



COMUNE DI LIBRIZZI
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Registro

N. 50 DEL 10/04/2024

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DI
GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: Approvazione Piano della Performance – Anno 2024.

L'anno **Duemilaventiquattro** il giorno dieci del mese di **Aprile**, alle ore 13:52 e ss., si è riunita la Giunta Municipale di Librizzi (ME), nella sala delle adunanze della sede comunale, per mezzo di collegamento telematico, previa convocazione urgente disposta dal Sindaco e secondo le modalità di svolgimento delle sedute degli organi in modalità telematica e/o miste, disciplinate con la deliberazione di Giunta Municipale n. 63/2022, nelle persone dei Signori:

COMPONENTI DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Presenti

Assenti

| | | Presenti | Assenti |
|----------------------------|-------------------|----------|---------|
| DI BLASI RENATO | Sindaco | X | |
| SIRAGUSANO ANTONINO | V. Sindaco | X | |
| FALSETTI ROSALIA | Assessore | X | |
| CARRA' ALESSANDRO | Assessore | X | |
| GAGLIO TINDARO | Assessore | X | |

Presiede l'Adunanza l'Avv. **Renato DI BLASI**, nella qualità di Sindaco, in presenza nella sede comunale.

Partecipa il Segretario Comunale, **Dott.ssa Irene Maria BUGLISI**, in presenza nella sede comunale.

Partecipano gli Assessori **FALSETTI, SIRAGUSANO E GAGLIO** (in presenza nella sede comunale) **CARRA'** (in collegamento telematico).

I partecipanti sono collegati telematicamente. Si dà atto che la piattaforma telematica, che permette il riconoscimento facciale e vocale e, quindi, l'identificazione dei partecipanti da parte del Segretario è la piattaforma Whatsapp.

Si dà atto, altresì, che i partecipanti alla seduta sono collegati per mezzo di apparecchiature e sistemi informatici, in grado di assicurare tale identificazione e la massima riservatezza, percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti e intervenire nella discussione.

Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta.

Accertato che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore o degli altri partecipanti alla seduta, si procede al suo regolare svolgimento.



Comune di Librizzi

Città Metropolitana di Messina

SETTORE AMMINISTRATIVO

Servizio Gestione del Personale

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 50
DEL 10/04/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE - ANNO 2024.

IL SINDACO

PREMESSO che la Pubblica Amministrazione conforma il proprio operato ai criteri di buona gestione e adotta un *modus operandi* tale da funzionalizzare la struttura burocratica al conseguimento di obiettivi prodromici alle finalità istituzionali.

CONSIDERATO che l'assegnazione di obiettivi da raggiungere costituisce, senza dubbio, il presupposto per una gestione efficace e funzionalizzata alla riuscita: imprimere un vincolo teleologico all'attività amministrativa, infatti, non può che essere garanzia di un'Amministrazione performante, orientata allo scopo e alla logica del risultato.

RILEVATO che:

- Il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. "Decreto Brunetta") – modificato con il D. Lgs. n. 74 del 2017 – dà attuazione alla legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di "ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e costituisce il riferimento normativo principale in materia;
- Al fine di considerare e preservare l'elevato grado di autonomia costituzionalmente garantito che contraddistingue gli Enti Locali, il D. Lgs. 150/2009 ha operato la distinzione tra norme di principio e disposizioni di dettaglio;
- Con il surriferito decreto e, segnatamente, con l'introduzione del concetto di *performance* si intende orientare l'operato della pubblica amministrazione al raggiungimento degli obiettivi, conformemente al fine pubblico perseguito dalla stessa;
- Funzionalizzando l'*agere* della pubblica amministrazione agli obiettivi programmati, si favorisce il passaggio dalla logica dei mezzi alla logica dei risultati, a garanzia di efficacia ed efficienza della gestione dell'Ente;
- L'individuazione e l'attuazione delle priorità, così come la definizione delle strategie di azione e gli obiettivi programmatici, non possono prescindere da un ciclo di gestione della *performance* e dall'approvazione di un documento programmatico, come legislativamente previsti;
- L'apposito documento di programmazione, pertanto, garantendo una sinergia tra organo politico, responsabili della gestione e organismi di controllo a tal uopo chiamati a operare, stabilisce, attraverso la fissazione degli obiettivi, i criteri di azione per l'ottimale attività amministrativa.

RICHIAMATI, a tal riguardo:

- L'art. 4 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, rubricato "Ciclo di gestione della *performance*", a tenore del quale le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo

della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della *performance*, che si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
 - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - d) misurazione e valutazione della *performance*, organizzativa e individuale;
 - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - f) rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni e di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;
- l'art. 10, comma 1, lett. a), del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, concernente il Piano della *performance*, quale documento programmatico definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi, conformemente alle caratteristiche enucleate dall'art. 5 dello stesso decreto.

APPURATO che:

- la *performance* si valuta per incrementare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della *performance* raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione.

DATO ATTO che alla costituzione del sistema globale di gestione della *performance* partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- dirigenti/titolari di P.O. e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- l'organismo indipendente di valutazione/nucleo di valutazione, che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle *performance*, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni.

CONSIDERATO, altresì, che:

- il riferimento normativo per eccellenza in materia, *id est* il citato D. Lgs. n. 150/2009, oggi deve coordinarsi con quanto previsto dal D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, che richiama l'art. 6, comma 1, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, per quanto concerne i programmi e i piani che confluiscono nelle apposite sezioni del nuovo Piano integrato di attività e organizzazione (c.d. "PIAO");
- il Decreto 30 giugno 2022, n. 132, "*Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*", all'art. 1, comma 2, recita: "*Al fine di adeguare il Piano integrato di attività e organizzazione alle esigenze delle diverse pubbliche amministrazioni, il presente decreto definisce, altresì, le modalità semplificate per l'adozione dello stesso da parte delle pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti*";
- il summenzionato Decreto, stante l'assorbimento nel PIAO, ha soppresso taluni adempimenti, tra i quali quello inerente il succitato art. 10, comma 1, lett. a), D. Lgs 150/2009, limitatamente alle amministrazioni pubbliche con più di cinquanta dipendenti;
- l'art. 8, commi 1 e 2, del surriferito Decreto prevede che "*Il Piano integrato di attività e organizzazione, elaborato ai sensi del presente decreto, assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto. In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'art. 7, comma 1, del presente decreto è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci*".

VALUTATO, pertanto, che – nelle more dell'adozione del PIAO, la cui approvazione è *ex lege* successiva all'approvazione del bilancio 2024-2026 - risulta opportuno e doveroso procedere tempestivamente alla fissazione degli obiettivi necessari a orientare l'attività gestionale della struttura; e, a tal riguardo, si riporta

di seguito quanto anche di recente stabilito con la Deliberazione 48/2023/PAR della Corte dei Conti – Sezione di controllo per la Regione siciliana;

DATO ATTO che, di conseguenza, l'adottando Piano della *Performance* 2024 confluirà, quale parte della Sezione *Valore pubblico, performance e anticorruzione*, nel PIAO 2024/2026;

VISTA la macrostruttura dell'Ente – con relative posizioni organizzative –, la quale risulta così suddivisa:

- Settore Amministrativo;
- Settore Economico-Finanziario;
- Settore Tecnico

CONSIDERATO, inoltre, che è necessario il collegamento tra il Piano della *Performance* ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e che, di conseguenza, le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza costituiscono senz'altro obiettivi strategici, anche ai fini della redazione del Piano della *performance*.

RICHIAMATI da ultimo, in materia di inclusione e accessibilità da parte delle persone con disabilità:

- l'art. 39 ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal Decreto Legislativo 13 dicembre 2023, n. 222;

- il comma 2 bis, dell'art. 6 del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, conv., con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, inserito dall'art. 3, comma 1, del Decreto Legislativo 13 dicembre 2023, n. 222; - l'art. 5 del D. Lgs. 13 dicembre 2023, n. 222;

- la Determina Sindacale n. 01 del 27.02.2024, avente ad oggetto: "*Nomina del "Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità", ai sensi dell'art. 39-ter del D.Lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii.*";

- la nota, da parte del Nucleo di Valutazione, acquisita al Prot. n. 2599 del 08/03/2024;

- l'Avviso pubblico Prot. n. 2671 del 11/03/2024, a seguito del quale non sono giunte proposte/osservazioni da parte delle Associazioni legittimate, giusta attestazione dell'Ufficio Protocollo (nota prot. n.3004 del 19/03/2024);

CONDIVISO quanto contenuto nel Piano (che si allega, unitamente agli obiettivi) e ritenuto pertanto, in considerazione delle motivazioni sopra espresse, di procedere all'approvazione dello stesso.

RICHIAMATA, altresì, la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 22/03/2024, con cui si è proceduto all'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), 2023-2025;

DATO ATTO che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 09/04/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione, triennio 2023-2025;

VISTO il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 10/11/2020;

VISTE, tutte agli atti d'ufficio:

- la nota del Segretario Comunale, prot. n. 1102 del 31/01/2024, con cui si richiedeva ai Responsabili di Settore la formulazione della proposta degli obiettivi del proprio Settore per sottoporli alla validazione del Nucleo di valutazione, prima dell'approvazione da parte della Giunta Comunale;
- Le note dei Responsabili di Settore (prot. n. 3094 e 3095 del 21/03/2024 e prot. n. 3161 del 25/03/2024) con le quali venivano proposti, con riferimento all'anno 2024, gli obiettivi ritenuti strategici per il miglioramento della funzionalità amministrativi dei Settori di competenza;

VISTA, inoltre, la validazione degli obiettivi da parte del Nucleo di Valutazione, giusta nota prot. n. 3606 del 04/04/2024, in armonia con quanto previsto dal vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance;

PRESO ATTO dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei relativi Settori, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e della L.R. vigente;

VISTA l'urgenza di procedere alla tempestiva fissazione degli obiettivi di complessivo miglioramento della funzionalità dell'Ente, al fine di consentire, a ciascun Responsabile di Settore, di individuare i dipendenti che concorreranno alla loro fattiva realizzazione;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 150/2009;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;
- l'O.A.EE.LL. vigente per la Regione Sicilia;

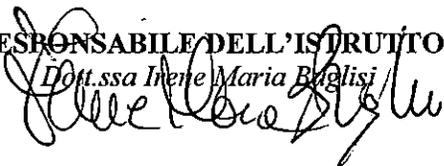
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

1. **DI DARE ATTO** che le premesse sopra rappresentate sono qui da intendersi interamente riportate e trascritte, quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. **DI APPROVARE**, ai sensi del titolo II del D. Lgs. 150/2009, il Piano della *performance* 2024 del Comune di Librizzi, che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, unitamente a n.16 obiettivi, validati dal Nucleo di valutazione dell'Ente;
3. **DI DARE ATTO** che il presente Piano della *Performance* 2024 confluirà, quale parte della Sezione *Valore pubblico, performance e anticorruzione*, nel PIAO che verrà approvato successivamente, nel rispetto dei termini di legge;
4. **DI TRASMETTERE**, a cura dell'Ufficio Personale e Affari Generali, copia del presente atto e relativi allegati al Nucleo di Valutazione, nonché ai Responsabili di Settore/EQ per gli adempimenti consequenziali, concernenti l'attuazione degli obiettivi di competenza e l'assegnazione degli stessi al personale posto alle proprie dipendenze funzionali;
5. **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo pretorio *on line* dell'Ente per quindici giorni consecutivi, nonché nella sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito;
6. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91, per consentire, da subito, la realizzazione degli obiettivi assegnati.

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

Dott.ssa Irene Maria Esposito



IL SINDACO
Avv. Renato Di Blasi



In ordine all'acclusa proposta di deliberazione vengono espressi i relativi pareri come espresso:

Parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica

Ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs 267/00 per come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) L. n. 213/2012 e successivamente modificato dal D.Lgs n. 126/14, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D.Lgs n. 118/11 ed ai sensi dell'art. 12, L.R. n. 30/00, per quanto concerne **la regolarità tecnica** della proposta di deliberazione relativa all'oggetto esprime parere: **FAVOREVOLE**

Librizzi, 10/04/2024



Il Responsabile
[Signature]

Parere del responsabile dell'ufficio di ragioneria in ordine alla regolarità contabile

Ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs 267/00 per come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) L. n. 213/2012 e successivamente modificato dal D.Lgs n. 126/14, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D.Lgs n. 118/11 ed ai sensi dell'art. 12, L.R. n. 30/00, per quanto concerne **la regolarità contabile** della proposta di deliberazione relativa all'oggetto esprime parere: **FAVOREVOLE**

Librizzi, 10/04/2024

Il Responsabile
[Signature]

Inoltre il Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria e del Servizio Finanziario, a norma dell'art. 55 della legge 08.06.1990 n.142, recepito dall'art. 1, comma I, lettera i) della L.R. 11.12.1991 n.48 e successive modificazioni, nonché l'art. 153, comma 5 D.L.vo 267/2000.

ATTESTA

Che la complessiva spesa di € trova copertura finanziaria al:

- | | | | |
|----------------|-------|--------------|-------|
| 1. Impegno n.: | _____ | Capitolo n.: | _____ |
| 2. Impegno n.: | _____ | Capitolo n.: | _____ |
| 3. Impegno n.: | _____ | Capitolo n.: | _____ |
| 4. Impegno n.: | _____ | Capitolo n.: | _____ |
| 5. Impegno n.: | _____ | Capitolo n.: | _____ |

Librizzi _____

Il Responsabile

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione;

Vista la legge 08.06.1990, n.142, così come recepita con Legge Regionale 11.12.1991, n.48 e successive modifiche e modificazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Considerato che la proposta è corredata dai pareri prescritti dall'art. 1, comma I, lett. i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000 e dall'art. 49 del T.U.EE.LL., D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

Con votazione unanime, resa nelle forme di legge e verificata dal Presidente

DELIBERA

Di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che, unitamente ai pareri su di essa apposti, si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Ravvisata l'opportunità di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva stante l'esigenza a provvedere;

Ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di rendere, per la causale di cui in premessa, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

IL SINDACO
Renato Di Blasi

L'ASSESSORE ANZIANO
Tindaro Gaglio



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Irene Maria Buglisi

Il presente atto è stato pubblicato
all'Albo Pretorio
Il,
E fino al

L'addetto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione
E' stata pubblicata Albo Pretorio il giorno _____

E vi rimarrà per 15 giorni consecutivi
E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi

Dal _____ Al _____

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2°,
della Legge Regionale 3.12.1991, n. 44.

Dalla residenza Municipale, Li 10/04/2024



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Irene Maria Buglisi



Comune di Librizzi
Città Metropolitana di Messina

PIANO DELLA PERFORMANCE

2024

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale
n. _____ del _____

PREMESSA

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PA, ha determinato un'accelerazione al cambiamento e all'ammodernamento in atto nelle pubbliche amministrazioni.

Di rilievo è l'introduzione di un "*sistema globale di gestione della performance*" che per la prima volta introduce nella PA il cd. ciclo di gestione della *performance*, attraverso il quale il legislatore si prefigge di raggiungere cinque risultati:

- pianificare meglio,
- misurare meglio,
- valutare meglio,
- premiare meglio
- rendicontare meglio.

Il concetto di *performance* utilizzato dal legislatore non è la versione inglese del "rendimento" o della "produttività", ma è un concetto che rappresenta il passaggio fondamentale della logica di mezzi a quella di risultato.

La *performance* è il contributo, il risultato, che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Per raggiungere i risultati appena indicati, il ciclo di gestione della *performance* si articola nelle seguenti fasi:

- a) programmazione;
- b) pianificazione;
- c) monitoraggio;
- d) valutazione e misurazione, con esito finale nella premialità e nella rendicontazione alla PA e ai cittadini.

Il Piano della *Performance* è il documento programmatico, con valenza triennale, che definisce, in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi strategici ed operativi, gli obiettivi esecutivi, le risorse e gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Ente, dei dirigenti e dei dipendenti non dirigenti. E' il documento che, unitamente al PEG, dà avvio al ciclo di gestione della *performance*, coerente e integrato con gli altri documenti di programmazione e con il Sistema di misurazione dell'ente.

INTRODUZIONE

Nel nuovo quadro normativo ed istituzionale, le pubbliche amministrazioni locali sono chiamate ad interpretare le loro funzioni di governo facendo ricorso a modelli operativi incentrati su una programmazione responsabile delle attività, a disporre di assetti organizzativi flessibili e duttili, adeguati ad affrontare, con ottiche multidisciplinari, le singole sfide e a far riferimento a efficaci sistemi di controllo dei risultati.

In sintesi, il nuovo assetto ordinamentale, voluto dal legislatore delle riforme nel settore pubblico, delinea un modello di azione pubblica orientata al risultato da intendere quale concreto raggiungimento di obiettivi entro un arco temporale predeterminato.

Abbandonata l'ottica burocratica e sposato un modello gestionale di marca manageriale derivato dalla consolidata cultura aziendale, il nuovo modello gestionale della pubblica amministrazione si realizza in alcune fondamentali fasi operative circolari: la programmazione, il controllo e la valutazione.

Il processo di programmazione costituisce il primo momento dell'azione amministrativa di un ente locale e consiste nella individuazione degli obiettivi da raggiungere con la correlativa assegnazione di risorse adeguate e strumentali.

La programmazione non si esaurisce in un'unica attività o livello operativo, prende corpo in diversi strumenti ognuno dei quali si alloca a un determinato livello di azione amministrativa, con la partecipazione di diversi organi ed attori ed è finalizzato a raggiungere specifiche finalità di orientamento finalistico dell'azione amministrativa dell'Ente.

Il Piano della *Performance* è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la *performance* dell'Ente.

Per *performance* si intende un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la *performance* tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La *performance* organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la *performance* individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Con il Piano della *performance*, il Comune di Librizzi fornisce informazioni sui principali bisogni cui intende rispondere e sugli obiettivi prioritari che intende realizzare con le risorse a disposizione.

E' lo strumento attraverso il quale il Comune racconta sé stesso ai suoi cittadini e a tutti coloro che sono interessati a conoscere quali progetti e quali servizi l'ente intende realizzare nel corso del 2023. Il Piano è uno strumento finalizzato alla valutazione dell'ente ed alla qualità del proprio operato attraverso la verifica

dei risultati dei responsabili degli uffici, al fine di supportare un percorso di crescita e miglioramento continuo dell'organizzazione e delle persone che ci lavorano.

Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; la loro attuazione richiede un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il Piano delle *Performance*-Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune: si troveranno quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno. Segue una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed, infine, l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi.

Piano della Performance e Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione.

La legge n. 190/2012 - sviluppando il collegamento funzionale già delineato dal D.Lgs. n. 150/2009 tra performance, trasparenza, intesa come strumento di *accountability* e di controllo diffuso e integrità, ai fini della prevenzione della corruzione – ha definito nuovi strumenti finalizzati a prevenire o sanzionare fatti, situazioni e comportamenti sintomatici di fenomeni corruttivi.

In tale ambito, infatti, l'Amministrazione ha previsto il riferimento a obiettivi, indicatori e target relativi ai risultati da conseguire, tramite la realizzazione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPC), ora trasfuso nella Sottosezione "*Rischi corruttivi e trasparenza*" del Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n. 113.

La coerenza tra il Piano della Performance e quanto previsto nella suddetta Sottosezione viene, quindi, realizzata sia in termini di obiettivi, indicatori, target e risorse associate, sia in termini di processo e modalità di sviluppo dei contenuti. La progettazione del ciclo di gestione del rischio ha previsto il massimo coinvolgimento dei Responsabili dell'Ente, anche come soggetti titolari dello stesso ai sensi del Piano Nazionale Anticorruzione. In questa logica sono stati attribuiti, in capo alle figure apicali, l'obbligo

di collaborazione attiva e la corresponsabilità nella promozione ed adozione di tutte le misure atte a garantire l'integrità dei comportamenti individuali nell'organizzazione.

A questi fini si è provveduto al trasferimento e all'assegnazione, a detti Responsabili, delle seguenti funzioni:

- Collaborazione per l'analisi organizzativa e l'individuazione delle varie criticità;
- Collaborazione per la mappatura dei rischi all'interno delle singole unità organizzative e dei processi gestiti, mediante l'individuazione, la valutazione e la definizione degli indicatori di rischio;
- Progettazione e formalizzazione delle azioni e degli interventi necessari e sufficienti a prevenire la corruzione e i comportamenti non integri da parte dei collaboratori in occasione di lavoro.

1. Presentazione

1.1 Chi siamo

Il Comune si può definire *“un'organizzazione a servizio delle persone esistenti in un territorio”*. È l'ente più vicino ai bisogni dei propri cittadini, competente a provvedere agli interessi della popolazione stanziata sul proprio territorio. Il Comune, pertanto, rappresenta la comunità di riferimento, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo culturale, sociale ed economico. Dato che in esso i cittadini concentrano i propri interessi, il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti, provvede all'erogazione dei servizi istituzionali. Il Comune, in quanto Ente, è contraddistinto da un elemento fondamentale che è la sua organizzazione, costituita dall'insieme delle persone che vi lavorano, che, con l'utilizzo dei mezzi e delle risorse a disposizione, permettono lo svolgimento dei compiti che il Comune è chiamato ad assolvere ed il raggiungimento degli obiettivi istituzionali. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Gli Organi Politici collegiali del Comune di Librizzi sono stati rinnovati a seguito delle elezioni amministrative del 12 Giugno 2022; essi sono la Giunta Comunale, composta dal Sindaco e da n. 4 Assessori nominati dal Sindaco, ed il Consiglio Comunale, presieduto dal Presidente del Consiglio Comunale e composto da n. 10 Consiglieri Comunali. L'organizzazione burocratica del Comune di Librizzi è articolata in 3 Settori, a cui sono preposti i Responsabili con incarichi di elevata qualificazione.

Questi Centri direzionali sono gli organi tecnici dell'Ente, cioè quelle componenti che sono chiamate a porre in essere atti giuridici per conto dell'Ente e che rispetto all'Ente non ne costituiscono un'entità distinta ma lo rappresentano.

Nell'Ente comunale vige il principio della divisione del lavoro, nel senso che alcuni soggetti formano o manifestano la volontà dell'ente (organi) ed altri rendono possibile l'attività dei primi (uffici). Nelle tabelle di seguito riportate è illustrato l'assetto organizzativo complessivo – organi politici e organigramma della struttura tecnica – dell'ente.

Il Comune di Librizzi ha sede in Piazza Catena.

Tutte le informazioni aggiornate sui servizi e sulle attività sono disponibili sul sito istituzionale: www.comune.librizzi.me.it.

Organi Politici

LA GIUNTA COMUNALE

| Componenti | Deleghe |
|-----------------------------------|---|
| RENATO DI BLASI - SINDACO | ATTRIBUZIONI RESIDUE |
| ANTONINO SIRAGUSANO - VICESINDACO | PROTEZIONE CIVILE, VIABILITA' E ARREDO URBANO, COMMERCIO E ARTIGIANATO, LAVORI PUBBLICI, SPORT |
| TINDARO GAGLIO | AMBIENTE RIFIUTI SERVIZI CIMITERIALI, TERRITORIO, POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI |
| ROSALIA FALSETTI | PUBBLICA ISTRUZIONE, FAMIGLIA, CULTURA, PARI OPPORTUNITA', CENTRO STORICO, POLITICHE PER LE CONTRADE, TURISMO E SPETTACOLO |
| ALESSANDRO CARRA' | CONTENZIOSO, POLITICHE GIOVANILI, LAVORO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA, COMUNICAZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO E REVISIONE STATUTO E REGOLAMENTI |

IL CONSIGLIO COMUNALE

| Consiglieri | Gruppo |
|---------------------|---------------|
| GIANCOLA FRANCESCO | Maggioranza |
| GUIDARA MARIA | Maggioranza |
| COTTONE TINDARO | Maggioranza |
| NASTASI NATALE | Maggioranza |
| MATESSI MARILENA | Maggioranza |
| SIRAGUSANO ANTONINO | Maggioranza |
| FALSETTI ROSALIA | Maggioranza |
| CAPORLINGUA MARZIA | Minoranza |
| GENES MARIO | Minoranza |
| DI BLASI ILENIA | Minoranza |

**ORGANIGRAMMA
COMUNE
DI LIBRIZZI**

**GIUNTA
COMUNALE**

**CONSIGLIO
COMUNALE**

REVISORE DEL CONTI

SINDACO

POLIZIA MUNICIPALE

SEGRETARIO

NUCLEO DI VALUTAZIONE

**UFFICIO PROCEDIMENTI
DISCIPLINARI**

I SETTORE AMMINISTRATIVO

SERVIZIO AFFARI AMM.VI
- Affari Generali
- Segreteria/OO.II
- Contratti e Contenzioso
- Personale (parte giuridica)
- Commercio

SERVIZI ALLA PERSONA
- Demografici
- Servizi Sociali
- Pubblica Istruzione
- Biblioteca e archivio storico
- URP

II SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SERVIZIO EC. FINANZIARIO
- Contabilità e Bilancio
- Tributi
- Economato
- Controllo di Gestione
- Personale (Parte economica)

III SETTORE TECNICO

SERVIZIO LL.PP.
- LL.PP.
- Manutenzioni

SERVIZIO URBANISTICA
- Urbanistica
- Patrimonio
- SUAP

**SERVIZIO DI POLIZIA
MUNICIPALE**

1. Il Territorio

Librizzi è un comune italiano di circa 1559 abitanti dell'area della Città Metropolitana di Messina.

Si trova a circa 60 chilometri da Messina e a circa 1700 chilometri da Palermo.

Il territorio del Comune risulta compreso tra i 93/1088 metri sul livello del mare. E' classificato come comune collinare interno in fascia D/01. Il centro storico sorge su una collina delimitata dal torrente Timeto e Librizzi. A nord guarda sul Mar Tirreno e sulle Isole Eolie. I territori dei comuni di San Piero Patti, Montalbano Elicona, Patti e Librizzi si incontrano in un punto chiamato Quattrofonti.

| Territorio | |
|-------------------------------------|-------|
| Superficie in Km^q | 23,35 |
| Frazioni | 4 |
| Risorse idriche | |
| Laghi | 0 |
| Fiumi | 2 |

| STRADE | KM | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------------|----|------|------|------|
| Statali | | 0 | 0 | 0 |
| Provinciali | | 43 | 43 | 43 |
| Comunali | | 90 | 90 | 90 |
| Vicinali | | 30 | 30 | 30 |
| Autostrade | | 0 | 0 | 0 |
| TOTALE KM STRADE | | 163 | 163 | 163 |

2. Cosa facciamo e come operiamo

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune, inoltre, sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

2.1. L'Amministrazione in "cifre"

Il Contesto demografico

Di seguito si riportano alcune informazioni relative agli andamenti demografici del Comune di Librizzi negli ultimi 3 anni

| CARATTERISTICHE DELL'ENTE | | | |
|--------------------------------|------|------|------|
| Popolazione | | | |
| Descrizione | 2021 | 2022 | 2023 |
| Popolazione residente al 31/12 | 1559 | 1593 | 1559 |

| Descrizione | | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---------------|------|------|------|
| nati nell'anno | | 11 | 11 | 7 |
| deceduti nell'anno | | 19 | 29 | 25 |
| | | | | |
| | | | | |
| Popolazione per fasce d'età ISTAT | | 2021 | 2022 | 2023 |
| Popolazione in età prescolare | 0-6 anni | 77 | 83 | 77 |
| Popolazione in età scuola dell'obbligo | 7-14 anni | 98 | 94 | 92 |
| Popolazione in forza lavoro | 15-29 anni | 217 | 216 | 214 |
| Popolazione in età adulta | 30-65 anni | 774 | 767 | 754 |
| Popolazione in età senile | oltre 65 anni | 433 | 435 | 439 |

2.2 La struttura Organizzativa

L'organizzazione del Comune di Librizzi è articolata in una Segreteria Comunale e in numero tre Settori. A capo di ogni Settore è posto un incaricato di Elevata Qualificazione.

Ogni Servizio, interno al Settore, è ulteriormente articolato in Uffici, la cui responsabilità è affidata a singoli dipendenti. In mancanza dell'identificazione del dipendente responsabile del servizio, la responsabilità risulta in capo al responsabile del Settore.

Segreteria Comunale

Dott.ssa Irene Maria Buglisi

Settore – I Settore Amministrativo

Responsabile: Dott.ssa Irene Maria Buglisi - Segretario Comunale

Settore – II Settore Economico-Finanziario

Responsabile: Avv. Renato Di Blasi – Sindaco

Settore – III Settore Tecnico

Responsabile: - Istruttore direttivo Tecnico, Area Funzionari – Geom. Tindaro Falliano

2.3. Cosa facciamo

I servizi erogati dal Comune di Librizzi, strutturato per Settori omogenei, per tipologia di servizio e/o categoria di utente, sono riportati nella seguente tabella:

| SETTORE I° AMMINISTRATIVO |
|--|
| Servizi |
| <p>Segreteria Organi Istituzionali, Servizi Generali (NotificheAlboPretorio,Protocollo), Gestione del Personale (trattamento Giuridico e rilevazione presenze),Contratti e Contenzioso, Servizi Socio-Assistenziali, Servizi Scolastici; Trasporti, Pubblica Istruzione Stato Civile e Anagrafe Giudici Popolari, Stato Civile; rilascio carte d'identità, Anagrafe della popolazione , AIRE, Statistica, toponomastica SERVIZIO ELETTORALE Servizio elettorale, Commissione Elettorale, Attuazione delle consultazioni elettorali PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO ON LINE Protocollazione atti e smistamento della posta, tenuta dell'Albo Pretorio on line CULTURA, SPORT, Turismo e spettacolo Programmazione e gestione di attività culturali, delle manifestazioni, delle ricorrenze istituzionali, Programmazione e gestione di attività sportive e ricreative. URP BIBLIOTECA (L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati)</p> |

| SETTORE II° ECONOMICO-FINANZIARIO- TRIBUTI ED ALTRE ENTRATE |
|--|
| Servizi |
| <p>Pianificazione e Programmazione Economico Finanziaria, Bilancio di previsione e Conto Consuntivo, Trattamento Economico del personale (TFR ecc.), Gestione delle entrate relative ai vari servizi pubblici locali; Tributi (IMU, Tari, servizio acquedotto), Economato. (L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati)</p> |

| SETTORE III° TECNICO |
|--|
| Servizi |
| <p>LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI Lavori e opere,pubbliche,Parchi,Ville e Giardini,Verde Pubblico, Servizi Cimiteriali, Servizio Autoparco Comunale, Pubblica Illuminazione, Rapporti con l'ATO Rifiuti, Rete Idrica, Fognaria e Stradale, Impianti di Depurazione e Manutenzioni, Sicurezza sul luogo di lavoro, Protezione Civile.</p> <p>URBANISTICA EDILIZIA E PATRIMONIO- SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.U.A.P.) COMMERCIO, AGRICOLTURA, PESCA E ARTIGIANATO Edilizia Privata, Cimiteriale, Urbanistica, Pianificazione e Programmazione del territorio (PRG e Piani di attuazione), Abusivismo Edilizio e Sanzionatoria, Espropriazioni, Fonti energetiche, AlloggiPopolari, Protezione Civile, o, Patrimonio Immobiliare, Attività Produttive, Rete Informatica, Acquisizione di beni e servizi, Servizio Autoparco Comunale, Cura i rapporti con aree protette</p> <p>POILIZIA MUNICIPALE Gestisce tutti i servizi affidatigli dalla vigente normativa nazionale e regionale. Svolge i compiti assegnati in materia di viabilità, traffico ed infortunistica stradale ed attua le ordinanze sindacali in materia di viabilità. Inoltre, svolge attività di polizia giudiziaria, amministrativa, urbana e commerciale; collabora con gli uffici preposti al</p> |

controllo del territorio per la prevenzione degli abusi edilizi.

(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).

Verranno di seguito indicati alcuni dati relativi al personale:

| STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE | | | |
|---|--------------------------------|---|---|
| Personale in servizio al 31 dicembre | | | |
| Descrizione | 2021 | 2022 | 2023 |
| Segretario Comunale | Casamento Serena (pro tempore) | Casamento Serena (fino a luglio) Francesca Leto (da Agosto) | Francesca Leto (fino a Giugno) Irene Maria Buglisi (da Luglio) |
| Posizioni Organizzative | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Dipendenti a tempo indeterminato | 11,00 (di cui 1 comando) | 10,00 (di cui 1 comando) | 10,00 (di cui 1 comando) |
| Dipendenti (unità operative) | | | |
| Dipendenti a tempo determinato | 19,00 | 18,00 | 18,00 |
| Totale dipendenti in servizio | 31 | 29 | 29 |
| Età media del personale | | | |
| Descrizione | 2021 | 2022 | 2023 |
| Dirigenti | === | === | === |
| Posizioni Organizzative | 64,00 | 65,00 | 66,00 |
| Dipendenti | 55,00 | 49,89 | 58,64 |
| Età media ponderata | 54,5 | 57,45 | 47,75 |
| Indici di assenza | | | |
| Descrizione | 2021 | 2022 | 2023 |
| Malattia + Ferie + Altro | 1519 | 1313 | 1824 |
| Malattia + Altro | 677 | 477 | 896 |

2.4 L'amministrazione "in cifre"

Verranno di seguito elencati i dati relativi ad entrate, spese e residui dell'Ente, corredati da alcuni indici che sintetizzano la situazione finanziaria del Comune.

Le Entrate

Le entrate sono l'asse portante dell'intero bilancio comunale. La dimensione che assume la gestione economica e finanziaria dell'Ente dipende dal volume di risorse che vengono reperite, utilizzandole, successivamente, nella gestione delle spese correnti e degli investimenti.

L'Ente, per programmare correttamente l'attività di spesa, deve infatti conoscere quali siano i mezzi finanziari a disposizione.

Le entrate del Comune possono essere ricondotte a due grandi categorie: le entrate correnti, che comprendono le risorse utilizzate dal Comune per la copertura delle spese di ordinaria amministrazione e le entrate in conto capitale, collegate alle risorse di carattere straordinario, quali derivanti da alienazione di beni patrimoniali, da trasferimenti in conto capitale destinati a finanziare investimenti, e altri incassi di capitale.

La relazione al Rendiconto anno 2022 è articolata nella trattazione dei seguenti punti:

Analisi delle entrate

Le entrate di competenza dell'esercizio costituiscono l'asse portante dell'intero Bilancio Comunale. Il volume di risorse di cui l'Ente dispone, condiziona la dimensione della gestione finanziaria ed economica dell'Ente.

La parte prima entrata è costituita dai seguenti titoli:

- Titolo 1° - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa;
- Titolo 2° - Trasferimenti correnti;
- Titolo 3° - Entrate extratributarie;
- Titolo 4° - Entrate in conto capitale;
- Titolo 5° - Entrate da riduzione di attività finanziarie;
- Titolo 6° - Accensioni Prestiti;
- Titolo 7° - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere;
- Titolo 9° - Entrate per conto terzi e partite di giro.

Il riscontro sulle entrate, oggetto di accertamento in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del credito, il titolo giuridico che lo supporta, il soggetto debitore, l'ammontare del credito con la relativa scadenza, mentre agli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

In linea di massima e salvo specifiche deroghe previste dalla legge o dai principi, l'iscrizione della posta contabile nel bilancio è avvenuta rispettando il criterio della scadenza del credito, dato che l'accertamento delle entrate è effettuato nell'anno in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui viene a scadere.

Di seguito sono analizzate le principali voci di entrata al fine di illustrare i dati di bilancio, riportando ulteriori dati per una maggiore chiarezza contabile dei risultati.

Il prospetto che segue mostra il riepilogo dell'entrate per titoli, in sintonia con quanto riportato nella prima parte del rendiconto.

| Titolo - descrizione | Previsioni definitive di competenza | Accertamenti | % Accertato |
|---|-------------------------------------|---------------------|--------------|
| 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 928.729,81 | 896.309,33 | 96,51 |
| 2 - Trasferimenti correnti | 1.352.923,25 | 1.275.708,38 | 94,29 |
| 3 - Entrate extratributarie | 295.845,41 | 253.416,37 | 85,66 |
| 4 - Entrate in conto capitale | 6.665.362,56 | 550.821,12 | 8,26 |
| 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| 6 - Accensione prestiti | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 6.163.080,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro | 6.220.291,12 | 455.966,58 | 7,33 |
| Totali | 21.626.232,15 | 3.432.221,78 | 15,87 |

I prospetti successivi analizzano invece nel dettaglio ogni singolo argomento.

Le entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Le entrate tributarie rappresentano la parte del bilancio nella quale l'Ente esprime la potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte e delle tasse soprattutto in considerazione della sempre più consistente riduzione delle entrate da contributi statali.

Sono quindi entrate che dipendono dalla volontà e dall'attività dell'ente, che stanno assumendo sempre maggiore rilevanza e che richiedono l'attivazione di responsabilità politiche e direzionali di particolare efficacia.

TITOLO 1° - ENTRATE DI COMPETENZA

| Tributarie per tipologia | Previsioni definitive | Accertamenti | Riscossioni |
|--|-----------------------|-------------------|-------------------|
| 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati | 603.242,42 | 568.105,69 | 214.342,06 |
| 104 - Compartecipazioni di tributi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali | 325.487,39 | 328.203,64 | 0,00 |
| 302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma | 0,00 | 0,00 | |
| Totali | 928.729,81 | 896.309,33 | 214.342,06 |

Le entrate "Tributarie" di competenza, a fronte di una previsione definitiva di Euro 928729,81 risultano accertate per Euro 896.309,33. Le entrate tributarie riscosse per autoliquidazione sono state accertate sulla base delle riscossioni effettuate entro la chiusura del rendiconto.

Con commi dal 639 al 704 dell'art. 1 della Legge n. 147/2013 (legge di stabilità 2014), è stata istituita l'Imposta Unica Comunale (I.U.C.), con decorrenza dal 1 gennaio 2014, basata su due presupposti impositivi:

- uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore
- l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali.

Per quanto concerne l'I.M.U., l'art. 13, comma 1, del decreto legge n. 201/2011 ha introdotto l'Imposta Municipale Propria che sostituisce oltre all'I.C.I. (Imposta Comunale sugli Immobili), l'IRPEF e le Addizionali sui redditi fondiari dei beni non locati, componente patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili escluse le abitazioni principali. Il gettito è stato previsto, al netto della quota di alimentazione del F.S.C., a norma dell'art. 6 del decreto legge 06 marzo 2014, n. 16, convertito con modificazioni nella legge 02 maggio 2014, n. 68.

Con delibera di C.C. n. 20 del 24/06/21 è stato approvato il nuovo regolamento IMU ed approvate le aliquote che sono rimaste ai massimi in ossequio alle previsioni del PDRF. Aliquote confermate con delibera di GM 208/22 per l'anno d'imposta 2022. Trattasi di entrata tributaria riscossa per autoliquidazione dei contribuenti accertata sulla base delle riscossioni effettuate entro la chiusura del rendiconto. Lo stanziamento risulta accertato per Euro 197.064,51

Per quanto riguarda la T.A.R.I. (Tributo Servizio Rifiuti) componente servizi destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 22.07.2022 veniva approvato il piano finanziario (PEF) pluriennale 2022/25 e le conseguenti tariffe applicate anche per l'anno 2022. Il gettito è stato accertato in complessivi Euro 244.650,00 assicurando la copertura integrale dei costi del servizio per la raccolta e smaltimento dei rifiuti. Al termine dell'esercizio finanziario risulta riscossa la somma di Euro 7978,47.

L'Addizionale comunale I.R.P.E.F. - D. Lgs. 28.09.1998 n. 360 - determinata, da ultimo, con l'aliquota dello 0,80% con delibera di consiglio comunale n.17 del 3/5/2019, pubblicata sul sito informatico del M.E.F. ai sensi del D.M. 31 maggio 2002, confermate anche per il 2022 ed il relativo gettito è stato previsto ed accertato in Euro 105.000,00 sulla base degli ultimi imponibili reddituali pubblicati sul sito dal MEF e secondo il meccanismo di calcolo del principio contabile 3.7.5 aggiornato, con il quale è possibile accertare l'addizionale comunale Irpef per un importo pari a quello accertato nell'esercizio finanziario del secondo anno precedente quello di riferimento maggiorato di 2 punti a seguito aumento deliberato dal consiglio con atto n. 17 del 03/04/2019

L'imposta sulla pubblicità anno 2022 è stata prevista in bilancio la somma di Euro 100, senza accertamenti.

Diritti sulle pubbliche affissioni previste per Euro 100,00 senza accertamenti.

Dal 2013, con l'attuazione delle disposizioni sul federalismo fiscale diverse voci di trasferimenti erariali o di entrate comunque derivanti dallo Stato a vario titolo sono state "fiscalizzate" e confluiscono nel "Fondo di Solidarietà Comunale" iscritto tra le entrate correnti di natura perequativa da amministrazioni centrali e costituisce quello che rimane dei trasferimenti statali correnti. Per il 2022 lo stanziamento è stato di € 325.487,39 , mentre l'accertamento per Euro 328.203,64.

Trasferimenti correnti

I trasferimenti correnti (iscritti al Titolo II dell'entrata) sono composti dai contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla Regione destinati a concorrere al finanziamento dell'attività ordinaria dell'Ente rivolta all'erogazione di servizi. E' quindi una classica entrata di natura derivata sulla quale l'ente ha poco potere di attivazione e che sta assumendo decisamente un peso sempre meno incisivo.

Il titolo II delle entrate è classificato secondo tipologie che misurano la contribuzione da parte dello Stato e di altri enti del settore pubblico allargato, ed in particolare della Regione.

TITOLO 2° - ENTRATE DI COMPETENZA

| Trasferimenti correnti per tipologia | Previsioni definitive | Accertamenti | Riscossioni |
|--|-----------------------|---------------------|-------------------|
| 101 - correnti da Amministrazioni pubbliche | 1.352.977,25 | 1.275.708,38 | 974.898,85 |
| 102 - correnti da famiglie | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 103 - correnti da imprese | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 104 - correnti da istituzioni sociali private | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 105 - correnti dall'Unione Europea e dal resto dal Mondo | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totali | 1.352.977,25 | 1.275.708,38 | 974.898,85 |

Le entrate accertate per contributi e trasferimenti statali nell'esercizio finanziario 2022 si riferiscono per Euro 18.255,10 per trasferimenti dello Stato per consultazioni elettorali.

Tra i trasferimenti regionali si è provveduto all'accertamento del Fondo Regionale per le Autonomie Locali, la somma accertata nell'anno ammonta a 518.892,36.

Il Fondo Autonomie complessivo per l'anno 2022 è diminuito, mentre il confronto con gli anni precedenti evidenzia un decremento progressivo di tale trasferimento non compensato da altre entrate a carattere derivato.

Inoltre, la somma prevista di Euro 331.952,33 quale fondo personale precario ai sensi dell'art. 30 della L.R. 5/2014, pari alla somma richiesta per l'anno precedente, a chiusura dell'esercizio, risulta accertata per complessivi Euro 314.924,32.

Secondo i principi contabili del nuovo bilancio armonizzato, le entrate provenienti da Enti del settore pubblico non sono oggetto di svalutazione e quindi non concorrono al calcolo del Fondo crediti di dubbia e difficile esazione.

Entrate extratributarie

In questo titolo sono raggruppate le entrate proprie non aventi natura tributaria destinate al finanziamento della spesa corrente. Sono compresi in questo titolo i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'Ente, gli interessi sulle anticipazioni e crediti, gli utili delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali come i proventi diversi.

TITOLO 3° - ENTRATE DI COMPETENZA

| Extratributarie per tipologia | Previsione Definitiva | Accertamenti | Riscossioni |
|---|-----------------------|-------------------|------------------|
| 100 - Vendita di beni e servizi e gestione dei beni | 190.850,00 | 192.290,79 | 73.072,58 |
| 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo ed irreg. | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| 300 - Interessi attivi | 50,00 | 2.705,47 | 0,04 |
| 400 - Altre entrate da redditi da capitale | | 0,00 | 0,00 |
| 500 - Rimborsi e altre entrate correnti | 104.845,41 | 58.420,11 | 17.278,08 |
| Totali | 295.845,41 | 253.416,37 | 90.350,70 |

Per le entrate "Extratributarie" a fronte di una previsione definitiva di Euro 295.845,41 sono state accertate entrate per € 253.416,37

In merito alle entrate non incassate, occorre dare atto che per i proventi del Servizio Idrico Integrato, la cui lista di carico è stata determinata per essere posto in riscossione il relativo importo. Altre entrate proprie di rilievo non incassate non sono presenti, se non per piccole poste che in parte sono già state introitate e per la parte non introitate saranno avviate tutte le procedure di riscossione.

Secondo i principi contabili del nuovo bilancio armonizzato, le entrate extratributarie devono essere puntualmente analizzate per il calcolo dell'eventuale Fondo crediti di dubbia e difficile esazione.

Entrate in conto capitale

Le risorse di questo titolo, salvo deroghe espressamente autorizzate dalla legge, sono destinate al finanziamento degli acquisti di beni o servizi durevoli (investimenti), rendendo così effettivo il vincolo di destinazione dell'entrata alla copertura di una spesa della stessa natura. Sono comprese in questo titolo i tributi in conto capitale (Tipologia 100), i contributi agli investimenti (Tipologia 200), i trasferimenti in conto capitale (Tipologia 300), le entrate da alienazione di beni materiali e immateriali (Tipologia 400), a cui va aggiunta la voce residuale delle altre entrate in conto capitale (Tipologia 500).

Gli accertamenti di rendiconto, con poche eccezioni riportate di seguito e in corrispondenza delle singole tipologie, sono stati formulati applicando il principio della competenza finanziaria potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventa esigibile. Questo criterio è stato adottato per ciascun anno del triennio autorizzatorio, compreso l'esercizio approvato con il presente rendiconto.

La tabella sottostante ne riporta la suddivisione in tipologie.

TITOLO 4° - ENTRATE DI COMPETENZA

| in conto capitale per tipologia | Previsione Definitiva | Accertamenti | Riscossioni |
|--|-----------------------|-------------------|------------------|
| 100 - Tributi in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 200 - Contributi agli investimenti | 6.396.740,33 | 283.794,35 | 1.999,04 |
| 300 - Altri trasferimenti in conto capitale | 22.230,02 | 22.230,02 | 0,00 |
| 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | 12.200,00 | 14.204,00 | 12.116,00 |
| 500 - Altre entrate in conto capitale | 234.192,21 | 230.592,75 | 27.535,01 |
| Totali | 6.665.362,56 | 550.821,12 | 41.650,05 |

Le entrate da trasferimenti in conto capitale si riferiscono:

- A fronte di una previsione di €. 12.200,00 quale proventi da Concessioni Cimiteriali sono state accertate 14.204,00;

tra le entrate in conto capitale sono stati iscritti anche i proventi da permessi a costruire e proventi sanatoria edilizia per un importo di €28.000,00 e' stato accertato e riscosso l'importo € 32.400,54 in conto capitale, e quindi debbono essere destinati prioritariamente al finanziamento di spese di investimento. Le leggi che si sono succedute nel tempo, hanno però introdotto deroghe, consentendone l'utilizzo per il finanziamento di spese correnti.

Nell'anno 2022 i proventi dei permessi di costruire che risultano accertati e riscossi sono stati utilizzati per il finanziamento di Spese di Investimento.

Dal trend di realizzazione di tali proventi è evidente che il settore immobiliare risente ancora dell'attuale congiuntura economica particolarmente negativa, anche se si registra una piccola ripresa del settore.

Entrate da riduzione di attività finanziarie

Il titolo include l'alienazione di attività finanziarie (Tipologia 100), la riscossione di crediti a breve (Tipologia 200), a medio e lungo termine (Tipologia 300) oltre alla voce residuale (Tipologia 400). Questi movimenti, ove siano stati realizzati, sono imputabili nell'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile. Senza la presenza di specifiche deroghe, pertanto, si applica il principio generale della competenza potenziata. Per quanto riguarda il contenuto specifico delle operazioni da cui hanno origine queste entrate, movimenti che sono di norma associati ad analoghe operazioni presenti in spesa, si rimanda al corrispondente argomento delle uscite per acquisizione di attività finanziarie (Titolo 3° - Spese per incremento attività finanziarie).

TITOLO 5° - ENTRATE DI COMPETENZA

| da riduzione di attività finanziarie per tipologia | Previsione Definitiva | Accertamenti | Riscossioni |
|---|-----------------------|--------------|-------------|
| 100 - Alienazione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 200 - Riscossione crediti di breve termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Accensioni di prestiti

Questi movimenti, con poche eccezioni riportate di seguito, sono contabilizzati applicando il principio generale della competenza che richiede di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile. Rientrano in questo ambito gli stanziamenti per l'emissione di obbligazioni (Tipologia 100) l'accensione di prestiti a breve (Tipologia 200), l'accensione di mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine (Tipologia 300) ed altre forme di entrata residuali (Tipologia 400). In particolare, ed entrando quindi nello specifico dei singoli movimenti contabili:

- assunzioni di prestiti: l'accensione di mutui e le operazioni ad essa assimilate, se messe in atto nel periodo considerato, è imputabile solo negli esercizi in cui la somma diventerà realmente esigibile.

Si tratta, pertanto, del momento in cui il finanziatore rende disponibile il finanziamento in esecuzione del relativo contratto;

- contratti derivati: la rilevazione dei movimenti, conseguenti all'eventuale stipula di contratti di questa natura, è effettuata rispettando il principio dell'integrità del bilancio per cui i flussi finanziari attivi o passivi, prodotti dall'andamento aleatorio insito nell'essenza stessa di questo contratto atipico, devono essere contabilizzati in modo separato. I movimenti di segno positivo, ove presenti, sono pertanto accertabili tra le entrate degli esercizi in cui il corrispondente credito (saldo finanziario attivo) si presume diventerà esigibile.

L'Ente locale ricorre a tali forme di finanziamento nei casi in cui si verifichi l'insufficienza di altri mezzi di finanziamento quali risorse proprie di parte investimento, finanziamento concessi da terzi ed eccedenze di risorse di parte corrente.

Le accensioni di prestiti, pur essendo risorse aggiuntive ottenibili agevolmente, generano effetti negativi nel comparto della spese corrente. La contrazione di mutui decennali o quindicennali richiede infatti il rimborso delle quote capitale ed interessi (*spesa corrente*) per pari durata. La contrazione di mutui, inoltre, ha effetto negativo sul rispetto degli obiettivi di pareggio di bilancio.

TITOLO 6° - ENTRATE DI COMPETENZA

| accensione di prestiti per tipologia | Previsione Definitiva | Accertamenti | Riscossioni |
|---|-----------------------|--------------|-------------|
| 100 - Emissione di titoli obbligazionari | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 200 - Accensione di prestiti a breve termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 300 - Accensione mutui e altri finanziam. a medio-lungo termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 400 - Altre forme di indebitamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Il residuo debito dei mutui e prestiti in ammortamento, compreso il residuo debito relativo alle anticipazioni di liquidità, al 31 dicembre 2022 risulta essere pari ad Euro 3.880.739,33 residuo debito mutui CDP.

Gli oneri di ammortamento sulle spese correnti, relativi alle quote interessi dei prestiti già contratti, rientrano nei limiti fissati dalla legge sul totale delle entrate correnti accertate nell'ultimo esercizio chiuso.

Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Questo titolo comprende le sole anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (Tipologia 100). La previsione con il corrispondente accertamento, ove presente nel corrispondente aggregato, indica la dimensione complessiva delle aperture di credito erogate dal tesoriere su specifica richiesta dell'ente, operazioni poi contabilizzate in bilancio. Si tratta di movimenti che non costituiscono, nella formulazione adottata per la contabilità finanziaria della pubblica amministrazione, un vero e proprio debito dell'ente, essendo destinati a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità che sono estinte entro la fine dell'esercizio. L'eventuale accertamento di entrata, a cui si deve contrapporre altrettanto impegno in uscita (chiusura di anticipazioni), indica l'ammontare massimo dell'anticipazione che l'ente ha legittimamente utilizzato nell'esercizio. Il criterio di previsione adottato, al pari di quello della successiva imputazione contabile, è quello a carattere generale che attribuisce il relativo importo all'esercizio in cui l'obbligazione giuridica si perfeziona, diventando così effettivamente esigibile.

TITOLO 7° - ENTRATE DI COMPETENZA

| anticipazioni da istituto tesoriere per tipologia | Previsione Definitiva | Accertamenti | Riscossioni |
|--|-----------------------|--------------|-------------|
| 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 6.163.080,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totali | 6.163.080,00 | 0,00 | 0,00 |

Ai sensi del comma 1 dell'art. 222 del T.U. n. 267/2000 il limite massimo è normalmente pari ai tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente (2020) afferente ai primi tre titoli; per l'anno 2022 tale limite è stato elevato eccezionalmente ai 5/12: (Euro 2.942.463,44 x 5/12)= Euro 1.226.026,43. E' da evidenziare che il Tesoriere nell'anno 2022 è diventato il Credit Agricole S.p.A..

In particolare, si riferisce che il ricorso alla richiesta di anticipazione di cassa, anche se non utilizzata, deriva, principalmente, dal mutato contesto di finanza locale oltre che dal costante ritardo dei trasferimenti erariali e soprattutto regionali.

Anche l'andamento delle riscossioni delle entrate proprie che risente, oggi, molto della congiuntura economico-sociale già particolarmente negativa ed aggravata, prima, dalla pandemia da Covid-19 e, poi, dalla crisi mondiale scaturente dalla guerra in Ucraina.

Entrate per conto di terzi e partite di giro

I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. Non comportando discrezionalità ed autonomia decisionale, le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria.

In deroga alla definizione di "Servizi per conto terzi", sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i depositi dell'ente presso terzi e la cassa economale .

Ai fini dell'individuazione delle "operazioni per conto di terzi", l'autonomia decisionale sussiste quando l'ente concorre alla definizione di almeno uno dei seguenti elementi della transazione: ammontare, tempi e destinatari della spesa.

TITOLO 9° - ENTRATE DI COMPETENZA

| per conto terzi e partite di giro per tipologia | Previsione Definitiva | Accertamenti | Riscossioni |
|---|-----------------------|-------------------|-------------------|
| 100 - Entrate per partite di giro | 5.869.670,66 | 444.086,18 | 438.086,18 |
| 200 - Entrate per conto terzi | 350.620,46 | 11.880,40 | 580,40 |
| Totali | 6.220.291,12 | 455.966,58 | 438.666,58 |

Le entrate per conto di terzi e partite di giro sono state previste a pareggio con le relative spese, stimando gli importi sulla base dell'osservazione storica degli aggregati corrispondenti. A chiusura dell'esercizio gli accertamenti pari ad Euro 455.966,58 corrispondono agli impegni di competenza (Titolo 7° - Uscite per conto terzi e partite di giro).

Le Spese

Il volume complessivo dei mezzi spendibili dipende direttamente dal volume delle entrate che si prevede di accertare in ciascun esercizio. La ricerca dell'efficienza (capacità di spendere secondo il programma adottato), dell'efficacia (capacità di spendere soddisfacendo le reali esigenze della collettività) e dell'economicità (raggiungere gli obiettivi prefissati spendendo il meno possibile) deve essere compatibile con il mantenimento costante dell'equilibrio tra le entrate e le uscite di bilancio.

La suddivisione delle spese rispetta la strutturazione in titoli, funzioni, servizi ed interventi in relazione, rispettivamente, ai principali aggregati economici.

Analisi delle spese

Le uscite dell'Ente sono costituite da spese correnti, in conto capitale, per incremento attività finanziarie, per rimborso di prestiti, per chiusura anticipazioni ricevute dal tesoriere/cassiere e per conto terzi e partite di giro.

Il volume complessivo dei mezzi a disposizione dipende direttamente dal volume delle entrate accertate nell'esercizio finanziario.

L'Ente, quindi, deve utilizzare al meglio la propria capacità di spesa mantenendo un costante equilibrio di bilancio, secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

La parte seconda spese è costituita dai seguenti titoli:

- Titolo 1° - Spese correnti;
- Titolo 2° - Spese in conto capitale;
- Titolo 3° - Spese per incremento attività finanziarie
- Titolo 4° - Rimborso prestiti;
- Titolo 5° - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere;
- Titolo 7° - Uscite per conto terzi e partite di giro.

Il prospetto che segue riporta l'elenco delle spese di competenza impegnate a rendiconto, suddivise per titoli.

| Titolo - descrizione | Previsioni definitive di competenza | Impegni | % Impegnato |
|--|--|---------------------|--------------------|
| 1 - Spese correnti | 2.566.950,53 | 2.181.410,26 | 84,98 |
| 2 - Spese in conto capitale | 6.749.755,56 | 520.313,02 | 7,71 |
| 3 - Spese per incremento attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | - |
| 4 - Rimborso prestiti | 200.196,18 | 200.196,18 | 100,00 |
| 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 6.163.080,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro | 6.220.291,12 | 455.966,58 | 7,33 |
| Totali | 21.900.273,39 | 3.357.886,04 | 15,33 |

Spese correnti

Le spese correnti vengono impegnate per fronteggiare i costi del personale, imposte e tasse, l'acquisto di beni e servizi, utilizzo beni di terzi, erogazione di trasferimenti correnti e di tributi, rimborso di interessi passivi ed infine altre uscite minori.

Viene di seguito riportata un'analisi delle missioni di parte corrente e, per ciascuna missione, dei relativi programmi attuativi dando particolare evidenza della percentuale di realizzazione di ciascuno di essi.

Le spese correnti sono classificate in 10 macroaggregati in base alla natura della spesa

| Macroaggregati di spesa corrente | Previsione definitiva | Impegni | % Impegnato |
|---|-----------------------|------------|-------------|
| redditi da lavoro dipendente | 893.547,30 | 863.402,73 | 96,63% |
| imposte e tasse a carico dell'ente | 62.428,54 | 59.524,19 | 95,35% |
| acquisto di beni e servizi | 884.696,94 | 867.810,88 | 98,09% |
| trasferimenti correnti | 192.005,92 | 215.048,15 | 112,00% |
| interessi passivi | 141.229,71 | 141.080,61 | 99,89% |
| altre spese per redditi da capitale | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| rimborsi e poste correttive delle entrate | 30.500,00 | 4.961,88 | 16,27% |
| altre spese correnti | 276.020,00 | 29.581,82 | 10,72% |

Nell'ambito delle spese correnti si rileva una spesa impegnata ammontante ad Euro 2.181.410,26 e che risulta pari al 84,98% delle previsioni definitive di Euro 2.566.950,53.

Redditi da lavoro dipendente e IRAP dovuta su retribuzioni lorde erogate ai dipendenti

Ai sensi dell'articolo 91 del TUEL, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato alla riforma contabile e all'armonizzazione. L'art. 3, comma 5-bis, D.L. n. 90/2014, convertito dalla Legge n. 114/2014, ha introdotto il comma 557-quater alla Legge n. 296/2006 che dispone che: "A decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione".

Com'è noto, la pianta organica del personale degli enti locali, come per il nostro comune, viene configurata dal vigente ordinamento, come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente per il quale è previsto un blocco delle assunzioni, a fronte dell'obbligo di assumere un'adeguata programmazione diretta a conseguire obiettivi di efficienza ed economicità della gestione.

Ai sensi del comma 557, articolo 1, Legge n. 296/2006 gli enti sottoposti ai vincoli di finanza pubblica devono assicurare la riduzione della spesa di personale.

Il dato del costo del personale è determinato, a partire dal 2006, con riferimento a quanto previsto dalla Circolare n. 9 del 17 febbraio 2006 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La spesa di personale impegnata nell'anno 2022 risulta inferiore al valore medio del triennio precedente come disposto dal D.L. n. 90/2014.

La programmazione del fabbisogno di personale è stata improntata al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, previsto dall'articolo 39 della Legge n. 449/1997. Nell'ambito di tali obiettivi è stata elaborata la previsione di spesa 2022 relativa al personale conferimento all'art. 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 (articolo così modificato dalla Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e dalla Legge 28 dicembre 2001, n. 448) e sulla base della programmazione del fabbisogno di personale approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 105/2022.

Per quanto riguarda le spese sostenute per il personale risultano in servizio n. 27 oltre il Segretario, di cui n. 09 dipendenti a tempo indeterminato e n. 18 unità di personale con contratto di diritto privato a tempo determinato, e che la spesa relativa al personale (*Redditi da lavoro dipendente Euro 863.402,73 ed IRAP dovuta su retribuzioni ai dipendenti Euro 57.240,84*) ammonta ad Euro 920.643,57 pari al 42,20% delle spese correnti, di cui Euro 621.886,48 a totale carico del bilancio comunale, Euro 298.757,09 finanziati dalla Regione Siciliana per la finalità di cui agli artt. 11 e 12 L. R. n. 85/95.

Imposte e tasse a carico dell'ente

In questa voce sono classificate in particolare:

- I.R.A.P. per complessivi Euro 59.524,19 di cui Euro 57.240,84 dovuta sulle retribuzioni lorde erogate ai dipendenti comunali e Euro 2.283,35 su compensi degli Amministratori e Consiglieri Comunali nonché spese di bollo per automezzi comunali.

Acquisto di beni e servizi

Sono classificate in questa voce le spese per gli acquisti di beni e di servizi necessari per garantire il regolare funzionamento e la buona gestione dei servizi, quali carburanti per i mezzi comunali, la cancelleria, l'equipaggiamento ed il vestiario, la spesa per le utenze energetiche e telefoniche, manutenzione degli applicativi informatici. Fanno parte di questo macroaggregato anche le spese per incarichi legali, e quelle relative ai contratti di appalto per l'erogazione dei servizi pubblici, non svolti quindi direttamente dal personale dell'ente (*mensa, trasporto scolastico, manutenzione del patrimonio comunale, servizi per il settore sociale, organizzazione di manifestazioni turistiche e culturali, gestione del servizio di depurazione fognie, etc.*). Gli impegni 2022 pari ad Euro 867.810,88 sono stati assunti sulla base dell'effettiva esigibilità degli stessi, così come richiesto dal principio contabile.

Trasferimenti correnti

In questa voce risultano classificati i contributi annualmente riconosciuti dall'ente a terzi quali Comuni, imprese e famiglie per Euro 215.048,15.

Interessi passivi

La spesa per interessi passivi 2022 pari ad Euro 141.040,61 si riferisce alle quote interessi degli ammortamenti dei mutui e anticipazioni di liquidità di cassa CDP S.p.A.

Rimborsi e poste correttive delle entrate

In base alla nuova classificazione di bilancio di cui al D. Lgs. n. 118/2011 in questo macroaggregato per un importo di €. 4.961,88.

Altre spese correnti

In questa voce sono classificate tutte le spese che non trovano collocazione nei precedenti macroaggregati per l'importo di Euro 29.581,82.

Fondi e accantonamenti

In questa voce di spesa rientrano anche i seguenti fondi e gli accantonamenti:

- il **fondo di riserva ordinario** iscritto nei limiti previsti dall'art. 166, 2-ter del T.U.E.L. con stanziamento di Euro 11.131,73 non utilizzato per l'intero importo.
- il **fondo crediti di dubbia esigibilità** per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio, è stato previsto in bilancio un importo pari ad Euro 222.538,27.

- il fondo maggiore disavanzo accertato seguito della rimodulazione del piano di riequilibrio di Euro 68.936,00 di cui 28.788,31 da riaccertamento straordinario dei residui;

SPESE IN CONTO CAPITALE

Le spese in conto capitale (Titolo 2°) contengono gli investimenti che l'Amministrazione intende attivare nell'esercizio ed i trasferimenti in conto capitale. Appartengono a questa categoria gli interventi sul patrimonio per costruzioni, acquisti, urbanizzazioni e manutenzioni straordinarie.

Parimenti alla spesa corrente, le spese in conto capitale sono analizzate per macroaggregati con riferimento alla natura della spesa stessa.

Le spese in conto capitale sono classificate in 5 macroaggregati

| Macroaggregati di spesa in conto capitale | Previsione definitiva | Impegni | % Impegnato |
|--|-----------------------|-------------------|--------------|
| Tributi in conto capitale a carico dell'ente | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 90.440,00 | 55.107,00 | 60,93% |
| Contributi agli investimenti | 1.215.515,84 | 0,00 | 0,00% |
| Altri trasferimenti in conto capitale | 0,00 | 465.206,02 | #DIV/0! |
| Altre spese in conto capitale | 5.443.799,72 | 0,00 | 0,00% |
| TOTALE Spese in conto capitale | 6.749.755,56 | 520.313,02 | 7,71% |

Investimenti fissi lordi

Comprende sia la realizzazione di nuove opere che gli interventi di manutenzione straordinaria al patrimonio comunale

Altre spese in conto capitale

In questa voce di spesa in conto capitale sono iscritte tutte le spese che non trovano collocazione nei precedenti macroaggregati.

Spese per incremento attività finanziarie

Questi movimenti, ove siano stati realizzati, sono imputabili nell'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile.

Senza la presenza di specifiche deroghe, pertanto, si applica il principio generale della competenza potenziata.

Per quanto riguarda il contenuto specifico delle operazioni da cui hanno origine queste spese, movimenti che sono di norma associati ad analoghe operazioni presenti in entrata, si rimanda al corrispondente argomento delle entrate per riduzione di attività finanziarie (Titolo 5° - Entrate da riduzione di attività finanziarie).

Dette spese sono classificate in 4 macroaggregati

| Macroaggregati | Previsione definitiva | Impegni | % Impegnato |
|---|------------------------------|----------------|--------------------|
| Acquisizione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | - |
| Concessione crediti di breve termine | 0,00 | 0,00 | - |
| Concessione crediti di medio-lungo termine | 0,00 | 0,00 | - |
| Altre spese per incremento di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | - |
| TOTALE Spese per incremento attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | - |

Rimborso prestiti

Il Titolo 4° delle spese è costituito dai rimborsi di mutui passivi in particolare prestiti e anticipazioni di liquidità.

La contrazione di mutui onerosi comporta, dall'inizio dell'ammortamento e fino alla data di estinzione del prestito, il pagamento delle quote annue per interessi e capitale, la quota interessi viene riportata tra le spese correnti e la corrispondente quota capitale viene contabilizzata al Titolo 4° - Rimborso di prestiti.

Dette spese sono classificate in 4 macroaggregati.

| Macroaggregati | Previsione definitiva | Impegni | % Impegnato |
|--|-----------------------|-------------------|----------------|
| Rimborso di titoli obbligazionari | 0,00 | 0,00 | - |
| Rimborso prestiti a breve termine | 0,00 | 0,00 | - |
| Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 200.196,18 | 200.196,18 | 100,00% |
| Rimborso di altre forme di indebitamento | 0,00 | 0,00 | - |
| TOTALE Spese per rimborso prestiti | 200.196,18 | 200.196,18 | 100,00% |

La quota capitale di rimborso prestiti per complessivi Euro 200.196,18, per l'anno 2022 è comprensiva del rimborso della quota capitale per mutui C.D.P. S.p.A. in ammortamento e del rimborso della quota capitale anticipazione di liquidità Cassa Depositi e Prestiti per il pagamento di debiti (*di parte corrente e capitale*) certi, liquidi ed esigibili (D.L. n. 35/2013).

Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere

Questo titolo comprende la chiusura delle anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere. La previsione di spesa corrispondente alla previsione di entrata, ove presente nel corrispondente aggregato (501), indica la dimensione complessiva delle aperture di credito erogate dal tesoriere su specifica richiesta dell'ente, operazioni poi contabilizzate in bilancio. Si tratta di movimenti che non costituiscono, nella formulazione adottata per la contabilità finanziaria della pubblica amministrazione, un vero e proprio debito dell'ente, essendo destinati a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità che sono estinte entro la fine dell'esercizio. L'impegno di spesa, a cui si deve contrapporre altrettanto accertamento di entrata (apertura di anticipazioni), indica l'ammontare massimo dell'anticipazione che l'Ente ha legittimamente utilizzato nell'esercizio.

Il titolo 5° di spesa è classificato in un solo macroaggregato

| Macroaggregato | Previsione definitiva | Impegni | % Impegnato |
|---|-----------------------|-------------|--------------|
| Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere | 6.163.080,00 | 0,00 | 0,00% |
| TOTALE Spese per chiusura anticipazioni | 6.163.080,00 | 0,00 | 0,00% |

| Macroaggregato | Impegni | Pagamenti di competenza | Residuo passivo di competenza |
|---|-------------|-------------------------|-------------------------------|
| Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE Spese per chiusura anticipazioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Si evidenzia che nel corso degli anni scorsi, il ricorso all'anticipazione di tesoreria è sempre avvenuto nel rispetto dell'art. 222 del TUEL, sia in relazione alla richiesta al Tesoriere che poi al relativo effettivo utilizzo, nonché nel rispetto dell'art. 195 del TUEL, in relazione all'utilizzo prioritario dei fondi vincolati al fine di risparmiare sugli eventuali interessi passivi relativi all'anticipazione;

Si evidenzia, altresì, che a partire dal 2020, anno in cui si è proceduto al saldo della restituzione dell'anticipazione al Tesoriere della somma di € 21.281,83, e fino ad oggi, l'Ente non ha più utilizzato l'anticipazione di Tesoreria ex art. 222 TUEL; In particolare si certifica che nel 2022 non si è fatto ricorso all'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria

Uscite per conto terzi e partite di giro

Le spese per conto di terzi e partite di giro sono state previste a pareggio con le relative entrate, stimando gli importi sulla base dell'osservazione storica degli aggregati corrispondenti. A chiusura dell'esercizio 2022 gli impegni pari ad Euro 455.966,58 corrispondono agli accertamenti di competenza (*Titolo 9° - Entrate per conto terzi e partite di giro*).

Per la natura delle spese, si rinvia ai commenti relativi alle entrate.

Il titolo 7° di spesa è classificato in 2 macroaggregati

| Macroaggregati | Previsione definitiva | Impegni | % Impegnato |
|---|-----------------------|-------------------|--------------------|
| Uscite per partite di giro | 5.869.670,66 | 444.086,18 | 7,565776782 |
| Uscite per conto terzi | 350.620,46 | 11.880,40 | 3,38839325 |
| TOTALE Spese conto terzi e partite di giro | 6.220.291,12 | 455.966,58 | 7,330309325 |

Il piano degli indicatori di bilancio

A partire dal Bilancio di previsione 2017/2019 e dal Rendiconto della gestione 2016, gli enti locali devono predisporre, quale allegato obbligatorio ai già menzionati documenti contabili, anche il piano degli indicatori e dei risultati attesi approvati con il Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015, in attuazione dell'art. 18-bis del D.lgs. n. 118/2011.

Il piano degli indicatori e dei risultati attesi, le cui risultanze hanno il fine di consentire la comparazione dei bilanci, oltre che essere allegato al bilancio di previsione e al rendiconto della gestione, sono pubblicati sul sito internet istituzionale dell'amministrazione nella Sezione "*Amministrazione Trasparente*".

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori Sintetici
Rendiconto esercizio 2022

| TIPOLOGIA INDICATORE | | DEFINIZIONE | VALORE INDICATORE 2022 |
|----------------------|--|--|---------------------------|
| 1 | Rigidità strutturale di bilancio | | |
| 1.1 | Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti | [ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi) | 54,92 |
| 2 | Entrate correnti | | |
| 2.1 | Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente | Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate | 97,37 |
| 2.2 | Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente | Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate | 94,10 |
| 2.3 | Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente | Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate | 32,98 |
| 2.4 | Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente | Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate | 31,87 |
| 2.5 | Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente | Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate | 80,59 |
| 2.6 | Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente | Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate | 79,46 |
| 2.7 | Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente | Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate | 21,58 |
| 2.8 | Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente | Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate | 21,27 |

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori Sintetici
Rendiconto esercizio 2022

| TIPOLOGIA INDICATORE | DEFINIZIONE | VALORE INDICATORE 2022 | |
|----------------------|---|--|--------|
| 3 | Anticipazioni dell'Istituto tesoriere | | |
| 3.1 | Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria | Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma) | 0,00 |
| 3.2 | Anticipazione chiuse solo contabilmente | Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma | 0,00 |
| 4 | Spese di personale | | |
| 4.1 | Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente | Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) | 47,06 |
| 4.2 | Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro | Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) | 9,21 |
| 4.3 | Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile) | Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) | 1,80 |
| 4.4 | Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto) | Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile) | 577,29 |
| 5 | Esternalizzazione dei servizi | | |
| 5.1 | Indicatore di esternalizzazione dei servizi | (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I | 2,38 |

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori Sintetici
Rendiconto esercizio 2022

| TIPOLOGIA INDICATORE | | DEFINIZIONE | VALORE INDICATORE 2022 |
|----------------------|--|---|---------------------------|
| 6 | Interessi passivi | | |
| 6.1 | Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti | Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti") | 5,82 |
| 6.2 | Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi | Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" | 0,00 |
| 6.3 | Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per Interessi passivi | Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" | 0,00 |
| 7 | Investimenti | | |
| 7.1 | Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale | Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II | 2,04 |
| 7.2 | Investimenti diretti procapite (in valore assoluto) | Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile) | 34,51 |
| 7.3 | Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto) | Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile) | 0,00 |
| 7.4 | Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto) | Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile) | 34,51 |
| 7.5 | Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente | Margine corrente di competenza / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9) | 271,87 |
| 7.6 | Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie | Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9) | 0,00 |
| 7.7 | Quota investimenti complessivi finanziati da debito | Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9) | 0,00 |

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori Sintetici
Rendiconto esercizio 2022

| TIPOLOGIA INDICATORE | | DEFINIZIONE | VALORE INDICATORE 2022 |
|----------------------|---|---|---------------------------|
| 8 | Analisi dei residui | | |
| 8.1 | Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti | Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre | 45,74 |
| 8.2 | Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre | Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre | 24,23 |
| 8.3 | Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre | Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre | 0,00 |
| 8.4 | Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente | Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre | 34,22 |
| 8.5 | Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale | Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre | 59,56 |
| 8.6 | Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie | Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre | 0,00 |
| 9 | Smaltimento debiti non finanziari | | |
| 9.1 | Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio | Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") | 20,18 |
| 9.2 | Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti | Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") | 6,21 |
| 9.3 | Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio | Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03:01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / | 9,27 |

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori Sintetici
Rendiconto esercizio 2022

| TIPOLOGIA INDICATORE | | DEFINIZIONE | VALORE INDICATORE 2022 |
|-----------------------------|---|--|---------------------------|
| | | Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] | |
| 9.4 | Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti | Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] | 0,50 |
| 9.5 | Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014) | Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento | 160,84 |
| 10 Debiti finanziari | | | |
| 10.1 | Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari | Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2) | 0,00 |
| 10.2 | Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari | (Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2) | 4,94 |
| 10.3 | Sostenibilità debiti finanziari | [Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3 | 14,07 |
| 10.4 | Indebitamento procapite (in valore assoluto) | Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile) | 2.408,02 |

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori Sintetici
Rendiconto esercizio 2022

| TIPOLOGIA INDICATORE | | DEFINIZIONE | VALORE INDICATORE 2022 |
|----------------------|--|---|---------------------------|
| 11 | Composizione dell'avanzo di amministrazione (4) | | |
| 11.1 | Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo | Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5) | 0,00 |
| 11.2 | Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo | Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6) | 0,00 |
| 11.3 | Incidenza quota accantonata nell'avanzo | Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7) | 0,00 |
| 11.4 | Incidenza quota vincolata nell'avanzo | Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8) | 0,00 |
| 12 | Disavanzo di amministrazione | | |
| 12.1 | Quota disavanzo ripianato nell'esercizio | Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3) | 25,80 |
| 12.2 | Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente | Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3) | 0,00 |
| 12.3 | Sostenibilità patrimoniale del disavanzo | Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1) | 0,00 |
| 12.4 | Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio | Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi | 2,84 |
| 13 | Debiti fuori bilancio | | |
| 13.1 | Debiti riconosciuti e finanziati | Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II | 0,00 |
| 13.2 | Debiti in corso di riconoscimento | Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3 | 0,00 |
| 13.3 | Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento | Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3 | 0,00 |

**Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori Sintetici
Rendiconto esercizio 2022**

| TIPOLOGIA INDICATORE | | DEFINIZIONE | VALORE INDICATORE 2022 |
|----------------------|--|--|---------------------------|
| 14 | Utilizzo del FPV | | |
| 14.1 | Utilizzo del FPV | (Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c) | 0,00 |
| 15 | Partite di giro e conto terzi | | |
| 15.1 | Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata | Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata) | 7,82 |
| 15.2 | Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita | Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata) | 8,69 |

(1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.

(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0

(5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a)

(6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).

(8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO




Comune di Librizzi

| OBIETTIVO INTERSETTORIALE | | | | |
|--|---|-----------|-----------|--------|
| RESPONSABILE | SETTORE | FINALITA' | | |
| TUTTI | TUTTI | | | |
| Titolo Obiettivo: | Attuazione delle disposizioni previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO) | | | |
| Descrizione Obiettivo: | L'obiettivo prevede l'attuazione delle misure previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e/o dell'apposita Sezione del PIAO, documento strategico e programmatico in cui l'Ente definisce le misure organizzative e operative necessarie per promuovere il contrasto e la prevenzione della corruzione e per favorire adeguati livelli di trasparenza amministrativa. | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | | | | |
| 1 | Attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione, per le fattispecie di rischio afferenti i singoli uffici. | | | |
| 2 | Pubblicazione di tutti i dati di competenza di ogni referente/responsabile. | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | |
| Indici di Quantità | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| Attività di contrasto e prevenzione della corruzione, nonché di trasparenza, complessivamente intese. | | 100% | | |
| Indici di Tempo | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| Rispetto della tempistica e delle modalità previste dalla Legge e/o dal PTPCT/PIAO. | | 100% | | |
| Indici di Economicità | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | | |
| Indici di Qualità | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| Attuazione alle disposizioni previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO). | | 100% | | |

Comune di Librizzi

| OBIETTIVO INTERSETTORIALE | | | | |
|--|---|-----------|-----------------------------------|--------|
| RESPONSABILE | SETTORE | FINALITA' | | |
| TUTTI | TUTTI | | | |
| Titolo Obiettivo: | La Formazione dei dipendenti diventa leva strategica per il potenziamento delle risorse umane | | | |
| Descrizione Obiettivo: | La formazione e il continuo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione e nel potenziamento delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione, come le più recenti disposizioni legislative e contrattuali confermano. Il trasversale proliferare degli interventi legislativi, infatti, impone una logica di continuo aggiornamento per poter far fronte, proficuamente, ai nuovi adempimenti richiesti alle amministrazioni pubbliche. Assume rilievo prioritario favorire dunque, percorsi di formazione e crescita per garantire un livello qualitativo necessario per la struttura comunale. In questo contesto l'Ente, in armonia col vigente panorama legislativo, si pone l'obiettivo di approvare e applicare un Piano della Formazione (quale sezione del nuovo documento di programmazione, c.d. PIAO), volto a favorire la crescita dei suoi dipendenti, in armonia con il processo di rinnovamento della Pubblica | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | | | | |
| 1 | Individuazione delle priorità strategiche della formazione obbligatoria | #VALORE! | Fase di formazione del personale. | |
| 2 | Definizione del fabbisogno delle competenze generali e specifiche. | | | |
| | Predisposizione della programmazione in materia di formazione da far | | | |
| | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | |
| Indici di Quantità | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| Realizzazione delle attività | | 100% | | |
| Indici di Tempo | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| Completamento delle attività formative | | 100% | | |
| Indici di Economicità | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | | |
| Indici di Qualità | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | | |

OBIETTIVO INTERSETTORIALE

| RESPONSABILE | SETTORE | SISTEMA PREMIANTE | | |
|--|--|-------------------|--|--------|
| TUTTI | TUTTI | Premio | | |
| Titolo Obiettivo: | Implementazione delle attività di pubblicazione: ricognizione, aggiornamento e caricamento dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" sul nuovo sito istituzionale dell'Ente | | | |
| Descrizione Obiettivo: | <p>L'obiettivo proposto è finalizzato a favorire, in virtù dell'avvenuta transizione al nuovo sito istituzionale conforme alle Linee Guida AGID e oggetto di finanziamento nell'ambito delle risorse PNRR, un dovuto potenziamento nella cura della Sezione "Amministrazione Trasparente". Ciascun Ufficio, per il tramite dei singoli Responsabili, risulta incaricato della gestione della Sezione "Amministrazione trasparente", anche per il tramite dei referenti della pubblicazione. L'obiettivo <i>de quo</i> si pone nell'ottica di adibire il personale incaricato - soggetti referenti opportunamente individuati da ciascun Responsabile - nell'ambito di ciascun Settore di riferimento, ad organizzare e successivamente pubblicare, nelle apposite sezioni di "Amministrazione Trasparente" gli atti e la documentazione di pertinenza, per materia, di ciascuna unità organizzativa complessa. Il personale addetto alle pubblicazioni, pertanto, avrà cura, sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative, di effettuare una ricognizione e un aggiornamento dei dati richiesti, con finale attività di pubblicazione degli stessi nelle apposite sezioni e sottosezioni. Si favorirà, pertanto, un potenziamento delle attività di pubblicazione dei vari dati/atti di interesse (garantendo l'implementazione delle pubblicazioni non transitate nel passaggio tra vecchia e nuova AT), con la supervisione dei singoli Responsabile di Settore. La promozione di maggiori livelli di trasparenza, d'altronde, costituisce un obiettivo strategico di ogni amministrazione (Ses del DUP) che deve tradursi anche nella definizione di obiettivi organizzativi e/o individuali (Apposita sezione del PIAO).</p> | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | | | | |
| 1 | Nomina referenti della pubblicazione da parte di ciascun Responsabile di Settore | 4 | Gestione (ed eventuale digitalizzazione, se non già disponibile) della documentazione acquisita. | |
| 2 | Ricognizione degli atti/dati pubblicati e da pubblicare. | 5 | Pubblicazione di quanto richiesto nella sezione "Amministrazione Trasparente". | |
| 3 | Attività di formazione in house in ordine agli obblighi di pubblicazione e alle relative scadenze individuati dalla vigente normativa | 6 | Supporto al RPCT e al Nucleo di Valutazione. | |
| INDICI DI RISULTATO | | | | |
| Efficacia Quantitativa | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| Ricognizione degli atti/dati pubblicati a seguito del passaggio alla nuova A.T. | | 100% | | |
| Implementazione pubblicazioni non transitate | | 100% | | |
| Aggiornamento della sezione secondo le tempistiche della griglia ANAC | | 100% | | |
| Efficacia Temporale | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| Rispetto della tempistica di pubblicazione delle informazioni secondo quanto richiesto dalla griglia 1260/2016 | | 100% | | |
| Efficacia Qualitativa | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | | |
| | | | | |

Comune di Librizzi
Obiettivo Operativo

| RESPONSABILE | SETTORE | | SISTEMA PREMIANTE | | |
|--|--|---|--|-----------|--------|
| Irene Maria BUGLISI | 1° Settore Amministrativo - PROTOCOLLO | | PREMIO | | |
| Titolo Obiettivo: | Conservazione flusso documenti informatici | | | | |
| Descrizione Obiettivo: | <p>La gestione dei documenti informatici è stata profondamente innovata dal D.P.C.M. 13 novembre 2014 recante " <i>Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41 e 71, comma 1, Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 2, 82 del 2005</i> ". Tale impianto normativo ha imposto la digitalizzazione dei flussi documentali, finalità suffragata, nel tempo, dagli orientamenti interpretativi di Agid, l'Agenzia per l'Italia digitale, che ha emanato specifiche linee guida in ordine alla formazione, gestione e e conservazione dei documenti informatici. In merito ai servizi di conservazione, in particolare, il Comune di Librizzi ha affidato ad una società esterna il compito di provvedere alla conservazione dei documenti informatici, definendo le specifiche operative e le modalità di descrizione e di versamento nel sistema di conservazione documentale dalla stessa predisposto. L'obiettivo si propone il fine di confezionare ed approvare un Manuale di Conservazione documentale, che tenga conto delle ultime determinazioni Agid (prima tra tutte la determinazione n. 455/2021), in uno al disciplinare tecnico, predisposto dalla società, relativo alla gestione del sistema di conservazione documentale alla stessa affidata.</p> | | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | | | | | |
| 1 | Nomina responsabile della conservazione documenti informatici e di un suo Vicario | 4 | Aggiornamento normativo in ordine alle novità inerenti la formazione, la gestione e la conservazione dei documenti informatici | | |
| 2 | Predisposizione, a cura del personale dell'AOO (Area Organizzativa Omogenea) del Manuale per la conservazione documentale, in conformità alle determinazioni Agid | | | | |
| 3 | Delega alla società esterna delle funzioni inerenti la conservazione dei flussi documentali informatici | | | | |
| INDICI DI RISULTATO | | | | | |
| Efficacia Quantitativa | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| disposizione manuale di conservazione documentale, ai sensi degli artt. 43 e 44, D.Lgs. N. 82/2005 | | | 100% | | |
| Efficacia Temporale | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| Realizzazione complessiva delle attività | | | Dic. 2024 | | |
| Efficacia Qualitativa | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| Attivazione conservazione flussi documentali | | | 100% | | |
| Efficienza Economica | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | | | |

Comuna di Librizzi

Obiettivo Operativo

| RESPONSABILE | | SETTORE | | SISTEMA PREMIANTE | |
|---|--|---|-----------|--|--------|
| Irene Maria BUGLISI | | 1° Settore Amministrativo - SERVIZI DEMOGRAFICI | | Premio | |
| | | | | | |
| Titolo Obiettivo: | | Digitalizzazione procedimenti anagrafici e dematerializzazione pratiche immigrazione | | | |
| Descrizione Obiettivo: | | <p>Anche i Servizi Demografici, ormai da tempo, sono stati interessati da un processo di digitalizzazione, che ha coinvolto sia l'utilizzo quotidiano di appositi programmi sia la gestione dei rapporti con l'utenza. Proprio per rimanere sulla linea dell'informatizzazione - promuovendo, gradualmente, un tale processo anche in attività pregresse non coinvolte, sin dal nascere, dall'era digitale -, si vuole realizzare il seguente obiettivo. Si intende procedere all'informatizzazione - e conseguente dematerializzazione - della documentazione inerente le registrazioni anagrafiche, con lo scopo di abbandonare l'utilizzo del cartaceo, conformemente agli obiettivi di dematerializzazione di cui alla Sezione Strategica del DUP e concretamente attuati nel PIAO 2024-2026; ottimizzare il lavoro; favorire un risparmio di tempo nelle attività di iscrizione, modifica, cancellazione anagrafiche; offrire agli utenti servizi più rapidi, limitando l'attesa per il relativo rilascio. L'obiettivo è quello di incrementare il livello di efficienza, velocità e tracciabilità, ma anche la sostenibilità ambientale e sociale, riducendo gli sprechi e aumentando il livello di sicurezza. In questa direzione, per il 2024, l'obiettivo si propone anche di avviare un processo di dematerializzazione, partendo dalle pratiche relative ai procedimenti in materia di immigrazione.</p> | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | | | | | |
| 1 | Attività di formazione con il supporto della società esterna all'uopo incaricata | | | Digitalizzazione documentazione relativa alle pratiche di immigrazione, tramite scansione. | |
| 2 | Attuazione concreta delle attività di digitalizzazione e dematerializzazione | | | | |
| 3 | Verifica della correttezza dell'attività svolta. | | | | |
| INDICI DI RISULTATO | | | | | |
| Efficacia Quantitativa | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| Passaggio completo alla digitalizzazione e dematerializzazione delle operazioni anagrafiche | | | 100% | | |
| Digitalizzazione documentazione pratiche immigrazione | | | 100% | | |
| Efficacia Temporale | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| Realizzazione complessiva delle attività | | | Dic. 2024 | | |
| Efficacia Qualitativa | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| Abbandonare l'utilizzo del cartaceo, conformemente agli obiettivi di dematerializzazione | | | 70% | | |
| Efficienza Economica | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |

Comune di Librizzi
Obiettivo Operativo

| RESPONSABILE | | SETTORE | | SISTEMA PREMIANTE | |
|--|---|--|--|-------------------|--------|
| Irene Maria BUGLISI | | 1° Settore - SERVIZI SOCIALI | | Premio | |
| | | | | | |
| Titolo Obiettivo: | | Prima applicazione del D. Lgs. n. 222/2023 - Inclusione sociale e accessibilità | | | |
| Descrizione Obiettivo: | | <p>Le tematiche concernenti la tutela della disabilità, l'inserimento nel mondo del lavoro e, in generale, l'inclusione sociale e l'accessibilità da parte delle persone con disabilità, hanno assunto carattere fondamentale per la P.A., anche nei più recenti interventi legislativi. L'accessibilità, in particolare, quale concreta possibilità di accesso e fruibilità - su base di eguaglianza con gli altri - dell'ambiente fisico e dei servizi pubblici, è elemento di particolare attenzione per l'Amministrazione. Al fine di garantire, infatti, l'accessibilità alla Pubblica Amministrazione da parte delle persone con disabilità e la loro piena inclusione, specie in osservanza del recente D. Lgs. n. 222/2023, si provvederà, nel corso dell'anno 2024, ad una ricognizione delle situazioni di fatto presso l'Ente a garanzia dei diritti testé citati, vale a dire la garanzia di piena accessibilità, in senso lato intesa, da parte delle persone con disabilità. Non può che essere questo, infatti, un primo fondamentale step funzionale ai prossimi obiettivi che conducano al miglioramento dell'accesso e della fruibilità dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici e dei servizi elettronici. In funzione della ridotta dimensione dell'ente, questo "primo" obiettivo, attuativo dell'intervento legislativo sopra citato, consisterà nell'analisi del contesto interno ed esterno al fine di individuare le eventuali situazioni problematiche: un primo passo per poi attivare progetti specifici per migliorare sempre più l'accesso e la fruibilità di una P.A. al servizio di ogni cittadino, nessuno escluso.</p> | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | | | | | |
| 1 | Individuazione del disability manager e raccordo con il Nucleo di valutazione sulle modalità di azione, come prescritto dalla legge. | 4 | Programmazione progetti specifici per migliorare sempre più l'accesso e la fruibilità di una P.A. al servizio di ogni cittadino, senza distinzioni e barriere all'ingresso | | |
| 2 | Coinvolgimento delle associazioni rappresentative delle persone con disabilità iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore. | | | | |
| 3 | Attività di ricognizione e valutazione di quanto emergente della situazione di fatto, al fine di comprendere la linea d'azione da intraprendere | | | | |
| INDICI DI RISULTATO | | | | | |
| Efficacia Quantitativa | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| Realizzazione complessiva delle attività di ricognizione valutazione di quanto emergente della situazione di fatto, al fine di comprendere la linea d'azione da | | | 100% | | |
| Efficacia Temporale | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| Realizzazione complessiva delle attività di ricognizione e valutazione di quanto emergente della situazione di fatto, al fine di comprendere la linea d'azione da intraprendere. | | | Dic. 2024 | | |
| Efficacia Qualitativa | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | 100% | | |
| Efficienza Economica | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | | | |

Comune di Librizzi
Obiettivo Intersettoriale

| RESPONSABILE | | SETTORE | | SISTEMA PREMIANTE | | |
|--|--|---|--|-------------------|-----------|--------|
| TUTTI | | TUTTI | | PREMIO | | |
| | | | | | | |
| Titolo Obiettivo: | | Rispetto dei tempi di pagamento | | | | |
| Descrizione Obiettivo: | | L'art. 4 bis (rubricato "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni") del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella Legge n. 41/2023, stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Le gestioni delle procedure di liquidazione delle fatture, pertanto, sarà rivista con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, nell'ottica di un miglioramento. | | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | | | | | | |
| 1 | Analisi scostamenti dai tempi di pagamento. | | | | | |
| 2 | Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche. | | | | | |
| 3 | Controllo e pubblicazione periodica dell'andamento dei pagamenti. | | | | | |
| INDICI DI RISULTATO | | | | | | |
| Efficacia Quantitativa | | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali. | | | | 100% | | |
| Efficacia Temporale | | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali. | | | | Dic. 2024 | | |
| Efficacia Qualitativa | | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| Rispettare le tempistiche previste dalla legge | | | | 100% | | |
| Efficienza Economica | | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Comune di Librizzi
Obiettivo Operativo

| RESPONSABILE | | SETTORE | | SISTEMA PREMIANTE | | |
|---|--|---|--|-------------------|-----------|--------|
| Tindaro FALLIANO | | 3° Settore - TECNICO | | PREMIO | | |
| TITOLO OBIETTIVO: | | Adempimenti per la Transizione digitale e adeguamento alla normativa in materia di ICT | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO: | | <p>Il presente obiettivo intende favorire un potenziamento delle attività in materia di Transizione Digitale e, dunque, del RTD. A fronte della "velocità" richiesta in tema di digitalizzazione e adempimenti connessi, anche legislativamente prescritti, il Comune di Librizzi ha già prontamente approvato il Piano per la Transizione Digitale 2022-2024. Orbene, alla luce del nuovo Piano Triennale dell'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026, rilasciato dall'AGID lo scorso mese di Gennaio, occorre ulteriormente implementare - e adeguare - i processi di digitalizzazione dell'Ente, aggiornando il documento principale in materia, il Piano Triennale per l'Informatica, sulla base delle nuove indicazioni fornite da AGID. Tale adempimento presuppone una preliminare attività di approfondimento della materia in argomento, in termini di studio e formazione. Da questo punto di vista, il Comune di Librizzi ha già avviato una specifica attività formativa, con riferimento alla quale è previsto, per l'anno 2024, una ulteriore implementazione (si veda lo specifico obiettivo dedicato alla formazione). La strategia in materia di digitalizzazione richiede il rispetto di indicazioni operative, quali obiettivi e risultati attesi, genericamente riconducibili all'attività amministrativa della PA. La stessa è in particolare strumentale a: favorire lo sviluppo di una società digitale; promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo; contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali.</p> | | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | | | | | | |
| 1 | Individuazione personale posto a supporto dell'RTD | | | | | |
| 2 | Formazione sulle tematiche di interesse, nell'ottica di favorire un percorso di digitalizzazione per l'Ente. | | | | | |
| 3 | Realizzazione delle attività programmate: predisposizione e adozione del Piano triennale per l'Informatica. | | | | | |
| INDICI DI RISULTATO | | | | | | |
| Efficacia Quantitativa | | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| Realizzazione complessiva delle attività previste | | | | 100% | | |
| Efficacia Temporale | | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| Realizzazione complessiva delle attività previste | | | | Dic. 2024 | | |
| Efficacia Qualitativa | | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | | | | |
| Efficienza Economica | | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Comune di Librizzi
Obiettivo Operativo

| RESPONSABILE | | SETTORE | | SISTEMA PREMIANTE | |
|---------------------------------------|---|--|---|-------------------|--------|
| Tindaro FALLIANO | | III° Settore - TECNICO | | Premio | |
| | | | | | |
| Titolo Obiettivo: | | Razionalizzazione delle risorse idriche disponibili, con erogazione per fasce orarie. Monitoraggio e misurazione alla sorgente. | | | |
| Descrizione Obiettivo: | | <p>Il presente obiettivo è finalizzato alla razionalizzazione delle risorse idriche disponibili, con erogazione per fasce orarie. Ciò si rende indispensabile a causa della carenza idrica, la quale determina una diminuzione delle portate delle sorgenti di alimentazione e un aumento esponenziale dei consumi idrici. La razionalizzazione dell'acqua comporta automaticamente una serie di manovre, che si debbono, necessariamente, eseguire nell'arco di circa 12 ore giornaliere, con apertura e chiusura di saracinesche nei serbatoi ed impianti interessati al fine di garantirne, coerentemente, il servizio programmato. La mancata copertura dei turni di erogazione idrica ed il capillare controllo del territorio potrebbero determinare gravissimi inconvenienti di natura igienico-sanitaria e disagi per l'utenza, con ripercussioni anche di ordine pubblico. Pertanto l'Ente ritiene di effettuare le operazioni di manovra, mediante apertura e chiusura di saracinesche sia nei serbatoi che negli impianti dislocati nel territorio, anche nei giorni di sabato e domenica. Per tale attività si intende utilizzare il personale addetto in forza presso l'Ufficio Tecnico, determinando così economie, con minore esborso verso ditte esterne. Il personale incaricato, inoltre, dovrà monitorare i livelli idrici sostenuti e provvedere alla misurazione delle portate idriche, attraverso una concreta attività sulle sorgenti, con cadenza mensile.</p> | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | | | | | |
| 1 | Controllo della rete idrica. | 4 | Misurazione portata effettiva della sorgente alla fonte | | |
| 2 | Apertura e chiusura saracinesche. | | | | |
| 3 | Controllo serbatoi e impianti dislocati nelle varie contrade. | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | |
| Indici di Quantità | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| numero misurazioni effettuate | | | 1 al mese | | |
| Indici di Tempo | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| Realizzazione complessiva attività | | | Dic. 24 | | |
| Indici di Qualità | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | | | |
| Indici di Economicità | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |

Comune di Librizzi
Obiettivo Operativo

| RESPONSABILE | | SETTORE | | SISTEMA PREMIANTE | |
|---|---|---|--|-------------------|--------|
| Renato DI BLASI | | II° Settore - ECONOMICO-FINANZIARIO | | Premio | |
| Titolo Obiettivo: | | Ricognizione evasori fiscali e verifica ammontare complessivo dell'incassato IMU e TASI proveniente dall'attività di accertamento | | | |
| Descrizione Obiettivo: | | La lotta all'evasione fiscale, quale caposaldo indefettibile per la corretta gestione finanziaria e contabile delle casse comunali, si esplica anche e soprattutto attraverso l'individuazione dei contribuenti che omettono, in modo sistematico, di versare i tributi. In questa prospettiva, l'Ufficio Tributi si propone di effettuare un'attività di ricognizione e verifica, che funga da supporto operativo alla successiva attività di riscossione coattiva. Al fine di monitorare l'andamento delle entrate, inoltre, per quanto concerne l'IMU e la TASI si pone l'esigenza di predisporre schemi riepilogativi dell'incassato annuo, indipendentemente dal periodo di riferimento della relativa attività accertativa. | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | | | | | |
| 1 | Ricognizione dei pagamenti effettuati per singolo tributo | 4 | Predisposizione schemi riepilogativi dell'incassato annuo IMU e TASI | | |
| 2 | Individuazione evasori fiscali | | confronto andamento incassi IMU e TASI con gli esercizi precedenti | | |
| 3 | Predisposizione lista unica evasori | | | | |
| INDICI DI RISULTATO | | | | | |
| Efficacia Quantitativa | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| Numero evasori individuati | | | 90% | | |
| Efficacia Temporale | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| Realizzazione complessiva attività di ricognizione evasori fiscali e predisposizione schemi riepilogativi | | | Dic. 2024 | | |
| Efficacia Qualitativa | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| Efficienza Economica | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |

Comune di Librizzi
Obiettivo Operativo

| RESPONSABILE | | SETTORE | | SISTEMA PREMIANTE | |
|---|--|---|--|-------------------|--------|
| Tindaro FALLIANO | | 3° Settore Tecnico - SETTORE TECNICO | | PREMIO | |
| Titolo Obiettivo: | | Gestione progetti PNRR | | | |
| Descrizione Obiettivo: | | L'obiettivo in argomento assolve alla finalità di portare a compimento i progetti PNRR in essere presso il Settore di riferimento. Con lo stesso si intende dare attuazione, nel rispetto delle normative e degli orientamenti di settore, agli interventi di cui il Comune di Librizzi è soggetto attuatore, attraverso la redazione degli atti amministrativi pertinenti, la gestione delle procedure, il raccordo con il ciclo contabile dei progetti e la costante implementazione dei dati inerenti il cronoprogramma di progetto attraverso il portale REGIS. | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | | | | | |
| 1 | Sovrintendenza in ordine al corretto adempimento contrattuale da parte | 4 | Continuo monitoraggio delle attività/eventuale aggiornamento | | |
| 2 | Esecuzione lavori | 5 | Rendicontazione portale regis | | |
| 3 | Collaudo | | | | |
| INDICI DI RISULTATO | | | | | |
| Efficacia Quantitativa | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| Aggiornamento cronoprogramma di progetto | | | 100% | | |
| Rendicontazione portale REGIS | | | 100% | | |
| Efficacia Temporale | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| Realizzazione complessiva delle attività | | | Dic. 2024 | | |
| Efficacia Qualitativa | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| Garantire la tempestiva e regolare attuazione dei progetti PNRR | | | 100% | | |
| Efficienza Economica | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | | | |
| | | | | | |

Comune di Librizzi
Obiettivo Operativo

| RESPONSABILE | | SETTORE | SISTEMA PREMIANTE | |
|--|--|---|-------------------|-----------|
| Tindaro FALLIANO | | 3° Settore Tecnico - SETTORE TECNICO | PREMIO | |
| Titolo Obiettivo: | Gestione Sportello Unico Edilizia (S.U.E.) | | | |
| Descrizione Obiettivo: | Lo Sportello Unico Edilizia (SUE) telematico, istituito ai sensi del DPR 6 giugno 2001, n. 380 (Testo Unico per l'edilizia), costituisce una interfaccia web, integrando un fondamentale servizio di front-office, con il quale l'ente definisce la modulistica web per i vari procedimenti, consentendo all'utente finale di inoltrare direttamente on-line i pagamenti e seguire l'iter della pratica. Attraverso l'attivazione del servizio in argomento, gli operatori dell'Ente possono prendere in carica la richiesta e gestire l'iter procedimentale previsto dalla normativa di settore, compreso i rapporti con gli enti terzi coinvolti, attraverso l'interfaccia web attivata. Tale sistema si prefigge l'obiettivo di ridurre i tempi di risposta delle pratiche edilizie e migliorare i processi interni all'Ente, semplificando il "dialogo" tra cittadini-impresa e pubblica amministrazione mediante un'attività coordinata e completa dei servizi erogati all'utenza. La finalità, tra l'altro, consente al cittadino-impresa di utilizzare agevolmente la modulistica del caso, aiutando gli stessi alla presentazione delle pratiche edilizie. L'utente potrà monitorare on-line le richieste di Permesso di Costruire (PdC), SCIA, CILA, ecc.), riducendo i tempi di | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | | | | |
| 1 | Attività propedeutica all'avvio dell'interfaccia web | 4 | | |
| 2 | Individuazione uffici coinvolti | | | |
| 3 | Formazione per la gestione dello sportello | | | |
| INDICI DI RISULTATO | | | | |
| Efficacia Quantitativa | | | ATTESO | RAGGIUNTO |
| Avvio interfaccia web | | | 100% | Scost. |
| | | | 100% | |
| Efficacia Temporale | | | ATTESO | RAGGIUNTO |
| Realizzazione complessiva delle attività | | | Dic. 2024 | Scost. |
| Efficacia Qualitativa | | | ATTESO | RAGGIUNTO |
| | | | | Scost. |
| Efficienza Economica | | | ATTESO | RAGGIUNTO |
| | | | | Scost. |

Comune di Librizzi
Obiettivo Intersettoriale

| RESPONSABILE | | SETTORE | | SISTEMA PREMIANTE | | |
|--|--|---|---|-------------------|------------------|---------------|
| Tindaro FALLIANO/Renato DI BLASI | | - MANUTENZIONE/ 2° Settore Economico-F | | PREMIO | | |
| Illuminazione votiva: controllo utenze e lotta alle morosità | | | | | | |
| <p>L'illuminazione votiva è un servizio erogato dal Comune che mette a disposizione, a chi ne fa domanda, un punto luce sulle lapidi dei propri defunti. Il Comune si occupa anche della manutenzione: ogni eventuale guasto alla luce votiva deve essere segnalato al Comune che si impegna a sostituirla. Le lampade e le luci votive possono essere attivate su ogni lapide del cimitero (loculi, urne cinerarie, colombari e tombe di famiglia). Per chiedere l'installazione di lampade o luci votive occorre essere parenti o affini del defunto oppure del concessionario.</p> <p>L'attivazione del punto luce può essere chiesta quando si presenta la domanda di concessione, al momento dell'assegnazione del posto o anche successivamente. Il servizio di illuminazione votiva richiede il pagamento di un canone annuo, oltre alle spese di allaccio da richiedersi una tantum. Il canone di ogni lampada votiva comprende la sorveglianza, la manutenzione degli impianti e il consumo di energia elettrica.</p> <p>La fattura elettronica annuale viene inviata dal Comune all'indirizzo del richiedente con una comunicazione indicante termini e modalità di pagamento (PAGO PA o bonifico). L'obiettivo in argomento si prefigge di mappare i punti luce attivati, realizzare elenchi da trasmettere all'Ufficio Tributi, affinché si ponga in essere l'incrocio dei dati in possesso, individuando eventuali utenze non autorizzate e/o morose rispetto al pagamento del canone annuo.</p> | | | | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | | | | | | |
| 1 | Mappatura utenze cimiteriali | 4 | Controllo incrociato utenze attive/contratti effettivamente stipulati | | | |
| 2 | Realizzazione elenchi (nome e cognome, data di nascita, decesso) | 5 | Eventuale aggiornamento anagrafico archivio luci votive | | | |
| 3 | Trasmissione esito attività all'Ufficio Tributi | | Avvio iniziative d'ufficio | | | |
| INDICI DI RISULTATO | | | | | | |
| Efficacia Quantitativa | | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| Individuazione numero utenze luci votive attivate | | | | 100% | | |
| Individuazione numero eventuali utenze non contrattualizzate | | | | 100% | | |
| Efficacia Temporale | | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| Realizzazione complessiva delle attività | | | | Dic. 2024 | | |
| Efficacia Qualitativa | | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| Abbattimento numero di utenze morose e lotta alle inefficienze e agli sprechi | | | | 100% | | |
| Efficienza Economica | | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Comune di Librizzi
Obiettivo Operativo

| RESPONSABILE | | SETTORE | | SISTEMA PREMIANTE | | |
|---|---|--|--|-------------------|-----------|--------|
| Irene Maria BUGLISI | | 1° Settore Amministrativo - PERSONALE | | PREMIO | | |
| Titolo Obiettivo: | Ottimizzazione della gestione cartelle del personale dipendente. Fascicolazione digitale. | | | | | |
| Descrizione Obiettivo: | <p>L'archiviazione e la corretta tenuta delle cartelle di ciascun dipendente costituiscono un aspetto centrale per l'attività propria dell'Ufficio Risorse umane che, pur disponendo di un archivio fisico (destinato agli atti ed ai documenti di pronta e veloce consultazione in formato cartaceo) in cui sono conservati materialmente i documenti relativi alla carriera professionale di ogni dipendente, necessita di una modalità ulteriore di archiviazione, in formato digitale, tale da consentire un più rapido accesso ed una consultazione ancora più rapida ed efficiente, in un'ottica di ottimizzazione del servizio prestato.</p> | | | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | | | | | | |
| 1 | Ricognizione cartelle del personale dipendente | 4 | | | | |
| 2 | Organizzazione cartelle del personale dipendente | | | | | |
| 3 | Digitalizzazione progressiva delle cartelle (archivate in formato cartaceo) di tutto il | | | | | |
| INDICI DI RISULTATO | | | | | | |
| Efficacia Quantitativa | | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| Digitalizzazione cartelle in formato cartaceo del personale dipendente | | | | 100% | | |
| | | | | 100% | | |
| Efficacia Temporale | | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| Realizzazione complessiva delle attività | | | | Dic. 2024 | | |
| Efficacia Qualitativa | | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| Addivenire all'evoluzione della fascicolazione dei documenti analogici, garantendo razionalizzazione e ottimizzazione nella | | | | 100% | | |
| Efficienza Economica | | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Comune di Librizzi
Obiettivo Operativo

| RESPONSABILE | | SETTORE | | SISTEMA PREMIANTE | |
|---|--|--|--|-------------------|--------|
| Renato DI BLASI | | II° Settore - ECONOMICO-FINANZIARIO | | Premio | |
| Titolo Obiettivo: | | Potenziamento gestione contabile e adeguamento al sistema integrato di gestione | | | |
| Descrizione Obiettivo: | | Con l'introduzione del sistema contabile integrato si è inteso garantire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sotto il profilo finanziario, economico e patrimoniale. In questa prospettiva, si pone come necessario l'allineamento della contabilizzazione delle fatture elettroniche tra i dati del Comune e i dati della Piattaforma Certificazione dei Crediti, determinando, così, lo stock dei debiti commerciali, come da normative vigenti. Nell'ottica di un più generale potenziamento della gestione contabile corrente, con l'obiettivo in argomento il Settore intende provvedere alle scadenze previste per il riversamento dell'Iva da split payment trattenuta per attività istituzionali e predisporre e conservare la documentazione dimostrativa della corrispondenza tra dovuto e versato, come disciplinato dal D.M. 23/01/2015. Inoltre, si vuole garantire l'assolvimento degli obblighi di versamento mensili IVA, della denuncia annuale e delle comunicazioni trimestrali (Iva e spesometro) | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | | | | | |
| 1 | Allineamento contabilizzazione delle fatture elettroniche in PCC | 4 | Attività trimestrale di verifica dati contabili dell'Ente in tesoreria | | |
| 2 | Clacolo e versamento IVA mensile Split Payment. | | | | |
| 3 | Calcolo e versamento IVA trimestrale. | | | | |
| INDICI DI RISULTATO | | | | | |
| Efficacia Quantitativa | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| Allineamento contabilizzazione delle fatture elettroniche in PCC | | | 100% | | |
| Clacolo e versamento IVA mensile e trimestrale | | | 100% | | |
| Efficacia Temporale | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| Realizzazione complessiva dell'attività | | | Dic. 2024 | | |
| Efficacia Qualitativa | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| Garantire allineamento contabile e assolvimento obblighi tributari nei tempi prescritti | | | 100% | | |
| Efficienza Economica | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | | | |

Comune di Librizzi
Obiettivo Operativo

| | | | |
|----------------------------|--|-------------------|--|
| RESPONSABILE | SETTORE | SISTEMA PREMIANTE | |
| Irene Maria BUGLISI | 1° Settore Amministrativo - COMMERCIO | PREMIO | |

| | |
|-------------------|--|
| Titolo Obiettivo: | Informatizzazione gestione SUAP |
|-------------------|--|

| | |
|------------------------|--|
| Descrizione Obiettivo: | Nel 2024 il Comune di Librizzi attiva il portale telematico per la gestione delle istanze relative allo Sportello delle Attività Produttive (SUAP). Con l'avvento dello sportello telematico, si intende efficientare la gestione dei procedimenti, attraverso un più completo e accurato coordinamento e monitoraggio delle istanze, in uno alla relativa attività istruttoria e ai tempi di conclusione dei procedimenti rilevanti. A garanzia della corretta applicazione della normativa di settore e delle prerogative degli utenti, si intende informatizzare i procedimenti dello sportello in argomento attraverso l'adesione allo sportello "impresa in un giorno" rilasciato dalla Camera di commercio, in stretta attuazione al principio mutualistico che deve orientare i rapporti tra le Pubbliche Amministrazioni |
|------------------------|--|

Descrizione delle fasi di attuazione:

| | | | |
|----------|--|----------|--|
| 1 | Formazione individualizzata in ordine alla gestione del portale telematico | 4 | Pubblicizzazione avvenuta informatizzazione del servizio |
| 2 | Avvio dell'attività attraverso il portale "impresa in un giorno" | 5 | Cura dei rapporti con gli Enti esterni e i privati (Imprese e cittadini) |
| 3 | Gestione telematica dei procedimenti (avvio, istruttoria, definizione) | | |

INDICI DI RISULTATO

| Efficacia Quantitativa | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
|--|-----------|-----------|--------|
| % pratiche SUAP gestite in modalità informatizzata | 100% | | |
| | | | |
| Efficacia Temporale | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| Avvio e messa in operatività del portale "impresa in un giorno" rilasciato dalla Camera di Commercio | Giu. 2024 | | |
| Realizzazione complessiva delle attività | Dic. 2024 | | |
| Efficacia Qualitativa | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| Efficienza Economica | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |