

**ANNO 2024 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO n. 9 - AREA SEGRETARIO COMUNALE**

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Reggenza dell'Ufficio Ragioneria		
<b>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Segretario Comunale		
<b>OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO</b>	Garantire l'ordinario andamento degli uffici comunali e erogazione dei servizi		
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>tempistiche</b>	
	Rendere i pareri di competenza e assicurarsi che i principali adempimenti siano posti in essere	Fino al reclutamento del nuovo responsabile dell'Area Finanziaria	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Rendere i pareri di competenza, i visti di regolarità contabile, assicurarsi che sia dato seguito a liquidazioni, mandati, stipendi e che siano predisposti i principali documenti contabili.	Si/no	si
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Mancanza di competenze specifiche	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):  <b>Alto</b>	
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Risorse umane		
<b>NOTA OPERATIVA</b>			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile dell'obiettivo	Tommaso Da Lio	
	Collaboratori	Linda Ganz, Valentina Ferroni	