



COMUNE DI SANTA DOMENICA TALAO

PROVINCIA DI COSENZA

(Tel. 0985/29151 Fax 0985/29544)

<http://www.comune.santadomenicatalao.cs.it>

ORIGINALE COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 69 Reg. Gen. Del 23/12/2024	OGGETTO: Variazione ed aggiornamento della Sottosezione 3.3 – Piano Triennale dei fabbisogni di personale – del PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 – Piano Assunzionale anno 2024 e 2025.
---	---

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 23 del mese di dicembre dalle ore 9.55 nella Sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi e forme di legge, la Giunta comunale si è riunita in modalità telematica con la presenza dei signori:

N.O.	Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
1	Alfredo Giuseppe LUCCHESI	Sindaco	X	
2	Marco DE SANTIS	Assessore	X	
3	Rosangela MANCA	Assessore		X

Assiste alla seduta il Segretario comunale Dr. Lorenzo Gagliardi, dando atto che è connesso da remoto Marco De Santis.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Comunale

Premesso che sulla proposta che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, sono stati espressi i seguenti pareri favorevoli:

il responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000),

il responsabile del servizio finanziario per quanto concerne la regolarità contabile (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000);

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001

Vista la normativa vigente in materia;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Con voti unanimi espressi nelle forme prescritte;

Delibera

- 1. Di approvare** la sotto riportata proposta di deliberazione, relativa all'oggetto ed allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2. Di dichiarare**, con successiva votazione unanime e palese, il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



COMUNE DI SANTA DOMENICA TALAO
PROVINCIA DI COSENZA
(Tel. 0985/29151 Fax 0985/29544)
<http://www.comune.santadomenicatalao.cs.it>

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con delibera di Consiglio comunale n. 23 in data 22.12.2023, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- con delibera di Consiglio comunale n. 7 in data 28.03.2024, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- Con delibera di Consiglio comunale n. 14 in data 11.07.2024, esecutiva, è stato approvato il rendiconto della gestione per l'anno 2024;

Preso atto che l'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, dispone:

- “1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.*
- 2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:*
 - a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*
 - b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*
 - c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di*

reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

4. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.”;

Atteso che il Comune di Santa Domenica Talao è sottoposto ad autorizzazione sulle assunzioni da parte della COSFEL;

Viste:

- la deliberazione di G.C. n. 4/2024, esecutiva, di aggiornamento al PIAO 2023/2024, per l'annualità 2024;
- la deliberazione di G.C. n. 30/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il PIAO per il triennio 2024/2026, e nello specifico la Sottosezione 3.3 Organizzazione e capitale umano, Programmazione dei fabbisogni del personale;
- la deliberazione di G.C. n. 43/2024, esecutiva, recante l'aggiornamento dei calcoli della capacità assunzionale ex D.M. 17/03/2020 al rendiconto della gestione 2023, unitamente alla revisione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026;

Atteso che all'interno dei documenti programmatici (DUP, PIAO, ecc.) sono state previste assunzioni sia a tempo determinato che a tempo indeterminato sulla scorta della rideterminazione della dotazione organica approvata dall'ente e dalla COSFEL;

Considerato che, attualmente, il posto di funzionario tecnico – Responsabile del Settore 1 Tecnico-Amministrativo – è coperto ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, a seguito di procedura di tipo comparativo, in adesione alle previsioni del PIAO 2024 per 8 mesi come autorizzato con decisione COSFEL n. 56 del 20.03.2024 comunicata all'ente in data 09.04.2024, e che pertanto nel corso dell'anno è necessario l'avvio di una nuova procedura;

Atteso che l'ente è titolare di interventi e programmi PNRR e che il Responsabile del Settore 1 ricopre anche il ruolo di Responsabile per la transazione al digitale (RTD), con le relative incombenze ed adempimenti anche in sede di rendicontazione connessi alle singole misure in cui il Comune di Santa Domenica Talao è soggetto attuatore;

Ritenuto, così, necessario provvedere ex novo alla copertura del posto, stante le esigenze di natura organizzativa e finanziaria dell'ente, anche in ottica PNRR, mediante procedura comparativa, prevedendo un incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1, TUEL, fino al 31.12.2025, programmando una figura a tempo indeterminato alla scadenza nel 2026;

Considerato che per ragioni anche economico-organizzative stante l'ormai approssimarsi del termine dell'esercizio finanziario con le connesse difficoltà di gestione, in attesa di autorizzazione COSFEL, si ritiene opportuno rinviare le altre assunzioni previste a tempo indeterminato all'annualità 2025;

Visto l'allegato alla presente che nella programmazione dei fabbisogni e nel piano assunzionale per il 2024 individua espressamente e per i motivi sopra indicati le seguenti assunzioni:

“1) Assunzione di n. 1 dipendente a tempo determinato fino al 31.12.2025 (o comunque per 12 mesi) appartenente all'Area dei Funzionari e dell'EQ con impegnativa oraria a tempo pieno (36 ore) da assegnare al Settore 1 Tecnico-Amministrativo ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267 del 2000, per la sostituzione del dipendente (responsabile del settore) collocato in quiescenza a far data dal 1° febbraio 2024, a seguito della scadenza del contratto del funzionario tecnico ex art. 110, comma 1 TUEL in data 10.12.2024, autorizzato per la durata di mesi 8 con decisione COSFEL n. 56 del 20.03.2024 comunicata all'ente in data 09.04.2024 – Costo annuo al lordo degli oneri riflessi per n.1 dipendente a tempo pieno appartenente all'Area dei Funzionari e dell'EQ: € 36.125,76 (sostituzione dipendente collocato a riposo).

Si precisa che tale previsione trova già pieno stanziamento in bilancio ed è realizzata in totale neutralità ed invarianza finanziaria, posto che si tratta di sostituzione di funzionario tecnico collocato in quiescenza nel corso del 2024.”

Ritenuto urgente provvedere alla copertura dei posti sopra descritti, in continuità con le precedenti programmazioni, essendo legato all'esercizio di funzioni tecniche-amministrative fondamentali e all'attuazione delle diverse misure PNRR di cui il Comune di Santa Domenica Talao è beneficiario;

Tenuta ferma per l'ente la possibilità per di prevedere riduzioni orarie rispetto al programmato al fine di conseguire economie di spesa e di gestione, in linea con le riduzioni di cui al PRFP;

Ribadito che tale unica previsione per l'anno corrente 2024, di carattere urgente ed essenziale per come sopra indicato, trova già pieno stanziamento in bilancio nel triennio 2024/2026 ed è realizzata in totale neutralità ed invarianza finanziaria, posto che si tratta di sostituzione di funzionario tecnico collocato in quiescenza nel corso del 2024, procedendo così soltanto ad avvio di procedura comparativa a tempo determinato per 12 mesi.

Vista la previsione di cui all'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010, in tema di limiti di spesa flessibile in relazione a quella sostenuta nel 2009, che dispone: *“Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell’art. 100, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”*;

Attese le previsioni dello Statuto comunale e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, unitamente a quelle del Regolamento per le procedure assunzionali, le quali prevedono la possibilità di incarichi di tipo dirigenziale o assimilabili mediante contratto a tempo determinato e che la sola unità di personale (come prevista dal PIAO) programmata rientra nei limiti percentuali disposti dalla norma di cui all'art. 110 cit.;

Dato atto che:

- il Comune di Santa Domenica Talao, alla data odierna ha meno di 50 (cinquanta) dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, e precisamente 5;
- il Comune di Santa Domenica Talao alla data del 31/12/2023, conta una popolazione residente inferiore a 5.000 abitanti e pertanto rientra nella definizione di piccoli comuni di cui all'art. 1, c. 2, L. n. 158/2017;
- il Comune di Santa Domenica Talao in quanto ente con meno di 5.000 abitanti si avvale della facoltà di non approvare il Piano esecutivo di gestione (PEG), ai sensi dell'art. 169, comma 3, TUEL;

Richiamate:

- la decisione COSFEL N. 26 del 2023 con la quale è stata approvata la dotazione organica rideterminata del Comune di Santa Domenica Talao, richiamata negli atti di programmazione di che trattasi;

- la deliberazione di G.C. n. 04 del 29.01.2024 avente ad oggetto la Variazione della sottosezione 3.3 – Piano Triennale dei fabbisogni di personale – del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 – Piano Assunzionale anno 2024;
- la decisione n. 56 del 20 marzo 2024 con la quale la COSFEL ha approvato la deliberazione di G.C. sopra richiamata nei limiti di n. 1 assunzione, e segnatamente per il profilo di funzionario tecnico a tempo determinato per mesi 8 ex art. 110, comma 1, TUEL;
- la deliberazione di G.C. n. 40/2024, con la quale è stato approvato il PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026;

Dato atto che, sulla base dei dati dell'ultimo rendiconto, si evidenzia come:

- il Comune di Santa Domenica Talao, risulta essere un Ente virtuoso in quanto il rapporto spese di personale / entrate correnti, calcolato come indicato all'articolo 2 del DPCM 17.3.2020 sulla base degli ultimi tre rendiconti approvati, è pari 17,82% ed il valore soglia di cui all'articolo 4 dello stesso DPCM prevede per la fascia demografica cui appartiene questo ente, è compreso tra il 28,60% ed il 32,60%;
- per quanto sopra indicato, la spesa di personale relativa all'anno 2018 (pari ad € 348.592,98), calcolata ex articolo 2 DPCM 17.3.2020, in applicazione dell'articolo 5, commi 1 e 2, dello stesso decreto, può essere incrementata al massimo del 35%;
- le previsioni contenute nella Sezione 3 del PIAO 2024/2026 riferita ai fabbisogni di personale e, in particolare, quelle contenute nel piano assunzionale del triennio di riferimento sono compatibili con i limiti normativi in tema di spesa di personale, e su tutti il limite di cui al contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 disposto dall'art. 1, comma 557-quater, L. n. 296/2000;

Visto quanto disposto dall'art. 1, commi 557, 557-bis e 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e preso atto che dall'anno 2014 gli enti devono assicurare il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 e che, al contempo, devono rispettare il limite di spesa di personale calcolato ai sensi delle medesime norme;

Dato atto che:

- il valore medio del triennio 2011/2013 calcolato ai sensi del dall'art. 1, commi 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e introdotta quale limite dall'art. 3 del D.L. 90/2014 è pari a € 301.757,21 (giusta certificazione prot. n. 2 del 18.01.2024 del Responsabile settore finanziario);
- che la spesa per il personale per l'anno corrente calcolata ai sensi del citato art. 1, comma 557, è pari a € 259.959,95, mentre per gli anni successivi è pari a € 267.044,95;
- che la spesa per il personale per l'anno corrente calcolata ai sensi dell'art. 2, D.M. 17.03.2020 è pari a € 223.795,00;

- che specie l'assunzione del funzionario tecnico si colloca in sostituzione del dipendente collocato in quiescenza nel corso del corrente anno 2024, garantendo piena sostenibilità della spesa con correlati vantaggi derivanti da risparmi per voci accessorie di competenza del dipendente pensionato;
- che pertanto la spesa complessiva di personale dipendente comprensiva delle assunzioni programmate nell'anno risulta contenuta nei limiti legislativi;

Considerato, altresì, che il Comune di Santa Domenica Talao ha già approvato il Piano delle azioni positive a valenza triennale, con la deliberazione n. 32 del 14.04.2023, il quale si richiama integralmente e si fa confluire nella sua interezza e portata precettiva all'interno del PIAO 2024-2026;

Vista la deliberazione di G.C. n. 10/2024 con la quale è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale dipendente la quale ha dato esito negativo stante l'assenza di esuberi;

Dato atto che sulla presente proposta viene resa informativa alle RSU e alle OO.SS. secondo quanto previsti dall'art. 4 del CCNL 16 novembre 2022;

Acquisito e visto il parere da parte dell'organo di revisione contabile in relazione alle sezioni del PIAO 2024-2026 di competenza, con verbale n. ____ del _____;

Preso atto altresì che, ai sensi dell'art. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, all'art. 4, le pubbliche amministrazioni sono tenute a pubblicare il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) nel proprio sito istituzionale;

Visti:

- il vigente Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure assunzionali;
- lo Statuto comunale;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

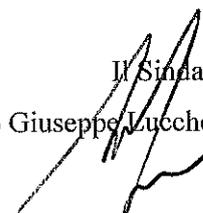
Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

PROPONE DI DELIBERARE

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa la Variazione ed aggiornamento della Sottosezione 3.3 – Piano Triennale dei fabbisogni di personale – del PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 – Piano Assunzionale anno 2024 e 2025 (allegato 1), già approvato con deliberazione di G.C. n. 30/2024 che a tali fine si intende emendata;

2. di richiedere la prescritta autorizzazione alle assunzioni così previste nel presente piano alla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL) presso il Dipartimento per gli affari interni e territoriali (DAIT);
3. di demandare al Responsabile del Settore 2, competente in materia di personale dipendente, il compimento degli adempimenti successivi e consequenziali alla presente al fine di darà alla stessa piena esecutività con urgenza per le ragioni sopra esposte;
4. di dare mandato al Settore 1 Tecnico-Amministrativo (Ufficio Amministrativo), di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati", ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
5. di dare mandato al Settore 1 Tecnico-Amministrativo (Ufficio Amministrativo) di provvedere alla trasmissione, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000.

Il Sindaco
Alfredo Giuseppe Lucchesi



CITTA' DI SANTA DOMENICA TALAO (CS)

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

Verbale n. 2 Data 18.12.2024	Parere su proposta della Giunta Comunale ad oggetto: Variazione ed aggiornamento della Sottosezione 3.3 – Piano Triennale dei fabbisogni personale del P.I.A.O. 2024/2026- Piano assunzionale anni 2024 e 2025
---	--

L'anno 2024 il giorno 18 del mese di dicembre, il revisore unico Sabrina Sorace, nominata con deliberazione C.C. n. 25 del 05/11/2024, procede all'esame della proposta di deliberazione in oggetto trasmessa al revisore a mezzo pec in data 13.11.2024, successivamente modificata/integrata in data 12.12.2024, al fine di esprimere parere.

Premesso:

- che il Comune di Santa Domenica Talao (CS), con deliberazione del Consiglio n. 15 del 26/08/2019, ha deliberato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale (PRFP) per la durata di 12 anni di cui all'art. 243 bis del TUEL;
- che con deliberazione del Consiglio n. 18 del 02/12/2019 è stato approvato il suddetto PRFP;
- che pertanto l'ente è sottoposto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale ai sensi del citato art. 243 bis, comma 8 lettere d) e g) per tutta la durata del piano di riequilibrio;

Esaminata la sopra citata proposta di deliberazione GIUNTA MUNICIPALE del 12/12/2024;

Dato atto che l'Ente ha adottato gli atti propedeutici inerenti la suddetta proposta;

Visti in particolare:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 29/01/2024 di aggiornamento al PIAO 2023/2025, per l'annualità 2024;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 09/05/2024 con la quale è stato approvato il PIAO per il triennio 2024/2026 e, nello specifico, la Sottosezione 3.3 Organizzazione e capitale umano, Programmazione dei fabbisogni del personale;
- il parere favorevole espresso dal revisore unico sulla predetta deliberazione di GC n. 30/2024 con verbale n. 4 del 17/04/2024;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 43 del 01/08/2024 esecutiva, recante l'aggiornamento dei calcoli della capacità assunzionale ex D.M. 17/03/2020 al rendiconto della gestione 2023, unitamente alla revisione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- il parere favorevole espresso dal revisore unico sulla predetta deliberazione di GC n. 43/2024 con verbale n. 9 del 25/07/2024;

Considerata la proposta di deliberazione G.C. nella quale l'ente da atto:

- che alla data del 12/12/2024 ha meno di 50 (cinquanta) dipendenti e precisamente in numero di CINQUE (5);
- che alla data del 31/12/2023, conta una popolazione residente inferiore a 5.000 abitanti e pertanto rientra nella definizione di piccoli comuni di cui all'art. 1, c. 2, L. n. 158/2017, ed

adotta, in quanto a contenuti e schemi, modalità semplificate;

- che in quanto ente con meno di 5.000 abitanti si avvale della facoltà di non approvare il Piano esecutivo di gestione (PEG), ai sensi dell'art. 169, comma 3, TUEL;
- che, sulla base dei dati dell'ultimo rendiconto approvato (anno 2023), risulta essere un comune virtuoso in quanto il rapporto spese del personale/entrate correnti, calcolato come indicato dall'art. 2 del DM 17 marzo 2020, sulla base degli ultimi tre rendiconti approvati, è pari al 17,82%, mentre il valore soglia, secondo quanto previsto dal medesimo decreto per fascia demografica di appartenenza, è compreso tra il 28,60% ed il 32,60%;

Vista la più volte citata proposta di deliberazione, con la quale la Giunta Comunale intende approvare l'aggiornamento e la variazione al PIAO 2024/2026 ed in particolare, per quanto di competenza dell'organo di revisione, la Sezione 3.3- PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.

Preso atto che:

- l'ente intende procedere all'assunzione del funzionario tecnico in sostituzione del dipendente collocato in quiescenza nel corso dell'anno 2024; precisamente di n. 1 dipendente a tempo determinato fino al 31/12/2025 o comunque per 12 mesi), appartenente all'Area dei Funzionari e dell'EQ con impegnativa oraria tempo pieno (36 ore) da assegnare al Settore 1 Tecnico-Amministrativo ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d. lgs. n. 267 del 2000, per la sostituzione del dipendente (responsabile del settore) collocato in quiescenza a far data dal 1 febbraio 2024, a seguito della scadenza del contratto del funzionario tecnico ex art 110, comma 1 TUEL in data 10/12/2024, autorizzato per la durata di 8 mesi con decisione COSFEL n. 56 del 20/03/2024 comunicata all'ente in data 09/04/2024; costo annuo al lordo degli oneri riflessi =€ 36.125,76;
- l'ente ha precisato che la suddetta previsione trova stanziamento in bilancio ed è realizzata in totale neutralità ed invarianza finanziaria, nella considerazione che si tratta di sostituzione di funzionario tecnico collocato in quiescenza nel corso del 2024;

Visti i conteggi effettuati dal Responsabile del personale con i quali è stato determinato il valore soglia per nuove assunzioni;

Verificato che sulla base dei dati risultanti dai rendiconti 2021/2022/2023, il valore della soglia percentuale applicabile al Comune di Santa Domenica Talao è pari al 17,82 % (Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette), come da prospetto riepilogativo riportato nel PIAO 2024/2026 (sezione 3) e che la spesa del personale per l'anno corrente 2024, calcolata ai sensi dell'art. 2 del DM 17/03/2020 da applicare nell'anno 2024, è pari ad € 223.795,00;

Vista la normativa vigente in materia, in particolare:

il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e s.m.i.;

il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e s.m.i.; il D.M. 17 marzo 2020;

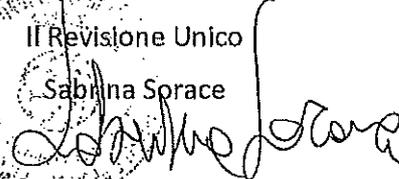
lo Statuto comunale;

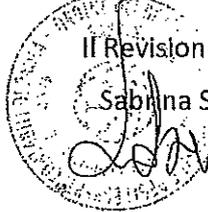
il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Preso atto dei pareri favorevoli, tecnico e contabile, espressi in data 12/12/2024 ai sensi degli artt. 49 e 153 del T.U.E.L., dal Responsabile del Personale nonché Responsabile del Settore Finanziario nella persona della Rag. Maria Rosaria De Lutiis;

L'Organo di Revisione
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

alla proposta di Variazione ed Aggiornamento della Sottosezione 3.3 del Piano triennale dei fabbisogni di personale - PIAO 2024_2026- Piano assunzionale anno 2024 e 2025, parte integrante e sostanziale della Proposta di deliberazione della Giunta Comunale del 12/12/2024 in oggetto per come documentata, considerato che la previsione di spesa trova stanziamento in bilancio ed è realizzata in neutralità ed invarianza finanziaria trattandosi, nella fattispecie, di assunzione di una unità in sostituzione e per un tempo determinato.

Il Revisore Unico
Sabrina Sprace






COMUNE DI SANTA DOMENICA TALAO

(Provincia di Cosenza)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024 – 2026

(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)

Aggiornamento e variazione I

Approvato con deliberazione di G.C. n. ___ del ___/___2024



SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa

Premessa

In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione/Ente:

- organigramma;
- livelli di responsabilità organizzativa, n. di fasce per la gradazione delle posizioni dirigenziali e simili (es. posizioni organizzative);
- ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio;
- altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati.

ORGANIGRAMMA E MACROSTRUTTURA:

Il decreto legislativo n. 165/2001, all'articolo 6, comma 1, stabilisce che la struttura degli uffici deve essere conforme al Piano Triennale dei Fabbisogni. Considerare la struttura degli uffici come un elemento fisso e non modificabile comporterebbe l'inversione dell'ordine logico della programmazione ed il rischio di non rispettare i principi di ottimizzazione delle risorse, basando la pianificazione sui posti vuoti invece che sulle effettive esigenze. Pertanto, la programmazione dei fabbisogni deve procedere di pari passo con l'analisi della struttura organizzativa.

Per tali ragioni, si rappresenta di seguito l'attuale assetto organizzativo:

- Settore 1 – Tecnico – Amministrativo
- Settore 2 – Finanziario – Tributi

Responsabili e personale assegnato al Settore

1. SETTORE TECNICO - AMMINISTRATIVO

Responsabile: Ing. Salvatore Francesco Adduci (Area dei Funzionari e dell'EQ) – Art. 110 TUEL

Personale a tempo indeterminato assegnato all'Ufficio Amministrativo:

1. Sig.ra Maria Elena Riccetti (Area degli Operatori).

Personale a tempo indeterminato assegnato all'Ufficio Tecnico:

1. Sig. Carmine Domenico Candia (Area degli Operatori).

- Nel Settore è anche assegnato il sig. Diodato Campagna – Polizia Locale (Area degli Istruttori)

- Il Responsabile del Settore è stato individuato quale Responsabile della Transizione digitale ex art. 17 D.lgs. 82/2005(CAD).

2. SETTORE FINANZIARIO - TRIBUTI

Responsabile Rag. Maria Rosaria De Lutiis – (Area degli Istruttori)

Personale a tempo indeterminato assegnato:

2. Rag. Maria Rosaria De Lutiis (Area degli Istruttori).



UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

1. Segretario comunale in convenzione per la gestione associata del servizio di Segreteria comunale al 50% con il Comune di Sangineto (CS): Dott. Lorenzo Gagliardi



I dipendenti del Comune di Santa Domenica sono n. 7 di cui n. 6 assegnati al Settore 1 (ivi compreso n. 1 istruttore di Polizia Locale) e n.1 al Settore 2.

Presso l'Ente prestano servizio e rappresentano risorse eterofinanziate, altresì:

- n. 4 lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità nel bacino regionale presso le PP.AA. della Regione Calabria ai sensi della L.R. 2 agosto 2013, n. 40;
- n. 2 lavoratori di cui all'art. 2 della L.R. 13 giugno 2008, n. 15 presso le PP.AA. della Regione Calabria.

Con Determinazione n. 85 del 28.03.2023 del Settore 1 è stato effettuato il reinquadramento del personale secondo il nuovo sistema di classificazione articolato in quattro aree disposto dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali per il triennio 2018-2021:

- Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione
- Area degli istruttori
- Area degli operatori esperti
- Area degli operatori

L'ente ha pertanto – sulla base dei dipendenti in servizio – ha identificato i profili professionali e li ha collocati nelle corrispondenti aree nel rispetto delle relative declaratorie, allegate al C.C.N.L. 2018-2021.



3.2 Organizzazione del lavoro agile

Nelle more della regolamentazione del lavoro agile all'interno dell'ente, così come indicato al Titolo VI "Lavoro a distanza", Capo I "Lavoro agile", artt. 63 e ss. del CCNL Funzioni Locali 2018-2021 e così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Santa Domenica Talao, rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione.

Si fa presente che l'Ente – allo stato attuale – non è dotato delle strumentazioni hardware, software e di sicurezza idonee e necessarie allo svolgimento del lavoro a distanza.

**3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale:**

Piano triennale dei fabbisogni del personale e verifica delle eccedenze di personale per gli anni 2024-2025-2026 approvata con Deliberazione di giunta comunale n. 10 del 27.02.2024.
 Quanto segue rappresenta una serie di quadri di sintesi legati all'organizzazione interna del personale che rappresentano l'individuazione dei fabbisogni di personale per il triennio considerato con il piano assunzionale, la dotazione organica, l'indicazione dei limiti e dei vincoli assunzionali.
 Per quanto attiene invece alla verifica annuale delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001, si rinvia integralmente alla deliberazione sopra indicata.

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente (Dotazione organica)**Premessa**

In questa sottosezione, alla dotazione organica in termini quantitativi del personale è accompagnata la descrizione del personale in servizio suddiviso in relazione ai profili professionali presenti.

CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 31 DICEMBRE 2023:

Il Comune di Santa Domenica Talao, con Deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 26.08.2019 ha deliberato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243-bis del D.Lgs. 267/2000. L'Ente è pertanto sottoposto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale ex art. 243-bis, comma 8, lett. d) e g), del D.lgs. 267/2000, ad opera della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL) per tutta la durata del piano di riequilibrio.

Con la decisione n. 26 del 16 marzo 2023, la COSFEL ha approvato la dotazione organica adottata dal Comune di Santa Domenica Talao con la Deliberazione di Giunta comunale n. 100 del 20.12.2022, risultando pertanto quest'ultima così come segue:

AREA	SETTORE	ARE A	PROFILO	POST I	OC C	VA C	NOTE
AMMINISTR- TECNICA	AMMINISTR	I	Istruttore amministrativo	1		1	
		OE	Autista scuolabus*	1		1	
		OE	Operatore esperto amministrativo*	2	1	1	Ex LSU/LP U stabilizza ti
	TECNICO	F	Funzionario amministrativo/ tecnico	1		1	
		O	Operatore	2	2		
POLIZIA MUNICIPAL	POLIZIA MUNICIPAL	I	Istruttore di Polizia Locale	1	1		



E	E						
FINANZIARIO	FINANZIARIO	I	Istruttore amministrativo/contabili	1	1		
TOTALE POSTI				9	5	4	

- 1) Tutti i posti della dotazione organica sono stati autorizzati a tempo pieno (36 ore), mentre i due ex LSU/LPU sono part time (24 ore) stabilizzati in deroga rispetto al limite posto dall'art. 53 CCNL Funzioni Locali 2016-2018 poiché rientranti espressamente tra le ipotesi eccezionali dettate dal contratto stesso.
- 2) Nella dotazione organica, in chiave dinamica e prospettica, si evidenzia che nel corso dell'anno 2024 si sono registrati i seguenti collocamenti a riposo:
 - a) Febbraio 2024: SETTORE TECNICO-AMMINISTRATIVO: n. 1 funzionario direttivo tecnico (Area dei Funzionari e dell'EQ);
 - b) Agosto 2024: SETTORE TECNICO-AMMINISTRATIVO: n. 1 operatore tecnico manutentivo (Area degli Operatori),
 - c) Aprile 2024: SETTORE TECNICO-AMMINISTRATIVO: n. 1 operatore esperto amministrativo (Area degli Operatori Esperti) – LSU/LPU stabilizzato extra dotazione organica;
- 3) *Sulla base delle valutazioni delle parti negoziali in sede di contrattazione integrativa con le OO.SS., è stato raggiunto previsto nel CCDI 2023/2025 – stipulato in data 29.12.2023 – ai sensi dell'art. 7, comma 4, lett. n) del CCNL Funzioni Locali, l'elevazione del contingente dei rapporti di lavoro a tempo parziale ai sensi dell'art. 53, comma 2, CCNL Funzioni Locali 2018 dal 25% al 100% all'interno della sola Area degli Operatori Esperti, prevedendo così che tutti i posti in dotazione organica in tale area siano a tempo parziale.

3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane

Premessa

Il piano triennale del fabbisogno si inserisce a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa e, coerentemente ad essa, è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.

Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di *performance* in termini di migliori servizi alla collettività.

La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche.

In relazione, è dunque opportuno che le amministrazioni valutino le proprie azioni sulla base dei seguenti fattori:

- capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
- stima del trend delle cessazioni, sulla base ad esempio dei pensionamenti;
- stima dell'evoluzione dei bisogni, in funzione di scelte legate, ad esempio:

- a) alla digitalizzazione dei processi (riduzione del numero degli addetti e/o individuazione di addetti con competenze diversamente qualificate);
- b) alle esternalizzazioni/internalizzazioni o potenziamento/dismissione di servizi/attività/funzioni;
- c) ad altri fattori interni o esterni che richiedono una discontinuità nel profilo delle risorse umane in



termini di profili di competenze e/o quantitativi.

		NOTE
Stima della spesa teorica complessiva programmata		La spesa è calcolata teoricamente sulla base del rendiconto ultimo approvato unitamente alle previsioni contenute nel PTFP.
	2024	€ 338.072,90
	2025	€ 338.072,90
	2026	€ 338.072,90

Stima del trend delle cessazioni		NOTE
	2024	3 Pensionamento Ufficio Tecnico-Amministrativo: a) N. 1 Funzionario amministrativo/tecnico - 01.01.2024 b) N. 1 Operatore tecnico/manutentivo 01.09.2024 c) N. 1 Operatore Esperto amministrativo (LSU/LPU stabil.) 01.04.2024
	2025	0
	2026	0

3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse**Premessa**

Un'allocazione del personale che segue le priorità strategiche, invece di essere ancorata all'allocazione storica, può essere misurata in termini di:

- modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree;
- modifica del personale in termini di livello/inquadramento;
- modifica del contingente orario;

		NOTE
Modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree		
	2024	0
	2025	0
	2026	0
Modifica del personale in termini di livello / inquadramento		
	2024	0
	2025	0
	2026	0
Modifica del contingente orario		
	2024	0
	2025	1 Aumento del contingente orario da n. 23,25 a 32 ore per n.1 unità appartenente all'Area Operatori Esperti previo parere finanziario
	2026	0

**CALCOLO VALORE SOGLIA D.M. 17 MARZO 2020 – LIMITE DINAMICO**

Dal 2020 i comuni devono applicare le nuove modalità di calcolo delle facoltà assunzionali, così come disciplinate dall'art. 33, comma 2, del decreto legge 34/2019 e dalla disciplina di dettaglio riportata nel decreto ministeriale attuativo del 17.3.2020.

La maggiore spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato, per gli enti virtuosi, si colloca al di fuori del **limite di spesa statico previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della L. n. 296/2006** che, per il Comune di Santa Domenica Talao è pari ad € **301.757,21 (media del triennio 2011-2013)**. Ciò significa che è possibile generare spesa per personale a tempo indeterminato nei limiti stabiliti dalle percentuali come sopra esposte e queste sono al di fuori del limite ordinamentale previsto dalla L. n. 296/2006 (media del triennio 2011-2013) che, tuttavia, continua rappresentare un limite invalicabile nell'ipotesi di spesa generate da altre tipologie di spesa per il personale (tempo determinato, somministrazione, contratti di collaborazione).

Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno		ANNO	VALORE	FASCIA
	Popolazione al 31 dicembre	2024	1.147	f
		ANNO		
		2023		
		ANNI	VALORE	
	Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2023	232.277,53 €	(l)
	Spesa di personale da rendiconto di gestione 2018	(a1)	348.592,98 €	
	Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2021	1.205.507,71 €	
		2022	1.986.507,25 €	
		2023	1.100.316,55 €	
	Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		1.430.777,17 €	
	Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2023	127.238,89 €	
	Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE	(b)	1.303.538,28 €	
	Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)	(c)		17,82%
	Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(d)		27,00%
	Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM	(e)		32,60%

COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI

Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))	(f)	119.677,81 €	
Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1	(f1)	351.955,34 €	
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024	(h)		35,00%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - (a1) * (h)	(i)	122.007,54 €	
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali")	(l)		
Migliore alternativa fra (i) e (l) in presenza di resti assunzionali (Parere RGS)	(m)	122.007,54 €	
Tetto di spesa comprensivo del più alto tra incremento da Tab. 2 e resti assunzionali - (a1) + (m)	(m1)	470.600,52 €	
Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM (Parere RGS) - (m1) < (f)	(n)	351.955,34 €	
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	(o)	351.955,34 €	

Note esplicative:

- ai sensi dell'art.3, D.M. 17 marzo 2020, il Comune di Santa Domenica Talao appartiene alla fascia demografica "B";
- il Comune si pone al di sotto del valore della prima soglia secondo la classificazione di cui al Decreto del 17 marzo 2020 all'articolo 4, tabella 1 (28,60%), stante l'incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti pari a 17,82% che è dunque virtuosa rispetto al valore soglia individuato dal citato decreto;
- il Comune può procedere ad effettuare assunzioni a tempo indeterminato nel limite di spesa indicato sopra in tabella.



PIANO DEI FABBISOGNI/PIANO ASSUNZIONALE 2024-2026					
Area	Profilo professionale da coprire	Settore	PT/FT	- Concorso pubblico - scorrimento graduatorie - elenco idonei - mobilità - incarico art. 110 TUEL	-Progressione verticale
Funzionari ed E.Q.	Funzionario tecnico	Tecnico/Amministrativo	FT	SI (da dicembre 2024 mediante incarico con contratto a tempo determinato ex art. 110 TUEL e fino al 31.12.2025)	
Operatori esperti	Autista scuolabus/messo comunale	Tecnico/Amministrativo	PT (18 ore)*	SI (2025)	
Istruttori	Istruttore amministrativo	Tecnico/Amministrativo Ufficio amministrativo	FT	SI (2025)	
Funzionari ed E.Q.	Funzionario tecnico	Tecnico/Amministrativo	FT	SI (2026)	

Nota descrittiva del Piano dei fabbisogni di personale/Piano assunzionale a seguito dell'aggiornamento in variazione:

A seguito della scadenza del contratto del funzionario tecnico ex art. 110, comma 1 TUEL, autorizzato per la durata di mesi 8 con decisione COSFEL n. 56 del 20.03.2024 comunicata all'ente in data 09.04.2024, si rende necessario avviare con urgenza e già nel corrente mese di dicembre 2024 una nuova procedura comparativa anche al fine di garantire gli interventi e gli adempimenti in tema di PNRR. Successivamente al termine di tale contratto è sempre previsto il reclutamento dall'esterno a partire dal 2026.

Viengono rinviate al 2025 l'assunzione a tempo indeterminato del profilo autista scuolabus/messo comunale e anche quella del profilo istruttore amministrativo, presenti in dotazione organica rideterminata e già approvata da COSFEL nel 2023.

Resta ferma la possibilità per l'ente di prevedere riduzioni orarie rispetto al programmato al fine di conseguire economie di spesa e di gestione, in linea con le riduzioni di cui al PRFP.

Tutte le assunzioni programmate restano subordinate all'autorizzazione da parte della COSFEL ai sensi del D.lgs. n. 267 del 2000.

* Sulla base delle valutazioni delle parti negoziali in sede di contrattazione integrativa con le OO.SS., è stato raggiunto previsto nel CCDI 2023/2025 – stipulato in data 29.12.2023 – ai sensi dell'art. 7, comma 4, lett. n) del CCNL Funzioni Locali, l'elevazione del contingente dei rapporti di lavoro a tempo parziale ai sensi dell'art. 53, comma 2, CCNL Funzioni Locali 2018 dal 25% al 100% all'interno



della sola Area degli Operatori Esperti, prevedendo così che tutti i posti in dotazione organica in tale area siano a tempo parziale.

SUDDIVISIONE ATTUALE DEL PERSONALE IN BASE AI PROFILI PROFESSIONALI:

Categoria	Numero	A tempo indeterminato	Altre tipologie
Funzionari	1	0	1 (art. 110, comma 1, TUEL)
Istruttori	2	2	0
Operatori Esperti	1	1	0
Operatori	1	1	0
Totale	5	4	1

3.3.4 Strategia di copertura del fabbisogno del Piano assunzionale**Premessa**

Questa parte attiene all'illustrazione delle strategie di attrazione (anche tramite politiche attive) e acquisizione delle competenze necessarie e individua le scelte qualitative e quantitative di copertura dei fabbisogni (con riferimento ai contingenti e ai profili), attraverso il ricorso alle soluzioni sottoelencate.

Soluzioni interne all'amministrazione	n.	note
2024	0	
2025	0	
2026	0	
Mobilità interna tra settori/aree/dipartimenti		
2024	0	
2025	0	
2026	0	
Meccanismi di progressione di carriera interni		
2024	0	
2025	0	
2026	0	
Riqualificazione funzionale (tramite formazione e/o percorsi di affiancamento)		
2024	0	
2025	0	
2026	0	
Job Enlargement attraverso la riscrittura dei profili professionali		
2024	0	
2025	0	
2026	0	
Soluzioni esterne all'amministrazione (Es. concorsi, mobilità, scorrimento)		



Piano integrato di Attività e organizzazione 2024-2026

graduatorie altri enti, interPELLI Asmel)		
2024	1	- n. 1 funzionario tecnico (tempo determinato art. 110, comma 1, TUEL) – scad. 31.12.2025
2025	2	- n. 1 istruttore amministrativo - n. 1 operatore esperto autista scuolabus/messo
2026	1	- n. 1 funzionario tecnico (dopo la scadenza del contratto 110, comma 1 TUEL)
Mobilità esterna in/out o altre forme di assegnazione temporanea di personale tra PPAA (comandi e distacchi) e con il mondo privato (convenzioni)		
2024	0	
2025	0	
2026	0	
Ricorso a forme flessibili di lavoro		
2024	1	Incarico con contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 1, TUEL per Funzionario Tecnico (36 ore settimanali) fino al 31.12.2025, da avviare nel corso del mese di dicembre 2024
2025	0	
2026	0	
Stabilizzazioni		
2024	0	
2025	0	
2026	0	

Nota descrittiva delle modalità di copertura del fabbisogno sulla scorta del Piano assunzionale aggiornato e variato per il 2024:

Il Comune di Santa Domenica Talao intende procedere in via immediata e urgente alle seguenti assunzioni:



1) Assunzione di n. 1 dipendente a tempo determinato fino al 31.12.2025 appartenente all'Area dei Funzionari e dell'EQ con impegnativa oraria a tempo pieno (36 ore) da assegnare al Settore 1 Tecnico-Amministrativo ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267 del 2000, per la sostituzione del dipendente (responsabile del settore) collocato in quiescenza a far data dal 1° febbraio 2024, a seguito della scadenza del contratto del funzionario tecnico ex art. 110, comma 1 TUEL in data 10.12.2024, autorizzato per la durata di mesi 8 con decisione COSFEL n. 56 del 20.03.2024 comunicata all'ente in data 09.04.2024 – Costo annuo al lordo degli oneri riflessi per n.1 dipendente a tempo pieno appartenente all'Area dei Funzionari e dell'EQ: € 36.125,76 (sostituzione dipendente collocato a riposo).

Si precisa che tale previsione trova già pieno stanziamento in bilancio ed è realizzata in totale neutralità ed invarianza finanziaria, posto che si tratta di sostituzione di funzionario tecnico collocato in quiescenza nel corso del 2024.

Resta ferma la possibilità per l'ente di prevedere riduzioni orarie rispetto al programmato al fine di conseguire economie di spesa e di gestione, in linea con le riduzioni di cui al PRFP.

Tutte le assunzioni programmate restano subordinate all'autorizzazione da parte della COSFEL ai sensi del D.lgs. n. 267 del 2000.

L'ente si riserva in ogni caso, in base ad esigenze di carattere organizzativo, economico o normativo, di modificare, integrare e selezionare le strategie di copertura dei fabbisogni del personale optando, previa modifica degli atti interessati, per soluzioni differenti rispetto a quelle indicate nel prospetto di cui sopra.



COMUNE DI SANTA DOMENICA TALAO

PROVINCIA DI COSENZA

(Tel. 0985/29151 Fax 0985/29544)

<http://www.comune.santadomenicatalao.cs.it>

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Variazione ed aggiornamento della Sottosezione 3.3 – Piano Triennale dei fabbisogni di personale – del PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 – Piano Assunzionale anno 2024 e 2025.

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (ART. 49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267)

PER LA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole Non Favorevole

Santa Domenica Talao, 12-12-24

**Il Responsabile del Personale
(Rag. Maria Rosaria De Lutiis)**

De Lutiis

PER LA REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere Favorevole Non Favorevole

Si attesta la copertura finanziaria (art. 153, comma 5° T.U.E.L.) _____

Santa Domenica Talao, 12-12-24

**Il Responsabile del Settore Finanziario
(Rag. Maria Rosaria De Lutiis)**

De Lutiis

Approvato e sottoscritto

► Il Sindaco

Alfredo Giuseppe Lucchesi



► Il Segretario Comunale

Dott. Lorenzo Gagliardi

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) – (Reg. Pubb. n. _____)

Data 23 DIC. 2024



► Il Responsabile

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

è stato comunicato con lettera prot. n. 4462 in data 23 DIC. 2024 ai Sigg. Capogruppo Consiliari come prescritto dall'art. 125 comma 3 – D.Lgs n. 267/2000;

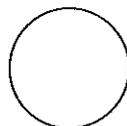
Data 23 DIC. 2024



► Il Responsabile

È copia conforme all'originale.

Data



► Il Responsabile

.....