

# Consorzio Brianteo Villa Greppi

## OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2024

Servizio Contabilità ed Amministrazione Generale

RESPONSABILE

**Miriam Saini**

n°	Servizio	Tipo	OBIETTIVO
1	Tutti	MANT	MAPPATURA DEI PROCESSI ED ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
2	Tutti	MANT	ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA (D.L. 33/2013 artt. 7, 32, 35 e 37)
3	Amministrativo	INN	Attività finalizzata alla partecipazione dell'avviso pubblico PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE" AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DIVERSE DA COMUNI E ISTITUZIONI SCOLASTICHE - (Adesione alle piattaforme digitali SPID E CIE per i servizi online erogati ai cittadini da parte dell'Amministrazione) -dare attuazione a tutti gli interventi già finanziati nel rispetto del cronoprogramma previsto dall'avviso pubblico.
4	Contabilità	INN	RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO
5	Contabilità	MIG	PIANO FORMATIVO - 12 ORE PER DIPENDENTE IN MATERIA DI APPALTI



1. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

FUNZIONARIO		SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI			
Servizio Contabilità ed Amministrazione Generale		Miriam Saini				TUTTI			
OBJ Strategico DUP	NORMATIVA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE				Missione		SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI		
OBJ Operativo DUP	PROSEGUIRE NEL PORRE IN ESSERE LE ATTIVITA' LEGATE ALL'ANTICORRUZIONE, AI CONTROLLI INTERNI ED ALLA TRASPARENZA CON ATTUAZIONE DELLE RISPETTIVE NORMATIVE				Programma		1 ORGANI ISTITUZIONALI		
5									
4									

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Miriam Saini	60,00%			
	Villa Maristella	40,00%			
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>



**2. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO**

FUNZIONARIO		SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI			
Servizio Contabilità ed Amministrazione Generale		Miriam Saini				<b>TUTTI</b>			
OBJ Strategico DUP	NORMATIVA IN MATERIA DI TRASPARENZA				Missione		SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI		
OBJ Operativo DUP	CONTINUARE A PRESIDARE IL DIRITTO DEI CITTADINI ALL'ACCESSO ALLE INFORMAZIONI IN TEMA DI TRASPARENZA				Programma		1 ORGANI ISTITUZIONALI		

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Miriam Saini	60,00%			
	Maristella Villa	40,00%			
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>



4												
5												
6												
7												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Miriam Saini	75,00%			
	Maristella Villa	25,00%			
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

3. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

FUNZIONARIO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Servizio Contabilità ed Amministrazione Generale		Miriam Saini	-			
OBJ Strategico DUP			Missione			
OBJ Operativo DUP			Programma			
Titolo Obiettivo:		<b>RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</b>				
Descrizione Obiettivo:		L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di ridurre, o migliorare le tempistiche nel rispetto dei termini previsti per legge.				
		Tempi di realizzazione	2024	2025	2026	
			X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Ricezione del flusso delle fatture elettroniche e relativa protocollazione. La protocollazione delle fatture avviene con modalità automatizzata attraverso il sistema informatico in uso presso l'ente	6	L'ufficio di ragioneria provvede a monitorare trimestralmente le tempistiche di pagamento mediante apposita funzione prevista nella procedura di contabilità.			
2	L'accettazione delle fatture avviene dopo aver verificato la corrispondenza con l'atto amministrativo che assumeva l'impegno di spesa - Successivamente il servizio finanziario provvede ad effettuare le necessarie verifiche in ordine alla regolarità amministrativa, contabile e fiscale.	7				
3	Gli uffici che hanno effettuato gli ordinativi di spesa, una volta ricevute le fatture ed effettuati gli opportuni controlli, emettono il relativo atto di liquidazione allegando, se previsto: il DURC (regolarità contributiva), la regolarità fiscale del fornitore, gli obblighi inerenti l'amministrazione trasparente e la tracciabilità dei flussi finanziari. La procedura viene gestita in modalità informatica.					
4	L'ufficio ragioneria provvedere al controllo sulla regolarità amministrativa, contabile e fiscale degli atti di liquidazione emessi. L'ufficio ordinante, sulla base di eventuali criticità rilevate dall'ufficio ragioneria riemette l'atto di liquidazione corretto.					
5	Il mandato di pagamento viene emesso con modalità informatiche e trasmesso al tesoriere telematicamente.					
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
valore gg medi pagamento (algoritmo previsto dalla RGS)		100%				
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%				
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Miriam Saini	85,00%			
	Maristella Villa	15,00%			
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

5. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

FUNZIONARIO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Servizio Contabilità ed Amministrazione Generale		Miriam Saini	-			
OBJ Strategico DUP			Missione			
OBJ Operativo DUP			Programma			
Titolo Obiettivo:	<b>PIANO FORMATIVO - 12 ORE PER OGNI DIPENDENTE IN MATERIA CODICE APPALTI</b>					
Descrizione Obiettivo:	Proseguire un lavoro, già avviato negli anni precedenti, programmando attività formative che possano consentire a tutti i dipendenti di sviluppare una crescita professionale e/o di carriera. La finalità è quella di mantenere livelli elevati di formazione e aggiornamento e migliorare la gestione delle risorse umane e la qualità del lavoro attraverso la gratificazione e la valorizzazione delle capacità professionali dei dipendenti. Particolare attenzione nel corso dell'anno 2024 verrà attribuita alla sezione degli appalti di fornitura e servizi in quanto voce principale degli appalti del Consorzio.					
		Tempi di realizzazione	2024	2025	2026	
			X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Programmazione del corso di formazione	6				
2	Svolgimento per almeno 12 ore per ogni dipendente	7				
3	Rendicontazione mediante attestazione di partecipazione.					
4						
5						
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
n. dipendenti formati		3				
n. ore di formazione		36				
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%				
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

5. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

FUNZIONARIO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI	
Servizio Contabilità ed Amministrazione Generale		Miriam Saini		-	
OBJ Strategico DUP				Missione	
OBJ Operativo DUP				Programma	
Titolo Obiettivo:		<b>PIANO FORMATIVO - 12 ORE PER OGNI DIPENDENTE IN MATERIA CODICE APPALTI</b>			

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Miriam Saini	100,00%			
	Maristella Villa	100,00%			
	Emanuela Pozzi	100,00%			
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

# Consorzio Brianteo Villa Greppi

## OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2024

Responsabile del Servizio Istruzione Cultura – Arte e Spettacolo Ced e Informatizzazione

RESPONSABILE - incarico *ad interim*

**Miriam Saini**

n°	Servizio	Tipo	OBIETTIVO
1	Tutti	MANT	MAPPATURA DEI PROCESSI ED ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
2	Tutti	MANT	ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA (D.L. 33/2013 artt. 7, 32, 35 e 37)
3	Cultura-Arte e Spettacolo Ced e Informatizzazione	MIGL	Attività finalizzata alla rendicontazione finale a Fondazione Cariplo del progetto: " LE QUATTRO STAGIONI: MUSICA PER UN TERRITORIO IN RIPARTENZA" rif. pratica 2021-4063. Tale progetto ha ottenuto un contributo di € 50.000,00 - Chiusura realizzazione progetto (scadenza 31.01.2024) e rendicontazione finale.
4	Cultura-Arte e Spettacolo Ced e Informatizzazione	MIGL	Syllabus è una iniziativa promossa dal Dipartimento della funzione che punta al consolidamento delle competenze digitali comuni a tutti i dipendenti pubblici, al fine di accrescere la propensione complessiva al cambiamento e all'innovazione nella pubblica amministrazione, a supporto della transizione al digitale delle PA. Proseguimento del percorso formativo previsto dalla piattaforma informatica dedicata.



**1. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO**

FUNZIONARIO		SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI				
Responsabile del Servizio Istruzione Cultura – Arte e Spettacolo Ced e Informatizzazione		Miriam Saini				TUTTI				
OBJ Strategico DUP	NORMATIVA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE				Missione		SERVIZI CULTURA			
OBJ Operativo DUP	PROSEGUIRE NEL PORRE IN ESSERE LE ATTIVITA' LEGATE ALL'ANTICORRUZIONE, AI CONTROLLI INTERNI ED ALLA TRASPARENZA CON ATTUAZIONE DELLE RISPETTIVE NORMATIVE				Programma					
2										
3										
4										

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Miriam Saini	60,00%			
	Pozzi Emanuela	40,00%			
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>



**2. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO**

FUNZIONARIO		SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI			
Responsabile del Servizio Istruzione Cultura – Arte e Spettacolo Ced e Informatizzazione		Miriam Saini				TUTTI			
OBJ Strategico DUP	NORMATIVA IN MATERIA DI TRASPARENZA				Missione		CULTURA		
OBJ Operativo DUP	CONTINUARE A PRESIDARE IL DIRITTO DEI CITTADINI ALL'ACCESSO ALLE INFORMAZIONI IN TEMA DI TRASPARENZA				Programma				

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Miriam Saini	60,00%			
	Pozzi Emanuela	40,00%			
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>



3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA INTERMEDIA AL					
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL					
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					

Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti			
Cause				Cause			
Effetti				Effetti			
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi			
Intrapresi				Intrapresi			
Da attivare				Da attivare			

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Miriam Saini	45,00%			
	Emanuela Pozzi	40,00%			
	Margherita Senes	15,00%			
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>



VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
	Miriam Saini	40,00%			
	Villa Maristella	30,00%			
	Pozzi Emanuela	30,00%			
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>