



CITTÀ DI VERNOLE
PROVINCIA DI LECCE

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.191 del 30/12/2024

OGGETTO: Approvazione sezione 3.3 Sezione Organizzazione e Capitale Umano – Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024-2026

PARERI art.49 D.Lgs. 267/2000, allegati nel testo integrale.

REGOLARITÀ TECNICA

Parere: Favorevole

Data: 30/12/2024

Il Responsabile del Servizio
Dott. Antonio Salvatore PALANO

REGOLARITÀ CONTABILE

Parere: Favorevole

Data: 30/12/2024

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Daniela PERRONE

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO, il giorno TRENTA del mese di DICEMBRE alle ore 9,00, nella Sede della Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale presieduta dal Sindaco Mauro DE CARLO.

Con l'intervento degli Assessori:

N.	NOME E COGNOME	PRES ENTE	ASSE NTE
1	LEO MASSIMILIANO	X	
2	DE PASCALI ANGELO	X	
3	CORVINO CLAUDIA	X	
4	FASIELLO MARIA GRAZIA	X	

Riscontrato il numero legale, si dichiara aperta la seduta e/o la discussione.

Assiste il ViceSegretario Comunale, **Dott. Antonio S.PALANO**

OGGETTO: APPROVAZIONE SEZIONE 3.3 Sezione Organizzazione e capitale umano – Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione adottato ai sensi dell'art. 6, comma 6 del d.l. 80/2021, il quale definisce il contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, anche in forma semplificata per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti; per cui il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'amministrazione ed è suddiviso nelle sezioni di cui agli articoli 3, 4 e 5. Le sezioni sono, a loro volta, ripartite in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale;

- che l'art. 6 del citato D.M., indica le seguenti modalità semplificate per le Pubbliche Amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti:

1. Scheda anagrafica dell'amministrazione: contiene i dati identificativi dell'Amministrazione, quali, ad esempio, denominazione, indirizzo, C.F./P.I., generalità del Sindaco, numero dei dipendenti al 31.12 dell'anno precedente, numero di abitanti dell'anno precedente, telefono, sito internet, indirizzo e-mail e indirizzo PEC.

2. Sezione PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE: la presente sezione si articola nelle seguenti sottosezioni:

3. Sezione ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO: la presente sezione si articola nelle seguenti sottosezioni:

3.1 Struttura Organizzativa, nella quale si rappresenta il modello organizzativo dell'Ente (organigramma, livelli di responsabilità organizzativa, numeri di posizioni organizzative, numero dipendenti per ciascuna unità organizzativa);

3.2 Organizzazione del lavoro agile, nella quale indicare la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto (lavoro agile, telelavoro);

3.3. Piano triennale del fabbisogno di personale, nella quale rappresentare la consistenza di personale al 31.12 dell'anno precedente e la programmazione strategica delle risorse umane sulla base dei seguenti fattori:

- capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
- stima del trend delle cessazioni;
- stima dell'evoluzione dei bisogni in funzione delle scelte legate alla digitalizzazione dei processi, alle esternalizzazioni/internalizzazioni o al potenziamento/dismissione di servizi/attività/funzioni o altri fattori interni o esterni che richiedono una discontinuità nel profilo delle risorse umane in termini di profili di competenze e/o quantitativi;

Vista la deliberazione di G.C. n. 5 del 23.01.2024 che approva il Piano Integrato di Attività e Organizzazione P.I.A.O. 2024-2026, composto dalle seguenti sezioni:

1. Scheda anagrafica dell'amministrazione
2. Sezione PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE – sottosezione <<Anticorruzione>>;
3. Sezione ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - sottosezioni <<Struttura Organizzativa>>, <<Organizzazione del lavoro agile>> e <<Piano triennale del fabbisogno di personale>>, rinviando a successiva approvazione l'aggiornamento del PIAO anche in riferimento alla sezione relativa alla *performance*;

DATO ATTO che si intende integrare il P.I.A.O. con la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2024-2026

DATO ATTO che

-con deliberazione del C.C. n. 33 del 30.12.2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 – 2026;

-con deliberazione del Commissario Straordinario con poteri del C.C. n. 11 del 04.06.2024 è stato approvato il Rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2023;

-l'Ente ha rispettato nell'anno 2023 il pareggio di bilancio e non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

-il Comune di Vernole non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto non ha dichiarato il dissesto e non presenta condizioni di squilibrio, come attestato dall'ultimo conto consuntivo approvato;

-nell'anno 2023, sulla base dei dati del rendiconto 2023, la spesa per il personale è stata inferiore a quella del triennio 2011 – 2013;

-la spesa del personale prevista per il triennio 2024 - 2026 è inferiore rispetto a quella sostenuta nel triennio 2011 - 2013, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006 (Legge Finanziaria per il 2007), come modificato dall'art. 14, comma 7, della legge n. 122 del 2010 e comma 557-quater, introdotto dall'art. 3, comma 5-bis, della Legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del D.L. 24 giugno 2014, n. 90;

-l'Amministrazione Comunale dovrà assicurare per l'anno 2024 e con riferimento al triennio 2024 – 2026 una spesa per il personale (retribuzioni lorde con trattamento fisso ed accessorio, oneri riflessi, IRAP, assegni per il nucleo familiare, buoni pasto, spese per incarichi conferiti ai sensi dell'art.110 del T.U.E.L.) non superiore a quella del triennio 2011 – 2013;

Tenuto conto che le norme vigenti che disciplinano le facoltà assunzionali sono state radicalmente modificate con l'entrata in vigore del DL 34/2019 e in particolare del DPCM attuativo del 17 marzo 2020, secondo un principio generale di superamento del concetto di turnover e l'introduzione di parametri finanziari di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti;

Precisato che con l'apposizione del parere contabile sul presente provvedimento si attestano:

o il rispetto delle norme sul contenimento della spesa di personale di cui alla Legge 27/12/2006, n. 296;

o il rispetto nel 2024 e 2025 dell'obbligo sancito dall'art. 1, comma 557 quater della Legge 27/12/2006, n. 296;

o il rispetto del pareggio di bilancio per l'anno 2023 in materia di pareggio di bilancio ex art. 1, comma – 1 quinquies D.L. 113/2016, nonché il rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti (ex art. 27, c.2 lett.c. del D.L. 66/2014);

o il rispetto del pareggio di bilancio anche durante l'anno 2024, sulla base delle informazioni che allo stato sono in possesso dell'ente;

o il rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. 196/2009 (secondo le modalità di cui al DM 12.05.2016), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;

o il rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti (ex art. 27, c.2 lett.c. del d.l. 66/2014);

Rilevato che il presente Piano dei fabbisogni è coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e si sviluppa, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali ed obiettivi specifici, ai sensi dell'art.5, comma 1, del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150);

Visto, infine, l'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001 che prevede che siano gli organi di revisione contabile degli Enti locali ad accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa di cui all'art. 39 della Legge n. 449 del 27/12/1997 e successive modificazioni;

Atteso che con proprio verbale, allegato alla presente, il Revisore dei Conti ha accertato la conformità del presente atto al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Settore Economico Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

CON voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa che si intendono integralmente richiamati

1. di aggiornare il PIAO, Sezione ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - sottosezione "Piano triennale del fabbisogno di personale" per gli anni 2024/2026, come da allegato alla presente Deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto:

-che il Piano triennale dei fabbisogni di personale ed il relativo piano occupazionale sono coerenti con le vigenti disposizioni inerenti il contenimento delle spese di personale;

-che la relativa spesa troverà capienza negli appositi capitoli di bilancio all'atto dell'avvio delle procedure di assunzione;

3. di dare atto, altresì, che la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata con il presente atto potrà essere modificata in corso d'anno, a fronte di situazioni nuove ed attualmente non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione in materia di assunzioni e di spesa del personale;

4. di affidare ai competenti uffici comunali ed al Responsabile del Settore interessato l'esecuzione di tutti gli adempimenti e le attività consequenziali alla presente deliberazione, ivi compresa la pubblicazione della stessa sul sito internet dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente";

5. di trasmettere il presente atto al RSU ed alle Organizzazioni sindacali;

6. di comunicare ai capigruppo consiliari l'oggetto della presente deliberazione a norma dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000.

Successivamente, rilevata l'urgenza di provvedere in merito, con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

P.I.A.O. 2024-2026 –

Programmazione triennale del personale 2024-2026 - modifica

La presente costituisce specifica sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione P.I.A.O. 2024-2026, secondo la struttura semplificata prevista per i Comuni con meno di 50 dipendenti dall'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Si dà atto che il citato DM è stato adottato ai sensi dell'art. 6, comma 6 del decreto legge decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

La programmazione delle assunzioni in relazione al triennio di vigenza del presente Piano Integrato presuppone talune premesse fondamentali:

- Con deliberazione n. 33 del 30.12.2023 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati;
- con deliberazione n. 28 del 21.12.2023 il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di programmazione semplificato per gli anni 2024-2026
- con deliberazione n. 11 del 12.05.2023 il Commissario Straordinario con poteri del Consiglio Comunale ha approvato il rendiconto della gestione 2022 ed i relativi allegati;
- l'Ente ha rispettato nell'anno 2023 il pareggio di bilancio e non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;
- il Comune di Vernole non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto non ha dichiarato il dissesto e non presenta condizioni di squilibrio, come attestato dall'ultimo conto consuntivo approvato;
- nell'anno 2023, sulla base dei dati del rendiconto 2023, la spesa per il personale è stata inferiore a quella del triennio 2011 – 2013;
- la spesa del personale prevista per il triennio 2024 - 2026 è inferiore rispetto a quella sostenuta nel triennio 2011 - 2013, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006 (Legge Finanziaria per il 2007), come modificato dall'art. 14, comma 7, della legge n. 122 del 2010 e comma 557-quater, introdotto dall'art. 3, comma 5-bis, della Legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del D.L. 24 giugno 2014, n. 90;
- l'Amministrazione Comunale dovrà assicurare per l'anno 2024 e con riferimento al triennio 2024 – 2026 una spesa per il personale (retribuzioni lorde con trattamento fisso ed accessorio, oneri riflessi, IRAP, assegni per il nucleo familiare, buoni pasto, spese per incarichi conferiti ai sensi dell'art.110 del T.U.E.L.) non superiore a quella del triennio 2011 – 2013;

La normativa relativa al calcolo delle facoltà assunzionali, in termini di spesa annualmente consentita per la programmazione assunzionale, è stata radicalmente modificata con l'entrata in vigore del DL 34/2019 e in particolare del DPCM attuativo del 17 marzo 2020, secondo un principio generale di superamento del concetto di turnover e l'introduzione di parametri finanziari di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti. A tal proposito si riporta l'art. 4 del D.M. 17.03.2020 che individua la soglia massima per la spesa di personale:

1. In attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, nella seguente Tabella 1, sono individuati i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2:

Differenziazione dei comuni per fascia demografica			Valore soglia
tra	e	Classe	
-	999 abitanti	A	29,50%

1.000	1.999	abitanti	B	28,60%
2.000	2.999	abitanti	C	27,60%
3.000	4.999	abitanti	D	27,20%
5.000	9.999	abitanti	E	26,90%
10.000	59.999	abitanti	F	27,00%
60.000	249.999	abitanti	G	27,60%
250.000	1.499.999	abitanti	H	28,80%
1.500.000		abitanti	I	25,30%

Tab.1

A decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica.

In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1:

Prima applicazione anno				2020	2021	2022	2023	2024
Classe	tra e							
A	-	999	abitanti	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
B	1.000	1.999	abitanti	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
C	2.000	2.999	abitanti	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
D	3.000	4.999	abitanti	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	28,00%
E	5.000	9.999	abitanti	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
F	10.000	59.999	abitanti	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%

G	60.000	249.999	abitanti	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
H	250.000	1.499.999	abitanti	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
I	1.500.000	-	abitanti	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

Tab.2

Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione

La Circolare prot. N. 17102/110/1 – uff. V Affari Territoriali del Ministero degli interni sul decreto attuativo 17 marzo 2020, ha chiarito i parametri di riferimento per il corretto calcolo dei valori soglia per gli enti locali

A tal proposito il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità da prendere a riferimento come base di calcolo per la determinazione delle nuove capacità assunzionali è quello stanziato nel bilancio di previsione, eventualmente assestato, con riferimento alla parte corrente del bilancio stesso;

Le entrate correnti da considerare ai fini del calcolo delle capacità assunzionali sono quelle riportate negli aggregati BDAP accertamenti relativi ai Titoli I, II e III: 01 Entrate titolo I, 02 Entrate titolo II, 03 Entrate titolo III, Rendiconto della gestione, accertamenti;

La capacità assunzionale calcolata sulla base delle regole di cui sopra è indicata nell'**ALLEGATO sub A** alla presente;

I comuni possono utilizzare i c.d. resti assunzionali degli ultimi 5 anni anche in deroga ai valori limite annuali di incremento della spesa di personale di cui alla Tabella 2 del D.M. 17 marzo 2020, fermo restando il rispetto del limite massimo consentito dal valore soglia di riferimento dell'Ente;

I valori percentuali riportati nella Tabella 2 rappresentano un incremento rispetto alla base spese di personale 2018 la cui percentuale individuata in ciascuna annualità successiva alla prima ingloba la percentuale degli anni precedenti.

COMUNE DI VERNOLE		
ANNO	2024	I Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle Entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia
POPOLAZIONE (abitanti)	6.686	
CLASSE	E	
VALORE SOGLIA	26,90%	
SPESA PERSONALE DELL'ULTIMO RENDICONTO APPROVATO	1.157.383,18 €	
MEDIA ENTRATE CORRENTI	6.512.844,05 €	

RAPPORTO SPESE DI PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI	17,77%	
CAPACITA' ASSUNZIONALE RISPETTO ALLA SPESA DI PERSONALE DELL'ULTIMO RENDICONTO APPROVATO	481.765,93	
% MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNI (2020-2024) - anno 2024	26,00%	In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1:
MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNI (2020-2024) rispetto alla spesa 2018	349.736,01 €	
Resti assunzionali		2. Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.
TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE RISPETTO ALLA SPESA 2023	268.668,19 €	
PREVISIONE SPESA DI PERSONALE 2024 CON L'ATTUALE DOTAZIONE ORGANICA	1.253.500,00	
TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE RISPETTO ALL'ATTUALE PREVISIONE DI SPESA 2024	268.668,19 €	
TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE RISPETTO ALL'ATTUALE PREVISIONE DI SPESA 2025	299.423,89 €	
RIDUZIONE PERSONALE ENTRO IL 2025	NO	I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 del presente comma adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento

Il valore medio della spesa di personale del 2011-2013 è pari ad Euro 1.566.223,89 e la spesa di personale di cui al comma 557, art. 1 L. 292/2006 per l'anno 2023 è stata di Euro 1.157.383,18, come risulta dal seguente prospetto:

	Media 2011/2013	rendiconto 2023
	2008 per enti non soggetti al patto	
Spese macroaggregato 101	1.458.963,50 €	1.068.163,98 €
Spese macroaggregato 103		
Irap macroaggregato 102	107.260,39 €	89.219,20 €

Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo		
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: da specificare.....		
Totale spese di personale (A)	1.566.223,89 €	1.157.383,18 €
(-) Componenti escluse (B)		
(-) Maggior spesa per personale a tempo indet artt.4-5 DM 17.3.2020 (C)		
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B -C	1.566.223,89 €	1.157.383,18 €
(ex art. 1, commi 557-quater, 562 legge n. 296/ 2006)		

Pertanto:

- in base alle disposizioni del D.M 17.03.2020, art. 4, tabella 1, questo Ente rientra nel valore soglia del 26,90% stabilito per gli enti appartenenti alla fascia demografica tra 5.000 e 9.999 abitanti, avendo questo Ente alla data del 31.12.2023 n. 6.686 abitanti;
- si è proceduto all'individuazione del valore soglia di questo Ente come da prospetto **Allegato sub B**, individuando una capacità assunzionale per il 2024, fermo restando, gli equilibri di bilancio, di Euro 268.668,19;
- si è proceduto all'individuazione del valore soglia di questo Ente come da prospetto **Allegato sub B**, individuando una capacità assunzionale per il 2025, fermo restando, gli equilibri di bilancio, di Euro 299.423,89
- è stata presentata dal Responsabile dell'Area Amministrativa, la presente proposta di programmazione triennale delle assunzioni che tiene conto delle cessazioni di personale dipendente intervenute negli anni 2024 e 2026.

ANNO 2024

Non si prevedono assunzioni a tempo indeterminato

ANNO 2025 – FABBISOGNO CON SPESA SOGGETTA AL LIMITE PER LAVORO FLESSIBILE

- n.1 agenti di polizia locale, a tempo parziale (12 ore settimanali) e determinato (3 mesi) mediante procedura di cui al comma 557 della L. 311/2004 (scavalco d'eccedenza) o art. 23 del CCNL del 16 novembre 2022 (scavalco condiviso)
- n.1 funzionario tecnico ex. Art 110 tuel a 36 ore

ANNO 2025

- Assunzione a tempo indeterminato a 18 ore settimanali di n. 2 Istruttore di vigilanza - mediante utilizzo di graduatorie esistenti e valide
- Assunzione a tempo indeterminato a 18 ore settimanali di n. 2 Istruttore Amministrativo - mediante utilizzo di graduatorie esistenti e valide

ANNO 2026

Non si prevedono assunzioni per l'anno di riferimento.

ANNO 2026 – FABBISOGNO CON SPESA SOGGETTA AL LIMITE PER LAVORO FLESSIBILE

nessuna

Si precisa che con l'apposizione del parere contabile al Piano Integrato di Attività e Organizzazione, in particolare in riferimento alla presente Sezione, si attesta:

- il rispetto delle norme sul contenimento della spesa di personale di cui alla Legge 27/12/2006, n. 296;
- il rispetto nel 2021 e 2022 dell'obbligo sancito dall'art. 1, comma 557 quater della Legge 27/12/2006, n. 296;
- il rispetto del pareggio di bilancio per l'anno 2022 in materia di pareggio di bilancio ex art. 1, comma – 1 quinquies D.L. 113/2016, nonché il rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti (ex art. 27, c.2 lett.c. del D.L. 66/2014);
- il rispetto del pareggio di bilancio anche durante l'anno 2023, sulla base delle informazioni che allo stato sono in possesso dell'ente;
- il rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. 196/2009 (secondo le modalità di cui al DM 12.05.2016), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;
- l'invio dei dati della certificazione del saldo finanziario ex art. 1, comma 470 della legge 232/2016;
- il rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti (ex art. 27, c.2 lett.c. del d.l. 66/2014);

Si dà atto che:

- il presente Piano dei fabbisogni è coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e si sviluppa, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali ed obiettivi specifici, ai sensi dell'art.5, comma 1, del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150);
- la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata con il presente atto potrà essere modificata in corso d'anno, a fronte di situazioni nuove ed attualmente non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione in materia di assunzioni e di spesa del personale.

Comune di Vernole

Provincia di Lecce

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIA

N. 18 Data 30/12/2024	Parere su APPROVAZIONE SEZIONE 3.3 Sezione Organizzazione e capitale umano – Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026
--------------------------	--

La sottoscritta Dott.ssa Lucia Fiscante, revisore unico dei conti, nominata con delibera dell'organo consiliare n. 02 del 30.06.2022;

Vista ed esaminata la documentazione trasmessa in data 27/12/2024 relativa alla proposta di delibera di G.C. su "APPROVAZIONE SEZIONE 3.3 Sezione Organizzazione e capitale umano – Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026.";

Premesso che:

✓ l'art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448 prevede che l'organo di revisione economico-finanziaria accerti che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, di cui all'art. 39, L. n. 449/1997 e che eventuali eccezioni siano analiticamente motivate;

✓ l'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020 dispone che l'organo di revisione contabile assevera il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio, in conseguenza degli atti di assunzione di personale previsti nel piano triennale;

✓ constatato che L'Ente ha redatto il PIAO PER IL TRIENNIO 2024 - 2026 con deliberazione di G.C. n. 5 del 23.01.2024 composto dalle seguenti sezioni:

1. Scheda anagrafica dell'amministrazione
2. Sezione PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE – sottosezione <<Anticorruzione>>;
3. Sezione ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - sottosezioni <<Struttura Organizzativa>>, <<Organizzazione del lavoro agile>> e <<Piano triennale del fabbisogno di personale>>, rinviando a successiva approvazione l'aggiornamento del PIAO anche in riferimento alla sezione relativa alla *performance*;

dato atto che si intende integrare il P.I.A.O. con la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2024-2026;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Decreto P.C.M. 8 maggio 2018 di approvazione delle Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.M. 17 marzo 2020;

ASSEVERA

- 1) che il Piano triennale dei fabbisogni di personale e il relativo piano occupazionale per il

periodo 2024 – 2026, inseriti nel PIAO 2024/2026, così come integrato, rispettano i vincoli imposti dalla soglia di spesa per il personale determinata ai sensi del D.M. 17 marzo 2020;

2) che in conseguenza delle assunzioni previste nel Piano in oggetto, l'equilibrio pluriennale del bilancio è garantito.

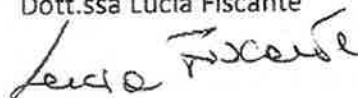
ESPRIME

ai sensi dell'art. 19, c. 8, L. n. 448/2001 e dell'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020, parere FAVOREVOLE sull'approposta di adozione in oggetto.

Foggia, lì 30/12/2024

Il Revisore dei Conti Unico

Dott.ssa Lucia Fiscante



Verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

Mauro DE CARLO

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

Dott. Antonio S. PALANO

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione sarà affissa
all'albo pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi e cioè dal .

31/12/2024 al 15/1/2025

Vernole, ... 31/12/2024

IL MESSO

IL VICESEGRETARIO
COMUNALE

INVIO DELLA DELIBERAZIONE

θ alla Prefettura art. 135-comma 2 D.L.267/2000;

θ ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125 del .Lgs.

θ n. 267/2000 – foglio N del ...

ESECUTIVITÀ DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

X Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, comma 4, D. Lgs.267/2000).

θ Per compiuta pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000).

Vernole, li ... 31/12/2024

IL VICESEGRETARIO COMUNALE