



COMUNE DI CAULONIA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' E DELLA PERFORMANCE ANNUALITA' 2024
ART. 169 C. 3-BIS DEL DLGS 267/2000 E ART. 10 DEL DLGS 150/2009
(SEZIONE DEL PIAO TRIENNIO 2023/2025, ART. 6 COMMI DA 1 A 4 DEL DECRETO LEGGE N. 80 DEL
09.06.2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE N. 113 DEL 06.08.2021 E S.M.I.)

APPROVATO CON DELIBERA G.C. N. 379 DEL 16.09.2024

PREMESSA

La deliberazione della CIVIT (oggi ANAC) n. 89/2010 definisce la performance, come: “*il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è costituita*”.

In termini più immediati, la *performance* è il risultato che si consegue svolgendo una determinata attività. Costituiscono elementi di definizione della performance il risultato, espresso *ex ante* come obiettivo ed *ex post* come esito, il soggetto cui tale risultato è riconducibile e l'attività che viene posta in essere dal soggetto per raggiungere il risultato.

La sottosezione si può costruire, a titolo esemplificativo, rispondendo alle seguenti domande:

- a) Cosa prevediamo di fare per favorire l'attuazione della strategia? (obiettivo)
- b) Chi risponderà dell'obiettivo (dirigente/posizione responsabile)?
- c) A chi è rivolto (stakeholder)?
- d) Quali unità organizzative dell'ente e/o quali soggetti esterni contribuiranno a raggiungerlo (contributor)?
- e) Entro quando intendiamo raggiungere l'obiettivo?
- f) Come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo (dimensione e formula di performance di efficacia e di efficienza)?
- g) Da dove partiamo (baseline)?
- h) Qual è il traguardo atteso (target)?
- i) Dove sono verificabili i dati (fonte)?

L'art. 3, c. 1, lett. b), Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, stabilisce che la sottosezione PERFORMANCE è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. n. 150/2009 e al suo interno devono essere definiti:

- a) gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;
- b) gli obiettivi di digitalizzazione;
- c) gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione;
- d) gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Secondo le indicazioni contenute nello schema tipo di PIAO, allegato al Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, in questa sottosezione, l'Amministrazione deve provvedere alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 150/2009 (Relazione sulla Performance).

Tra le dimensioni oggetto di programmazione, si possono identificare i seguenti:

- a) obiettivi di semplificazione (coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionale in materia in vigore);
- b) obiettivi di digitalizzazione;
- c) obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano efficientamento ed il Nucleo concretezza;
- d) obiettivi correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi;
- e) obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione;

L'articolo 4-bis, comma 1, del D.L. n.13/2023 dispone che: “Ai fini dell'attuazione della Riforma 1.11, “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, della Missione 1, componente 1, del PNRR le Amministrazioni centrali dello Stato adottano specifiche misure, anche di carattere organizzativo, finalizzate all'efficientamento dei rispettivi processi di spesa...”. Sebbene la norma sia riferita espressamente alle amministrazioni statali, è evidente che il rispetto dei tempi di pagamento richieda a ciascuna PA, anche non statale, misure di carattere organizzativo necessarie per definire il processo ed adeguarlo al rispetto del pagamento.

L'articolo 4-bis, comma 2, del D.L. n.13/2023 prevede, inoltre, che le pubbliche amministrazioni "...nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento...".

L'obiettivo della tempestività dei pagamenti dei debiti commerciali, in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa testé citata, è **valorizzato come obiettivo strategico dell'Ente in misura pari al 30%** con le modalità di seguito descritte:

Garantire tempi di pagamento inferiori a quelli previsti dall'art. 4 D. lgs 231/2002 e cioè:

- a) trenta giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente. Non hanno effetto sulla decorrenza del termine le richieste di integrazione o modifica formali della fattura o di altra richiesta equivalente di pagamento;
- b) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla data di prestazione dei servizi, quando non è certa la data di ricevimento della fattura o della richiesta equivalente di pagamento;
- c) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla prestazione dei servizi, quando la data in cui il debitore riceve la fattura o la richiesta equivalente di pagamento è anteriore a quella del ricevimento delle merci o della prestazione dei servizi;

La verifica del raggiungimento di detto obiettivo si attua sulla base degli indicatori elaborati nella piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, c.1 del D. l. n. 35/2013 convertito in legge n.64/2013.

STRUTTURA: SEGRETERIA - SEGRETARIO GENERALE: DOTT.SSA MARIA LUISA CALÌ

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Comunità valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Istituzione, revoca e pesatura degli incarichi di EQ. Sistema di misurazione della performance: Adozione nuovo regolamento per la istituzione, revoca e pesatura degli incarichi di EQ. Adozione nuovo regolamento per la misurazione della performance.	20%	Predisposizione atti regolamentari con i relativi allegati, in conformità al nuovo sistema di inquadramento professionale e delle disposizioni di cui al CCNL 16.11.2022. Attivazione l'iter di informazione-confronto previsto per l'approvazione di tali regolamenti	La nuova metodologia di istituzione, revoca e pesatura degli incarichi di EQ. e di valutazione della prestazione individuale dei titolari di incarichi EQ deve assicurare l'integrazione con il sistema di programmazione, di individuazione e di definizione degli obiettivi e di controllo del relativo raggiungimento. La valutazione della performance individuale è finalizzata al miglioramento del rendimento organizzativo, allo sviluppo professionale dei titolari di incarichi di Elevata Qualificazione e alla generazione di valore pubblico sotteso ai documenti programmatici dell'Ente tramite il miglioramento dei servizi erogati ai cittadini.	31/12/2024
2	Verifica e controllo del rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	20%	Controllo sulla Sezione di Amministrazione Trasparente. Verifica delle richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Controllo sul caricamento dei documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Verifica sulle richieste di accesso agli atti.	31.12.2024
3	Coordinamento e controllo sulla prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di antiriciclaggio e antiterrorismo.	30%	Adempimenti relativi al PTPTC.	Redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio, verifica e controllo della produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.01.2024
	Fase 3 controlli interni		Esercizio funzioni controllo successivo della regolarità amministrativa (art. 147 e seguenti D.lgs 267/2000) con rendicontazione dell'attività.	Report trimestrali controlli effettuati.	
4	Gestione e coordinamento della contrattazione decentrata integrativa dell'anno di riferimento in conformità al nuovo CCNL comparto funzioni locali.	20%	Atti propedeutici alla definizione del nuovo contratto decentrato integrativo e fondo del salario accessorio annuale. <i>Sottoscrizione della preintesa del ccdi anno 2024 e conclusione della procedura di sottoscrizione definitiva.</i>	Corretto svolgimento delle relazioni sindacali e tempestiva conclusione delle varie fasi della C.I. concernenti l'utilizzo delle risorse di cui al Fondo del personale 2024 assicurando, con riguardo ai diversi istituti finanziati dalla contrattazione integrativa la concreta definizione ed applicazione di criteri	31.09.2024

				improntati alla premialita', al riconoscimento del merito ed alla valorizzazione dell'impegno e della qualita' della performance individuale.	
5	Attività rogatoria dell'Ente	10%	Esercizio delle funzioni di assistenza ai Responsabili di Area-predisposizione atti pubblici amministrativi da adottare nell'interesse del comune	Stipula contratti	31/12/2024

STRUTTURA: AREA AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO, PERSONALE E SERVIZI DEMOGRAFICI-RESPONSABILE: INCARICO AD INTERIM ARCH. ILARIO NASO

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Comunità valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni;
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione;
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	15%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2024
2	Obiettivo strategico trasversale: Prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di antiriciclaggio e antiterrorismo.	15%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC. Applicazione Misure.	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2024
3	Obiettivo strategico trasversale: Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure.	10%	Informatizzazione o completamento della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti.	Implementazione di tutta la modulistica online relativa ai servizi gestiti. Attivazione e verifica del funzionamento dell'accesso online ai servizi dell'Ente.	31.12.2024
4	Obiettivo di mantenimento: rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi e contenimento dei consumi finalizzato al risparmio energetico, anche in riferimento ai dipendenti che utilizzano l'istituto del lavoro agile o da remoto.	10%	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, confronto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente.	Raggiungimento della media del 100% dei valori degli indicatori dell'anno precedente o superamento degli stessi, confronto con 5 indicatori di attività rilevanti. Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi come previsto da legge o da disciplina regolamentare (se diversa).	31.12.2024
5	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Bando Affidamento Servizio Assistenza Legale in convenzione-per n. due avvocati.	15%	Stesura Bando- Disciplinare e atti correlati alla procedura de quo, finalizzati alla procedura di gara. Pubblicazione BANDO MEPA- Istruttoria istanze di partecipazione- atti di aggiudicazione del servizio.	Affidamento del servizio di assistenza legale, contrattualizzazione e/o sottoscrizione convenzione con i due professionisti selezionati.	30.05.2024
6	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Redazione Piano Integrato Attività e Organizzazione- Piano fabbisogno anno 2024: Assunzione n. 1 autista scuolabus mediante progressione verticale in deroga ex art. 1 comma 612 L. n.234 2021.	15%	Redazione PIAO 2024/2026. Attivazione e definizione delle procedure amministrative necessarie per disporre l'assunzione n. 1 autista scuolabus mediante progressione verticale (atti determinativi- regolamentari). Espletamento procedura selettiva.	Assunzione in servizio di n. 1 autista scuolabus per garantire alla popolazione scolastica del territorio com.le la regolare erogazione del servizio Trasporto scolastico a decorrere dall'a.s. 2024/2025.	31.08.2024

7	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Individuazione e nomina Nucleo di Valutazione 2024/2026.	10%	Attivazione e definizione delle procedure amministrative necessarie per la nomina del Nucleo di valutazione 2024/2026. Espletamento procedura selettiva.	Nomina Nucleo di valutazione 2024/2026	31.08.2024
8	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Individuazione e nomina Medico del lavoro.	10%	Attivazione e definizione delle procedure amministrative necessarie per la nomina del Medico del lavoro triennio 2024/2026. Espletamento procedura selettiva.	Nomina Medico del lavoro	31.08.2024

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

N.	Dipendenti	Obiettivo
	Petrolo Luisa	1-2-3-4-5
	Chiera Claudia	1-2-3-4
	Maiolo Antonella	2-3-4
	Piscioneri Angelo	2-3-4
	Cavallo Stefania	2-3-4
	Aiossa Renè	2-3-4
	Garuccio Roberto	2-3-4
	Piscioneri Luisella	2-3-4
	Greco Nicola	2-3-4-8
	Panetta Maria Teresa	2-3-4-8

STRUTTURA: AREA SOCIO-CULTURALE E PUBBLICA ISTRUZIONE- RESPONSABILE UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE SOCIALE-RESPONSABILE: DOTT.SSA SONIA BRUZZESE

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Comunità valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni; Gestire e migliorare l'Amministrazione, il funzionamento ed erogazione dell'istruzione e dei servizi sociali- gestione ATS; Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della cultura, dello sport e del turismo;
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione;
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al D.lgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2024
2	Obiettivo strategico trasversale: Prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di antiriciclaggio e antiterrorismo.	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC. Applicazione Misure	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2024
3	Obiettivo strategico trasversale: Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure.	5%	Informatizzazione o completamento della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti.	Aggiornamento e pubblicazione online di tutta la modulistica relativa ai servizi gestiti. Attivazione e verifica del funzionamento dell'accesso online ai servizi dell'Ente.	31.12.2024
4	Obiettivo di mantenimento: rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi e contenimento dei consumi finalizzato al risparmio energetico, anche in riferimento ai dipendenti che utilizzano l'istituto del lavoro agile o da remoto.	10%	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, confronto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente.	Raggiungimento della media del 100% dei valori degli indicatori dell'anno precedente o superamento degli stessi, confronto con 5 indicatori di attività rilevanti. Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi come previsto da legge o da disciplina regolamentare (se diversa).	31.12.2024
5	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area Cultura: Realizzazione Evento Kaulonia Tarantella Festival XXVI^ edizione.	10%	Indicatori di attività relativi alle procedure amministrative per l'attivazione dei servizi/affidamenti necessari a realizzare l'iniziativa.	Realizzazione dell'evento secondo il calendario programmato, nel rispetto degli atti amministrativi adottati.	31.08.2024
6	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area ATS: Attuazione LEPS - Servizio di Pronto Intervento Sociale in favore dei 19 comuni ricadenti nell'ATS di Caulonia.	10%	Indagine di mercato per l'individuazione di Operatori Economici da invitare a procedura negoziata ai sensi del D.Lgs 36/2023. Procedura negoziata. Affidamento del servizio.	Avvio e conclusione della procedura di affidamento del Servizio.	31.12.2024

7	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area Pubblica Istruzione: Procedura di affidamento del servizio di refezione scolastica ai sensi del D.Lgs. 36/2023.	10%	Indagine di mercato per l'individuazione di Operatori Economici da invitare a procedura negoziata ai sensi del D.Lgs 36/2023. Procedura negoziata. Affidamento del servizio.	Avvio e conclusione della procedura di affidamento all'Operatore Economico.	31.10.2024
8	Obiettivo di sviluppo specifico dell'Area ATS: Coordinamento del personale e di tutte le attività relative Servizio Sociale Professionale, gestione Piattaforma per la presa in carico dei nuclei familiari, predisposizione atti e procedure relative alla programmazione e gestione dei Servizi Sociali dell'ATS. Presa in carico nuclei familiari e attivazione AP – QA – PaIS.	10%	Assegnazione delle prese in carico dei nuclei familiari Monitoraggio e Valutazione delle attività realizzate dalle EE.MM., verifica e implementazione dati Piattaforma GePi. Predisposizione, pubblicazione e istruttoria avvisi per l'individuazione della platea dei beneficiari dei servizi.	Qualità del servizio sociale erogato anche con riferimento. Adempimento, nel rispetto dei termini previsti, delle attività previste. Conclusione delle procedure relative all'individuazione della platea dei beneficiari dei Servizi. Nuclei familiari presi in carico e attivazione sostegni.	31.12.2024
9	Obiettivo di sviluppo specifico dell'Area Sociale: Realizzazione Attività relative ai Centri Estivi Annualità 2024	5%	Attivare tutte le procedure relative alla rendicontazione Fondo 2023 propedeutiche l'accesso al Fondo 2024. Predisposizione atti amministrativi per la realizzazione delle attività.	Rendicontazione Fondo centri estivi 2023. Prenotazione somme Fondo centri Estivi 2024. Organizzazione Attività. Affidamenti per gestione attività.	31.12.2024
10	Obiettivo di sviluppo specifico dell'Area ATS: Attuazione LEPS – Programma P.I.P.P.I. (programma di intervento per la prevenzione dell'Istituzionalizzazione dei minori). Avvio n. 2 Dispositivi di intervento: Educativa Domiciliare e Territoriale – Servizio di Sostegno Psico-Educativo.	10%	Indagine di mercato per l'individuazione di Operatori Economici da invitare alle procedure negoziate ai sensi del D.Lgs 36/2023 per n. due dispositivi in favore dei nuclei familiari individuati dalle EE.MM. Procedure negoziate. Affidamento dei servizi.	Avvio e conclusione delle procedure di affidamento dei Servizi. Numero 20 famiglie da prendere in carico. Qualità degli interventi realizzati.	31.12.2023
11	Obiettivo di sviluppo specifico dell'Area ATS: Attivazione di n. 4 Facilitazione Digitale Facilitazione digitale	10%	Attivazione n. 4 centri di facilitazione digitale sul territorio dell'ATS. Selezione beneficiari dei finanziamenti, pubblicazione graduatoria definitiva.	Apertura n. 4 Centri ed erogazione dei servizi in favore dei cittadini.	31.12.2024

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

N.	Dipendenti	Obiettivo
1	Ritorto Nicola	1 -2 – 3 – 5- 10 - 11
2	Cavallo Maria	1 -4 – 9 - 10
3	Cavallo Rosita	1 -4 – 5- 9
4	Fiorino Giulia (Ass. Sociale T.D. Coordinatrice)	6 -8 - 10
5	Filocamo Pina Giuliana (Ass. Sociale T.D.Coordinatrice)	6 - 8 - 10
6	Mari Patrizia	1 – 6- 10
7	Catapano Lucia (Ass. Sociale T.D.)	8
8	Micelotta Sabrina (Ass. Sociale T.D.)	8
9	Caristo Rosy (Ass. Sociale T.D.)	8

10	Rullo Simona (Ass. Sociale T.D.)	8
11	Caraffa Adele (Ass. Sociale T.D.)	8
12	Scarfi Beatrice (Ass. Sociale T.D.)	8
13	Romeo Ilenia Giovanna (Ass. Sociale T.D.)	8
14	Crea Graziella (Ass. Sociale T.D.)	8
15	Furfaro Annarita (Ass. Sociale T.D.)	8

STRUTTURA: AREA ECONOMICO FINANZIARIA, TRIBUTI, RESPONSABILE: DOTT.SSA CLARA MERCURI

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Comunità valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni;
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione;
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2024
2	Obiettivo strategico trasversale: Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo.	5%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC. Applicazione Misure	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2024
3	Obiettivo strategico trasversale: Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure.	5%	Informatizzazione o completamento della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti.	Aggiornamento e pubblicazione online di tutta la modulistica relativa ai servizi gestiti. Attivazione e verifica del funzionamento dell'accesso online ai servizi dell'Ente.	31.12.2024
4	Obiettivo di mantenimento: rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi e contenimento dei consumi finalizzato al risparmio energetico, anche in riferimento ai dipendenti che utilizzano l'istituto del lavoro agile o da remoto.	5%	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, confronto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente.	Raggiungimento della media del 100% dei valori degli indicatori dell'anno precedente o superamento degli stessi, confronto con 5 indicatori di attività rilevanti. Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi come previsto da legge o da disciplina regolamentare (se diversa).	31.12.2024
5	Obiettivo strutturale: Bando Affidamento Servizio Assistenza Servizio di Tesoreria -	5%	Stesura Convenzione del Servizio di Tesoreria e delibera di Consiglio per l'approvazione-predisposizione atti di gara - Pubblicazione BANDO MEPA-Istruttoria istanze di partecipazione.	Affidamento del servizio di tesoreria, contrattualizzazione e/o sottoscrizione convenzione con l'istituto di credito vincitore di gara.	Entro il 30/09/2024
6	Obiettivo strutturale: Certificazione periodi e stipendi dei due dipendenti collocati in pensione nel 2023 ai fini del TFS	5%	Attraverso il canale telematico dell'INPS devono essere predisposte le seguenti operazioni: -Creazione ultimo miglio TFS -Compilazione dati ultimo miglio TFS - Validazione dati ultimo miglio TFS	Erogazione del trattamento di fine rapporto (TFS) da parte dell'INPS ai dipendenti in quiescenza	Entro il 30/06/2024

7	Obiettivo strutturale: Costituzione fondo delle risorse decentrate 2024	5%	Adozione e pubblicazione dell'albo pretorio della determinazione di costituzione del fondo per la contrattazione decentrata anno 2024	Costituzione del fondo salario accessorio anno 2024 ai fini della stipula CCDII 2024	Entro il 30.04.2024
8	Obiettivo strutturale: Questionario fabbisogni standard	5%	Compilazione questionario FC8EU dati 2022 mediante inserimento dati sulla piattaforma raccolta dati	Fornire le informazioni sui fabbisogni finanziari di cui necessitano i comuni per erogare alcuni fondamentali servizi quali: funzioni di amministrazione generale; viabilità e territorio ; gestione rifiuti; servizi sociali; asili nido; polizia locale; istruzione pubblica.	Entro il 25 maggio 2024
9	Obiettivo strutturale. compilazione conto annuale esercizio 2023	5%	Relazione sull'attività del personale mediante inserimento dei dati nelle tabelle sistema SICO Conto annuale inserimento dei dati spesa del personale sul sistema SICO	Illustrare i risultati dell'attività del personale ai fini di monitorare il costo del lavoro pubblico e di esplorare la composizione e le caratteristiche del personale alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche. Con il Conto Annuale si acquisiscono le informazioni volte a quantificare gli oneri per i rinnovi contrattuali del pubblico impiego	Entro il 15 giugno 2024 Entro luglio 2024
10	Obiettivo strategico trasversale: Accertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2023, ai sensi del D.L. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni e successiva redazione del rendiconto della gestione con l'applicazione della contabilità economico patrimoniale in forma semplificata ai sensi del nuovo ordinamento contabile	5%	Determinazione/predisposizione e adozione atti deliberativi di Giunta comunale e Consiglio Comunale	Miglioramento dei servizi all'utenza derivanti dalla razionalizzazione della spesa corrente. Reimputazione dei residui in funzione della loro esigibilità.	Entro i termini di legge
11	Obiettivo-strutturale- Redazione bilancio armonizzato ai sensi del D.L. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni Elaborazione del bilancio, in forma armonica con gli obiettivi degli amministratori programmando la spesa in modo da affrontare con prontezza qualsiasi situazione che si possa verificare durante l'esercizio finanziario. Migliorare l'efficienza dell'Ente anche mediante Interventi atti a favorire la "capacità di spesa" rispetto agli stanziamenti di bilancio disponibili ed azioni rivolte all'interazione tra Consiglio e il Sindaco in fase di discussione del bilancio e delle relative variazioni. Attuazione legge di bilancio 2023 in materia delle nuove regole dopo il superamento dei vincoli di finanza pubblica Redazione DUP	5%	Definizione atti istruttori- adozione atti deliberativi di Giunta comunale e Consiglio Comunale	Approvazione bilancio armonizzato 2024/2026 ai sensi del nuovo ordinamento contabile.	Entro i tempi stabiliti per legge , salvo proroghe
12	Obiettivo strategico: attivazione misure straordinarie di risanamento dell'Ente ai sensi dell'art. 268 comma 2 T.U.E.L.267/2000.	15%	adozione atti deliberativi di Giunta comunale e Consiglio Comunale- determinazioni – Definizione atti istruttori- compilazione prospetti economici contabili da allegare alla relazione	Definizione misure di risanamento ex art. 268 D. Lgs. n. 267/2000- inoltre atti agli Organi competenti per l'approvazione.	Entro il 14/06/2024

12	Obiettivo strategico: monitoraggio fatture di energia elettrica e telefoniche finalizzato alla riduzione dei costi.	5%	Analisi dei consumi per energia elettrica riportati in fattura ed evidenziare eventuali anomalie- Analizzare le fatture delle spese telefoniche ed individuare eventuali anomalie	Ridurre gli sprechi e migliorare i livelli di efficacia ed efficienza dell'ente	31/12/2024
13	Obiettivo di sviluppo: Avvisi di pagamento Tari 2024	5%	Registrazione nuove iscrizioni utenti, istanze di variazioni e cancellazioni. Elaborazione ruolo- Adozione determina di approvazione ruolo- Generazione PDF fatture e modelli di versamento	Tempestiva riscossione del tributo e miglioramento percentuale di incasso	30/06/2024
14	Obiettivo di sviluppo: Bonifica banca dati ruolo idrico -	5%	Controllo e bonifica dei dati degli utenti del ruolo idrico in seguito al travaso della banca dati esterna fornita da Sogert – gli utenti sono oltre 4.000 Stampa elenco per lettori	Ricostruire la banca dati ruolo idrico per consentire l'avvio delle letture e l'invio delle bollette	31/07/2024
15	Obiettivo di sviluppo: recupero evasione tributo tari	5%	Controllo pagamenti utenti tari annualità 2020 e 2021 – stampa ed imbustamento avvisi –	Tempestiva riscossione del tributo e miglioramento percentuale di incasso	31/12/2024
16	Obiettivo di sviluppo: recupero evasione CUP- occupazione suolo mercatale	5%	Controllo pagamento utenti annualità 2022/2023 Stampa avvisi di pagamento pagoPA ed invio mediante email	Sistemare le posizioni delle occupazioni mercatali e migliorare la riscossione	31/12/2024

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

N.	Dipendenti	Obiettivo
1	RUVA MARIA	Certificazione periodi e stipendi dei due dipendenti collocati in pensione nel 2023 ai fini del TFS - collaborazione nel riaccertamento dei residui- Rendiconto 2023: verifica conti degli agenti contabili e deposito telematico nella piattaforma della Corte dei conti
2	CEFALI' TATIANA	monitoraggio fatture di energia elettrica e telefoniche finalizzato alla riduzione dei costi.
3	FRAGOMENI TIZIANA	Compilazione ed invio schede fabbisogni standard- compilazione e trasmissione relazione e conto annuale- recupero evasione pagamenti occupazione mercatale
4	FLORIDO ROSELLA	Bonifica banca dati ruolo idrico- Avvisi di pagamento Tari 2024- recupero evasione tributo tari
5	PISCIONERI TERESA	Avvisi di pagamento Tari 2024- recupero evasione tributo tari
6	CAVALLARO TERESA	recupero evasione tributo tari. Stampa e postalizzazione- letture contatori idrici
7	ANTONUCCI GRAZIELLA	recupero evasione tributo tari. Stampa e postalizzazione-

STRUTTURA: AREA TECNICA: LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, ATTIVITA' PRODUTTIVE, PROTEZIONE CIVILE– RESPONSABILE: ARCH. ILARIO NASO

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Comunità valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi tecnici, della valorizzazione del territorio e dell'ambiente;
Missione	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente; Assetto del territorio ed edilizia abitativa;
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2024
2	Obiettivo strategico trasversale: Prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di antiriciclaggio e antiterrorismo.	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC. Applicazione misure	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2024
3	Obiettivo strategico trasversale: Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure.	10%	Informatizzazione o completamento della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti.	Aggiornamento e pubblicazione online di tutta la modulistica relativa ai servizi gestiti. Attivazione e verifica del funzionamento dell'accesso online ai servizi dell'Ente.	31.12.2024
4	Obiettivo di mantenimento: rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi e contenimento dei consumi finalizzato al risparmio energetico, anche in riferimento ai dipendenti che utilizzano l'istituto del lavoro agile o da remoto.	10%	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, confronto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente.	Raggiungimento della media del 100% dei valori degli indicatori dell'anno precedente o superamento degli stessi, confronto con 5 indicatori di attività rilevanti. Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi come previsto da legge o da disciplina regolamentare (se diversa).	31.12.2024
5	Obiettivo strategico dell'area: attivazione Servizio "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" - PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" COMUNI (SETTEMBRE 2022) Finanziato dall'Unione Europea NextGenerationEU.	10%	Procedure-atti amministrativi per affidamento su MePA relativo alla Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche digitali" per i servizi inclusi nella domanda di finanziamento ammessa al beneficio: Notifiche Violazioni al Codice della Strada e Notifiche Riscossione Tributi con pagamento	Affidamento ad operatore specializzato dei servizi: "Piattaforma Notifiche Digitali"; Notifiche Violazioni al Codice della Strada; Notifiche Riscossione Tributi con pagamento.	31.12.2024
6	Obiettivo strategico dell'area: attivazione Servizio "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (SETTEMBRE 2022)" - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU	10%	Procedure-atti amministrativi per affidamento su MePA relativo alla Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU per i seguenti servizi: REALIZZAZIONE SITO INTERNET (PACCHETTO	Affidamento ad operatore specializzato dei servizi: REALIZZAZIONE SITO INTERNET (PACCHETTO CITTADINO INFORMATO); RICHIEDERE PERMESSO DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO (PACCHETTO CITTADINO ATTIVO SU SITO INTERNET COMUNALE); RICHIEDERE ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO PACCHETTO	31.12.2024

			CITTADINO INFORMATO); RICHIEDERE PERMESSO DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO (PACCHETTO CITTADINO ATTIVO SU SITO INTERNET COMUNALE); RICHIEDERE ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO PACCHETTO CITTADINO ATTIVO SU SITO INTERNET COMUNALE); PRESENTARE DOMANDA PER UN CONTRIBUTO (PACCHETTO CITTADINO ATTIVO SU SITO INTERNET COMUNALE); PAGARE TRIBUTI IMU (PACCHETTO CITTADINO ATTIVO SU SITO INTERNET COMUNALE)	CITTADINO ATTIVO SU SITO INTERNET COMUNALE); PRESENTARE DOMANDA PER UN CONTRIBUTO (PACCHETTO CITTADINO ATTIVO SU SITO INTERNET COMUNALE); PAGARE TRIBUTI IMU (PACCHETTO CITTADINO ATTIVO SU SITO INTERNET COMUNALE).	
7	Obiettivo di sviluppo: – Decreto del Capo del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno di concerto con il Capo del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 10/06/2022 - recante "FONDO PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA RELATIVA AD INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA – ANNO 2022 - ART. 1, COMMI DAL 51 AL 58 DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N. 104";	10%	Procedure-atti amministrativi per affidamento su MEPA incarichi professionali per i lavori di: 1) RECUPERO E RISTRUTTURAZIONE DEL VECCHIO MERCATO COPERTO IN CAULONIA CENTRO STORICO DA ADIBIRE A CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE – CUP: F17G22000110001 – Importo Euro: 130.180,40; 2) ADEGUAMENTO ANTISISMICO E RISTRUTTURAZIONE FUNZIONALE PLESSO EX SCUOLA MEDIA DI URSINI PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE CON OSTELLO E STRUTTURE DI ACCOGLIENZA" - CUP: F16J22000020001 – Importo Euro : 304.704,00; 3) INTERVENTO DI RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA VIABILITÀ LOCALITÀ PALMA - VIGNACORTE NEL COMUNE DI CAULONIA" - CUP: F12C22000180001 – Importo Euro: 109.984,96	Completamento delle progettazioni definitive ed esecutive dei lavori : 1)RECUPERO E RISTRUTTURAZIONE DEL VECCHIO MERCATO COPERTO IN CAULONIA CENTRO STORICO DA ADIBIRE A CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE- 2)ADEGUAMENTO ANTISISMICO E RISTRUTTURAZIONE FUNZIONALE PLESSO EX SCUOLA MEDIA DI URSINI PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE CON OSTELLO E STRUTTURE DI ACCOGLIENZA- 3)INTERVENTO DI RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA VIABILITÀ LOCALITÀ PALMA - VIGNACORTE NEL COMUNE DI CAULONIA Le progettazioni saranno complete per poter procedere alle gare di appalto per la realizzazione delle opere al reperimento dei finanziamenti per l'esecuzione dei lavori.	31.12.2024
8	Obiettivo strategico/di sviluppo: La realizzazione del programma annuale delle opere pubbliche. L'obiettivo principale è la realizzazione del programma annuale delle opere pubbliche e procedere all'impegno di spesa di tutte le risorse finanziarie stanziare per gli anni 2024/2026, il rispetto dei tempi previsti in particolare per l'anno di gestione per ogni singola opera descritti nel programma.	20%	Attivazione delle procedure per l'avvio degli atti amministrativi prodromici per l'affidamento degli incarichi professionali per la formazione degli studi e la redazione delle progettazioni – Avvio procedure di gara per la realizzazione delle opere . Avvio delle interlocuzioni con gli Enti finanziatori delle opere per la trasmissione della documentazione necessaria per l'ottenimento dei finanziamenti e l'erogazione delle somme finanziate. Interventi previsti riportati nel programma annuale delle opere pubbliche	Avvio procedure per l'affidamento degli incarichi professionali tramite portale MEPA e/o in base agli importi delle opere tramite procedura con la Centrale Unica di Committenza. Approvazione e verifica progettazione – Acquisizione codici CUP e CIG su piattaforma Simog dell'ANAC - Predisposizione bandi di gara per l'affidamento dei lavori. Redazione contratti di appalto. Inserimento dati nelle piattaforme BDAP e REGIS – Contabilizzazione SAL e richiesta erogazione somme per il pagamento alle ditte esecutrici dei lavori. Chiusura e collaudo lavori.	31/12/2024

9	Obiettivi di sviluppo: Interventi di manutenzione delle strutture e infrastrutture comunali da parte del personale in disponibilità di questo settore	10%	Attività previste: 1) Lavori di messa in sicurezza delle strade comunali nel territorio comunale, mediante lo sfalcio d'erba e della manutenzione delle cunette 2) Lavori manutenzione straordinaria sulla rete idrica. Predisposizione per la chiusura e l'apertura dei serbatoi di accumulo durante il periodo estivo nei centri abitati di Caulonia centro storico, Ursini e Campoli 3) Lavori di manutenzione del verde pubblico ed edifici comunali, interventi straordinari di manutenzione del lungomare, interventi sulla viabilità e sulla rete fognaria 4) Installazione delle location nelle piazze e slarghi per la realizzazione delle manifestazioni estive programmate dall'amministrazione comunale – Installazione palchi per gli spettacoli – Installazione pannelli per la pubblicità degli spettacoli – Disposizione delle segnaletiche per la chiusura delle strade e piazze per la realizzazione degli spettacoli – Predisposizione e installazione transenne, cartellonistica e quant'altro necessario per le disposizioni previste per il Safety e Security per la manifestazione KTF 2024.	Tutti gli interventi saranno sviluppati per raggiungere il 100% dei risultati.	Termini di legge

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

N.	Dipendenti	Obiettivo
	Arch. Salvatore Sollazzo	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC. Applicazione misure- ATTUAZIONE OBIETTIVI MISURE PNRR
		attivazione Servizio "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" - PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" COMUNI (SETTEMBRE 2022) Finanziato dall'Unione Europea NextGenerationEU.
		attivazione Servizio "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (SETTEMBRE 2022)" - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU

	Sig. Ascensina AIOSSA	Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i.
		Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.
		Adempimenti relativi al PTPTC. Applicazione misure
		Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure.
		rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi
	Sig. Piscioneri Rocco – Capece Damiano	Attività di coordinamento del personale esterno
	Sig. Chiera Eugenio	Attività di manutenzione strutture e infrastrutture – Montaggio e smontaggio palchi ecc.
	Sig. Rullo Sandro	Attività di manutenzione strutture e infrastrutture – Montaggio e smontaggio palchi ecc.
	Sig. Maiolo Ilario	Attività di manutenzione strutture e infrastrutture – Montaggio e smontaggio palchi ecc.
	Sig. Portaro Giovanni	Attività di manutenzione strutture e infrastrutture – Montaggio e smontaggio palchi ecc.
	Sig. Timpano Maurizio	Attività di manutenzione strutture e infrastrutture – Montaggio e smontaggio palchi ecc.
	Sig. Rullo Valerio	Attività di manutenzione strutture e infrastrutture – Montaggio e smontaggio palchi ecc.
	Sig. Panetta Vincenzo	Attività di manutenzione impianti idrici comunali
	Sig. Puccio Ilario	Attività di manutenzione impianti idrici comunali
	Sig. Capece Vincenzo	Attività di manutenzione impianti idrici comunali
	Sig. Audino Cosimo	Attività di manutenzione strutture e infrastrutture e impianti idrici comunali
	Sig. Ammendolia Francesco	Attività di manutenzione strutture e infrastrutture – Montaggio e smontaggio palchi ecc.

STRUTTURA: AREA TECNICA: URBANISTICA, PATRIMONIO E AMBIENTE– RESPONSABILE: ARCH. ROSELLA CAVALLARO

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Comunità valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo del territorio				
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi tecnici, della valorizzazione del territorio e dell'ambiente;				
Missione	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente; Assetto del territorio ed edilizia abitativa;				
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati				
N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2024
2	Obiettivo strategico trasversale: Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di antiriciclaggio e antiterrorismo.	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC. Applicazione misure	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2024
3	Obiettivo strategico trasversale: Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure.	10%	Informatizzazione o completamento della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti.	Aggiornamento e pubblicazione online di tutta la modulistica relativa ai servizi gestiti. Attivazione e verifica del funzionamento dell'accesso online ai servizi dell'Ente.	31.12.2024
4	Obiettivo di mantenimento: rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi e contenimento dei consumi finalizzato al risparmio energetico, anche in riferimento ai dipendenti che utilizzano l'istituto del lavoro agile o da remoto.	5%	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, confronto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente.	Raggiungimento della media del 100% dei valori degli indicatori dell'anno precedente o superamento degli stessi, confronto con 5 indicatori di attività rilevanti. Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi come previsto da legge o da disciplina regolamentare (se diversa).	31.12.2024

5	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: riscossione dei canoni alloggi di ERP	15%	Determinazione e trasmissione del canone per ogni alloggio di ERP riferito all'annualità 2024 . ricognizione canoni non riscossi per le annualità precedenti	implementazione del 20% riscossione dei canoni riferiti all'annualità 2024 e recupero canoni anni pregressi .	31/12/2024
6	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: sanatoria di loculi ed aree cimiteriali	10%	Avvio della procedura di sanatoria di loculi ed aree cimiteriali con la pubblicazione della manifestazione d'interesse e la definizione di tutte le richieste pervenute entro la data del 1/12/2024	Pubblicazione manifestazione definizione del 100% delle richieste pervenute al 1/12/2024.	31.12.2024
7	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: redazione piano safety security e gestione dell'individuazione e dell'occupazione degli spazi pubblici da dare in concessione temporanea nell'ambito della manifestazione KTF 2024	10%	Redazione piano sicurezza e redazione planimetria-per occupazione spazi pubblici istruttoria parere ai fini dell'autorizzazione per l'occupazione del suolo pubblico.	redazione piano sicurezza raggiungimento del 100% della definizione delle richieste e	30/09/2024
8	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: gestione dell'individuazione e dell'occupazione di nuovi spazi cimiteriali all'interno dei civici cimiteri da dare in concessione	10%	Redazione planimetria con l'individuazione delle aree – redazione e pubblicazione bando e gestione delle richieste	Pubblicazione del bando e istruttoria delle richieste .	31.12.2024
9	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area Conferma riconoscimento Bandiera BLU – adempimenti per il mantenimento della bandiera blu 2024 e istanza per bandiera BLU 2025	10%	Acquisto materiale promozionale – adempimenti obbligatori imposti dalla FEE per il mantenimento della bandiera BLU e istanza per il riconoscimento annualità 2025	posizionamento bandiere Blu- posizionamento pannelli informativi, posizionamento di mastelli per la raccolta differenziata sulla spiaggia- altri adempimenti previsti dal programma Bandiera BLU- trasmissione istanza e relativa documentazione allegata, per il riconoscimento anno 2025.	Termini previsti dal programma
10	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area – finanziamento PNRR – su beni confiscati – realizzazione anfiteatro e nido d'infanzia- avvio procedure di affidamento	10%	Avvio procedura su piattaforma digitale per affidamento incarico di PFTE ai fini dell'avvio della procedura di affidamento dell'appalto integrato per la realizzazione dell'opera	Acquisizione della Progetto di fattibilità Tecnica economica per l'avvio della procedura di affidamento dei lavori	31/12/2024

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

N.	Dipendenti	Obiettivo
1	Dipendente Ilario Papazzo (area degli operatori esperti -ex cat. B)	Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i.
		Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012
		Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure
		rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi
		Canoni alloggi di ERP

2	Dipendente Antonio Vellone (area degli operatori esperti – ex cat. B)	Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012
		rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi
		Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure
		gestione dell'individuazione e dell'occupazione di nuovi spazi cimiteriali all'interno dei civici cimiteri da dare in concessione e gestione delle richieste di sanatoria loculi ed aree cimiteriali
3	Dipendente Piscioneri Rita (area degli operatori – ex cat. A)	Bandiera BLU – assicurare le pulizie negli immobili, appartenenti al patrimonio comunale e in uso all'Ente, tra cui l'Auditorium Casa della pace in ogni occasione di manifestazione artistico- culturale, con particolare attenzione alla differenziazione dei rifiuti in modo da contribuire all'aumento della percentuale di raccolta differenziata- condizione necessaria per il mantenimento della Bandiera Blu.
4	Dipendente Mazzà Maria (area degli operatori – ex cat. A)	Bandiera BLU – assicurare le pulizie negli immobili, appartenenti al patrimonio comunale e in uso all'Ente, tra cui l'Auditorium Casa della pace in ogni occasione di manifestazione artistico- culturale, con particolare attenzione alla differenziazione dei rifiuti in modo da contribuire all'aumento della percentuale di raccolta differenziata- condizione necessaria per il mantenimento della Bandiera Blu.

STRUTTURA: POLIZIA LOCALE - RESPONSABILE: AVV. SERENA AGATA SCUDERI

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Comunità valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dell'ordine pubblico, della sicurezza, della giustizia e della protezione civile
Missione	Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2024
2	Obiettivo strategico trasversale: Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo.	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC. Applicazione misure	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2024
3	Obiettivo strategico trasversale: Processo di trasformazione digitale dei servizi del Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure.	10%	Informatizzazione o completamento della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti.	Aggiornamento e pubblicazione online di tutta la modulistica relativa ai servizi gestiti. Attivazione e verifica del funzionamento dell'accesso online ai servizi dell'Ente.	31.12.2024
4	Obiettivo di mantenimento: rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi e contenimento dei consumi finalizzato al risparmio energetico, anche in riferimento ai dipendenti che utilizzano l'istituto del lavoro agile o da remoto.	10%	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, confronto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente.	Raggiungimento della media del 100% dei valori degli indicatori dell'anno precedente o superamento degli stessi, confronto con 5 indicatori di attività rilevanti. Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi come previsto da legge o da disciplina regolamentare (se diversa).	31.12.2024
5	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: IMPLEMENTAZIONE SANZIONI VIOLAZIONI CDS E DESTINAZIONE FONDI CDS EX ART. 208 ALL'AUMENTO ORARIO AL PERSONALE DIPENDENTE E/O ASSUNZIONI STAGIONALI, FINALIZZATE AL CONTROLLO DEL TERRITORIO- A) CONTRASTO ABBANDONO RIFIUTI B) CONTRASTO ABUSI DI NATURA IDRICA C) CONTRASTO OCCUPAZIONE ABUSIVA SUOLO PUBBLICO EX ART. 20 CDS	10%	Predisposizione ADOZIONI ATTI AMMINISTRATIVI NECESSARI: PREDISPOSIZIONE FOCUS MIRATI	A) SANZIONI PENALI EX L. 137/2023(NUOVA LEGGE ABBANDONO RIFIUTI) B)SUPPORTO PROCEDURA DI DISTACCO CONTATORI E REDAZIONE CNR DA TRASMETTERE IN PROCURA PER REATO CORRELATO C)CONTRASTO OCCUPAZIONE ABUSIVA SUOLO PUBBLICO / SANZIONI EX ART. 20 CDS	31.12.2024

6	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Affidamento Servizio controllo automatico per SANZIONI EX ART 80 (mancata revisione del veicolo) e 193 (assenza polizza RCA) del CDS, tramite installazioni telecamere a lettura OCR ,	20%	Predisposizione atti preliminari per affidamento servizio Attraverso MEPA	Affidamento servizio controllo obbligo di revisione del veicolo e obbligo di Assicurazione rca ex artt. 80 e 193	31.12.2024
7	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Implementazione Servizio Controllo Sosta - Avvio del Relativo Procedimento Sanzionatorio- Attivazione sosta a Tempo- Notificazione atti-Viabilità. Rinnovo registro notifiche	10%	Monitoraggio del rispetto dell'ordinanza di istituzione della Sosta a Tempo. L'indice di valutazione sull'obiettivo verrà determinato dal numero di sanzioni effettuate da ciascun addetto al servizio di controllo sosta che dovrà essere implementato del 30% rispetto all'anno 2023. Tale percentuale dovrà essere raggiunta personalmente da tutti gli operatori coinvolti nell'obiettivo.	Controllo del territorio attraverso il monitoraggio costante dei comportamenti degli automobilisti, circoscrivendo l'area di intervento esclusivamente al rispetto delle norme del CDS afferenti alla sosta. TENUTA E CONTROLLO REGISTRO NOTIFICHE	31.12.2024
8	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: RANDAGISMO Affidamento Servizio Canile Rifugio-Canile Sanitario -servizio di accalappiamento	20%	Predisposizione atti: Bando- Disciplinare di Gara- Determina a contrarre e Convenzione ed ogni altro atto correlato e necessario alla finalizzazione dell'obiettivo - Affidamento Attraverso MEPA o diversa Stazione appaltante.	Affidamento del Servizio secondo indicazioni fornite da ASP	31-12-2024

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

N.	Dipendenti	Obiettivo
5-7-8-1-3	TASSONE CARMELA	AUMENTO CONTROLLO SOSTA-PREDISPOSIZIONE CAMPAGNA DI ADOZIONE CANI DELL'ENTE PARTECIPAZIONE ATTIVA AI FOCUS CONTRASTO REATI : RIFIUTI/IDRICO/ FOCUS OCCUPAZIONE ABUSIVA SUOLO PUBBLICO
5-1-3-8	SICILIANO ANTONIETTA	ORGANIZZAZIONE E PRDISPOSIZIONE DEI RELATIVI ATTI PER I FOCUS CONTRASTO REATI : RIFIUTI/IDRICO/ FOCUS OCCUPAZIONE ABUSIVA SUOLO PUBBLICO
7	MAIOLO ANTONIO	Implementazione Servizio Controllo Sosta - Avvio del Relativo Procedimento Sanzionatorio-
7	BOMBARDIERI CARMELA	Implementazione Servizio Controllo Sosta - Avvio del Relativo Procedimento Sanzionatorio
7	CIRCOSTA PAOLO	Notificazione Atti-viabilità