

ALLEGATO 1) PIAO 2024 - 2026



**COMUNE DI RETORBIDO**

PROVINCIA DI PAVIA

\*\*\*

**PIANO DELLE PERFORMANCE**

**2024**

Nella tabella sotto riportata si elencano gli obiettivi specifici dell'anno 2024, come meglio dettagliati nelle schede allegate.

<b>N. ORD.</b>	<b>AREA SERVIZI COINVOLTI</b>	<b>TITOLO</b>	<b>ATTIVITA'</b>
1	SEGRETARIO COMUNALE	DISPOSIZIONI DELLA LEGGE N. 190/2012 - PIANO ANTICORRUZIONE	Aggiornamento ed attuazione del PTPCT 2022-2024 nel termine previsto dalla normativa vigente e suo monitoraggio.
1	TUTTI	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. nella sezione Amministrazione Trasparente
2	TUTTI	CONSEGUIMENTO DELLA PIENA ACCESSIBILITA' FISICA E DIGITALE. ATTIVITA' DI RICOGNIZIONE	Attività di ricognizione sulle condizioni di accessibilità fisica e digitale
3	TUTTI	FORMAZIONE	Effettuazione nell'anno 2024 da parte di tutto il personale dipendente dell'attività di formazione nelle materie indicate nella Sottosezione del PIAO 3.4
4	SEGRETARIO COMUNALE	COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA	Collaborazione con gli Organi di direzione politica nell'attuazione dei progetti e dei piani di lavoro, Risoluzione delle problematiche nel rispetto degli obiettivi politici e delle normative vigenti. Proposta di processi di innovazione, aggiornamento, razionalizzazione e semplificazione dell'ente. Studio ed aggiornamento sulle tematiche sottoposte dall'Amministrazione Comunale. Supporto ai Responsabili di Servizio nella predisposizione di atti complessi e dei Regolamenti.
4	SEGRETERIA	GESTIONE ADEMPIMENTI ELETTORALI PER ELEZIONI EUROPEE E COMUNALI 2024	Adempimenti connessi per lo svolgimento delle consultazioni per le elezioni europee e comunali 2024
4	AMMINISTRATIVI FINANZIARI	DIGITALIZZAZIONE – MIGRAZIONE PIATTAFORMA SOFTWARE/CLOUD - NUOVO SITO ISTITUZIONALE COMUNALE	Migrazione ai nuovi programmi e nuovo sito istituzionale ed adempimenti conseguenti
4	TECNICO	GESTIONE LAVORI PUBBLICI, RICERCA NUOVE OPPORTUNITA' DI FINANZIAMENTO e redazione/AGGIORNAMENTO piano triennale OO.PP.	Adempimenti connessi alla programmazione e realizzazione con rendicontazione lavori pubblici
5	SEGRETARIO COMUNALE	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE	Coordinamento operativo nell'elaborazione degli strumenti di programmazione. Coordinamento dei responsabili di servizio e raccordo con gli organi di governo nella definizione e attuazione degli obiettivi. Implementazione di un sistema di monitoraggio costante dell'attività e verifica formale congiuntamente ai responsabili di servizio e correzione scostamenti.
5	SEGRETERIA	GESTIONE SUAP – SPORTELLO TELEMATICO	Gestione Sportello Telematico ed integrazione con la PDND nell'ambito del progetto PA digitale.

5	AMMINISTRATIVI FINANZIARI	E	REVISIONE BIENNALE 2024/2025 PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF), ELABORAZIONE TARIFFE TARI 2024 ED ADEMPIMENTI CONSEGUENTI	Adempimenti inerenti la revisione biennale del PEF con elaborazione tariffe TARI 2024 e adeguamento contratto di servizio
5	TECNICO		MANUTENZIONI E GESTIONE DEMANIO, PATRIMONIO E PREDISPOSIZIONE NUOVO SERVIZIO SPARGISALE E SGOMBERO NEVE 2024/2025	Garantire in relazione alle risorse finanziarie disponibili la manutenzione del patrimonio comunale e programmazione nuovo servizio spargisale e sgombero neve
6	SEGRETARIO COMUNALE		GESTIONE E COORDINAMENTO CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA – PARTE ECONOMICA	Gestione e coordinamento della contrattazione collettiva integrativa parte economica 2024
6	SEGRETERIA		AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO PER LA PRIVACY	Aggiornamento Regolamento per disciplinare misure procedurali e regole di dettaglio ai fini della migliore funzionalità ed efficacia dell'attuazione del Regolamento europeo (General Data Protection Regulation del 27.04.2016, n. 679, "RGPD", Regolamento Generale Protezione Dati).
6	AMMINISTRATIVI FINANZIARI	E	CONTROLLO TRIBUTARIO IN COLLABORAZIONE CON SOCIETÀ ESTERNA PER IL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E DI LOTTA ALL'EVASIONE DEI TRIBUTI COMUNALI	Attività relativa al recupero evasione tributaria
7	SEGRETERIA		REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'INSTALLAZIONE E L'UTILIZZO DI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO COMUNALE	Adeguamento della disciplina regolamentare della videosorveglianza all'attuale normativa comunitaria e nazionale in materia privacy.
7	AMMINISTRATIVI FINANZIARI	E	ASSISTENZA E COLLABORAZIONE CON L'ATS E PIANI DI ZONA NEI SERVIZI SOCIO SANITARI	Interventi di assistenza socio sanitaria

**Scheda descrizione obiettivi n.1**

Ente	COMUNE DI RETORBIDO
Servizio	SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile	DOTT. FRANCESCO MATARAZZO
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo (1)	DISPOSIZIONI DELLA LEGGE N. 190/2012 - PIANO ANTICORRUZIONE
	<p>L' articolo 6 del D.L. n. 80/2021 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività (PIAO) con la finalità di portare ad unitarietà diversi profili programmatori, in funzione di una visione strategica integrata.</p> <p>Nel PIAO è confluito, nella sezione 2, Valore pubblico, performance e anticorruzione, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della trasparenza.</p> <p>Con delibera ANAC n. 7 in data 17.01.2022 è stato approvato il PNA 2022, che prevede misure di semplificazione per gli enti con meno di 50 dipendenti, aggiornata per il 2023 con deliberazione n. 605 del 19 dicembre 2023.</p> <p>Con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 27.04.2022 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, aggiornandolo agli Orientamenti Anac del 02.02.2022, nel quale si è proceduto in particolare ad un aggiornamento della valutazione dei rischi di tipo qualitativo.</p> <p>Ai sensi della citata delibera ANAC 605/2023 si è proceduto all'aggiornamento dell'allegato C "Tabelle della trasparenza".</p> <p>Richiamato quanto specificato nella Parte generale della Sezione 2 – sottosezione 2.4 del PIAO. il S.C., per quanto di competenza, dovrà dare attuazione agli adempimenti previsti nel piano ed in particolare:</p> <p>a) attività di informazione e formazione nei confronti dei Responsabili di Servizio in ordine alle misure di attuazione del piano;</p> <p>b) coordinamento e verifiche periodiche degli adempimenti dei Responsabili di Servizio come specificati negli obiettivi specifici assegnati a ciascun Responsabile di Servizio;</p> <p>c) monitoraggio costante dell'attività dei Responsabili di Servizio circa il tempestivo e regolare flusso delle informazioni e pubblicazioni dei dati di competenza;</p> <p>d) rispetto del Codice di comportamento vigente.</p>

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	TUTTI I SERVIZI
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia (3)	(descrizione)
	efficienza (3)	Aggiornamento con la nuova tabella della trasparenza ed attuazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 secondo la tempistica indicata e suo monitoraggio.

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi)

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: Aggiornamento ed attuazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 secondo la tempistica indicata e suo monitoraggio
	Risultato raggiunto al 60% se: in caso di adempimenti parziali
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata redazione e pubblicazione del Piano aggiornato con la nuova tabella della trasparenza

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4X	5	

<p>(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:  "2. <i>Gli obiettivi sono:</i>  a) <i>rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</i>  b) <i>specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</i>  c) <i>tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</i>  d) <i>referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</i>  e) <i>commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</i>  f) <i>confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</i>  g) <i>correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.</i>  2-bis. <i>Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità."</i></p>
<p>(2) La metodologia prevede: "<i>gli obiettivi specifici, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità."</i></p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>
<p>(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale con punteggi da 1 (basso) a 5 (alto). Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale. In assenza di pesatura il peso di ciascun obiettivo è ricondotto convenzionalmente ad 1.</p>

**Scheda descrizione obiettivi n.1**

Ente	COMUNE DI RETORBIDO
Servizio	TUTTI I SERVIZI
Responsabile	TUTTI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo (1)	<b>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</b>
	<p>L' articolo 6 del D.L. n. 80/2021 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività (PIAO) con la finalità di portare ad unitarietà diversi profili programmatori, in funzione di una visione strategica integrata.</p> <p>Nel PIAO è confluito, nella Sezione 2, Valore pubblico, performance e anticorruzione, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della trasparenza.</p> <p>Con delibera ANAC n. 7 in data 17.01.2022 è stato approvato il PNA 2022, che prevede misure di semplificazione per gli enti con meno di 50 dipendenti, aggiornata per il 2023 con deliberazione n. 605 del 19 dicembre 2023.</p> <p>Con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 27.04.2022 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, aggiornandolo agli Orientamenti Anac del 02.02.2022, nel quale si è proceduto in particolare ad un aggiornamento della valutazione dei rischi di tipo qualitativo.</p> <p>Ai sensi della citata delibera ANAC 605/2023 si è proceduto all'aggiornamento dell'allegato C "Tabelle della trasparenza".</p> <p>Nella citata sezione della trasparenza sono stati indicati i soggetti responsabili della trasmissione dei dati, intesi quali servizi tenuti alla individuazione alla elaborazione e pubblicazione dei dati. I Responsabili di Servizio individuati nel Piano quali referenti per la prevenzione negli ambiti di rispettiva competenza, partecipano al processo di gestione del rischio, propongono le misure di prevenzione, assicurando all'interno della propria struttura, l'osservanza del Codice di comportamento, vigente.</p>

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	TUTTI I SERVIZI
Risorse umane coinvolte	Tutte quelle dei vari servizi
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia (3)	(descrizione)
	efficienza (3)	Rispetto del programma di lavoro previsto nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Provvedere a tutte le pubblicazioni (e a tutti gli aggiornamenti) di propria competenza, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	1) Elaborazione ed implementazione dei dati di pertinenza soggetti ad obbligo di pubblicazione al fine del puntuale adempimento degli obblighi in materia di trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.. 2) Verifica periodica dei dati di pertinenza pubblicati. 3) Supporto istruttorio al Responsabile anticorruzione nell'attuazione delle misure di prevenzione nel P.T.P.C.T

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: in sede di controllo viene superato il target del 90%
	Risultato raggiunto al 60% se: in sede di controllo il target conseguito è tra l'89% ed il 50% degli adempimenti
	Risultato considerato non raggiunto se: in sede di controllo il target conseguito è inferiore al 50% degli adempimenti

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4X	5	

<p>(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:  "2. <i>Gli obiettivi sono:</i>  a) <i>rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</i>  b) <i>specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</i>  c) <i>tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</i>  d) <i>referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</i>  e) <i>commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</i>  f) <i>confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</i>  g) <i>correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.</i>  2-bis. <i>Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità."</i></p>
<p>(2) La metodologia prevede: "<i>gli obiettivi specifici, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità."</i></p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>
<p>(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale con punteggi da 1 (basso) a 5 (alto). Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale. In assenza di pesatura il peso di ciascun obiettivo è ricondotto convenzionalmente ad 1.</p>

## Scheda descrizione obiettivi n.2

Ente	COMUNE DI RETORBIDO
Servizio	AMMINISTRATIVI E FINANZIARI (individuato Resp. Accessibilità fisica e digitale)
Responsabile	CLAUDIO GUIDA
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo (1)	CONSEGUIMENTO DELLA PIENA ACCESSIBILITA' FISICA E DIGITALE. ATTIVITA' DI RICOGNIZIONE
	Effettuazione entro il 30.04.2025 di una preliminare e necessaria attività di ricognizione sulle condizioni di accessibilità fisica e digitale, presupposto necessario per la programmazione delle misure nel triennio. A tal fine dovrà essere prodotta una relazione conclusiva sullo stato delle cose e sulle idee di sviluppo. In relazione alle condizioni di accessibilità fisica, si ricorda che l'accessibilità identifica e riassume la capacità e la possibilità di accedere a uno spazio, di muoversi liberamente al suo interno e di usufruire di servizi in maniera indipendente.

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	pluriennale
----------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	TUTTI I SERVIZI
Risorse umane coinvolte	S.C. , Responsabili di Servizio e relativo personale di supporto
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia (3)	Miglioramento/Adeguamento dell'accessibilità fisica digitale
	efficienza (3)	(descrizione)

Situazione di partenza	Necessità di ricognizione condizioni di accessibilità fisica e digitale per la futura programmazione degli interventi in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 222/2023.
Risultato atteso	Miglioramento/Adeguamento dell'accessibilità fisica digitale

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: completamento ricognizione/relazione entro il 30/04/2025
	Risultato raggiunto al 50% se: relazione/ricognizione parziale
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata esecuzione della ricognizione/relazione

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso				alto
	1	2	3	4	5X

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:

"2. Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

2-bis. Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità."

(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi specifici, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità."

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale con punteggi da 1 (basso) a 5 (alto). Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale. In assenza di pesatura il peso di ciascun obiettivo è ricondotto convenzionalmente ad 1.

### Scheda descrizione obiettivi n.3

Ente	COMUNE DI RETORBIDO
Servizio	TUTTI I SERVIZI
Responsabile	TUTTI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo (1)	FORMAZIONE DEL PERSONALE
	Effettuazione nell'anno 2024 da parte di tutto il personale dipendente dell'attività di formazione nelle materie indicate nella Sottosezione del PIAO 3.4

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	TUTTI I SERVIZI
Risorse umane coinvolte	TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE
Risorse finanziarie previste	Stanziamiento di bilancio previsto

Indicatori	efficacia (3)	(descrizione)
	efficienza (3)	Rispetto del programma di lavoro previsto nella sottosezione del PIAO, per un impegno non inferiore a 24 ore annue

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	Adeguate formazione/aggiornamento del personale

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: entro il 31/12/2024 il personale interessato ha effettuato formazione nelle materie di competenza per almeno 24 ore
	Risultato raggiunto al 50% se: il target conseguito è al di sotto del 100% e pari o superiore al 50%
	Risultato considerato non raggiunto se: il target conseguito è al di sotto del 50%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4X	5	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:

"2. Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

2-bis. Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità."

(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi specifici, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità."

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale con punteggi da 1 (basso) a 5 (alto). Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale. In assenza di pesatura il peso di ciascun obiettivo è ricondotto convenzionalmente ad 1.

### Scheda descrizione obiettivi n.4

Ente	COMUNE DI RETORBIDO
Servizio	SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile	DOTT. FRANCESCO MATARAZZO
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo (1)	<b>COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA</b>
	Collaborazione con gli Organi di direzione politica nell'attuazione dei progetti e dei piani di lavoro secondo le scelte prioritarie e gli obiettivi definiti con conseguente rispetto dei tempi individuati. Risoluzione delle problematiche nel rispetto degli obiettivi politici e delle normative vigenti. Proposta di processi di innovazione, aggiornamento, razionalizzazione e semplificazione dell'ente. Studio ed aggiornamento sulle tematiche sottoposte dall'Amministrazione Comunale. Supporto ai Responsabili di Servizio nella predisposizione di atti complessi e dei Regolamenti.

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia (3)	(descrizione)
	efficienza (3)	svolgimento dell'attività nel corso dell'anno.

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	svolgimento dell'attività nel corso dell'anno.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: svolgimento dell'attività nel corso dell'anno.
	Risultato raggiunto al 60% se: in caso di adempimenti parziali
	Risultato considerato non raggiunto se: mancato svolgimento dell'attività

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4X	5	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:

"2. Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

2-bis. Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità."

(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi specifici, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità."

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale con punteggi da 1 (basso) a 5 (alto). Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale. In assenza di pesatura il peso di ciascun obiettivo è ricondotto convenzionalmente ad 1.

#### Scheda descrizione obiettivi n. 4

Ente	COMUNE DI RETORBIDO
Servizio	SEGRETERIA
Responsabile	DOTT. FRANCESCO MATARAZZO
Scheda relativa all'anno	2024

OBIETTIVO (1)	GESTIONE ADEMPIMENTI ELETTORALI PER ELEZIONI EUROPEE E REGIONALI 2024
	Considerato che nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 23 dello scorso 29 gennaio 2024 è stato pubblicato il Decreto-legge 29 gennaio 2024, n. 7 con il quale sono state indette, per i giorni di sabato 8 e domenica 9 giugno 2024, le elezioni dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia e Amministrative (Comunali), l'ufficio demografico, cui appartiene il servizio elettorale, ha proceduto e procederà nel rispetto dei termini di legge e delle tempistiche dettate dalla competente Prefettura UTG agli adempimenti connessi all'istruttoria per lo svolgimento delle consultazioni per le elezioni europee e comunali 2024, anche alla luce dell'integrazione dell'elettorale in ANPR.

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Personale Uffici Demografici e altri componenti dell'Ufficio Elettorale
Risorse finanziarie previste	Fondi statali e comunali

Indicatori	efficacia (3)	
	efficienza (3)	Svolgimento nel rispetto dei termini di legge e delle tempistiche dettate dalla competente Prefettura UTG degli adempimenti connessi all'istruttoria per il regolare svolgimento delle consultazioni per le elezioni europee e comunali 2024.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Svolgimento nel rispetto dei termini di legge e delle tempistiche dettate dalla competente Prefettura UTG degli adempimenti connessi all'istruttoria per il regolare svolgimento delle consultazioni per le elezioni europee e comunali 2024.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: conclusione del procedimento elettorale (rendicontazione spese compresa) nei termini di legge
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata conclusione del procedimento elettorale (rendicontazione spese compresa) nei termini di legge

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3 X	4	5	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:

"2. Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
  - b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
  - c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
  - d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
  - e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
  - f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
  - g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.
- 2-bis. Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità."

(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi specifici, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità."

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale con punteggi da 1 (basso) a 5 (alto). Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale. In assenza di pesatura il peso di ciascun obiettivo è ricondotto convenzionalmente ad 1.

#### Scheda descrizione obiettivi n. 4

Ente	COMUNE DI RETORBIDO
Servizio	AMMINISTRATIVI E FINANZIARI (E TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI)
Responsabile	CLAUDIO GUIDA
Scheda relativa all'anno	2024

OBIETTIVO (1)	DIGITALIZZAZIONE – MIGRAZIONE PIATTAFORMA SOFTWARE/CLOUD - NUOVO SITO ISTITUZIONALE COMUNALE
	<p>Il Comune di Retorbido ha presentato domanda di partecipazione a valere sull'Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Comuni Aprile 2022 e il progetto candidato dall'Ente è risultato aggiudicatario del contributo di euro 121.992,00 con decreto n. 28 – 1/2022 -PNRR.</p> <p>A seguito del finanziamento il RUP ha affidato le attività di cui al progetto presentato alla Ditta APKAPPA S.R.L., la quale ha pertanto provveduto al passaggio in cloud di tutti i software SICI in uso presso l'Ente.</p> <p>E' stato reso noto all'Ente tramite Piattaforma PA Digitale2026 che, nel suo interesse e per un corretto utilizzo dei fondi PNRR, il fornitore si è impegnato con il Dipartimento (DTD) per un passaggio direttamente ad una versione più aggiornata del Software.</p> <p>Alla luce di quanto sopra, la ditta APKAPPA ha comunicato che, in aggiornamento, evoluzione ed in continuità dell'attuale soluzione SICI in uso, ha proposto la fornitura a titolo gratuito della piattaforma hyperSIC® Cloud, in piena conformità alle prescrizioni del Codice Amministrazione Digitale, del Piano Triennale per l'Informatica, dei criteri di qualifica ACN SaaS (recentemente annunciati con decreto del 28 luglio 2023 che sono in corso variazione) nonché ai principi dell'avviso PNRR 1.2 Cloud.</p> <p>Tale upgrade si rende necessario per assicurare all'Ente una migrazione nel rispetto dei più severi criteri di sicurezza attesi dal Cloud, che il DTD richiede ad evasione dell'avviso 1.2 PNRR, e che la soluzione hyperSIC® Cloud garantisce.</p> <p>Alla luce di quanto sopra, nel corso del 2024 APKAPPA provvederà alla fornitura, installazione e configurazione della piattaforma hyperSIC, completa di tutti i moduli già in uso con la soluzione SICI ed alla conversione in hyperSIC di tutti i dati e documenti relativi ai moduli SICI in uso (con priorità dei moduli contenuti nella vs domanda PNRR).</p> <p>La migrazione interesserà tutti i software in uso agli uffici comunali che utilizzano la piattaforma SICI (Atti Amministrativi, Protocollo, Finanziario, Messaggi e Pubblicazioni, etc.).</p> <p>E' stato messo on line il nuovo sito istituzionale dell'Ente, realizzato da APKAPPA Srl in collaborazione con tutti gli uffici comunali grazie ai fondi PNRR di cui all'Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2022, che dovrà essere implementato</p>

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Tutti i servizi
Risorse umane coinvolte	Tutto il personale dei servizi interessati
Risorse finanziarie previste	Fondi PNRR

Indicatori	efficacia (3)	<p>Migrazione dei software in uso a tutti gli uffici alla piattaforma hyperSIC® Cloud, in piena conformità alle prescrizioni del Codice Amministrazione Digitale, del Piano Triennale per l'Informatica, dei criteri di qualifica ACN SaaS nonché ai principi dell'avviso PNRR 1.2 Cloud, ovvero la migrazione dei sistemi, dati e applicazioni delle pubbliche amministrazioni locali verso servizi cloud qualificati.</p> <p>In conformità ad Avviso PNRR Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici", l'obiettivo del nuovo sito istituzionale dell'Ente è migliorare l'esperienza dei servizi pubblici digitali definendo e</p>
------------	---------------	--

		promuovendo l'adozione di modelli collaudati e riutilizzabili per la creazione di siti internet e l'erogazione di servizi pubblici digitali.
	efficienza (3)	Svolgimento dell'azione amministrativa per procedimenti amministrativi digitali secondo la logica del "Digital First", come auspicato dalla Carta della Cittadinanza Digitale, ex art. 1 legge 124/2015, mediante software pienamente aderente ai requisiti normativi per area funzionale ed ai documenti ufficiali di indirizzo in tema dell'Agenzia per l'Italia Digitale.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Migrazione dei software in uso a tutti gli uffici alla piattaforma hyperSIC® Cloud

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: migrazione di tutti i software entro il 31.12.2024
	Risultato raggiunto al 60% se: migrazione del 60% dei software in uso entro il 31.12.2024
	Risultato considerato non raggiunto se: nessuna migrazione

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4 X	5	

<p>(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:  "2. Gli obiettivi sono:  a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.  2-bis. Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità."</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi specifici, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità."</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>
<p>(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale con punteggi da 1 (basso) a 5 (alto). Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale. In assenza di pesatura il peso di ciascun obiettivo è ricondotto convenzionalmente ad 1.</p>

#### Scheda descrizione obiettivi n.4

Ente	COMUNE DI RETORBIDO
Servizio	TECNICO
Responsabile	ING. EMANUELE VOLPINI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo (1)	<p><b>GESTIONE LAVORI PUBBLICI, RICERCA NUOVE OPPORTUNITA' DI FINANZIAMENTO E REDAZIONE/AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE OO.PP.</b></p>
	<p>Le opere pubbliche e le spese di investimento che l'Amministrazione ha programmato per l'anno 2024 risultano definitivamente approvate dal Consiglio comunale, in sede di approvazione della nota di aggiornamento al DUPS 2024/2026, salvo successive variazioni in corso d'anno. Oltre all'attivazione dei procedimenti per la realizzazione dei lavori, tenuto conto della disponibilità della fonte di finanziamento ed il rispetto dei termini per la rendicontazione della spesa, l'obiettivo è quello di concludere le procedure relative alle annualità precedenti ed inoltre predisporre lo schema di programma triennale 2025/2027 ed elenco annuale opere pubbliche 2025 nei termini di legge, ai fini dell'inserimento nel DUPS 2025/2027 o nella nota di aggiornamento, secondo quanto previsto dai principi contabili e dall'art. 37 del D.Lgs. 36/2023 e dall'allegato I5. Dovranno essere in particolare sfruttate le possibilità di finanziamenti, attraverso la predisposizione degli atti e le domande di finanziamento da inoltrare nei termini e secondo le modalità previste dai diversi bandi ritenuti di interesse e gestire le misure di finanziamento già assegnate, e conseguentemente avviare i lavori e completarli, procedendo alla relativa rendicontazione della spesa nei termini previsti. Nell'ambito dell'obiettivo rientra anche la realizzazione anche degli interventi previsti nel bilancio di previsione.</p> <p>In particolare per i lavori già finanziati e secondo le tempistiche previste dalla fonte di finanziamento dovranno essere completate e proseguite le attività, secondo lo stato di avanzamento, delle opere in corso.</p> <p>Nella realizzazione delle opere, la cui esecuzione verrà affidata in appalto dovrà essere garantito il rispetto delle procedure e dei tempi previsti dalla normativa vigente in materia (Codice Appalti). Dovrà essere prestata attenzione per nuove opportunità di finanziamento con particolare riferimento ai bandi PNRR ed al monitoraggio e rendicontazione dei progetti confluiti nel PNRR secondo la piattaforma regis ed il manuale di istruzione vigente per la tipologia di finanziamento. Si dovrà tener conto di quanto previsto nella deliberazione G.C. n. 22 del 26.04.2023 di adozione misure organizzative per l'attuazione degli interventi finanziati dal piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), per assicurare la sana gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti. Le richieste di finanziamento e relative rendicontazioni dovranno essere corredate da tutti gli elaborati previsti. Nella gestione dei progetti e dei lavori dovrà essere prestata attenzione agli eventuali effetti della variazione dei costi dei materiali e delle materie prime ed alla normativa di riferimento. Si dovrà vigilare sulla corretta applicazione dei termini contrattuali.</p>

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	PLURIENNALE
----------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	AMMINISTRATIVI E FINANZIARI
Risorse umane coinvolte	Risorse del Servizio
Risorse finanziarie previste	In relazione alle risorse di bilancio

Indicatori	efficacia (3)	Portare a termine le opere pubbliche in corso compatibilmente con i relativi cronoprogrammi e nel rispetto dei progetti approvati. Partecipazione a bandi per la realizzazione di interventi mediante finanziamenti da parte di Enti sovracomunali.
	efficienza (3)	Rispettare il cronoprogramma dei progetti approvati, predisporre la

		documentazione necessaria per la partecipazione a nuovi bandi nei tempi previsti dagli stessi e rendicontare le opere nei termini previsti tenendo tuttavia conto delle eventuali problematiche ed emergenze che si dovessero riscontrare sia in ambito LL.PP. sia in ambito manutentivo in considerazione del numero di lavori pubblici in corso e del personale in forza all'Ente
--	--	---

Situazione di partenza	//
Risultato atteso	Portare a termine i LLPP in programma e ricercare nuove fonti di finanziamento tramite bandi.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: rispetto delle tempistiche della programmazione
	Risultato raggiunto al 60% se: si raggiunge uno stato d'avanzamento delle opere discostante alle tempistiche previste senza adeguata motivazione.
	Risultato considerato non raggiunto se: non si rispettano le tempistiche previste senza motivazioni specifiche.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4 X	5	

<p>(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:  "2. Gli obiettivi sono:  a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.  2-bis. Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità."</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi specifici, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità."</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>
<p>(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale con punteggi da 1 (basso) a 5 (alto). Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale. In assenza di pesatura il peso di ciascun obiettivo è ricondotto convenzionalmente ad 1.</p>

### Scheda descrizione obiettivi n.5

Ente	COMUNE DI RETORBIDO
Servizio	SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile	
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo (1)	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE
	<p>Coordinamento operativo, ai sensi dell'art. 101 del CCNL 17.12.2020, nell'elaborazione degli strumenti di programmazione (DUP e sottosezioni del PIAO). Coordinamento dei responsabili di servizio e raccordo con gli organi di governo nella definizione e attuazione degli obiettivi in relazione alle risorse finanziarie del PEG in coerenza con le previsioni del DUP e degli altri strumenti di programmazione strategica e gestionale. Coordinamento piano degli obiettivi per ogni singolo servizio e predisposizione degli obiettivi in ottemperanza alle disposizioni di cui al PTPCT. Implementazione di un sistema di monitoraggio costante dell'attività e degli obiettivi dei responsabili e almeno una volta l'anno, entro il 31.07, verifica formale congiuntamente ai responsabili di servizio, al fine di rilevare gli eventuali scostamenti tra quanto programmato e quanto realizzato al fine di eventuali adeguamenti ed interventi correttivi in corso di esercizio con eventuale riprogrammazione delle attività e degli obiettivi.</p>

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia (3)	(descrizione)
	efficienza (3)	Svolgimento dell'attività nel corso dell'anno soprattutto mediante attività collegiali e riunioni periodiche con i responsabili di servizio

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	Realizzazione e monitoraggio degli strumenti di programmazione

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: posti in essere gli adempimenti previsti
	Risultato raggiunto al 60% se: in caso di adempimenti parziali
	Risultato considerato non raggiunto se: mancato svolgimento dell'attività

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4X	5	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:

"2. Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

2-bis. Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità."

(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi specifici, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità."

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale con punteggi da 1 (basso) a 5 (alto). Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale. In assenza di pesatura il peso di ciascun obiettivo è ricondotto convenzionalmente ad 1.

## Scheda descrizione obiettivi n. 5

Ente	COMUNE DI RETORBIDO
Servizio	SEGRETERIA
Responsabile	DOTT. FRANCESCO MATARAZZO
Scheda relativa all'anno	2024

OBIETTIVO (1)	GESTIONE SUAP – SPORTELLO TELEMATICO
	<p>Il D.P.R. 160/2010 ha istituito il SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) telematico con tempistica diversa e cioè dal 29/03/2011 per i provvedimenti soggetti a SCIA e dal 30/09/2011 per le attività soggette ad autorizzazione.</p> <p>Il Comune di Retorbido ha attivato in forma singola la gestione del SUAP, grazie ad una Convenzione con la Camera di Commercio di Pavia (confermando l'adesione triennale al servizio di gestione dello sportello unico delle attività produttive attraverso il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a>.) Per le pratiche AUA o comunque riguardanti il Servizio Tecnico, pervenute tramite MUTA o Impresa in un GIORNO sarà coinvolto anche il Responsabile di Servizio</p> <p>Il Comune ha altresì ottenuto finanziamento di € 10.172,00 quale contributo del PNRR per il servizio di sviluppo di processi di reingegnerizzazione tali da garantire l'integrazione informatica con le soluzioni gestionali in uso presso il Comune e la piena rispondenza alle specifiche tecnico-operative previste per l'integrazione con la PDND previsto nella richiesta di finanziamento - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationeu, Investimento 1.3. "DATI E INTEROPERABILITÀ", parte della misura 1.3.1. "PIATTAFORMA NAZIONALE DIGITALE DATI", giusto Decreto n.152 - 3 / 2022 – PNRR.</p> <p>Alla luce di quanto sopra il competente RUP dovrà affidare il servizio di sviluppo di processi di reingegnerizzazione tali da garantire l'integrazione informatica con le soluzioni gestionali in uso presso il Comune e la piena rispondenza alle specifiche tecnico-operative previste per l'integrazione con la PDND (CONSULTAZIONE PRATICHE PRESENTATE, RECUPERO DETTAGLI PRATICA), alla società InfoCamere S.c.p.A. I competenti uffici dovranno assicurare lo sviluppo del predetto progetto nel corso dell'anno 2024 nel rispetto delle tempistiche di cui all'avviso PADigitale.</p>

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Tecnico e Amministrativi Finanziari
Risorse umane coinvolte	Tutte quelle dei servizi
Risorse finanziarie previste	Fondi propri/Fondi PNRR

Indicatori	efficacia (3)	
	efficienza (3)	<p>Il personale incaricato, a supporto del Segretario Comunale, Responsabile del SUAP ai sensi dell'art. 4 comma 4 del D.P.R. 160/2010, dovrà curare i rapporti con i soggetti istituzionali e i privati, utilizzando il programma messo a disposizione dalla Camera di Commercio, avvalendosi anche della possibilità offerta dalla piattaforma regionale MUTA , che si è arricchita di nuove funzionalità per la gestione telematica dei flussi informativi, dei rapporti con gli imprenditori e per la realizzazione di adeguati sistemi di comunicazione fra i soggetti istituzionali coinvolti nel procedimento. Dovrà essere implementato e gestito sul sito istituzionale dell'Ente lo sportello telematico SUAP, unitamente all'integrazione con la PDND.</p>

Situazione di partenza	
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: completamento attività programmate nei tempi previsti
	Risultato raggiunto al 60% se: adempimento parziale
	Risultato considerato non raggiunto se: esecuzione attività programmate inferiori al 50%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso		alto		
	1	2	3 X	4	5

<p>(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:  "2. Gli obiettivi sono:  a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.  2-bis. Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità."</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi specifici, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità."</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>
<p>(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale con punteggi da 1 (basso) a 5 (alto). Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale. In assenza di pesatura il peso di ciascun obiettivo è ricondotto convenzionalmente ad 1.</p>

**Scheda descrizione obiettivi n.5**

Ente	COMUNE DI RETORBIDO
Servizio	AMMINISTRATIVI E FINANZIARI
Responsabile	CLAUDIO GUIDA
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo (1)	REVISIONE BIENNALE 2024/2025 PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF), ELABORAZIONE TARIFFE TARI 2024 ED ADEMPIMENTI CONSEGUENTI
	<p>Con Delibera n. 389/2023/R/rif del 03/08/2023 ARERA ha definito le regole e le procedure per la revisione biennale (2024-2025) del METODO TARIFFARIO RIFIUTI (MTR-2), previsto dall'articolo 8 della deliberazione 363/2021/R/RIF dei piani economico-finanziari, ai fini della rideterminazione, per le annualità 2024 e 2025, delle entrate tariffarie di riferimento. Successivamente con Determinazione 6 Novembre 2023, N. 1/DTAC/2023 l'Autorità ha approvato gli schemi tipo degli atti costituenti l'aggiornamento della proposta tariffaria per il biennio 2024-2025 e delle modalità operative per la relativa trasmissione all'autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti, ai sensi delle deliberazioni 363/2021/R/RIF e 389/2023/R/RIF.</p> <p>A tal fine sulla base del PEF grezzo trasmesso dal gestore ed integrato con i dati di competenza dell'Ente, il Responsabile del Servizio competente dovrà procedere, anche con il supporto di ditta esterna, agli adempimenti connessi alla validazione del PEF ed alla predisposizione degli atti per l'adozione da parte del Consiglio Comunale del PEF revisionato, nonché all'elaborazione ed approvazione delle conseguenti tariffe TARI entro il 30.04.2024, ai sensi dall'art. 3, comma 5-quinquies, DL 228/2021, convertito in L. 15/2022 e s.m.i.</p> <p>Successivamente l'ufficio tributi, dovrà procedere con il supporto anche del Segretario Comunale, all'adeguamento del contratto di servizio ai sensi della Delibera ARERA del 3 agosto 2023 n. 385/2023/R/RIF.</p> <p>Inoltre l'Ufficio Tributi procederà all'invio degli avvisi di pagamento TARI per il pagamento rateale o in unica soluzione, secondo le tempistiche previste nella deliberazione tariffaria, nonché dovrà fornire necessario supporto ai cittadini per chiarimenti, rettifiche, eventuali istanze di rateazione del pagamento.</p>

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	TECNICO
Risorse umane coinvolte	Risorse dei Servizi coinvolti
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia (3)	(descrizione)
	efficienza (3)	Revisione biennale PEF ed adeguamenti tariffari secondo le indicazioni dell'Autorità regolatoria

Situazione di partenza	Piano economico finanziario (PEF) 2022-2025 adottato con deliberazione C.C. n. 8 in data 07.04.2022 e trasmesso ad ARERA ai fini dell'approvazione ai sensi dell'art. 7 della Deliberazione n. 363/2021
Risultato atteso	Revisione biennale PEF ed elaborazione tariffe TARI ed adempimenti connessi, secondo quanto indicato

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: elaborazione PEF biennale, validazione, predisposizione delibera di adozione, elaborazione tariffaria e predisposizione deliberazione di approvazione da parte del Consiglio Comunale entro il 30/04/2024, ivi compresi gli adempimenti connessi e conseguenti
	Risultato raggiunto al 50% se: in caso di adempimenti parziali
	Risultato considerato non raggiunto se: in caso di mancata revisione biennale PEF ed adempimenti connessi

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4	5X	

<p>(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:  "2. Gli obiettivi sono:  a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.  2-bis. Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità."</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi specifici, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità."</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>
<p>(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale con punteggi da 1 (basso) a 5 (alto). Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale. In assenza di pesatura il peso di ciascun obiettivo è ricondotto convenzionalmente ad 1.</p>

### Scheda descrizione obiettivi n.5

Ente	COMUNE DI RETORBIDO
Servizio	TECNICO
Responsabile	ING. EMANUELE VOLPINI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo (1)	<p>MANUTENZIONI E GESTIONE DEMANIO, PATRIMONIO E PREDISPOSIZIONE NUOVO SERVIZIO SPARGISALE E SGOMBERO NEVE 2024/2025</p> <p>Tenuto conto delle risorse finanziarie, strumentali ed umane dovranno essere effettuate opere di manutenzione del demanio e del patrimonio comunale, al fine di assicurare la conservazione ed il miglioramento del patrimonio comunale e conseguentemente dei servizi connessi. Una particolare attenzione dovrà essere prestata per la manutenzione del cimitero, per la viabilità a cui è connessa la sicurezza della circolazione stradale per gli aspetti idrogeologici relativi alla pulizia dei fossi e dei punti critici di deflusso delle acque nel territorio, e per le infrastrutture relative al servizio idrico integrato in stretta collaborazione col gestore.</p> <p>Programmazione nuovo servizio spargisale e sgombero neve 2024/2025 al fine di assicurare la fruibilità della viabilità e per quanto consentito dalle condizioni atmosferiche la sicurezza della circolazione stradale e l'incolumità dei pedoni.</p> <p>Il Responsabile del Servizio, anche attraverso il personale dell'area tecnico-manutentiva, dovrà procedere ad individuare/segnalare e conseguentemente programmare gli interventi manutentivi più urgenti relativi alla corretta gestione del demanio e patrimonio comunale, al fine di assicurare la fruibilità dei servizi. Particolare cura dovrà essere prestata alla viabilità ed alla sicurezza della circolazione stradale, con segnalazione delle situazioni di rischio alla Polizia locale. Nella realizzazione ed esecuzione dei lavori manutentivi dovrà avvalersi per gli interventi più semplici del personale dell'area tecnica manutentiva, attraverso forniture in economia delle materie prime, e per i lavori specialistici affidandosi a ditte specializzate nel settore di specifica competenza, attraverso ricerche di mercato dirette ad ottenere le migliori condizioni economiche ed esecutive nel rispetto del Codice degli appalti, stante la necessità di contenimento e di riduzione delle spese.</p> <p>La realizzazione e l'esecuzione delle opere è correlata al tipo di finanziamento previsto ed al rispetto degli equilibri di finanza pubblica.</p>
---------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	Annuale e biennale per quanto riguarda il servizio spargisale e sgombero neve 2024/2025
----------------------------------	---

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Personale dell'area tecnico/manutentiva
Risorse finanziarie previste	In funzione alle risorse di bilancio

Indicatori	efficacia (3)	
	efficienza (3)	mantenere lo stato di conservazione del patrimonio comunale con rimozione delle situazioni di pericolo

Situazione di partenza	//
------------------------	----

Risultato atteso	Mantenere lo stato di conservazione del patrimonio pubblico, dando priorità alla rimozione di eventuali situazioni di pericolo e garantire la viabilità in caso di nevicate o formazione di ghiaccio.
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: si procede agli interventi programmati nei termini con particolare attenzione alla rimozione delle situazioni di pericolo
	Risultato raggiunto al 60% se: in caso di adempimento parziale
	Risultato considerato non raggiunto se: non si effettuano interventi manutentivi

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4X	5	

<p>(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:  <i>"2. Gli obiettivi sono:</i>  <i>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</i>  <i>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</i>  <i>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</i>  <i>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</i>  <i>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</i>  <i>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</i>  <i>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.</i>  <i>2-bis. Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità."</i></p>
<p>(2) La metodologia prevede: <i>"gli obiettivi specifici, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità."</i></p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>
<p>(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale con punteggi da 1 (basso) a 5 (alto). Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale. In assenza di pesatura il peso di ciascun obiettivo è ricondotto convenzionalmente ad 1.</p>

### Scheda descrizione obiettivi n. 6

Ente	COMUNE DI RETORBIDO
Servizio	SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile	DOTT. FRANCESCO MATARAZZO
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo (1)	GESTIONE E COORDINAMENTO CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA - PARTE ECONOMICA
	Gestione e coordinamento della contrattazione collettiva integrativa nell'anno di riferimento in conformità al C.C.N.L. 16.11.2022. Verifica della costituzione del fondo risorse decentrate e della proposta di nuovo C.C.I. parte economica. Gestione della contrattazione e sottoscrizione definitiva del contratto collettivo integrativo.

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	TUTTI I SERVIZI
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia (3)	(descrizione)
	efficienza (3)	Svolgimento dell'attività nel corso dell'anno

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	Realizzazione dell'attività propedeutica al CCI e sottoscrizione definitiva.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: posti in essere gli adempimenti previsti e svolgimento dell'attività e sottoscrizione del CCI entro il 31.12.2024
	Risultato raggiunto al 60% se: in caso di adempimenti parziali
	Risultato considerato non raggiunto se: mancato svolgimento dell'attività

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4X	5	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:

"2. Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

2-bis. Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità."

(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi specifici, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità."

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale con punteggi da 1 (basso) a 5 (alto). Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale. In assenza di pesatura il peso di ciascun obiettivo è ricondotto convenzionalmente ad 1.

## Scheda descrizione obiettivi n. 6

Ente	COMUNE DI RETORBIDO
Servizio	SEGRETERIA
Responsabile	DOTT. FRANCESCO MATARAZZO
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo (1)	<b>AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO PER LA PRIVACY</b>
	Aggiornamento Regolamento per disciplinare misure procedurali e regole di dettaglio ai fini della migliore funzionalità ed efficacia dell'attuazione del Regolamento europeo (General Data Protection Regulation del 27.04.2016, n. 679, "RGPD", Regolamento Generale Protezione Dati), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo ai trattamenti dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, nel Comune di Retorbido, con il supporto del DPO.

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	pluriennale
----------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	TUTTI I SERVIZI
Risorse umane coinvolte	Risorse dei Servizi
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia (3)	(descrizione)
	efficienza (3)	Adeguamento normativo

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	Adeguamento della disciplina regolamentare all'attuale normativa comunitaria e nazionale in materia privacy.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: redatto schema di Regolamento e proposta di delibera per l'approvazione del Consiglio Comunale entro il 30/04/2025, ivi compresi gli adempimenti connessi e conseguenti
	Risultato raggiunto al 50% se: redatto solo lo schema di Regolamento
	Risultato considerato non raggiunto se: non predisposto schema di Regolamento

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4 X	5	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:

"2. Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

2-bis. Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità."

(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi specifici, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità."

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale con punteggi da 1 (basso) a 5 (alto). Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale. In assenza di pesatura il peso di ciascun obiettivo è ricondotto convenzionalmente ad 1.

## Scheda descrizione obiettivi n.6

Ente	COMUNE DI RETORBIDO
Servizio	AMMINISTRATIVI E FINANZIARI
Responsabile	CLAUDIO GUIDA
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo (1)	<p>CONTROLLO TRIBUTARIO IN COLLABORAZIONE CON SOCIETÀ ESTERNA PER IL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E DI LOTTA ALL'EVASIONE DEI TRIBUTI COMUNALI</p> <p>Assicurare il servizio di controllo tributario già avviato negli anni precedenti proseguirà, con la collaborazione di società esterna, per l'espletamento delle attività di recupero evasione tributaria (IMU E TARI), definendo così le basi per una gestione ottimale dei tributi ed individuando gli elementi di commisurazione dei medesimi nonché una successiva gestione delle fasi di tassazione e riscossione, verso la realizzazione di una banca dati degli immobili e dei contribuenti.</p> <p>Il Responsabile del Servizio dovrà verificare e controllare il lavoro svolto, in modo da accertare che il servizio sia conforme alle condizioni normative attuali. Dovrà essere proseguita l'attività intrapresa consistente nella bonifica archivi e svolgimento di attività istruttorie, finalizzate alla redazione ed emissione di avvisi di accertamento IMU nonché di richiesta formale di pagamento TARI non ancora scadute, in prosecuzione con il programma degli anni precedenti</p> <p>Man mano che si elaboreranno i dati con le risultanze derivanti dai controlli effettuati, occorrerà procedere alla predisposizione degli atti da notificare, all'immissione dei dati nell'archivio esistente, all'aggiornamento della banca dati in possesso, e conseguentemente all'emissione dei relativi ruoli tributari. L'azione di recupero dell'imposta consiste in operazioni di verifica ed il conseguente accertamento ed eliminazione di fasce di evasione e di elusione per i tributi locali. L'attività di controllo risulta funzionale, inoltre per una banca dati aggiornata e per una tassazione equa e per procedere alla riscossione coattiva di quanto non pagato. Si dovrà tener conto delle recenti disposizioni emesse in materia per l'attività di accertamento e recupero (D.Lgs.n. 219/2023, recante "Modifiche allo Statuto dei diritti del contribuente" ed il D.Lgs. n. 220/2023, avente ad oggetto "Disposizioni in materia di contenzioso tributario") Dovranno essere istruite anche richieste di rateizzazione nel rispetto del regolamento generale dell'entrata, nonché dovranno essere forniti i dati necessari per l'elaborazione delle variazioni di bilancio in ordine all'evoluzione dell'attività di accertamento e degli incassi ottenuti e per l'aggiornamento del FCDE</p>
---------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Risorse del servizio
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia (3)	(descrizione)
	efficienza (3)	Prosecuzione attività di accertamento e recupero evasione tributaria

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
------------------------	---------------------------

Risultato atteso	Recupero evasione tributaria ed aggiornamento banca dati
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: completamento delle attività programmate entro il 31.12.2024 con notifica degli atti nel rispetto dei termini ex lege previsti ai fini decadenziali, tenuto conto anche delle disposizioni connesse all'emergenza Covid-19, che proroga la scadenza delle notifiche degli accertamenti al 26 marzo dell'anno successivo.
	Risultato raggiunto al 60% se: in caso di adempimenti parziali inferiori al 100% e pari o superiori al 50%
	Risultato considerato non raggiunto se: adempimenti effettuati inferiori al 50%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4X	5	

<p>(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:  "2. Gli obiettivi sono:  a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.  2-bis. Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità."</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi specifici, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità."</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>
<p>(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale con punteggi da 1 (basso) a 5 (alto). Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale. In assenza di pesatura il peso di ciascun obiettivo è ricondotto convenzionalmente ad 1.</p>

### Scheda descrizione obiettivi n. 7

Ente	COMUNE DI RIVANAZZANO TERME
Servizio	SEGRETERIA
Responsabile	DOTT. FRANCESCO MATARAZZO
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo (1)	REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'INSTALLAZIONE E L'UTILIZZO DI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO COMUNALE
	<p>L'attività di videosorveglianza, consistendo in un insieme di operazioni che comportano la raccolta e la conservazione di informazioni grafiche o visive di tutte le persone che entrano nello spazio monitorato, identificabili in base al loro aspetto o ad altri elementi specifici, determina un trattamento di dati personali così come definito dall'art. 4, § 1, numero 2), Reg. 2016/679/UE.</p> <p>Occorre procedere alla redazione, con il supporto del DPO, di un nuovo Regolamento Comunale che garantisca che il trattamento dei dati personali effettuato tramite il sistema di videosorveglianza, installato ed utilizzato dal Comune di Retorbido, si svolga nel pieno rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità degli individui con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed alla libertà di circolazione nei luoghi pubblici o aperti al pubblico e avvenga in maniera conforme all'attuale disciplina comunitaria e nazionale in materia.</p>

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Risorse del Servizio
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia (3)	(descrizione)
	efficienza (3)	Adeguamento normativo

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	Adeguamento della disciplina regolamentare della videosorveglianza all'attuale normativa comunitaria e nazionale in materia privacy.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: redatto schema di Regolamento e proposta di delibera per l'approvazione del Consiglio Comunale entro il 31/12/2024, ivi compresa l'informativa e la predisposizione del modello di cartellonistica
	Risultato raggiunto al 50% se: redatto solo lo schema di Regolamento
	Risultato considerato non raggiunto se: non predisposto schema di Regolamento

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso				alto
	1	2	3	4 X	5

<p>(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:  "2. Gli obiettivi sono:  a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.  2-bis. Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità."</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi specifici, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità."</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>
<p>(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale con punteggi da 1 (basso) a 5 (alto). Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale. In assenza di pesatura il peso di ciascun obiettivo è ricondotto convenzionalmente ad 1.</p>

## Scheda descrizione obiettivi n. 7

Ente	COMUNE DI RETORBIDO
Servizio	AMMINISTRATIVI E FINANZIARI
Responsabile	CLAUDIO GUIDA
Scheda relativa all'anno	2024

OBIETTIVO (1)	<p>ASSISTENZA E COLLABORAZIONE CON L'ATS E PIANI DI ZONA NEI SERVIZI SOCIO SANITARI.</p> <p>Il settore sociale rappresenta un insieme di azioni operative fondamentali e qualificanti la volontà dell'amministrazione comunale per la partecipazione, condivisione e protagonismo attivo che l'intervento sui problemi del benessere collettivo e della conduzione di una vita sana richiedono. Il nostro Comune non ha mai abbandonato la visione delle realtà esistenti ed è fortemente responsabilizzato in tutti i vari ambiti decisionali. Gli interventi per la casa, l'educazione, il lavoro, gli interessi per la cultura e la partecipazione sono strettamente congiunti a quelli per il minimo vitale, la difesa dei non autosufficienti, per la famiglia e per l'infanzia. A questi bisogni l'amministrazione ha da tempo dato risposta. Viene garantita la gestione del servizio asilo nido. Il livello di assistenza garantisce non solo le prestazioni sanitarie, ma anche sociali e riabilitative, mediante la presenza di residenza sanitaria per anziani, in grado di recepire la richiesta e di portare l'assistenza in modo univoco, professionale ed in tempi rapidi.</p> <p>L'obiettivo di assistenza e cura viene garantito e tutelato attraverso la presenza di ambulatorio medico. L'amministrazione non si sottrae al sostegno alle associazioni di volontariato che danno il loro impegno in iniziative volte a favore degli anziani e dei bisognosi. Si ritiene che la cittadinanza debba essere informata sull'assistenza e debba essere messa in grado di valutare a chi richiedere aiuto e quali dati è necessario fornire per ottenere un intervento di soccorso adeguato, sulla scorta dei bisogni e delle esigenze presentate in modo da ridurre le richieste improprie ed il relativo carico di lavoro alle strutture. Dovranno essere adottati tutti gli atti amministrativi e gestionali per assicurare le forme di assistenza programmate e da assicurare anche sulla base dei provvedimenti adottati in particolare dal Tribunale dei Minori, sulla base delle risorse disponibili ed assegnate. In particolare dovrà essere data assistenza ai cittadini sui bandi di finanziamento e le forme di agevolazioni riguardanti interventi di carattere sociale e di sostegno del reddito, avvalendosi per alcuni servizi del CAF incaricato, quali ad esempio dote sport, dote scuola, SGATE, SIA , assegno maternità, assegno nucleo familiare, carta solidale per acquisti di beni di prima necessità ex art. 1, commi 450 e 451 della legge 29 dicembre 2022 n. 197 ecc. anche in collaborazione con i Piani di Zona di Voghera. Per i minori dovranno essere istruite le segnalazioni di assistenza e di intervento attraverso la Fondazione San Germano, incaricata della tutela minorile. Inoltre dovranno essere istruite le richieste di contribuzione dirette ai cittadini e famiglie bisognose sulla base del vigente Reg. ISEE e della deliberazione G.C. n. 98 in data 23.12.2005 di individuazione dei servizi inerenti le prestazioni sociali agevolate e determinazione delle fasce di contribuzione al costo dei servizi</p>
---------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Tecnico
Risorse umane coinvolte	Tutte quelle dei servizi
Risorse finanziarie previste	Fondi propri

Indicatori	efficacia (3)	L'amministrazione non si sottrae al sostegno alle associazioni di volontariato che danno il loro impegno in iniziative volte a favore degli anziani e dei bisognosi. Si ritiene che la cittadinanza debba essere informata sull'assistenza e debba essere messa in grado di valutare a chi richiedere aiuto e quali dati è necessario fornire per ottenere un intervento di soccorso adeguato, sulla scorta dei bisogni
------------	---------------	---

		e delle esigenze presentate in modo da ridurre le richieste improprie ed il relativo carico di lavoro alle strutture. Dovranno essere adottati tutti gli atti amministrativi e gestionali per assicurare le forme di assistenza programmate e da assicurare anche sulla base dei provvedimenti adottati in particolare dal Tribunale dei Minori, sulla base delle risorse disponibili ed assegnate. In particolare dovrà essere data assistenza ai cittadini sui bandi di finanziamento e le forme di agevolazioni riguardanti interventi di carattere sociale e di sostegno del reddito, avvalendosi per alcuni servizi del CAF incaricato, quali ad esempio dote sport, dote scuola, SGATE, SIA , assegno maternità, assegno nucleo familiare, carta solidale per acquisti di beni di prima necessità ex art. 1, commi 450 e 451 della legge 29 dicembre 2022 n. 197 ecc. anche in collaborazione con i Piani di Zona di Voghera. Per i minori dovranno essere istruite le segnalazioni di assistenza e di intervento attraverso la Fondazione San Germano, incaricata della tutela minorile. Inoltre dovranno essere istruite le richieste di contribuzione dirette ai cittadini e famiglie bisognose sulla base del vigente Reg. ISEE e della deliberazione G.C. n. 98 in data 23.12.2005 di individuazione dei servizi inerenti le prestazioni sociali agevolate e determinazione delle fasce di contribuzione al costo dei servizi
	efficienza (3)	

Situazione di partenza	
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: completamento attività programmate nei tempi previsti
	Risultato raggiunto al 60% se: adempimento parziale
	Risultato considerato non raggiunto se: esecuzione attività programmate inferiori al 50%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto				
	1	2	3 X	4	5					

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:  
 "2. Gli obiettivi sono:  
 a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
 b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
 c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
 d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
 e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
 f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
 g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.  
 2-bis. Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità."

(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi specifici anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono

*comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità."*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale con punteggi da 1 (basso) a 5 (alto). Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale. In assenza di pesatura il peso di ciascun obiettivo è ricondotto convenzionalmente ad 1.