



P.I.A.O.

ALLEGATO 1
PIANO DELLA PERFORMANCE
ANNO 2024

AGGIORNAMENTO

APPROVATO CON DELIBERAZIONE GC n. 54 del 27/03/2024

MODIFICATO CON DELIBERAZIONE GC n. 299 del 10/12/2024

INDICE

Settore n. 1 - "SEGRETERIA GENERALE"	3
Settore n. 2 "SERVIZI ALLA PERSONA"	35
Settore n. 3 - RISORSE ECONOMICHE, UMANE E DIGITALI.....	91
Settore n. 4 - OPERE PUBBLICHE, PATRIMONIO E AMBIENTE	168
Settore n. 5 - GOVERNO DEL TERRITORIO.....	246
U.O.A POLIZIA MUNICIPALE	280
U.O.A UFFICIO DEL SINDACO	307



PIAO 2024-2026
SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE"

Settore n. 1 - "SEGRETERIA GENERALE"

- U.O. 1.1 AFFARI ISTITUZIONALI GENERALI E SERVIZI TRASVERSALI

U.O.	# O.S.	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO %	# O.O.	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO %	SCHEDA N.
U.O. 1.1 Affari Istituzionali Generali e Servizi Trasversali	1.11.3	Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, anche attraverso l'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)	10		Attuare le azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza". Verifiche attraverso puntuale monitoraggio." Tale obiettivo operativo verrà inserito in tutte le schede performance.	NA	Trasversale
	1.11.4	Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo. (trasversale per tutti i Settori/UOA)	10		Garantire il corretto adempimento di tutti i procedimenti/attività attribuite ciascun Settore/UOA/UE per quanto di competenza come da deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023 e delle ulteriori eventuali attività ordinarie individuate.	30	1
	1.11.1	Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi.	50	1.11.1.1	Formazione interna e ai Settori/UOA dell'Ente e utilizzo del nuovo programma di gestione atti deliberativi digitali.	10	2
				1.11.1.2	Formazione, utilizzo e verifica della funzionalità del nuovo gestionale/piattaforma di Amministrazione Trasparente. Prosecuzione dell'attività di aggiornamento della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito.	10	3
				1.11.1.3	Formazione e utilizzo del nuovo gestionale/piattaforma "Contratti" al fine di semplificare e migliorare l'efficienza dei processi amministrativi anche attraverso la loro informatizzazione. Attività di modifica/integrazione/aggiornamento di schemi/modelli sulla base dei dettati normativi vigenti, con particolare riferimento al nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 36/2023).	10	4
				1.11.1.4	Ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente. Secondo step	13	5

U.O.	# O.S.	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO %	# O.O.	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO %	SCHEDA N.
	1.11.2	Fornire agli organi e alla struttura tecnica interna all'Ente supporto qualificato nella redazione degli strumenti di governo dell'attività amministrativa. Implementare modalità organizzative interne volte a minimizzare il rischio corruttivo.	15	1.11.2.1	Adozione/revisione/aggiornamento di circolari/atti/regolamenti/Statuto Comunale.	8	6
				1.11.2.2	Implementare il coinvolgimento dei Settori/UAO nella fase di elaborazione del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza". Previsione momenti specifici di incontro. Rafforzamento procedure interne.	7	7
	1.11.5	Proseguire l'attività della Unità di progetto per la gestione, monitoraggio e controllo degli interventi finanziati con risorse PNRR e PNC (DGC n. 22 del 1.03.2023 e disposizione del SG del 03.03.2023 prot 15166/2023).	5	1.11.5.1	Proseguire nell'implementazione e perfezionamento del modello di controllo successivo di regolarità amministrativa sui processi correlati ai finanziamenti PNRR. Aggiornamento check list per il controllo.	5	8
	1.4.1	Implementare politiche di recupero crediti e di riscossione delle entrate del bilancio	10	1.4.1.4	Recuperare le spese derivanti da sentenze di condanna emesse nei confronti delle controparti dell'Ente.	7	9
		TOTALE	100		TOTALE	100	

SCHEDA 1	U.O. Affari Istituzionali generali e servizi trasversali
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche di buona amministrazione dell'ente
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	1.11.4 Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo. <i>(trasversale per tutti i Settori/UOA)</i>
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. <i>(trasversale per tutti i Settori/UOA)</i>
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	10

Obiettivo operativo: 1.11.4.1 Garantire il corretto adempimento di tutti i procedimenti/attività attribuite ciascun Settore/UOA/UE per quanto di competenza come da deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023 e delle ulteriori eventuali attività ordinarie individuate.	
Dirigente	Grazia Razzino
Obiettivo assegnato a:	Laura Curradi
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	30
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
Garantire il corretto adempimento di tutte le competenze attribuite alla U.O. 1.1 "Affari Istituzionali generali e servizi trasversali" secondo quanto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023.	
In particolare, implementare e/o migliorare le seguenti attività:	
a) Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture (D. Lgs 13/2023 convert. L. 41/2023 e Circolare Rgs	

1/2024);

- b) Partecipazione ad attività di formazione per il dirigente e per il personale per un impegno individuale non inferiore alle 24 ore annue per il dirigente e ciascun dipendente (nota prot. 430 del 24 gennaio 2024 Ministro per la Pubblica Amministrazione, direttiva 28 novembre 2023);
- c) Formazione del personale neo assunto presso i Servizi Legali e del personale assegnato al Settore 1 "Segreteria Generale", Staff Presidenza Consiglio Comunale, a seguito del processo di riorganizzazione dell'Ente;
- d) Gestione selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato di dirigente da assegnare al Settore 5 - Governo del territorio, ex art. 110 comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- e) Gestione della procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di dirigente a tempo indeterminato da assegnare al Settore 4 "Opere pubbliche, Patrimonio e Ambiente";
- f) PIAO: prosecuzione attività di coordinamento del tavolo tecnico per la stesura e successiva approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Coordinamento gestione e monitoraggio PIAO;
- g) Supporto giuridico in fase di ricognizione relativamente alle attività conseguenti al verificarsi dell'evento alluvionale;
- h) Coordinamento Unità di Progetto PNRR e partecipazione alle attività connesse in base alle rispettive competenze;
- i) Trasferimento uffici Settore 1 previa attività di scarto in itinere per passaggio documentale dall'archivio corrente all'archivio di deposito.
- j) Coordinamento delle attività per la costituzione di una Unità di Progetto per lo svolgimento di adempimenti connessi all'evento alluvionale;
- k) Coordinamento e attività di revisione del Sistema di misurazione e valutazione della performance al fine di renderlo di più semplice attuazione e in linea con le disposizioni di legge (U.O. 3.1 e 3.3);
- l) completare l'istruttoria delle istanze di contributo di immediato sostegno (CIS) presentate dai cittadini, sulla base delle risultanze dell'istruttoria di primo livello realizzata dalla Regione Toscana, al fine di autorizzare la Regione Toscana ad effettuare i rimborsi delle spese ammissibili a contributo.

Risultato atteso per l'anno

Rispetto degli adempimenti di competenza secondo quanto attribuito alla U.O. dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023 e dalle disposizioni di legge.

In particolare, per le attività sopra esposte, si perseguono i seguenti risultati:

- a) Concludere tutte le operazioni di riscontro della prestazione e liquidazione delle fatture entro 20 giorni dalla data di ricevimento al protocollo; in caso di impossibilità di sottoscrivere la liquidazione in questi termini, tempestiva comunicazione delle motivazioni al servizio Ragioneria per la sospensione dei termini di pagamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC);
- b) Attestazione/rendicontazione della formazione svolta;
- c) Formazione continua al fine di assicurare l'operatività dei servizi interessati dall'assegnazione di nuovo personale;
- d) Conclusione della procedura e conferimento dell'incarico a tempo determinato di dirigente da assegnare al Settore 5 - Governo del territorio, ex art. 110 comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- e) Conclusione della procedura e conferimento dell'incarico di dirigente a tempo indeterminato da assegnare al Settore 4 "Opere pubbliche, Patrimonio e Ambiente";
- f) Programmazione incontri dedicati al fine di coordinare le attività e approvazione PIAO 2024-2026;
- g) Svolgimento e attuazione delle attività di supporto giuridico relative alle procedure connesse all'evento alluvionale;

- h) Corretto svolgimento delle attività di competenza di cui all'atto istitutivo dell'Unità di Progetto PNRR;
- i) Conclusione del trasferimento degli uffici del Settore 1 e effettiva archiviazione dei fascicoli;
- j) Approvazione della deliberazione di Giunta Comunale con la quale viene costituita una Unità di Progetto per lo svolgimento di adempimenti connessi all'evento alluvionale;
- k) Approvazione aggiornamento Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- l) Revisione delle istanze annullate a seguito della istruttoria di primo livello da parte della Regione Toscana; validazione istanze di erogazione dell'anticipo del contributo; avvio istruttoria per l'erogazione del saldo del contributo.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025	2026
NA	NA

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase unica 31/12	Report/Relazione sull'attività svolta ordinaria e aggiuntiva, con possibili indicatori quantitativi di attività	SI/NO
<i>L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.</i>		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
E.Q.	Laura Curradi
Funzionario	Veronica Salinardi
Funzionario	Cristina Ignesti
Funzionario	Massimiliano Rondina
Istruttore	Sebastiano Restuccia
Istruttore	Fabiana Granchietti
Istruttore	Filomena Farnatale
Istruttore	Beatrice Niccoli

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase unica 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	%

		Realizzazione assegnata
Fase unica 31/12		

SCHEDA 2	Servizio: U.O. 1.1 AFFARI ISTITUZIONALI GENERALI E SERVIZI TRASVERSALI
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	La città smart
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	1.11.1 Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Obiettivo trasversale in materia di misure di prevenzione alla corruzione, antiriciclaggio, e trasparenza
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	50

Obiettivo operativo: 1.11.1.1 Formazione interna e ai Settori/UA dell'Ente e utilizzo del nuovo programma di gestione atti deliberativi digitali.

Dirigente	G. Razzino
Obiettivo assegnato a:	L. Curradi
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024, 2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	
Peso Obiettivo Operativo (%)	10

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

L'obiettivo è finalizzato ad avviare la gestione operativa del nuovo programma di produzione degli atti amministrativi, con particolare riguardo ai provvedimenti deliberativi.

Il nuovo programma, in ambito progetti PNRR - Missione 1 – Componente 1 - Misura 1.2 - sostituirà l'attuale *software* in uso nell'Ente nell'ottica di implementare il sistema integrato delle informazioni grazie all'utilizzo di un programma integrato con il *repository* documentale e la contabilità finanziaria, garantire maggiori livelli di trasparenza in forza della automatizzazione della pubblicazione dei dati in "Amministrazione Trasparente" nonché garantire ai cittadini la tempestiva conoscenza delle

deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale.

In fase preliminare, in collaborazione con la U.O. 3.4 "Sistemi informatici e transizione digitale", è prevista un'attività volta ad impostare e definire i flussi del programma in base alle esigenze specifiche dell'Amministrazione e ad aggiornare la modulistica.

Sarà fornito supporto per lo svolgimento di un'attività formativa interna, in special modo nella fase iniziale e che coinvolgerà tutti i Settori/UOA, nelle figure indicate, in collaborazione con la suddetta U.O. 3.4.

Risultato atteso per l'anno

A seguito di adeguata formazione, entrata a regime e piena funzionalità del nuovo gestionale

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025	2026
Eventuali aggiornamenti ai fini della piena e corretta funzionalità del nuovo applicativo in relazione alle esigenze dell'Ente. Monitoraggio corretto funzionamento	

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Partecipazione ad incontri con il partner tecnologico per la definizione del flusso del processo e delle impostazione propedeutiche all'avvio del gestionale.	50%
Fase n. 2 – 31/12	Attività formativa e di necessario supporto interna al Settore nonché agli altri Settori/UOA dell'Ente, nel processo di gestione digitale delle delibere degli organi collegiali conseguentemente all'attivazione del nuovo programma.	100%

() Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno*

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Incontri per definizione flussi	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Avvio formazione dipendenti dell'Ente e avvio gestioni atti deliberativi tramite il nuovo gestionale	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area	Nominativo
------	------------

professionale	
Istruttore	F. Granchietti
Istruttore	B. Niccoli

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 3	Servizio: U.O. 1.1 AFFARI ISTITUZIONALI GENERALI E SERVIZI TRASVERSALI
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche di buona amministrazione dell'ente
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	1.11.1. Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Obiettivo trasversale in materia di misure di prevenzione alla corruzione, antiriciclaggio, e trasparenza
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco, Vicesindaco, Assessori, in particolare Trasparenza e Semplificazione amministrativa (DELLA GIOVAMPAOLA), Innovazione Tecnologica (BALDAZZI)
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	50

Obiettivo operativo: 1.11.1.2 Formazione, utilizzo e verifica della funzionalità del nuovo gestionale/piattaforma di Amministrazione Trasparente, prosecuzione dell'attività di aggiornamento della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito.

Dirigente	G. Razzino
Obiettivo assegnato a:	L. Curradi
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	
Peso Obiettivo Operativo (%)	10

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

L'obiettivo è finalizzato ad avviare la gestione operativa del nuovo programma, in ambito Progetto PNRR - Missione 1 – Componente 1 - Misura 1.2 - con riferimento alle funzionalità legate alla gestione della Sezione del Sito dell'"Amministrazione Trasparente" e quindi la gestione delle pubblicazioni di cui al d.lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs 97/2016 e delibera ANAC n. 1310 - ALLEGATO 1 e ss.mm.ii. Sono previsti momenti formativi sia con il partner tecnologico per formazione interna al Settore 1 sia incontri i vari Settori/UAO per introdurre e avviare l'Ente al corretto utilizzo del nuovo gestionale.

Risultato atteso per l'anno
Supporto ai Settori/UAO dell'Ente in una prima fase di avvio del nuovo sistema di gestione portale amministrazione trasparente. Monitoraggio adempimento obblighi di pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2025	2026

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Incontri di formazione con il partner tecnologico rivolti al personale della UO 1.1 e incontri con personale di tutti i Settori/UAO dell'Ente	50
Fase n. 2 – 31/12	Avvio utilizzo del nuovo gestionale/piattaforma di AT	100
(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno		

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Formazione con il partner tecnologico	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Corretto avvio e utilizzo del nuovo gestionale/piattaforma di AT attraverso verifica delle pubblicazioni effettuate	SI/NO
<i>L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.</i>		

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Istruttore	S. Restuccia

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta

Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 4	Servizio: U.O. 1.1 AFFARI ISTITUZIONALI GENERALI E SERVIZI TRASVERSALI
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche di buona amministrazione dell'ente
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	1.11.1. Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Obiettivo trasversale in materia di misure di prevenzione alla corruzione, antiriciclaggio, e trasparenza
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco, Vicesindaco, Assessori, in particolare Trasparenza e Semplificazione amministrativa (DELLA GIOVAMPAOLA), Innovazione Tecnologica (BALDAZZI)
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	50

Obiettivo operativo: 1.11.1.3 Formazione e utilizzo del nuovo gestionale/piattaforma "Contratti" al fine di semplificare e migliorare l'efficienza dei processi amministrativi anche attraverso la loro informatizzazione. Attività di modifica/integrazione/aggiornamento di schemi/modelli sulla base dei dettati normativi vigenti, con particolare riferimento al nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 36/2023).	
Dirigente	G. Razzino
Obiettivo assegnato a:	L. Curradi
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	
Peso Obiettivo Operativo (%)	10
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
L'obiettivo è finalizzato ad avviare la gestione operativa del nuovo programma, in ambito Progetto PNRR - Missione 1 – Componente 1 - Misura 1.2 - fornito dal partner tecnologico con riferimento alle funzionalità legate all'utilizzo del modulo "Contratti".	
Approfondimento della vigente normativa, in ambito Codice dei Contratti, D.Lgs 36/2023, in continua evoluzione, al fine di uniformare attività e procedimenti dei Settori/UAO dell'Ente, attraverso la	

predisposizione/aggiornamento/integrazioni di comuni schemi/modelli/modulistica e/o circolari/disposizioni.
Risultato atteso per l'anno
Avvio utilizzo nuova piattaforma "Contratti". Predisposizione atti/modulistica

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2025	2026

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Incontri per definizione della configurazione del gestionale "Contratti" in base alle peculiarità dell'Ente, con il partner tecnologico	40
Fase n. 2 – 31/12	Avvio operatività nuovo gestionale "Contratti" Adozione atti/modulistica aggiornata	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Incontri con il partner tecnologico per definizione configurazione e formazione personale per avvio gestione operativa nuovo programma	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Utilizzo "Modulo contratti" per la funzionalità relativa alla trasmissione in conservazione Report attività	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Funzionario Istruttore	M. Rondina S. Restuccia

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 5	Servizio: U.O. 1.1 AFFARI ISTITUZIONALI GENERALI E SERVIZI TRASVERSALI
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	La città smart
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	1.11.1 Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Obiettivo trasversale in materia di misure di prevenzione alla corruzione, antiriciclaggio, e trasparenza
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	50

Obiettivo operativo: 1.11.1.4 Ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente. Secondo step	
Dirigente	G. Razzino
Obiettivo assegnato a:	G. Razzino
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	
Peso Obiettivo Operativo (%)	13
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
<p>Con comunicazioni intercorse per le vie brevi, sono state fornite dal Sindaco specifiche indicazioni per procedere all'avvio di un'ulteriore fase di revisione organizzativa, che fa seguito a quella intrapresa con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 19.09.2023, dando pertanto mandato al Segretario Generale, con il supporto dei dirigenti/resp. U.O.A e E.Q. U.O. 3.3 "Risorse Umane e organizzazione", di provvedere ad una seconda modifica organizzativa in base agli indirizzi impartiti, con decorrenza 1° gennaio 2025, per rispondere all'esigenza di implementazione della complessiva efficienza delle strutture comunali e dell'efficacia dell'azione amministrativa.</p>	
Risultato atteso per l'anno	

Dare attuazione alla seconda fase di ridefinizione organizzativa dell'Ente

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025

2026

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/10	Adozione deliberazione Giunta Comunale di specifico atto di indirizzo inerente la seconda fase di revisione organizzativa della struttura del Comune di Campi Bisenzio. Proposta, con rappresentazione grafica della intera struttura, individuazioni delle relative U.O., revisione complessiva indicazione delle competenze e funzionigramma , previo coinvolgimento della conferenza dei dirigenti, da presentare all'amministrazione per conseguenti valutazioni. Revisione delle pesature posizioni dirigenziali, e delle UO, interessate nella ridefinizione organizzativa e approvazione in giunta della stessa.	50%
Fase n. 2 – 31/12	Informazione alle rappresentanze sindacali, coinvolgimento OIV per "pesatura" delle posizioni dirigenziali e delle U.O. individuate, approvazione in Giunta della ridefinizione della struttura organizzativa (Organigramma/funzionigramma/definizione competenze E.Q.). Coinvolgimento della E.Q. U.O. 3.3 Risorse Umane e organizzazione, per attività di supporto e azioni conseguenti.	100%

() Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno*

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/10	Approvazione con delibera di Giunta Comunale della revisione delle pesature posizioni dirigenziali e delle U.O.	Nm. Delibera
Fase n. 2 – 31/12	Approvazione con delibera di Giunta Comunale della ridefinizione della struttura organizzativa. (Organigramma/funzionigramma/definizione E.Q.)	Nm. Delibera

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/10		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/10		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEMA 6	Servizio: U.O. 1.1 AFFARI ISTITUZIONALI GENERALI E SERVIZI TRASVERSALI
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche di buona amministrazione dell'ente
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	1.11.2. Assicurare agli organi e alla struttura tecnica interna all'Ente supporto qualificato nella redazione degli strumenti di governo dell'attività amministrativa.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Obiettivo trasversale in materia di misure di prevenzione alla corruzione, antiriciclaggio, e trasparenza
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	15

Obiettivo operativo: 1.11.2.1	Adozione/revisione/aggiornamento di
circolari/atti/regolamenti/Statuto Comunale.	
Dirigente	G. Razzino
Obiettivo assegnato a:	L.Curradi
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	
Peso Obiettivo Operativo (%)	8

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

Lo Statuto del Comune è atto fondamentale e caratterizzante ogni amministrazione comunale, infatti, in base a quanto previsto dall'art. 6 del TUEL, "...nell'ambito dei principi fissati dal presente testo unico, stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente...". Lo Statuto del Comune di Campi Bisenzio è stato in ultimo modificato nel 2015. In forza delle indicazioni espresse dalla Prima Commissione consiliare "Affari Generali" e anche in virtù dell'evoluzione normativa intervenuta nel corso degli anni e della necessità di renderlo maggiormente aderente alle peculiarità dell'Ente, si rende opportuno un aggiornamento di tale strumento primario del Comune.

Risultato atteso per l'anno

Avvio delle procedure per la modifica del vigente Statuto Comunale.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025

2026

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Avvio delle attività propedeutiche alle modifiche statutarie da introdurre, quali approfondimento della normativa e incontri/sedute specifiche della Prima Commissione Consiliare "Affari Generali" per l'elaborazione di una bozza del nuovo Statuto Comunale.	40
Fase n. 2 – 31/12	Stesura del bozza nuovo Statuto Statuto Comunale e condivisione con la Prima Commissione Consiliare "Affari Generali".	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Report attività e incontri Prima Commissione	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Predisposizione bozza nuovo Statuto Comunale ed inoltro alla Prima Commissione Consiliare "Affari Generali".	Nota trasmissione Bozza

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Istruttore	Fabiana Granchietti

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione
-------------	---	------------------------

		proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 7	Servizio: U.O. 1.1 AFFARI ISTITUZIONALI GENERALI E SERVIZI TRASVERSALI
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche di buona amministrazione dell'ente
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	1.11.2 Fornire agli organi e alla struttura tecnica interna all'Ente supporto qualificato nella redazione degli strumenti di governo dell'attività amministrativa. Implementare modalità organizzative interne volte a minimizzare il rischio corruttivo.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.2 Obiettivo trasversale in materia di misure di prevenzione alla corruzione, antiriciclaggio, e trasparenza
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	15

Obiettivo operativo: 1.11.2.2 Implementare il coinvolgimento dei Settori/UOA nella fase di elaborazione del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza". Previsione momenti specifici di incontro. Rafforzamento procedure interne.	
Dirigente	G. Razzino
Obiettivo assegnato a:	Laura Curradi
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	
Peso Obiettivo Operativo (%)	7
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
L'obiettivo, in continuità con gli anni precedenti, nell'ambito delle azioni tese al miglioramento delle misure di prevenzione previste dal PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza, si prefigge il rafforzamento dell'analisi dei rischi e il consolidamento del relativo sistema di indicatori , anche con specifico riguardo alle procedure connesse alla gestione dei fondi PNRR. Tali attività saranno perseguite anche attraverso la programmazione di specifici incontri con i soggetti dell' ente, a vario titolo coinvolti.	
Risultato atteso per l'anno	

Miglioramento e consolidamento delle misure di prevenzione.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025

2026

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Proseguire nel percorso di analisi e valutazione dei rischi inerenti i vari processi/procedimenti, funzionali all'identificazione e programmazione di misure di prevenzione della corruzione sempre più idonee e promozione della trasparenza	50
Fase n. 2 – 31/12	Programmazione incontri dedicati e specifici per rafforzare il processo partecipativo di predisposizione per la conseguente attuazione delle misure di prevenzione.	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Report attività di approfondimento ai fini delle proposte di miglioramento	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Svolgimento incontri e aggiornamento rischi/azioni	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Funzionario Istruttore	Massimiliano Rondina Filomena Farnatale

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione
-------------	---	------------------------

		proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 8	Servizio: U.O. 1.1 AFFARI ISTITUZIONALI GENERALI E SERVIZI TRASVERSALI
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche di buona amministrazione dell'ente
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	1.11.5 Proseguire l'attività della Unità di progetto per la gestione, monitoraggio e controllo degli interventi finanziati con risorse PNRR e PNC (DGC n. 22 del 1.03.2023 e disposizione del SG del 03.03.2023 prot 15166/2023). (trasversale per i Settori 1/2/3/4 e UOA Ufficio del Sindaco)
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.2 Obiettivo trasversale in materia di misure di prevenzione alla corruzione, antiriciclaggio, e trasparenza
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	5

Obiettivo operativo: 1.11.5.1. Proseguire nell'implementazione e perfezionamento del modello di controllo successivo di regolarità amministrativa sui processi correlati ai finanziamenti PNRR. Aggiornamento <i>check list</i> per il controllo.	
Dirigente	G. Razzino
Obiettivo assegnato a:	Laura Curradi
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	
Peso Obiettivo Operativo (%)	5
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
In virtù della modificata struttura dell'Ente e in considerazione dell'avanzamento dello stato delle procedure a valere su fondi PNRR si rende necessario aggiornare la disposizione del S.G. n. 1, Prot. n. 15166/2023 e adeguare l'attuale modello di <i>chek list</i> approvato con disposizione del S.G. n. 5, Prot. n. 36295/2023.	
Risultato atteso per l'anno	

Aggiornamento della disposizione del Segretario generale prot. n. 15166/2023 anche con riferimento alla nuova struttura dell'Ente di cui alla DGC 177/2023 e adozione *check list* aggiornata per il controllo degli atti PNRR.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025	2026

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Predisposizione disposizione SG aggiornata.	50
Fase n. 2 – 31/12	Predisposizione nuova scheda <i>check list</i> .	100

() Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno*

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Adozione disposizione SG aggiornata.	Protocollo atto
Fase n. 2 – 31/12	Adozione <i>check list</i> aggiornata.	Protocollo atto

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
	/

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		

Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 9	Servizio: U.O. 1.1 AFFARI ISTITUZIONALI GENERALI E SERVIZI TRASVERSALI
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche finanziarie e tributarie
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	1.4.1 Implementare politiche di recupero crediti e di riscossione delle entrate del bilancio
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Obiettivo trasversale in materia di misure di prevenzione alla corruzione, antiriciclaggio, e trasparenza
Sindaco/Assessore di riferimento	Assessore al Bilancio (Della Giovampaola)
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	10

Obiettivo operativo: 1.4.1.4 Recuperare le spese derivanti da sentenze di condanna emesse nei confronti delle controparti dell'Ente.

Dirigente	G. Razzino
Obiettivo assegnato a:	L. Curradi
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024, 2025,2026
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	
Peso Obiettivo Operativo (%)	7

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

L'obiettivo operativo annuale consiste nel dare seguito alle attività di recupero dei crediti vantati dall'Ente, precedentemente iniziata, derivanti da sentenza favorevoli di condanna pronunciate nell'ambito del pregresso contenzioso giudiziale che ha coinvolto l'amministrazione comunale.

La relativa attività si articolerà nel proseguire e concludere la ricognizione delle posizioni debitorie ancora pendenti con contestuale e puntuale verifica circa la solvibilità dei singoli debitori e degli eventuali beni aggredibili.

Alla luce degli esiti di tale attività propedeutica (in particolare di quella riguardante la solvibilità), si procederà, poi, all'invio di diffide al pagamento del dovuto ai vari debitori, nonché al successivo eventuale affidamento di incarichi a legali esterni, in caso di esito infruttuoso dell'attività di recupero stragiudiziale.

Nel caso di disponibilità al pagamento spontaneo a seguito di diffida, si provvederà altresì ad istruire

le eventuali richieste di dilazione dei pagamenti.
Risultato atteso per l'anno
Avvio delle procedure necessarie per procedere con il recupero delle somme.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)					
2025			2026		
Proseguimento attività giudiziale/stragiudiziale.	attività	recupero	Proseguimento attività giudiziale/stragiudiziale.	attività	recupero

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Ricognizione delle posizioni debitorie pendenti e verifiche circa la solvibilità dei singoli debitori e gli eventuali beni aggredibili.	50
Fase n. 2 – 31/12	Invio di diffide al pagamento del dovuto ai vari debitori ed eventuale messa in mora, ove non ancora effettuata. Avvio delle procedure esecutive più idonee con eventuale successivo affidamento di incarichi a legali esterni, in caso di esito infruttuoso dell'attività di recupero stragiudiziale. In caso di disponibilità al pagamento spontaneo a seguito di diffida, istruzione delle eventuali richieste di dilazione dei pagamenti.	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Conclusione della ricognizione delle posizioni debitorie pendenti e delle verifiche circa la solvibilità dei singoli debitori e gli eventuali beni aggredibili.	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Invio della totalità delle diffide rispetto alla ricognizione effettuata e N incarichi affidati parametrati al recupero stragiudiziale delle somme e alla solvibilità dei debitori.	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Funzionario	V. Salinardi
Funzionario	C. Ignesti

MONITORAGGIO	
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA
Fase n. 1 – 30/06	
Fase n. 2 – 31/12	
	Osservazioni Controllo di gestione
Fase n. 1 – 30/06	
Fase n. 2 – 31/12	

MONITORAGGIO	
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA
Fase n. 1 – 30/06	
Fase n. 2 – 31/12	
	Osservazioni Controllo di gestione
Fase n. 1 – 30/06	
Fase n. 2 – 31/12	

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO						Servizio: U.O. 1.1 AFFARI ISTITUZIONALI GENERALI E SERVIZI TRASVERSALI					
Area prof.le	Nominativo	Numero Scheda performance									
		Trasv.	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Dir.	Grazia Razzino	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
EQ	Laura Curradi	x	x	x	x	x		x	x	x	x
Funz.	Massimiliano Rondina	x	x			x			x		
Funz.	Veronica Salinardi	x	x								x
Funz.	Cristina Ignesti	x	x								x
Istr.	Fabiana Granchietti	x	x	x				x			
Istr.	Filomena Farnatale	x	x						x		
Istr.	Sebastaiano Restuccia	x	x		x	x					
Istr.	Beatrice Niccoli	x	x	x							



PIAO 2024-2026
SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE"

Settore n. 2 "SERVIZI ALLA PERSONA"

- U.O. 2.1 SERVIZI EDUCATIVI, SCOLASTICI, CULTURALI, SPORTIVI
- U.O. 2.2 SERVIZI SOCIALI E CASA
- U.O. 2.3 SERVIZI AL CITTADINO

U.O.	# O.S.	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO %	# O.P.	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO %	SCHEDA N.	% PREVI STA AL 30.06	% RAG G.TO DICH IARATA	% RAG G.TO VAL UTATO DA C.CD G
Tutte le U.O.	1.11.3	Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, anche attraverso l'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UAO)	10	1.11.3.1	Attuare le azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza". Verifiche attraverso puntuale monitoraggio." Tale obiettivo operativo verrà inserito in tutte le schede performance.	NA	Trasversale	Non monitorato al 30.06	----	----
Tutte le U.O.	1.11.4	Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo. (trasversale per tutti i Settori/UAO)	10	1.11.4.1	Garantire il corretto adempimento di tutti i procedimenti/attività attribuite ciascun Settore/UAO/UAO per quanto di competenza come da deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023 e delle ulteriori eventuali attività ordinarie individuate.	30 per ogni U.O.	1	Non monitorato al 30.06	----	----
U.O. 2.1 Servizi educativi, scolastici, culturali, sportivi	4.6.1	Implementare il trasporto scolastico e la pedonalizzazione in modo sperimentale delle strade davanti alle scuole.	2,5	4.6.1.1	Proseguire il progetto TPL gratuito per studenti.	5	2	20	0	0
U.O. 2.1 Servizi educativi, scolastici, culturali, sportivi	5.1.1	Valorizzare il Patrimonio culturale esistente	2,5	5.1.1.1	Realizzare il Centro Espostivo presso ex Casa del Fascio.	5	3	40	0	0
U.O. 2.1 Servizi educativi, scolastici, culturali, sportivi	5.2.1	Realizzare eventi, iniziative e/o Festival culturali e ricreativi, che prevedano la valorizzazione del contesto territoriale di riferimento. Organizzare e/o sostenere proposte di enti ed associazioni giovanili.	NA		Indirizzo strategico ricondotto alle funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo O.O #1.11.4.1	NA		Non monitorato al 30.06	----	----
U.O. 2.1 Servizi educativi, scolastici, culturali, sportivi	6.1.1	Promuovere l'associazionismo sportivo con la valorizzazione del contesto territoriale di riferimento.	NA		Indirizzo strategico ricondotto alle funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo O.O #1.11.4.1	NA		Non monitorato al 30.06	----	----
U.O. 2.1 Servizi educativi, scolastici, culturali, sportivi	6.1.2	Progettare, costruire e/o riqualificare strutture ed impianti sportivi.	10	6.1.2.1	Riqualificare il parco Iqbal con la creazione di un centro sportivo comunale (obiettivo condiviso con settore 4)	10	4	40	0	0

U.O.	# O.S.	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO %	# O.P.	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO %	SCHEDA N.	% PREVISI AL 30.06	% RAG G.TO DICH IARA TA	% RAG G.TO VAL UTAT O DA C.CD G
U.O. 2.1 Servizi educativi, scolastici, culturali, sportivi	6.1.2	Progettare, costruire e/o riqualificare strutture ed impianti sportivi.		6.1.2.2	Approvare il nuovo Regolamento per la concessione in uso e l'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali.	10	5	40	10	10
U.O. 2.1 Servizi educativi, scolastici, culturali, sportivi	6.2.2	Favorire la creazione di spazi, fisici e non, culturali per favorire l'aggregazione e le socialità riutilizzando strutture già esistenti.	5	6.2.2.2	Progetto "Città a misura di bambino".	5	6	40	0	0
U.O. 2.1 Servizi educativi, scolastici, culturali, sportivi	6.2.2	Favorire la creazione di spazi, fisici e non, culturali per favorire l'aggregazione e le socialità riutilizzando strutture già esistenti.		6.2.2.3	Implementare interventi di rigenerazione artistica urbana.	5	7	40	60	60
U.O. 2.1 Servizi educativi, scolastici, culturali, sportivi	11.2.1	Evento alluvionale: politiche di sostegno alla popolazione colpita, gestione attività amministrative e ripristino infrastrutture danneggiate.	5	11.2.1.2	Ripristinare il servizio bibliotecario.	10	8	60	100	100
U.O. 2.1 Servizi educativi, scolastici, culturali, sportivi	11.2.1	Evento alluvionale: politiche di sostegno alla popolazione colpita, gestione attività amministrative e ripristino infrastrutture danneggiate.		11.2.1.4	Garantire il servizio del nido comunale E. Agnoletti inagibile presso altre sedi.	15	9	70	100	100
U.O. 2.1 Servizi educativi, scolastici, culturali, sportivi	12.1.1	Promuovere iniziative a sostegno delle fragilità giovanili e di sostegno psicologico nelle scuole.	5	12.1.1.1	Progetto Cyberbullismo - Realizzare eventi a favore dei giovani nei luoghi di aggregazione (discoteche e parchi pubblici). Realizzazione di eventi per il sostegno delle fragilità (dipendenze varie) e possibile introduzione di sostegno psicologico nelle scuole.	5	10	40	50	50
					TOTALE	100				
U.O. 2.2 Servizi sociali e casa	11.2.1	Evento alluvionale: politiche di sostegno alla popolazione colpita, gestione attività amministrative e ripristino infrastrutture danneggiate.	5	11.2.1.5	Gestire il procedimento di erogazione del CAS contributo di autonoma sistemazione ed emergenza alloggi alluvione.	30	2	70	70	70
U.O. 2.2 Servizi sociali e casa	12.4.1	Rafforzare il servizio sociale e di assistenza nel comune e individuare le migliori modalità per rispondere al bisogno delle fasce più fragili della popolazione	5	12.4.1.1	Elaborare, anche in collaborazione con gli ETS del territorio, progetti finalizzati a favorire l'aggregazione e la socialità delle fasce di popolazione più fragili.	10	3	70	70	70

U.O.	# O.S.	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO %	# O.P.	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO %	SCHEDA N.	% PREVI STA AL 30.06	% RAG G.TO DICHIARA TA	% RAG G.TO VAL UTATO DA C.CD G
U.O. 2.2 Servizi sociali e casa	12.6.1	Potenziare gli strumenti di sostegno alla cittadinanza per il problema casa.	20	12.6.1.1	Introduzione di un sistema digitalizzato e semplificato per la mobilità fra gli assegnatari degli alloggi erp mediante scambio consensuale.	10	4	40	40	40
U.O. 2.2 Servizi sociali e casa	12.6.1	Potenziare gli strumenti di sostegno alla cittadinanza per il problema casa.		12.6.1.2	Promuovere l'attività di manutenzione e/o miglioramento del patrimonio abitativo di competenza di Casa Spa favorendo interventi di autorecupero da parte degli assegnatari	5	5	60	60	60
U.O. 2.2 Servizi sociali e casa	12.6.1	Potenziare gli strumenti di sostegno alla cittadinanza per il problema casa.		12.6.1.3	Sviluppare un Progetto di sostegno all'abitare supportato e condiviso anche con il coinvolgimento di Enti del terzo Settore e di SdS, con particolare attenzione alla fasi di accompagnamento all'uscita dei nuclei dal circuito dell'assistenza emergenziale e promozione dell'autonomia.	15	6	70	70	70
					TOTALE	100				
U.O. 2.3 Servizi al cittadino	1.11.1	Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi.	15	1.11.1.4	Implementare la gestione digitale dei dati elettorali in ANPR. Terminare la fase propedeutica al trasferimento dati (bonifiche). Subentro della banca dati elettorale comunale in ANPR per le finalità di consentire la consultazione, la verifica e l'eventuale richiesta di rettifica, la certificazione relativa al godimento dell'elettorato attivo; predisporre l'ente ai prossimi test del voto elettronico.	20	2	70	90	90
U.O. 2.3 Servizi al cittadino	1.11.1	Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi.		1.11.1.7	Area Organizzativa Omogenea (AOO). Ripresa del percorso operativo già iniziato. Aggiornamento della bozza del Manuale di gestione e conservazione documentale . Presentazione del documento in Giunta Comunale per la sua approvazione.	30	3	40	0	0
U.O. 2.3 Servizi al cittadino	1.11.8	Cura del territorio: analisi delle criticità dello sviluppo urbanistico e definizione di un piano di interventi sociali.	5	1.11.8.1	Analizzare le criticità dello sviluppo urbanistico e definire piani di intervento.	20	4	40	40	40
		TOTALE	100		TOTALE	100				

SCHEDA 1	U.O. 2.1 "Servizi educativi, scolastici, culturali e sportivi".
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche di buona amministrazione dell'ente
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	1.11.4 Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo. <i>(trasversale per tutti i Settori/UOA)</i>
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. <i>(trasversale per tutti i Settori/UOA)</i>
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	10
OBIETTIVO OPERATIVO: 1.11.4.1 GARANTIRE IL CORRETTO ADEMPIMENTO DI TUTTI I PROCEDIMENTI/ATTIVITÀ ATTRIBUITE PER QUANTO DI COMPETENZA COME DA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 117 DEL 05 DICEMBRE 2023 E DELLE ULTERIORI EVENTUALI ATTIVITÀ ORDINARIE INDIVIDUATE.	
Dirigente	Marina Lelli
Obiettivo assegnato a:	U.O. 2.1 "Servizi educativi, scolastici, culturali e sportivi".
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	30
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
<p>Garantire il corretto adempimento di tutte le competenze attribuite alla U.O. 2.1 "Servizi educativi, scolastici, culturali e sportivi" secondo quanto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023.</p> <p>In particolare, implementare e/o migliorare le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture (D. Lgs 13/2023 convert. L 41/2023 e Circolare Rgs 1/2024); b) Partecipazione ad attività di formazione per il dirigente e per il personale per un impegno individuale non inferiore alle 24 ore annue per il dirigente e ciascun dipendente (nota prot. 430 del 24 gennaio 2024 Ministro per la Pubblica Amministrazione, direttiva 28 novembre 2023). c) Prosecuzione dell'obiettivo operativo 6.1.3.2. Piao 2023 per verificare lo stato di attuazione delle convenzioni in essere per la gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale, con la finalità di 	

- attuare o modificare gli atti convenzionali con cui è assegnata la gestione o definito l'utilizzo degli impianti sportivi di proprietà comunale tenuto conto della riforma del settore Sport;
- d) Valorizzazione del Museo Gonfienti con progetti inclusivi ed il potenziamento della comunicazione. Promozione e partecipazione a mostre, fiere, saloni tematici, convegni per la promozione della realtà museale di Campi Bisenzio.

Risultato atteso per l'anno

Rispetto degli adempimenti di competenza secondo quanto attribuito alla U.O. dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023 e dalle disposizioni di legge.

In particolare, per le attività sopra esposte, si perseguono i seguenti risultati:

- concludere tutte le operazioni di riscontro della prestazione e liquidazione delle fatture entro 20 giorni dalla data di ricevimento al protocollo; in caso di impossibilità di sottoscrivere la liquidazione in questi termini, tempestiva comunicazione delle motivazioni al servizio Ragioneria per la sospensione dei termini di pagamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC);
- attestazione/rendicontazione della formazione svolta;
- attuare o modificare gli atti convenzionali con cui è assegnata la gestione o definito l'utilizzo degli impianti sportivi di proprietà comunale;
- Partecipazione e/o promozione di eventi culturali. Realizzazione di progetti inclusivi.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025	2026
NA	NA

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase unica 31/12	Report/Relazione sull'attività svolta ordinaria e aggiuntiva, con possibili indicatori quantitativi di attività	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
E.Q.	Simonetta Cappelli
Funzionario	Francesca Bertini
Funzionario	Simone Bolognesi
Funzionario	Paola Cerbai
Coordinatrice ped.	Sara Fratini
Istruttore	Daniele Baratti
Istruttore	Iuri Detti
Istruttore	Giulia Gemignani
Istruttore	Elena Tozzi
Istruttore	Alessia Venturini
Istruttore	Simona Zerbini
Autista	Angelo Cassarino

Autista	Simone Chellini
Autista	Elisabetta Frizzi
Autista	Carlo Nicolò Gradi
Autista	Davide Ili
Autista	Carlo La Rocca
Autista	Peter Risaliti
Personale educativo asili nido	n. 33 educatrici
Operatori asilo nido	n. 7 operatori

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase unica 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase unica 31/12		

SCHEDA 2	Servizio: U.O. 2.1 Servizi educativi, scolastici, culturali e sportivi
Valore pubblico	Benessere ambientale
Linea di mandato	Sviluppo intelligente e sostenibile del territorio
Politica	La città in movimento
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	4.6.1 Implementare il trasporto scolastico e la pedonalizzazione in modo sperimentale delle strade davanti alle scuole. Incentivare l'uso della bicicletta e del pedibus. Potenziare il trasporto anche extra comunale attraverso il monitoraggio di corse/orari e favorendo il trasporto ferroviario.
Missione/Programma	4 - Istruzione e diritto allo studio / 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Viabilità e TPL (MATTEINI)
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	2,5

OBIETTIVO OPERATIVO: 4.6.1.1. PROSEGUIRE IL PROGETTO TPL GRATUITO PER STUDENTI	
Dirigente	Marina Lelli
Obiettivo assegnato a:	Simonetta Cappelli
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" ..
Peso Obiettivo Operativo (%)	5
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
Sostegno economico per abbonamenti trasporto pubblico rivolto agli studenti residenti nel Comune di Campi Bisenzio con un'età compresa tra i 14 e i 19 anni con finalità di sostenere l'utilizzo dei mezzi di trasporto collettivi.	
Risultato atteso per l'anno	
Erogazione del beneficio	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2025	2026

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Determinare le linee guida per il riconoscimento del rimborso economico	20%
Fase n. 2 – 31/12	Approvare le linee guida, adottare avviso per presentazione istanze, approvazione beneficiari e liquidazione	100%

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Approvazione di linee guida per avviso	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Benefici erogati in rapporto al numero degli aventi diritto	100%

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Funzionario	Simone Bolognesi
Istruttore	Giulia Gemignani
Istruttore	Elena Tozzi

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06	Adempimento rinviato in quanto la misura attiene agli abbonamenti per il nuovo anno scolastico 2024/2025.	0%
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		0%
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEMA 3	Servizio: U.O. 2.1 Servizi educativi, scolastici, culturali e sportivi
Valore pubblico	Benessere scolastico, educativo e culturale
Linea di mandato	Sapere, includere, creare
Politica	La città della cultura e dei grandi eventi
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	5.1.1 Valorizzare il Patrimonio culturale esistente.
Missione/Programma	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali / 1 - Valorizzazione dei Beni di interesse storico
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Cultura (PETTI)
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	2,5

OBIETTIVO OPERATIVO: 5.1.1.1 REALIZZARE IL CENTRO ESPOSITIVO PRESSO EX CASA DEL FASCIO.	
Dirigente	M. Lelli
Obiettivo assegnato a:	Simonetta Cappelli
Anni di realizzazione	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	5
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
Realizzare il Centro Espositivo presso ex Casa del Fascio	
Risultato atteso per l'anno	
Apertura del Centro Espositivo.	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2025	2026

--	--

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Individuazione spazi e allestimenti	40%
Fase n. 2 – 31/12	Apertura centro espositivo	100%

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Realizzazione dell'allestimento dello spazio individuato	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Apertura del centro espositivo	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Funzionario Istruttore	Simone Bolognesi Iuri Detti

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06	L'attività è stata ritardata dalle ulteriori e diverse attività conseguenti all'alluvione	0%
Fase n. 2 – 31/12		
Osservazioni Controllo di gestione		% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		0%
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEMA 4	Servizio: U.O. 2.1 Servizi educativi, scolastici, culturali e sportivi
Valore pubblico	Benessere scolastico, educativo e culturale
Linea di mandato	Sapere, includere, creare
Politica	La città dello sport e del tempo libero
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	6.1.2 Progettare, costruire e/o riqualificare strutture ed impianti sportivi.
Missione/Programma	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero/ 1 - Sport e tempo libero
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sport (BALDAZZI)
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	10

OBIETTIVO OPERATIVO: 6.1.2.1. RIQUALIFICARE IL PARCO IQBAL CON LA CREAZIONE DI UN CENTRO SPORTIVO COMUNALE (OBIETTIVO CONDIVISO CON SETTORE 4)

Dirigente	Marina Lelli
Obiettivo assegnato a:	Simonetta Cappelli
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	10

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

Avvio dello strumento della co-progettazione per la riqualificazione del Parco Iqbal

Risultato atteso per l'anno

Sviluppo del progetto di co-progettazione

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025

2026

Riqualificazione del Parco Iqbal	Riqualificare il parco Iqbal con la creazione di un centro sportivo comunale
----------------------------------	--

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Atto di indirizzo e avviso per avvio della co-progettazione	40
Fase n. 2 – 31/12	Co-progettazione	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Adozione atti amm.vi	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Verbali dei tavoli di co-progettazione	N. tavoli

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Istruttore	Iuri Detti
Istruttore	Daniele Baratti

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06	In data 19/06/2024 si è svolta riunione intersettoriale per definizione percorso che potrebbe interessare prevalentemente settore tecnico in questa prima fase	0%
Fase n. 2 – 31/12		
Osservazioni Controllo di gestione		% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		0%
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 5	Servizio: U.O. 2.1 Servizi educativi, scolastici, culturali e sportivi
Valore pubblico	Benessere scolastico, educativo e culturale
Linea di mandato	Sapere, includere, creare
Politica	La città dello sport e del tempo libero
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico Codice DUP e descrizione	6.1.2 Progettare, costruire e/o riqualificare strutture ed impianti sportivi.
Missione/Programma	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero/ 1 - Sport e tempo libero
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UAO)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sport (BALDAZZI)
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	10

OBIETTIVO OPERATIVO: 6.1.2.2 APPROVARE IL NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO E L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI.

Dirigente	Marina Lelli
Obiettivo assegnato a:	Simonetta Cappelli
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	10

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

Adozione di un nuovo Regolamento per la concessione in uso e affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali e per la promozione delle attività sportive e ludico-motorie e ricreative. L'obiettivo si ricollega al rinnovo delle convenzione per l'uso degli impianti sportivi.

Risultato atteso per l'anno

Approvazione del regolamento

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO

(solo per obiettivi pluriennali)

2025

2026

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Approfondimenti normativi e verifica del contesto	40%
Fase n. 2 – 31/12	Approvazione del regolamento	100%

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Definizione del quadro normativo e delle necessità del contesto sportivo locale; bozza regolamento	100%
Fase n. 2 – 31/12	Delibera di approvazione del regolamento	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Funzionario Istruttore	Simone Bognesi Iuri Detti

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06	Sono stati poste in essere azioni per definizione del nuovo quadro normativo (corsi specifici); per quanto riguarda il contesto sportivo locale si sono valutate ed all'occasione prorogate le convenzioni per l'anno sportivo iniziato.	10%
Fase n. 2 – 31/12		
Osservazioni Controllo di gestione		% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 6	Servizio: U.O. 2.1 Servizi educativi, scolastici, culturali e sportivi
Valore pubblico	Benessere scolastico, educativo e culturale
Linea di mandato	Sapere, includere, creare
Politica	La città dei giovani
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	6.2.2 Favorire la creazione di spazi culturali per favorire l'aggregazione e le socialità riutilizzando strutture già esistenti.
Missione/Programma	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero / 2 - Giovani
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UAO)
Sindaco/Assessore di riferimento	Istruzione e Cultura (PETTI)
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	5
OBIETTIVO OPERATIVO: 6.2.2.2 PROGETTO "CITTÀ A MISURA DI BAMBINO"	
Dirigente	M. Lelli
Obiettivo assegnato a:	Simonetta Cappelli
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	5
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
Progetto "Città a misura di bambino": sottoscrizione del Patto di Comunità per una città a misura di bambino e presentazione e divulgazione del progetto	
Risultato atteso per l'anno	
Sottoscrizione del Patto di Comunità per una città a misura di bambino.	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2025	2026
Promozione, sviluppo e coinvolgimento di vari soggetti sul tema di una città a misura di bambino	//

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Atti finalizzati alla formalizzazione di un Patto di Comunità per una città a misura di bambino tra gli istituti scolastici del territorio e l'Amministrazione Comunale	40%
Fase n. 2 – 31/12	Approvazione del progetto "Patto di Comunità per una città a misura di bambino" e del regolamento del consiglio dei ragazzi e delle ragazze	100%

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Adozione degli atti necessari per avviare il percorso	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Sottoscrizione del patto di comunità e divulgazione del progetto - approvazione del regolamento	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Funzionario	Paola Cerbai
Istruttore	Simona Zerbini
Istruttore	Alessia Venturini
Istruttore	Elena Tozzi

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06	Il progetto inizia con il nuovo a.s. 2024/2025, pertanto l'adozione degli atti di avvio del percorso vengono spostati sul secondo semestre	0%
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata

Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 7	Servizio: U.O. 2.1 Servizi educativi, scolastici, culturali e sportivi
Valore pubblico	Benessere scolastico, educativo e culturale
Linea di mandato	Sapere, includere, creare
Politica	La città dei giovani
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	6.2.2 Favorire la creazione di spazi culturali per favorire l'aggregazione e le socialità riutilizzando strutture già esistenti.
Missione/Programma	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero / 2 - Giovani
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Istruzione e Cultura (PETTI)
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	5

OBIETTIVO OPERATIVO: 6.2.2.3 IMPLEMENTARE INTERVENTI DI RIGENERAZIONE ARTISTICA URBANA.

Dirigente	Marina Lelli
Obiettivo assegnato a:	Simonetta Cappelli
Anni di realizzazione	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	5

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

Creare interazioni con gli artisti del territorio (c.d. Residenza d'artista) e realizzazione interventi di rigenerazione artistica urbana.

Risultato atteso per l'anno

Realizzazione di interventi di rigenerazione urbana (murales).

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025	2026

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Atti finalizzati alla individuazione di soggetti per interventi di rigenerazione urbana	40%
Fase n. 2 – 31/12	Approvazione di progetti di rigenerazione urbana	100%

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	n. atti n. incontri	n. 1 atti n. 4 incontri
Fase n. 2 – 31/12	Realizzazione dei Murales approvati	100%

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Funzionario	Simone Bolognesi
Istruttore	Iuri Detti
Istruttore	Giulia Gemignani

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06	<ul style="list-style-type: none"> - Con deliberazione G.C. 63 del 02/04/2024 sono stati approvati i nuovi indirizzi per interventi di rigenerazione artistica urbana; - Delibera G.C. 70 del 10/04/2024 - espressione di gradimento su progetto di murales a San Donnino - affidamento diretto con determina 402 del 10/05/2024 - realizzazione di murales (fine lavori 11/06/2024) - intervento realizzato con contributo regionale; - Determina 545 del 14/6/2024 per sottoscrizione patto di solidarietà per progetto rigenerazione artistica urbana (murales) su un muro situato in Piazza Aldo Moro - intervento realizzato; - Delibera G.C. 142 del 18/06/2024 - espressione di gradimento alla proposta di rigenerazione artistica urbana "Refugees murales" presentato da Il Girasole Cooperativa Sociale relativo alla realizzazione di un murales da collocarsi sul muro perimetrale 	60%

	esterno dell'ingresso della Scuola primaria Lorenzo il Magnifico in via Ombrone 8 - intervento realizzato.	
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06	Il Comitato controllo di gestione chiede di specificare che cosa è stato fatto in più rispetto al 40% di realizzazione attribuito alla prima fase. Dichiarazione del Dirigente: "Nella prima fase, come da monitoraggio sopra riportato, sono stati adottati n. 3 atti (previsto n. 1), sono stati realizzati n. 1 incontro del tavolo beni comuni (12/06/2024) per approvazione intervento e numerose riunioni operative che hanno portato alla realizzazione di n. 3 murali. Al 30/06/2024 risultano pertanto realizzati tutti i murali approvati.	
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 8		Servizio: U.O. 2.1 Servizi educativi, scolastici, culturali e sportivi
Valore pubblico	Benessere ambientale/socio-economico/sociale	
Linea di mandato	Sviluppo intelligente e sostenibile del territorio; Identità e prospettive di sviluppo economico; Assistenza e integrazione.	
Politica	Pianificazione per lo sviluppo sostenibile del territorio; Attività commerciali; La città del welfare e dell'accoglienza.	
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	11.2.1 Ripristinare le infrastrutture danneggiate ed assistere la popolazione colpita dall'alluvione.	
Missione/Programma	11 - Soccorso civile / 2 - Interventi a seguito di calamità naturali	
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)	
Sindaco/Assessore di riferimento	Cultura (PETTI)	
Obiettivo Pluriennale	NO	
Peso Obiettivo Strategico (%)	5	
OBIETTIVO OPERATIVO: 11.2.1.2. RIPRISTINARE IL SERVIZIO BIBLIOTECARIO.		
Dirigente	Marina Lelli	
Obiettivo assegnato a:	Simonetta Cappelli	
Anni di realizzazione	2024	
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .	
Peso Obiettivo Strategico (%)	10	
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno		
A seguito dell'evento alluvionale del 2 Novembre la biblioteca "Tiziano Terzani" che si trovava all'interno dei locali di Villa Montalvo ha subito danneggiamenti tali da interessare tutta l'area posta al piano terra con le sezioni librerie ivi collocate completamente distrutte. L'obiettivo si pone l'intento di riaprire in tempi brevi il servizio bibliotecario alla cittadinanza reperendo spazi temporanei ove ospitare la collezione libraria e spazi per gli utenti anche attraverso una diffusione sul territorio in attesa dei lavori di ripristino di Villa Montalvo.		
Risultato atteso per l'anno		

Riapertura del servizio bibliotecario e servizio sale lettura agli utenti

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2025	2026

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Individuare sedi per la biblioteca Comunale (biblioteca diffusa)	60%
Fase n. 2 – 31/12	Apertura degli spazi	100%

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Individuazione delle sedi	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Effettiva apertura degli spazi	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Funzionario Istruttore	Simone Bognesi Iuri Detti

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06	<ul style="list-style-type: none"> - Attivazione punto restituzione e prestito bibliotecario presso il Museo archeologico di Gonfienti; - Attivazione servizio Bibliobus: deliberazione G.C. 12 del 06/02/2024 per accettazione comodato gratuito da parte del Comune Firenze finalizzato al successivo sub-comodato con Fondazione Accademia dei Perseveranti. Determina 161/2024 per approvazione schemi di comodato. Servizio attivo dal 07/05/2024; - delibera G.C. 23 del 27/02/2024: atto di indirizzo per 	100%

	<p>l'individuazione di strutture e/o spazi idonei al deposito, alla gestione e consultazione di materiale bibliografico;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piccola Biblioteca presso locali Teatro Dante - servizio attivo dal 07/05/2024; - determina 545 del 11/06/2024 per affidamento incarico lavori (Cat OS2-B) di asciugatura di materiale librario dell'archivio post-unitario del Comune di Campi Bisenzio. 	
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEMA 9	Servizio: U.O. 2.1 Servizi educativi, scolastici, culturali e sportivi
Valore pubblico	Benessere ambientale/socio-economico/sociale
Linea di mandato	Sviluppo intelligente e sostenibile del territorio; Identità e prospettive di sviluppo economico; Assistenza e integrazione.
Politica	Pianificazione per lo sviluppo sostenibile del territorio; Attività commerciali; La città del welfare e dell'accoglienza.
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	11.2.1 Ripristinare le infrastrutture danneggiate ed assistere la popolazione colpita dall'alluvione.
Missione/Programma	11 - Soccorso civile / 2 - Interventi a seguito di calamità naturali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UAO)
Sindaco/Assessore di riferimento	Istruzione e Cultura (PETTI)
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	5

OBIETTIVO OPERATIVO: 11.2.1.4 GARANTIRE IL SERVIZIO DEL NIDO COMUNALE E. AGNOLETTI INAGIBILE PRESSO ALTRE SEDI.

Dirigente	Marina Lelli
Obiettivo assegnato a:	Simonetta Cappelli
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	15

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

A seguito dell'evento alluvionale del 02 novembre 2023 la sede del Nido E. Agnoletti è risultata inagibile. Nell'emergenza contingente il nido è stato ospitato da altra struttura accreditata. Occorre tuttavia trovare una sistemazione provvisoria fino alla riapertura nella sede di Via Firenze al fine di garantire la continuità del funzionamento dei servizi educativi per la prima infanzia per i bambini frequentanti il nido Agnoletti.

Risultato atteso per l'anno

Mantenere la continuità del funzionamento dei servizi educativi per la prima infanzia per i bambini frequentanti il nido Agnoletti.

**DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO
(solo per obiettivi pluriennali)**

2025	2026
Nessuna	Nessuna

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Individuazione di una nuova sede provvisoria fino alla durata dei lavori sulla sede di Via Firenze	70
Fase n. 2 – 31/12	Garantire continuità del funzionamento dei servizi educativi per la prima infanzia per i bambini frequentanti il nido Agnoletti anche per l'anno 2024/2025	100

() Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno*

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Adozione degli atti amm.vi per individuazione nuova sede provvisoria	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Operatività del nido per l'anno 2024/2025	Servizio attivo si/no

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Funzionario	Simone Bolognesi
Funzionario	Paola Cerbai
Coord pedag	Sara Fratini
Istruttore	Giulia Gemignani
Istruttore	Simona Zerbini
Istruttore	Daniele Baratti
Educatrici nido	Biagiotti Lara, Bussotti Irene, Cappelli Marialuisa, Carubi Daniela, Conti Arianna, Conti Cecilia, Fiaschi Simona, Maestrini Marta, Mattei Giulia, Matteucci Irene, Pagliara Roberta, Paradisi Marina, Sprio Monica, Trapani Monica
Operatrici nido	Alboni Paola, Battaglia Elena, Collini Ughetta, Sodano Francesca

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
-------------	---	---------------------------------

Fase n. 1 – 30/06	<ul style="list-style-type: none"> - Delibera G.C. 15 del 09/02/2024 con la quale viene individuata, in via emergenziale al fine di garantire la continuità del funzionamento dei servizi educativi per la prima infanzia, la Scuola Primaria Aurora Gelli per ospitare le sezioni del nido Agnoletti; - determina 109 del 13/02/2024 per periodo aggiuntivo nei locali della Scuola dell'Infanzia paritaria S. Teresa situati in Via Torricella 99. fino al 29/02/2024; - affidamenti diretti per sistemazione locali presso scuola Gelli: determine: 132 del 22/02/2024 e 162 del 28/02/2024. <p>Il servizio nido relativo all'anno educativo 2023/2024 si è svolto con regolarità e continuità nelle sedi provvisorie individuate.</p>	100%
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEMA 10	Servizio: U.O. 2.1 Servizi educativi, scolastici, culturali e sportivi
Valore pubblico	Benessere scolastico, educativo e culturale
Linea di mandato	Sapere, includere, creare
Politica	La scuola aperta
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	12.1.1 Promuovere iniziative a sostegno delle fragilità giovanili e di sostegno psicologico nelle scuole
Missione/Programma	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Istruzione (PETTI)
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	5

OBIETTIVO OPERATIVO: 12.1.1.1 PROGETTO CYBERBULLISMO - REALIZZARE EVENTI A FAVORE DEI GIOVANI NEI LUOGHI DI AGGREGAZIONE (DISCOTECHES E PARCHI PUBBLICI). REALIZZAZIONE DI EVENTI PER IL SOSTEGNO DELLE FRAGILITÀ (DIPENDENZE VARIE) E POSSIBILE INTRODUZIONE DI SOSTEGNO PSICOLOGICO NELLE SCUOLE.

Dirigente	Marina Lelli
Obiettivo assegnato a:	Simonetta Cappelli
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza".
Peso Obiettivo Operativo (%)	5

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

Progetto Cyberbullismo - Realizzare eventi a favore dei giovani nei luoghi di aggregazione (discoteche e parchi pubblici). Realizzazione di eventi per il sostegno delle fragilità (dipendenze varie) e possibile introduzione di sostegno psicologico nelle scuole.

Risultato atteso per l'anno

Attivazione delle iniziative

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2025	2026
Realizzazione di eventi per il sostegno delle fragilità (dipendenze varie) e possibile introduzione di sostegno psicologico nelle scuole.	Realizzazione di eventi per il sostegno delle fragilità (dipendenze varie) e possibile introduzione di sostegno psicologico nelle scuole.

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Affidamento servizio per realizzazione progetto "Cyber Education 2023/24"	40%
Fase n. 2 – 31/12	Definizione del programma degli eventi e attivazione di iniziative	100%
<i>(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno</i>		
INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Determina affidamento servizio	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Approvazione del programma e realizzazione delle iniziative	SI/NO
<i>L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.</i>		

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Funzionario	Simone Bolognesi
Funzionario	Paola Cerbai
Istruttore	Giulia Gemignani
Istruttore	Simona Zerbini

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06	Determina n. 40 del 16/01/2024 Affidamento del servizio ed impegno di spesa. Il progetto affidato alla SED coop sociale in partenariato con Macramè coop. sociale proseguirà nell'anno scolastico 2024/2025 non avendo esaurito le attività previste.	50%
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione

		assegnata
Fase n. 1 – 30/06	<p>Il Comitato controllo di gestione chiede di chiarire il motivo per cui l'obiettivo è stato raggiunto più del 40%, previsto per la fase.</p> <p>Dichiarazione del Dirigente: "La prima fase prevedeva solamente (erroneamente) l'affidamento del servizio e la seconda fase la realizzazione delle iniziative. In realtà nella prima fase le iniziative sono state già realizzate e hanno interessato l'anno scolastico 2023/2024. La programmazione prevede anche la prosecuzione residuale delle attività nella prima parte dell'anno scolastico 2024/2025 a conclusione del percorso avviato.</p>	
Fase n. 2 – 31/12		

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO							Servizio: U.O. 2.1 Servizi educativi, scolastici, culturali e sportivi					
Area prof.le	Nominativo	Numero Scheda performance										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Dirigente	Lelli Marina	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
EQ	Cappelli Simonetta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Funzionario	Bertini Francesca	x										
Funzionario	Bolognesi Simone	x	x	x		x		x	x	x	x	x
Funzionario	Cerbai Paola	x					x			x	x	
Istruttore	Baratti Daniele	x			x					x		
Istruttore	Detti Iuri	x		x	x	x		x	x			
Istruttore	Fanfani Annaguya	x										
Istruttore	Gemignani Giulia	x	x					x				x
Istruttore	Tozzi Elena	x	x				x					
Istruttore	Venturini Alessia	x					x					
Istruttore	Zerbini Simona	x					x			x	x	
Autista	Cassarino Angelo	x										
Autista	Chellini Simone	x										
Autista	Frizzi Elisabetta	x										
Autista	Gradi Carlo Nicolò	x										
Autista	Ili Davide	x										
Autista	La Rocca Carlo	x										
Autista	Risaliti Peter	x										
coord. Pedagogico	Fratini Sara	x									x	
Operatore nido	Alboni Paola	x									x	
Operatore nido	Battaglia Elena	x									x	
Operatore nido	Collini Ughetta	x									x	
Operatore nido	Dederaj Silvana	x										
Operatore nido	Sanfilippo Calogera	x										
Operatore nido	Sodano Francesca	x									x	
Operatore nido	Ventimiglia Francesco	x										
Educatrice	Agati raffaella	x										
Educatrice	Bacherini Silvia	x										
Educatrice	Bigiotti Lara	x									x	
Educatrice	Biondi Giulia	x										
Educatrice	Bussotti Irene	x									x	
Educatrice	Cappelli Marialuisa	x									x	
Educatrice	Carmignani Elisabetta	x										
Educatrice	Carubi Daniela	x									x	
Educatrice	Chiodetti Eva	x										
Educatrice	Conti Arianna	x									x	

Educatrice	Conti Cecilia	x								X	
Educatrice	Falsetti Grazia	x									
Educatrice	Fiaschi Simona	x								X	
Educatrice	Fontana Irene	x									
Educatrice	Gramazio Irene	x									
Educatrice	Lusini Giulia	x									
Educatrice	Maestrini Marta	x								X	
Educatrice	Maramao Greta	x									
Educatrice	Mariani Caterini	x									
Educatrice	Martini Fulvia	x									
Educatrice	Mattei Giulia	x								X	
Educatrice	Matteucci Irene	x								X	
Educatrice	Matteucci Nicoletta	x									
Educatrice	Nicastro Federica	x									
Educatrice	Pagliara Roberta	x								X	
Educatrice	Papini Paola	x									
Educatrice	Paradisi Marina	x								X	
Educatrice	Picchiarini Ilenia	x									
Educatrice	Santoro Veronica	x								X	
Educatrice	Sprio Monica	x								X	
Educatrice	Tassini Carlotta	x									
Educatrice	Tornielli Alessandra	x									
Educatrice	Trapani Monica	x								X	
Educatrice	Traversi Gaia	x									

SCHEDA 1	Servizio: U.O. 2.2. Servizi sociali e Casa
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche di buona amministrazione dell'ente
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	1.11.4 Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	10
OBIETTIVO OPERATIVO: 1.11.4.1 GARANTIRE IL CORRETTO ADEMPIMENTO DI TUTTI I PROCEDIMENTI/ATTIVITÀ ATTRIBUITE PER QUANTO DI COMPETENZA COME DA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 117 DEL 05 DICEMBRE 2023 E DELLE ULTERIORI EVENTUALI ATTIVITÀ ORDINARIE INDIVIDUATE.	
Dirigente	Marina Lelli
Obiettivo assegnato a:	Elisabetta Giannelli
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024-2025-2026
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	30
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
<p>Garantire il corretto adempimento di tutte le competenze attribuite alla U.O. 2.2 "Servizi sociali e casa" secondo quanto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023.</p> <p>In particolare, implementare e/o migliorare le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture (D. Lgs 13/2023 convert. L 41/2023 e Circolare Rgs 1/2024); b) Partecipazione ad attività di formazione per il dirigente e per il personale per un impegno individuale non inferiore alle 24 ore annue per il dirigente e ciascun dipendente (nota prot. 430 del 24 gennaio 2024 Ministro per la Pubblica Amministrazione, direttiva 28 novembre 2023); c) Potenziare gli strumenti di raccordo e collaborazione con Ente Gestore Casa s.p.a. e Consorzio s.d.s. per gli aspetti legati alle problematiche di natura sociale; d) completare l'istruttoria delle istanze di contributo di immediato sostegno (CIS) presentate dai cittadini, sulla base delle risultanze dell'istruttoria di primo livello realizzata dalla Regione Toscana, al fine di autorizzare la Regione Toscana ad effettuare i rimborsi delle spese ammissibili a contributo. 	

Risultato atteso per l'anno

Rispetto degli adempimenti di competenza secondo quanto attribuito alla U.O. dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023 e dalle disposizioni di legge.

In particolare, per le attività sopra esposte, si perseguono i seguenti risultati:

- a) concludere tutte le operazioni di riscontro della prestazione e liquidazione delle fatture entro 20 giorni dalla data di ricevimento al protocollo; in caso di impossibilità di sottoscrivere la liquidazione in questi termini, tempestiva comunicazione delle motivazioni al servizio Ragioneria per la sospensione dei termini di pagamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC);
- b) attestazione/rendicontazione della formazione svolta;
- c) rendere operativo e stabile il tavolo di lavoro con Ente Gestore e Servizio sociale per la gestione delle criticità sociali erp, con mappatura del patrimonio erp sotto il profilo delle criticità sociali e analisi delle possibili soluzioni;
- d) Revisione delle istanze annullate a seguito della istruttoria di primo livello da parte della Regione Toscana; validazione istanze di erogazione dell'anticipo del contributo; avvio istruttoria per l'erogazione del saldo del contributo.

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase unica 31/12	Report/Relazione sull'attività svolta ordinaria e aggiuntiva, con possibili indicatori quantitativi di attività	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
E.Q.	Elisabetta Giannelli
Istruttore	Guido Tozzi Pevere
Istruttore	Alessandra Cintelli
Istruttore	Jacopo Ramazzotti

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase unica 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase unica 31/12		

SCHEDA 2	Servizio: U.O. 2.2. Servizi sociali e Casa
Valore pubblico	Benessere ambientale/socio-economico/sociale
Linea di mandato	Sviluppo intelligente e sostenibile del territorio; Identità e prospettive di sviluppo economico; Assistenza e integrazione.
Politica	Pianificazione per lo sviluppo sostenibile del territorio; Attività commerciali; La città del welfare e dell'accoglienza.
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	11.2.1 Evento alluvionale: politiche di sostegno alla popolazione colpita, gestione attività amministrative e ripristino infrastrutture danneggiate.
Missione/Programma	11 – Soccorso civile 2 - Interventi a seguito di calamità naturali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sociale (BALLERINI)
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	5

OBIETTIVO OPERATIVO: 11.2.1.5 GESTIRE IL PROCEDIMENTO DI EROGAZIONE DEL CAS CONTRIBUTIVO DI AUTONOMA SISTEMAZIONE ED EMERGENZA ALLOGGI ALLUVIONE.

Dirigente	Marina Lelli
Obiettivo assegnato a:	Elisabetta Giannelli
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza".
Peso Obiettivo Operativo (%)	30

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

L'obiettivo consiste nel predisporre e garantire le misure di assistenza e sostegno ai nuclei familiari che si trovino, a causa dell'evento calamitoso del 2-3 novembre 2023, nell'impossibilità temporanea di utilizzare la propria abitazione. Tali misure riguardano:

- il reperimento di alloggi o altre strutture per l'accoglienza temporanea di persone costrette ad abbandonare le proprie abitazioni;
- il monitoraggio delle situazioni di maggior fragilità assieme al Servizio Sociale Professionale;
- la messa a disposizione dei ristori previsti dalla normativa nazionale e regionale, con particolare riferimento ai Contributi per l'Autonoma Sistemazione (C.A.S.) per i quali il Servizio curerà la gestione dell'istruttoria, la ricezione dei contributi da parte della Regione Toscana, la liquidazione, la rendicontazione attraverso trasmissione della documentazione giustificativa alla Regione, secondo le modalità e nei termini previsti dall'Ordinanza commissariale n. 109/2023.

Risultato atteso per l'anno

Completamento di tutte le attività propedeutiche alla liquidazione dei C.A.S. nei confronti degli aventi diritto, delle istruttorie e della liquidazione dell'indennità.
 Acquisizione di nuovi alloggi in locazione o destinazione di alloggi preesistenti alle esigenze legate all'emergenza alluvione. Messa a disposizione degli stessi al più alto numero di persone possibile.

**DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO
 (solo per obiettivi pluriennali)**

2025	2026
-----	-----

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Raccolta e valutazione di ammissibilità istanze C.A.S. presentate nei termini. Trasmissione alla Regione della prima/seconda tranche di richieste erogazione contributi e successiva liquidazione. Ricerca immobili e strutture per provvisorie sistemazioni. Collocazione dei nuclei richiedenti.	70
Fase n. 2 – 31/12	Trasmissione alla Regione della terza e quarta tranche di richieste erogazione contributi e successiva liquidazione.	100

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	n. domande CAS presentate/ istruite n. istanze di liquidazione CAS trasmesse a Regione/nuclei richiedenti liquidati Adozione atti amm.vi finalizzati al reperimento di soluzioni alloggiative	100%: istruire e liquidare tutte le domande presentate nel semestre SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	n. domande CAS presentate/ istruite n. istanze di liquidazione CAS trasmesse a Regione/nuclei richiedenti liquidati	100%: istruire e liquidare tutte le domande presentate nel semestre

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Istruttore	Jacopo Ramazzotti
Istruttore	Alessandra Cintelli
Istruttore	Guido Tozzi Peverè

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06	A.. CAS: - istruite n. 395 domande (378 ammesse); - trasmesse risultanze istruttoria alla Regione Toscana nelle tempistiche indicate dall'Ordinanza commissariale n. 109/23; - a seguito di Ordinanze regionali nn. 21 del 14.03.24 e 54 del 5.06.24, che hanno assegnato ai Comuni alluvionati i relativi	70%

	<p>importi, pubblicate determinazioni dirigenziali nn. 228 del 19.03.24 e 509 del 7.06.24 con cui sono stati approvati gli elenchi dei beneficiari e impegnate risorse per la liquidazione rispettivamente della I e II tranche del CAS;</p> <ul style="list-style-type: none"> - liquidate le suddette risorse a tutti i beneficiari indicati; - effettuata la relativa rendicontazione (sul portale Fenix); <p>A1: pubblicato Bando per assegnazione contributo di 1.000,00 ulteriore rispetto al CAS e derivante dalle donazioni dei privati (atti: dG 103 del 14.05.24, d.d. 450 del 22.05.24), attualmente in fase di istruttoria delle domande.</p> <p>B. REPERIMENTO SOLUZIONI ALLOGGIATIVE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adozione delibera di Giunta di indirizzo per emergenza abitativa n. 92/2023; - pubblicazione n. 3 bandi finalizzati al reperimento alloggi/strutture: determinazioni dirigenziali nn. 1047/23, 1115/23, 1129/23, 55/24. - sottoscrizione contratto comodato precario alloggio di proprietà comunale rep. n. 1132 dell'11.01.2024 (d.d. 1036/2023) in favore di nucleo alluvionato; - assunzione in locazione immobile di proprietà privata (contratto rep. n. 1133 del 10.01.24 concesso in comodato a nucleo alluvionato con contratto rep. n. 1137 del 22.02.2024 (d.d. 35/24). 	
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 3	Servizio: U.O. 2.2. Servizi sociali e Casa
Valore pubblico	Benessere ambientale/socio-economico/sociale
Linea di mandato	Assistenza e integrazione.
Politica	Programmazione della sanità
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	12.3.1. Rafforzare il servizio sociale e di assistenza nel comune, sperimentando nuovi modelli di residenzialità assistita per anziani ed individuare le migliori modalità per rispondere al bisogno degli anziani (o delle fasce di popolazione più fragili) di trovare un supporto nel proprio vivere quotidiano. Programmare un sistema pubblico di gestione del supporto alimentare, per le visite mediche e di consegna farmaci a domicilio.
Missione/Programma	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia 4 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sociale (BALLERINI)
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	5%

OBIETTIVO OPERATIVO: 12.4.1.1. ELABORARE, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON GLI ETS DEL TERRITORIO, PROGETTI FINALIZZATI A FAVORIRE L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALITÀ DELLE FASCE DI POPOLAZIONE PIÙ FRAGILI.

Dirigente	Marina Lelli
Obiettivo assegnato a:	Elisabetta Giannelli
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024-2025-2026
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	10

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

Con questo obiettivo ci si propone di sviluppare, in sinergia con Enti del Terzo settore operanti nel nostro settore, dei servizi di supporto e inclusione promuovendo, organizzando e sostenendo progetti finalizzati all'accompagnamento scolastico e al sostegno socio educativo per bambini e ragazzi in età scolare.

Risultato atteso per l'anno

Elaborazione del/dei progetti con il coinvolgimento di realtà del Terzo settore e predisposizione degli atti amministrativi a ciò propedeutici. Avvio delle attività all'inizio dell'A.S. 2024/2025.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2025	2026

Monitoraggio e prosecuzione dei progetti avviati. Sviluppo di ulteriori progettualità finalizzate alla promozione della socialità degli anziani.	Monitoraggio e prosecuzione dei progetti avviati
---	--

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Atti di indirizzo e gestione relativi alla progettazione/programmazione dei servizi di accompagnamento scolastico di bambini e ragazzi in condizioni di fragilità	70
Fase n. 2 – 31/12	Avvio dei progetti e monitoraggio.	100

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Atti adottati e accordi conclusi con ETS	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Avvio progetto per inizio A/S 2024-2025	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Istruttore	Jacopo Ramazzotti
Istruttore	Alessandra Cintelli

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06	Elaborato l'atto di indirizzo approvato con deliberazione di G.C. n. 144 del 25.06.2024. Per garantire la continuità del servizio svolto nell'A/S 2023/2024, è stato disposto con dd 277 del 5.04.2024 l'affidamento per il completamento dell'anno scolastico nelle scuole primarie.	70%
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 4		Servizio: U.O. 2.2. Servizi sociali e Casa
Valore pubblico	Benessere sociale	
Linea di mandato	Assistenza ed integrazione	
Politica	La città del welfare e dell'accoglienza	
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	12.6.1 Potenziare gli strumenti di sostegno alla cittadinanza per il problema casa.	
Missione/Programma	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / 6 - Interventi per il diritto alla casa	
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA) Sociale (BALLERINI)	
Sindaco/Assessore di riferimento	Sociale (BALLERINI)	
Obiettivo Pluriennale	NO	
Peso Obiettivo Strategico (%)	20	
<p>OBIETTIVO OPERATIVO: 12.6.1.1. INTRODUZIONE DI UN SISTEMA DIGITALIZZATO E SEMPLIFICATO PER LA MOBILITÀ FRA GLI ASSEGNATARI DEGLI ALLOGGI ERP MEDIANTE SCAMBIO CONSENSUALE.</p>		
Dirigente	Marina Lelli	
Obiettivo assegnato a:	Elisabetta Giannelli	
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024	
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza".	
Peso Obiettivo Operativo (%)	10	
<p align="center">Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno</p>		
<p>Con l'obiettivo ci si propone di sviluppare ed innovare il Programma di mobilità approvato nel 2022, semplificando le procedure di scambio consensuale degli alloggi erp fra assegnatari attraverso la creazione e messa a regime di un sistema digitalizzato che favorisca l'incontro fra reciproche esigenze e la più celere soddisfazione delle stesse, non solo a livello comunale ma anche extracomunale.</p>		
<p>Risultato atteso per l'anno</p>		
<p>Adozione degli atti di indirizzo e predisposizione, con la collaborazione del C.E.D., del sistema di gestione dello scambio consensuale di alloggi e.r.p.</p>		
<p align="center">FASI DI REALIZZAZIONE</p>		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)

Fase n. 1 – 30/06	Elaborazione linee essenziali e predisposizione atto di indirizzo	40%
Fase n. 2 – 31/12	Predisposizione del nuovo modello di scambio consensuale.	100%

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Proposta atto di indirizzo	REDATTA SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Schema di modello istanza scambio consensuale	ELABORATO SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Istruttore	Guido Tozzi Peverè
Istruttore	Ramazzotti Jacopo

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06	E' stata predisposta, ad uso interno dell'Ufficio (scambio mail 14.05.2024), una traccia delle azioni da compiere per semplificare e digitalizzare la procedura di scambio consensuale degli alloggi e.r.p.. Per verificare la fattibilità è stato aperto ticket rivolto ai servizi informatici. Non è chiaro se necessario un atto di indirizzo e nel caso si rimanda al secondo semestre.	40%
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 5		Servizio: U.O. 2.2. Servizi sociali e Casa
Valore pubblico	Benessere sociale	
Linea di mandato	Assistenza ed integrazione	
Politica	La città del welfare e dell'accoglienza	
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	12.6.1 Potenziare gli strumenti di sostegno alla cittadinanza per il problema casa.	
Missione/Programma	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia 6 - Interventi per il diritto alla casa	
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA) Sociale (BALLERINI)	
Sindaco/Assessore di riferimento	Sociale (BALLERINI)	
Obiettivo Pluriennale	NO	
Peso Obiettivo Strategico (%)	20	
<p>OBIETTIVO OPERATIVO: 12.6.1.2. PROMUOVERE L'ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE E/O MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO ABITATIVO DI COMPETENZA DI CASA SPA FAVORENDO INTERVENTI DI AUTORECUPERO DA PARTE DEGLI ASSEGNATARI</p>		
Dirigente	Marina Lelli	
Obiettivo assegnato a:	Elisabetta Giannelli	
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024	
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .	
Peso Obiettivo Operativo (%)	5	
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno		
Adozione di atti amministrativi finalizzati alla definizione e facilitazione delle procedure di autorecupero degli alloggi erp da parte degli assegnatari.		
Risultato atteso per l'anno		
Introduzione di sistemi condivisi in Casa Spa per attuare procedure di autorecupero degli alloggi. Riduzione del numero degli alloggi di risulta non utilizzabili.		
FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Atto di indirizzo	60

Fase n. 2 – 31/12	Individuazione di procedure condivise con Casa s.p.a. e attivazione del percorso per la messa a disposizione di alloggi in questa modalità.	100
<i>(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno</i>		
INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Adozione atto di indirizzo	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Numero proposte di autorecupero	Almeno il 10% del numero complessivo delle assegnazioni erp nell'anno
<i>L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.</i>		

RISORSE UMANE ASSEGNATE		
Area professionale	Nominativo	
Istruttore Istruttore	Guido Tozzi Pevere Ramazzotti Jacopo	
MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06	Adottato atto di indirizzo con delibera di Giunta n. 66 del 9.04.2024	60%
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 6	Servizio: U.O. 2.2. Servizi sociali e Casa
Valore pubblico	Benessere sociale
Linea di mandato	Assistenza ed integrazione
Politica	La città del welfare e dell'accoglienza
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	12.6.1 Potenziare gli strumenti di sostegno alla cittadinanza per il problema casa.
Missione/Programma	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / 6 - Interventi per il diritto alla casa
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA) Sociale (BALLERINI)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sociale (BALLERINI)
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	20

OBIETTIVO OPERATIVO: 12.6.1.3. SVILUPPARE UN PROGETTO DI SOSTEGNO ALL'ABITARE SUPPORTATO E CONDIVISO ANCHE CON IL COINVOLGIMENTO DI ENTI DEL TERZO SETTORE E DI SDS, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE FASI DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'USCITA DEI NUCLEI DAL CIRCUITO DELL'ASSISTENZA EMERGENZIALE E PROMOZIONE DELL'AUTONOMIA.	
Dirigente	Marina Lelli
Obiettivo assegnato a:	Elisabetta Giannelli
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024-2025-2026
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Strategico (%)	15
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
<p>Il Comune dispone di alloggi non facenti parte del patrimonio erp, utilizzati per le finalità di emergenza abitativa. Alcuni di questi alloggi vengono destinati alla coabitazione fra più nuclei familiari, e per tale finalità sono state negli anni sviluppate collaborazioni con Enti del terzo settore per lo svolgimento di interventi di accompagnamento alla condivisione abitativa. La naturale scadenza di tali collaborazioni è l'occasione per ridefinire le priorità di intervento, valorizzando i ruoli degli attori coinvolti (Servizio Sociale Professionale, Ufficio competente e Associazioni) e la sinergia fra gli stessi. L'obiettivo si propone di migliorare il servizio con una maggiore attenzione a profili essenziali quale l'ausilio al raggiungimento di un maggior grado di autonomia dei nuclei, per favorire la loro uscita dall'alveo dell'assistenza di emergenza.</p>	
Risultato atteso per l'anno	
Convenzione pluriennale con Ente del terzo settore e SdS	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2025	2026
Monitoraggio delle azioni	Valutazione del mantenimento della Convenzione e eventuale rinnovo

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Adozione atti propedeutici al perfezionamento di Convenzione e sua sottoscrizione.	70%
Fase n. 2 – 31/12	Monitorare l'andamento delle coabitazioni e gli sviluppi dei progetti di autonomia dei singoli nuclei inseriti negli alloggi di emergenza.	100%

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Approvazione Convenzione	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Report/Relazione sulle attività svolte	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Istruttore	Guido Tozzi Peverè
Istruttore	Jacopo Ramazzotti

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06	Rivisitato accordo con Auser Laboratorio Casa e Società della Salute zona Fiorentina N.O.: approvato nuovo schema di convenzione con determinazione dirigenziale n. 229 del 20.03.2024, e sottoscritta la Convenzione in data 12.06.2024.	70%
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		Servizio: U.O. 2.12 Servizi sociali e casa					
Area prof.le	Nominativo	Numero Scheda performance					
		1	2	3	4	5	6
Dirigente	Lelli Marina	x	x	x	x	x	x
EQ	Giannelli Elisabetta	x	x	x	x	x	x
Istruttore	Cintelli Alessandra	x	x	x			
Istruttore	Ramazzotti Jacopo	x	x	x	x	x	x
Istruttore	Tozzi Pevere Guido	x	x		x	x	x

SCHEDA 1	U.O. 2.3 SERVIZI AL CITTADINO
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche di buona amministrazione dell'ente
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	1.11.4 Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo. <i>(trasversale per tutti i Settori/UOA)</i>
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. <i>(trasversale per tutti i Settori/UOA)</i>
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	10

OBIETTIVO OPERATIVO: 1.11.4.1 GARANTIRE IL CORRETTO ADEMPIMENTO DI TUTTI I PROCEDIMENTI/ATTIVITÀ ATTRIBUITE PER QUANTO DI COMPETENZA COME DA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 117 DEL 05 DICEMBRE 2023 E DELLE ULTERIORI EVENTUALI ATTIVITÀ ORDINARIE INDIVIDUATE.

Dirigente	MARINA LELLI
Obiettivo assegnato a:	Luisanna Galluccio
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza".
Peso Obiettivo Operativo (%)	30

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

Garantire il corretto adempimento di tutte le competenze attribuite alla U.O. 2.3 "Servizi al cittadino" afferente al Settore 2 "Servizi alla Persona".

In particolare, implementare e/o migliorare le seguenti attività:

- a) Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture (D. Lgs 13/2023 convert. L 41/2023 e Circolare Rgs 1/2024);
- b) Partecipazione ad attività di formazione per il dirigente e per il personale per un impegno individuale non inferiore alle 24 ore annue per il dirigente e ciascun dipendente (nota prot. 430 del 24 gennaio 2024 Ministro per la Pubblica Amministrazione, direttiva 28 novembre 2023).
- c) Introdurre sistemi di comunicazione con il cittadino per agevolare il rinnovo / rilascio della Carta d'Identità Elettronica (CIE);
- d) completare l'istruttoria delle istanze di contributo di immediato sostegno (CIS) presentate dai cittadini, sulla base delle risultanze dell'istruttoria di primo livello realizzata dalla Regione Toscana, al fine di autorizzare la Regione Toscana ad effettuare i rimborsi delle spese ammissibili a contributo.

Risultato atteso per l'anno

Rispetto degli adempimenti di competenza secondo quanto attribuito alla U.O. dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023 e dalle disposizioni di legge.

In particolare, per le attività sopra esposte, si perseguono i seguenti risultati:

- a) concludere tutte le operazioni di riscontro della prestazione e liquidazione delle fatture entro 20 giorni dalla data di ricevimento al protocollo; in caso di impossibilità di sottoscrivere la liquidazione in questi termini, tempestiva comunicazione delle motivazioni al servizio Ragioneria per la sospensione dei termini di pagamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC);
- b) attestazione/rendicontazione della formazione svolta;
- c) predisporre elaborazioni mensili e conseguenti comunicazioni all'interessato in prossimità della scadenza del documento;
- d) Revisione delle istanze annullate a seguito della istruttoria di primo livello da parte della Regione Toscana; validazione istanze di erogazione dell'anticipo del contributo; avvio istruttoria per l'erogazione del saldo del contributo.

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase unica 31/12	Report/Relazione sull'attività svolta ordinaria e aggiuntiva, con possibili indicatori quantitativi di attività	SI/NO
<i>L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.</i>		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
E.Q. Funzionari/istruttori	Luisanna Galluccio Tutto il personale della U.O. 2.3

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase unica 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase unica 31/12		

SCHEDA 2	Servizio U.O. 2.3. Servizi al Cittadino
Valore pubblico	Benessere Istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	La città smart
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	1.11.1.Sostenere la transizione al digitale e promuovere l'innovazione con particolare riguardo ai servizi ai cittadini e alla riorganizzazione delle procedure interne e della digitalizzazione degli archivi
Missione/Programma	1. Servizi Istituzionali, generali e di gestione. 1.11 Altri Servizi Generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Assessore all'Innovazione e Tecnologia - Davide Baldazzi
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	15

OBIETTIVO OPERATIVO: 1.11.1.4. IMPLEMENTARE LA GESTIONE DIGITALE DEI DATI ELETTORALI IN ANPR (ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE)

Dirigente	M. Lelli
Obiettivo assegnato a:	E.Q. Luisanna Galluccio
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	20

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

Con la comunicazione 2030 "digital Compass" la Commissione Europea ha presentato gli indirizzi per la trasformazione digitale dell'Europa entro il 2030. Fra le finalità del progetto, appare di rilievo la gestione on line di tutti i Servizi della Pubblica Amministrazione e primariamente l'attuazione del voto elettronico. L'obiettivo qui presente si colloca in tale contesto. Sarà attuato il subentro della banca dati elettorale comunale in ANPR. e creato così il substrato necessario a finalizzare il successivo voto elettronico. Per effetto del subentro, l'elettore avrà a disposizione immediata: la trasparenza ed accessibilità dei propri dati elettorali nel loro contenuto integrale -il rilascio digitale della relativa certificazione elettorale - la possibilità di richiedere l'aggiornamento del proprio status di elettore

Risultato atteso per l'anno: Integrazione dei Web Services per l'acquisizione e l'aggiornamento puntuale delle singole posizioni elettorali.Subentro della banca dati elettorale comunale in ANPR. Gestione digitale della posizione dell'elettorale in ANPR

--

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025	2026
////////	////////

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	- Analisi tecnica: Verifica delle connotazioni informatiche richieste per il dialogo fra il web service comunale e nazionale. - Analisi dei dati: verifica della completezza dei dati esistenti rispetto a quelli richiesti. Interventi correttivi eventuali	70%
Fase n. 2 – 31/12	- Fase di trasferimento ed immissione dati. - Subentro completo in ANPR della banca dati elettorale comunale. - Gestione di aggiornamento digitale delle posizioni elettorali.	100%

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Report di attività tecniche e di verifica effettuate	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Subentro certificato della banca dati elettorale in ANPR.	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Istruttore Istruttore	Leonardo Pezzella Sereni Daniele

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06	E' stato realizzato il subentro completo in ANPR della banca dati elettorale comunale.	90%
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		

Fase n. 2 – 31/12		
----------------------	--	--

SCHEDA 3	Servizio: U.O. 2.3. Servizi al Cittadino
Valore pubblico	Benessere Istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e Democrazie
Politica	Politiche di buona Amministrazione dell'Ente
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	1.11.2. Assicurare la qualità e trasparenza dell'attività amministrativa nell'ottica di semplificazione e del miglioramento dell'efficienza dei processi amministrativi, anche attraverso il completamento della transizione al digitale per il miglioramento dei servizi resi (anche interni) in un'ottica di informatizzazione dei processi e dei procedimenti dell'Ente. Cura della legalità e lotta alla corruzione attraverso attività di prevenzione anche mediante lo sviluppo e il rafforzamento delle procedure interne di partecipazione per la redazione e il monitoraggio della Sez. 2.3 del PIAO "Rischi Corruttivi e Trasparenza". Implementare le best practice in materia di trasparenza e prevenzione alla corruzione.
Missione/Programma	1. Servizi Istituzionali, generali e di gestione. 1.11 Altri Servizi Generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco - Vicesindaco - Assessori in particolare Ass. Della Giovampaola - Baldazzi
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	15
OBIETTIVO OPERATIVO: 1.11.1.7 AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) RIPRESA DEL PERCORSO OPERATIVO GIÀ INIZIATO. AGGIORNAMENTO DELLA BOZZA DEL MANUALE DI GESTIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTALE. PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO IN GIUNTA COMUNALE PER LA SUA APPROVAZIONE.	
Dirigente	M. Lelli
Obiettivo assegnato a:	E.Q. Luisanna Galluccio - Luca Stefanelli - Daniele Sereni
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024 - 2025 - 2026
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	30
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	

L'obiettivo è volto alla costruzione del percorso di avvio "operativo" della gestione documentale previo aggiornamento del materiale già predisposto e degli step preordinati all'attuazione a regime.
Risultato atteso per l'anno: Conclusione dell'aggiornamento della bozza del Manuale di gestione e conservazione documentale (parte giuridica e tecnica). Approvazione in Giunta

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2025	2026
A regime fascicolazione della metà dei Settori	Fascicolazione completa (tutti i settori)

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Aggiornamento della bozza del manuale di gestione documentale (parte giuridica) previo confronto con il Responsabile RTD e con il Responsabile RPD	40%
Fase n. 2 – 31/12	Aggiornamento della bozza del manuale di gestione documentale (parte tecnica - allegati e adeguamenti informatici possibili) previo confronto con il Responsabile RTD e con il Responsabile RPD. Approvazione in Giunta	100%

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Aggiornamenti giuridici effettuati. Pareri ottenuti dal RTD e RPD	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Aggiornamenti tecnici effettuati. Pareri ottenuti dal RTD e RPD. Definizione e adozione del Manuale di Gestione e Conservazione documentale. Approvazione in Giunta	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Area Istruttori	Tutto il personale della U.O. 2.3

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06	L'aggiornamento del manuale di gestione documentale è stato rinviato in considerazione del cambiamento del programma gestionale del protocollo.	0%
Fase n. 2 – 31/12		

	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 4	Servizio: U.O. 2.3. Servizi al Cittadino
Valore pubblico	Benessere Ambientale
Linea di mandato	Sviluppo intelligente e sostenibile del territorio
Politica	Abitare in città
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	1.11.8. Cura del territorio
Missione/Programma	1. Servizi Istituzionali, generali e di gestione. 1.11 Altri Servizi Generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.8. Cura del territorio: analisi delle criticità dello sviluppo urbanistico e definizione di piani di intervento
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	5

OBIETTIVO OPERATIVO: 1.11.8.1 ANALISI DELLE CRITICITA' DELLO SVILUPPO URBANISTICO E DEFINIZIONE DI PIANI DI INTERVENTO

Dirigente	Marina Lelli
Obiettivo assegnato a:	Luisanna Galluccio
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024 - 2025 - 2026
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	20

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

Negli ultimi decenni il territorio comunale è stato interessato da una rapida e progressiva crescita demografica grazie a nuovi assetti urbanistici e residenziali; conseguentemente si ravvisa la necessità di un riordino della numerazione civica esistente con la nuova, almeno nelle aree dove vi è l'evidenza di criticità di maggiore rilevanza.

L'obiettivo mira a risolvere tali criticità.

Occorre che l'obiettivo sia di interesse anche del Settore del Territorio per quanto di competenza.

Risultato atteso per l'anno: Riordino della numerazione civica almeno di un'area fra quelle individuate dall'Amministrazione come area di più urgente intervento.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025	2026
Interventi in altra area del territorio	Interventi in altra area del territorio

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Studio ed analisi delle criticità esistenti. Piani di intervento (coordinamento uffici tecnici e anagrafe)	40%
Fase n. 2 – 31/12	Predisposizione di atti ed esecuzione dell'intervento.	100%

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Adozione piano di intervento	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Realizzazione delle azioni previste nel piano	20%

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Area Istruttori	Leonardo Pezzella - Baroncelli Beatrice - Breschi Monica - Pinzauti Susanna - Sereni Daniele

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06	Sono stati realizzati diversi incontri intersettoriali al fine di definire il piano di intervento. In data 19/06/2024 è stato realizzata un incontro pubblico con i residenti della zona individuata come più problematica e con deliberazione di G.C. n. 52 del 26/06/2024 è stata avviata l'azione con intervento su Via Erbosa.	40%
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		Servizio: U.O. 2.3 Servizi al cittadino			
Area prof.le	Nominativo	Numero Scheda performance			
		1	2	3	4
Dirigente	Lelli Marina	x	x	x	x
EQ	Galluccio Luisanna	x	x	x	x
Funzionario	Sereni Daniela	x	x	x	x
Funzionario	Stefanelli Luca	x		x	
Istruttore	Baroncelli Beatrice	x		x	x
Istruttore	Bonciani Antonella	x		x	
Istruttore	Brandolone Veronica	x		x	
Istruttore	Breschi Monica	x		x	x
Istruttore	Carovani Marco	x		x	
Istruttore	Noale Luca	x		x	
Istruttore	Pezzella Leonardo	x	x	x	x
Istruttore	Pinzauti Susanna	x		x	x
Istruttore	Pireddu Elisa	x		x	
Istruttore	Pozzi Melissa	x		x	
Istruttore	Troisi Donata	x		x	
Istruttore	Votta Manuela	x		x	
Addetto	Buonopane Lucia	x			
Addetto	Di Dio Cafiso Francesco	x			
Addetto	Iacomoni Ilaria	x			
Addetto	Mini Alessandra	x			
Addetto	Pacini Marco	x			
Addetto	Palino Angela	x			
Addetto	Polvani Silvia	x			



PIAO 2024-2026
SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE"

Settore n. 3 - RISORSE ECONOMICHE, UMANE E DIGITALI

- U.O. 3.1 SERVIZI FINANZIARI
- U.O. 3.2 FISCALITA' LOCALE E RISCOSSIONE
- U.O. 3.3 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
- UFFICIO ASSOCIATO PREVIDENZA
- U.O. 3.4 SISTEMI INFORMATICI E TRANSIZIONE DIGITALE

U.O.	# O.S.	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO %	# O.P.	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO %	SCHEDA N.
Tutte le U.O.	1.11.3	Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, anche attraverso l'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)	10	1.11.3.1	Attuare le azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza". Verifiche attraverso puntuale monitoraggio." Tale obiettivo operativo verrà inserito in tutte le schede performance.	NA	
Tutte le U.O.	1.11.4	Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo. (trasversale per tutti i Settori/UOA)	10	1.11.4.1	Garantire il corretto adempimento di tutti i procedimenti/attività attribuite ciascun Settore/UOA/UE per quanto di competenza come da deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023 e delle ulteriori eventuali attività ordinarie individuate.	30 per ogni U.O.	1
U.O. 3.1 Servizi finanziari	1.11.1	Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi.	10	1.11.1.10	Valutare i software disponibili sul mercato a supporto delle attività del Controllo di Gestione legate al ciclo della performance e definire una proposta di acquisto.	5	2
U.O. 3.1 Servizi finanziari	1.3.1	Individuare modalità per rendere quanto più possibile comprensibile e trasparente il bilancio in tutte le voci componenti.	5	1.3.1.2	Inserire spiegazioni a supporto della lettura dei dati finanziari in Amministrazione trasparente al fine di semplificarne la comprensione.	10	3
U.O. 3.1 Servizi finanziari	1.3.2	Implementare un sistema unico di contabilità economico patrimoniale accrual in attuazione della Riforma 1.15 della missione 1 (digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo), componente "digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella pubblica	5	1.3.2.1	Implementare la contabilità analitica per generare report di monitoraggio delle principali spese del comune.	10	4

U.O.	# O.S.	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO %	# O.P.	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO %	SCHEDE N.
		amministrazione" del PNRR.					
U.O. 3.1 Servizi finanziari	1.4.1	Implementare politiche di recupero crediti e di riscossione delle entrate del bilancio	20	1.4.1.1	Razionalizzare ed efficientare la riscossione coattiva delle entrate comunali attraverso l'acquisizione della partecipazione in società pubblica (Sori - Prato).	30	5
U.O. 3.1 Servizi finanziari	11.2.1	Evento alluvionale: politiche di sostegno alla popolazione colpita, gestione attività amministrative e ripristino infrastrutture danneggiate.	15	11.2.1.8	Rendicontazione delle spese incluse nel "Piano degli interventi" ammessi a rimborso.	15	6
					TOTALE	100	
U.O. 3.2 Fiscalità locale e riscossione	1.11.1	Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi.	10	1.11.1.6	Implementare la digitalizzazione di tutte le fasi di accertamento, riscossione, rateizzazione e rimborso dell'I.MU. attraverso l'acquisizione di un nuovo programma gestionale che consenta, tra l'altro, di interfacciarsi con la piattaforma delle notifiche digitali SEND.	20	2
U.O. 3.2 Fiscalità locale e riscossione	1.4.1	Implementare politiche di recupero crediti e di riscossione delle entrate del bilancio	20	1.4.1.2	Razionalizzare ed efficientare la riscossione coattiva delle entrate comunali attraverso l'acquisizione della partecipazione in società pubblica (Sori - Prato).	30	3
U.O. 3.2 Fiscalità locale e riscossione	1.4.2	Incentivare comportamenti virtuosi di conferimento rifiuti attraverso la tariffa corrispettiva che premi "chi più differenzia e riduce i rifiuti".	15	1.4.2.1	Gestire il passaggio graduale alla tariffa corrispettiva.	20	4
					TOTALE	100	
U.O. 3.3 Risorse umane e organizzazione	1.11.1	Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la	10	1.11.1.9	Realizzare il superamento completo dei fascicoli cartacei dei dipendenti attualmente in servizio: completa digitalizzazione dei fascicoli del personale dipendente riguardanti i dipendenti assunti prima del 01/10/2022, data di	20	3

U.O.	# O.S.	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO %	# O.P.	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO %	SCHEDA N.
		digitalizzazione degli archivi.			introduzione dei fascicoli digitali.		
U.O. 3.3 Risorse umane e organizzazione	1.11.1	Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi.	10	1.11.1.12	Redigere uno specifico regolamento sulle procedure concorsuali che oltre a recepire le molteplici modifiche intervenute, preveda criteri/indicazioni/iter procedurali di attivare nel nostro Ente compatibili con l'attuale normativa di rango superiore.	20	6
U.O. 3.3 Risorse umane e organizzazione	1.3.2	Implementare un sistema unico di contabilità economico patrimoniale accrual in attuazione della Riforma 1.15 della missione 1 (digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo), componente "digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella pubblica amministrazione" del PNRR.	5	1.3.2.2	Avviare la formazione Accrual sul portale RGS, attribuzione ruoli e controllo avanzamento della formazione per rendicontazione al MEF	5	2
U.O. 3.3 Risorse umane e organizzazione	1.10.1	Valorizzare il personale attraverso la formazione.	10	1.10.1.1	Attivare ulteriori fasi del progetto Syllabus e programmare la formazione collegata alla specificità delle professionalità necessaria per le attività dell'ente come indicate nella specifica sezione del PIAO.	5	4
U.O. 3.3 Risorse umane e organizzazione	1.10.1	Valorizzare il personale attraverso la formazione.	10	1.10.1.2	Organizzare incontri formativi specifici sull'utilizzo dei fogli di calcolo in uso nell'Ente.	5	7
U.O. 3.3 Risorse umane e organizzazione	1.10.2 *	Valorizzare il personale attraverso la programmazione delle assunzioni rispetto alle nuove esigenze interne ed esterne.	NA		Indirizzo strategico ricondotto alle funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo O.O #1.11.4.1	0	1
U.O. 3.3 Risorse umane e organizzazione - Ufficio associato previdenza	1.11.1	Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza	10	1.11.1.11	Digitalizzare le denunce contributive cartacee dei comuni associati.	15	5

U.O.	# O.S.	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO %	# O.P.	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO %	SCHEDE N.
		dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi.					
					TOTALE	100	
U.O. 3.4 Servizi informatici e transizione digitale	1.11.1	Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi.	10	1.11.1.8	Sviluppare una nuova piattaforma Web che garantisca la continuità dei servizi online di Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio, Scrivania Virtuale Consiglieri e Assessori, Ricerca Atti che verrebbero meno con l'adozione del nuovo sito Internet (PNRR 1.4.1. Cittadino informato) fino alla messa in esercizio del nuovo ambiente di lavoro SicraWeb Evo (PNRR 1.2.)	14	3
U.O. 3.4 Servizi informatici e transizione digitale	1.10.1	Valorizzare il personale attraverso la formazione.	10	1.10.1.2	Organizzare incontri formativi specifici sull'utilizzo dei fogli di calcolo in uso nell'Ente.	12	5
U.O. 3.4 Servizi informatici e transizione digitale	1.8.1	Completare i progetti PNRR della PA digitale	15	1.8.1.1	Completare i progetti secondo le candidature PNRR PA digitale 2026 presentate e finanziate.	30	2
U.O. 3.4 Servizi informatici e transizione digitale	11.2.1	Evento alluvionale: politiche di sostegno alla popolazione colpita, gestione attività amministrative e ripristino infrastrutture danneggiate.	15	11.2.1.1	Garantire continuità operativa per gli uffici coinvolti nell'evento alluvionale del 2-3 novembre 2023.	14	4
		TOTALE	100		TOTALE	100	

SCHEDA 1	U.O. 3.1 Servizi finanziari
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche di buona amministrazione dell'ente
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	1.11.4 Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo. (<i>trasversale per tutti i Settori/UOA</i>)
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (<i>trasversale per tutti i Settori/UOA</i>)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	10

Obiettivo operativo: 1.11.4.1 Garantire il corretto adempimento di tutti i procedimenti/attività attribuite ciascun Settore/UOA/UE per quanto di competenza come da deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023 e delle ulteriori eventuali attività ordinarie individuate.	
Dirigente	N. Nucci
Obiettivo assegnato a:	F. Bianchini
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	30
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
Garantire il corretto adempimento di tutte le competenze attribuite alla U.O. 3.1 secondo quanto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023.	
In particolare, implementare e/o migliorare le attività in connessione ai seguenti obiettivi previsti nel DUP, che si riconducono all'obiettivo strategico 1.11.4 Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo:	

- m) Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture (D. Lgs 13/2023 convert. L 41/2023 e Circolare Rgs 1/2024);
- n) Partecipazione ad attività di formazione per il dirigente e per il personale per un impegno individuale non inferiore alle 24 ore annue per il dirigente e ciascun dipendente (nota prot. 430 del 24 gennaio 2024 Ministro per la Pubblica Amministrazione, direttiva 28 novembre 2023);
- o) Partecipare alle attività dell'Unità di progetto, in base ai compiti assegnati con DGC n. 22 del 01.03.2023;
- p) Implementare le attività amministrative funzionali all'attivazione della nuova piattaforma delle notifiche digitali SEND (misura PNRR 1.4.5);
- q) Riorganizzare l'archivio corrente e quello di deposito;
- r) Riorganizzare gli adempimenti fiscali, al fine di efficientare la spesa ed assicurare la correttezza delle dichiarazioni (770, calcolo IRAP);
- s) Affidare a ditta esterna l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili a sistema; aggiornare le localizzazioni dei beni mobili nelle sedi comunali e verificare le effettive giacenze; individuare i consegnatari al fine dell'invio annuale degli elenchi di beni mobili assegnati con obbligo di vigilanza.
- t) Prosecuzione delle attività di rendicontazione dei progetti finanziati da fondi PNRR;
- u) Attività di modifica/integrazione dell'attuale Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- v) completare l'istruttoria delle istanze di contributo di immediato sostegno (CIS) presentate dai cittadini, sulla base delle risultanze dell'istruttoria di primo livello realizzata dalla Regione Toscana, al fine di autorizzare la Regione Toscana ad effettuare i rimborsi delle spese ammissibili a contributo.

Risultato atteso per l'anno

Rispetto degli adempimenti di competenza secondo quanto attribuito alla U.O. dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023 e dalle disposizioni di legge.

In particolare, per le attività sopra esposte, si perseguono i seguenti risultati:

- m) Emissione dei mandati di pagamento delle fatture entro 30 giorni dal ricevimento della fattura al protocollo, ove sia stato rispettato il termine della liquidazione entro 20 giorni, e tempestiva sospensione dei termini di pagamento in PCC in seguito a comunicazione da parte dell'ufficio competente per la liquidazione al fine di ottenere un ITP (indicatore di tempestività dei pagamenti) in linea con gli adempimenti di legge;
- n) Attestazione/rendicontazione della formazione svolta;
- o) Rispetto degli adempimenti richiesti nell'ambito dell'Unità di progetto, secondo quanto stabilito con DGC n. 22 del 01.03.2023;
- p) Implementazione delle attività amministrative funzionali all'attivazione della nuova piattaforma delle notifiche digitali SEND per la messa in funzione del nuovo servizio;
- q) Riorganizzazione degli archivi dell'Ufficio Ragioneria, con smaltimento dei vecchi documenti per cui non sussistono obblighi di archiviazione, e spostamento dei faldoni da conservare nell'archivio di deposito con catalogazione funzionale all'ulteriore spostamento nell'archivio storico ove prescritto al fine di facilitare il reperimento della documentazione, migliorare l'archiviazione nell'archivio corrente presente nell'ufficio e assicurare gli adempimenti di legge;
- r) Riduzione del numero delle comunicazioni di irregolarità e delle cartelle da parte dell'Agenzia delle entrate, efficientamento dell'ammontare pagato per imposte;
- s) Disponibilità di dati aggiornati ed affidabili per quanto riguarda i beni mobili e le loro relative localizzazioni nelle sedi comunali;
- t) Rispetto delle tempistiche di rendicontazione e richiesta di finanziamento (progetti PA digitale) dei progetti finanziati da fondi PNRR;

- u) Revisione del Sistema di misurazione e valutazione della performance al fine di renderlo di più semplice attuazione e in linea con le disposizioni di legge;
- v) Revisione delle istanze annullate a seguito della istruttoria di primo livello da parte della Regione Toscana; validazione istanze di erogazione dell'anticipo del contributo; avvio istruttoria per l'erogazione del saldo del contributo.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025	2026
NA	NA

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase unica 31/12	Report/Relazione sull'attività svolta ordinaria e aggiuntiva, con possibili indicatori quantitativi di attività	SI/NO
<i>L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.</i>		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
E.Q.	F. Bianchini
Funzionario	C. Malpaganti
Funzionario	L. Solito
Istruttore	F. Abate
Istruttore	E. Francescato
Istruttore	A. Somigli
Istruttore	F. Schettini
Operatore esperto	M. Lamagna
Operatore esperto	A. Mannori

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase unica 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase unica 31/12		

SCHEDA 2	U.O. 3.1 Servizi finanziari
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	La città smart
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	1.11.1 Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Innovazione Tecnologica (BALDAZZI)
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	10

Obiettivo operativo: 1.11.1.10 Valutare i software disponibili sul mercato a supporto delle attività del Controllo di Gestione legate al ciclo della performance e definire una proposta di acquisto.	
Dirigente	N. Nucci
Obiettivo assegnato a:	F.Bianchini
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	20
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
L'obiettivo consiste nel selezionare l'opzione software più rispondente alle esigenze del Comune, previa verifica delle soluzioni offerte dal mercato a supporto delle attività del Controllo di Gestione legate al ciclo della performance e possibile confronto con altri enti che si sono già dotati di applicativi specifici.	

Risultato atteso per l'anno
Acquisto del software selezionato e definizione del cronoprogramma di implementazione.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2025	2026
Implementazione del software selezionato e formazione per il suo utilizzo	NA

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Individuazione dei software disponibili Organizzazione demo di presentazione Valutazione e selezione	100
Fase n. 2 – 31/12	Acquisto della soluzione individuata	

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Individuazione dei software disponibili Organizzazione demo di presentazione Valutazione e selezione	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Acquisto del software selezionato e definizione del cronoprogramma di implementazione.	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Funzionario	C. Malpaganti

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		

Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 3	U.O. 3.1 Servizi finanziari
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche finanziarie e tributarie
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	1.3.1 Individuare modalità per rendere quanto più possibile comprensibile e trasparente il bilancio in tutte le voci componenti.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Bilancio (DELLA GIOVAMPAOLA)
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	5

Obiettivo operativo: 1.3.1.2 Inserire spiegazioni a supporto della lettura dei dati finanziari in Amministrazione trasparente.	
Dirigente	N. Nucci
Obiettivo assegnato a:	F.Bianchini
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	10
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
L'obiettivo consiste nel ridefinire le pagine web del sito istituzionale del Comune dove vengono pubblicati i dati finanziari, aggiungendo informazioni utili per una migliore comprensione degli stessi. L'obiettivo è legato in termini di tempistica di realizzazione alla conclusione del progetto PNRR PA Digitale misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici Comuni e alla messa in produzione del nuovo sito istituzionale, prevista entro il primo semestre del 2024.	
Risultato atteso per l'anno	

Publicazione delle pagine web riviste sul nuovo sito istituzionale del Comune

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025	2026
NA	NA

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Predisposizione di un documento esplicativo apposito per il cittadino	50%
Fase n. 2 – 31/12	Pubblicazione sul nuovo sito istituzionale	100%

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Predisposizione di un documento esplicativo apposito per il cittadino	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Effettiva pubblicazione del documento sul nuovo sito istituzionale	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Istruttore	E. Francescato

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		

Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEMA 4	U.O. 3.1 Servizi finanziari
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche finanziarie e tributarie
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	1.3.2 Implementare un sistema unico di contabilità economico patrimoniale accrual in attuazione della Riforma 1.15 della missione 1 (digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo), componente "digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella pubblica amministrazione" del PNRR.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Bilancio (DELLA GIOVAMPAOLA)
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	5

Obiettivo operativo: 1.3.2.1 Implementare la contabilità analitica per generare report di monitoraggio delle principali spese del comune.

Dirigente	N. Nucci
Obiettivo assegnato a:	F.Bianchini
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	10

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

L'obiettivo consiste nell'implementazione di una contabilità analitica funzionale all'attribuzione delle spese ai centri di responsabilità dell'ente, definiti in base all'organizzazione approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023.

L'obiettivo è legato in termini di tempistica di realizzazione: 1) alla conclusione del progetto PNRR PA Digitale misura 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali e alla messa in produzione del nuovo applicativo EVO; 2) alla tempistica di definizione degli stanziamenti del bilancio.

Risultato atteso per l'anno
Individuazione elenco dei centri di costo e dei livelli di aggregazione coerenti con la struttura organizzativa dell'ente e funzionali alle esigenze conoscitive e di monitoraggio degli andamenti delle spese.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2025	2026
Formazione specifica sul nuovo applicativo EVO. Individuazione elenco dei centri di costo e dei livelli di aggregazione coerenti con la struttura organizzativa dell'ente e funzionali alle esigenze conoscitive e di monitoraggio degli andamenti delle spese.	Implementazione sul nuovo sistema EVO della struttura dei centri di costo e delle aggregazioni individuate e impostazione di un reporting per centro di responsabilità.

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	NA	0%
Fase n. 2 – 31/12	1. Individuazione elenco dei centri di costo cui attribuire i capitoli/impegni di spesa; 2. Individuazione dei livelli di aggregazione funzionali alle esigenze conoscitive e ai monitoraggi degli andamenti delle spese	100%

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	NA	NA
Fase n. 2 – 31/12	Definizione elenco dei centri di costo e dei livelli di aggregazione	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Istruttore	F. Abate
Istruttore	E. Francescato
Istruttore	A. Somigli

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 5	U.O. 3.1 Servizi finanziari
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche finanziarie e tributarie
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	1.4.1 Implementare politiche di riscossione delle entrate del bilancio.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Bilancio (DELLA GIOVAMPAOLA)
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	20

Obiettivo operativo: 1.4.1.1 Razionalizzare ed efficientare la riscossione coattiva delle entrate comunali attraverso l'acquisizione della partecipazione in società pubblica (Sori - Prato).	
Dirigente	N. Nucci
Obiettivo assegnato a:	F. Bianchini
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024-2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	30

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

L'obiettivo consiste nel realizzare tutte le fasi previste dalla legge per acquisire una nuova partecipazione in una società – So.Ri. SpA - che svolge attività di riscossione coattiva per valutare la convenienza per l'Ente di affidare questo servizio in modo da migliorarne l'efficienza ed incrementare le risorse in entrata. L'obiettivo prevede il supporto della U.O. 3.2 e della U.O.A. Ufficio del sindaco. La U.O. 3.1, in particolare, realizzerà l'analisi del quadro normativo di riferimento e le analisi di convenienza economica, ai fini della redazione della Relazione di fattibilità.

Risultato atteso per l'anno

Acquisire la partecipazione nella società pubblica So.Ri. Spa, al fine di procedere con l'affidamento in house del servizio di riscossione coattiva di alcune tipologie di entrate.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025	2026
Acquisizione della partecipazione e affidamento del servizio di riscossione coattiva	NA

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Analisi normativa e definizione dei contenuti da produrre per la Relazione di fattibilità e convenienza economica	30
Fase n. 2 – 31/12	Valutazione di convenienza dell'offerta di So.Ri. Stesura della Relazione di fattibilità e convenienza economica Approvazione in Consiglio	100

() Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno*

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Analisi normativa e definizione dei contenuti da produrre per la Relazione di fattibilità e convenienza economica	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Stesura della Relazione di fattibilità e convenienza economica Delibera di Consiglio	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Funzionario	C. Malpaganti

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		

Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 6	U.O. 3.1 Servizi finanziari
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche finanziarie e tributarie
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	11.2.1 Evento alluvionale: politiche di sostegno alla popolazione colpita, gestione attività amministrative e ripristino infrastrutture danneggiate.
Missione/Programma	11 - Soccorso civile/ 2 - Interventi a seguito di calamità naturali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	15

Obiettivo operativo: 11.2.1.8 Rendicontazione delle spese incluse nel "Piano degli interventi" ammessi a rimborso e altri adempimenti amministrativi legati all'alluvione.

Dirigente	N. Nucci
Obiettivo assegnato a:	F. Bianchini
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024-2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	20

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

L'obiettivo consiste nel predisporre la documentazione necessaria per la rendicontazione delle spese sostenute per i ripristini necessari in seguito all'evento alluvionale del 2 novembre 2023. Tali spese corrispondono ai gruppi di interventi previsti nell'art. 25 del Codice della Protezione civile (d.lgs 1/2018), che vengono via via inclusi nel Piano degli interventi ammessi a rimborso dal governo. L'obiettivo consiste, inoltre, nel predisporre tempestivamente i pagamenti legati all'alluvione (ad es. CAS, donazioni), nel produrre la documentazione probatoria per la Regione Toscana per gli altri uffici e nello svolgimento degli altri adempimenti amministrativi legati all'alluvione di competenza della U.O. 3.1 (ad es. aggiornamento inventari in seguito a donazioni beni mobili).

Risultato atteso per l'anno
Rendicontazione delle spese legate agli interventi lettera a) e b) del Piano degli interventi, che sono i due gruppi di interventi ad oggi finanziati; pagamento tempestivo dei benefici economici a favore dei cittadini.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2025	2026
Proseguire la rendicontazione per tutti i gruppi di interventi ammessi.	Proseguire la rendicontazione per tutti i gruppi di interventi ammessi.

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12	Predisposizione tempestiva della documentazione necessaria per la rendicontazione delle spese per tutti gli uffici.	100
	Caricamento sulla piattaforma regionale delle spese di competenza	100
	Pagamento tempestivo dei benefici economici a favore dei cittadini.	100
	Aggiornamento inventario beni mobili	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12	Documenti predisposti	100 con rif. ai doc. richiesti
	Pagamenti effettuati	100 con rif. ai liquidati
	Inventario beni mobili	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Funzionario	C. Malpaganti
Funzionario	L. Solito
Istruttore	F. Abate
Istruttore	E. Francescato
Operatore esperto	A. Somigli

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

RISORSE UMANE ASSEGNATE		Servizio: U.O. 3.1 Servizi finanziari					
Area prof.le	Nominativo	Numero scheda performance					
		1	2	3	4	5	6
Dirigente	N. Nucci	X	X	X	X	X	X
E.Q.	F. Bianchini	X	X	X	X	X	X
Funzionario	C. Malpaganti	X	X			X	X
Funzionario	L. Solito	X					X
Istruttore	F. Abate	X			X		X
Istruttore	E. Francescato	X		X	X		X
Istruttore	A. Somigli	X			X		X
Istruttore	F. Schettini	X					
Operatore esperto	M. Lamagna	X					
Operatore esperto	A. Mannori	X					

SCHEDA 1	U.O. 3.2 Fiscalità locale e Riscossione
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche di buona amministrazione dell'ente
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	1.11.4 Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo. <i>(trasversale per tutti i Settori/UAO)</i>
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. <i>(trasversale per tutti i Settori/UAO)</i>
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	10

Obiettivo operativo: 1.11.4.1 Garantire il corretto adempimento di tutti i procedimenti/attività attribuite ciascun Settore/UAO/UAO per quanto di competenza come da deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023 e delle ulteriori eventuali attività ordinarie individuate.	
Dirigente	N. Nucci
Obiettivo assegnato a:	T. Boldini
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024-2025-2026
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	30
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
Garantire il corretto adempimento di tutte le competenze attribuite alla U.O. 3.2 secondo quanto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023.	
In particolare, implementare e/o migliorare le attività connesse ai seguenti obiettivi previsti nel DUP,	

che si riconducono all'obiettivo strategico 1.11.4 "Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo":

- a) Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture (D. Lgs 13/2023 convert. L 41/2023 e Circolare Rgs 1/2024);
- b) Partecipazione ad attività di formazione per il dirigente e per il personale per un impegno individuale non inferiore alle 24 ore annue per il dirigente e ciascun dipendente (nota prot. 430 del 24 gennaio 2024 Ministro per la Pubblica Amministrazione, direttiva 28 novembre 2023);
- c) implementare le attività amministrative funzionali all'attivazione della nuova piattaforma delle notifiche digitali SEND (misura PNRR 1.4.5);
- d) attività di revisione organizzativa della U.O. con assegnazione delle funzioni al personale di recente assegnazione e ridefinizione dei procedimenti interni a seguito della nuova configurazione attribuita con la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023;
- e) prosecuzione implementazione delle attività idonee ad aumentare il pagamento spontaneo dei tributi e delle tecniche di "compliance".

Risultato atteso per l'anno

Rispetto degli adempimenti di competenza secondo quanto attribuito alla U.O. dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023 e dalle disposizioni di legge.

In particolare, per le attività sopra esposte, si perseguono i seguenti risultati:

- a) concludere tutte le operazioni di riscontro della prestazione e liquidazione delle fatture entro 20 giorni dalla data di ricevimento al protocollo; in caso di impossibilità di sottoscrivere la liquidazione in questi termini, tempestiva comunicazione delle motivazioni al servizio Ragioneria per la sospensione dei termini di pagamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC);
- b) attestazione/rendicontazione della formazione svolta;
- c) attivazione servizio delle notifiche digitali SEND;
- d) revisione organizzativa dell'U.O. con definizione di procedure interne ed assegnazione al personale addetto, in modo da poter pianificare ed attuare - previa valutazione del tax gap - programmazione efficace delle fasi di gestione del tributo I.MU. e gestione delle attività relative agli altri tributi affidati ai concessionari;
- e) raggiungimento incremento percentuale di pagamenti spontanei attraverso tecniche di "compliance".

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025	2026
NA	NA

() Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno*

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
------	------------------------	--------

Fase unica 31/12	Report/Relazione sull'attività svolta ordinaria e aggiuntiva, con possibili indicatori quantitativi di attività	SI/NO
<i>L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.</i>		

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
E.Q.	Tiziana Boldini
Funzionario	Chiara Malpaganti (fino 08.02.2024)
Funzionario	Elena Paolini (dal 01.03.2024)
Istruttore	Carlo Contini
Istruttore	Alessandro Capone
Istruttore (CFL)	Jessica Corrado
Istruttore (CFL)	Marian Nastasa

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione e proposta
Fase unica 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione e assegnata
Fase unica 31/12		

SCHEDA 2	U.O. 3.2 Fiscalità locale e Riscossione
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	La città smart
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	1.11.1 Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Innovazione Tecnologica (BALDAZZI)
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	10

Obiettivo operativo: 1.11.1.6 Implementare la digitalizzazione di tutte le fasi di accertamento, riscossione, rateizzazione e rimborso dell'I.M.U. attraverso l'acquisizione di un nuovo programma gestionale che consenta, tra l'altro, di interfacciarsi con la piattaforma delle notifiche digitali SEND.	
Dirigente	N. Nucci
Obiettivo assegnato a:	T. Boldini
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Strategico (%)	20
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
Implementare la digitalizzazione di tutte le fasi di gestione del tributo I.M.U. mediante l'acquisizione di un nuovo programma che consenta la lavorazione in digitale, oltre che della fase dell'accertamento, anche delle ulteriori fasi e di riscossione del tributo, dunque anche di eventuali richieste di rateizzazione e di rimborso, che consenta altresì di interfacciarsi con la piattaforma SEND, al fine	

dell'invio massivo digitale delle notifiche degli atti relativi al predetto tributo.

Risultato atteso per l'anno

Acquisizione del programma gestionale, trasmigrazione dati e formazione del personale finalizzata al corretto e completo utilizzo dello stesso per la gestione di tutte le fasi del tributo I.MU.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025	2026
NA	NA

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Comparare caratteristiche dei software sul mercato, avendo cura che consentano, oltre alla possibilità di gestire digitalmente tutte le fasi del tributo (compresa l'archiviazione di tutte le attività di accertamento, riscossione, rateizzazione e rimborso), anche di interfacciarsi con la piattaforma SEND, al fine di poter procedere con la notifica digitale degli atti.	50%
Fase n. 2 – 31/12	Curare il passaggio dei dati in disponibilità dell'ufficio nel nuovo programma ed avviare la formazione relativa all'utilizzo di tutte le funzionalità del software.	100%

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Acquisto software	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Formazione e avvio programma mediante invio atti di accertamento	Almeno 10 atti di accertamento

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
E.Q.	Tiziana Boldini
Funzionario	Elena Paolini
Istruttore	Carlo Contini

Istruttore	Alessandro Capone	
Istruttore (CFL)	Jessica Corrado	
Istruttore (CFL)	Marian Nastasa	
MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEMA 3	U.O. 3.2 Fiscalità locale e Riscossione
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche finanziarie e tributarie
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	1.4.1 Implementare politiche di riscossione delle entrate del bilancio.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Bilancio (DELLA GIOVAMPAOLA)
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	20

Obiettivo operativo: 1.4.1.2 Razionalizzare ed efficientare la riscossione coattiva delle entrate comunali attraverso l'acquisizione della partecipazione in società pubblica (Sori - Prato).	
Dirigente	N. Nucci
Obiettivo assegnato a:	T. Boldini
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	30

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

L'obiettivo consiste nel supportare le U.O. 3.1 e U.O.A. Ufficio del Sindaco in alcune fasi della procedura per l'acquisizione della partecipazione nella società pubblica (Sori - Prato) al fine del perfezionamento dell' affidamento "in house" del servizio di riscossione coattiva, in particolare assicurare il supporto nella redazione dell'analisi tecnica di fattibilità e convenienza per gli aspetti di competenza della U.O. 3.2.

Risultato atteso per l'anno

Supporto nella procedura per acquisire la partecipazione nella società pubblica So.Ri. Spa, al fine di procedere con l'affidamento "in house" del servizio di riscossione coattiva di alcune tipologie di entrate.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2025	2026
NA	NA

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Supporto alle attività di analisi normativa e definizione dei contenuti da produrre per la relazione di fattibilità e convenienza economica	100
Fase n. 2 – 31/12		0

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Approvazione della Relazione di fattibilità e convenienza economica	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12		

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
E.Q.	Tiziana Boldini
Cat D	Elena Paolini

MONITORAGGIO	
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA
Fase n. 1 – 30/06	
Fase n. 2 – 31/12	
	Osservazioni Controllo di gestione
Fase n. 1 – 30/06	

SCHEDA 4	U.O. 3.2 Fiscalità locale e Riscossione
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche finanziarie e tributarie
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	1.4.2 Implementare politiche di riscossione delle entrate del bilancio.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Incentivare comportamenti virtuosi di conferimento rifiuti attraverso la tariffa corrispettiva che premi "chi più differenzia e riduce i rifiuti".
Sindaco/Assessore di riferimento	Rifiuti (DELLA GIOVAMPAOLA) Ambiente (PIZZIRUSSO)
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	15

Obiettivo operativo: 1.4.2.1 Gestire il passaggio graduale alla tariffa corrispettiva.	
Dirigente	N. Nucci
Obiettivo assegnato a:	T. Boldini
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	20
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
L'obiettivo consiste nel supportare le U.O. competenti del Settore Ambiente nella campagna informativa per il passaggio del servizio di porta a porta alla tariffa corrispettiva che si realizzerà a partire dal 01/01/2025, nell'individuazione di punti di stoccaggio e distribuzione dei nuovi bidoncini tracciabili nonché nell'adeguamento del regolamento TARI dell'Ente.	
Risultato atteso per l'anno	
Campagna informativa e distribuzione nuovi bidoncini per il passaggio a tariffa corrispettiva ed adeguamento regolamento comunale TARI.	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2025	2026
Passaggio a tariffa corrispettiva	

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 31/05	Supporto per l'attivazione della campagna informativa per il passaggio a tariffa corrispettiva, per lo stoccaggio e distribuzione bidoncini tracciabili in tutti gli Alia Point. Individuazione di altri punti di stoccaggio e distribuzione materiali ed informazioni sulla nuova tariffa da attivare dal mese di giugno a settembre	40%
Fase n. 2 – 31/12	Adeguamento regolamento TARIC	100%

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 31/05	Inizio distribuzione negli attuali Alia Point	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Adeguamento regolamento comunale TARIC	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
E.Q.	Tiziana Boldini
Cat D	Elena Paolini

MONITORAGGIO	
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA
Fase n. 1 – 30/06	Compilare
Fase n. 2 – 31/12	Compilare
	Osservazioni Controllo di gestione

Fase n. 1 – 30/06	Compilare
Fase n. 2 – 31/12	Compilare

RISORSE UMANE ASSEGNATE		Servizio: U.O. 3.2 Fiscalità locale e Riscossione			
Area prof.le	Nominativo	Numero Scheda performance			
		1	2	3	4
Dirigente	N. Nucci	X	X	X	X
E.Q.	T. Boldini	X	X	X	X
Funzionario	C. Malpaganti (fino 08.02.2024)	X			
Funzionario	E. Paolini (dal 01.03.2024)	X	X	X	X
Istruttore	C. Contini	X	X		
Istruttore	A. Capone	X	X		
Istruttore	J. Corrado	X	X		
Istruttore	M. Nastasa	X	X		

SCHEMA 1	U.O. 3.3 Risorse Umane e Organizzazione U.O. Ufficio Associato Previdenza
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche di buona amministrazione dell'ente
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	1.11.4 Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo. <i>(trasversale per tutti i Settori/UAO)</i>
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, anche attraverso l'implementazione di maggiori livelli di trasparenza.
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco/Vice Sindaco e tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	10

Obiettivo operativo: 1.11.4.1 Garantire il corretto adempimento di tutti i procedimenti/attività attribuite ciascun Settore/UAO/UAO per quanto di competenza come da deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023 e delle ulteriori eventuali attività ordinarie individuate.	
Dirigente	N. Nucci
Obiettivo assegnato a:	F.G. Mazzoni - L.Fiaschi
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	30

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

Garantire il corretto adempimento di tutte le competenze attribuite alla U.O. 3.3 e Ufficio Associato della Previdenza secondo quanto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023.

In particolare, implementare e/o migliorare le seguenti attività:

- a) Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture (D. Lgs 13/2023 convert. L 41/2023 e Circolare Rgs 1/2024);
- b) Partecipazione ad attività di formazione per il dirigente e per il personale per un impegno individuale non inferiore alle 24 ore annue per il dirigente e ciascun dipendente (nota prot. 430 del 24 gennaio 2024 Ministro per la Pubblica Amministrazione, direttiva 28 novembre 2023).
- c) Razionalizzazione delle spese in relazione a funzioni e procedimenti interni: introduzione linee operative interne da rispettare in caso di comando del personale sia in entrata che in uscita per il corretto recupero

delle somme anticipate e della liquidazione delle somme dovute.

- d) Valorizzare il personale attraverso la programmazione delle assunzioni rispetto alle nuove esigenze interne ed esterne.
- e) Introduzione linee operative interne per la corretta gestione del personale che aderisce al Fondo Perseo, compreso il monitoraggio del personale neo-assunto al fine di evitare forme di silenzio assenso.
- f) Applicazione nuovo CCNL personale dirigenti e Segretari, compresa la parte riguardante le posizioni di ex dipendenti in pensione nonché per la riliquidazione dei trattamenti pensionistici, di fine rapporto e fine servizio; attivazione del tavolo contrattuale per la stesura del CCDI.
- g) Applicazione nuovo CCNL personale del comparto, compresa la parte riguardante le posizioni di ex dipendenti in pensione, nonché per la riliquidazione dei trattamenti pensionistici, di fine rapporto e fine servizio. Attivazione del tavolo contrattuale per la stesura del CCDI.
- h) Aggiornamento/revisione del Sistema di misurazione e valutazione della performance al fine di renderlo di più semplice attuazione e in linea con le disposizioni di legge;
- i) Applicazione D.Lgs. 222/2023 con particolare riferimento alla inclusione dei soggetti disabili: attivazione percorsi di formazione specifici, rispetto degli adempimenti di legge;
- j) Ulteriore fase di revisione della struttura organizzativa dell'Ente;
- k) completare l'istruttoria delle istanze di contributo di immediato sostegno (CIS) presentate dai cittadini, sulla base delle risultanze dell'istruttoria di primo livello realizzata dalla Regione Toscana, al fine di autorizzare la Regione Toscana ad effettuare i rimborsi delle spese ammissibili a contributo.

Risultato atteso per l'anno

Rispetto degli adempimenti di competenza secondo quanto attribuito alle U.O. dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 5 dicembre 2023 e dalle disposizioni di legge.

In particolare, per le attività sopra esposte si perseguono i seguenti risultati:

- a) concludere tutte le operazioni di riscontro della prestazione e liquidazione delle fatture entro 20 giorni dalla data di ricevimento al protocollo; in caso di impossibilità di sottoscrivere la liquidazione in questi termini, tempestiva comunicazione delle motivazioni al servizio Ragioneria per la sospensione dei termini di pagamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC);
- b) attestazione/rendicontazione della formazione svolta;
- c) predisposizione di uno specifico manuale per la gestione delle fasi riguardante il personale comandato con particolare riferimento alle fasi di recupero della spesa sia per il personale in comando out che in:
- d) numero progressioni verticali effettuate rispetto alla programmazione approvata;
- e) predisposizione manuale per la gestione e il monitoraggio delle adesioni al Fondo Perseo al fine di evitare forme di silenzio assenso;
- f) adempimenti nel rispetto dei tempi stabiliti dal CCNL compresi gli adeguamenti e riliquidazioni previste, rispetto alla data di sottoscrizione definitiva del CCNL in parola: attestazione fasi rispetto alla data di sottoscrizione del CCNL;
- g) adempimenti nel rispetto dei tempi stabiliti dal CCNL compresi gli adeguamenti e riliquidazioni previste, rispetto alla data di sottoscrizione definitiva del CCNL in parola: attestazione fasi rispetto alla sottoscrizione del CCNL;
- h) attività di supporto alla revisione Sistema di misurazione e valutazione della performance al fine di renderlo di più semplice attuazione e in linea con le disposizioni di legge: illustrazione attività svolta;
- i) atto di individuazione del soggetto - dirigente - responsabile, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, del D.Lgs. 222/2023 e analisi del contesto interno ed esterno, con la collaborazione del settore 2 - Area Sociale - al fine di individuare le situazioni problematiche anche attraverso il confronto con le associazioni del territorio

al fine di individuare specifici progetti per migliorare l'accesso e la fruibilità, nel rispetto delle indicazioni della normativa citata.

- j) Attività di supporto al settore 1 nella revisione della attuale struttura dell'Ente secondo l'atto di indirizzo della Giunta Comunale in fase di predisposizioni e adozione atti relativi all'effettiva attivazione della struttura ulteriormente revisionata con decorrenza 01.01.2025;
- k) Revisione delle istanze annullate a seguito della istruttoria di primo livello da parte della Regione Toscana; validazione istanze di erogazione dell'anticipo del contributo; avvio istruttoria per l'erogazione del saldo del contributo.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025	2026
NA	NA

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase unica 31/12	Report/Relazione sull'attività svolta ordinaria e aggiuntiva, con possibili indicatori quantitativi di attività	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
E.Q.	Fiaschi Lucia
E.Q.	Mazzoni Fabio Gusmano
Funzionario	Assini Maria-Laura
Istruttore	Benedetti Arianna
Istruttore	Candilora Sabina
Istruttore	Liuzza Giulia
Istruttore	Milani Mauro
Istruttore	Monaco Federico
Operatore Esperto	Cavalieri Gaia
Operatore Esperto	Collini Cinzia

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase unica 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata

Fase unica 31/12		
---------------------	--	--

SCHEDA 2	U.O. 3.3 Risorse Umane e Organizzazione U.O. Ufficio Associato Previdenza
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche finanziarie e tributarie
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	1.3.2 Implementare un sistema unico di contabilità economico patrimoniale ACCRUAL in attuazione della Riforma 1.15 della missione 1 (Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo), componente "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella pubblica amministrazione" del P.N.R.R.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, anche attraverso l'implementazione di maggiori livelli di trasparenza.
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco/Vice Sindaco e tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	Si
Peso Obiettivo Strategico (%)	5

Obiettivo operativo: 1.3.2.2 Avviare la formazione Accrual sul portale RGS, attribuzione ruoli e controllo avanzamento della formazione per rendicontazione al MEF	
Dirigente	N. Nucci
Obiettivo assegnato a:	L. Fiaschi
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	5
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
Avviare la formazione ACCRUAL sul portale RGS, attribuzione ruoli e controllo avanzamento della formazione per rendicontazione al MEF.	
Risultato atteso per l'anno	

Completamento della formazione da parte di almeno l'80% dei dipendenti individuati e registrati sul portale.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025	2026
Ulteriori fasi formative previste e pubblicate nel portale per il relativo anno	Ulteriori fasi formative previste e pubblicate nel portale per il relativo anno

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Attivazione portale mediante attribuzione ruoli e individuazione dipendenti da registrare al percorso formativo	50%
Fase n. 2 – 31/12	Monitoraggio percorso formativo da parte dei dipendenti finalizzato alla verifica che almeno l'80% abbia concluso le fasi formative previste	100%

() Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno*

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Attivazione portale e relative registrazioni dei discenti	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Completamento del percorso formativo	100%

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
E.Q. Funzionario Istruttore Istruttore Istruttore	Fiaschi Lucia Assini Maria-Laura Benedetti Arianna Candilora Sabina Monaco Federico

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
-------------	---	---------------------------------

Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEMA 3	U.O. 3.3 Risorse Umane e Organizzazione U.O. Ufficio Associato Previdenza
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	La Città Smart
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	1.11.1 Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, anche attraverso l'implementazione di maggiori livelli di trasparenza.
Sindaco/Assessore di riferimento	Baldazzi - Innovazione tecnologica
Obiettivo Pluriennale	No
Peso Obiettivo Strategico (%)	10

Obiettivo operativo: 1.11.1.9 Realizzare il superamento completo dei fascicoli cartacei dei dipendenti attualmente in servizio: completa digitalizzazione dei fascicoli del personale dipendente riguardanti i dipendenti assunti prima del 01/10/2022, data di introduzione dei fascicoli digitali.

Dirigente	N. Nucci
Obiettivo assegnato a:	L.Fiaschi
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	20

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

Realizzare il superamento completo dei fascicoli cartacei dei dipendenti attualmente in servizio: completa digitalizzazione del personale dipendente riguardanti i dipendenti assunti prima del 01.10.2022, stante che per il personale assunto successivamente i fascicoli risultano nativi digitali.

Risultato atteso per l'anno

Completa digitalizzazione dei fascicoli del personale dipendente facente parte dell'archivio corrente.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025

2026

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Digitalizzazione della metà dei fascicoli cartacei	50%
Fase n. 2 – 31/12	Digitalizzazione della ulteriore metà fascicoli cartacei giacenti	100%

() Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno*

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Integrale digitalizzazione della metà dei fascicoli	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Integrale digitalizzazione dei fascicoli rimanenti	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
E.Q.	Fiaschi Lucia
Funzionario	Assini Maria-Laura
Istruttore	Benedetti Arianna
Istruttore	Candilora Sabina
Istruttore	Milani Mauro
Istruttore	Monaco Federico
Operatore Esperto	Cavalieri Gaia
Operatore Esperto	Collini Cinzia

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEMA 4	U.O. 3.3 Risorse Umane e Organizzazione U.O. Ufficio Associato Previdenza
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche del personale
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	1.10.1 Valorizzare il personale attraverso la formazione.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 10 - Risorse Umane
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, anche attraverso l'implementazione di maggiori livelli di trasparenza.
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco
Obiettivo Pluriennale	No
Peso Obiettivo Strategico (%)	10

Obiettivo operativo: 1.10.1.1 Attivare ulteriori fasi del progetto Syllabus e programmare la formazione collegata alla specificità delle professionalità necessaria per le attività dell'ente come indicate nella specifica sezione del PIAO.	
Dirigente	N. Nucci
Obiettivo assegnato a:	L.Fiaschi
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2023 - 2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	5
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
Attivazione ulteriori fasi del progetto Syllabus e programmazione della formazione collegata alle specifiche professionalità necessaria per le attività dell'Ente come indicate nella specifica sezione del PIAO.	
Risultato atteso per l'anno	
Attivazione ulteriore percorso formativo rispetto a quello individuato per l'anno 2024 e verifica della effettiva partecipazione di almeno il 50% dei dipendenti per i quali è stata effettuata la registrazione.	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2025	2026
Verifica attivazione ulteriori percorsi formativi	

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Esame dei percorsi formativi proposti da Syllabus, verifica delle richieste e avvio registrazione.	80%
Fase n. 2 – 31/12	Monitoraggio sull'effettiva partecipazione ai corsi e attività di impulso alla partecipazione.	100%

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Registrazione dei dipendenti al portale e assegnazione corsi	Report richiedenti/report registrazioni
Fase n. 2 – 31/12	Partecipazione ai corsi	Almeno il 50% dei dipendenti registrati

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
E.Q. Funzionario Istruttore Istruttore Istruttore Istruttore Operatore Esperto Operatore Esperto	Fiaschi Lucia Assini Maria-Laura Benedetti Arianna Candilora Sabina Milani Mauro Monaco Federico Cavalieri Gaia Collini Cinzia

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		

Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEMA 5	U.O. 3.3 Risorse Umane e Organizzazione U.O. Ufficio Associato Previdenza
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	La città smart
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	1.11.1 Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, anche attraverso l'implementazione di maggiori livelli di trasparenza.
Sindaco/Assessore di riferimento	Innovazione Tecnologica (BALDAZZI)
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	10

Obiettivo operativo: 1.11.1.11 Digitalizzare le denunce contributive cartacee dei comuni associati.	
Dirigente	N. Nucci
Obiettivo assegnato a:	F.G. Mazzoni
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2023-2026
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Strategico (%)	15
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
L'obiettivo consiste nella digitalizzazione, avviata nel 2023, delle denunce contributive predisposte in anni precedenti in formato cartaceo. Per l'anno in corso si prevede il proseguimento della digitalizzazione delle denunce contributive dei comuni di Calenzano, Campi Bisenzio, Sesto Fiorentino, Signa in possesso dell'Ufficio Associato della Previdenza per le annualità 1996, 1997, 1998 sulla documentazione individuata nella relazione stilata in avvio di progetto.	
Risultato atteso per l'anno	

Conseguimento file digitali delle denunce contributive in possesso dell'Ufficio Associato Previdenza per gli anni 1996, 1997, 1998.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025	2026
Proseguimento digitalizzazione per le annualità 1999, 2000, 2001	Completamento digitalizzazione per le annualità 2002, 2003, 2004 (dal 2005 le denunce contributive sono trasmesse e conservate in modalità esclusivamente digitale)

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Digitalizzazione dell'annualità 1996	30%
Fase n. 2 – 31/12	Digitalizzazione delle annualità 1997, 1998	100%

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Integrale digitalizzazione di una annualità	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Integrale digitalizzazione di due annualità	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
E.Q. Istruttore	Mazzoni Fabio Gusmano Liuzza Giulia

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
------	------------------------------------	--------------------------

Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 6	U.O. 3.3 Risorse Umane e Organizzazione U.O. Ufficio Associato Previdenza
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	La città smart
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	1.11.1 Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, anche attraverso l'implementazione di maggiori livelli di trasparenza.
Sindaco/Assessore di riferimento	Innovazione Tecnologica (BALDAZZI)
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	10

Obiettivo operativo: 1.11.1.12 Redigere uno specifico regolamento sulle procedure concorsuali che oltre a recepire le molteplici modifiche intervenute, preveda criteri/indicazioni/iter procedurali da attivare nel nostro Ente compatibili con l'attuale normativa di rango superiore.	
Dirigente	N. Nucci
Obiettivo assegnato a:	L. Fiaschi
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Strategico (%)	20
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
L'obiettivo consiste nella revisione del Titolo II del vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici "Modalità di assunzione del personale", che rappresenta una specifica sezione dedicata alle procedure concorsuali e altre procedure finalizzate all'assunzione di personale.	
Risultato atteso per l'anno	

Redazione completa del Titolo II del regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e relativa approvazione.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025	2026

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Approfondimento delle parti da aggiornare del regolamento vigente anche mediante partecipazione a corsi di formazione. Redazione prima bozza.	50%
Fase n. 2 – 31/12	Revisione della bozza e approvazione della parte aggiornata, Titolo II "Modalità di assunzione del personale" da parte dell'organo competente.	100%

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Partecipazione a corsi di formazione. Redazione della bozza.	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Approvazione del regolamento.	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
E.Q. Funzionario Istruttore Istruttore	Fiaschi Lucia Assini Maria-Laura Benedetti Arianna Candilora Sabina

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta

Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEMA 7	U.O. 3.3 Risorse Umane e Organizzazione U.O. Ufficio Associato Previdenza
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche del personale
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	1.10.1 Valorizzare il personale attraverso la formazione.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 10 - Risorse Umane
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, anche attraverso l'implementazione di maggiori livelli di trasparenza.
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco
Obiettivo Pluriennale	No
Peso Obiettivo Strategico (%)	10

Obiettivo operativo: 1.10.1.2 Organizzare incontri formativi specifici sull'utilizzo dei fogli di calcolo in uso nell'Ente.	
Dirigente	N. Nucci
Obiettivo assegnato a:	L.Fiaschi
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	5
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
Attivazione percorso formativo finalizzato all'aggiornamento delle conoscenze riguardanti l'utilizzazione dei fogli di calcolo e relativa implementazione delle attuali conoscenze.	
Risultato atteso per l'anno	
Attivazione percorso formativo previa acquisizione delle richieste da parte dei dipendenti. Organizzazione dei relativi corsi di formazione con attestazione finale relativa al superamento di tests finali utili per le progressioni orizzontali.	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO
--

DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2025	2026
Verifica attivazione ulteriori percorsi formativi	

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Acquisizione delle richieste formative da parte dei dipendenti. Attivazione percorso formativo.	80%
Fase n. 2 – 31/12	Monitoraggio sull'effettiva partecipazione ai corsi e attività di impulso alla partecipazione.	100%

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Raccolta dati dei dipendenti interessati ai corsi	Report richiedenti
Fase n. 2 – 31/12	Raccolta attestazioni finali e registrazione nel fascicolo digitale	100% delle richieste e attestazioni ricevute

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
E.Q. Funzionario Istruttore Istruttore Istruttore Istruttore Operatore Esperto Operatore Esperto	Fiaschi Lucia Assini Maria-Laura Benedetti Arianna Candilora Sabina Milani Mauro Monaco Federico Cavalieri Gaia Collini Cinzia

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		

Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO
UO 3.3 - UO UAP**

Area prof.le	Nominativo	Numero Scheda performance						
		1	2	3	4	5	6	7
Dir.	N. NUCCI	X	X	X	X	X	X	X
EQ	F.G. MAZZONI	X				X		
EQ	L. FIASCHI	X	X	X	X		X	X
FUNZ.	M.L. ASSINI	X	X	X	X		X	X
ISTR.	A. BENEDETTI	X	X	X	X		X	X
ISTR.	S. CANDILORA	X	X	X	X		X	X
ISTR.	G.LIUZZA	X				X		
ISTR.	M.MILANI	X		X	X			X
ISTR.	F.MONACO	X	X	X	X			X
OPER.	G. CAVALIERI	X		X	X			X
OPER.	C. COLLINI	X		X	X			X

SCHEMA 1	U.O. 3.4 Servizi Informatici e Transizione Digitale
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche di buona amministrazione dell'ente
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	1.11.4 Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	10

Obiettivo operativo: 1.11.4.1 Garantire il corretto adempimento di tutti i procedimenti/attività attribuite ciascun Settore/UA/UAO per quanto di competenza come da deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023 e delle ulteriori eventuali attività ordinarie individuate.	
Dirigente	N. Nucci
Obiettivo assegnato a:	S. Ventisette
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	30
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
Garantire il corretto adempimento di tutte le competenze attribuite alla U.O. 3.4. Sistema Informatici e Transizione al Digitale secondo quanto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023.	

In particolare, implementare e/o migliorare le attività in connessione ai seguenti obiettivi previsti nel DUP, che si riconducono all'obiettivo strategico 1.11.4 "Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo":

- e) Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture (D. Lgs 13/2023 convert. L 41/2023 e Circolare Rgs 1/2024);
- f) Partecipazione ad attività di formazione per il dirigente e per il personale per un impegno individuale non inferiore alle 24 ore annue per il dirigente e ciascun dipendente (nota prot. 430 del 24 gennaio 2024 Ministro per la Pubblica Amministrazione, direttiva 28 novembre 2023).
- g) Affiancamento del Responsabile dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità, ai sensi dei commi 2-bis e 2-ter dell'articolo 6 del Decreto Legge 80/2021, come introdotti dal Decreto legislativo 222/2023. Adeguamento del sito istituzionale in attuazione delle misure PNRR 1.4.1 sia per la consultazione che per la fruizione di servizi online, adeguamento per quanto riguarda la gestione degli Atti e la loro pubblicità in attuazione delle misure PNRR 1.2, formazione specifica per il miglioramento dell'iter redazionale di Atti e pagine Web
- d) Sistemi informatici:
 - Studio di fattibilità della migrazione in cloud delle soluzioni ancora gestite in sala macchine
 - Ampliamento connettività pubblica nuove Sedi non ancora coperte dal servizio
- e) Transizione al digitale:
 - Affiancamento Unità Operative nella ricerca di soluzioni migliorative in termini di efficienza, efficacia e cooperazione

Risultato atteso per l'anno

Rispetto degli adempimenti di competenza secondo quanto attribuito alla U.O. dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023 e dalle disposizioni di legge.

In particolare, per le attività sopra esposte, si perseguono i seguenti risultati:

- a) concludere tutte le operazioni di riscontro della prestazione e liquidazione delle fatture entro 20 giorni dalla data di ricevimento al protocollo; in caso di impossibilità di sottoscrivere la liquidazione in questi termini, tempestiva comunicazione delle motivazioni al servizio Ragioneria per la sospensione dei termini di pagamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC);
- b) attestazione/rendicontazione della formazione svolta;
- c) relazione delle azioni concordate con il Responsabile dell'inclusione sociale e dell'accessibilità per il miglioramento dei servizi offerti
- d) Sistemi Informatici
 - Relazione su almeno una soluzione di passaggio in cloud
 - Realizzazione di almeno una nuova Rete WiFi nelle Sedi non ancora coperte dal servizio
- e) Transizione al digitale
 - Relazione sulle attività svolte con le varie Unità Operative per l'evoluzione tecnologica

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

	2025	2026
NA		NA

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	%
------	---	---

		Realizzazione prevista (*)
Fase unica – 31/12	Configurare postazioni di lavoro (HW e SW) a seguito di spostamenti di uffici, di adeguamento software e attivazione nuovi servizi. Affiancamento Uffici per migliorare uso delle nuove funzionalità; Censimento situazioni critiche in affiancamento del Responsabile del processo di inserimento delle persone con disabilità, e monitoraggio delle soluzioni adottate; Espletare rilevazioni demandate da ISTAT al Comune; Rapporti con RPD aggiornamento registri interni; Liquidazione delle fatture entro gg 20	100%

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase unica – 31/12	Report/Relazione sull'attività svolta ordinaria e aggiuntiva, con possibili indicatori quantitativi di attività	
	Sedi comunali collegate in rete	10
	Server	25
	Soluzioni in cloud	>=1
	Attivare una Rete WiFi in Sedi non ancora coperte dal servizio	>=1
	Postazioni di lavoro	225
	Elaborazioni dati	6
	Interventi (assistenza / gestione utenze)	4000
	Determinazioni dirigenziali	20
	Dispositivi di liquidazione	20
	Relazione attività di affiancamento al Responsabile del processo di inserimento delle persone con disabilità	100%
	Relazione attività di affiancamento Unità Operative per l'efficientamento delle soluzioni informatiche	100%
	Media giorni liquidazione fatture	< 20 gg
	Media ore di formazione pro-capite	>= 24
<i>L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.</i>		

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
E.Q.	Stefano Ventisette
Funzionario	Pier Francesco Innocenti
Funzionario	Chiara Tani
Istruttore	Marco Grassi
Istruttore	Francesco Sorace
Istruttore	Vincenzo D'Andrea
Istruttore	Andrea Rusignuolo
Istruttore amm.vo	Agnese Francioni

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase unica – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase unica – 31/12		

SCHEDA 2	U.O. 3.4 Servizi Informatici e Transizione Digitale
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	La città smart
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	1.8.1 Completare i progetti PNRR della PA digitale
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 8 - Statistica e sistemi informativi
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Innovazione Tecnologica (BALDAZZI)
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	15

Obiettivo operativo: 1.8.1.1. Completare i progetti secondo le candidature PNRR PA digitale 2026 presentate e finanziate.	
Dirigente	N. Nucci
Obiettivo assegnato a:	S. Ventisette
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024 - 2026
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	30

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

PNRR 1.4.5. Monitoraggio corretto funzionamento del collegamento tra software di gestione e piattaforma notifiche.
 PNRR 1.4.1. Allineamento contenuti nuovo portale istituzionale, verifica integrazione servizi on line; attivazione e monitoraggio 5 servizi online su nuova piattaforma; formazione amministrazione ed editor pagine nuovo portale; formazione manutenzione servizi online;
 PNRR 1.4.3. Monitoraggio pagamento servizi attivati con il progetto; asseveramento progetto;
 PNRR 1.2. Acquisizione cronoprogramma, monitoraggio e controllo rispetto dei tempi; collaudo;

Risultato atteso per l'anno

PNRR 1.4.5. Notifiche mediate da Piattaforma Notifiche Digitali PNRR 1.4.1. Messa OnLine nuovo portale comunale; Attivazione dei 5 servizi OnLine previsti dal progetto; PNRR 1.4.3. Asseverazione ricezione e contabilizzazione dei pagamenti previsti dal progetto attraverso pagoPA PNRR 1.2. Attivazione piattaforma Evo in Cloud; formazione utilizzo nuove procedure

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2025	2026
Monitoraggio corrette applicazioni e funzionamento servizi	Monitoraggio corrette applicazioni e funzionamento servizi

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	PNRR 1.4.5. Notifiche attraverso PEC PNRR 1.4.1. Messa i linea del nuovo portale; attivazione dei 5 servizi online e integrazione con nuovo portale; formazione editing pagine; PNRR 1.4.3. Ricezione pagamenti sui servizi attivati; asseveramento progetto PNRR 1.2. attuazione delle fasi di porting, formazione dei moduli SicraWeb EVO, come definito nel cronoprogramma condiviso con la ditta esecutrice	50%
Fase n. 2 – 31/12	PNRR 1.4.5. Notifiche PEC e analogiche PNRR 1.4.1. Aggiornamento pagine portale; Monitoraggio funzionamento servizi online e formazione manutenzione servizi online; PNRR 1.4.3. Monitoraggio pagamenti e rendicontazione PNRR 1.2. Formazione e attivazione piattaforma SicraWeb Evo	100%

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	1.4.5. invio verbali via PEC 1.4.1. Portale Online 1.4.1. Servizi Online attivi 1.4.3. pagamento nuovi servizi 1.4.3. asseveramento 1.2. attuazione cronoprogramma formazione	1.4.5. almeno 20 1.4.1. 100% 1.4.1. 5 1.4.3. 10 pagamenti 1.4.3. 100% 1.2. 100%
Fase n. 2 – 31/12	1.4.5. invio verbali via PEC e analogici 1.4.1. Redazione distribuita 1.4.1. monitoraggio servizi online 1.4.3. Monitoraggio pagamenti servizi 1.2. Messa in linea nuova piattaforma Cloud SicraWeb Evo	1.4.5. almeno 20 analogici 1.4.1. almeno 1 editor per settore UOA 1.4.1. 100% 1.4.3. 100%

		1.2. Attivazione 100% dei moduli
<i>L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.</i>		

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Funzionario	Pier Francesco Innocenti
Funzionario	Chiara Tani
Istruttore	Marco Grassi
Istruttore	Francesco Sorace (in servizio fino al 31/08/2024)
Istruttore	Vincenzo D'Andrea
Istruttore	Andrea Rusignuolo
Istruttore (amm.vo)	Agnese Francioni

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEMA 3	U.O. 3.4 Servizi Informatici e Transizione Digitale
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	La città smart
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	1.11.1 Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Innovazione Tecnologica (BALDAZZI)
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	10

Obiettivo operativo: 1.11.1.8 Sviluppare una nuova piattaforma Web che garantisca la continuità dei servizi online di Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio, Scrivania Virtuale Consiglieri e Assessori, Ricerca Atti che verrebbero meno con l'adozione del nuovo sito Internet (PNRR 1.4.1. Cittadino informato) fino alla messa in esercizio del nuovo ambiente di lavoro SicraWeb Evo (PNRR 1.2.)	
Dirigente	N. Nucci
Obiettivo assegnato a:	S. Ventisette
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	14

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

Implementazione di una piattaforma Web per i servizi di Amministrazione Trasparente (automatici e redazionali), Albo Pretorio con alimentazione automatica, Scrivania Virtuale Consiglieri e Assessori, Ricerca Atti con alimentazione automatica. Funzionalità che non sono implementate con la messa in linea del nuovo Portale comunale secondo le nuove specifiche AGID (progetto PNRR 1.4.1) prevista per il primo semestre 2024, ma che saranno messe a disposizione con la messa in linea della

piattaforma cloud prevista con il progetto PNRR 1.2 prevista per la fine del 2024/inizio 2025

Risultato atteso per l'anno

Realizzazione e emessa in linea di un ambiente Web, basato sull'attuale CMS Flex, da affiancare al nuovo portale del Comune di Campi Bisenzio per fornire i servizi che non saranno attivati fino alla messa in linea della piattaforma prevista con il progetto PNRR 1.2.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025

2026

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Acquisizione di un nuovo sottodominio e attivazione di una nuova istanza del CMS FlexCMP. Modifiche e implementazioni di interfacce di presentazione e collegamento con gli applicativi Intranet per la gestione degli Atti.	80%
Fase n. 2 – 31/12	Monitoraggio e adeguamento a nuovo portale comunale.	100%

() Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno*

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Attivazione sottodominio Trasferimento funzionalità su nuovo sottodominio Attivazione collegamento tra applicativi Intranet e sottodominio	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Integrazione con nuovo portale comunale Monitoraggio corretto funzionamento	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Funzionario	Pier Francesco Innocenti
Funzionario	Chiara Tani
Istruttore	Marco Grassi
Istruttore	Andrea Rusignuolo

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEMA 4	U.O. 3.4 Servizi Informatici e Transizione Digitale
Valore pubblico	Benessere ambientale/socio-economico/sociale
Linea di mandato	Sviluppo intelligente e sostenibile del territorio; Identità e prospettive di sviluppo economico; Assistenza ed integrazione.
Politica	Pianificazione per lo sviluppo sostenibile del territorio; Attività commerciali; La città del welfare e dell'accoglienza.
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	11.2.1. Evento alluvionale: politiche di sostegno alla popolazione colpita, gestione attività amministrative e ripristino infrastrutture danneggiate.
Missione/Programma	11 - Soccorso civile / 2 - Interventi a seguito di calamità naturali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	15

Obiettivo operativo: 11.2.1.1 Garantire continuità operativa per gli uffici coinvolti nell'evento alluvionale del 2-3 novembre 2023	
Dirigente	N. Nucci
Obiettivo assegnato a:	S. Ventisette
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	14
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
All'estensione informatica dei locali siti in Via Vittorio Veneto per trasferire gli Uffici del Settore 2 "Servizi alla persona" coinvolti nell'evento alluvionale del 2-3 novembre 2023.	

Risultato atteso per l'anno
Rendere operative le postazioni di lavoro degli Uffici ricavati dai locali di Via Vittorio Veneto 22. Postazione PC collegata alla Rete comunale con accesso alle risorse di Rete Intranet e in Cloud, POsta elettronica di servizio, Telefono VOIP e collegamento Internet in sicurezza, il tutto mediato dalle infrastrutture di sicurezza informatica in uso per tutte le postazioni comunali.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2025	2026

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Istallazione apparati di Rete e configurazione per la connessione con gli apparati di Rete di piazza Dante posizionamento postazione di lavoro (PC + Tastiera + Mouse + Monitor), configurazione Rete e risorse condivise	80%
Fase n. 2 – 31/12	Monitoraggio corretto funzionamento e manutenzione postazioni.	100%

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Istallazione e configurazione apparati di Rete Postazioni di lavoro operative	100% almeno 12
Fase n. 2 – 31/12	Postazioni NON funzionanti	0

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Funzionario	Pier Francesco Innocenti
Istruttore	Francesco Sorace
Istruttore	Vincenzo D'Andrea

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta

Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEMA 5	U.O. 3.4 Servizi Informatici e Transizione Digitale
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche del personale
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	1.10.1 Valorizzare il personale attraverso la formazione.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 10 - Risorse Umane
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Organizzazione e risorse umane (SINDACO)
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	10

Obiettivo operativo: 1.10.1.2 Organizzare incontri formativi specifici sull'utilizzo dei fogli di calcolo in uso nell'Ente.	
Dirigente	N. Nucci
Obiettivo assegnato a:	S. Ventisette
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	12
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
Colloqui con Dirigenti e Responsabili UOA per definizione del fabbisogno; Somministrazione di questionario tra i dipendenti, identificati nella fase precedente, per acquisire il livello di conoscenza ed effettive necessità; Definizione ed erogazione di lezioni in presenza/online per gruppi omogenei di partecipanti; Verifica del livello di apprendimento tramite test finale.	
Risultato atteso per l'anno	
Erogare a tutti i partecipanti un ciclo di lezioni inerenti l'uso dei fogli di calcolo usualmente utilizzati per lo svolgimento delle proprie mansioni nell'ambito lavorativo. Verifica, tramite test finale, del livello di apprendimento.	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2025	2026

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Colloqui con i Dirigenti/Responsabili di UOA Definizione programma lezioni	50%
Fase n. 2 – 31/12	Erogazione cicli di lezione	100%

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Colloqui con i Dirigenti/Responsabili di UOA Definizione programma lezioni	7 colloqui almeno 1 ciclo di lezioni
Fase n. 2 – 31/12	Erogazione cicli di lezione, somministrazione test e verifica superamento	Almeno 1 ciclo di lezioni

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Funzionario	Chiara Tani
Istruttore	Marco Grassi
Istruttore	Francesco Sorace
Istruttore	Vincenzo D'Andrea
Istruttore	Andrea Rusignuolo
Istruttore	Agnese Francioni

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		

Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

RISORSE UMANE ASSEGNATE		Servizio: U.O. 3.4 Sistemi Informatici e Transizione al Digitale				
Area prof.le	Nominativo	Numero Scheda performance				
		1	2	3	4	5
Dirigente	Niccolò Nucci	X	X	X	X	X
E.Q.	Stefano Ventisette	X	X	X	X	X
Funzionario	Pier Francesco Innocenti	X	X	X	X	
Funzionario	Chiara Tani	X	X	X		X
Istruttore	Marco Grassi	X	X	X		X
Istruttore	Francesco Sorace	X	X		X	X
Istruttore	Vincenzo D'Andrea	X	X		X	X
Istruttore	Andrea Rusignuolo	X	X	X		X
Istruttore amm.vo	Agnese Francioni	X	X			X



PIAO 2024-2026

SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE"

Settore n. 4 - OPERE PUBBLICHE, PATRIMONIO E AMBIENTE

- U.O. 4.1 COORDINAMENTO E GESTIONE AMMINISTRATIVA - ESPROPRI
- U.O. 4.2 PATRIMONIO IMMOBILIARE
- U.O. 4.3 STRADE PUBBLICHE E ILLUMINAZIONE
- U.O. 4.4 AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA - VERDE PUBBLICO - PROTEZIONE CIVILE
- U.O. 4.5 TRASPORTO E VIABILITA'
- U.O. 4.6 PATRIMONIO ARTISTICO - IMMOBILI STORICI

U.O.	# O.S.	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO %	# O.P.	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO %	SCHEDA N.
Tutte le U.O.	1.11.3	Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, anche attraverso l'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)	10	1.11.3.1	Attuare le azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza". Verifiche attraverso puntuale monitoraggio." Tale obiettivo operativo verrà inserito in tutte le schede performance.	NA	
Tutte le U.O.	1.11.4	Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo. (trasversale per tutti i Settori/UOA)	10	1.11.4.1	Garantire il corretto adempimento di tutti i procedimenti/attività attribuite ciascun Settore/UOA/UE per quanto di competenza come da deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023 e delle ulteriori eventuali attività ordinarie individuate.	30 per ogni U.O.	1
U.O. 4.1 Coordinamento e gestione amm.va - espropri	1.11.1	Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi.	5	1.11.1.13	Realizzare l'elenco operatori economici da invitare alle procedure di gara.	70	2
					TOTALE	100	
U.O. 4.2 Patrimoni o immobiliare	8.1.4	Adottare azioni volte al riuso, al recupero e alla riqualificazione degli spazi urbani, attraverso processi di rigenerazione urbana volti a favorire la trasformazione fisico-spaziale del territorio ed il miglioramento del contesto sociale e ambientale. Valorizzazione immobili ed aree del territorio anche attraverso i finanziamenti PNRR.	15	8.1.4.1	Realizzare le opere pubbliche finanziate con fondi PNRR: - Scuola Garibaldi 2° e 3° lotto; - Scuola Garibaldi palestra; - Ex Palazzo Pretorio; - Tribuna e spogliatoi palestra Zatopek; - Messa in sicurezza ed efficientamento serra Sc. Andersen; - immobile di via Garibaldi da destinare ad attività ricomprese nella sperimentazione di percorsi di autonomia per persone con disabilità medio-grave (progetto Dopo di noi)" - in sinergia con Società della Salute.	35	2
U.O. 4.2 Patrimoni o immobiliare	10.5.1	Completare il Ring del centro urbano, le circonvallazioni Ovest ed Est e realizzare nuove viabilità, strade di collegamento tra frazioni ed accessi ai centri storici.	15	10.5.1.1	Realizzare la Circonvallazione Ovest.	30	4

U.O.	# O.S.	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO %	# O.P.	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO %	SCHEDA N.
U.O. 4.2 Patrimoni o immobiliari	17.1.1	Promuovere l'efficientamento energetico negli edifici comunali e negli edifici scolastici; sviluppare e migliorare le reti di distribuzione attraverso sistemi basati su fonti rinnovabili, promuovendo l'installazione di pannelli fotovoltaici; sviluppare ed incentivare lo sviluppo sul territorio delle comunità energetiche.	5	17.1.1.1	Adeguare l'impianto di riscaldamento / condizionamento della Limonaia di Villa Montalvo.	5	3
					TOTALE	100	
U.O. 4.3 Strade pubbliche e illuminazione	8.1.3	Riqualificare le aree comunali soggette a maggior insicurezza e abbandono, investendo sulla manutenzione, sull'illuminazione e sulla pulizia.	5	8.1.3.2	Realizzare il rifacimento Impianto di Pubblica Illuminazione di un tratto di via Volta Prata.	5	3
U.O. 4.3 Strade pubbliche e illuminazione	10.5.3	Promuovere il miglioramento costante del decoro e della sicurezza della rete viaria.	5	10.5.3.1	Realizzare lavori di ripristino della sedi stradali, marciapiedi, parcheggi e manutenzioni straordinarie, secondo quanto stabilito nel Programma triennale delle opere pubbliche.	65	4
					TOTALE	100	
U.O. 4.4 Ambiente e transizione ecologica - verde pubblico - protezione civile	8.1.4	Adottare azioni volte al riuso, al recupero e alla riqualificazione degli spazi urbani, attraverso processi di rigenerazione urbana volti a favorire la trasformazione fisico-spaziale del territorio ed il miglioramento del contesto sociale e ambientale. Valorizzazione immobili ed aree del territorio anche attraverso i finanziamenti PNRR.		8.1.4.1	Realizzare le opere pubbliche finanziate con fondi PNRR: - collettore di scarico delle acque meteoriche scolanti provenienti dall'abitato.	25	2
U.O. 4.4 Ambiente e transizione ecologica - verde pubblico - protezione civile	8.1.4	Adottare azioni volte al riuso, al recupero e alla riqualificazione degli spazi urbani, attraverso processi di rigenerazione urbana volti a favorire la trasformazione fisico-spaziale del territorio ed il miglioramento del contesto sociale e ambientale. Valorizzazione immobili ed aree del territorio anche attraverso i finanziamenti PNRR.		8.1.4.3	Censire ed implementare interventi volti alla riduzione dei materiali in amianto presenti sul territorio comunale.	5	3
U.O. 4.4 Ambiente e transizione ecologica - verde pubblico - protezione	9.1.1	Promuovere azioni per la manutenzione straordinaria e la messa in sicurezza dal rischio idrogeologico del fiume Bisenzio e del reticolo idraulico con gli enti preposti.	5	9.1.1.1	Completare la mappatura del reticolo idraulico minore di competenza comunale e programmare gli interventi di ricavatura fossi e messa in sicurezza.	5	4

U.O.	# O.S.	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO %	# O.P.	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO %	SCHEDA N.
civile							
U.O. 4.4 Ambiente e transizion e ecologica - verde pubblico - protezione civile	9.2.2	Pianificare e gestire il verde urbano, la forestazione, il verde architettornico, riqualificando i parchi comunali anche in visione sovracomunale con l'obiettivo di farli diventare punti di aggregazione sicura di divertimento e sport per gli abitanti.	2	9.2.2.1	Sostituire le essenze arboree in varie zone del territorio comunale.	10	6
U.O. 4.4 Ambiente e transizion e ecologica - verde pubblico - protezione civile	9.2.2	Pianificare e gestire il verde urbano, la forestazione, il verde architettornico, riqualificando i parchi comunali anche in visione sovracomunale con l'obiettivo di farli diventare punti di aggregazione sicura di divertimento e sport per gli abitanti.		9.2.2.2	Sostituire e ammodernare le attrezzature ludiche nei parchi comunali.	10	7
U.O. 4.4 Ambiente e transizion e ecologica - verde pubblico - protezione civile	9.3.1	Attuare compiutamente e su vasta scala una gestione dei rifiuti basata sulla differenziazione, la riduzione ed il recupero degli scarti e andare verso tecnologie di trattamento senza combustione o discarica. Promuovere azioni volte alla riduzione degli imballaggi da parte delle catene commerciali e distributive. Introdurre sistemi di conferimento controllato dei rifiuti ed attività formative specifiche sulla strategia Rifiuti Zero.	5	9.3.1.2	Attività di competenza propedeutiche alla realizzazione del passaggio a Tariffa corrispettiva.	5	9
U.O. 4.4 Ambiente e transizion e ecologica - verde pubblico - protezione civile	10.2.1	Programmare un efficace sistema di mobilità pubblica interconnesso, che colleghi in modo funzionale i vari comuni della Piana tra di loro e con Firenze, attraverso la realizzazione di linee tranviarie, la realizzazione di nuove piste ciclabili ed il miglioramento della frequenza dei trasporti pubblici locali.	5	10.2.1.1	Completare il procedimento finalizzato al rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR) nell'ambito dei lavori di realizzazione della linea tranviaria 4 Leopolda - Campi Bisenzio.	10	8
					TOTALE	100	

U.O.	# O.S.	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO %	# O.P.	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO %	SCHEDA N.
U.O. 4.5 Trasporto e viabilità	1.11.1	Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi	10	1.11.1.15	Implementare i nuovi servizi PagoPa prevenendo gli accessi ZTL a pagamento (misura PNRR 1.4.3)	15	2
U.O. 4.5 Trasporto e viabilità	10.2.1	Programmare un efficace sistema di mobilità pubblica interconnesso, che colleghi in modo funzionale i vari comuni della Piana tra di loro e con Firenze, attraverso la realizzazione di linee tranviarie, la realizzazione di nuove piste ciclabili ed il miglioramento della frequenza dei trasporti pubblici locali.		10.2.1.2	Realizzare lo studio di fattibilità finalizzato alla revisione degli attuali percorsi del TPL di cui al contratto di servizio regionale, nell'ottica di un miglioramento del collegamento con i comuni limitrofi e con la stazione ferroviaria,	25	3
U.O. 4.5 Trasporto e viabilità	10.2.1	Programmare un efficace sistema di mobilità pubblica interconnesso, che colleghi in modo funzionale i vari comuni della Piana tra di loro e con Firenze, attraverso la realizzazione di linee tranviarie, la realizzazione di nuove piste ciclabili ed il miglioramento della frequenza dei trasporti pubblici locali.		10.2.1.3	Aggiornare il Piano Urbano del Traffico.	30	4
					TOTALE	100	
U.O. 4.6 Patrimoni o artistico - immobili storici	8.1.4	Adottare azioni volte al riuso, al recupero e alla riqualificazione degli spazi urbani, attraverso processi di rigenerazione urbana volti a favorire la trasformazione fisico-spaziale del territorio ed il miglioramento del contesto sociale e ambientale. Valorizzazione immobili ed aree del territorio anche attraverso i finanziamenti PNRR.		8.1.4.1	8.1.4.1 Realizzare le opere pubbliche finanziate con fondi PNRR: - Villa Rucellai parte quattrocentesca - Villa Rucellai parte settecentesca e annesso.	50	2
U.O. 4.6 Patrimoni o artistico - immobili storici	11.2.1	Evento alluvionale: politiche di sostegno alla popolazione colpita, gestione attività amministrative e ripristino infrastrutture danneggiate.	10	11.2.1.3	Recuperare dal punto di vista funzionale gli spazi di Villa Montalvo danneggiata dall'evento alluvionale del 2-3 novembre 2023.	20	3
		TOTALE	100		TOTALE	100	

SCHEMA 1	U.O 4.1 COORDINAMENTO E GESTIONE AMMINISTRATIVA ESPROPRI
Valore pubblico	Benessere Istituzionale
Linea di mandato	Autonomia E Democrazia
Politica	La Città Smart
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	1.11.4 Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 11 - Servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Innovazione tecnologica (Sindaco)
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	10%

Obiettivo operativo: 1.11.4.1 Garantire il corretto adempimento di tutti i procedimenti/attività attribuite ciascun Settore/UOA/UE per quanto di competenza come da deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023 e delle ulteriori eventuali attività ordinarie individuate.	
Dirigente	Iuri Gelli
Obiettivo assegnato a:	E.Q. Giuseppina Salerno
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della sezione 2 del PIAO- sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" previste al 31/05 al 31/10
Peso Obiettivo Operativo (%)	30%
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno 2024	
Garantire il corretto adempimento di tutte le competenze attribuite alla U.O. 4.1 secondo quanto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 5 dicembre 2023.	
In particolare, implementare e/o migliorare le seguenti attività: e) Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture (D.Lgs 13/2023 convert. L 41/2023 e Circolare Rgs	

1/2024);

- f) Partecipazione ad attività di formazione per il dirigente e per il personale per un impegno individuale non inferiore alle 24 ore annue per il dirigente e ciascun dipendente (nota prot. 430 del 24 gennaio 2024 Ministro per la Pubblica Amministrazione, direttiva 28 novembre 2023);
- g) In collaborazione con le U.O. competenti per i progetti PNRR, sviluppo/aggiornamento dei cronoprogrammi finanziari delle opere finanziate;
- h) Redazione atti di affidamento di appalti di forniture, servizi e lavori;
- i) Redazione di norme contrattuali per lavori e servizi;
- j) completare l'istruttoria delle istanze di contributo di immediato sostegno (CIS) presentate dai cittadini, sulla base delle risultanze dell'istruttoria di primo livello realizzata dalla Regione Toscana, al fine di autorizzare la Regione Toscana ad effettuare i rimborsi delle spese ammissibili a contributo.

Risultato atteso per l'anno

Rispetto degli adempimenti di competenza secondo quanto attribuito alla U.O. 4.1 dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023 e dalle disposizioni di legge.

- e) Concludere tutte le operazioni di riscontro della prestazione e liquidazione delle fatture entro 20 giorni dalla data di ricevimento al protocollo; in caso di impossibilità di sottoscrivere la liquidazione in questi termini, tempestiva comunicazione delle motivazioni al servizio Ragioneria per la sospensione dei termini di pagamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC);
- f) Attestazione/rendicontazione della formazione svolta;
- g) Tempestivo aggiornamento sulla piattaforma ReGis dei cronoprogrammi finanziari dei progetti PNRR, al fine di ottimizzare i flussi finanziari in entrata ed in uscita e di contenere le anticipazioni di liquidità da parte dell'ente;
- h) Miglioramento della qualità degli atti amministrativi attraverso la redazione di schemi tipo: per l'anno 2024 schema di determina per appalti PNRR di forniture, servizi e lavori;
- i) Uniformità degli atti amministrativi attraverso la redazione di schemi tipo di norme contrattuali per appalti di servizi e lavori e affidamento di incarichi professionali;
- j) Revisione delle istanze annullate a seguito della istruttoria di primo livello da parte della Regione Toscana; validazione istanze di erogazione dell'anticipo del contributo; avvio istruttoria per l'erogazione del saldo del contributo.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025	2026
/	/

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase unica. – 31/12	Report/Relazione sull'attività svolta ordinaria e aggiuntiva, con possibili indicatori quantitativi di attività	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Funz.	Nardi Alessio
Istrutt. amm.vi	Bonini Patrizia; Maddii Sara; Luccioli Stefano; Orrico Marco; Izzo Laura; Giorgetti Guia, Raspanti Alessio
Istrutt. tecnici	Leonardo Antonino

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase unica. – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase unica. – 31/12		

SCHEDA 2	U.O 4.1 COORDINAMENTO E GESTIONE AMMINISTRATIVA - ESPROPRI
Valore pubblico	Benessere Istituzionale
Linea di mandato	Autonomia E Democrazia
Politica	La Città Smart
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	1.11.1 Sostenere la transizione al digitale e promuovere l'innovazione, con particolare riguardo ai servizi ai cittadini ed alla riorganizzazione delle procedure interne ed alla digitalizzazione degli archivi.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 11 - Servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Innovazione tecnologica (Sindaco)
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	5%

Obiettivo operativo: 1.11.1.13 Realizzare l'elenco operatori economici da invitare alle procedure di gara	
Dirigente	Iuri Gelli
Obiettivo assegnato a:	Giuseppina Salerno
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della sezione 2 del PIAO- sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" previste al 31/05 al 31/10
Peso Obiettivo Operativo (%)	70%
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno 2024	
L'obiettivo consiste nella formazione dell'Elenco Fornitori da invitare alle procedure di gara per appalti di lavori, forniture e servizi, nell'ambito dell'implementazione del modulo per la gestione di tali appalti, inserito nella Misura 1.2 del PNRR PAdigitale2026, in condivisione e sotto la supervisione della U.O. 3.3.	
Le attività avranno ad oggetto: - formazione specifica rivolta al personale tecnico/amministrativo interessato alla gestione degli appalti da parte della società fornitrice del Software; - formazione dell'albo fornitori	

Oltre a ciò la misura prevede il caricamento di dati per le opere e gli appalti già avviati, che si ipotizza di poter svolgere nella misura del 20%.

Risultato atteso per l'anno

Formazione albo fornitori

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025	2026
Prosecuzione delle attività di implementazione della banca dati (40%)	Prosecuzione delle attività di implementazione della banca dati (40%)

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Formazione specifica del personale da parte della Ditta fornitrice del software	50
Fase n. 2 – 31/12	Avvio inserimento dati delle opere iniziate nella misura pari al 20% e attività per formazione Albo Fornitori	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Avvenuta formazione del personale da parte della Ditta fornitrice del software	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Formazione Albo Fornitori	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Funz. Cat. D	Nardi Alessio
Istrutt. amm.vi	Bonini Patrizia; Maddii Sara; Luccioli Stefano; Orrico Marco; Izzo Laura, Giorgetti Guia, Raspanti Alessio

Istrutt. tecnici	Leonardo Antonino
------------------	-------------------

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06	La formazione da parte della Maggioli S.p.A è stata svolta da tutto il personale amm.vo della U.O. 4.1, ed ha riguardato tutti e 5 i moduli del nuovo applicativo di "E-procurement" per la gestione degli appalti di lavori, forniture e servizi (programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione e vigilanza) Le giornate formative sono state le seguenti: 30 aprile, 21-30 e 31 maggio, 25 e 26 giugno	50
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 1	U.O 4.2 PATRIMONIO IMMOBILIARE
Valore pubblico	Benessere Istituzionale
Linea di mandato	Autonomia E Democrazia
Politica	La Città Smart
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	1.11.4 Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 11 - Servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Innovazione tecnologica (Sindaco)
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	10%

Obiettivo operativo: 1.11.4.1 Garantire il corretto adempimento di tutti i procedimenti/attività attribuite ciascun Settore/UOA/UE per quanto di competenza come da deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023 e delle ulteriori eventuali attività ordinarie individuate.

Dirigente	Iuri Gelli
Obiettivo assegnato a:	U.O. 4.2
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della sezione 2 del PIAO- sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" previste al 31/05 al 31/10
Peso Obiettivo Operativo (%)	30%

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno 2024

Garantire il corretto adempimento di tutte le competenze attribuite alla U.O. 4.3 secondo quanto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 5 dicembre 2023.

In particolare, implementare e/o migliorare le seguenti attività:

h) Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture (D. Lgs 13/2023 convert. L. 41/2023 e Circolare Rgs

1/2024);

- i) Partecipazione ad attività di formazione per il dirigente e per il personale per un impegno individuale non inferiore alle 24 ore annue per il dirigente e ciascun dipendente (nota prot. 430 del 24 gennaio 2024 Ministro per la Pubblica Amministrazione, direttiva 28 novembre 2023);
- j) Gestione e organizzazione dell'attività di manutenzione ordinaria negli immobili assegnati alla U.O. 4.2

Risultato atteso per l'anno

Rispetto degli adempimenti di competenza secondo quanto attribuito alla U.O. 4.1 dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023 e dalle disposizioni di legge.

- e) Concludere tutte le operazioni di riscontro della prestazione e liquidazione delle fatture entro 20 giorni dalla data di ricevimento al protocollo; in caso di impossibilità di sottoscrivere la liquidazione in questi termini, tempestiva comunicazione delle motivazioni al servizio Ragioneria per la sospensione dei termini di pagamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC);
- f) Attestazione/rendicontazione della formazione svolta;
- g) Migliorare il servizio e la gestione della manutenzione degli edifici di competenza, monitorando sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo le criticità emerse dalle segnalazioni, programmando così anche interventi successivi di manutenzione straordinaria alzando i livelli di sicurezza e gestionali degli edifici comunali di competenza

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025	2026
/	/

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase unica 31/12	Report/Relazione sull'attività svolta ordinaria e aggiuntiva, con possibili indicatori quantitativi di attività	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Funzionari Tecnici	Mario Berni – Roberto Cavicchi - Maria Teresa Cecchi - Federica Susini* (in maternità dal 07/02/2024)
Istr. Tecnici	Alessandro Roti, Arianna Barbara, Flavia Puliti, Iolanda Aversa

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase unica. – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase unica. – 31/12		

SCHEMA 2	U.O 4.2 PATRIMONIO IMMOBILIARE
Valore pubblico	Benessere Ambientale
Linea di mandato	Sviluppo Intelligente E Sostenibile Del Territorio
Politica	Pianificazione Per Lo Sviluppo Sostenibile Del Territorio
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	8.1.4 Adottare azioni volte al riuso, al recupero e alla riqualificazione degli spazi urbani, attraverso processi di rigenerazione urbana volti a favorire la trasformazione fisico-spaziale del territorio ed il miglioramento del contesto sociale e ambientale. Valorizzazione immobili ed aree del territorio anche attraverso i finanziamenti PNRR.
Missione/Programma	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa 1 - Urbanistica e assetto del territorio
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Lavori Pubblici - PNRR e Patrimonio (LANDI)
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	15%

Obiettivo operativo: 8.1.4.1 Realizzare le opere pubbliche finanziate con fondi PNRR:

1. Scuola Garibaldi 2° e 3° lotto
2. Scuola Garibaldi palestra
3. Ex Palazzo Pretorio
4. Tribuna palestra Zatopek
5. Spogliatoi palestra Zatopek
6. Messa in sicurezza ed efficientamento serra Sc. Andersen
7. immobile di via Garibaldi da destinare ad attività ricomprese nella sperimentazione di percorsi di autonomia per persone con disabilità medio-grave (progetto Dopo di noi) - in sinergia con Società della Salute

Dirigente	Iuri Gelli
Obiettivo assegnato a:	U.O. 4.2
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024 - 2025 - 2026
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della sezione 2 del PIAO- sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" previste al 31/05 al 31/10

Peso Obiettivo Operativo (%)	35%
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno 2024	
L'obiettivo consiste nel corretto svolgimento di tutte le attività connesse agli obblighi assunti con l'accettazione dei finanziamenti PNRR per la realizzazione delle relative opere pubbliche, come di seguito elencate:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Scuola Garibaldi 2° e 3° lotto 2. Palestra Scuola Garibaldi 3. Ex Palazzo Pretorio 4. Tribuna Zatopek 5. Spogliatoi Zatopek 6. Messa in sicurezza ed efficientamento Sc. Andersen 7. Immobile Via Garibaldi 	
L'obiettivo consiste, altresì, in collaborazione con la U.O. 4.1, nello sviluppo e nel tempestivo aggiornamento dei cronoprogrammi finanziari dei progetti.	
Risultato atteso per l'anno	
Rispetto delle tempistiche imposte dal PNRR secondo il cronoprogramma dei singoli lavori	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2025	2026
Esecuzione lavori	Ultimazione lavori e collaudo

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Attività legate alla gestione tecnico-amministrativa di tutti gli appalti	50
Fase n. 2 – 31/12	Attività legate alla gestione tecnico-amministrativa di tutti gli appalti	100
<i>(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno</i>		
INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Relazione sulle attività svolte	SI/NO

Fase n. 2 – 31/12	<ul style="list-style-type: none"> - Per gli interventi di cui ai punti 1 - 3 pagamento del 30% del SAL al 30.09.2024 - Per l'Intervento di cui al punto 2 Approvazione 1° SAL - Per gli interventi di cui ai punti 4 e 6: ultimazione dei lavori e approvazione certificato regolare esecuzione - Per l'intervento di cui al punto: aggiudicazione dei lavori - Per l'Intervento di cui al punto 7: approvazione progetto esecutivo 	SI/NO
-------------------	---	-------

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Funzionari Tecnici	Mario Berni – Roberto Cavicchi - Maria Teresa Cecchi - Federica Susini
Istr. Tecnici	Alessandro Roti - Arianna Barbara - Flavia Puliti - Iolanda Aversa

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06	<ol style="list-style-type: none"> 1. I lavori sono stati consegnati e proseguono secondo il cronoprogramma. Sono stati autorizzati n.4 subappalti (determinazioni n.550, 551, 552, 553 del 19/06/2024) ed è stato approvato lo Stato di Avanzamento n.1 (determinazione n.549 del 19/06/2024). 2. I lavori sono stati consegnati e proseguono secondo il cronoprogramma. Sono stati autorizzati n.4 subappalti (determinazioni n. 326 del 18/04/2024, n.340, 341 del 19/04/2024, n. 454 del 24/05/2024). 3. E' stato approvato lo Stato di Avanzamento n.1 e n.1bis (determina n. 534 del 13/06/2024). Sono in corso di approvazione n. 2 subappalti. I lavori sono in linea con le tempistiche imposte dal finanziamento PNRR. 4. I lavori si sono conclusi ed è stato approvato il certificato di regolare esecuzione (determinazione n. 442 del 17/05/2024). 5. Si è proceduto alla risoluzione consensuale del contratto ai sensi 	50

	<p>dell'art. 107, c. 2, D.Lgs n. 50/2016 (determinazione n. 37 del 15/01/2024) procedendo a liquidare all'appaltatore la frazione di lavorazioni eseguite. Per effetto della risoluzione contrattuale si è reso necessario incaricare il progettista (determinazione n. 516 del 7/06/2024) dell'aggiornamento del progetto esecutivo al nuovo Codice degli Appalti al fine di procedere all'indizione di una nuova gara d'appalto. Al momento si rilevano criticità rispetto alla tempistica PNRR del pagamento del 30% del SAL</p> <p>6. I lavori si sono conclusi ed è stato approvato il certificato di regolare esecuzione (determinazione n. 453 del 24/05/2024).</p> <p>7. E' stato sottoscritto l'accordo tra la Società della Salute ed il Comune di Campi Bisenzio. E' stato affidato l'incarico professionale per la progettazione esecutiva, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione e la direzione dei lavori (determinazione n. 502 del 5/06/2024). L'opera risulta in linea con le tempistiche PNRR.</p>	
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 3	U.O 4.2 PATRIMONIO IMMOBILIARE
Valore pubblico	Benessere Ambientale
Linea di mandato	Sviluppo Intelligente E Sostenibile Del Territorio.
Politica	La Citta' Sostenibile
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	17.1.1 Promuovere l'efficientamento energetico negli edifici comunali e negli edifici scolastici; sviluppare e migliorare le reti di distribuzione attraverso sistemi basati su fonti rinnovabili, promuovendo l'installazione di pannelli fotovoltaici; sviluppare ed incentivare lo sviluppo sul territorio delle comunità energetiche.
Missione/Programma	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche 1- Fonti energetiche
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Lavori Pubblici - PNRR e Patrimonio (LANDI)
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	5%

Obiettivo operativo: 17.1.1.1 Adeguare l'impianto di riscaldamento / condizionamento della Limonaia di Villa Montalvo.	
Dirigente	Iuri Gelli
Obiettivo assegnato a:	U.O. 4.2
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della sezione 2 del PIAO- sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" previste al 31/05 al 31/10
Peso Obiettivo Strategico (%)	5%
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno 2024	
L'obiettivo consiste nel completamento dei lavori di adeguamento dell'impianto di riscaldamento / condizionamento della Limonaia di Villa Montalvo	
Risultato atteso per l'anno	

Impianto di riscaldamento / condizionamento della Limonaia di Villa Montalvo adeguato

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025	2026

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Gestione tecnico-amm.va dell'appalto, attraverso la predisposizione di tutti gli atti necessari	50
Fase n. 2 – 31/12	Predisposizione ed emissione SAL N. 1	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Relazione intermedia sulle attività svolte	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Determinazione di approvazione SAL n. 1	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Funzionari Tecnici	Mario Berni – Roberto Cavicchi - Maria Teresa Cecchi - Federica Susini
Istr. Tecnici	Alessandro Roti, Arianna Barbara, Flavia Puliti, Iolanda Aversa

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06	L'intervento ha ad oggetto il miglioramento dell'efficienza energetica dell'impianto di climatizzazione inverno/estate del complesso di Villa Montalvo, mediante la sostituzione, seppur parziale, di una serie componenti dello stesso, ad esempio la coibentazione delle nuove	N.V.

	<p>tubazioni e la suddivisione in più zone della rete impiantistica, in modo da consentire il funzionamento differenziato, ottimizzandolo a seconda delle esigenze.</p> <p>I lavori sono stati affidati con determinazione dirigenziale n. 848 del 13.09.2023 e avviati nello stesso mese di settembre.</p> <p>A causa dell'evento alluvionale del 2 novembre i lavori si sono interrotti e sono stati accertati danni causati dalla piena anche ai lavori appena eseguiti. Nel primo semestre del 2024 sono stati effettuati sopralluoghi con la ditta appaltatrice propedeutici alla ripresa dei lavori, ad oggi non ancora avvenuta per mancanza dell'energia elettrica (lavori di ripristino attualmente in corso). Si ipotizza una ripresa dei lavori nel mese di settembre. Il termine previsto per la conclusione secondo le tempistiche del finanziamento PNRR, poi confluito in altre risorse ministeriali, è il 31 dicembre 2025</p>	
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEMA 4	U.O 4.2 PATRIMONIO IMMOBILIARE
Valore pubblico	Benessere Ambientale
Linea di mandato	Sviluppo Intelligente E Sostenibile Del Territorio
Politica	La Citta' In Movimento
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	10.5.1 Completare il Ring del centro urbano, le circonvallazioni Ovest ed Est e realizzare nuove viabilità, strade di collegamento tra frazioni ed accessi ai centri storici
Missione/Programma	10 - Trasporti e diritto alla mobilità 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Lavori Pubblici - PNRR Patrimonio (LANDI)
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	15%

Obiettivo operativo: 10.5.1.1 Realizzare la Circonvallazione Ovest	
Dirigente	Iuri Gelli
Obiettivo assegnato a:	Iuri Gelli
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024 - 2025 - 2026
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della sezione 2 del PIAO - sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" previste al 31/05 al 31/10
Peso Obiettivo Operativo (%)	30%
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno 2024	
L'obiettivo consiste nella realizzazione del progetto denominato "Realizzazione del prolungamento della circonvallazione sud da Via Barberinese alla rotatoria di Capalle" c.d Circonvallazione Ovest	

Risultato atteso per l'anno
Approvazione del progetto definitivo

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2025	2026
Approvazione progetto esecutivo - Aggiudicazione appalto - Stipula contratto e consegna lavori	Esecuzione lavori

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Attività finalizzate alla conclusione della Conferenza dei Servizi	50
Fase n. 2 – 31/12	Attività tecnico-amministrative propedeutiche all'approvazione del progetto definitivo	100

() Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno*

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Atti di riapertura della Conferenza dei Servizi	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Approvazione progetto definitivo	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
	/

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta

Fase n. 1 – 30/06	<p>Durante i primi mesi del 2024 sono stati fatti vari incontri tra l'Amministrazione e i progettisti incaricati, ivi compreso un incontro con i funzionari della Regione Toscana nel mese di febbraio, al fine di definire i contenuti del progetto definitivo da aggiornare per la riapertura della Conferenza dei Servizi, a seguito dei seguenti pareri della Regione Toscana:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Settore Tutela della Natura e del mare della Direzione Ambiente ed Energia - come conclusione del Procedimento di Valutazione d'incidenza, che ha evidenziato la necessità di opere integrative di mitigazione e di compensazione idraulica ed ecologica 2. Direzione Ambiente ed Energia, Settore Valutazione Impatto Ambientale, Valutazione Ambientale Strategica, opere Pubbliche di interesse Strategico regionale, che ha indicato le due alternative per la verifica di assoggettabilità a VIA comprensiva della valutazione di incidenza sul Sito Natura 2000 interessato 3. Settore Tutela, riqualificazione e valorizzazione del paesaggio, che ha richiesto alcune opere integrative <p>I progettisti hanno presentato in data 16.05.2024 prot. 30881 gli elaborati aggiornati e quelli integrativi, accompagnati da un prospetto riepilogativo che dovrà essere presentato in sede di Conferenza dei Servizi.</p> <p>Per quanto attiene la verifica di assoggettabilità a VIA con determinazione dirigenziale n. 492 del 04.06.2024 è stato provveduto alla sostituzione di n. 2 componenti del nucleo di valutazione comunale da affiancare alla struttura operativa individuata con deliberazione della giunta comunale n. 119/2020.</p> <p>Il nuovo "Nucleo di Valutazione comunale" si è riunito in data 19.06.2024 e siamo in attesa di ricevere il rapporto conclusivo da trasmettere all'autorità competente (U.O. 4.4) per l'espressione del parere finale.</p> <p>Acquisito tale parere si potrà procedere alla riapertura della Conferenza dei Servizi per l'acquisizione del parere finale propedeutico all'approvazione del progetto definitivo dell'opera</p>	40
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 1	U.O 4.3 STRADE PUBBLICHE E ILLUMINAZIONE
Valore pubblico	Benessere Istituzionale
Linea di mandato	Autonomia E Democrazia
Politica	La Città Smart
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	1.11.4 Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 11 - Servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Innovazioni tecnologica (Sindaco)
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	10%

Obiettivo operativo: 1.11.4.1 Garantire il corretto adempimento di tutti i procedimenti/attività attribuite ciascun Settore/UOA/UE per quanto di competenza come da deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023 e delle ulteriori eventuali attività ordinarie individuate.

Dirigente	Iuri Gelli
Obiettivo assegnato a:	Talanti Leonardo
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della sezione 2 del PIAO- sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" previste al 31/05 al 31/10
Peso Obiettivo Operativo (%)	30%

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno 2024

Garantire il corretto adempimento di tutte le competenze attribuite alla U.O. 4.3 secondo quanto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 5 dicembre 2023.

In particolare, implementare e/o migliorare le seguenti attività:

- a) Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture (D. Lgs 13/2023 convert. L 41/2023 e Circolare Rgs 1/2024);
- b) Partecipazione ad attività di formazione per il dirigente e per il personale per un impegno individuale non inferiore alle 24 ore annue per il dirigente e ciascun dipendente (nota prot. 430 del 24 gennaio 2024 Ministro per la Pubblica Amministrazione, direttiva 28 novembre 2023);

STRADE, PIAZZE E MARCIAPIEDI

1. creazione di un database delle segnalazioni pervenute, dei sopralluoghi effettuati e della corrispondenza con altri Uffici, Enti e cittadini;

2. redazione di perizie estimative relative ad interventi da eseguire su strade, piazze e marciapiedi

PUBBLICA ILLUMINAZIONE

3. implementare le attività di sopralluogo e richiesta di valutazione e di preventivi al Gestore per interventi di manutenzione straordinaria degli impianti, al fine di consentire una puntuale programmazione degli interventi da parte degli organi politici, anche in merito ad eventuale estensione degli impianti esistenti.

RISULTATO ATTESO PER L'ANNO

Rispetto degli adempimenti di competenza secondo quanto attribuito alla U.O. 4.3 dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 5 dicembre 2023 e dalle disposizioni di legge.

- e) Concludere tutte le operazioni di riscontro della prestazione e liquidazione delle fatture entro 20 giorni dalla data di ricevimento al protocollo; in caso di impossibilità di sottoscrivere la liquidazione in questi termini, tempestiva comunicazione delle motivazioni al servizio Ragioneria per la sospensione dei termini di pagamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC);
- f) Attestazione/rendicontazione della formazione svolta;

STRADE, PIAZZE E MARCIAPIEDI

1. Miglioramento della gestione degli interventi da eseguire secondo le priorità emergenti

2. Miglioramento della comunicazione fra uffici e organi politici, al fine di permettere e facilitare l'inserimento nella programmazione degli interventi da realizzare

PUBBLICA ILLUMINAZIONE

3. Miglioramento sicurezza impianti pubblica illuminazione, attraverso l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria e di nuova installazione, secondo la programmazione dell'Ente.

ATTIVITÀ TRASVERSALI A TUTTI I SETTORI:

4. concludere tutte le operazioni di riscontro della prestazione e liquidazione delle fatture entro 20 giorni dalla data di ricevimento al protocollo; in caso di impossibilità di sottoscrivere la liquidazione in questi termini, tempestiva comunicazione delle motivazioni al servizio Ragioneria per la sospensione dei termini di pagamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC);

5. attestazione/rendicontazione della formazione svolta

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025	2026
/	/

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase unica 31/12	Report/Relazione sull'attività svolta ordinaria e aggiuntiva, con possibili indicatori quantitativi di attività	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Funzionari	Ventrella Erica - Marino Enrico
Istruttori	Di Marino Germano - Zafferana Alice

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEMA 2	U.O 4.3 STRADE PUBBLICHE E ILLUMINAZIONE
Valore pubblico	Benessere Sociale
Linea di mandato	Assistenza Ed Integrazione
Politica	La Citta' Sicura
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	8.1.3 Riquilibrare le aree comunali soggette a maggior insicurezza e abbandono, investendo sulla manutenzione, sull'illuminazione e sulla pulizia.
Missione/Programma	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa 1 - Urbanistica e assetto del territorio
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Lavori Pubblici - PNRR e Patrimonio (LANDI)
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	5%

Obiettivo operativo: 8.1.3.2. Realizzare modifiche/integrazioni per il miglioramento dell'Impianto di Pubblica Illuminazione a servizio di via Volta Prata	
Dirigente	Iuri Gelli
Obiettivo assegnato a:	E.Q. Talanti Leonardo
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della sezione 2 del PIAO- sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" previste al 31/05 al 31/10
Peso Obiettivo Operativo (%)	5%
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno 2024	
L'obiettivo consiste nella sostituzione dei sostegni obsoleti e nell'integrazione dei punti luce nei tratti di via Volta Prata per assicurare idonea illuminazione	
Risultato atteso per l'anno	

Ammodernamento di parte degli impianti di pubblica illuminazione di competenza comunale attraverso la sostituzione dei sostegni obsoleti e integrazione dei punti luce

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025	2026
/	/

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Attività tecniche per esecuzione intervento	50
Fase n. 2 – 31/12	Redazione atti relativi alla contabilità finale	100

() Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno*

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Certificato di ultimazione lavori	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Attestazione di regolare esecuzione	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Funz.	Ventrella Erica - Marino Enrico
Istr.	Di Marino Germano - Zafferana Alice

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione

		proposta
Fase n. 1 – 30/06	L'intervento è stato eseguito nel mese di aprile 2024 da parte del soggetto gestore della pubblica illuminazione Geoside, con il supporto tecnico della U.O. 4.3	50
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazio ne assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 3	U.O 4.3 STRADE PUBBLICHE E ILLUMINAZIONE
Valore pubblico	Benessere Ambientale
Linea di mandato	Sviluppo Intelligente E Sostenibile Del Territorio
Politica	La Citta' In Movimento
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	10.5.3 Promuovere il miglioramento costante del decoro e della sicurezza della rete viaria
Missione/Programma	10 - Trasporti e diritto alla mobilità 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Lavori Pubblici - PNRR Patrimonio (LANDI)
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	5%

Obiettivo operativo: 10.5.3.1 Realizzare lavori di ripristino delle sedi stradali, marciapiedi, parcheggi e manutenzioni straordinarie, secondo quando stabilito nel Programma triennale delle opere pubbliche

Dirigente	Iuri Gelli
Obiettivo assegnato a:	E.Q. Talanti Leonardo
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024 - 2025 - 2026
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della sezione 2 del PIAO- sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" previste al 31/05 al 31/10
Peso Obiettivo Operativo (%)	65%

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno 2024

L'obiettivo consiste nella realizzazione dei seguenti interventi:

1. "Lavori di rifacimento marciapiedi e ripristino sede stradale di parte di Via Trieste e Via Risorgimento - CUP C87H23002190004";

2. "Lavori di rifacimento marciapiedi di Via Puccini e Via Tesi - CUP C87H23002200004" 3. "Lavori di ripristino sede stradale di via Saliscendi e di un tratto di via Vittorio Veneto - CUP C89J23001980004", 4. "Lavori di ripristino sulla sede stradale via Ricasoli" 5. "Lavori di manutenzione straordinaria di Via Confini" 6. "Lavori di rifacimento marciapiedi di Via Fermi"	
Risultato atteso per l'anno	
Interventi 1 e 2	Indizione della gara di appalto
Intervento n. 3	Inizio dei lavori
Interventi n. 4 - 5 e 6	Approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2025	2026
1 - 2 - 3 Esecuzione dei lavori e collaudo 4 - 5 - 6 Approvazione progetto esecutivo e inizio lavori	/ 4 - 5 - 6 Ultimazione dei lavori e collaudo

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	1 - 2 - 3 Redazione progetto esecutivo e predisposizione atti di approvazione 4 - 5 - 6 Costituzione struttura tecnico-amministrativa ed eventuale affidamento di incarichi	50
Fase n. 2 – 31/12	1 e 2 Predisposizione determina a contrarre 3 Attività tecnico-amministrative finalizzate all'affidamento dei lavori, alla stipula del contratto e alla successiva consegna dei lavori 4 - 5 - 6 Redazione P.F.T.E.	100

() Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno*

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	1 - 2 - 3 Approvazione progetto esecutivo 4 - 5 - 6 Atto di costituzione struttura tecnico-amministrativa ed eventuale affidamento di incarichi	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	1 e 2 Adozione atto di indizione gara d'appalto 3 Verbale consegna lavori 4 - 5 - 6 Approvazione in linea tecnica del P.F.T.E.	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Funz.	Ventrella Erica - Marino Enrico
Istr.	Di Marino Germano - Zafferana Alice

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06	<p>1. Con determinazione dirigenziale n. 535 del 13.06.2024 è stato approvato il progetto esecutivo</p> <p>2. Con determinazione dirigenziale n. 386 del 08.05.2024 è stato approvato il progetto esecutivo. E' in corso la manifestazione di interesse per individuare l'impresa miglior offerente a cui richiedere offerta su START</p> <p>3. Con determinazione dirigenziale n. 224 del 18.03.2024 è stato approvato il progetto esecutivo. Con determinazione n. 463 del 27.05.2024 è stata indetta la gara mediante procedura negoziata previa manifestazione di interesse per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura di gara. Sono pervenute n. 140 manifestazioni di interesse da esaminare per poi procedere alla successiva fase dell'invito a rimettere offerta</p> <p>4 - 5 - 6 Con determinazioni dirigenziali n. 585, n. 583 e n. 584 del 27.06.2024 è stata approvata la costituzione della struttura tecnico-amministrativa deputata allo svolgimento delle funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023</p>	50
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 1	U.O 4.4 AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA-VERDE PUBBLICO-PROTEZIONE CIVILE
Valore pubblico	Benessere Istituzionale
Linea di mandato	Autonomia E Democrazia
Politica	La Città Smart
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	1.11.4 Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 11 - Servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Innovazione tecnologica (Sindaco)
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	10%

Obiettivo operativo: 1.11.4.1 Garantire il corretto adempimento di tutti i procedimenti/attività attribuite ciascun Settore/UOA/UE per quanto di competenza come da deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023 e delle ulteriori eventuali attività ordinarie individuate.

Dirigente	Iuri Gelli
Obiettivo assegnato a:	E.Q. Emiliano De Turrís
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della sezione 2 del PIAO- sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" previste al 31/05 al 31/10
Peso Obiettivo Operativo (%)	30%

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno 2024

Garantire il corretto adempimento di tutte le competenze attribuite alla U.O. 4.4 secondo quanto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 5 dicembre 2023.

In particolare, implementare e migliorare le seguenti attività:

Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture (D. Lgs 13/2023 convert. L 41/2023 e Circolare Rgs 1/2024);

Partecipazione ad attività di formazione per il dirigente e per il personale per un impegno individuale non inferiore alle 24 ore annue per il dirigente e ciascun dipendente (nota prot. 430 del 24 gennaio 2024 Ministro per la Pubblica Amministrazione, direttiva 28 novembre 2023);

completare l'istruttoria delle istanze di contributo di immediato sostegno (CIS) presentate dai cittadini, sulla base delle risultanze dell'istruttoria di primo livello realizzata dalla Regione Toscana, al fine di autorizzare la Regione Toscana ad effettuare i rimborsi delle spese ammissibili a contributo.

AMBIENTE

1. Predisposizione atti per approvazione Piano di installazione sistemi di ricarica elettrica per autoveicoli e successivo affidamento per la loro installazione e gestione

VERDE PUBBLICO:

2. Verifica soluzioni alternative esterne per la gestione e manutenzione del verde

PROTEZIONE CIVILE:

3. Corsi di formazione alunni e docenti delle scuole primarie dei 3 plessi scolastici, articolati in due lezioni (aspetti normativi e aspetti tecnico-operativi), da svolgersi in modalità frontale

Risultato atteso per l'anno

Rispetto degli adempimenti di competenza secondo quanto attribuito alla U.O. 4.4 dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 5 dicembre 2023 e dalle disposizioni di legge.

In particolare, per le attività sopra esposte, si perseguono i seguenti risultati:

e) Concludere tutte le operazioni di riscontro della prestazione e liquidazione delle fatture entro 20 giorni dalla data di ricevimento al protocollo; in caso di impossibilità di sottoscrivere la liquidazione in questi termini, tempestiva comunicazione delle motivazioni al servizio Ragioneria per la sospensione dei termini di pagamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC);

f) Attestazione/rendicontazione della formazione svolta;

g) Revisione delle istanze annullate a seguito della istruttoria di primo livello da parte della Regione Toscana; validazione istanze di erogazione dell'anticipo del contributo; avvio istruttoria per l'erogazione del saldo del contributo.

AMBIENTE

1. Fornire alla cittadinanza un nuovo servizio.

VERDE PUBBLICO

2. Individuazione di un soggetto esterno per la gestione e manutenzione del verde pubblico, al fine di migliorare e razionalizzare la gestione delle attività inerenti il verde pubblico.

PROTEZIONE CIVILE

3. Miglioramento della percezione del rischio e della gestione dell'emergenza da parte della popolazione scolastica.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025

2026

/

/

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase unica 31/12	Report/Relazione sull'attività svolta ordinaria e aggiuntiva, con possibili indicatori quantitativi di attività	SI/NO
<i>L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.</i>		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Funzionari Tecnici	Ursini Ettore* (in aspettativa)
Istruttori	Cercato Salvatore, Biasiolo Marco, Filippi Marcello, Proietti Zaccaria Otello, Nardini Monica
Assistente amm.vo	Aurello Antonella, Catone Loredana
Op. cat B Op. cat. A	Origa Maurizio, Salvadori Maurizio, Castaldo Domenico Marchi Patrizia

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase unica 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase unica 31/12		

SCHEMA 2	U.O 4.4 AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA - VERDE PUBBLICO - PROTEZIONE CIVILE
Valore pubblico	Benessere Ambientale
Linea di mandato	Sviluppo Intelligente E Sostenibile Del Territorio
Politica	Pianificazione Per Lo Sviluppo Sostenibile Del Territorio
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	8.1.4 Adottare azioni volte al riuso, al recupero e alla riqualificazione degli spazi urbani, attraverso processi di rigenerazione urbana volti a favorire la trasformazione fisico-spaziale del territorio ed il miglioramento del contesto sociale e ambientale. Valorizzazione immobili ed aree del territorio anche attraverso i finanziamenti PNRR.
Missione/Programma	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa 1 - Urbanistica e assetto del territorio
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Lavori Pubblici - PNRR e Patrimonio (LANDI)
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	15%

Obiettivo operativo: 8.1.4.1 Collettore di scarico delle acque meteoriche scolanti provenienti dall'abitato	
Dirigente	Iuri Gelli
Obiettivo assegnato a:	Iuri Gelli
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024 - 2025 - 2026
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della sezione 2 del PIAO- sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" previste al 31/05 al 31/10
Peso Obiettivo Operativo (%)	20%
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno 2024	
L'obiettivo consiste nella realizzazione dell'intervento denominato "Realizzazione del collettore di scarico delle acque meteoriche scolanti provenienti dall'abitato di Campi Bisenzio - LOTTO 1 - CUP C81B22001210005", finanziato con fondi PNRR - M2C4I2.2. L'obiettivo consiste, altresì, in collaborazione con la U.O. 4.1, nello sviluppo e nel tempestivo aggiornamento dei cronoprogrammi finanziari dei progetti.	

Risultato atteso per l'anno
Approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica per il successivo affidamento mediante appalto integrato di cui all'art. 44 del D.Lgs. 36/2023

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2025	2026
Affidamento dei lavori/ Stipula contratto /Esecuzione lavori	Ultimazione lavori e collaudo

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Attività propedeutiche all'indizione della Conferenza dei Servizi ai sensi art. 34 della L.R. 65/2014	50
Fase n. 2 – 31/12	Approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica e contestuale variante urbanistica Attività propedeutiche al rilascio del provvedimento regionale di Verifica di Impatto Ambientale (VIA)	100
<i>(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno</i>		

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Indizione della Conferenza dei Servizi ai sensi art. 34 della L.R. 65/2014	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Verbale conclusivo Conferenza dei Servizi di approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica e contestuale variante urbanistica Predisposizione e trasmissione alla Regione delle integrazioni documentali da pubblicare nell'ambito del procedimento di VIA	SI/NO
<i>L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.</i>		

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo

Dirigente del Settore 4 Ing. Iuri Gelli

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06	<p>Con determinazione dirigenziale n. 1177 del 28.12.2023 è stato affidato l'incarico per la redazione del progetto di fattibilità tecnico-economico rafforzato per procedere al conferimento dell'appalto mediante appalto integrato e per la verifica di assoggettabilità a VIA</p> <p>Con determinazione dirigenziale n. 230 del 20.03.2024 è stato affidato l'incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione.</p> <p>Con determinazione dirigenziale n. 342 del 19.04.2024 è stato affidato l'incarico per la redazione della VINCA.</p> <p>Nel corso di questi mesi si sono svolti numerosi incontri con i progettisti incaricati, al fine di discutere gli aspetti progettuali controversi e l'iter procedurale successivo alla presentazione del progetto, anche alla presenza di Sindaco e assessore.</p> <p>Con pec prot. n. 31953 del 20.05.2024 è pervenuto il documento relativo allo Studio di Incidenza Ambientale (VINCA)</p> <p>Con pec prot. n. 31949 del 20.05.2024 sono pervenuti al Comune gli elaborati del PFTE, della VAS e della VIA. A seguito dell'esame degli stessi è emersa la necessità di richiedere integrazioni consistenti nella relazione tecnica di stima da allegare al Piano Particellare d'Esproprio e all'aggiornamento del quadro economico di progetto per inserimento somme per imposta di registro su espropri</p> <p>Ad oggi siamo in attesa di tali aggiornamenti per procedere in parallelo all'indizione di conferenza dei servizi per l'acquisizione dei pareri e all'attivazione del procedimento di variante e di opposizione del vincolo preordinato all'esproprio</p>	40
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 3	U.O 4.4 AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA - VERDE PUBBLICO - PROTEZIONE CIVILE
Valore pubblico	Benessere Ambientale
Linea di mandato	Sviluppo Intelligente E Sostenibile Del Territorio
Politica	Pianificazione Per Lo Sviluppo Sostenibile Del Territorio
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	8.1.4 Adottare azioni volte al riuso, al recupero e alla riqualificazione degli spazi urbani, attraverso processi di rigenerazione urbana volti a favorire la trasformazione fisico-spaziale del territorio ed il miglioramento del contesto sociale e ambientale. Valorizzazione immobili ed aree del territorio anche attraverso i finanziamenti PNRR.
Missione/Programma	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa 1 - Urbanistica e assetto del territorio
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UAO)
Sindaco/Assessore di riferimento	Lavori Pubblici - PNRR e Patrimonio (LANDI)
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	15%

Obiettivo operativo: 8.1.4.3 Censire ed implementare interventi volti alla riduzione dei materiali in amianto presenti sul territorio comunale	
Dirigente	Iuri Gelli
Obiettivo assegnato a:	E.Q. Emiliano De Turris
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024 - 2025 - 2026
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della sezione 2 del PIAO- sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" previste al 31/05 al 31/10
Peso Obiettivo Operativo (%)	5%
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno 2024	
L'obiettivo consiste nella mappatura dei siti da risanare e verifica e monitoraggio delle attività di bonifica ad opera dei soggetti privati interessati	

Risultato atteso per l'anno
Aggiornamento del censimento dei siti interessati alla bonifica

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2025	2026
Adeguamento regolamento vigente per inserimento sanzioni da applicare in caso di mancata ottemperanza	Verifica e controlli sullo stato di avanzamento delle attività di bonifica

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	verifica atti pervenuti da parte dei privati relativi alle avvenute bonifiche e sopralluoghi per accertamento esecuzione (almeno 10)	50
Fase n. 2 – 31/12	Verifica atti relativi alle avvenute bonifiche e sopralluoghi per accertamento esecuzione (almeno 10)	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Relazione sulle attività svolte	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Presenza d'atto con determinazione dirigenziale del "Documento riepilogativo aggiornato dei siti residui oggetto di bonifica -	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Funzionari Tecnici	Ursini Ettore* (in aspettativa)
Istruttori	Cercato Salvatore, Biasiolo Marco, Filippi Marcello, Proietti Zaccaria Otello, Nardini Monica
Assistente amm.vo	Aurello Antonella, Catone Loredana

Op. cat B	Origa Maurizio, Salvadori Maurizio, Castaldo Domenico
Op. cat. A	Marchi Patrizia

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06	E' stata fatta la ricognizione sulle pratiche giacenti e sulle relative scadenze dei termini per la comunicazione di avvenuta bonifica e/o di inizio delle operazioni di bonifica. Le pratiche giacenti risultano n. 79 Sono stati avviati i procedimenti di verifica per n. 3 pratiche e per una di queste sono stati definiti i tempi di intervento	15
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 4	U.O 4.4 AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA - VERDE PUBBLICO - PROTEZIONE CIVILE
Valore pubblico	Benessere Ambientale
Linea di mandato	Sviluppo Intelligente E Sostenibile Del Territorio
Politica	Pianificazione Per Lo Sviluppo Sostenibile Del Territorio
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	9.1.1 Promuovere azioni per la manutenzione straordinaria e la messa in sicurezza dal rischio idrogeologico del fiume Bisenzio e del reticolo idraulico con gli enti preposti.
Missione/Programma	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente 1 - Difesa del suolo
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Gestione del verde e Protezione Civile (LANDI)
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	5%

Obiettivo operativo: 9.1.1.1 Completare la mappatura del reticolo idraulico minore di competenza comunale e programmare gli interventi di ricavatura fossi e messa in sicurezza (in amministrazione diretta e mediante convenzioni con il Consorzio di Bonifica)

Dirigente	Iuri Gelli
Obiettivo assegnato a:	E.Q. Emiliano De Turreis
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024 - 2025 - 2026
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della sezione 2 del PIAO - sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" previste al 31/05 al 31/10
Peso Obiettivo Operativo (%)	5%

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno 2024

L'obiettivo consiste nel mettere a sistema il servizio di manutenzione e pulizia del reticolo minore di competenza comunale

Risultato atteso per l'anno
Affidamento del servizio di manutenzione e pulizia del reticolo minore

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2025	2026
Prosecuzione delle attività	Prosecuzione delle attività

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	studio e valutazione metodologia di affidamento in appalto	50
Fase n. 2 – 31/12	Predisposizione atti di affidamento/convenzione	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Relazione esiti valutazione	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Approvazione atti di affidamento/convenzione	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Funzionari Tecnici	Ursini Ettore* (in aspettativa)
Istruttori	Cercato Salvatore, Biasiolo Marco, Filippi Marcello, Proietti Zaccaria Otello, Nardini Monica
Assistente amm.vo	Aurello Antonella, Catone Loredana
Op. cat B	Origa Maurizio, Salvadori Maurizio, Castaldo Domenico
Op. cat. A	Marchi Patrizia

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06	Sono stati presi contatti con il Consorzio di Bonifica, al fine di redigere uno schema di convenzione per lo svolgimento da parte dello stesso degli interventi di manutenzione e di pulizia anche attraverso ditte specializzate incaricate dallo stesso Consorzio	10
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEMA 5	U.O 4.4 AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA - VERDE PUBBLICO - PROTEZIONE CIVILE
Valore pubblico	Benessere Ambientale
Linea di mandato	Sviluppo Intelligente E Sostenibile Del Territorio
Politica	Citta' Sostenibile
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	9.2.2 Pianificare e gestire il verde urbano, la forestazione, il verde architettonico, riqualificando i parchi comunali anche in visione sovracomunale con l'obiettivo di farli diventare punti di aggregazione sicura di divertimento e sport per gli abitanti.
Missione/Programma	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Gestione del verde (LANDI)
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	2%

Obiettivo operativo: 9.2.2.1 Sostituire le essenze arboree in varie zone del territorio comunale	
Dirigente	Iuri Gelli
Obiettivo assegnato a:	E.Q. Emiliano De Turrìs
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024 - 2025 - 2026
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della sezione 2 del PIAO- sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" previste al 31/05 al 31/10
Peso Obiettivo Operativo (%)	10%
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno 2024	
L'obiettivo consiste nella sostituzione delle essenze arboree e arbustive a fine vita o deperite	
Risultato atteso per l'anno	

Sostituzione di almeno il 10% delle essenze esistenti (su 30.000 circa), percentuale determinata sulla base dello storico degli interventi precedenti

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025	2026
Sostituzione di almeno il 10% delle essenze esistenti (su 30.000 circa)	Sostituzione di almeno il 10% delle essenze esistenti (su 30.000 circa)

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Predisposizione atti di affidamento ai fornitori	50
Fase n. 2 – 31/12	Attività di direzione lavori e verifica corretta messa a dimora	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Adozione atti di affidamento	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Attestazione regolare esecuzione della messa a dimora di almeno il 10% delle essenze esistenti	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Funzionari Tecnici	Ursini Ettore* (in aspettativa)
Istruttori	Cercato Salvatore, Marco Biasiolo, Filippi Marcello, Proietti Zaccaria Otello, Nardini Monica
Assistente amm.vo	Aurello Antonella, Catone Loredana
Op. cat B	Origa Maurizio, Salvadori Maurizio, Castaldo Domenico
Op. cat. A	Marchi Patrizia

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06	Con determinazioni dirigenziali n.271 del 04.04.2024 e n. 780 del 25.08.2023 sono state affidate le prestazioni relative alla manutenzione del verde pubblico e ad interventi di decoro, ivi compresa la messa a dimora di alberature in sostituzione di quelle esistenti a fine vita o deperite. In particolare le aree interessate sono state quelle di Piazza Fra Ristoro, Piazza Aldo Moro e i giardini di Via Don Gnocchi/Rucellai.	50
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 6	U.O 4.4 AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA - VERDE PUBBLICO - PROTEZIONE CIVILE
Valore pubblico	Benessere Ambientale
Linea di mandato	Sviluppo Intelligente E Sostenibile Del Territorio
Politica	Citta' Sostenibile
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	9.2.2 Pianificare e gestire il verde urbano, la forestazione, il verde architettonico, riqualificando i parchi comunali anche in visione sovracomunale con l'obiettivo di farli diventare punti di aggregazione sicura di divertimento e sport per gli abitanti.
Missione/Programma	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Gestione del verde (LANDI)
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	2%

Obiettivo operativo: 9.2.2.2 Sostituire e ammodernare le attrezzature ludiche nei parchi comunali	
Dirigente	Iuri Gelli
Obiettivo assegnato a:	E.Q. Emiliano De Turris
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024 - 2025 - 2026
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della sezione 2 del PIAO- sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" previste al 31/05 al 31/10
Peso Obiettivo Operativo (%)	10%
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno 2024	
L'obiettivo consiste nella sostituzione e/o ammodernamento delle attrezzature ludiche esistenti all'interno delle aree verdi attrezzate	
Risultato atteso per l'anno	

Sostituzione e/o ammodernamento di almeno il 40% delle attrezzature ludiche e degli arredi in genere (su 60 aree verdi attrezzate e semi-attezzate)

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025	2026
Sostituzione e/o ammodernamento di almeno il 40% delle attrezzature ludiche e degli arredi in genere (su 60 aree verdi attrezzate e semi-attezzate)	Sostituzione e/o ammodernamento di almeno il 20% delle attrezzature ludiche e degli arredi in genere (su 60 aree verdi attrezzate e semi-attezzate)

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Predisposizione mappatura aree verdi attrezzate	50
Fase n. 2 – 31/12	Predisposizione e adozione atti di affidamento e sostituzione attrezzature	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Approvazione mappatura aree verdi attrezzate	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Attestazione del corretto montaggio del 40% delle attrezzature ludiche sostituite/ammodernate	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Funzionari Tecnici	De Turris Emiliano, Ursini Ettore* (in aspettativa)
Istruttori	Cercato Salvatore, Marco Biasiolo, Filippi Marcello, Proietti Zaccaria Otello, Nardini Monica
Assistente amm.vo	Aurello Antonella, Catone Loredana
Op. cat B	Origa Maurizio, Salvadori Maurizio, Castaldo Domenico

Op. cat. A	Marchi Patrizia
------------	-----------------

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06	Si fa riferimento alla mappatura di cui al precedente ob. 5, la quale riporta tutte le aree che presentano attrezzature ludiche	25
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 7	U.O 4.4 AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA - VERDE PUBBLICO - PROTEZIONE CIVILE
Valore pubblico	Benessere Ambientale
Linea di mandato	Sviluppo Intelligente E Sostenibile Del Territorio
Politica	Citta' In Movimento
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	10.2.1 Programmare un efficace sistema di mobilità pubblica interconnesso, che colleghi in modo funzionale i vari comuni della Piana tra di loro e con Firenze, attraverso la realizzazione di linee tranviarie, la realizzazione di nuove piste ciclabili ed il miglioramento della frequenza dei trasporti pubblici locali.
Missione/Programma	10 - Trasporti e diritto alla mobilità 2 - Trasporto pubblico locale
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Ambiente (CAVACIOCCHI) Viabilità e TPL (MATTEINI)
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	5%

Obiettivo operativo: 10.2.1.1 Completare il procedimento finalizzato al rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR) nell'ambito dei lavori di realizzazione della linea tranviaria 4 Leopolda - Campi Bisenzio	
Dirigente	Iuri Gelli
Obiettivo assegnato a:	E.Q. Emiliano De Turrís
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024 - 2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della sezione 2 del PIAO- sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" previste al 31/05 al 31/10
Peso Obiettivo Operativo (%)	10%
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno 2024	
L'obiettivo consiste nel rilascio del provvedimento autorizzatorio per gli aspetti ambientali del progetto relativo ai lavori di realizzazione della linea tranviaria 4 Leopolda - Campi Bisenzio	
Risultato atteso per l'anno	

Rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente per il rilascio dell'autorizzazione.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025	2026
Rilascio del provvedimento autorizzatorio	

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Verifica della completezza formale dell'istanza presentata dal comune di Firenze e predisposizione di eventuali richieste di integrazioni - Avvio del procedimento	50
Fase n. 2 – 31/12	Indizione Conferenza dei Servizi	100

() Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno*

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Report sulla completezza formale istanza e avvio del procedimento	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Atti di convocazione Conferenza dei Servizi	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Funzionari Tecnici	Ursini Ettore* (in aspettativa)
Istruttori	Cercato Salvatore, Marco Biasiolo, Filippi Marcello, Proietti Zaccaria Otello, Nardini Monica
Assistente amm.vo	Aurello Antonella, Catone Loredana
Op. cat B	Origa Maurizio, Salvadori Maurizio, Castaldo Domenico
Op. cat. A	Marchi Patrizia

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06	<p>Con nota in data 11.04.2024 prot. 22435 è stata trasmessa agli enti interessati nell'ambito del procedimento di PAU ex D.Lgs. 152/2006 art. 27-bis e L.R. 10/2010 art. 73-bis, “<i>Progetto di realizzazione della Linea Tramviaria 4.2 – Tratta le Piagge-Campi Bisenzio ed opere connesse</i>” la comunicazione di avvenuta pubblicazione della documentazione e la richiesta di verifica di completezza formale della stessa ai fini del rilascio del parere di competenza</p> <p>Con nota in data 10.05.2024 prot. 29491 sono state richieste al Comune di Firenze in qualità di Proponente le richieste di integrazioni pervenute</p> <p>Con nota in data 19.06.2024 prot. n. 39351 è stato dato avvio al procedimento mediante la richiesta di pareri e contributi tecnici istruttori</p>	50
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 8	U.O 4.4 AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA - VERDE PUBBLICO - PROTEZIONE CIVILE
Valore pubblico	Benessere Ambientale
Linea di mandato	Sviluppo Intelligente E Sostenibile Del Territorio
Politica	Citta' Sostenibile
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	9.3.1 Attuare compiutamente e su vasta scala una gestione dei rifiuti basata sulla differenziazione, la riduzione ed il recupero degli scarti e andare verso tecnologie di trattamento senza combustione o discarica. Promuovere azioni volte alla riduzione degli imballaggi da parte delle catene commerciali e distributive. Introdurre sistemi di conferimento controllato dei rifiuti ed attività formative specifiche sulla strategia Rifiuti Zero.
Missione/Programma	3 - Rifiuti
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Ambiente (CAVACIOCCHI)
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	5%

Obiettivo operativo: 9.3.1.2 Attività di competenza propedeutiche alla realizzazione del passaggio a Tariffa corrispettiva.	
Dirigente	Iuri Gelli
Obiettivo assegnato a:	E.Q. Emiliano De Turris
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024 - 2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della sezione 2 del PIAO- sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" previste al 31/05 al 31/10
Peso Obiettivo Operativo (%)	5%
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno 2024	
L'obiettivo consiste nel supporto al Settore 3 per la stesura del regolamento TARIC e nello svolgimento di attività di supporto ad Alia per l'informativa ai cittadini e all'organizzazione nella distribuzione dei nuovi contenitori per la raccolta differenziata.	

Risultato atteso per l'anno
Svolgimento di tutte le attività per consentire l'avvio del nuovo sistema dal 01/01/2025

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2025	2026
Prosecuzione delle attività informative	

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Supporto alle attività informative ai cittadini, mediante incontri pubblici e distribuzione di materiale informativo	50
Fase n. 2 – 31/12	Supporto alle attività del gestore ALIA nell'organizzazione della distribuzione dei nuovi contenitori per la raccolta differenziata	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Report attività di supporto ad Alia	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Svolgimento di tutte le attività di supporto ad Alia e al Settore 3 per consentire l'avvio del nuovo sistema dal 01/01/2025	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Funzionari Tecnici	Ursini Ettore* (in aspettativa)
Istruttori	Cercato Salvatore, Marco Biasiolo, Filippi Marcello, Proietti Zaccaria Otello, Nardini Monica
Assistente amm.vo	Aurello Antonella, Catone Loredana
Op. cat B	Origa Maurizio, Salvadori Maurizio, Castaldo Domenico

Op. cat. A	Marchi Patrizia
------------	-----------------

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06	<p>Il personale tecnico dell'Ufficio Ambiente ha partecipato attivamente agli incontri pubblici per fornire le informazioni ai cittadini, agli imprenditori e agli amministratori di condominio sul passaggio a tariffa corrispettiva, distribuendo in supporto ad ALIA materiale informativo</p> <p>Gli incontri si sono svolti nelle seguenti date:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 21 maggio a Capalle per la cittadinanza - 30 maggio Sala consiliare per gli amministratori di condominio - 3 giugno Circolo rinascita per la cittadinanza - 19 giugno Spazio Reale per le utenze non domestiche 	50
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 1	U.O 4.5 TRASPORTO E VIABILITA'
Valore pubblico	Benessere Istituzionale
Linea di mandato	Autonomia E Democrazia
Politica	La Città Smart
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	1.11.4 Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 11 - Servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Innovazioni tecnologica (Sindaco)
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	10%

Obiettivo operativo: 1.11.4.7 Consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività di competenza

Dirigente	Iuri Gelli
Obiettivo assegnato a:	E.Q. Torre Alessandro Giuseppe
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della sezione 2 del PIAO- sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" previste al 31/05 al 31/10
Peso Obiettivo Operativo (%)	30%

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno 2024

Garantire il corretto adempimento di tutte le competenze attribuite alla U.O. 4.5 secondo quanto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023.

In particolare, implementare e/o migliorare le seguenti attività:

a) Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture (D. Lgs 13/2023 convert. L 41/2023 e Circolare Rgs 1/2024);

- b) Partecipazione ad attività di formazione per il dirigente e per il personale per un impegno individuale non inferiore alle 24 ore annue per il dirigente e ciascun dipendente (nota prot. 430 del 24 gennaio 2024 Ministro per la Pubblica Amministrazione, direttiva 28 novembre 2023);
- c) Definizione e strutturazione dell'iter procedurale per l'adozione delle ordinanze di suolo pubblico e di modifica della viabilità;
- d) completare l'istruttoria delle istanze di contributo di immediato sostegno (CIS) presentate dai cittadini, sulla base delle risultanze dell'istruttoria di primo livello realizzata dalla Regione Toscana, al fine di autorizzare la Regione Toscana ad effettuare i rimborsi delle spese ammissibili a contributo.

Risultato atteso per l'anno

Rispetto degli adempimenti di competenza secondo quanto attribuito alla U.O. 4.5 dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023 e dalle disposizioni di legge.

In particolare, fra le attività sopra esposte, si persegue il seguente risultato:

- a) Concludere tutte le operazioni di riscontro della prestazione e liquidazione delle fatture entro 20 giorni dalla data di ricevimento al protocollo; in caso di impossibilità di sottoscrivere la liquidazione in questi termini, tempestiva comunicazione delle motivazioni al servizio Ragioneria per la sospensione dei termini di pagamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC);
- b) Attestazione/rendicontazione della formazione svolta;
- c) Ridurre il termine di emanazione delle ordinanze di occupazione suolo pubblico (da 20 gg. a 15 gg.) e di modifica della viabilità (da gg. 30 a gg. 20);
- d) Revisione delle istanze annullate a seguito della istruttoria di primo livello da parte della Regione Toscana; validazione istanze di erogazione dell'anticipo del contributo; avvio istruttoria per l'erogazione del saldo del contributo.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025	2026

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase unica. – 31/12	Report/Relazione sulle attività svolte	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Istruttori	Gelli Lorenzo, Nocentini Elena, Pelucchini Patrizia, Zelli Jacobuzi Paolo Stefano

Oper. Cat. B	Cassisa Pietro
--------------	----------------

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase unica. – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase unica. – 31/12		

SCHEDA 2	U.O 4.5 TRASPORTO E VIABILITA'
Valore pubblico	Benessere Ambientale
Linea di mandato	Sviluppo Intelligente E Sostenibile Del Territorio
Politica	Citta' In Movimento
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	1.11.1 Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	10%

Obiettivo operativo: 1.11.1.15 Implementare i nuovi servizi pagoPa prevedendo gli accessi ZTL a pagamento (misura PNRR 1.4.3)	
Dirigente	Iuri Gelli
Obiettivo assegnato a:	E.Q. Torre Alessandro Giuseppe
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024 - 2025 - 2026
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della sezione 2 del PIAO- sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" previste al 31/05 al 31/10
Peso Obiettivo Operativo (%)	15%
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno 2024	
La misura PNRR 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" prevede la migrazione e l'attivazione di servizi di incasso dell'Ente su piattaforma pagoPa, tra i quali è stato selezionato il pagamento degli accessi ZTL. L'obiettivo consiste nel prevedere il rilascio dei permessi per accesso temporaneo a ZTL a pagamento	

per le tipologie di competenza: richieste di permesso fino a 10 giorni.
L'obiettivo consiste, *in primis*, nella modifica del Regolamento ZTL con cui individuare l'importo dell'accesso, i soggetti e le zone da sottoporre a pagamento, per le tipologie di competenza ovvero i permessi fino a 10 giorni.

Successivamente vi sarà un periodo pluriennale di verifica del funzionamento e del corretto rispetto di quanto previsto dalla misura PNRR 1.4.3 affinché sia mantenuto il contributo statale.

Risultato atteso per l'anno

Approvazione del nuovo regolamento modificato per accesso ZTL del Capoluogo, previo confronto e condivisione delle modifiche con la U.O.A. Polizia Municipale, al fine di consentire l'attivazione ed utilizzo del servizio "pagamenti tramite pagoPA" degli accessi ZTL

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025	2026
Verifica della correttezza di utilizzo secondo quanto previsto nella misura PNRR 1.4.3	Verifica della correttezza di utilizzo secondo quanto previsto nella misura PNRR 1.4.3

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12	Predisposizione Modifica del regolamento ZTL	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12	Approvazione modifica del regolamento ZTL Capoluogo	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Istruttori	Gelli Lorenzo, Nocentini Elena, Pelucchini Patrizia, Zelli Jacobuzi Paolo Stefano
Oper. Cat. B	Cassisa Pietro

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 3	U.O 4.5 TRASPORTO E VIABILITA'
Valore pubblico	Benessere Ambientale
Linea di mandato	Sviluppo Intelligente E Sostenibile Del Territorio
Politica	Citta' In Movimento
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	10.2.1 Programmare un efficace sistema di mobilità pubblica interconnesso, che colleghi in modo funzionale i vari comuni della Piana tra di loro e con Firenze, attraverso la realizzazione di linee tranviarie, la realizzazione di nuove piste ciclabili ed il miglioramento della frequenza dei trasporti pubblici locali.
Missione/Programma	10 - Trasporti e diritto alla mobilità 2 - Trasporto pubblico locale
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UAO)
Sindaco/Assessore di riferimento	Viabilità e TPL (MATTEINI)
Obiettivo Pluriennale	si
Peso Obiettivo Strategico (%)	5%

Obiettivo operativo: 10.2.1.2 Realizzare lo studio di fattibilità finalizzato alla revisione degli attuali percorsi del TPL di cui al contratto di servizio regionale, nell'ottica di un miglioramento dei collegamenti con i comuni limitrofi e con la stazione ferroviaria	
Dirigente	Iuri Gelli
Obiettivo assegnato a:	E.Q. Torre Alessandro Giuseppe
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024 - 2025 - 2026
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della sezione 2 del PIAO- sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" previste al 31/05 al 31/10
Peso Obiettivo Operativo (%)	25%
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno 2024	
L'obiettivo consiste nell'aggiornamento e nella revisione degli attuali percorsi del TPL per renderli più confacenti alle esigenze dei fruitori	
Risultato atteso per l'anno	

Redazione ipotesi da sottoporre agli enti competenti (Regione e Città Metropolitana) e al soggetto gestore del TPL

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025	2026
Predisposizione del documento di aggiornamento dei percorsi TPL	Approvazione documento finale

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Analisi e studio degli attuali percorsi	50
Fase n. 2 – 31/12	Predisposizione relazione sulle attività svolte	100

() Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno*

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Relazione intermedia	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Relazione sulle attività svolte riguardanti la redazione ipotesi da sottoporre agli enti competenti (Regione e Città Metropolitana) e al soggetto gestore del TPL	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Istruttori	Gelli Lorenzo, Nocentini Elena, Pelucchini Patrizia, Zelli Jacobuzi Paolo Stefano
Oper. Cat. B	Cassisa Pietro

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06	E' stata effettuata analisi e valutazione degli attuali percorsi del TPL, come risulta dalla relazione allegata	50

Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 4	U.O 4.5 TRASPORTO E VIABILITA'
Valore pubblico	Benessere Ambientale
Linea di mandato	Sviluppo Intelligente E Sostenibile Del Territorio
Politica	Citta' In Movimento
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	10.2.1 Programmare un efficace sistema di mobilità pubblica interconnesso, che colleghi in modo funzionale i vari comuni della Piana tra di loro e con Firenze, attraverso la realizzazione di linee tranviarie, la realizzazione di nuove piste ciclabili ed il miglioramento della frequenza dei trasporti pubblici locali.
Missione/Programma	10 - Trasporti e diritto alla mobilità 2 - Trasporto pubblico locale
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UAO)
Sindaco/Assessore di riferimento	Viabilità e TPL (MATTEINI)
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	5%

Obiettivo operativo: 10.2.1.3 Aggiornare il Piano Urbano del Traffico	
Dirigente	Iuri Gelli
Obiettivo assegnato a:	E.Q. Torre Alessandro Giuseppe
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024 - 2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della sezione 2 del PIAO-sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" previste al 31/05 al 31/10
Peso Obiettivo Operativo (%)	30%
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno 2024	
L'obiettivo consiste nell'affidamento dell'incarico per l'aggiornamento dell'attuale Piano Urbano del Traffico	
Risultato atteso per l'anno	

Affidamento dell'incarico esterno per la redazione del P.U.T.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025	2026
Approvazione nuovo Piano Urbano del Traffico	

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06		50
Fase n. 2 – 31/12	Predisposizione atti per affidamento incarico esterno	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06		SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Adozione atto di affidamento incarico	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Istruttori	Gelli Lorenzo, Nocentini Elena, Pelucchini Patrizia, Zelli Jacobuzi Paolo Stefano
Oper. Cat. B	Cassisa Pietro

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06	Predisposizione atto di affidamento incarico esterno da adottare	45

Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 1	U.O. 4.6 PATRIMONIO ARTISTICO- IMMOBILI STORICI
Valore pubblico	Benessere Istituzionale
Linea di mandato	Autonomia E Democrazia
Politica	La Città Smart
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	1.11.4 Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 11 - Servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Innovazioni tecnologica (Sindaco)
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	10%

Obiettivo operativo: 1.11.4.1 Garantire il corretto adempimento di tutti i procedimenti/attività attribuite ciascun Settore/UOA/UE per quanto di competenza come da deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023 e delle ulteriori eventuali attività ordinarie individuate.

Dirigente	Iuri Gelli
Obiettivo assegnato a:	E.Q. Nieri Letizia
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della sezione 2 del PIAO- sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" previste al 31/05 al 31/10
Peso Obiettivo Operativo (%)	30%

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno 2024

Garantire il corretto adempimento di tutte le competenze attribuite alla U.O. 4.6 secondo quanto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023.

In particolare, vengono svolte le seguenti attività aggiuntive non di competenza della U.O. e della Direzione:

- a) Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture (D. Lgs 13/2023 convert. L 41/2023 e Circolare Rgs 1/2024);
- b) Partecipazione ad attività di formazione per il dirigente e per il personale per un impegno individuale non inferiore alle 24 ore annue per il dirigente e ciascun dipendente (nota prot. 430 del 24 gennaio 2024 Ministro per la Pubblica Amministrazione, direttiva 28 novembre 2023);
- c) Attività di RUP, come indicato nella deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 03.10.2023, in collaborazione con la U.O. 5.1 nella procedura relativa al Piano Operativo fino alla sua adozione

Risultato atteso per l'anno

Rispetto degli adempimenti di competenza secondo quanto attribuito alla U.O. 4.6 dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023 e dalle disposizioni di legge

In particolare, fra le attività sopra esposte, si perseguono i seguenti risultati:

- a) Concludere tutte le operazioni di riscontro della prestazione e liquidazione delle fatture entro 20 giorni dalla data di ricevimento al protocollo; in caso di impossibilità di sottoscrivere la liquidazione in questi termini, tempestiva comunicazione delle motivazioni al servizio Ragioneria per la sospensione dei termini di pagamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC);
- b) Attestazione/rendicontazione della formazione svolta;
- c) Adozione del Piano Operativo - vedi scheda Obiettivo Operativo Settore 5 " Governo del territorio" n.8.1.1.1 e relative fasi e indicatori.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025	2026
NA	NA

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase unica 31/12	Report/Relazione sull'attività svolta ordinaria e aggiuntiva, con possibili indicatori quantitativi di attività	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Funzionari Cat. D	Magno Manfredi - Martini Michela - Perrone Salvatore

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase unica 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase unica 31/12		

SCHEDA 2	U.O. 4.6 PATRIMONIO ARTISTICO- IMMOBILI STORICI
Valore pubblico	Benessere Ambientale / Socio Economico/ Sociale
Linea di mandato	Sviluppo Intelligente E Sostenibile Del Territorio. Identita' E Prospettive Di Sviluppo Economico; Assistenza Ed Integrazione.
Politica	Pianificazione per lo sviluppo sostenibile del territorio; attività commerciali; la città del welfare e dell'accoglienza
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	8.1.4 Adottare azioni volte al riuso, al recupero e alla riqualificazione degli spazi urbani, attraverso processi di rigenerazione urbana volti a favorire la trasformazione fisico-spaziale del territorio ed il miglioramento del contesto sociale e ambientale. Valorizzazione immobili ed aree del territorio anche attraverso i finanziamenti PNRR.
Missione/Programma	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa 1 - Urbanistica e assetto del territorio
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco - Vicesindaco - Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	15%

Obiettivo operativo: 8.1.4.1 Realizzare le opere pubbliche finanziate con fondi PNRR: - Villa Rucellai parte quattrocentesca - Villa Rucellai parte settecentesca e annesso	
Dirigente	Iuri Gelli
Obiettivo assegnato a:	E.Q. Nieri Letizia
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024 - 2025 - 2026
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della sezione 2 del PIAO- sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" previste al 31/05 al 31/10
Peso Obiettivo Operativo (%)	50%
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno 2024	

L'obiettivo consiste nel corretto svolgimento di tutte le attività connesse agli obblighi assunti con l'accettazione dei finanziamenti PNRR per la realizzazione delle relative opere pubbliche, come di seguito elencate:

1. Villa Rucellai parte quattrocentesca
2. Villa Rucellai parte settecentesca e annesso

L'obiettivo consiste, altresì, in collaborazione con la U.O. 4.1, nello sviluppo e nel tempestivo aggiornamento dei cronoprogrammi finanziari dei progetti.

Risultato atteso per l'anno

Rispetto delle tempistiche imposte dal PNRR secondo il cronoprogramma dei singoli lavori

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025	2026
Esecuzione lavori	Ultimazione lavori e collaudo

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Attività legate alla gestione tecnico-amministrativa di tutti gli appalti	50
Fase n. 2 – 31/12	Attività legate alla gestione tecnico-amministrativa di tutti gli appalti	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Relazione sulle attività svolte	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Per entrambi gli interventi pagamento del 30% del SAL entro il 30.09.2024	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Funz. Cat. D	Magno Manfredi - Martini Michela - Perrone Salvatore

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06	<p>1. Sono stati effettuati i seguenti affidamenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - servizio relativo all'esecuzione di sorveglianza archeologica (determinazione n. 116 del 15/02/2024) - servizio di rimozione e smaltimento rifiuti speciali presenti nell'area di cantiere (determinazione n. 128 del 21/02/2024) - servizio di esecuzione di interventi arboricolturali (determinazione n. 383 del 08/05/2024). <p>E' stato autorizzato un subappalto (determinazione n. 207 del 12/03/2024). E' stata corrisposta alla ditta appaltatrice l'anticipazione (determinazione n. 184 del 06/03/2024). E' in corso di approvazione una variante per il finanziamento della quale è stata richiesta la relativa copertura finanziaria.</p> <p>I lavori sono sostanzialmente in linea con le tempistiche imposte dal finanziamento PNRR</p> <p>2. Sono stati affidati i seguenti incarichi professionali: direzione lavori (determinazione n. 503 del 5/06/2024), progettazione antincendio e altre attività in materia di prevenzione incendi (determinazione n. 531 del 13/06/2024).</p> <p>E' stato validato dal RUP il progetto esecutivo relativo all'Intervento A.1 - Parcheggio Via Masaccio e all' Intervento A.2 - Parco della Resistenza ed è in corso l'approvazione. Si è provveduto alla bonifica e smaltimento di serbatoi contenenti gasolio presso l'annesso (determinazione n. 441 del 15/05/2024). E' stato inoltre affidato il servizio di smaltimento di rifiuti speciali presenti nello spazio esterno nei pressi dell'annesso (determinazione n. 579 del 27/06/2024).</p> <p>L'opera risulta sostanzialmente in linea con le tempistiche imposte dal finanziamento PNRR.</p>	50
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 3	U.O. 4.6 PATRIMONIO ARTISTICO- IMMOBILI STORICI
Valore pubblico	Benessere Ambientale / Socio Economico/ Sociale
Linea di mandato	Sviluppo Intelligente E Sostenibile Del Territorio. Identità e Prospettive Di Sviluppo Economico; Assistenza Ed Integrazione.
Politica	Pianificazione per lo sviluppo sostenibile del territorio; attività commerciali; la città del welfar e dell'accoglienza
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	11.2.1 Evento alluvionale: politiche di sostegno alla popolazione colpita, gestione attività amministrative e ripristino infrastrutture danneggiate.
Missione/Programma	11 - Soccorso civile 2 - Interventi a seguito di calamità naturali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco - Vicesindaco - Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	10%

Obiettivo operativo: 11.2.1.3 Recuperare dal punto di vista funzionale gli spazi di Villa Montalvo danneggiata dall'evento alluvionale del 2-3 novembre 2023.

Dirigente	Iuri Gelli
Obiettivo assegnato a:	E.Q. Nieri Letizia
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024 - 2025 - 2026
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della sezione 2 del PIAO- sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" previste al 31/05 al 31/10
Peso Obiettivo Operativo (%)	20%

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno 2024

L'obiettivo consiste nell'affidamento degli incarichi professionali tesi al ripristino e recupero della funzionalità del complesso monumentale di Villa Montalvo.

Risultato atteso per l'anno

Affidamento incarico professionale per coordinamento sicurezza in fase di progettazione

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025	2026
Esecuzione dei lavori	Conclusione e collaudo

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Predisposizione del Documento di Indirizzo alla Progettazione di cui all'art. 41, comma 5, del D.Lgs. 36/2023	50
Fase n. 2 – 31/12	Predisposizione atti per affidamento incarico coordinatore sicurezza in fase di progettazione	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Approvazione del D.I.P. dell'intervento di recupero	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Affidamento incarico coordinatore sicurezza in fase di progettazione	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Funz. Cat. D	Magno Manfredi - Martini Michela - Perrone Salvatore

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06	E' stata predisposta dall'Ufficio la bozza di Documento di Indirizzo alla Progettazione (D.I.P.), in atti allegato, la quale dovrà essere integrata della parte relativa agli impianti e per questo sarà necessario affidare un incarico professionale esterno. Inoltre l'U.O. sta progettando una serie di opere edili e impiantistiche per consentire l'accessibilità al piano primo dove l'Amministrazione intende trasferire i dipendenti che lavoravano presso la biblioteca al	40

	piano terra	
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		



PIAO 2024-2026
SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE"

Settore n. 5 - GOVERNO DEL TERRITORIO

- U.O. 5.1 URBANISTICA E EDILIZIA - ATTIVITA' TECNICHE
- U.O. 5.2 URBANISTICA E EDILIZIA ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAEP) - ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

U.O.	# O.S.	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO %	# O.P.	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO %	SCHEDA N.
Tutte le U.O.	1.11.3	Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, anche attraverso l'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)	10	1.11.3.1	Attuare le azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza". Verifiche attraverso puntuale monitoraggio." Tale obiettivo operativo verrà inserito in tutte le schede performance.	NA	
Tutte le U.O.	1.11.4	Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo. (trasversale per tutti i Settori/UOA)	10	1.11.4.1	Garantire il corretto adempimento di tutti i procedimenti/attività attribuite ciascun Settore/UOA/UE per quanto di competenza come da deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023 e delle ulteriori eventuali attività ordinarie individuate.	30 per ogni U.O.	1
U.O. 5.1 Urbanistica e edilizia - attività tecnica	8.1.1	Predisporre gli strumenti urbanistici necessari per creare la città del futuro, che sia sostenibile e a misura d'uomo, attrattiva per giovani e imprese, recuperando il rapporto tra città e campagna, tutelando il paesaggio e creando opportunità di socialità e coesione sociale, sia nel capoluogo che nelle frazioni in cui si articola il territorio comunale. In particolare, si rende necessaria l'approvazione del Piano Operativo comunale e del piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche.	20	8.1.1.1	Approvare la variante al Piano Strutturale propedeutica all'approvazione del Piano Operativo" e completare le attività finalizzate all'adozione ed approvazione del Piano Operativo".	35	2

U.O.	# O.S.	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO %	# O.P.	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO %	SCHEDA N.
U.O. 5.1 Urbanistica e edilizia - attività tecnica	8.1.1	Predisporre gli strumenti urbanistici necessari per creare la città del futuro, che sia sostenibile e a misura d'uomo, attrattiva per giovani e imprese, recuperando il rapporto tra città e campagna, tutelando il paesaggio e creando opportunità di socialità e coesione sociale, sia nel capoluogo che nelle frazioni in cui si articola il territorio comunale. In particolare, si rende necessaria l'approvazione del Piano Operativo comunale e del piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche.		8.1.1.2	Realizzare attività di coordinamento tra le NTA e il nuovo Regolamento Edilizio	35	3
U.O. 5.1 Urbanistica e edilizia - attività tecnica	8.1.1	Predisporre gli strumenti urbanistici necessari per creare la città del futuro, che sia sostenibile e a misura d'uomo, attrattiva per giovani e imprese, recuperando il rapporto tra città e campagna, tutelando il paesaggio e creando opportunità di socialità e coesione sociale, sia nel capoluogo che nelle frazioni in cui si articola il territorio comunale. In particolare, si rende necessaria l'approvazione del Piano Operativo comunale e del piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche.		8.1.1.3	Approvare il Regolamento Edilizio > accorpato O.O. 8.1.1.2		
U.O. 5.1 Urbanistica e edilizia - attività tecnica	10.2.1	Programmare un efficace sistema di mobilità pubblica interconnesso, che colleghi in modo funzionale i vari comuni della Piana tra di loro e con Firenze, attraverso la realizzazione di linee tranviarie, la realizzazione di nuove piste ciclabili ed il miglioramento della frequenza dei trasporti pubblici locali. > accorpato O.S. 8.1.1		10.2.1.4	Realizzare lo studio di fattibilità finalizzato alla progettazione del tracciato Metro-treno. > accorpato O.O. 8.1.1.1	0	
					TOTALE	100	

U.O.	# O.S.	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO %	# O.P.	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO %	SCHEDA N.
U.O. 5.2 Urbanistica e edilizia - attività produttive, attività amm.ve	1.11.1	Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi.	25	1.11.1.14	Digitalizzare l'archivio edilizia privata e informatizzare la procedura inerente le pratiche relative ai Piani attuativi.	30	2
U.O. 5.2 Urbanistica e edilizia - attività produttive, attività amm.ve	1.11.6	Proseguire con il monitoraggio della qualità dei servizi erogati ai cittadini	20	1.11.6.1	Predisporre la carta dei servizi SUE, Suap e Sviluppo Economico secondo schemi tipo approvati e redazione schede di customer satisfaction	20	3
U.O. 5.2 Urbanistica e edilizia - attività produttive, attività amm.ve	1.4.1	Implementare politiche di recupero crediti e di riscossione delle entrate del bilancio	10	1.4.1.3	Recuperare le somme relative a conguagli aree PEEP a seguito di sentenze	10	4
U.O. 5.2 Urbanistica e edilizia - attività produttive, attività amm.ve	14.2.1	Rivitalizzare il commercio e rendere più qualificata l'offerta commerciale, artigianale e dei servizi dei centri storici, che dovranno tornare ad essere luogo centrale nella vita e nelle relazioni dei cittadini, anche attraverso nuovi mercati distribuiti sul territorio.	3	14.2.1.1	Riquilibrare il commercio su area pubblica, attraverso : - Definizione del Regolamento del Commercio - Nuovi piani mercatali - Nuovo piano aree fuori mercato	8	5
U.O. 5.2 Urbanistica e edilizia - attività produttive, attività amm.ve	14.2.2	Promuovere azioni volte a valorizzare i prodotti tipici ed identificativi del territorio.	2	14.2.2.1	Organizzare la fiera di Campi Bisenzio ("fierone") e altri eventi e sagre specifiche che promuovano l'identità del territorio.	2	6
		TOTALE	100		TOTALE	100	

SCHEMA 1	U.O. 5.1 URBANISTICA E EDILIZIA - ATTIVITA' TECNICHE
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche di buona amministrazione dell'ente
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	1.11.4 Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo. (trasversale per tutti i Settori/UA)
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	10

Obiettivo operativo: 1.11.4.1 Garantire il corretto adempimento di tutti i procedimenti/attività attribuite ciascun Settore/UA/UA per quanto di competenza come da deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023 e delle ulteriori eventuali attività ordinarie individuate.	
Dirigente	Ing. Domenico Ennio Maria Passaniti - Interim
Obiettivo assegnato a:	Luciano Fabiano
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	30

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

Garantire il corretto adempimento di tutte le competenze attribuite alla U.O. 5.1 secondo quanto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023.

In particolare, implementare e/o migliorare le attività in connessione ai seguenti obiettivi previsti nel DUP, che si riconducono all'obiettivo strategico 1.11.4 "Riorganizzare funzioni e procedimenti

interni nell'ottica del miglioramento continuo":

Trattandosi di U.O. di nuova istituzione, occorrerà, a seguito di una prima fase ricognitiva, una successiva valutazione, una volta che l'U.O. 5.1 sarà entrata a regime, sulla base delle questioni rilevate. L'obiettivo è comunque il coordinamento e l'implementazione dell'attività svolta dai tecnici dell'U.O. 5.1, sia in materia Urbanistica che Edilizia; in particolare, verrà riorganizzato l'ufficio Abusi edilizi; verranno curati tutti gli adempimenti volti a definire gli elaborati tecnici per l'adozione e l'approvazione del Piano Operativo, del PEBA e del nuovo Regolamento edilizio comunale.

Per tutte le U.O.:

- w) Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture (D. Lgs 13/2023 convert. L 41/2023 e Circolare Rgs 1/2024);
- x) Partecipazione ad attività di formazione per il dirigente e per il personale per un impegno individuale non inferiore alle 24 ore annue per il dirigente e ciascun dipendente (nota prot. 430 del 24 gennaio 2024 Ministro per la Pubblica Amministrazione, direttiva 28 novembre 2023);
- y) Implementare politiche di riscossione delle entrate del bilancio
- z) Riorganizzazione Ufficio Abusi;
- aa) Predisposizione elaborati tecnici per adozione ed approvazione nuovo Piano Operativo, comprensivi del PEBA.

Risultato atteso per l'anno

Rispetto degli adempimenti di competenza secondo quanto attribuito alla U.O. dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023 e dalle disposizioni di legge.

In particolare, per le attività sopra esposte, si perseguono i seguenti risultati:

- w) concludere tutte le operazioni di riscontro della prestazione e liquidazione delle fatture entro 20 giorni dalla data di ricevimento al protocollo; in caso di impossibilità di sottoscrivere la liquidazione in questi termini, tempestiva comunicazione delle motivazioni al servizio Ragioneria per la sospensione dei termini di pagamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC);
- x) Attestazione/rendicontazione della formazione svolta;
- y) costante controllo degli oneri di urbanizzazione e sanzioni;
- z) controllo pratiche giacenti oggetto di segnalazione da parte di privati o da parte delle autorità competenti, loro gestione e verifica ordinanze;
- aa) verifica elaborati tecnici prodotti per adozione ed approvazione nuovo Piano Operativo, comprensivi del PEBA.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025	2026
NA	NA

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
------	------------------------	--------

Fase unica 31/12	Report/Relazione sull'attività svolta ordinaria e aggiuntiva, con possibili indicatori quantitativi di attività	SI/NO
<i>L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.</i>		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Funzionario	Gessica Avallone
Funzionario	Simona Bozzoli
Funzionario	Davide Innocenti
Funzionario	Barbara Pepe
Funzionario	Elena Rossi
Istruttore	Paolo Canepari
Istruttore	Sonia Calamai
Istruttore	Claudia Fusi
Istruttore	Lucia Oieni
Istruttore	Pietro Poggi
Istruttore	Fabrizio Savi

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase unica 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase unica 31/12		

SCHEDA 2	Servizio: U.O. 5.1 Urbanistica e Edilizia - Attività tecniche -
Valore pubblico	Benessere ambientale
Linea di mandato	Sviluppo intelligente e sostenibile del territorio
Politica	1. Pianificazione per lo sviluppo sostenibile del territorio
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	8.1.1 Predisporre gli strumenti urbanistici necessari per creare la città del futuro, che sia sostenibile e a misura d'uomo, attrattiva per giovani e imprese, recuperando il rapporto tra città e campagna, tutelando il paesaggio e creando opportunità di socialità e coesione sociale, sia nel capoluogo che nelle frazioni in cui si articola il territorio comunale. In particolare, si rende necessaria l'approvazione del Piano Operativo comunale e del piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche.
Missione/Programma	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa 1 - Urbanistica ed assetto del territorio
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Assessore di riferimento	SINDACO TAGLIAFERRI
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	20
Obiettivo operativo: 8.1.1.1 Approvare la variante al Piano Strutturale propedeutica all'approvazione del Piano Operativo e completare le attività finalizzate all'adozione ed approvazione del Piano Operativo. 10.2.1.4 Realizzare lo studio di fattibilità finalizzato alla progettazione del tracciato Metro-treno	
Dirigente	Domenico Ennio Maria Passaniti - Interim
Obiettivo assegnato a:	Luciano Fabiano
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	35

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno 2024

L'obiettivo consiste nel dotare l'Ente del nuovo Piano Operativo, strumento principe del governo del territorio comunale, il quale contiene gli elementi che determineranno l'assetto della città futura, ed il cui procedimento di formazione, da tempo avviato, è stato oggetto di una articolata fase partecipativa, e per la cui conclusione è necessario procedere entro i primi mesi dell'anno alla adozione in Consiglio Comunale e, nei mesi a seguire, alle successive controdeduzioni alle osservazioni e definitiva approvazione da parte del medesimo organo consiliare. L'adozione ed approvazione del P.O. avverranno contestualmente a quella della Variante n. 1 al Piano Strutturale approvato nel 2021, la cui necessità è emersa nella fase di co-pianificazione del Piano Operativo. Fra gli elaborati tecnici costituenti il Piano Operativo sarà inserito anche il Piano per l'Abbattimento delle Barriere Architettoniche (PEBA), che seguirà il medesimo procedimento di adozione e approvazione del P.O. ed anche lo studio di fattibilità finalizzato alla progettazione del tracciato Metro-treno.

All'interno degli elaborati del nuovo Piano Operativo e, di pari passo col procedimento di adozione e approvazione del P.O. e della contestuale Variante al Piano Strutturale, verranno messe in atto le politiche e gli indirizzi dettati dalla normativa urbanistica regionale per la riduzione del consumo di suolo, contenendolo (al di fuori del perimetro del territorio urbanizzato) prevalentemente alla sola realizzazione di interventi di rilevanza pubblica e sociale previsti dal P.O. In effetti, fra le scelte strategiche dell'Amministrazione Comunale, è presente anche il contenimento del consumo di nuovo suolo, così come l'individuazione di aree da destinare anche ad interventi di edilizia sociale.

Gli adempimenti amministrativi relativi alla adozione ed approvazione, e relative fasi di pubblicità del P.O., saranno svolti dall'unità operativa amministrativa del Settore (U.O. 5.2).

Risultato atteso per l'anno 2024

L'adozione del Piano Operativo è prevista, salvo novità legislative, entro maggio 2024 e l'approvazione entro la fine dello stesso anno.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025

2026

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Adozione del Piano Operativo mediante deliberazione Consiliare entro il 30.05.2024. Registrazione delle osservazioni al P.O. pervenute durante la fase di pubblicità.	50
Fase n. 2 – 31/12	Lavoro di controdeduzione alle osservazioni pervenute. Approvazione del Piano Operativo mediante deliberazione Consiliare. Stante la proroga dei termini per la presentazione delle osservazioni al 24/09/2024 e la previsione di un alto numero di osservazioni, si ritiene congruo posticipare il	100

	raggiungimento della seconda parte del presente obiettivo (approvazione PO) alla prima parte del 2025.	
--	--	--

(*). Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Verifica inserimento del tracciato del Metro-treno negli elaborati del Piano Operativo da parte del professionista incaricato Deliberazione di C.C. di Adozione del Piano Operativo entro il 30.05.2024.	SI
Fase n. 2 – 31/12	Deliberazione di C.C. di approvazione del Piano Operativo.	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
E.Q. U.O. 4.6	Letizia Nieri (RUP)
Funz.	David Innocenti
Istr.	Paolo Canepari

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06	La realizzazione dell'obiettivo strategico è in linea con quanto previsto, poiché gli obiettivi operativi ad esso associati sono stati realizzati nella misura prevista in termini di fasi, percentuali e tempi: Avvenuto inserimento del tracciato del Metro-treno negli elaborati grafici del Piano Operativo redatti. Avvenuta adozione del Piano Operativo, contestualmente alla Variante n. 1 al Piano Strutturale, mediante deliberazione consiliare n. 138 nella seduta del 17/06/2024. Pubblicazione del P.O. e della Variante al P.S. adottati a partire dal 26.06.2024 con decorrenza da quella data dei termini di 60 giorni per le osservazioni (al 30.06.2024 pervenute n. -- osservazioni).	50% del totale
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		

SCHEDA 3	Servizio: U.O. 5.1 Urbanistica e Edilizia - Attività tecniche -
Valore pubblico	Benessere ambientale
Linea di mandato	Sviluppo intelligente e sostenibile del territorio
Politica	1. Pianificazione per lo sviluppo sostenibile del territorio
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	8.1.1 Predisporre gli strumenti urbanistici necessari per creare la città del futuro, che sia sostenibile e a misura d'uomo, attrattiva per giovani e imprese, recuperando il rapporto tra città e campagna, tutelando il paesaggio e creando opportunità di socialità e coesione sociale, sia nel capoluogo che nelle frazioni in cui si articola il territorio comunale. In particolare, si rende necessaria l'approvazione del Piano Operativo comunale e del piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche.
Missione/Programma	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa 1 - Urbanistica ed assetto del territorio
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Assessore di riferimento	SINDACO TAGLIAFERRI
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	20
Obiettivo operativo: 8.1.1.2 Realizzare attività di coordinamento tra le NTA e il nuovo Regolamento Edilizio. 8.1.1.3 Approvare Il Regolamento Edilizio.	
Dirigente	Domenico Ennio Maria Passaniti - Interim
Obiettivo assegnato a:	Luciano Fabiano
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	35
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno 2024	

L'obiettivo consiste nel coordinare la stesura del nuovo Regolamento Edilizio Comunale (REC) rispetto al contenuto delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano Operativo in fase di redazione e di prossima adozione. L'obiettivo va di pari passo con l'obiettivo operativo 8.1.1.3 di Approvazione del nuovo REC.

Infatti, strettamente collegata allo sviluppo del nuovo Piano Operativo è la redazione del nuovo Regolamento Edilizio Comunale (ai sensi del Regolamento Regionale Unificato), per il quale si prevede il completamento e la conseguente approvazione. Il Regolamento Edilizio vigente è stato aggiornato, in piccola parte, con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 144 e n. 145 del 05/12/2005; con determinazione n. 805 del 26/10/2017 è stata aggiornata la tab. "E". Per questo, ad oggi, si rende necessaria una nuova completa redazione del complesso regolamento edilizio, in armonia con il redigendo Piano Operativo.

Risultato atteso per l'anno

L'attività si dovrà svolgere entro l'anno, durante i tempi previsti per l'adozione del Piano Operativo e dei suoi elaborati fra i quali le Norme Tecniche di Attuazione del Piano Operativo stesso; pertanto a luglio 2024 l'obiettivo dovrebbe essere raggiunto e, successivamente, sarà possibile procedere all'approvazione del nuovo REC.

Approvazione del nuovo Regolamento Edilizio in Consiglio Comunale.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025	2026
NA	NA

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Attività di coordinamento tra le Norme Tecniche Attuative (NTA del Piano Operativo) e il redigendo nuovo Regolamento Edilizio.	50
Fase n. 2 – 31/12	Approvazione del nuovo regolamento edilizio in Consiglio Comunale. Stesura del nuovo Regolamento Edilizio, contestualmente al Piano Operativo.	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Attività di coordinamento tra le Norme Tecniche Attuative (NTA del Piano Operativo) e il redigendo nuovo Regolamento Edilizio.	SI
Fase n. 2 – 31/12	Approvazione del nuovo regolamento edilizio in Consiglio Comunale.	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Funzionario	Gessica Avallone
Funzionario	Simona Bozzoli
Funzionario	David Innocenti
Funzionario	Barbara Pepe
Funzionario	Elena Rossi
Istruttore Tecnico	Sonia Calamai
Istruttore Tecnico	Claudia Cheli
Istruttore Tecnico	Paolo Canepari
Istruttore Tecnico	Claudia Fusi
Istruttore Tecnico	Lucia Oieni
Istruttore Tecnico	Pietro Poggi
Istruttore Tecnico	Fabrizio Savi

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06	E' stata effettuata attività di coordinamento tra le Norme Tecniche Attuative (NTA del Piano Operativo) e il redigendo nuovo Regolamento Edilizio a seguito di email dell'Arch. Nieri del 23/10/2023 con allegato dell'Arch. Breschi (incaricato della redazione del nuovo Piano Operativo).	50
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		Servizio: U.O. 5.1 Urbanistica e Edilizia - Attività tecniche -			
Area prof.le	Nominativo	Numero Scheda performance			
		1	2	3	
Dir.	Domenico Ennio Maria Passaniti	X	X	X	
EQ	Luciano Fabiano	X	X	X	
Funz.	Gessica Avallone	X		X	
Funz.	Simona Bozzoli	X	X	X	
Funz.	David Innocenti	X	X	X	
Funz.	Barbara Pepe	X		X	
Funz.	Elena Rossi	X		X	
Istr.	Sonia Calamai	X	X	X	
Istr.	Paolo Canepari	X	X	X	
Istr.	Claudia Fusi	X		X	
Istr.	Lucia Oieni	X		X	
Istr.	Pietro Poggi	X		X	
Istr.	Fabrizio Savi	X		X	

SCHEDA 1	U.O. 5.2
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche di buona amministrazione dell'ente
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	1.11.4 Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi cas di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	10

Obiettivo operativo: 1.11.4.1 Garantire il corretto adempimento di tutti i procedimenti/attività attribuite ciascun Settore/UOA/UE per quanto di competenza come da deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023 e delle ulteriori eventuali attività ordinarie individuate.	
Dirigente	Domenico Ennio Maria Passaniti - Interim
Obiettivo assegnato a:	Guglielmo Gonfiantini
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" previste al 31/05 e al 31/10.
Peso Obiettivo Operativo (%)	30
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
Garantire il corretto adempimento di tutte le competenze attribuite alla U.O. 5.2 secondo quanto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023.	
In particolare, implementare e/o migliorare le attività in connessione ai seguenti obiettivi previsti nel DUP, che si riconducono all'obiettivo strategico 1.11.4 "Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo":	

Trattandosi di U.O. di nuova istituzione occorrerà, a seguito di una prima fase ricognitiva, una successiva valutazione, una volta che l'U.O. 5.2 sarà entrata a regime, sulla base delle questioni rilevate. Obiettivo generale è comunque il coordinamento e l'implementazione dell'attività amministrativa di supporto al Settore 5 - Governo del Territorio -, anch'esso di nuova costituzione, e all'attività svolta dai tecnici dell'U.O. 5.1, sia in materia Urbanistica che Edilizia. In particolare verranno curati tutti gli adempimenti amministrativi a supporto del raggiungimento degli obiettivi relativi all'adozione e all'approvazione del Piano Operativo e del nuovo Regolamento Edilizio Comunale. Un altro obiettivo è relativo all'implementazione ed aggiornamento dei sistemi gestionali in dotazione al SUE ed al SUAP, previa valutazione con il CED della interazione e compatibilità con i programmi gestionali attualmente adottati Datapiano per l'Edilizia Privata e gestionale di interfaccia per la piattaforma STAR per il SUAP. L'U.O. si occuperà di:

- a) Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture (D.Lgs. 13/2023 convert. L. 41/2023 e Circolare Rgs 1/2024);
- b) Partecipazione ad attività di formazione per il dirigente e per il personale per un impegno individuale non inferiore alle 24 ore annue per il dirigente e ciascun dipendente (nota prot. 430 del 24 gennaio 2024 Ministro per la Pubblica Amministrazione, direttiva 28 novembre 2023);
- c) Implementare politiche di riscossione delle entrate del bilancio;
- d) Coordinamento amministrativo per predisposizione del nuovo Regolamento Edilizio Comunale e cura della fase di approvazione e per la predisposizione e approvazione di P.O. e variante al P.S.;
- e) Valutazione dei gestionali attualmente in dotazione per eventuale passaggio ad altro applicativo nell'ottica di migliorare l'efficienza dell'Unità Operativa;
- f) Presentazione all'organo amministrativo della proposta di convenzione per l'esercizio coordinato delle funzioni in materia di accoglienza e informazione turistica per l'ambito turistico di Firenze e area fiorentina;
- g) Revisione bozza di convenzione piani attuativi;
- h) completare l'istruttoria delle istanze di contributo di immediato sostegno (CIS) presentate dai cittadini, sulla base delle risultanze dell'istruttoria di primo livello realizzata dalla Regione Toscana, al fine di autorizzare la Regione Toscana ad effettuare i rimborsi delle spese ammissibili a contributo.

Risultato atteso per l'anno

Rispetto degli adempimenti di competenza secondo quanto attribuito alla U.O. dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023 e dalle disposizioni di legge.

In particolare, per le attività sopra esposte, si perseguono i seguenti risultati:

- a) concludere tutte le operazioni di riscontro della prestazione e liquidazione delle fatture entro 20 giorni dalla data di ricevimento al protocollo; in caso di impossibilità di sottoscrivere la liquidazione in questi termini, tempestiva comunicazione delle motivazioni al servizio Ragioneria per la sospensione dei termini di pagamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC);
- b) attestazione/rendicontazione della formazione svolta;
- c) costante controllo degli oneri di urbanizzazione e sollecita escussione delle polizze fideiussorie in caso di ritardi nei pagamenti; vendita delle aree PEEP; rapporti con il soggetto incaricato delle procedure di riscossione coattiva su importi dovuti a titolo di conguaglio sulle aree PEEP;
- d) coordinamento amministrativo per predisposizione del nuovo Regolamento Edilizio Comunale e Piano Operativo e cura della fase di approvazione;
- e) Valutazione dei gestionali attualmente in dotazione per eventuale passaggio ad altro applicativo nell'ottica di migliorare l'efficienza dell'Unità Operativa;
- f) Presentazione all'organo amministrativo della proposta di convenzione per l'esercizio coordinato delle funzioni in materia di accoglienza e informazione turistica per l'ambito turistico di Firenze e area fiorentina;

- g) Revisione bozza di convenzione piani attuativi;
- h) Revisione delle istanze annullate a seguito della istruttoria di primo livello da parte della Regione Toscana; validazione istanze di erogazione dell'anticipo del contributo; avvio istruttoria per l'erogazione del saldo del contributo.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025	2026

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase unica 31/12	Report/Relazione sull'attività svolta	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Funzionario	Monica Cecchi
Funzionario	Stefania Lotti
Istruttore	Maria Grazia Acciardi
Istruttore	Claudia Cheli
Istruttore	Matteo Gianotti
Istruttore	Angela Sabatelli
Istruttore	Chiara Salvatori
Istruttore	Arianna Schenone
Istruttore	Nicoletta Tessieri
Ass. amm.	Monica Musicò
Operatore esperto	Franco Fari

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase unica 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase unica 31/12		

SCHEDA 2	Servizio: U.O. 5.2 Urbanistica e Edilizia - Attività produttive, attività amministrative -
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche di buona amministrazione dell'ente
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	1.11.1 Sostenere la transizione al digitale e promuovere l'innovazione, con particolare riguardo ai servizi ai cittadini ed alla riorganizzazione delle procedure interne ed alla digitalizzazione degli archivi.
Missione/Programma	1. Servizi istituzionali, generali e di gestione 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Assessore di riferimento	Sindaco Andrea Tagliaferri
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	25

Obiettivo operativo: 1.11.1.14 Digitalizzare l'archivio dell'edilizia privata e informatizzare la procedura inerente le pratiche relative ai Piani Attuativi.	
Dirigente	Domenico Ennio Maria Passaniti - Interim
Obiettivo assegnato a:	Guglielmo Gonfiantini
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024-2026
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	30

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

L'obiettivo consiste nella completa gestione digitale delle nuove pratiche nonché nella scannerizzazione e inserimento nel gestionale in dotazione delle pratiche pervenute fino al 31/12/2018 al fine di dotarsi di una gestione interamente informatizzata delle istanze edilizie. L'obiettivo è integrato altresì dalla raccolta e digitalizzazione di tutti gli atti e documenti relativi ai piani attuativi e PUC in corso, da inserire nell'applicativo in dotazione all'ufficio.

Risultato atteso per l'anno

Avvio della digitalizzazione delle pratiche pregresse.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2025	2026
Proseguimento della digitalizzazione delle istanze edilizie degli anni pregressi, fino al 31/12/2018 Prosecuzione dell'Informatizzazione dei piani attuativi e PUC.	Proseguimento della digitalizzazione delle istanze edilizie degli anni pregressi fino al 31/12/2018. Conclusione dell'Informatizzazione dei piani attuativi e PUC.

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Digitalizzazione istanze edilizie. Avvio della digitalizzazione dei Piani Attuativi e/o PUC.	50
Fase n. 2 – 31/12	Prosecuzione della digitalizzazione istanze edilizie. Prosecuzione della digitalizzazione dei Piani Attuativi e/o PUC.	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Numero istanze edilizie digitalizzate. Numero Piani Attuativi e/o PUC digitalizzati.	10 2
Fase n. 2 – 31/12	Numero istanze edilizie digitalizzate. Numero Piani Attuativi e/o PUC digitalizzati	20 4

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Istruttore amm.	Claudia Cheli
Istruttore amm.	Angela Sabatelli
Istruttore amm.	Chiara Salvatori
Istruttore amm.	Arianna Schenone

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06	Sono state digitalizzate n. 50 pratiche edilizie e n. 2 Piani Attuativi e/o PUC.	50
Fase n. 2 – 31/12		

	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEMA 3	Servizio: U.O. 5.2 Urbanistica e Edilizia - Attività produttive, attività amministrative -
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche di buona amministrazione dell'ente
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	1.11.6 Proseguire con il monitoraggio della qualità dei servizi erogati ai cittadini.
Missione/Programma	1. Servizi istituzionali, generali e di gestione 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Assessore di riferimento	Sindaco Andrea Tagliaferri
Obiettivo Pluriennale	SI/NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	20

Obiettivo operativo: 1.11.6.1 Predisporre la carta dei servizi SUE, Suap e Sviluppo Economico secondo schemi tipo approvati e redazione schede di customer satisfaction.

Dirigente	Domenico Ennio Maria Passaniti - Interim
Obiettivo assegnato a:	Guglielmo Gonfiantini
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	NO
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	20

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno 2024

L'obiettivo si propone di predisporre la carta dei servizi SUE, Suap e Sviluppo Economico e le schede di customer satisfaction, al fine di migliorare la qualità dei servizi erogati dai rispettivi uffici ai cittadini, misurando il livello di soddisfazione degli stessi utilizzando nuovi schemi di raccolta dati.

Risultato atteso per l'anno 2024

Approvazione carta dei servizi SUE, Suap, Sviluppo Economico e schede di customer satisfaction.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2025	2026

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Attività propedeutiche alla predisposizione della carta dei servizi SUE, Suap, Sviluppo Economico e schede di customer satisfaction	50
Fase n. 2 – 31/12	Approvazione carta dei servizi SUE, Suap, Sviluppo Economico e delle nuove schede di customer satisfaction	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Attività propedeutiche alla predisposizione della carta dei servizi SUE, Suap, Sviluppo Economico e schede di customer satisfaction	SI
Fase n. 2 – 31/12	Approvazione della carta dei servizi SUE, Suap, Sviluppo Economico e delle nuove schede di customer satisfaction	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Funz.	Stefania Lotti
Istruttore amm.	Maria Grazia Acciardi
Istruttore amm.	Claudia Cheli
Istruttore amm.	Matteo Gianotti
Istruttore amm.	Angela Sabatelli
Istruttore amm.	Chiara Salvatori
Istruttore amm.	Arianna Schenone
Assist. amm.	Monica Musicò

MONITORAGGIO	
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA
Fase n. 1 – 30/06	Predisposizione di uno schema della Carta dei Servizi SUE/SUAP/Commercio con allegato Schema di Scheda di Customer Satisfaction, entrambe trasmesse alla

	dirigente del Settore 5 "Governo del Territorio" con Prot. n. 41260 del 28/06/2024.
Fase n. 2 – 31/12	
	Osservazioni Controllo di gestione
Fase n. 1 – 30/06	
Fase n. 2 – 31/12	

SCHEDA 4	Servizio: U.O. 5.2 Urbanistica e Edilizia - Attività produttive, attività amministrative -
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche finanziarie e tributarie
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	1.4.1 Implementare politiche di riscossione delle entrate del bilancio (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Missione/Programma	1 -Servizi istituzionali, generali e di gestione 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Assessore di riferimento	Bilancio - DELLA GIOVAMPAOLA
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	10

Obiettivo operativo: 1.4.1.3 Recuperare le somme relative a conguagli aree PEEP a seguito di sentenze.

Dirigente	Domenico Ennio Maria Passaniti - Interim
Obiettivo assegnato a:	UO 5.2 - Guglielmo Gonfiantini
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024-2026
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	10

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

L'obiettivo consiste nel portare avanti il procedimento di recupero conguaglio per maggiori oneri di acquisizione delle aree peep, rispetto anche a sentenze che recentemente hanno concluso annosi contenziosi, realizzandone per step l'incasso, previa fase di ricognizione delle posizioni debitorie, anche mediante rateizzazione dei versamenti o procedimento di avvio al recupero forzoso degli importi, e al loro trasferimento ad agenzie per la riscossione coattiva. Nello specifico, con sentenza Trib. Fi n. 1499/2023 l'Ufficio Aree Peep si trova a fronteggiare un lavoro straordinario ed impegnativo dal momento che il Tribunale non ha determinato specifici importi come conguaglio dovuto dai singoli ricorrenti (in qualità di soci assegnatari delle coop. ed.) nei confronti del Comune per il maggior costo di acquisizione delle aree a suo tempo sostenuto dall'Ente rispetto agli importi inizialmente versati

"salvo conguaglio" dalle Cooperative edificatrici alla stipula della convenzione di assegnazione delle aree peep in diritto di superficie, decidendo invero di assegnare alle parti il compito di effettuare i calcoli (preferibilmente mediante transazione stragiudiziale, cosa che si sta effettivamente svolgendo non avendo le parti proposto appello). In sentenza, il Tribunale ha fornito solo un valore unitario medio di esproprio a mq, pari a 64 euro/mq, al quale andranno sommati gli oneri finanziari sostenuti dal Comune per l'accensione di mutui necessari per reperire a suo tempo le risorse finanziarie per procedere all'acquisto/esproprio dei terreni destinati ad aree ricadenti nel piano di zona di S. Piero a Ponti. Fra l'altro in merito all'esatto ammontare di tali oneri finanziari, corrispondenti agli interessi sui mutui accesi dal Comune per procedere all'acquisizione dei terreni destinati a Peep, il legale degli attuali ricorrenti, 16 proprietari di alloggi edificati nel piano di zona di S. Piero a Ponti, hanno richiesto recentemente al fine di pervenire ad un accordo transattivo, di acquisire tutto il materiale relativo ai contratti di mutuo stipulati ed ai piani di ammortamento per verificarne l'esatto importo. Va da sé che questo comporta l'apporto degli uffici contabili ed anche un coordinamento dell'attività di collaborazione fra uffici ed una mole di lavoro e tipologia di lavoro che va ben al di là delle competenze ed attività ordinarie dell'Ufficio Urbanistica in capo al quale è incardinata la gestione delle Aree Peep. In effetti, vuoi per questo annoso contenzioso relativo al recupero del suddetto conguaglio gravante sulle aree Peep di S. Piero a Ponti, vuoi per le particolarità della citata sentenza, vuoi per il tempo e le risorse umane necessarie per definire tutti i conteggi, l'operazione di recupero conguaglio non si può certo considerare una attività che può essere ordinariamente gestita dall'Ufficio Urbanistica, peraltro impegnato, parallelamente, a tutti gli adempimenti amministrativi relativi all'adozione ed approvazione del nuovo strumento urbanistico.

Risultato atteso per l'anno

Definizione degli importi dovuti a seguito di sentenze e di appositi calcoli - (DIRIGENTE SETTORE 3) relativi agli oneri finanziari sostenuti per l'acquisizione di aree peep. Ricognizione delle singole posizioni debitorie. Avvio della fase di recupero degli importi (eventualmente rateale).

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025	2026
Proseguimento della attività di recupero rateale o con procedura coattiva.	Proseguimento della attività di recupero rateale o con procedura coattiva.

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Stesura relazione tecnica contenente, a seguito di sentenza Trib. Fi n. 1499/2023, gli appositi calcoli relativi al costo di acquisizione e oneri finanziari sostenuti per l'area peep di S. Piero, a supporto della Deliberazione di Giunta per l'approvazione dell'ammontare del conguaglio stabilito dalla sentenza e conseguente adozione di Determinazione Dirigenziale di accertamento degli importi dovuti dai singoli ricorrenti (16 posizioni debitorie)	50
Fase n. 2 – 31/12	Avvio della fase di recupero degli importi con invio di avviso di pagamento per le 16 posizioni debitorie. Eventuale istruttoria delle richieste di rateazione, se pervenute. Eventuale avvio del	100

	procedimento di recupero anche tramite procedura coattiva.	
--	--	--

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Deliberazione di Giunta Comunale contenente una relazione sugli importi derivanti dalla sentenza Trib. Fi n. 1499/2023 la quale ha rimesso alla transazione fra le parti la definizione del calcolo (comprensivo di oneri finanziari) degli importi di conguaglio dovuti dai singoli ricorrenti. Determinazione dirigenziale di accertamento dell'entrata con ricognizione delle singole posizioni debitorie	16
Fase n. 2 – 31/12	Avvisi di pagamento inviati tramite raccomandata A/R .	16

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Funzionario amm.	Monica Cecchi
Istruttore amm.	Nicoletta Tessieri

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06	<p>La realizzazione dell'obiettivo strategico è in linea con quanto previsto, poiché gli obiettivi operativi ad esso associati sono stati realizzati nella misura prevista in termini di fasi, percentuali e tempi. Infatti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - In data 9 maggio 2024 è stata redatta apposita relazione, a firma della Dirigente Arch. Brachi, sugli importi derivanti dalla sentenza Trib. Fi n. 1499/2023, contenente il calcolo (comprensivo di oneri finanziari, come comunicati con nota del Dirigente Settore 3 prot. n. 15158 del 09.03.2024) degli importi di conguaglio dovuti dai singoli ricorrenti. - Gli esiti di tali calcoli sono stati condivisi con i legali della controparte durante una specifica riunione svoltasi in presenza e mediante inoltro di un sintetico rendiconto mediante il legale incaricato dal Comune. - A fine giugno è stata adottata Determinazione dirigenziale Settore 5 n. 575 del 26.06.2024 di quantificazione degli importi derivanti da sentenza e di accertamento dell'entrata con ricognizione delle 16 singole posizioni debitorie. 	<p>50% del totale</p> <p>Quantificazione delle 16 posizioni debitorie effettuata</p>

	Si è ritenuto, trattandosi di competenza sul piano gestionale - propria della figura dirigenziale, di non procedere con la deliberazione di Giunta Comunale, ma subito con la Determinazione Dirigenziale .	
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEMA 5	Servizio: U.O. 5.2 Urbanistica e Edilizia - Attività produttive, attività amministrative -
Valore pubblico	Benessere socio-economico
Linea di mandato	Identità e prospettive di sviluppo economico
Politica	Attività commerciali
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	14.2.1 Rivitalizzare il commercio e rendere più qualificata l'offerta commerciale, artigianale e dei servizi dei centri storici, che dovranno tornare ad essere luogo centrale nella vita e nelle relazioni dei cittadini, anche attraverso nuovi mercati distribuiti sul territorio.
Missione/Programma	14. Sviluppo economico e competitività 2 - Commercio -reti distributive- tutela dei consumatori
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UA)
Assessore di riferimento	Daniele Matteini
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	3

Obiettivo operativo: 14.2.1.1 Riqualificare il commercio su area pubblica, attraverso:
- Definizione del Regolamento del commercio su area pubblica;
- Nuovi piani mercatali;
- Nuovo piano aree fuori mercato.

Dirigente	Domenico Ennio Maria Passaniti - Interim
Obiettivo assegnato a:	Guglielmo Gonfiantini
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024-2026
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	8

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno 2024

L'obiettivo consiste nella definizione del regolamento che disciplini lo svolgimento dell'attività di commercio su aree pubbliche del territorio comunale, armonizzato con quanto previsto dalla normativa regionale, previa necessaria adozione del Piano Operativo.

Risultato atteso per l'anno

Presentazione della bozza di regolamento.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025	2026
APPROVAZIONE REGOLAMENTO Predisposizione del piano del commercio su area pubblica.	Nuovo piano aree fuori mercato.

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Mappatura dell'iter ricognitivo per la stesura provvisoria del documento	50
Fase n. 2 – 31/12	Presentazione della bozza di regolamento all'Assessore competente	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Mappatura dell'iter ricognitivo per la stesura provvisoria del documento	SI
Fase n. 2 – 31/12	Presentazione della bozza di regolamento all'Assessore competente	N. Prot. invio

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Istruttore amm.	Matteo Gianotti
Assistente amm.	Monica Musicò

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06	E' stato effettuato iter ricognitivo propedeutico alla stesura provvisoria del regolamento comunale sul commercio su area pubblica da predisporre nella seconda parte del corrente anno.	50
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata

Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 6	Servizio: U.O. 5.2 Urbanistica e Edilizia - Attività produttive, attività amministrative -
Valore pubblico	Benessere socio-economico
Linea di mandato	Identità e prospettive di sviluppo economico
Politica	Attività commerciali
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	14.2.2 Promuovere azioni volte a valorizzare i prodotti tipici ed identificativi del territorio.
Missione/Programma	14. Sviluppo economico e competitività 2 - Commercio -reti distributive- tutela dei consumatori
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	14.2.2 Promuovere azioni volte a valorizzare i prodotti tipici ed identificativi del territorio.
Assessore di riferimento	Daniele Matteini
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	2

Obiettivo operativo: 14.2.2.1 Organizzare la fiera di Campi Bisenzio ("fierone") e altri eventi e sagre specifiche che promuovano l'identità del territorio.	
Dirigente	Domenico Ennio Maria Passaniti - Interim
Obiettivo assegnato a:	UO 5.2 Guglielmo Gonfiantini
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	2
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno 2024	
L'obiettivo consiste nella individuazione logistica di uno spazio espositivo dedicato al commercio su area pubblica che rappresenti un luogo di incontro sul territorio (fierone), previa necessaria adozione del Piano Operativo.	
Risultato atteso per l'anno 2024	
Individuazione aree idonee allo svolgimento di eventi dedicati al commercio su area pubblica compreso fierone.	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2025	2026

--	--

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06		0
Fase n. 2 – 31/12	Ricognizione aree a disposizione sul territorio comunale e individuazione logistica spazio espositivo (fierone)	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06		SI
Fase n. 2 – 31/12	Ricognizione aree a disposizione sul territorio comunale, individuazione logistica spazio espositivo (fierone) e presentazione all'assessore di competenza degli spazi individuati. Obiettivo da stralciare in quanto subordinato all'approvazione del Piano Operativo.	n. Prot. invio

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Istruttore amm.	Matteo Gianotti
Assistente amm.	Monica Musicò

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06	Non sono state previste attività in questa prima parte dell'anno corrente.	
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		Servizio: U.O. 5.2 Urbanistica e Edilizia - Attività produttive, attività amministrative -					
Area prof.le	Nominativo	Numero Scheda performance					
		1	2	3	4	5	6
Dir.	Domenico Ennio Maria Passaniti	X	X	X	X	X	X
EQ	Guglielmo Gonfiantini	X	X	X	X	X	X
Funz.	Monica Cecchi	X			X		
Funz.	Stefania Lotti	X		X			
Istr.	Maria Grazia Acciardi	X		X			
Istr.	Claudia Cheli	X	X	X			
Istr.	Matteo Gianotti	X		X		X	X
Istr.	Angela Sabatelli	X	X	X			
Istr.	Chiara Salvatori	X	X	X			
Istr.	Arianna Schenone	X	X	X			
Istr.	Tessieri Nicoletta	X			X		
Assis. Amm.	Monica Musicò	X		X		X	X



PIAO 2024-2026
SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE"

U.O.A POLIZIA MUNICIPALE

SETTORE/ U.O.A.	# O.S.	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO %	# O.P.	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO %	SCHEDA N.
Tutti i Settori/U.O. .A.	1.11.3	Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, anche attraverso l'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)	10	1.11.3.1	Attuare le azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza". Verifiche attraverso puntuale monitoraggio." Tale obiettivo operativo verrà inserito in tutte le schede performance.	NA	
U.O.A. Polizia Municipale	1.11.4	Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo. (trasversale per tutti i Settori/UOA)	10	1.11.4.1	Garantire il corretto adempimento di tutti i procedimenti/attività attribuite ciascun Settore/UOA/UO per quanto di competenza come da deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023 e delle ulteriori eventuali attività ordinarie individuate.	30	1
U.O.A. Polizia Municipale	1.11.1	Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi.	10	1.11.1.15	Implementare i nuovi servizi PagoPa prevenendo gli accessi ZTL a pagamento (misura PNRR 1.4.3).	10	2
U.O.A. Polizia Municipale	3.1.1	Potenziare la vigilanza commerciale, ambientale ed edilizia, anche in collaborazione con altre autorità.	5	3.1.1.1	Riorganizzare i controlli negli esercizi commerciali	5	3
U.O.A. Polizia Municipale	3.1.2	Implementare iniziative sull'educazione civica e stradale per la cittadinanza, con particolare attenzione ai giovani.	10	3.1.2.1	Progetto "Seminando Campi per il futuro": organizzare un ciclo di incontri con le scuole/centri estivi sui temi dell'educazione civica e stradale.	10	4

SETTORE/ U.O.A.	# O.S.	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO %	# O.P.	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO %	SCHEDA N.
U.O.A. Polizia Municipale	3.2.1	Individuare misure aggiuntive di prevenzione della criminalità e di sicurezza stradale volte a garantire la tutela dei cittadini	55	3.2.1.1	Implementare progetti di videosorveglianza e lettura targhe	20	5
				3.2.1.3	Implementare la mappatura del territorio e potenziare la presenza nelle frazioni (vigile di quartiere, convenzioni con associazioni del territorio).	25	6
		TOTALE	100		TOTALE	100	

SCHEDA 1	Servizio: U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche di buona amministrazione dell'ente
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	1.11.4 Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo. (<i>trasversale per tutti i Settori/UOA</i>)
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (<i>trasversale per tutti i Settori/UOA</i>)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	10

Obiettivo operativo: 1.11.4.1 Garantire il corretto adempimento di tutti i procedimenti/attività attribuite ciascun Settore/UOA/UO per quanto di competenza come da deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023 e delle ulteriori eventuali attività ordinarie individuate.

Responsabile U.O.A.	Simone Orvai
Obiettivo assegnato a:	Simone Orvai
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	30

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

Garantire il corretto adempimento di tutte le competenze attribuite alla U.O.A. Polizia Municipale secondo quanto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023.

In particolare, implementare e/o migliorare le seguenti attività:

- a) Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture (D. Lgs 13/2023 convert. L. 41/2023 e Circolare Rgs 1/2024);
- b) Partecipazione ad attività di formazione per il dirigente e per il personale per un impegno individuale non inferiore alle 24 ore annue per il dirigente e ciascun dipendente (nota prot. 430 del 24 gennaio 2024 Ministro per la Pubblica Amministrazione, direttiva 28 novembre 2023).
- c) apertura del Front Office presso il Comando;
- d) valutazione della fattibilità circa la sottoscrizione di una convenzione con associazione per lo svolgimento di attività con il supporto di cani antidroga;
- e) effettuazione dello scarto documentale definitivo;
- f) gestione dei veicoli alluvionati ancora presenti nelle vie/aree di parcheggio comunali;
- g) compimento delle attività a supporto dell'installazione di apparati elettronici per la rilevazione degli illeciti ambientali, denominati fototrappole, a sostegno delle indagini;
- h) analisi della dislocazione dell'attuale sede del Comando in funzione delle esigenze di sicurezza della cittadinanza;
- i) analisi circa la realizzazione di un terzo turno serale oltre a quello svolto ordinariamente il sabato;
- j) promozione di "Patti di collaborazione" con gruppi di cittadini per la cura e la sicurezza dei beni;
- k) completare l'istruttoria delle istanze di contributo di immediato sostegno (CIS) presentate dai cittadini, sulla base delle risultanze dell'istruttoria di primo livello realizzata dalla Regione Toscana, al fine di autorizzare la Regione Toscana ad effettuare i rimborsi delle spese ammissibili a contributo.

Risultato atteso per l'anno

Rispetto degli adempimenti di competenza secondo quanto attribuito alla U.O. dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023 e dalle disposizioni di legge.

In particolare, per le attività sopra esposte, si perseguono i seguenti risultati:

- a) Concludere tutte le operazioni di riscontro della prestazione e liquidazione delle fatture entro 20 giorni dalla data di ricevimento al protocollo; in caso di impossibilità di sottoscrivere la liquidazione in questi termini, tempestiva comunicazione delle motivazioni al servizio Ragioneria per la sospensione dei termini di pagamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC);
- b) Attestazione/rendicontazione della formazione svolta;
- c) apertura del Front Office del Comando almeno un giorno a settimana;
- d) relazione finale contenente la valutazione;
- e) adozione di determina di scarto documentale definitivo;
- f) gestione definitiva dei veicoli alluvionati;
- g) relazione finale contenente l'attività compiuta;
- h) relazione finale contenente l'analisi compiuta;
- i) relazione finale contenente l'analisi compiuta;
- j) sottoscrizione di "Patti di collaborazione";
- k) Revisione delle istanze annullate a seguito della istruttoria di primo livello da parte della Regione Toscana; validazione istanze di erogazione dell'anticipo del contributo; avvio istruttoria per l'erogazione del saldo del contributo.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO

DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2025	2026
NA	NA

INDICATORI DI RISULTATO		
Periodo	Descrizione indicatore	Target
Fase unica 31/12	Report/Relazione sull'attività svolta ordinaria e aggiuntiva, con possibili indicatori quantitativi di attività	SI/NO
<i>L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.</i>		

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Funzionario	Cacioli Alice (dimessa da 08/05/2024)
Funzionario	Cappelli Ugo (da 01/09/2024)
Funzionario	Cecere Palazzo Paolo (da 15/09/2024)
Funzionario	Fiaschi Stefano
Funzionario	Giannelli Lucia
Funzionario	Guidi Caterina
Funzionario	Meozzi Riccardo
Funzionario	Minniti Sebastian
Funzionario	Neri Daniele (da 01/09/2024)
Funzionario	Prete Maria Sole
Funzionario	Santinelli Monica
Funzionario	Sciorio Nicola
Istruttore	Agostini Gabriele (dimesso da 08/05/2024)
Istruttore	Aleo Alessandro
Istruttore	Banci Ylenia
Istruttore	Baroni Elisabetta
Istruttore	Bini Mauro
Istruttore	Cangioli Loretta
Istruttore	Capanni Francesca
Istruttore	Cecconi Francesca
Istruttore	Chiaromonti Matteo
Istruttore	Conti Francesco (da 15/07/2024)
Istruttore	De Vito Paolo
Istruttore	Dolfi Simona
Istruttore	Faggiano Andrea
Istruttore	Faraldo Michele
Istruttore	Ferraioli Anna
Istruttore	Gaggini Sabrina
Istruttore	Gori Claudia
Istruttore	Lo Re Filippo
Istruttore	Margutti Giacomo

Istruttore	Mascherini Michael
Istruttore	Mastrostefano Dante
Istruttore	Matteini Eva
Istruttore	Moretti Laura
Istruttore	Napolitano Sara
Istruttore	Niccoli Stefano
Istruttore	Ricci Massimo
Istruttore	Romiti Chiara
Istruttore	Sabatino Leonardo
Istruttore	Stanghellini Eleonora (dimessa da 19/08/2024)
Istruttore	Stingo Annalisa

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase unica 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione proposta
Fase unica 31/12		

SCHEMA 2	Servizio: U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	La città smart
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	1.11.1 Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	10

Obiettivo operativo: 1.11.1.15 Implementare i nuovi servizi pagoPa prevenendo gli accessi ZTL a pagamento (misura PNRR 1.4.3).	
Responsabile U.O.A.	Simone Orvai
Obiettivo assegnato a:	Simone Orvai
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024-2025-2026
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	10
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
La misura PNRR 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" prevede la migrazione e l'attivazione di servizi di incasso dell'Ente su piattaforma pagoPa, tra i quali è stato selezionato il pagamento degli accessi ZTL. L'obiettivo consiste nel prevedere il rilascio dei permessi per accesso temporaneo a ZTL a pagamento	

per le tipologie di competenza: richieste di permesso fino a 10 giorni.
L'obiettivo consiste, *in primis*, nella modifica del Regolamento ZTL con cui individuare l'importo dell'accesso, i soggetti e le zone da sottoporre a pagamento, per le tipologie di competenza ovvero i permessi fino a 10 giorni.
Successivamente vi sarà un periodo pluriennale di verifica del funzionamento e del corretto rispetto di quanto previsto dalla misura PNRR 1.4.3 affinché sia mantenuto il contributo statale.

Risultato atteso per l'anno

Introduzione, attivazione ed utilizzo del servizio "pagamenti tramite pagoPA" degli accessi ZTL.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025	2026
Verifica della correttezza di utilizzo secondo quanto previsto nella misura PNRR 1.4.3	Verifica della correttezza di utilizzo secondo quanto previsto nella misura PNRR 1.4.3

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Modifica del regolamento ZTL e pubblicità circa l'introduzione del servizio	50
Fase n. 2 – 31/12	Modifica del regolamento ZTL del Capoluogo in collaborazione con U.O. 4.5 Introduzione e attivazione del servizio e verifica circa il suo corretto utilizzo da parte degli utenti	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Predisposizione di un nuovo regolamento ZTL Pubblicità adeguata secondo gli standard individuati nella misura 1.4.3 PNRR	Delibera CC Pubblicità tramite canali ufficiali
Fase n. 2 – 31/12	Realizzare incontri con U.O. 4.5 per definire il contenuto del Regolamento ZTL Capoluogo Approvare il Regolamento ZTL Capoluogo Avvio ed utilizzo del servizio tramite piattaforma pagoPA e verifica circa il suo corretto utilizzo da parte degli utenti	Realizzazione di almeno n. 3 incontri Delibera di CC Elaborazione e verifica di almeno n. 10 richieste

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Funzionario	Fiaschi Stefano
Funzionario	Giannelli Lucia
Funzionario	Meozzi Riccardo
Istruttore	Moretti Laura
Istruttore	Romiti Chiara

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA
Fase n. 1 – 30/06	<p>In data 15 maggio si è tenuta la prima riunione allargata con partecipanti: Ass. Baldazzi, Ass. Matteini, Dott. Nucci, Comandante Orvai, Dott. Ventisette, Dott. Torre, Dott. Meozzi e Dott.ssa Giannelli. Durante questa riunione è stata esaminata l'offerta relativa al software di rilascio e pagamento permessi ZTL, ed è stato individuato il piano di azione consistente nella revisione dei regolamenti ZTL effettuata da un gruppo ristretto rispetto ai partecipanti a tale riunione.</p> <p>In data 31 maggio e 11 giugno si sono svolte due riunioni ristrette in cui si sono esaminati vari aspetti del Regolamento ZTL Capoluogo.</p> <p>In data 18 giugno è stato diffuso ai partecipanti della riunione allargata il testo del nuovo Regolamento ZTL Capoluogo ed è stata fissata una riunione per il 04 luglio. Quando tale regolamento sarà considerato definitivo si passerà alla modifica, più celere, del Regolamento ZTL Capalle ed, eventualmente, del Regolamento ZTL Galleria G. di Vittorio.</p>
Fase n. 2 – 31/12	
	Osservazioni Controllo di gestione
Fase n. 1 – 30/06	
Fase n. 2 – 31/12	

SCHEDA 3	Servizio: U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE
Valore pubblico	Benessere ambientale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Sviluppo intelligente e sostenibile del territorio
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	3.1.1 Potenziare la vigilanza commerciale, ambientale ed edilizia, anche in collaborazione con altre autorità
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	5

Obiettivo operativo: 3.1.1.1 Riorganizzare i controlli degli esercizi commerciali	
Responsabile U.O.A.	Simone Orvai
Obiettivo assegnato a:	Simone Orvai
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Strategico (%)	5
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
L'obiettivo consiste nel potenziamento dei controlli presso gli esercizi commerciali presenti nel territorio comunale finalizzati alla lotta ed al contrasto dell'abusivismo edilizio, da un lato, e alla tutela delle lavoratrici e dei lavoratori e del rispetto delle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, dall'altro. Se necessario, tali controlli saranno svolti in collaborazione con altre autorità come Vigili del Fuoco, Carabinieri, Ispettori ASL e del Lavoro.	
Risultato atteso per l'anno	

Nel corso del 2024 saranno mappati gli esercizi commerciali presenti sul territorio comunale incrociando due criteri: attività e dislocazione.

Successivamente alla mappatura verranno effettuati controlli mirati sulla base di un criterio stabilito a seguito dei risultati della mappatura e in ragione delle segnalazioni ricevute.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2025	2026
La prosecuzione dei controlli presso gli esercizi commerciali secondo il criterio individuato precedentemente e, se necessario, con il supporto di altre autorità, rientrerà in attività ordinaria.	La prosecuzione dei controlli presso gli esercizi commerciali secondo il criterio individuato precedentemente e, se necessario, con il supporto di altre autorità, rientrerà in attività ordinaria.

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Mappatura degli esercizi commerciali presenti sul territorio comunale Individuazione di un criterio di azione per l'effettuazione dei controlli e quindi programmazione di un piano di azione	50
Fase n. 2 – 31/12	Effettuazione dei controlli commerciali con supporto di altre autorità, se necessario	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Redazione di un elaborato che censisca gli esercizi commerciali secondo il criterio della tipologia e della dislocazione Elaborazione di un piano di azione dei controlli	Redazione elaborato Redazione del piano
Fase n. 2 – 31/12	Effettuazione di controlli (baseline = 0)	Effettuazione di almeno n. 6 controlli

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Funzionario	Gacioli Alice (dimessa 08/05/2024)
Funzionario	Cappelli Ugo (da 01/09/2024)
Funzionario	Cecere Palazzo Paolo (da 15/09/2024)

Funzionario	Minniti Sebastian
Funzionario	Neri Daniele (da 01/09/2024)
Funzionario	Sciorio Nicola
Istruttore	Agostini Gabriele (dimesso da 08/05/2024)
Istruttore	Aleo Alessandro
Istruttore	Banci Ylenia
Istruttore	Cangioli Loretta
Istruttore	Cappelli Ugo
Istruttore	Cecconi Francesca
Istruttore	Chiaramonti Matteo
Istruttore	Conti Francesco
Istruttore	Faggiano Andrea
Istruttore	Faraldo Michele
Istruttore	Ferraioli Anna
Istruttore	Gaggini Sabrina
Istruttore	Lo Re Filippo
Istruttore	Margutti Giacomo
Istruttore	Mascherini Michael
Istruttore	Mastrostefano Dante
Istruttore	Napolitano Sara
Istruttore	Niccoli Stefano
Istruttore	Ricci Massimo
Istruttore	Stanghellini Eleonora (dimessa da 19/08/2024)

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06	<p>E' stata effettuata una mappatura degli esercizi commerciali presenti sul territorio comunale al fine di redigere una programmazione dei controlli da effettuare.</p> <p>Alla data del 30.06 risultano effettuati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 5 controlli di esercizi commerciali su iniziativa d'ufficio, tra questi n. 4 sono risultati regolari mentre n. 1 è stato sanzionato in quanto presentava delle irregolarità - n. 6 controlli di esercizi commerciali su esposti o comandanti (es. segnalazione pervenuta da amministratori comunali), tra questi n. 4 sono risultati regolari, n. 1 è stato sanzionato in quanto presentava irregolarità e n. 1 controllo è in itinere - n. 4 controlli a supporto di altre forze quali carabinieri e polizia stradale o altre unità operative interne al Comando 	
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata

Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEMA 4	Servizio: U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE
Valore pubblico	Benessere scolastico, educativo e culturale
Linea di mandato	Sapere, includere, creare
Politica	La scuola aperta
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	3.1.2 Implementare iniziative sull'educazione civica e stradale per la cittadinanza con particolare attenzione ai giovani
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	10

Obiettivo operativo: 3.1.2.1 Progetto "Seminando Campi per il futuro: organizzare un ciclo di incontri con le scuole/centri estivi sui temi dell'educazione civica e stradale"	
Responsabile U.O.A.	Simone Orvai
Obiettivo assegnato a:	U.O.A. Polizia Municipale
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Strategico (%)	10
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
L'obiettivo consiste nella realizzazione del progetto "Seminando Campi per il futuro" ovvero effettuare uno o più incontri presso istituti scolastici aventi ad oggetto l'educazione stradale e civica nei confronti degli alunni di classe primaria.	
Risultato atteso per l'anno	

Nel corso del 2024 viene individuato un istituto scolastico, e al suo interno le relative classi, con cui effettuare gli incontri di educazione civica e stradale.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025	2026
Prosecuzione di quanto realizzato nell'anno precedente modificando l'istituto scolastico presso il quale effettuare gli incontri.	Prosecuzione di quanto realizzato nell'anno precedente modificando l'istituto scolastico presso il quale effettuare gli incontri.

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Presentazione del progetto Seminando Campi per il Futuro presso un istituto scolastico e individuazione delle classi. Avvio del progetto presso l'istituto e le classi individuate. Eventuale effettuazione del progetto presso Centri/Campi estivi in concomitanza delle chiusure delle scuole.	50
Fase n. 2 – 31/12	Eventuale effettuazione del progetto presso Centri/Campi estivi in concomitanza delle chiusure delle scuole. Presentazione del progetto Seminando Campi per il Futuro presso un diverso istituto scolastico e individuazione delle classi. Avvio del progetto presso l'istituto e le classi individuate.	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Incontro con Dirigente Scolastico Realizzazione incontri di educazione civica e stradale Organizzazione di uno spettacolo teatrale di fine progetto	Redazione calendario di incontri Effettuazione di almeno n. 10 incontri Realizzazione spettacolo teatrale
Fase n. 2 – 31/12	Incontro con Dirigente Scolastico Realizzazione incontri di educazione civica e stradale	Redazione calendario di incontri Effettuazione di almeno n. 10 incontri

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Funzionario	Gacielli Alice (dimessa da 08/05/2024)
Funzionario	Santinelli Monica
Istruttore	Capanni Francesca
Istruttore	Dolfi Simona
Istruttore	Faggiano Andrea
Istruttore	Gaggini Sabrina
Istruttore	Napolitano Sara
Istruttore	Niccoli Stefano
Istruttore	Stingo Annalisa

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06	Con Circolare 174/2024 del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "Margherita Hack" è stato predisposto calendario relativo al progetto di Educazione stradale. A partire dal 22 gennaio si sono svolti 15 incontri con alcune classi, dalla prima alla quinta, i quali si sono conclusi in data 17 e 28 maggio con uno spettacolo teatrale a tema educazione stradale (per le classi dalla prime, seconde e terze) ed una giornata di educazione stradale in bici (per le classi quarte e quinte) tenutasi presso i gigli. Inoltre in data 27 giugno si è tenuto un incontro sul tema dell'educazione stradale presso i centri estivi Atletica Campi.	
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEMA 5	Servizio: U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE
Valore pubblico	Benessere sociale
Linea di mandato	Assistenza ed integrazione
Politica	La città sicura
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	3.2.1 Individuare misure aggiuntive di prevenzione della criminalità e di sicurezza stradale volte a garantire la tutela dei cittadini.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	3.2.1 Individuare misure aggiuntive di prevenzione della criminalità e di sicurezza stradale volte a garantire la tutela dei cittadini
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	55

Obiettivo operativo: 3.2.1.1 Implementare progetti di videosorveglianza e lettura targhe. Implementare i sistemi di sicurezza urbana e di sicurezza stradale

Responsabile U.O.A.	Simone Orvai
Obiettivo assegnato a:	U.O.A. Polizia Municipale
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Strategico (%)	20

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

L'obiettivo consiste nell'ampliare la presenza sia di telecamere di videosorveglianza che di lettori targhe sul territorio comunale.

L'obiettivo consiste nell'ampliare i sistemi di sicurezza urbana ed i sistemi di sicurezza stradale già presenti sul territorio comunale. Sono sistemi di sicurezza urbana, ad esempio, le telecamere di videosorveglianza ed i lettori targhe. Invece, sono sistemi di sicurezza stradale, ad esempio, i rilevatori delle infrazioni semaforiche ed i misuratori elettronici di velocità.

Risultato atteso per l'anno

Nel corso del 2024 verranno installati:

- dei dispositivi di lettura targhe in virtù del contributo finanziario ricevuto dalla Regione Toscana;

- delle telecamere di videosorveglianza in virtù del contributo finanziario ricevuto dal Ministero dell'Interno. individuato un operatore economico specializzato nel settore con cui avviare un progetto pluriennale di implementazione dell'attuale sistema di videosorveglianza.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025	2026
Implementazione il sistema di videosorveglianza e/o di lettura targhe. Prosecuzione nella ricerca ed adesione ad appositi bandi per l'erogazione di contributi.	Implementazione il sistema di videosorveglianza e/o di lettura targhe. Prosecuzione nella ricerca ed adesione ad appositi bandi per l'erogazione di contributi.

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Realizzazione dell'affidamento per l'installazione di lettori targhe e loro posa in opera Realizzazione dell'affidamento per l'installazione di telecamere di videosorveglianza e loro posa in opera	50

Fase n. 2 – 31/12	<p>Acquisizione di un progetto di fattibilità circa l'implementazione del sistema di videosorveglianza e/o lettura targhe. Verifica circa la presenza di bandi regionali e/o nazionali per l'erogazione di contributi in materia di videosorveglianza. Rendicontazione circa l'installazione del sistema di lettori targhe presso la Regione Toscana e del sistema di videosorveglianza presso la Prefettura di Firenze per l'ottenimento del co-finanziamento. Affidamento del servizio di studio per l'installazione di misuratori elettronici di velocità con successiva presentazione di richiesta presso la Prefettura di Firenze, ai fini dell'ottenimento di autorizzazione all'installazione. Implementazione del sistema di sicurezza urbana. Implementazione del sistema di sicurezza stradale.</p>	100
-------------------	--	-----

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Adozione di determine di affidamento e installazione dei dispositivi	Determine di affidamento e posa in opera
Fase n. 2 – 31/12	<p>Redazione di un progetto di fattibilità per ampliamento dei sistemi attuali Invio delle rendicontazioni presso Regione Toscana e Prefettura di Firenze. Adozione di determina di affidamento del servizio di studio per</p>	Invio pec di rendicontazione Determina di

	l'installazione di misuratori elettronici di velocità. Installazione di lettori targhe. Installazione di rilevatori delle infrazioni semaforiche.	affidamento del servizio Installazione di almeno n. 2 lettori targhe Installazione di almeno n. rilevatori
<i>L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.</i>		

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Funzionario	Giannelli Lucia
Funzionario	Meozzi Riccardo
Istruttore	Moretti Laura
Istruttore	Remiti Chiara

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione e proposta
Fase n. 1 – 30/06	Con determinazione n. 218/2024 è stata affidata la fornitura e l'installazione del sistema di videosorveglianza co-finanziata da risorse statali. La fase di installazione è iniziata il 3 giugno e terminerà nel mese. Per quanto riguarda la fornitura e l'installazione dei dispositivi di lettura targhe co-finanziati da risorse regionali, siamo in attesa di apposita variazione di bilancio (avvenuta in data 27 giugno 2024) ma sono già stati richiesti ed esaminati vari preventivi. Perciò appena avverrà tale variazione, possiamo ritenerci pronti ad effettuare affidamento ed installazione nel più breve tempo possibile.	
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione e assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEMA 6	Servizio: U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE
Valore pubblico	Benessere sociale
Linea di mandato	Assistenza ed integrazione
Politica	La città sicura
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	3.2.1 Individuare misure aggiuntive di prevenzione della criminalità e di sicurezza stradale volte a garantire la tutela dei cittadini.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	55

Obiettivo operativo: 3.2.1.3 Implementare la mappatura del territorio e potenziare la presenza nelle frazioni (vigile di quartiere, convenzioni con associazioni del territorio)	
Responsabile U.O.A.	Simone Orvai
Obiettivo assegnato a:	U.O.A. Polizia Municipale
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Strategico (%)	25
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
L'obiettivo consiste nell'analisi delle esigenze della cittadinanza individuando le aree comunali con maggior rischio e potenziando la presenza della Polizia Municipale, soprattutto nelle frazioni, tramite l'avvio del progetto "Vigile di quartiere" e la sottoscrizione di convenzioni con le associazioni del territorio.	
Risultato atteso per l'anno	

Maggior presenza di personale nel territorio, soprattutto nelle frazioni, anche in collaborazione con le associazioni di settore tramite la sottoscrizione di apposite convenzioni oppure in collaborazione con le altre forze di Polizia.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2025	2026
Non previsto	Non previsto

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Individuazione dei territori con maggiori esigenze di sicurezza. Organizzazione di servizi mirati ad assicurare una presenza costante nel territorio. Presa di contatto con le associazioni di settore per la sottoscrizione di convenzioni	50
Fase n. 2 – 31/12	Organizzazione di servizi mirati ad assicurare una presenza costante nel territorio. Sottoscrizione di convenzioni con le associazioni di settore	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Organizzazione di servizi mirati a garantire una maggiore sicurezza	Effettuazione di almeno 2 servizi a settimana
Fase n. 2 – 31/12	Organizzazione di servizi mirati a garantire una maggiore sicurezza Approvazione di una convenzione e successiva sottoscrizione	Effettuazione di almeno 2 servizi a settimana Delibera di GC e sottoscrizione convenzione

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Funzionario	Cappelli Ugo (da 01/09/2024)
Funzionario	Cecere Palazzo Paolo (da 15/09/2024)
Funzionario	Minniti Sebastian

Funzionario	Neri Daniele (da 01/09/2024)
Funzionario	Prete Maria Sole
Funzionario	Sciorio Nicola
Istruttore	Agostini Gabriele (dimesso da 08/05/2024)
Istruttore	Aleo Alessandro
Istruttore	Banci Ylenia
Istruttore	Cangioli Loretta
Istruttore	Cappelli Ugo
Istruttore	Cecconi Francesca
Istruttore	Chiamonti Matteo
Istruttore	Conti Francesco (da 15/07/2024)
Istruttore	Faggiano Andrea
Istruttore	Faraldo Michele
Istruttore	Ferraioli Anna
Istruttore	Gaggini Sabrina
Istruttore	Margutti Giacomo
Istruttore	Mascherini Michael
Istruttore	Mastrostefano Dante
Istruttore	Napolitano Sara
Istruttore	Niccoli Stefano
Istruttore	Ricci Massimo
Istruttore	Stanghellini Eleonora (dimessa da 19/08/2024)

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06	<p>Il territorio comunale è stato mappato con individuazione delle aree con maggiori esigenze di sicurezza. La mappatura è avvenuta tramite analisi delle segnalazioni pervenute direttamente alla Polizia Municipale o indirettamente, tramite gli Amministratori comunali.</p> <p>A seguito di tale analisi è risultato che le aree con maggiori esigenze di sicurezza sono le aree verdi ed il centro storico. Per far fronte a queste esigenze la Polizia Municipale ha programmato i propri servizi in modo che almeno due volte a settimane sia garantita la propria presenza nelle aree suddette, anche grazie all'impiego di personale motociclista.</p>	

Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		Servizio: U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE					
Area prof.le	Nominativo	Numero Scheda performance					
		1	2	3	4	5	6
Resp. U.O.A.	Orvai Simone	x	x	x	x	x	x
Funzionario	Cacioli Alice (dimessa da 08/05/2024)	✖		✖	✖		
Funzionario	Cappelli Ugo (Funzionario da 01/09/2024)	x		x			x
Funzionario	Cecere Palazzo Paolo (assunto da 15/09/2024)	x		x			x
Funzionario	Fiaschi Stefano	x	✖				
Funzionario	Giannelli Lucia (maternità da 02/08/2024)	x	x			x	
Funzionario	Guidi Caterina	x					
Funzionario	Meozzi Riccardo	x	x			x	
Funzionario	Minniti Sebastian (assunto da 15/03/2024)	x	✖	x			x
Funzionario	Neri Daniele (assunto da 01/09/2024)	x		x			x
Funzionario	Prete Maria Sole	x					✖
Funzionario	Santinelli Monica	x			x		
Funzionario	Sciorio Nicola (assunto da 11/03/2024)	x		x			x
Istruttore	Agostini Gabriele (dimesso da 08/05/2024)	✖		✖			✖
Istruttore	Aleo Alessandro	x		x			x
Istruttore	Banci Ylenia	x		x			x

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		Servizio: U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE					
Area prof.le	Nominativo	Numero Scheda performance					
		1	2	3	4	5	6
Istruttore	Baroni Elisabetta	x					
Istruttore	Bini Mauro	x					
Istruttore	Cangioli Loretta (part – time)	x		x			x
Istruttore	Capanni Francesca	x			x		
Istruttore	Cappelli Ugo	✖		✖			✖
Istruttore	Cecconi Francesca	x		x			x
Istruttore	Chiaramonti Matteo	x		x			x
Istruttore	Conti Francesco (assunto da giugno)	x		x			x
Istruttore	De Vito Paolo	x					
Istruttore	Dolfi Simona	x			x		
Istruttore	Faggiano Andrea	x		x	x		x
Istruttore	Faraldo Michele	x		x			x
Istruttore	Ferraioli Anna	x		x			x
Istruttore	Gaggini Sabrina	x		x	x		x
Istruttore	Gori Claudia	x					
Istruttore	Lo Re Filippo	x		x			
Istruttore	Margutti Giacomo	x		x			x
Istruttore	Mascherini Michael	x		x			x
Istruttore	Mastrostefano Dante	x		x			x
Istruttore	Matteini Eva	x					
Istruttore	Moretti Laura	x	x			x	
Istruttore	Napolitano Sara	x		x	x		x

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		Servizio: U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE					
Area prof.le	Nominativo	Numero Scheda performance					
		1	2	3	4	5	6
Istruttore	Niccoli Stefano	x		x	x		x
Istruttore	Ricci Massimo	x		x			x
Istruttore	Romiti Chiara	x	✖			x	
Istruttore	Sabatino Leonardo	x					
Istruttore	Stanghellini Eleonora (dimessa da 19/08/2024)	✖		✖			✖
Istruttore	Stingo Annalisa	x			x		



PIAO 2024-2026
SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE"

U.O.A UFFICIO DEL SINDACO
I

U.O.	# O.S.	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO %	# O.P.	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO %	SCHEDA N.	% PREVI STA AL 30.06	% RAGG. TO DICHIARATA	% RAGG. TO VALUTATO DA C.CDG
Tutte le U.O.	1.11.3	Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, anche attraverso l'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UA)	10	1.11.3.1	Attuare le azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza". Verifiche attraverso puntuale monitoraggio." Tale obiettivo operativo verrà inserito in tutte le schede performance.	NA			Non monitorato al 30.06	Non monitorato al 30.06
Tutte le U.O.	1.11.4	Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo. (trasversale per tutti i Settori/UA)	10	1.11.4.1	Garantire il corretto adempimento di tutti i procedimenti/attività attribuite ciascun Settore/UA/UAO per quanto di competenza come da deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023 e delle ulteriori eventuali attività ordinarie individuate.	30 per ogni U.O.	1	Non monitorato al 30.06	----	----
U.O.A. Ufficio del Sindaco	1.1.1	Promuovere strumenti di partecipazione e cittadinanza attiva.	20	1.1.1.1	Promuovere "Patti di collaborazione" con gruppi di cittadini per la cura e la sicurezza dei beni.	15	2	50	35	
U.O.A. Ufficio del Sindaco	1.1.1	Promuovere strumenti di partecipazione e cittadinanza attiva.		1.1.1.2	Implementare gli strumenti di informazione alla cittadinanza.	10	3	50	10	
U.O.A. Ufficio del Sindaco	1.5.1	Valorizzare il patrimonio immobiliare comunale promuovendo diverse forme di utilizzo al fine di rispondere al meglio ai bisogni istituzionali e della comunità.	20	1.5.1.1	Definire linee di indirizzo sulla destinazione d'uso degli immobili comunali.	20	4	100	0	
U.O.A. Ufficio del Sindaco	6.2.1	Progettare e realizzare interventi di sensibilizzazione a favore della parità di genere e dell'uguaglianza dei diritti con azioni di contrasto alle violenze per genere orientamento sessuale e identità di genere con il coinvolgimento attivo della società.	20	6.2.1.1	Approvare il bilancio di genere.	10	5	50	50	
U.O.A. Ufficio del Sindaco	19.1.1	Promuovere e valorizzare i gemellaggi internazionali per sostenere le popolazioni e le persone che lottano per vedere riconosciuti i propri diritti.	20	19.1.1.1	Riavviare e consolidare con le comunità i rapporti già esistenti.	15	6	60	50	
		TOTALE	100		TOTALE	100				

SCHEDA 1	U.O. A. "Ufficio del Sindaco"
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche di buona amministrazione dell'ente
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	1.11.4 Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	no
Peso Obiettivo Strategico (%)	10

Obiettivo operativo: 1.11.4.1 Garantire il corretto adempimento di tutti i procedimenti/attività attribuite ciascun Settore/UOA/UE per quanto di competenza come da deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023 e delle ulteriori eventuali attività ordinarie individuate.

Dirigente	Maria Leone
Obiettivo assegnato a:	Maria Leone
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	30

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

Garantire il corretto adempimento di tutte le competenze attribuite alla U.O.A. "Ufficio del Sindaco" secondo quanto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023.

In particolare, implementare e/o migliorare le attività in connessione ai seguenti obiettivi previsti nel DUP, che si

ricondono all'obiettivo strategico 1.11.4 "Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo":

- k) Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture (D. Lgs 13/2023 convert. L 41/2023 e Circolare Rgs 1/2024);
- l) Partecipazione ad attività di formazione per il dirigente e per il personale per un impegno individuale non inferiore alle 24 ore annue per il dirigente e ciascun dipendente (nota prot. 430 del 24 gennaio 2024 Ministro per la Pubblica Amministrazione, direttiva 28 novembre 2023);
- m) Comunicazione istituzionale:
 - Coordinamento nelle attività amministrative funzionali all'attivazione del nuovo Sito (misura PNRR 1.4.1)
 - Coordinamento nelle attività amministrative funzionali all'attivazione del servizio "cittadino attivo" (misura PNRR 1.4.1)
- n) Organismi partecipati e relativo controllo:
 - Approfondimento dell'attività di razionalizzazione dei servizi erogati attraverso gli Enti partecipati, in particolare nel corso del 2024 si svolgerà un'attività in supporto del Settore 3 per le valutazioni relative all'ingresso in So.Ri. S.p.A.
- o) completare l'istruttoria delle istanze di contributo di immediato sostegno (CIS) presentate dai cittadini, sulla base delle risultanze dell'istruttoria di primo livello realizzata dalla Regione Toscana, al fine di autorizzare la Regione Toscana ad effettuare i rimborsi delle spese ammissibili a contributo.

Risultato atteso per l'anno

Rispetto degli adempimenti di competenza secondo quanto attribuito alla U.O.A. "Ufficio del Sindaco" dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023 e dalle disposizioni di legge.

In particolare, per le attività sopra esposte, si perseguono i seguenti risultati:

- k) concludere tutte le operazioni di riscontro della prestazione e liquidazione delle fatture entro 20 giorni dalla data di ricevimento al protocollo; in caso di impossibilità di sottoscrivere la liquidazione in questi termini, tempestiva comunicazione delle motivazioni al servizio Ragioneria per la sospensione dei termini di pagamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC);
- l) attestazione/rendicontazione della formazione svolta;
- m) Comunicazione istituzionale
 - Asseverazione del nuovo Sito (misura PNRR 1.4.1)
 - Asseverazione del servizio "cittadino attivo" (misura PNRR 1.4.1)
- n) Organismi partecipati e relativo controllo
 - supporto al Settore 3 per le valutazioni relative all'ingresso in So.Ri. S.p.A.
- o) Revisione delle istanze annullate a seguito della istruttoria di primo livello da parte della Regione Toscana; validazione istanze di erogazione dell'anticipo del contributo; avvio istruttoria per l'erogazione del saldo del contributo.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025	2026
Non applicabile	Non applicabile

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase unica 31/12	Report/Relazione sull'attività svolta ordinaria e aggiuntiva, con possibili indicatori quantitativi di attività	SI/NO
<i>L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.</i>		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
E.Q. Funzionario Istruttore Istruttore Operatore esperto	Maria Leone Rebecca Bonechi Serena Mugnai Samanta Mus Silvia Niccoli

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase unica 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase unica 31/12		

SCHEDA 2	Servizio: U.O.A. UFFICIO DEL SINDACO
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche di buona amministrazione dell'ente
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	1.1.1 Promuovere strumenti di partecipazione e cittadinanza attiva.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	20

Obiettivo operativo: 1.1.1.1 Promuovere "Patti di collaborazione" con gruppi di cittadini per la cura e la sicurezza dei beni.	
Responsabile U.O.A.	Maria Leone
Obiettivo assegnato a:	Maria Leone
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	15

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno 2024

Tra gli obiettivi programmatici dell'Amministrazione comunale vi è la sicurezza e il decoro urbano e ambientale, condizione imprescindibile per garantire ai cittadini il pieno esercizio delle libertà riconosciute dal nostro ordinamento giuridico, in forma individuale e collettiva.

A tal fine l'Amministrazione comunale sta costruendo con la comunità attiva un Progetto per il Controllo di Vicinato e vuole inoltre avviare con la Prefettura di Firenze una collaborazione interistituzionale attraverso un Protocollo d'intesa per il Controllo di vicinato che metta in sinergia le parti coinvolte.

Per raggiungere tale obiettivo, oltre al potenziamento e rafforzamento delle attività delle competenti forze di polizia, si promuove la partecipazione dei cittadini, in forma individuale e associata, al fine di dar corso ad azioni sinergiche e progetti specifici in materia di sicurezza integrata e in materia di decoro urbano e ambientale, attraverso un'attività di prevenzione e vigilanza del territorio e il rilevamento di casi di particolare degrado.

In tale scenario e al fine di raggiungere l'obiettivo di una sicurezza condivisa e sensibilizzare la comunità al decoro urbano e ambientale sarà sviluppato il "PATTO PER IL BENESSERE URBANO" tra il Comune di Campi Bisenzio, le forze di polizia del territorio e le Associazioni così dette di quartiere.

Risultato atteso per l'anno

Predisposizione del Patto per il Benessere Urbano

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025	2026
Approvazione e firma del Patto per il Benessere Urbano Porre in essere le azioni del Patto per il Benessere Urbano	Porre in essere le azioni del Patto per il Benessere Urbano Raggiungere gli obiettivi del Patto per il Benessere Urbano

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Predisposizione del Patto per il Benessere Urbano	50%
Fase n. 2 – 31/12	Approvazione e firma del Protocollo d'intesa - Controllo di vicinato	100%

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Predisposizione della bozza di Patto da condividere con la Giunta Comunale	Invio Bozza alla G.C.
Fase n. 2 – 31/12	Approvazione del Protocollo d'intesa - Controllo di vicinato Firma del Protocollo d'intesa - Controllo di vicinato	Delibera di G.C. Protocollo sottoscritto

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Istruttore	Serena Mugnai

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06	E' stata predisposta la prima bozza di "Patto per il benessere urbano" e inviata per mail in data 28/06 u.s. alla Giunta Comunale e agli Uffici coinvolti per competenza, in particolare U.O.A. Polizia Municipale, U.O.A. 4.4 per i temi legati all'Ambiente e protezione civile	35%
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06	Si chiede di specificare se la bozza è stata inviata o meno alla GC Inviata per mail in data 28/06 u.s. alla Giunta Comunale	
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 3	Servizio: U.O.A. UFFICIO DEL SINDACO
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche finanziarie e tributarie
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	1.1.1 Promuovere strumenti di partecipazione e cittadinanza attiva.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.1.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	20

Obiettivo operativo: 1.1.1.2 Implementare gli strumenti di informazione alla cittadinanza.	
Responsabile U.O.A.	Maria Leone
Obiettivo assegnato a:	Maria Leone
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024-2025-2026
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	10
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno 2024	
Al fine di rendere più consapevole e partecipe il cittadino e sviluppare l'interesse attivo sul territorio l'Amministrazione comunale vuole riavviare la pubblicazione dello storico notiziario periodico comunale "Disegno Comune"; una rivista di informazione che tratta di molti temi di interesse territoriale quali cultura, scuola, sport, sociale, sicurezza, sviluppo economico e territoriale, viabilità etc.. riportando avvenimenti e notizie relative all'attività dell'amministrazione comunale ed alla vita	

della comunità, con carattere prettamente informativo.

Risultato atteso per l'anno

Valutare forme e modalità di affidamento di tale servizio di informazione.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025	2026
Realizzazione della rivista e distribuzione	Promozione della rivista on-line

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06		50%
Fase n. 2 – 31/12	Studio di fattibilità	100%

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12	Redazione studio di fattibilità	Relazione

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Funzionario	Rebecca Bonechi

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
------	------------------------------------	--------------------------

Fase n. 1 – 30/06	Si è avviata una prima ricognizione delle attività necessarie per l'avvio della redazione, stampa e distribuzione del periodico "Disegno Comune". Sarà valutato se la redazione possa essere realizzata internamente nel caso vi siano dipendenti con la qualifica necessaria di pubblicitista/giornalista. Per la stampa saranno chiesti dei preventivi non appena sarà definita l'impaginazione del giornale. Per la distribuzione sarà decisa, anche sulla base del costo, se fare una distribuzione puntuale per famiglia o se avvalersi di punti di distribuzione sparsi sul territorio. Le fasi di realizzazione saranno sviluppate nello studio di fattibilità.	10%
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 4	Servizio: U.O.A. UFFICIO DEL SINDACO
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche di gestione del patrimonio
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	1.5.1 Valorizzare il patrimonio immobiliare comunale promuovendo diverse forme di utilizzo al fine di rispondere al meglio ai bisogni istituzionali e della comunità.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UAO)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	20

Obiettivo operativo: 1.5.1.1. Linee di indirizzo sulla destinazione d'uso degli immobili comunali.	
Responsabile U.O.A.	Maria Leone
Obiettivo assegnato a:	Maria Leone
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	20
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno 2024	
Successivamente alla ricognizione complessiva dei beni immobili del patrimonio disponibile destinati all'uso non occasionale da parte dei soggetti operanti nel campo del volontariato, dell'associazionismo e dell'utilità sociale, che svolgono la propria attività senza fini di lucro si rende necessario definire le linee di indirizzo dell'Amministrazione comunale sulla destinazione d'uso di tali immobili	

Risultato atteso per l'anno
Atto di indirizzo della Giunta comunale sulla destinazione d'uso degli immobili del patrimonio disponibile destinati all'uso non occasionale da parte dei soggetti operanti nel campo del volontariato, dell'associazionismo e dell'utilità sociale.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2025	2026
Non applicabile	Non applicabile

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Definizione dell'atto di indirizzo della G.C. e approvazione	100
Fase n. 2 – 31/12	Definizione dell'atto di indirizzo della G.C. e approvazione	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Approvazione Atto di indirizzo	Delibera di G.C.
Fase n. 2 – 31/12	Approvazione Atto di indirizzo	Delibera di G.C.

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
-----	-----

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06	Ancora da definire le linee di indirizzo dell'Amministrazione comunale sulla destinazione d'uso di tali immobili comunali.	0%

Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 5	Servizio: U.O.A. UFFICIO DEL SINDACO
Valore pubblico	Benessere sociale
Linea di mandato	Assistenza ed integrazione
Politica	La città delle pari opportunità
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	6.2.1 Progettare e realizzare interventi di sensibilizzazione a favore della parità di genere e dell'uguaglianza dei diritti con azioni di contrasto alle violenze per genere orientamento sessuale e identità di genere con il coinvolgimento attivo della società.
Missione/Programma	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Politiche di genere (PETTI)
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	20

Obiettivo operativo: 6.2.1.1. Approvare il bilancio di genere.	
Responsabile U.O.A.	Maria Leone
Obiettivo assegnato a:	Maria Leone
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	10
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno 2024	
<p>A conclusione del percorso inserito nell' Accordo territoriale anno 2022, per la concertazione di azioni e progetti locali sulla cittadinanza di genere ex legge RT 16/2009, tra la Città Metropolitana di Firenze e la quasi totalità dei Comuni facenti parte dell'area metropolitana, e a seguito delle raccolta ed elaborazione dei dati si procederà all'approvazione del Bilancio di genere relativo agli anni 2021-2022, un documento con il quale l'Amministrazione potrà analizzare e valutare, in un'ottica di genere, le sue scelte economiche e finanziarie. Si proseguirà inoltre nella raccolta ed elaborazione dati per la redazione del Bilancio di Genere per l'anno 2023.</p>	

Risultato atteso per l'anno
Predisposizione del Bilancio di Genere anno 2022

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2025	2026
Bilancio di Genere anno 2023	Piano di Genere

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Approvazione del Bilancio di Genere anno 2022	50%
Fase n. 2 – 31/12	Raccogliere i dati annualità 2023 ed elaborarli per la redazione del Bilancio di Genere	100%

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Approvazione del Bilancio di Genere anno 2022	Deliberazione di G.C.
Fase n. 2 – 31/12	Predisposizione prima bozza Bilancio di Genere 2023	Invio Bozza alla G.C.

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Istruttore	Serena Mugnai
Istruttore	Samanta Mus

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione

		proposta
Fase n. 1 – 30/06	Con deliberazione della Giunta Comunale N. 49 del 19/03/2024 è stato approvato il documento denominato Bilancio di genere riferito agli anni 2021 e 2022	50%
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 6	Servizio: U.O.A. UFFICIO DEL SINDACO
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	La città solidale
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	19.1.1 Promuovere e valorizzare i gemellaggi internazionali per sostenere le popolazioni e le persone che lottano per vedere riconosciuti i propri diritti.
Missione/Programma	19 - Relazioni internazionali 1 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Gemellaggi e cooperazione internazionale (PIZZIRUSSO)
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	20

Obiettivo operativo: 19.1.1.1. Riavviare e consolidare con le comunità i rapporti già esistenti.	
Responsabile U.O.A.	Maria Leone
Obiettivo assegnato a:	Maria Leone
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024- 2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	15
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno 2024	
<p>Nel corso del 2023 era prevista la firma del Patto di Gemellaggio con la città di Tuzla, per la quale era previsto di accogliere la delegazione della Città di Tuzla per la "Cerimonia ufficiale di firma del Patto di gemellaggio" presso il Comune di Campi Bisenzio nei giorni dal 15 al 18 novembre 2023. L'evento alluvionale del 2 novembre scorso purtroppo non ha permesso lo svolgimento dello stesso, sarà programmato nelle primavera del 2024.</p> <p>Nel corso del 2024 si prevede di preparare un report sui gemellaggi attivi mettendo in evidenza il programma dettagliato delle attività di gemellaggio e la digitalizzazione dei patti di gemellaggio al fine di creare una banca dati fruibile. Tale report servirà per programmare la riattivazione dei gemellaggi,</p>	

che sono stati interrotti a causa dell'emergenza sanitaria legata al Covid e successivamente al periodo di commissariamento.

Risultato atteso per l'anno 2024

Firma del Patto di Gemellaggio con la Città di Tuzla.
Ricognizione e report dei gemellaggi ancora attivi al fine di riavviare le attività.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025	2026
Riavviare e consolidare i rapporti già esistenti e valutare nuove relazioni con comunità internazionali	Consolidare i rapporti già esistenti e valutare nuove relazioni con comunità internazionali

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Firma del Patto con la Città di Tuzla	60%
Fase n. 2 – 31/12	Report dei gemellaggi ancora attivi	100%

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Firma del Patto	Sottoscrizione del Patto
Fase n. 2 – 31/12	Report dei gemellaggi	Trasmissione report alla G.C.

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Istruttore	Samanta Mus
Operatori esperti	Silvia Niccoli

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06	Con nota prot. n. 41026 del 27/06 u.s. è stata invitata la Città di Tuzla alla firma del Patto di Gemellaggio in modalità da remoto, questo anche in vista della possibilità di partecipare ad un progetto europeo nell'ambito del programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori (CERV), che potrebbe finanziare futuri momenti di incontro e scambi culturali. E' stata inoltre svolta la ricognizione dei Patti di gemellaggio in essere e scaduti, a fronte della quale si prevederà il coinvolgimento della Città di Orly nel citato progetto europeo al fine di rinnovare il Patto di Gemellaggio che ci lega a tale paese.	50%
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO				Servizio: U.O.A. UFFICIO DEL SINDACO			
Area prof.le	Nominativo	Numero Scheda performance					
		1	2	3	4	5	6
Resp UOA	Maria Leone	x	x	x	x	x	x
Funz.	Rebecca Bonechi	x		x			
Istr.	Serena Mugnai	x	x			x	
Istr.	Samanta Mus	x				x	x
Oper.	Silvia Niccoli	x					x