

COMUNE DI FONTANELLE		PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 - 2026	
SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
LAVORI PUBBLICI E POLIZIA LOCALE	Lavori Pubblici	Giuliano Tinazzi	Maurina Sessolo – Sindaco e Ass.re LL.PP.
ANNO 2024			
OBIETTIVO n. 1		PESO OBIETTIVO: 5 – nuova pesatura	
TITOLO OBIETTIVO: PNRR – M2C4- Tutela del territorio e della risorsa idrica – 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni – “Intervento di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica Fontanelle. 5° stralcio”			
DESCRIZIONE OBIETTIVO E NOTE: Adeguare gli impianti di illuminazione pubblica installando lampade a basso consumo(LED), in sostituzione di quelle presenti, ottenendo un evidente risparmio energetico/economico ed utilizzando contributi statali. Nel seguente obiettivo sono coinvolti i dipendenti D'Agostino e Miotti			
ATTIVITA' di miglioramento			
MISSIONE		PROGRAMMA	
AZIONI	DESCRIZIONE	INDICATORI	DURATA PREVISTA DAL/AL
2024 Azione n. 1 PESO 30%	SAL – Stati Avanzamento Lavori, Certificati di Pagamento con provvedimenti di liquidazione	6 atti	Gennaio-Marzo 2024
2024 Azione n. 2 PESO. 40%	CRE – Certificato di Regolare Esecuzione, con Determina di approvazione e svincolo polizze contrattuali	6 atti , 5 incontri, 4 sopralluoghi	Marzo-Aprile 2024
2024 Azione n. 3 PESO. 30%	BDAP – REGIS Rendicontazione su portale dedicato per introito contributo	4 procedimenti-12 contatti	Aprile Maggio2024

COMUNE DI FONTANELLE		PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 - 2026	
SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
LAVORI PUBBLICI E POLIZIA LOCALE	Lavori Pubblici	Giuliano Tinazzi	Maurina Sessolo – Sindaco e Ass.re LL.PP.
ANNO 2024 - 2025			
OBIETTIVO n. 2		PESO OBIETTIVO: 5 – nuova pesatura	
TITOLO OBIETTIVO: PNRR – M2C4- Tutela del territorio e della risorsa idrica – 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni – “Intervento di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica Fontanelle. 6° stralcio”			
DESCRIZIONE OBIETTIVO E NOTE: Adeguare gli impianti di illuminazione pubblica installando lampade a basso consumo(LED), in sostituzione di quelle presenti, ottenendo un evidente risparmio energetico/economico ed utilizzando contributi statali. Nel seguente obiettivo sono coinvolti i dipendenti D'Agostino e Miotti			
ATTIVITA' di miglioramento			
MISSIONE		PROGRAMMA	
AZIONI	DESCRIZIONE	INDICATORI	DURATA PREVISTA DAL/AL
2024 Azione n. 1 PESO 10%	Incarico professionale Direzione Lavori con modalità MEPA	6 atti – 3 incontri – 3 sopralluoghi	Marzo-Maggio 2024
2024 Azione n. 1 PESO 40%	Progettazione esecutiva-verifica procedure-validazione progetto-approvazione progetto	6 atti-10 incontri-5 sopralluoghi	Maggio-Luglio 2024
2024 Azione n. 1 PESO 50%	Procedure gara d'appalto con modalità MEPA-aggiudicazione-Contratto lavori-inizio lavori	10 atti-8 incontri-10 sopralluoghi	Luglio - Dicembre 2024
2025 Azione n. 1 PESO 30%	SAL – Stati Avanzamento Lavori, Certificati di Pagamento con provvedimenti di liquidazione	6 atti	Gennaio-Marzo 2025
2025 Azione n. 2 PESO. 40%	CRE – Certificato di Regolare Esecuzione, con Determina di approvazione e svincolo polizze contrattuali	6 atti , 5 incontri, 4 sopralluoghi	Marzo-Aprile 2025
2025 Azione n. 3 PESO. 30%	BDAP – REGIS Rendicontazione su portale dedicato per introito contributo	4 procedimenti-12 contatti	Aprile-Maggio2025

COMUNE DI FONTANELLE		PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 - 2026	
SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
LAVORI PUBBLICI E POLIZIA LOCALE	Lavori Pubblici	Giuliano Tinazzi	Maurina Sessolo – Sindaco e Ass.re LL.PP.
ANNO 2024 – 2025 - 2026			
OBIETTIVO n. 3		PESO OBIETTIVO: 15 – nuova pesatura	
TITOLO OBIETTIVO: PNRR – M2C4- Tutela del territorio e della risorsa idrica – I2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni			
DESCRIZIONE OBIETTIVO E NOTE: Mitigazione del rischio idraulico ed aumento della resilienza del territorio comunale, attuazione degli interventi previsti nel Piano delle Acque e potenziamento dell'idrovora del "Fosso Trattor".			
<p>Nel seguente obiettivo è stato costituito il Gruppo di Lavoro così composto :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giuliano Tinazzi – RUP (Area LL.PP. e P.L.)</li> <li>- Roberto Pinese – Responsabile di Base (Area Urbanistica)</li> <li>- Luca Bortolotto – Supporto tecnico (Area Urbanistica)</li> <li>- Stefania Zanusso – Supporto finanziario (Area Finanziaria)</li> </ul> <p>L'obiettivo in questione è trasversale con l'Area Urbanistica e l'Area Finanziaria</p>			
ATTIVITA' di miglioramento			
MISSIONE		PROGRAMMA	
AZIONI	DESCRIZIONE	INDICATORI	DURATA PREVISTA DAL/AL
2024	Azione n. 1 PESO 20% Progetto di Fattibilità T.E.,-verifica procedure – Richiesta pareri - validazione progetto-approvazione progetto	6 atti - 10 incontri - 8 sopralluoghi	Gennaio - Maggio 2024
2024	Azione n. 2 PESO 20% Progettazione esecutiva-verifica procedure-validazione progetto-approvazione progetto	3 atti - 6 incontri - 5 sopralluoghi	Maggio - Giugno 2024

<b>2024</b>	Azione n. 3 PESO 30%	<b>Procedure gara d'appalto con modalità S.U.A. Prov. Di Treviso – aggiudicazione lavori - Contratto lavori ( 31 gg.)</b>	<b>10 atti-8 incontri-10 sopralluoghi</b>	<b>Giugno - Settembre 2024</b>
<b>2024</b>	Azione n. 4 PESO 20%	<b>Inizio lavori – Subappalti – Stati Avanzamento Lavori, Certificati di Pagamento con provvedimenti di liquidazione</b>	<b>12 atti – 8 incontri – 8 sopralluoghi</b>	<b>Ottobre - Dicembre 2024</b>
<b>2024</b>	Azione n. 5 PESO 10%	<b>Rendicontazione Portale REGIS</b>		<b>Gennaio - Dicembre 2024</b>
<b>2025</b>	Azione n. 1 PESO 40%	<b>Subappalti – Stati Avanzamento Lavori, Certificati di Pagamento con provvedimenti di liquidazione</b>	<b>15 atti – 8 incontri – 12 sopralluoghi</b>	<b>Gennaio – Settembre 2025</b>
<b>2025</b>	Azione n. 2 PESO. 25%	<b>Collaudi -CRE – Certificato di Regolare Esecuzione,</b>	<b>6 atti , 8 incontri, 4 sopralluoghi,15 contatti telefonici</b>	<b>Ottobre - Dicembre 2025</b>
<b>2025</b>	Azione n. 3 PESO. 25%	<b>Collaudi -CRE – Certificato di Regolare Esecuzione, con Determina di approvazione e svincolo polizze contrattuali</b>	<b>3 atti, 4 incontri,2 sopralluoghi, 8 contatti telefonici</b>	<b>Dicembre - Gennaio 2025</b>
<b>2025</b>	Azione n. 4 PESO 10%	<b>Rendicontazione Portale REGIS</b>		<b>Gennaio - Dicembre 2025</b>
<b>2026</b>	Azione n. 1 PESO. 100%	<b>Rendicontazione Portale REGIS</b>		<b>Gennaio – 31 Marzo 2026</b>

COMUNE DI FONTANELLE		PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 - 2026	
SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
LAVORI PUBBLICI E POLIZIA LOCALE	Lavori Pubblici	Giuliano Tinazzi	Maurina Sessolo – Sindaco e Ass.re LL.PP.
ANNO 2024 – 2025			
OBIETTIVO n. 4		PESO OBIETTIVO: 30 – nuova pesatura	
TITOLO OBIETTIVO: PR FESR 2021-2027. Obiettivo iv “Promuovere l’adattamento ai cambiamenti climatici, la prevenzione dei rischi di catastrofe, e la resilienza, prendendo in considerazione approcci ecosistemici”, Azione 2.4.2 “Messa a norma sismica del patrimonio edilizio pubblico”.			
DESCRIZIONE OBIETTIVO E NOTE: Adeguamento sismico, efficientamento energetico e ristrutturazione con ampliamento della Palestra Comunale.			
Nel seguente obiettivo è in fase di costituzione il Gruppo di Lavoro così composto:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giuliano Tinazzi – RUP (Area LL.PP. e P.L.)</li> <li>- Luigi D’Agostino – Supporto tecnico</li> <li>- Roberto Miotti– Supporto amministrativo</li> <li>- Stefania Zanusso – Supporto finanziario (Area Finanziaria)</li> </ul>			
L’obiettivo in questione è trasversale con l’Area Finanziaria			
ATTIVITA’ di miglioramento			
MISSIONE		PROGRAMMA	
AZIONI	DESCRIZIONE	INDICATORI	DURATA PREVISTA DAL/AL
2024 Azione n. 3 PESO 40%	Approvazione progetto esecutivo con verifica/validazione; Incarichi professionali : D.LL., Coord. Sicurezza, Gestione portali GSE/AVEPA, collaudatore strutturale e tecnico amministrativo, tutti con modalità MEPA – Richiesta acconto contributo AVEPA – Approvazione tecnico/finanziaria progetto esecutivo – Procedure	atti – incontri – sopralluoghi – contatti telefonici = 55	Gennaio - Aprile 2024

		gara/appalto con S.U.A. e Stazione appaltante comunale – Aggiudicazione/consegna dei lavori, Contratti		
2024	Azione n. 4 PESO 60%	Anticipazione contrattuale – SS.AA.LL. e certificati di pagamento con provvedimenti di liquidazione – Subappalti – Rendicontazione portali AVEPA e GSE	atti- incontri- sopralluoghi – contatti telefonici = 46	Giugno – Dicembre 2024
2025	Azione n. 5 PESO 70%	SS.AA.LL. e certificati di pagamento con provvedimenti di liquidazione – Subappalti – Rendicontazione portali AVEPA e GSE - Fine lavori	atti- incontri- sopralluoghi – contatti telefonici = 42	Gennaio – Giugno 2025
2025	Azione n. 1 PESO 30%	Collaudo Tecno/Amministrativo-Strutturale – Approvazione collaudo - Rendicontazione AVEPA e GSE	atti - incontri - sopralluoghi – contatti telefonici= 52	Giugno – Settembre 2025

COMUNE DI FONTANELLE		PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 - 2026	
SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
LAVORI PUBBLICI E POLIZIA LOCALE	Polizia Locale – Servizio messo comunale ed Albo	Giuliano Tinazzi	Marco Cattai – Ass.re
ANNO 2024			
OBIETTIVO n. 5		PESO OBIETTIVO: 5 – <b>nuova pesatura</b>	
TITOLO OBIETTIVO: Ufficio Polizia Locale – Servizio di polizia stradale, regolamenti comunali ed attività di messo comunale/albo			
DESCRIZIONE OBIETTIVO E NOTE <b>Figura professionale inserita nell'ufficio di Polizia Locale, incaricata allo svolgimento dell'attività di controllo del territorio con servizi di polizia stradale, messo comunale e pubblicazione atti all'Albo pretorio on-line, nonché gestione ruoli delle sanzioni amministrative e del C.d.S. Del seguente obiettivo è incaricato il dipendente agente di P.L. Biasi Riccardo, con il supporto dell'amministrativo Miotti Roberto</b>			
ATTIVITA' (scegliere tra le sottoindicate) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinaria</li> <li>• di <b>miglioramento</b></li> <li>• di sviluppo</li> </ul>			
MISSIONE		PROGRAMMA	
LINEA PROGRAMMATICA		AMBITO STRATEGICO	AMBITO OPERATIVO
AZIONI	DESCRIZIONE	INDICATORI	DURATA PREVISTA DAL/AL
Azione n. 1 PESO 30%	<b>Attività di polizia stradale in convenzione con i Comuni di Mansuè e Portobuffolè, controllo del territorio, accertamento violazioni con ausilio strumentazione dedicata</b>	N° 35	Gennaio-Dicembre 2024
Azione n. 1 PESO 30%	<b>Notificazione atti a cittadini residenti per conto del Comune di Fontanelle e di altri Enti nelle forme previste dal CPC</b>	N°250	Gennaio-Dicembre 2024
Azione n. 2 PESO. 10%	<b>Notificazione atti sanzionatori C.d.S.per conto del Comune di Fontanelle a mezzo servizio postale e/o pec</b>	N°80	

Azione n. 3 PESO. 10%	<b>Pubblicazione atti all'Albo pretorio on-line</b>	<b>N°250</b>	<b>Gennaio-Dicembre 2024</b>
Azione n. 3 PESO. 20%	<b>Recupero servizi prestati dal personale di P.L. dei Comuni di Mansuè e Portobuffolè nel territorio del Comune di Fontanelle</b>	<b>Ore n° 50</b>	

COMUNE DI FONTANELLE		PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 - 2026	
SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
LAVORI PUBBLICI E POLIZIA LOCALE	Lavori Pubblici	Giuliano Tinazzi	Maurina Sessolo – Sindaco e Ass.re LL.PP.
ANNO 2024 – 2025 - 2026			
OBIETTIVO n. 6 – nuovo obiettivo		PESO OBIETTIVO: 25	
TITOLO OBIETTIVO: <b>PNRR – M2C4-</b> Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all’università – Piano di estensione tempo pieno e mense – Nuova mensa scolastica			
DESCRIZIONE OBIETTIVO E NOTE:”. Realizzare una nuova struttura ad uso mensa scolastica in ampliamento alla scuola primaria “T.A. Tonello”, in sostituzione a dei locali già dedicati ma non performanti, con una capacità ricettiva di 250 posti a sedere			
<p>Nel seguente obiettivo è stato costituito il Gruppo di Lavoro così composto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giuliano Tinazzi – RUP (Area LL.PP. e P.L.)</li> <li>- Luigi D’Agostino – Supporto tecnico</li> <li>- Roberto Miotti – Supporto amm.vo</li> <li>- Sandro Giacomini – Supporto informatico (Area Affari Generali)</li> <li>- Stefania Zanusso – Supporto finanziario (Area Finanziaria)</li> </ul> <p>L’obiettivo in questione è trasversale con l’Area Affari Generali e l’Area Finanziaria</p>			
ATTIVITA' di miglioramento			
MISSIONE		PROGRAMMA	
AZIONI	DESCRIZIONE	INDICATORI	DURATA PREVISTA DAL/AL
2024 Azione n. 1 PESO 20%	Redazione del D.I.P. – Documento di Indirizzo alla Progettazione e successiva approvazione in G.C., Variazione Programma Triennale OO.PP. ed Elenco Annuale, della documentazione tecnica ed amministrativa per la richiesta del contributo, ottenuto per un importo di €	5 incontri – 3 sopralluoghi – 8 atti	08 Agosto – 17 Ottobre 2024

		979.000,00		
2024	Azione n. 1 PESO 20%	Deliberazioni Giuntali per: 1) atto di indirizzo per incarico di progettazione esecutiva ufficio LL.PP. ed accettazione della proposta alla co-progettazione di studio esterno a titolo gratuito – 2) Approvazione Accordo di Programma con Ministero I.M. per accettazione contributo	3 incontri – 4 atti	17 Ottobre – 31 Ottobre 2024
2024	Azione n. 1 PESO 20%	Deposito elaborati per richiesta pareri VV.F. ed AULSS – nomina Ass. RUP per validazione progetto, deposito progetto esecutivo, validazione ed approvazione.	6 atti - 10 incontri - 8 sopralluoghi	04 Novembre – 24 Dicembre 2024
2024	Azione n. 3 PESO 30%	Procedure gara d'appalto con modalità S.U.A. Prov. di Treviso	5 atti- 2 incontri	15 Novembre – 30 Dicembre 2024
2024	Azione n. 5 PESO 10%	Rendicontazione Portale REGIS		Agosto - Dicembre 2024
2025	Azione n. 1 PESO 40%	Indizione gara ed aggiudicazione lavori - Contratto lavori ( 31 gg.)	12 atti - 5 incontri - 5 sopralluoghi	01 Gennaio 2025 – 31 Marzo 2025
2025	Azione n. 1 PESO 40%	Inizio lavori - Subappalti – Stati Avanzamento Lavori, Certificati di Pagamento con provvedimenti di liquidazione –	35 atti – 8 incontri – 12 sopralluoghi	31 Marzo – 31 Dicembre 2025
2025	Azione n. 4 PESO 20%	Rendicontazione Portale REGIS		Dicembre 2025
2026	Azione n. 1 PESO 55%	Stati Avanzamento Lavori, Certificati di Pagamento con provvedimenti di liquidazione – Fine lavori	35 atti – 8 incontri – 12 sopralluoghi	01 Gennaio – 31 Marzo 2026
2026	Azione n. 2 PESO. 35%	Collaudi -CRE – Certificato di Regolare Esecuzione.	6 atti , 8 incontri, 4 sopralluoghi,15 contatti telefonici	01 Aprile – 30 Giugno 2026
2026	Azione n. 4 PESO 10%	Rendicontazione Portale REGIS		30 Giugno 2026

COMUNE DI FONTANELLE		PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 - 2026	
SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
Urbanistica – Edilizia privata – Ambiente	Urbanistica	Roberto Pinese	Francesca Cescon
ANNO 2024			
OBIETTIVO n. 1/2024		<b>dic. '24 – non confermato</b>	PESO OBIETTIVO: 40%
TITOLO OBIETTIVO: <b>Sistema Informativo Territoriale (SIT)</b>			
DESCRIZIONE OBIETTIVO E NOTE: <p>La realizzazione della seconda fase di sviluppo del SIT intende creare una soluzione di rappresentazione cartografica di impatto semplice e facilmente accessibile anche dall'esterno che consenta a tutte le figure coinvolte (operatori comunali, cittadini, professionisti, associazioni di categoria ed altri enti) di poter accedere in maniera interattiva alla consultazione del territorio e degli strumenti urbanistici che lo identificano e ne controllano l'evoluzione.</p> <p>La soluzione on-line consentirà in modo intuitivo di accedere ai dettami e alle prescrizioni previste dagli strumenti urbanistici (in particolar modo il PI Vigente) e nel contempo queste informazioni verranno rappresentate su di un'unica mappa comunale, inoltre verrà integrato quanto fino ad ora gestibile con le forniture dell'Agenzia delle Entrate riguardo l'aggiornamento dei dati catastali.</p> <p>Le attività da svolgere con la collaborazione della ditta esterna specializzata comprendono il servizio di hosting della soluzione SIT on-line fino al 31/12/2024, mentre in seguito, per la continuità di hosting e di manutenzione del sistema, le condizioni economiche dovranno essere specificamente concordate.</p> <p><b>Obiettivo non sviluppato in relazione alla diminuzione di entrata degli oneri da interventi edilizi e che ha portato ad azzerare la previsione di spesa pari a 10.000 euro con la variazione di bilancio n. 9 di novembre.</b></p>			
ATTIVITA' di sviluppo			
MISSIONE		PROGRAMMA	
AZIONI	DESCRIZIONE	INDICATORI	DURATA PREVISTA DAL/AL
Azione n. 1 PESO 20%	Attivazione della soluzione on-line di visualizzazione dei tematismi disponibili	Disponibilità del risultato della sovrapposizione ai precedenti livelli	Entro maggio

Azione n. 2 PESO 10%	Visualizzazione della CTR (Carta Tecnica Regionale) rappresentante l'edificato reale	Disponibilità del risultato della sovrapposizione ai precedenti livelli	Entro giugno
Azione n. 3 PESO 10%	Visualizzazione delle forniture catastali dell'Agenzia delle Entrate (mappe catastali)	Disponibilità del risultato della sovrapposizione ai precedenti livelli	Entro luglio
Azione n. 4 PESO 10%	Coordinamento per la condivisione degli ulteriori shapefiles	Disponibilità del risultato della sovrapposizione ai precedenti livelli	Entro settembre
Azione n. 5 PESO 50%	Pubblicazione on-line delle cartografie elaborate per la libera condivisione con operatori comunali, cittadini, professionisti e operatori esterni in regime di "avviamento della soluzione" e quindi in condizioni di sperimentazione	Disponibilità del risultato della sovrapposizione ai precedenti livelli	Entro novembre

COMUNE DI FONTANELLE		PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 - 2026	
SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
Urbanistica – Edilizia privata – Ambiente	Urbanistica	Roberto Pinese	Francesca Cescon – Marco Cattai
ANNO 2024 - 2025 - 2026			
OBIETTIVO n. 2/2024		<b>dic. '24 - confermato</b>	PESO OBIETTIVO: 25%
TITOLO OBIETTIVO: <b>PNRR – M2C4- Tutela del territorio e della risorsa idrica – I2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni</b>			
DESCRIZIONE OBIETTIVO E NOTE: Mitigazione del rischio idraulico ed aumento della resilienza del territorio comunale, attuazione degli interventi previsti nel Piano delle Acque e potenziamento dell'idrovora del "Fosso Trattor".  Per tale obiettivo è stato costituito il Gruppo di Lavoro così composto: - Giuliano Tinazzi – RUP (Area LL.PP. e P.L.) - Roberto Pinese – Responsabile di Base (Area Urbanistica) - Luca Bortolotto – Supporto tecnico (Area Urbanistica) - Stefania Zanusso – Supporto finanziario (Area Finanziaria)  L'obiettivo in questione è trasversale alle tre Aree Lavori Pubblici e Polizia Locale, Urbanistica e Finanziaria: in <b>azzurro</b> le Azioni svolte nel 2023 con partecipazione dell'Area Urb.; in <b>verde</b> le Azioni da svolgere nel triennio 2024-2026 con partecipazione dell'Area Urb..			
ATTIVITA' di miglioramento			
MISSIONE		PROGRAMMA	
AZIONI	DESCRIZIONE	INDICATORI	DURATA PREVISTA DAL/AL
<b>2023</b> Azione n. 1 PESO 20%	<b>Richiesta assegnazione contributo – Assegnazione finanziamento</b> – Nomina RUP e gruppo di lavoro –	12 atti – 20 contatti telefonici	<b>Luglio – Settembre 2023</b>
<b>2023</b> Azione n. 2 PESO 20%	<b>Considerazioni ipotesi progettuali</b> – Redazione del D.I.P. (Documento di Indirizzo alla Progettazione) – <b>Valutazioni con i professionisti.</b>	8 atti – 7 incontri – 4 sopralluoghi – 25 contatti telefonici	<b>Settembre – Ottobre 2023</b>

<b>2023</b>	Azione n. 3 PESO 20%	Incarico professionale progettazione PFTE - esecutiva e D. Lavori, Coord. Sicurezza con modalità MEPA	6 atti – 8 incontri – 3 sopralluoghi – 25 contatti telefonici	<b>Ottobre - Novembre 2023</b>
<b>2023</b>	Azione n. 4 PESO 30%	<b>Progetto di Fattibilità T.E., -verifica procedure-</b>	6 atti-10 incontri-8 sopralluoghi	<b>Novembre – Dicembre 2023</b>
<b>2023</b>	Azione n. 5 PESO 10%	<b>Rendicontazione Portale REGIS</b>		<b>Luglio – Dicembre 2023</b>
<b>2024</b>	Azione n. 1 PESO 20%	Progetto di Fattibilità T.E., -verifica procedure - validazione progetto-approvazione progetto	6 atti - 10 incontri - 8 sopralluoghi	<b>Gennaio - Febbraio 2024</b>
<b>2024</b>	Azione n. 2 PESO 20%	<b>Progettazione esecutiva-verifica procedure-</b> validazione progetto-approvazione progetto	3 atti - 6 incontri - 5 sopralluoghi	<b>Febbraio - Marzo 2024</b>
<b>2024</b>	Azione n. 3 PESO 30%	Procedure gara d'appalto con modalità S.U.A. Prov. Di Treviso – aggiudicazione lavori - Contratto lavori ( 31 gg.)	10 atti-8 incontri-10 sopralluoghi	<b>Aprile - Settembre 2024</b>
<b>2024</b>	Azione n. 4 PESO 20%	Inizio lavori – Subappalti – Stati Avanzamento Lavori, Certificati di Pagamento con provvedimenti di liquidazione	12 atti – 8 incontri – 8 sopralluoghi	<b>Ottobre - Dicembre 2024</b>
<b>2024</b>	Azione n. 5 PESO 10%	<b>Rendicontazione Portale REGIS</b>		<b>Gennaio - Dicembre 2024</b>
<b>2025</b>	Azione n. 1 PESO 40%	Subappalti – Stati Avanzamento Lavori, Certificati di Pagamento con provvedimenti di liquidazione	15 atti – 8 incontri – 12 sopralluoghi	<b>Gennaio – Settembre 2025</b>
<b>2025</b>	Azione n. 2 PESO. 25%	Collaudi -CRE – Certificato di Regolare Esecuzione,	6 atti , 8 incontri, 4 sopralluoghi,15 contatti telefonici	<b>Ottobre - Dicembre 2025</b>
<b>2025</b>	Azione n. 3 PESO. 25%	Collaudi -CRE – Certificato di Regolare Esecuzione, con Determina di approvazione e svincolo polizze contrattuali	3 atti, 4 incontri,2 sopralluoghi, 8 contatti telefonici	<b>Dicembre - Gennaio 2025</b>
<b>2025</b>	Azione n. 4 <b>PESO</b> 10%	<b>Rendicontazione Portale REGIS</b>		<b>Gennaio - Dicembre 2025</b>
<b>2026</b>	Azione n. 1 PESO. 100%	<b>Rendicontazione Portale REGIS</b>		<b>Gennaio – 31 Marzo 2026</b>

COMUNE DI FONTANELLE		PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 - 2026	
SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
Urbanistica – Edilizia privata – Ambiente	Urbanistica	Roberto Pinese	Francesca Cescon
ANNO 2024			
OBIETTIVO n. 3/2024		<b>dic. '24 - confermato</b>	PESO OBIETTIVO: 20%
TITOLO OBIETTIVO: <b>Variante n. 8 al Piano degli Interventi</b>			
DESCRIZIONE OBIETTIVO E NOTE: Adozione e approvazione delle modifiche ai gradi di protezione architettonica degli edifici con valore storico testimoniali provvedendo all'esame delle domande presentate dai titolari privati.			
ATTIVITA' di miglioramento			
MISSIONE		PROGRAMMA	
AZIONI	DESCRIZIONE	INDICATORI	DURATA PREVISTA DAL/AL
Definizione delle variazioni richieste/proposte da parte privata Azione 1 PESO 15%	Valutazione delle modifiche ammissibili di concerto con l'Urbanista incaricato per la redazione delle documentazioni di legge	elaborato di riepilogo	gennaio – febbraio
Predisposizione proposta di delibera per adozione di CC Azione 2 PESO 25%	Verifica delle documentazioni di legge	presentazione della proposta di deliberazione	marzo

Pubblicazione della variante adottata, raccolta delle osservazioni e definizione delle controdeduzioni Azione 3 PESO 20%	Svolgimento delle attività d'ufficio secondo gli adempimenti di cui all'art. 18 LR 11/2004	elaborato di valutazione tecnica delle osservazioni-controdeduzioni	marzo - maggio
Richiesta parere per eventuali aspetti di VAS Azione 4 PESO 15%	Individuazione delle competenze regionali e presentazione della richiesta di parere	richiesta inviata alla Regione	maggio
Predisposizione proposta di delibera per approvazione di CC Azione 5 PESO 25%	Raccolta delle osservazioni-controdeduzioni e dei pareri dovuti	presentazione della proposta di deliberazione	giugno – ottobre dipendente dagli eventuali pareri dovuti