PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

P.E.G.

ANNO FINANZIARIO

2024

Allegato “A”

PEG 2024

Cos'è il Piano esecutivo di gestione

Il Piano esecutivo di gestione è uno strumento di programmazione dell'Amministrazione.

La Giunta ogni anno, sulla base del bilancio, stabilisce quelli che sono gli obiettivi principali dell’Unione e fornisce ai vari responsabili dei settori le risorse umane e finanziarie per poter migliorare i servizi offerti ai cittadini.

Il PEG è, quindi, un documento che non ha solo contenuti finanziari, come accade per il bilancio, ma un documento che riporta anche gli obiettivi di gestione e che individua gli strumenti e le dotazioni organiche utilizzate per la realizzazione degli obiettivi.

Il PEG ha la funzione di autorizzare e considerare la spesa in maniera più analitica e vincolante rispetto al bilancio di previsione e collegare gli obiettivi e le dotazioni ai responsabili: è quindi uno strumento di responsabilizzazione.

Il PEG può essere variato in itinere, sempre nel rispetto dei vincoli di bilancio.

Il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) è lo strumento che, se applicato correttamente, consente di ottenere l'effettiva suddivisione tra le attività politiche di direzione e controllo e le attività amministrative di gestione economica dell'Ente. Il P.E.G., compilato dall organo esecutivo in collaborazione con i funzionari responsabili, consente "il confronto" tra il responsabile e l'Amministrazione per impostare i piani e i programmi per gli esercizi successivi. All'interno dell'Ente Locale, in questo modo, si crea un clima di responsabilità diffusa, in cui tutti i funzionari e i dipendenti sono coinvolti.

Sulla base delle previsioni del Bilancio, con il P.E.G. la Giunta dell’Unione attribuisce ad ogni Responsabile di Servizio, per i gli uffici ed i servizi di sua competenza:

- il personale assegnato agli uffici e servizi,
- gli obiettivi da raggiungere,
- le risorse (entrate) di cui è responsabile,
- le somme a sua disposizione per il raggiungimento degli obiettivi,
- i criteri di valutazione del raggiungimento degli obiettivi stessi (indicatori).

ALLEGATO “B”

SETTORE I
FINANZIARIO

Il Responsabile del Settore Finanziario
Melis Vincenzo

SETTORE FINANZIARIO

RESPONSABILE : **MELIS VINCENZO**

RISORSE FINANZIARIE

Risorse assegnate al settore - ENTRATA	Risorse assegnate al settore - SPESA
€ 3.973.992,00	**€ 2.477.967,71**

RISORSE UMANE

Nominativo	Categoria	Posizione Economica	% Attribuita
MELIS VINCENZO	D	D1	100%
SCIMECA ARIANNA	C	C6	70%
CRIPPA SARAJ GUALTIERI	C	C2	100%

RISORSE STRUMENTALI

N.	
3	Personal Computer in dotazione agli uffici
2	Stampanti laser
1	Programma Entranext
1	Programma Tributi della ditta Maggioli
1	Programma atti e protocollo ditta Maggioli
1	Programma Gestione contabilità ditta Maggioli

OBIETTIVI del SETTORE

OBIETTIVO	Scadenza	Peso
Recupero evasione tributaria, con particolare riferimento all'IMU e alla TARI	31/12/2024	15
TARI -Gestione raccolta ed elaborazione dati in ottemperanza alle delibere ARERA 443 e 444/2019 – Predisposizione nuovo sistema tariffario	30.04.2024 (salvo slittamento per legge)	15
Adempimenti portale federalismo, con particolare riferimento al nuovo sistema per trasmissione delibere tariffe e regolamenti	31/12/2024	10
Approvazione conto consuntivo	30/04/2024	10
Adempimenti trasmissioni Bdap e portale Corte dei Conti	31/12/2024	10
TOTALE		60

Gli obiettivi assegnati al Responsabile del Settore sono coincidenti, per l'anno 2024, con gli obiettivi assegnati ai seguenti dipendenti:

Melis Vincenzo
Scimeca Arianna
Crippa Gualtieri Saraj

ALLEGATO “C”

SETTORE II
TECNICO

Il Responsabile del Settore Tecnico
Marcolini Silvia

SETTORE TECNICO

RESPONSABILE : **ING. SILVIA MARCOLINI**

RISORSE FINANZIARIE

Risorse assegnate al settore - ENTRATA	Risorse assegnate al settore - SPESA
€ 5.888.723,00	**€ 6.341.019,14**

RISORSE UMANE

Nominativo	Categoria	Posizione Economica	% Attribuita
CROCI PIER LUGI - PART TIME 18 ORE	D	D4	100%
MARCOLINI SILVIA	D	D1	100%
VIARENGO LUDOVICA	C	C1	100%
ARAVECCHIA PIETRO	B	B1	95%
GIUNZIONI PAOLO	B	B8	95%
GUIDETTI DOMENICO	B	B1	95%
GIANNINI RUGGERO	B	B8	95%
CORTI MASSIMO	B	B1	95%

RISORSE STRUMENTALI

N.	**Descrizione**
Varie	CORDELLA METRICA, MACCHINA FOTOGRAFICA, ARREDI DA UFFICIO
1	STAMPANTE
1	PLOTTER
4	PC + MONITOR
3	Programma di Protocollo/gestione atti della ditta Maggioli
1	Programma di disegno grafico cad
1	Programma di contabilità - ditta Acca software
n.	Telefoni - scanner - web cam - auricolare/microfono
2	SCUOLABUS MERCEDES SPRINTER
1	SCUOLABUS IVECO DAILY
1	SCUOLABUS IVECO DAILY CON PIATTAFORMA PER SALITA DISABILI
1	MINIBUS FIAT DUCATO
1	MOTOCARRO PIAGGIO POKER
1	FIAT PUNTO VAN 4 POSTI
1	FIAT STRADA 2 POSTI
1	AUTOCARRO EUROCARGO
1	AUTOCARRO NISSAN
1	TRATTORE LAMBORGHINI PREMIUM
1	TERNA CASE 580 CON TRE BENNE
1	TERNA FAI SINTHER CON TRE BENNE
1	MINIESCAVATORE YANMAR CON TRE BENNE
1	SPARGISALE A SOLLEVATORE
1	BRACCIO IDRAULICO CON DECESPUGLIATORE HYMACH
1	TRINCIA LATERALE ORSI
1	ELEVATORE IDRAULICO A SOLLEVATORE
1	RETROPALA A SOLLEVATORE
1	ASPIRAFOGLIE
2	SOFFIATORI
1	TRACCIALINEE
1	TURBINA SGOMBRANEVE
1	MISCELATRICE

N.	Descrizione
1	PIASTRA VIBRANTE
1	MACCHINA RASAERBA
4	DECESPUGLIATORI
1	MOTOSALDATRICE
1	PULIVAPOR
2	MOTOSEGA
1	MOTOSEGA TELESCOPICO
1	TOSASIEPE
1	KIT ATTREZZI A BATTERIA (TRAPANO; AVVITATORE SMERIGLIATRICE)
1	SMERIGLIATRICE ELETTRICA
1	MARTELLO DEMOLITORE ELETTRICO
1	TRAPANO ELETTRICO
1	PONTE SU RUOTE
1	PONTEGGIO MODULARE
1	SCALA ESTENSIBILE IN ALLUMINIO
1	COPPIA RAMPE ALLUMINIO
2	CARRIOLE
N	SEGNALETICA DA CANTIERE
N	TRANSENNE

OBIETTIVI del SETTORE

	OBIETTIVO	Scadenza	Personale assegnato	Peso
1	Gestione programma di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio (strade, aree verdi, scuole, immobili comunali, ecc..), compresa vigilanza, controllo, coordinamento e contabilità del servizio di sgombero neve - disgelo stradale e pronti interventi per calamità naturali	31.12.2024	Guidetti Marcolini Giunzioni Corti	8
2	Gestione servizi di manutenzione cimiteri, di inumazioni, tumulazioni e esumazioni.	31.12.2024	Guidetti Giunzioni Corti	5
3	Gestione servizio trasporto scolastico per scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di primo grado e trasporti per attività integrative e sportive	31.12.2024	Giannini Aravecchia	5
4	Gestione del patrimonio mobile (manutenzioni, revisioni, tagliandi, pneumatici e materiale di consumo vario)	31.12.2024	Guidetti Giunzioni Cort Giannini Aravecchia i	5
5	Gestione del patrimonio immobile (revisione impianti, certificazioni, manutenIoni programmate ecc ecc)	31.12.2024	Marcolini Giunzioni Cort	5
6	Predisposizione progetti e atti relativi a domande di partecipazione a bandi per l'assegnazione di contributi regionali e statali	31.12.2024	Marcolini Viarengo	4

	OBIETTIVO	Scadenza	Personale assegnato	Peso
7	Realizzazione degli interventi previsti nel Programma annuale delle Opere Pubbliche: Progettazione a livello definitivo/esecutivo non affidata a soggetti esterni, gestione procedure di affidamento di competenza comunale, predisposizione atti propedeutici alle procedure di gara delegate alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, attività relative alla Direzione Lavori, contabilità e collaudo tecnico-amministrativo non affidate a soggetti esterni.	31.12.2024	Marcolini Viarengo	9
8	Programmazione, progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione (applicativo Tempo Reale) degli interventi finanziati con fondi di Protezione Civile. Monitoraggio interventi, rendicontazione e predisposizione atti per l'erogazione dei contributi concessi (Stato - Regione Emilia-Romagna - Fondazione CRM …) Aggiornamento banche dati: REGIS - BDAP - ANAC - Osservatorio Appalti (SITAR) - SIMOG	31.12.2024	Viarengo	9
9	EDILIZIA: Istruttoria e gestione pratiche edilizie Inizio digitalizzazione dei servizi al cittadino (idoneità alloggi - accesso agli atti …)	31.12.2024	Croci Viarengo	5
10	URBANISTICA: Approvazione nuovo regolamento Edilizio	31.12.2024	Croci Viarengo	5
	TOTALE			**60**

Gli obiettivi assegnati al Responsabile del Settore sono coincidenti, per l'anno 2024, con gli obiettivi assegnati ai dipendenti:

Marcolini Silvia
Croci Pierluigi
Viarengo Ludovica
Giunzioni Paolo
Aravecchia Gian Pietro
Corti Massimio
Guidetti Domenico
Giannini Ruggero

ALLEGATO “D”

SETTORE III
SERVIZI AL CITTADINO

IL Responsabile del III Settore
Paladini Maurizio

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

RESPONSABILE : **PALADINI MAURIZIO**
SINDACO

RISORSE FINANZIARIE

Risorse assegnate al settore - ENTRATA	Risorse assegnate al settore - SPESA
€ 363.700,00	**€ 714.954,86**

RISORSE UMANE

Nominativo	Categoria	Posizione Economica	% Attribuita
GALVANI MARA	D	D5	100%
MERCIARI ROBERTO	D	D4	100%
GABRIELLI ILARIA	C	C5	100%
CORTI MASSIMO	B	B1	5%
GIUNZIONI PAOLO	B	B8	5%
ARAVECCHIA PIETRO	B	B1	5%
GUIDETTI DOMENICO	B	B1	5%
GIANNINI RUGGERO	B	B8	5%
COSTI DAVIDE- PART TIME 18 ORE	A	A4	100%

RISORSE STRUMENTALI

N.	
6	Personal Computer in dotazione agli uffici
4	Stampanti laser
1	Programma Anagrafe- elettorale della ditta Datagraph di Modena
1	Programma di Protocollo della ditta Maggioli
1	Programma Gestione Atti della ditta Datagraph di Modena
	Fax – Scanner – Telefono – Fotocopiatrice.

OBIETTIVI del SETTORE

OBIETTIVO	Scadenza	Peso
Gestione contratti concessioni cimiteriali	31.12.2024	10
Gestione pubblicazioni atti e adempimenti per la trasparenza amministrativa e aggiornamento sito internet del comune	31.12.2024	15
Realizzazione programma manifestazioni turistiche ed eventi culturali	31.12.2024	15
Gestione micronido e agevolazioni tariffarie per servizi scolastici	31/12/2024	10
Attività di digitalizzazione dell'Ente: ANAGRAFICA UNICA COMUNALE	31/12/2024	10
TOTALE		60

Gli obiettivi assegnati al Responsabile del Settore sono coincidenti, per l'anno 2024, con gli obiettivi assegnati ai dipendenti :

Galvani Mara

Scimeca Arianna
Merciari Roberto
Gabrielli Ilaria
Costi Davide
Giunzioni Paolo
Aravecchia Pietro
Giannini Ruggero

ALLEGATO “D”

SETTORE SERVIZIO PERSONALE

IL Responsabile del Settore
Responsabile della Gestione associata dell’Unione dei Comuni

SETTORE SERVIZIO PERSONALE

RESPONSABILE : **Responsabile della Gestione associata dell'Unione dei Comuni**

RISORSE FINANZIARIE

Risorse assegnate al settore - ENTRATA	Risorse assegnate al settore - SPESA
€ 177.000,00	**€ 869.473,00**

ALLEGATO “D”

SETTORE SERVIZIO DIGITALIZZAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE

IL Responsabile del Settore
Responsabile della Gestione associata dell’Unione dei Comuni

SETTORE SERVIZIO DIGITALIZZAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE

RESPONSABILE : **Responsabile della Gestione associata dell'Unione dei Comuni**

RISORSE FINANZIARIE

Risorse assegnate al settore - ENTRATA	Risorse assegnate al settore - SPESA
€ 0,00	**€ 0,00**