



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 496 Del 20-12-2024

Oggetto: AGGIORNAMENTO P.T.F.P. 2024-2026 SOTTOSEZIONE 3.3 DEL P.I.A.O. "ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO".

L'anno duemilaventiquattro il giorno venti del mese di dicembre alle ore 12:23, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Ciarapica Fabrizio	SINDACO	P
MORRESI CLAUDIO	VICE SINDACO	P
CARASSAI ERMANNO	ASSESSORE	A
COGNIGNI GIUSEPPE	ASSESSORE	P
CALDARONI FRANCESCO	ASSESSORE	A
BELLETTI ROBERTA	ASSESSORE	P
CAPPONI BARBARA	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 2.

Assume la presidenza Ciarapica Fabrizio in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Perroni Benedetto

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Comunicazione Prefettura	N
Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

"" ""

PREMESSO che:

- con la deliberazione n.92 del 3.04.2024 la Giunta comunale ha approvato la programmazione del P.T.F.P per il triennio 2024 -2026-Sottosezione 3.3 del P.I.A.O " Organizzazione e capitale umano" nel rispetto dell'art.33 comma 2 del D.L.34/2019 e del D.M. 17.3.2020, nonché degli altri limiti finanziari e contabili di cui all'art.1 comma 557 della legge n.296/2006;
- con successiva deliberazione di Giunta comunale n.225 del 10.6.2024 la predetta programmazione 2024-2026 è stata aggiornata, nel rispetto dei limiti finanziari e contabili;

RILEVATO che la programmazione approvata con i citati atti di Giunta n.92 del 3.4.2024 e n.225 del 10.6.2024 è stata in gran parte realizzata o in corso di realizzazione, per la sostituzione di unità di personale già cessate dal servizio a diverso titolo, come segue:

- assunzione di n.1 istruttore tecnico a far data dal 2.12.2024 a seguito di pubblico concorso presso il V settore (p.n.1);
- assunzione di n.1 istruttore amministrativo contabile a far data dal 15.7.2024 a seguito di procedura di mobilità volontaria presso il IV settore (p.n.2);
- assunzione di n.2 assistenti sociali a far data dal 1.7.2024 a seguito di pubblico concorso presso il III settore (p.n.3-4)
- assunzione di n.1 operatore esperto tecnico-Cmoc a far data dal 16.9.2024 a seguito di pubblico concorso presso il V settore (p.n.5);
- assunzione di n.3 unità di operatore esperto tecnico a far data dal 2.12.2024 a seguito di pubblico concorso presso il V settore (p.n.6-7-8);
- assunzione di n.1 istruttore direttivo amministrativo entro la fine del corrente anno (procedura in corso) a seguito di progressione tra le aree in deroga, presso il III settore (p.n.9);
- assunzione di n.1 istruttore amministrativo entro la fine del corrente anno (procedura in corso) a seguito di progressione tra le aree, presso il VI settore (p.n.10);

ATTESO che sono state avviate e/o concluse le seguenti procedure concorsuali pubbliche:

- procedura avviata per l'assunzione di n.1 istruttore amministrativo presso il III settore, (p.n.11);
- procedura conclusa per l'assunzione di n.1 dirigente di polizia locale presso il VII settore, (p.n.12) - assunzione prevista il 30 /12/2024 -;
- procedura in corso per l'assunzione di n.1 istruttore direttivo amministrativo contabile presso il IV settore (p.n.13);
- procedura conclusa per la somministrazione di lavoro (interinale) di n.2 unità a tempo determinato sino al termine del corrente anno per le attività inerenti 2 bandi per le case popolari - Servizi Sociali 3° Settore, presso il III Settore;
- procedura conclusa per l'assunzione di n.4 unità di agente di polizia locale per tre mesi nel periodo estivo presso il VII settore;
- procedura conclusa per il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato e parziale di Coordinatore d'Ambito 14, come deciso dal Comitato dei Sindaci nella seduta del 16.04.2024, con l'indicazione del nominativo della dott.ssa Castellucci Maria Antonietta, già dirigente di ruolo dell'Ente incaricata della direzione del III settore, quale soggetto ritenuto idoneo a ricoprire l'incarico, con rimborso della spesa da parte dell'Ambito sociale XIV;

RILEVATO inoltre che, nel frattempo, sono avvenute o previste nuove cessazioni di personale per pensionamento o dimissioni per altra causa ed in particolare:

- n.2 unità con profilo professionale di Istruttore tecnico-geometra (ex cat.C), con cessazione a far data dal 1.7.2024 e dal 2.12.2024 per mobilità volontaria presso altro ente;
- n.1 unità con profilo professionale di operatore esperto tecnico (ex cat. B), cessato a far data dal

14.08.2024 per decesso;

DATO ATTO che, come previsto negli atti di programmazione sopra indicati, la copertura dei suddetti posti resi vacanti in corso d'anno, è avvenuta attraverso le procedure previste dall'ordinamento compreso lo scorrimento di graduatorie in corso di validità;

PRESO ATTO che in data 30 settembre 2024, nel corso della Conferenza dei Dirigenti si è stabilito di provvedere ad un aggiornamento della programmazione dei fabbisogni di personale 2024/2026, in relazione all'anno in corso per effetto di nuove necessità emerse anche a fronte di imminenti cessazioni;

VISTE in particolare le istanze presentate dal Dirigente incaricato del Settore V, prot.7182-7283/2024 con le quali si propone il reintegro immediato dell'organico del personale dell'Area degli Operatori esperti tecnici a far data dal 30.12.2024, a seguito delle imminenti cessazioni, mediante scorrimento di graduatoria di pubblico concorso;

RITENUTO, sulla base delle motivazioni addotte nella nota del Dirigente V settore, prot. n.7283, di accogliere la proposta di sostituzione dal 30.12.2024 della unità di operatore esperto tecnico (ex cat.B), la cui cessazione è prevista al 1.2.2025 (det.r.g.966/2024) al fine di garantire un'adeguata formazione e per le esigenze organizzative del Settore anche in considerazione della fruizione delle ferie dell'unità prossima a pensionamento;

VISTA la nota del Coordinatore d'Ambito 14 prot. n.5833 del 27/8/2024 con la quale si chiede l'assunzione di n.3 unità di assistente sociale mediante scorrimento di graduatoria concorsuale approvata da questo Ente con atto di determinazione r.g. n.579 del 3.4.2024 ancora in corso di validità, da assegnare all'ambito sociale XIV, facendo seguito a quanto stabilito dal Comitato dei Sindaci ai sensi e per gli effetti del DPCM 3.10.2022 riguardante l'azione di supporto denominata "Capacitazione ATS", dell'art.1 comma 166 della legge n.234/2021 in rafforzamento dei Punti Unici di Accesso degli Ambiti Sociali a garanzia delle prestazioni sociali (LEPS) ed ai sensi della DGR Marche n.849/2024 e del decreto del Dirigente della Direzione Politiche sociali n.41 del 19.7.2024 di approvazione dei criteri e del riparto delle risorse del Fondo Nazionale per le non autosufficienze (FNA) in favore degli Enti capofila degli Ambiti territoriali Sociali, con fondi da liquidarsi a seguito di assunzione a tempo indeterminato di personale con professionalità sociale da collocare presso il predetto PUA, come da deliberazione del Comitato dei Sindaci dell'ATS 14 nella seduta del 16.7.2024 riguardo alle predette assunzioni eterofinanziate (qualora detti fondi strutturali venissero meno successivamente al 2026, i Comuni dell'ats14 provvederanno a ripartire la spesa e/o a riassorbire il personale in relazione alle singole necessità dei singoli enti);

RICHIAMATO in particolare, l'art. 7 comma 1 del DM 17/03/2020, il quale prevede che: *"La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296"*;

VISTA la macrostruttura amministrativa e tecnica del Comune di Civitanova Marche approvata da ultimo con delibera di Giunta comunale n.70 del 5.03.2024 e s.m.i., da cui risulta la suddivisione in sette settori da assegnare ad altrettante figure dirigenziali mediante conferimento di incarico con decreto del Sindaco e con aggiornamento della pesatura delle predette posizioni dirigenziali;

RITENUTO, pertanto, alla luce di quanto sopra, di aggiornare la programmazione del fabbisogno di personale 2024-2026 approvata con le citate deliberazioni di giunta comunale n.92 del 3.4.2024 e n.225 del 10.6.2024 -Sottosezione 3.3 del P.I.A.O " Organizzazione e capitale umano", come segue e come in allegato specificato:

- confermare l'assunzione di una unità di Dirigente di polizia locale presso il VII settore, ad esito della

procedura concorsuale pubblica (graduatoria approvata con determinazione dirigenziale r.g. n.1725 del 15/410/2024);

- procedere alla copertura a tempo indeterminato e pieno del posto di Dirigente tecnico presso il V settore - Lavori pubblici- mediante scorrimento di graduatoria concorsuale approvata con atto di determinazione r.g. n.671 del 5.4.2023 ancora in corso di validità, con assunzione del 2° classificato a far data dal 30.12.2024 e contestuale cessazione dell'incarico dirigenziale a tempo determinato al medesimo soggetto conferito con decreto sindacale 21/2024 ai sensi dell' art.110 comma 1 del TUEL;
- prevedere la stabilizzazione di n.1 unità di dirigente finanziario presso il IV settore, mediante l'applicazione dell'art.28 bis del D.L. 22.6.2023 n.75 convertito in Legge n.112 del 10.8.2023 a far data indicativamente dal 1.12.2026, per la posizione dirigenziale presso il medesimo settore già ricoperta a tempo determinato ai sensi dell' art.110 comma 1 del TUEL dalla stessa unità lavorativa a far data dal 18.10.2023;
- assumere a tempo indeterminato e pieno 3 unità di assistente sociale mediante scorrimento di graduatoria concorsuale ancora in corso di validità, approvata da questo Ente con determinazione r.g. n.579 del 3.4.2024, da assegnare all'ambito sociale XIV, la cui spesa si considera eterofinanziata mediante fondo relativo alla “non autosufficienza” del triennio 2022/2024 (FNA 2022/2024);
- prevedere l’assunzione di n.1 unità di operatore esperto tecnico (ex cat.B) a seguito di cessazione per pensionamento prevista al 1.2.2025 (det.r.g.966/2024) al V Settore, da sostituire mediante scorrimento di graduatoria di pubblico concorso a far data dal 30.12.2024, per le motivazioni sopra indicate;
- prevedere l’assunzione a tempo determinato e pieno per 12 mesi n.1 unità di Istruttore direttivo amministrativo contabile presso il I settore per la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto mediante scorrimento di graduatoria concorsuale in fase di espletamento o con altra modalità prevista dall'ordinamento per i contratti di lavoro flessibile, entro l'anno 2024;

DATO ATTO che:

- potranno essere stipulati contratti a tempo indeterminato per la sostituzione di personale cessato o che cesserà in corso d'anno, sempre nel rispetto del limite di spesa del personale;
- potranno essere stipulati contratti a tempo determinato (anche ai sensi dell'art.110 co.1 del TUEL) o convenzioni o con altre modalità previste dall'ordinamento (ivi compreso lo scorrimento di graduatorie in corso di validità, anche di terzi, lavoro interinale) per la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto o per esigenze eccezionali e straordinarie, ed anche per la sostituzione di personale che cesserà dal servizio e ad oggi non previsto, fermo restando il rispetto del tetto di spesa del personale (ex turn over) al tempo vigente;

DATO ATTO che l’aggiornamento della programmazione di personale di cui al presente atto non comporta maggiore spesa di personale rispetto a quanto previsto ed approvato con precedenti atti;

DATO ATTO dell'informativa del presente aggiornamento fornita alle OO.SS e RSU;

DATO ATTO che il PTFP 2024-2026, così come aggiornato, costituisce documento essenziale e rilevante della sezione " organizzazione e capitale umano" Sez.3 del P.I.A.O;

DATO ATTO che il presente provvedimento e lo schema di aggiornamento del P.I.A.O. allegato va pubblicato sul sito web dell’Ente, nella apposita sezione "Amministrazione trasparente” e deve conformarsi alle disposizioni del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e trasmesso, da parte del Segretario generale, al Dipartimento della Funzione pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite;

DATO ATTO che sul presente provvedimento deve essere acquisito il parere del Collegio dei Revisori dei conti;

VISTE le seguenti deliberazioni:

- n. 99 del 28.12.2023 ed i suoi aggiornamenti, con la quale il consiglio comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 ai sensi dell'art. 170. co.1 del D.Lgs

267/2000 (D.U.P.);

- n. 100 del 28.12.2023, con la quale il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2024-2026;
- n. 50 del 13.2.2024 e s.m.i. con la quale la Giunta comunale ha approvato il PEG;
- n. 17 del 29.5.2024 con la quale il Consiglio comunale ha approvato il rendiconto di gestione esercizio 2023;
- n. 36 del 8.7.2024 con la quale il Consiglio comunale ha approvato gli equilibri di bilancio;
- n.46 del 15.10.2024 con la quale il Consiglio comunale ha approvato il bilancio consolidato anno 2024;

Visti, altresì:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- lo Statuto;
- il vigente regolamento di contabilità e di organizzazione;
- il parere favorevole del Responsabile del servizio- in ordine alla regolarità tecnica ex art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000;
- il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ex art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000;

PRESO ATTO del visto attestante la copertura finanziaria rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ex art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO per l'urgenza dover dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

SI PROPONE DI DELIBERARE

1. di richiamare i contenuti della premessa, in particolare i riferimenti normativi, per farne parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di aggiornare la programmazione del fabbisogno di personale 2024-2026 approvata con le citate deliberazioni di giunta comunale n.92 del 3.4.2024 e n.225 del 10.6.2024 -Sottosezione 3.3 del P.I.A.O " Organizzazione e capitale umano", come segue e come in allegato specificato:
 - confermare l'assunzione di una unità di Dirigente di Polizia locale presso il VII settore, ad esito della procedura concorsuale pubblica (graduatoria approvata con determinazione dirigenziale r.g. n.1725 del 15/410/2024);
 - procedere alla copertura a tempo indeterminato e pieno del posto di Dirigente tecnico presso il V settore-Lavori pubblici-mediante scorrimento di graduatoria concorsuale approvata con determinazione r.g. n.671 del 5.4.2023 ancora in corso di validità, con assunzione del 2° classificato a far data dal 30.12.2024 e contestuale cessazione dell'incarico dirigenziale a tempo determinato al medesimo soggetto conferito con decreto sindacale 21/2024 ai sensi dell' art.110 comma 1 del TUEL;
 - prevedere la stabilizzazione di n.1 unità di dirigente finanziario presso il IV settore, mediante l'applicazione dell'art.28 bis del D.L. 22.6.2023 n.75 convertito in Legge n.112 del 10.8.2023 a far data indicativamente dal 1.12.2026, per la posizione dirigenziale presso il medesimo settore già ricoperta a tempo determinato ai sensi dell' art.110 comma 1 del TUEL dalla stessa unità lavorativa a far data dal 18.10.2023;
 - assumere a tempo indeterminato e pieno 3 unità di assistente sociale mediante scorrimento di graduatoria concorsuale ancora in corso di validità, approvata da questo Ente con determinazione r.g. n.579 del 3.4.2024, da assegnare all'ambito sociale XIV, Ed eterofinanziate mediante fondo relativo alla "non autosufficienza" del triennio 2022/2024 (FNA 2022/2024);
 - prevedere l'assunzione di n.1 unità di operatore esperto tecnico (ex cat.B) a seguito di cessazione per pensionamento prevista al 1.2.2025 (det.r.g.966/2024) al V Settore, da sostituire mediante scorrimento di graduatoria di pubblico concorso a far data dal 30.12.2024, per le motivazioni sopra indicate;
 - prevedere l'assunzione a tempo determinato e pieno per 12 mesi n.1 unità di Istruttore direttivo amministrativo contabile presso il I settore per la sostituzione di personale assente con diritto alla

conservazione del posto mediante scorrimento di graduatoria concorsuale in fase di espletamento o con altra modalità prevista dall'ordinamento per i contratti di lavoro flessibile, entro l'anno 2024;

3. di dare atto che:

- potranno essere stipulati contratti a tempo determinato (anche ai sensi dell'art.110 co.1 del TUEL) o convenzioni o con altre modalità previste dall'ordinamento (ivi compreso lo scorrimento di graduatorie in corso di validità, anche di terzi, lavoro interinale) per la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto o per esigenze eccezionali e straordinarie, ed anche per la sostituzione di personale che cesserà dal servizio e ad oggi non previsto, fermo restando il rispetto del tetto di spesa del personale (ex turn over) e la normativa al tempo vigente;
- potranno essere stipulati contratti a tempo indeterminato per la sostituzione di personale cessato o che cesserà in corso d'anno, sempre nel rispetto del limite di spesa del personale;

4. di approvare i prospetti allegati alla presente delibera e segnatamente:

- il prospetto sub "B", contenenti il Programma Assunzionale aggiornato per l'anno 2024, dal quale si evince la spesa "a regime" per le citate assunzioni a potenziamento dell'organico, nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi dell'art. 7 comma 1 del D.M. 17/03/2020 emanato in applicazione dell'art.33, comma 2, del D.L.33/2019, fatto salvo ulteriori limiti di legge al tempo vigente;
- il prospetto sub "C", contenente il Fabbisogno di personale aggiornato a tempo determinato soggetto ai limiti di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito nella Legge n. 122/2010, pari ad Euro 276.005,14;

5. di dare atto, per quanto precede, che il presente aggiornamento della programmazione di personale tiene conto delle economie delle assunzioni previste e non ancora realizzate o delle cessazioni alla data odierna che compensano la maggiore spesa rapportata al periodo infrannuale;

6. di dare atto che la spesa di cui al presente aggiornamento, calcolata a regime per l'anno 2025, è rispettosa dei limiti di spesa in materia di personale come già esposto nei prospetti inseriti nel Documento Unico di Programmazione di cui alla D.G.C. n.457 del 25.11.2024 che qui integralmente si richiamano;

7. di dare atto che, in seguito all'approvazione del rendiconto 2023 l'ente risulta virtuoso rispetto all'incidenza della spesa di personale aggiornata con il presente atto sulle entrate correnti, come risulta dal prospetto inserito nel Documento Unico di Programmazione di cui alla D.G.C. n.457 del 25.11.2024;

8. di confermare quanto altro già previsto nella programmazione del fabbisogno di personale 2024-2026 di cui alla citata D.G.n.92 del 28.12.2023 così come aggiornata con D.G. n.225 del 10.6.2024;

9. di approvare la documentazione di aggiornamento del P.I.A.O. 2024-2026 sottosezione 3.3 così come redatta dai servizi interessati, ritenuta conforme ai requisiti e standard normativi, funzionali e organizzativi attinenti alla materia in esame, dando atto che viene conseguentemente aggiornata la Dotazione Organica dell'Ente secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018 e successivo Decreto del 22.7.2022;

10. di comunicare i contenuti dell'aggiornamento della sottosezione 3.3 P.I.A.O, nonché le misure ed azioni di accompagnamento all'introduzione dello stesso a tutti i soggetti tenuti alla relativa esecuzione e di demandare ai dirigenti/responsabili E.Q. nonché a tutti i dipendenti le misure ed azioni suddette, definendo che gli obiettivi e gli adempimenti previsti dai Piani assorbiti, in premessa citati, costituiscono obiettivi gestionali dei dirigenti per il triennio 2024-2026;

11. di disporre che al presente provvedimento venga assicurata la pubblicità legale pubblicazione all'Albo Pretorio nonché la trasparenza secondo il disposto del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, art. 37, mediante la pubblicazione sul sito Web istituzionale, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione nella apposita sezione "Amministrazione trasparente";

12. di comunicare il presente provvedimento al Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 6 ter c. 5 del d.lgs. 165/2001 e ai sensi dell'art. 6, c. 4 del D.L. n. 80/2021 mediante la pubblicazione sul relativo portale;

13. di dare atto che è stata fornita informativa alle OO.SS. e RSU;

14. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

"" ""

LA GIUNTA

Esaminato il documento istruttorio e ritenuto di condividerne le motivazioni;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

RITENUTO per l'urgenza dover dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

CON voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di richiamare i contenuti della premessa, in particolare i riferimenti normativi, per farne parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di aggiornare la programmazione del fabbisogno di personale 2024-2026 approvata con le citate deliberazioni di giunta comunale n.92 del 3.4.2024 e n.225 del 10.6.2024 -Sottosezione 3.3 del P.I.A.O " Organizzazione e capitale umano", come segue e come in allegato specificato:

- confermare l'assunzione di una unità di Dirigente di Polizia locale presso il VII settore, ad esito della procedura concorsuale pubblica (graduatoria approvata con determinazione dirigenziale r.g. n.1725 del 15/410/2024);

- procedere alla copertura a tempo indeterminato e pieno del posto di Dirigente tecnico presso il V settore-Lavori pubblici-mediante scorrimento di graduatoria concorsuale approvata con determinazione r.g. n.671 del 5.4.2023 ancora in corso di validità, con assunzione del 2° classificato a far data dal 30.12.2024 e contestuale cessazione dell'incarico dirigenziale a tempo determinato al medesimo soggetto conferito con decreto sindacale 21/2024 ai sensi dell' art.110 comma 1 del TUEL;

- prevedere la stabilizzazione di n.1 unità di dirigente finanziario presso il IV settore, mediante l'applicazione dell'art.28 bis del D.L. 22.6.2023 n.75 convertito in Legge n.112 del 10.8.2023 a far data indicativamente dal 1.12.2026, per la posizione dirigenziale presso il medesimo settore già ricoperta a tempo determinato ai sensi dell' art.110 comma 1 del TUEL dalla stessa unità lavorativa a far data dal 18.10.2023;

- assumere a tempo indeterminato e pieno 3 unità di assistente sociale mediante scorrimento di graduatoria concorsuale ancora in corso di validità, approvata da questo Ente con determinazione r.g. n.579 del 3.4.2024, da assegnare all'ambito sociale XIV, Ed eterofinanziate mediante fondo relativo alla "non autosufficienza" del triennio 2022/2024 (FNA 2022/2024);

- prevedere l'assunzione di n.1 unità di operatore esperto tecnico (ex cat.B) a seguito di cessazione per pensionamento prevista al 1.2.2025 (det.r.g.966/2024) al V Settore, da sostituire mediante scorrimento di graduatoria di pubblico concorso a far data dal 30.12.2024, per le motivazioni sopra indicate;

- prevedere l'assunzione a tempo determinato e pieno per 12 mesi n.1 unità di Istruttore direttivo amministrativo contabile presso il I settore per la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto mediante scorrimento di graduatoria concorsuale in fase di espletamento o con altra modalità prevista dall'ordinamento per i contratti di lavoro flessibile, entro l'anno 2024;

3. di dare atto che:

- potranno essere stipulati contratti a tempo determinato (anche ai sensi dell'art.110 co.1 del TUEL) o convenzioni o con altre modalità previste dall'ordinamento (ivi compreso lo scorrimento di graduatorie in corso di validità, anche di terzi, lavoro interinale) per la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto o per esigenze eccezionali e straordinarie, ed anche per la sostituzione di personale che cesserà dal servizio e ad oggi non previsto, fermo restando il rispetto del tetto di spesa del personale (ex turn over) e la normativa al tempo vigente;

- potranno essere stipulati contratti a tempo indeterminato per la sostituzione di personale cessato o che cesserà in corso d'anno, sempre nel rispetto del limite di spesa del personale;

4. di approvare i prospetti allegati alla presente delibera e segnatamente:

- il prospetto sub "B", contenenti il Programma Assunzionale aggiornato per l'anno 2024, dal quale si evince la spesa "a regime" per le citate assunzioni a potenziamento dell'organico, nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi dell'art. 7 comma 1 del D.M. 17/03/2020 emanato in applicazione dell'art.33, comma 2, del D.L.33/2019, fatto salvo ulteriori limiti di legge al tempo vigente;

- il prospetto sub "C", contenente il Fabbisogno di personale aggiornato a tempo determinato soggetto ai limiti di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito nella Legge n. 122/2010, pari ad Euro 276.005,14;

5. di dare atto, per quanto precede, che il presente aggiornamento della programmazione di personale tiene conto delle economie delle assunzioni previste e non ancora realizzate o delle cessazioni alla data odierna che compensano la maggiore spesa rapportata al periodo infrannuale;

6. di dare atto che la spesa di cui al presente aggiornamento, calcolata a regime per l'anno 2025, è rispettosa dei limiti di spesa in materia di personale come già esposto nei prospetti inseriti nel Documento Unico di Programmazione di cui alla D.G.C. n.457 del 25.11.2024 che qui integralmente si richiamano;

7. di dare atto che, in seguito all'approvazione del rendiconto 2023 l'ente risulta virtuoso rispetto all'incidenza della spesa di personale aggiornata con il presente atto sulle entrate correnti, come risulta dal prospetto inserito nel Documento Unico di Programmazione di cui alla D.G.C. n.457 del 25.11.2024;

8. di confermare quanto altro già previsto nella programmazione del fabbisogno di personale 2024-2026 di cui alla citata D.G.n.92 del 28.12.2023 così come aggiornata con D.G. n.225 del 10.6.2024;

9. di approvare la documentazione di aggiornamento del P.I.A.O. 2024-2026 sottosezione 3.3 così come redatta dai servizi interessati, ritenuta conforme ai requisiti e standard normativi, funzionali e organizzativi attinenti alla materia in esame, dando atto che viene conseguentemente aggiornata la Dotazione Organica dell'Ente secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018 e successivo Decreto del 22.7.2022;

10. di comunicare i contenuti dell'aggiornamento nella sottosezione 3.3 P.I.A.O, nonché le misure ed azioni di accompagnamento all'introduzione dello stesso a tutti i soggetti tenuti alla relativa esecuzione e di demandare ai dirigenti/responsabili E.Q. nonché a tutti i dipendenti le misure ed azioni suddette, definendo che gli obiettivi e gli adempimenti previsti dai Piani assorbiti, in premessa citati, costituiscono obiettivi gestionali dei dirigenti per il triennio 2024-2026;
11. di disporre che al presente provvedimento venga assicurata la pubblicità legale pubblicazione all'Albo Pretorio nonché la trasparenza secondo il disposto del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, art. 37, mediante la pubblicazione sul sito Web istituzionale, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione nella apposita sezione "Amministrazione trasparente";
12. di comunicare il presente provvedimento al Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 6 ter c. 5 del d.lgs. 165/2001 e ai sensi dell'art. 6, c. 4 del D.L. n. 80/2021 mediante la pubblicazione sul relativo portale;
13. di dare atto che è stata fornita informativa alle OO.SS. e RSU;
14. di dichiarare il presente provvedimento, stante i motivi di necessità ed urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Segretario Generale
Perroni Benedetto

Il Presidente
Ciarapica Fabrizio

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.