

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI			
tutti				TUTTI			
OB) Strategico DUP				Missione	01		
OB) Operativo DUP				Programma	03		
Titolo Obiettivo:		RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO					
Descrizione Obiettivo:		L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Le gestioni delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.					
		Tempi di realizzazione		2024	2025	2026	
				X	X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:							
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento						
2	Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche						
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti						
4	verifica fatture, accettazione e predisposizione atto di liquidazione						
INDICATORI DI RISULTATO							
Indici di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
FASE 4: PER TUTTI I SETTORI/ Tempo medio PER VERIFICA FATTURA E PREDISPOSIZIONE DELLA LIQUIDAZIONE ENTRO 20 GG DAL RICEVIMENTO FATTURA ALLO SDI			100%				
% rispetto fasi 1 - 2 - 3 e tempi a cura dell'ufficio finanziario			100%				
			100%				
			100%				
			100%				
Indici di Efficienza			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

[illegible][illegible]

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI		
TUTTI		TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione		01		
OBJ Operativo DUP		Programma		02		
Titolo Obiettivo:		MONITORAGGIO, AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEL PIAO PREVENZIONE CORRUZIONE E PROMOZIONE TRASPARENZA				
Descrizione Obiettivo:	L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati.					
	Obiettivo del Comune Montate è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma.					
	In attesa di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Il presente obiettivo infatti integra e sostituisce l'obiettivo relativo la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza, etica e legalità. A tal fine particolare importanza verrà data all'aggiornamento del PTPCT e suo monitoraggio, alla formazione continua e alla promozione della trasparenza.					
Tempi di realizzazione		2024	2025	2026		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO; formazione specifica e generale relativa la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	6	Definizione e revisione delle sottosezioni da implementare			
2	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2024-2026	7	Continua pubblicazione dei documenti ed atti in Amministrazione trasparente			
3	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2024-2026 ed aggiornamento PTPCT	8	Stesura cronoprogramma ed avvio lavori per PIAO 2025-2027			
4	Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024-2026 e approvazione					
5	Individuazione delle sezioni che necessitano di revisione					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione		100%				
% di sezioni oggetto di revisione rispetto a quelle da revisionare		100%				
% collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalità		100%				
% apicali formati sulla promozione dell'etica e della legalità		100%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo Anac - con valore "completezza" diverso da 100		0				

[illegible][illegible]

OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI		
GAMBERINI LARA		AFFARI GENERALI				
OBJ Strategico DUP				Missione	1	
OBJ Operativo DUP				Programma	3, 6	
Titolo Obiettivo:		PNRR - MONITORAGGIO FINANZIAMENTI				
Descrizione Obiettivo:		Nel 2024 prosegue l'attività dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti la digitalizzazione. Per garantire le attività di verifica inerenti le progettualità PNRR non ancora concluse è necessario mettere in atto attività che abbiano la finalità di presidio e monitoraggio, in particolare per gli obiettivi che prevedono la loro conclusione nell'anno in corso. L'attività che si rende necessaria è intersettoriale in quanto prevede: - il presidio sull'effettivo avanzamento delle attività relativo monitoraggio delle attività svolte dagli appaltatori - predisposizione degli atti per le rendicontazioni e asseverazioni				
		Tempi di realizzazione		2024	2025	
				X	X	
					X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Controlli interni sulla regolarità amministrativa successiva sugli atti di gestione adottati					
2	Report periodici per rilevare eventuali scostamenti tra obiettivi e risultati					
3	Raccolta della documentazione necessaria alla rendicontazione secondo le modalità richieste dal PNRR					
4	Pubblicazione sul Portale istituzionale degli interventi finanziati dal PNRR					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. obiettivi di PNRR in fase di esecuzione		100				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
% rispetto fasi e tempi intervento xx - da replicare per ogni intervento finanziato		100%				
% rispetto fasi e tempi intervento xx - da replicare per ogni intervento finanziato		100%				
% rispetto fasi e tempi intervento xx - da replicare per ogni intervento finanziato		100%				
% rispetto fasi e tempi intervento xx - da replicare per ogni intervento finanziato		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% asseverazioni accettate e liquidate		100%				

[illegible][illegible]

OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE

[illegible]

OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI			
GAMBERINI LARA		AFFARI GENERALI				
OBJ Strategico DUP				Missione	01	
OBJ Operativo DUP				Programma		
Titolo Obiettivo:		INFORMATIZZAZIONE BANCHE DATI ALL'INTERNO DELL'AREA AFFARI GENERALI				
Descrizione Obiettivo:		L'Ente intende procedere con una informatizzazione di alcune banche dati , per rendere i dati in formato digitale, utile per la conservazione . La creazione di un portale per il dipendente, è uno strumento che permette la fruizione di un dato riservato, come i cedolini, le certificazioni uniche, il proprio cartellino con i riscontri di timbrature, ferie e permessi sottoforma di dato digitalizzato. Con acquisizione di un nuovo software per la gestione delle timbrature della banca dati esistente, per bonifica dei dati, per implementazione della nuova softwarehouse per importazione della banca dati esistente, il personale di riferimento deve essere formato rispetto all'uso del nuovo software per poi concedere supporto al personale dipendente che si deve interfacciare con le nuove funzionalità. Un'altra banca dati che è necessario implementare è sicuramente quella dell'ufficio elettorale tale per cui i fascicoli elettorali devono essere implementati del loro contenuto in formato digitale per le annualità precedenti l'avvento del fascicolo in formato xml, si rende necessario recuperare le scansioni dei documenti e il caricamento nel gestionale di riferimento per ciascun elettore. Ultima procedura che si intende implementare nell'Area Affari Generali nel corso del triennio di riferimento è riferita alla gestione economica e degli agenti contabili, si rende necessario l'utilizzo del software per la generazione delle bollette di entrata e di uscita con contestuale generazione dei giornali di cassa e rendiconti, andando pertanto ad eliminare il cartaceo a favore della conservazione dei documenti digitalizzati				
		Tempi di realizzazione		2024 X	2025 2026	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Recupero e predisposizione della banca dati che si intende migrare	5	formazione di tutto il personale dipendente per utilizzo nuovo software			
2	Rapporti con la nuova softwarehouse per installazione e passaggio della nuova procedura	6	utilizzo completo delle procedure			
3	raccolta, predisposizione e caricamento nuovi dati					
4	formazione del personale di riferimento che dovrà interfacciarsi con il nuovo gestionale					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% dati bonificati per nuova banca dati		100%				
% del personale settoriale sottoposto a formazione		100%				
% di tutto il personale dell'ente sottoposto a formazione		90%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
		S/NO				
		S/NO				

[illegible][illegible]

OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI				
GAMBERINI LARA		AFFARI GENERALI				
OBJ Strategico DUP		Missione		01		
OBJ Operativo DUP		Programma				
Titolo Obiettivo:		PIANO DI FORMAZIONE				
Descrizione Obiettivo:		Favorire il superamento dei gap di competenza del personale rispetto alle competenze attese per ciascun ruolo attraverso l'implementazione di un sistema formativo fondato su: analisi partecipata ed integrata tra le Aree dei fabbisogni formativi; definizione di un Piano formativo strutturato; costante verifica degli esiti delle sessioni formative e del loro impatto sulle modalità correnti di lavoro				
		Tempi di realizzazione				
		2024	2025	2026		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	rilevazione dei bisogni formativi organizzativi dei vari settori, nonché di quelli intersettoriali in materia di prevenzione della corruzione	5	Definizione del Piano annuale di formazione dell'anno di riferimento			
2	rilevazione dei corsi di formazione organizzati e gestiti da ciascun settore a livello centrale					
3	monitoraggio degli interventi formativi programmati e organizzati da ciascun settore					
4	predispensione e aggiornamento della banca Dati Formazione					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente)		90%				
Grado di formazione per neo-assunti (n. percorsi formativi avviati/n. dipendenti neoassunti)		100%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% di attuazione del Piano Formativo		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
		Sì/NO				
		Sì/NO				

[illegible][illegible]

[illegible]

OBIETTIVO SPECIFICO SETTORIALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI	
GERARDI FLORA		AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
OBJ Strategico DUP	Servizi istituzionali, generali e di gestione			Missione	01
OBJ Operativo DUP	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			Programma	03
Titolo Obiettivo:		PREDISPOSIZIONE RELAZIONE DI FINE MANDATO 2019-2024			
Descrizione Obiettivo:		La relazione di fine mandato 2019-2024 è il documento di sintesi delle attività svolte dall'Amministrazione nel periodo di riferimento. La redazione della relazione richiede la collaborazione di tutti i responsabili d'area per la descrizione degli interventi, progetti e azioni che hanno caratterizzato gli ultimi cinque anni di amministrazione. L'attività dovrà essere coordinata dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria che provvederà all'implementazione del documento per la parte contabile e finanziaria e ne curerà la stesura definitiva.			
		L		2024	2025
				X	2026
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Recupero informazioni del quinquennio in collaborazione con gli assessori di riferimento e stesura del documento				
2	Trasmissione in visione al Sindaco				
3	Stesura documento finale				
4	Sottoscrizione documento				
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024
Redazione relazione fine mandato entro il 30/03/2024		100%			
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Area	Cognome e Nome	% Partecipazione
Funz.	GERARDI FLORA	100,00%

OBIETTIVO SPECIFICO SETTORIALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI	
GERARDI FLORA		AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
OBJ Strategico DUP	Servizi istituzionali, generali e di gestione		Missione		01
OBJ Operativo DUP	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Programma		4
Titolo Obiettivo:		BONIFICA, LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO BANCA DATI IMU			
Descrizione Obiettivo:		Verifica e bonifica delle posizioni presenti nella banca dati IMU con eventuale generazione stampa di avvisi di liquidazione e stampa.			
		L		2024	2025
				X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Bonifica n. 400 posizioni contribuenti anomali - supporto alla ditta esterna che effettuerà il servizio				
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
N. 400 posizioni bonificate		100%			
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025
					2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025
					2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Area	Cognome e Nome	% Partecipazione
ISTR.	DEL TORCHIO MARIA RITA	100,00%

OBIETTIVO SPECIFICO SETTORIALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI		
GERARDI FLORA		AREA ECONOMICO-FINANZIARIA				
OBJ Strategico DUP	Servizi istituzionali, generali e di gestione			Missione	01	
OBJ Operativo DUP	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			Programma	4	
Titolo Obiettivo:		RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA IMU E TARI				
Descrizione Obiettivo:		Recupero evasione tributaria IMU e TARI - Regolamento della disciplina per il potenziamento delle risorse strumentali degli uffici tributi comunali preposti alla gestione delle entrate e del trattamento economico accessorio del personale coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi di recupero evasione IMU e TARI ai sensi dell'art. 1, comma 1091 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, approvato con delibera di G.C. n. 118 del 30/11/2019				
		L		2024	2025	2026
				X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Gettito accertamenti IMU e TARI riscossi					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Importi accertamenti IMU e TARI riscossi			100%			
Indici di Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024
Indici di Efficienza			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Area	Cognome e Nome	% Partecipazione
ISTR.	DEL TORCHIO MARIA RITA	63,00%
ISTR.	MAURIELLO TERESA	12,00%
FUNZ.	GERARDI FLORA	25,00%

OBIETTIVO SPECIFICO SETTORIALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI		
GERARDI FLORA		AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
OBJ Strategico DUP	Servizi istituzionali, generali e di gestione		Missione	01	
OBJ Operativo DUP	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Programma	4	
Titolo Obiettivo:		GESTIONE ECONOMICA PERSONALE			
Descrizione Obiettivo:		Gestione Economica del personale mediante l'utilizzo dei nuovi software messi a disposizione dalla nuova ditta incaricata dell'elaborazione degli stipendi.			
		L	2024	2025	2026
			X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Formazione ed Utilizzo modulo Web "E-Voc" per gestione immissione variabili mensili				
2	Intermediazione tra dipendenti in sede e ditta incaricata del servizio per l'utilizzo del Portale del Dipendente				
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Elaborazione mensile stipendi del personale dipendente		100%			
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Area	Cognome e Nome	% Partecipazione
ISTR.	MAURIELLO TERESA	100,00%

APPLICAZIONE		SETTORE/CDR		ALTRE CDR COINVOLTI		
MOLLA ROBERTO		POLIZIA LOCALE		Nessuno		
CDR Strategico DUP	Migrazione Viabilità Monate		Missione	3		
CDR Operativo DUP			Programma			
Titolo Obiettivo:		Intervento sulla Viabilità di Monate				
Descrizione Obiettivo:		Da anni, nonostante la segnaletica presente una grossa mole di traffico veicolare si riversa nella strada prettamente residenziale denominata Via Martiri della Libertà, che presenta calco ridotto ed assenza di marciapiedi, con la presenza di stazioni di pericolo per l'utente debole e disagio per i residenti. Già con gli interventi realizzati nell'anno 2023 in Via Mercati/Tamborini si è registrato un miglioramento della situazione esistente ora con ulteriori interventi fortemente modificativi della viabilità esistente si deve andare ad incidere profondamente sulla situazione esistente andando a creare le condizioni per un utilizzo della strada solo da parte dei residenti ed alle persone che debbono accedere alle proprietà poste lungo la via di accesso, rendendone di fatto immutativo e sconsigliato l'uso da parte della restante flotta che deve essere dirottata sulla linea Travedona Monate - Cadrezzate alla frazione delle strade principali (provinciale).				
Tempi di realizzazione			2024	2025	2026	
			X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Verifica delle possibili modifiche attuabili.					
2	Implementazione tra le misure che possono essere considerate prioritaria, la modifica più importante della					
3	viabilità a seguito di confronto con gli organi competenti.					
4	Esecuzione degli interventi segnaletici					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Definizione degli interventi previsti e scelta della modifica da realizzare		100%				
Previsione degli atti procedurali alla modifica della viabilità		100%				
Esecuzione con posa in opera della necessaria segnaletica		100%				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
		5 Mes				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Costo dell'opera		in euro quanto pari				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Saranno definiti da una valutazione ovvero dell'entità		100%				

[illegible]

VERIFICA INTERMEDIA AL 31/03/2024		VERIFICA FINALE AL 31/05/2024	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

[illegible]

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
AMPO DELLA SEGNALETICA PER LA	Posa in opera segnaletica Verticale ed orizzontale	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO PREVENTIVO		Euro 6000,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO FINALE		

Persone con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta

RESPONSABILE (Q)	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI										
Mola Roberto	SETTORE POLIZIA LOCALE	NESSUNO										
OBI Strategico DUP	SICUREZZA	Missione 03										
OBI Operativo DUP	POLIZIA LOCALE	Programma 01										
Titolo Obiettivo: Agevolazione intestatari contrassegno art. 188 del CDS.												
Descrizione Obiettivo: Considerato che in particolare nelle città capoluogo di Provincia e comunque nei grossi centri abitati è in esponentiale aumento la creazione di zone a traffico limitato e regolamentato e la creazione di corsie preferenziali per mezzo pubblici e taxi, aree e strade in cui è peraltro ammessa la circolazione di veicoli utilizzati in favore di persone in possesso di contrassegno di cui all'art. 188 del CDS, al fine di agevolare l'utilizzo delle agevolazioni per l'ingresso ed utilizzo delle stesse da parte dei titolari di contrassegno di cui all'art. 188 del CDS vi è la possibilità da parte dell'ufficio di aderire alla piattaforma informatica del CUDE e procedere all'inserimento nella stessa dei titolari di tale contrassegno, aggiornamento e cancellazione dei dati.												
Tempi di realizzazione		2024 2025 2026										
x												
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Iscrizione Enti al CUDE	5	Iscrizione dei richiedenti sul CUDE									
2	Stesura modello richiesta di iscrizione	6	aggiornamenti alle iscrizioni									
3	selezione interventi da realizzare secondo contrassegno art. 188 del CDS e invio alla cancellazione dei dati											
4	Invio della richiesta di iscrizione al CUDE											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025						
Adesione dell'ente alla piattaforma		100%										
Percentuale di adesione da parte almeno il 40% dei titolari di contrassegno		100%										
Iscrizioni effettuate in relazione alle richieste pervenute e correttamente prodotte		100%										
aggiornamenti alle iscrizioni a seguito modifica dei dati		100%										
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025						
% rispetto fasi e tempi		100%										
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025						
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025						
Tempestività: iscrizione entro 7 giorni da pervenuta alla cancellazione della richiesta contrassegno contrassegno		100%										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Agos	Set	Ott	Nov	Dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
VERIFICA INTERMEDIA AL 30 Aprile 2024		VERIFICA INTERMEDIA AL 31-mag-24										
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %										
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %										
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL 31-dic-24										
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %										
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %										
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti										
Cause		Cause										
Effetti		Effetti										
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi										
Intrapresi		Intrapresi										
Da attivare		Da attivare										
PERSONALE NON DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo della							
	Pontini Alessandro	50,00%										
	Odderoi Laura	50,00%										
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE											
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia	Descrizione				Costo							
	Nessuna											
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					mini di orario							

MOLLA ROBERTO						POLIZIA LOCALE						OPERATORI DI POLIZIA LOCALE															
CNU Strategico DUP						DIFESA E GESTIONE DEL SISTEMA DI VIDEO-SORVEGLIANZA						Missione						3									
CNU Operativo DUP												Programma						1									
Titolo Obiettivo:						VIDEO-SORVEGLIANZA ED GESTIONE IMPIANTI D'ALLARME																					
Descrizione Obiettivo:						STUDIO,PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER IL SISTEMA DI VIDEO-SORVEGLIANZA. INSERIMENTO DELLA NORMATIVA PER DARE ACCESSO AD ALTRE FORZE DELL ORDINE, SECONDO LE DIRETTIVE DEL MINISTERO DEGLI INTERNI.																					
						Tempi di realizzazione									2023			2024			2025						
															X												
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:																											
1	STUDIO DELLA NORMATIVA																										
2	PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO																										
3	VERIFICA E CONFRONTO CON AMMINISTRAZIONE																										
4	APPROVAZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE																										
INDICATORI DI RISULTATO																											
Indici di Quantità												ATTESO				RAGGIUNTO				Scost.				2023		2024	
copertura ed approvazione del regolamento												100%															
accesso delle altre forze di polizia												100%															
Indici di Tempo												ATTESO				RAGGIUNTO				Scost.				2023		2024	
12 mesi																											
Indici di Costo												ATTESO				Scost.				2023				2024			
Indici di Qualità												ATTESO				Scost.				2023				2024			
100%																											

[illegible]

VERIFICA INTERMEDIA AL 30/06/2023		VERIFICA INTERMEDIA AL 31/12/2023	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause			
Effetti			
Provvedimenti correttivi			
Intrapresi			
Da attivare		Da attivare	

[illegible]

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 12.600,00

APICALE		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI					
BERGAMINI MAURO		Area Tecnica							
OBJ Strategico DUP		Missione							
OBJ Operativo DUP		Programma							
Titolo Obiettivo:		Realizzazione opere finanziate attraverso PNRR							
Descrizione Obiettivo:		IMPLEMENTAZIONE DELLA PIATTAFORMA REGIS LEGATA ALLA RENDICONTAZIONE DEGLI INTERVENTI RIENTRANTI NEL PIANO NAZIONALE DI RESILIENZA - LEGGE 160/2019 ANNUALITA' 2021-2022 - (PUNTI 1-7) - IMPLEMENTAZIONE SU REGIS DELL'INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO PRESSO LA SCUOLA MEDIA (PUNTI 1-7).							
						2024		2025	
						X		x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:									
1	Regis: anagrafica progetto	5	gestione fondi						
2	gestione spese	6	collaudo tecnico amministrativo						
3	criticogrammi costi	7	rendicontazione (PER INTERVENTO LEGATI ALLA LEGGE 160/2019)						
4	soggetti coinvolti								
INDICATORI DI RISULTATO									
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scot.	2023	2024			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scot.	2023	2024			
Rapporto delle fasi e dei tempi		100%							
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scot.	2023	2024			
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scot.	2022	2023			

[illegible]

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo della
D	Doriana Cersara	100,00%			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

BERGAMINI MAURO		SETTORE/COR		ALTRI COR COINVOLTI		
OBI Strategico DUP				Missione		
OBI Operativo DUP				Programma		
Titolo Obiettivo:		Manutenzione Patrimonio Comunale e allestimento strutture durante gli eventi				
Descrizione Obiettivo:		Mantenimento in buoni stato di conservazione del patrimonio comunale. Pronto intervento sulle strade pubbliche con tempestiva evasione di richieste e segnalazioni, ottimizzazione dei rapporti costi - servizi offerti. Collaborazione durante gli eventi pubblici.				
Tempi di realizzazione		2023	2024	2025		
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Interventi urgenti: entro la giornata su richiesta/segnalazione degli uffici					
2	Evasione segnalazioni: urgenti entro la giornata (messa in sicurezza), rimanenti entro 7 giorni lavorativi, eventualmente trasmissione all'Ente o appaltatore competente					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Interventi urgenti: immediati sopralluoghi e richiesta intervento stra esterna in caso di necessità		100%				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Entro a giornata		100%				
entro 7 giorni		100%				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
N. segnalazione di osservazioni a seguito intervento		5%				

[illegible]

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE D'IRGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Mati Detry	50,00%			
	Giacchino Fumante	50,00%			
		COSTO DELLE RISORSE INTERNE			
T					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€

