

ALLEGATO 3: PIANO DELLE PERFORMANCE 2024 MODIFICATO

Obiettivo di mandato 1 TURISMO "Continuare sulla strada giusta"													
Obiettivi DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso
OM03.OS05 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO LOCALE PER FINI TURISTICI	01.01 Confermare la doppia bandiera blu	01.01_1	Attivazione procedure amministrative per conferimento bandiera blu	Attivazione di contesti procedurali per confermare la doppia bandiera blu	Dott. Foti Andrea	Ripartizione Servizi Sociali ed Educativi, Cultura Sport e Turismo	Pilone Sebastiano, Mazzilli Isabella, Giorgino Giorgia, Caprioli Angela	Garantire anche a livello nazionale la visibilità e la sicurezza del nostro litorale col progetto spiagge sicure	Avvio fasi istruttorie	01/01/2024	31/07/2024	Termine adempimento	Fatto/Non fatto
	01.02 Welcome card e infopoint												
	01.03 Promozione turistica	01.03_1	Realizzazione itinerari tematici turistici	Creare un'offerta culturale e turistica integrata e per tutto l'anno, con itinerari tematici che connettano i beni di proprietà pubblica e privata valorizzando il patrimonio del territorio	Dott. Foti Andrea	Ripartizione Servizi Sociali ed Educativi, Cultura Sport e Turismo	Pilone Sebastiano, Mazzilli Isabella, Caprioli Angela, Giorgino Giorgia	Incremento presenza turistica tutto l'anno	Programmazione offerta turistica	01/01/2024	31/12/2024	Incremento nuovi percorsi turistici	N° 10
												% di turisti rispetto all'anno precedente	>10%
		01.03_2	Approvazione del regolamento comunale per la tutela e la valorizzazione delle attività agroalimentari tipiche locali - istituzione della denominazione comunale DE.C.O.	Iniziative di tutela nel settore delle attività agro-alimentari tradizionali del territorio che costituiscono una sicura risorsa di valore economico, culturale e turistico	Ing. Cirrottola Michele	Ripartizione Ambiente, Sanità, SUAP, SUA, PNRR, Trasporti, Viabilità e Mobilità Sostenibile	Ciccolella Maurizio, Fornelli Anna, Colangelo Toni, Marino Francesca	tutela e la valorizzazione delle produzioni agro-alimentari tradizionali locali, che costituiscono una risorsa di sicuro valore economico, culturale e turistico e uno strumento di promozione dell'immagine della Città di BISCEGLIE	Monitoraggio delle esigenze dell'Amministrazione Comunale	01/01/2024	31/08/2024	Redazione bozza di regolamento	Fatto/Non fatto
									Parere IV Commissione Consiliare	01/09/2024	12/09/2024	parere favorevole	Fatto/Non fatto
									Espressione volontà dell'Amministrazione tramite approvazione Regolamento	13/09/2024	31/12/2024	Redazione proposta di Deliberazione	Fatto/Non fatto

Obiettivo di mandato 2 SICUREZZA "Una città più sicura"

OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso
OM07.OS11 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Potenziamento videosorveglianza		Finalizzare i progetti di implementazione della videosorveglianza	Chiusura dei due progetti in corso	Arch. Losapio Giacomo	Ripartizione Pianificazione Programmi e Infrastrutture	Di Piero Bartolo, Patruno Silvio	Installazione telecamere in aree scoperte	Collaudo tecnico-amministrativo	01/01/2024	31/12/2024	N° atti amministrativi	N° 2
			Potenziamento del sistema di videosorveglianza comunale	Avvalersi del finanziamento concesso	Dott. Dell'Olio Michele	Ripartizione Polizia Locale, Protezione Civile, Sicurezza e Viabilità	Silvestris Sergio	Prevenire la commissione di atti illeciti nell'ambito del territorio comunale e utilizzo delle immagini riprese da telecamere per finalità investigative delle forze di Polizia	Ampliamento dell'impianto comunale di videosorveglianza con fondi del Ministero dell'Interno	01/01/2024	31/06/2024	N° telecamere installate	N° 20
	Potenziamento Forze dell'Ordine		Potenziamento dei servizi di pattugliamento	Garantire servizi di controllo con pattuglie automontate e stazione mobile in particolar modo nelle zone periferiche e della litoranea	Dott. Dell'Olio Michele	Ripartizione Polizia Locale, Protezione Civile, Sicurezza e Viabilità	Alfieri Virginia, Altieri Antonella, Amoruso Carlo, Amoruso Mauro Luciano, Antonino Nicola, Bellifemine Angela, Berardi Biagio, Caggianella Francesco, Campanale Luisa, Cocco Gaetano, D'ambrosio Grazia, De Vincenziis Gaetano, Delle Noci Silvio, Di Bari Ascenza, Di Leo Graziella, Di Liddo Carlo, Di Salvia Marianna, Garofoli Leonardo, Giuliano Angela Grazia Nimhea, Gramegna Anna, Granieri Rosanna, Lamanuzzi Pantaleo, Mazzilli Mario, Metta Luigi, Misino Giulia, Monopoli Angela, Monopoli Antonio, Pedone Giuseppe, Preziosa Angelo, Ricchiuti Marianna, Ricchiuti Rosa, Rossoni Domenico, Silvestris Sergio, Spina Isabella, Torchetti Nicola	Controlli della PL in via continuativa al fine di garantire sicurezza e monitoraggio del territorio anche nelle zone periferiche e della litoranea	Programmazione del servizio di pattugliamento	01/01/2024	31/12/2024	N° predisposizione ordini di servizio ad hoc mensili	N° 12
									Elevazione sanzioni a seguito di controlli		01/01/2024	31/12/2024	% controlli non sanzionati/ controlli totali

Obiettivo di mandato 3 SOCIALE "Non lasciare indietro nessuno"																
OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso			
OM09.OS16 - PARTECIPAZIONE E INCLUSIONE SOCIALE	Realizzazione Comunità di alloggio															
	Nuovo Piano per la Casa		Realizzazione del programma di housing sociale	Espropriazioni	Arch. Losapio Giacomo	Ripartizione Pianificazione Programmi e Infrastrutture	Porcelli Stefano, Mastrangelo Antonella, Di Pinto Grazia, Montrone Luca	Conclusione delle operazioni di espropriazione e sottoscrizione convenzione definitiva con i soggetti attuatori	Espropriazioni	01/01/2024	31/12/2025	% procedimenti	100%			
									Proposta di Delibera di Giunta Comunale	01/11/2024	30/06/2025	Convenzione di attuazione	Fatto/Non fatto			
	Nuovo centro polivalente per anziani e riattivazione esistente															
		Rimodulazione e riorganizzazione risorse del Piano di zona		Partecipazione ai tavoli operativi, riorganizzazione dei servizi e riunioni varie per rimodulare le risorse del piano di zona	Dott. Foti Andrea	Ripartizione Servizi Sociali ed Educativi, Cultura Sport e Turismo	Abbaschià Giulia, Lopolito Porzia Giusi, Bonasia Annamaria, Di Corato Agata, Centaro Carlotta, Di Vella Palma, Dell'Olio Anna, Sorrenti Felicita, Ricchiuti Andrea	Favorire ed assicurare interventi più mirati cooperando con l'Ufficio di Piano per garantire integrazione e diritti sociali a tutti	Rimodulazione risorse Piano di Zona	01/01/2024	31/12/2024	N° tavoli tecnici di programmazione presso UDP	N° 10			
												Incremento risorse destinate	10%			
												Istruttoria	01/01/2024	31/10/2024	N° tavoli tecnici	N° 2
															Pubblicazione avviso	Fatto/Non fatto
	Modifica regolamento comunale assistenza diversa		Implementare un nuovo regolamento di accesso per gli interventi nel campo delle politiche sociali	Dott. Foti Andrea	Ripartizione Servizi Sociali ed Educativi, Cultura Sport e Turismo	Abbaschià Giulia, Lopolito Annamaria, Di Corato Agata, Centaro Carlotta, Di Vella Palma, Dell'Olio Anna, Sorrenti Felicita, Ricchiuti Andrea	Modificare il regolamento comunale per migliorare gli interventi nel campo delle politiche sociali	Predisposizione bozza di Regolamento	01/11/2024	31/12/2024	Termine adempimento	Fatto/Non fatto				
Lotta alla dispersione scolastica e alla povertà educativa		Attuare percorsi educativi, emotivi, di orientamento nelle scuole e percorsi extrascolastici per arginare il fenomeno della dispersione scolastica e della povertà educativa	Dott. Foti Andrea	Ripartizione Servizi Sociali ed Educativi, Cultura Sport e Turismo	Abbaschià Giulia, Lopolito Porzia Giusi, Bonasia Annamaria, Di Corato Agata, Centaro Carlotta, Di Vella Palma, Dell'Olio Anna, Sorrenti Felicita, Ricchiuti Andrea	Promuovere, programmare ed implementare percorsi alternativi per arginare il fenomeno della dispersione scolastica e la povertà educativa	Interventi socio/affettivi e di orientamento nelle scuole	01/01/2024	31/12/2024	N° ore di attività	N° 20					
										Percorsi alternativi di supporto socio-psico-pedagogico	01/01/2024	31/12/2024	% numero di minori rientrati nel percorso scolastico su segnalati	50%		

Obiettivo di mandato 3 SOCIALE "Non lasciare indietro nessuno"													
OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso
	Politiche Sociali		Sostegno all'inclusione delle categorie più fragili	Inserimento e tutoraggio di soggetti inclusi nell'ADI (assegno inclusione sociale)	Dott. Foti Andrea	Ripartizione Servizi Sociali ed Educativi, Cultura Sport e Turismo	Abbaschià Giulia, Lopolito Porzia Giusi, Bonasia Annamaria, Di Corato Agata, Centaro Carlotta, Di Vella Palma, Dell'Olio Anna, Sorrenti Felicità, Ricchiuti Andrea, Damiani Andrea, Margutti Francesco	Garantire il sostegno sociale alle fasce più deboli e svantaggiate	Colloqui ed inserimento piattaforma	01/01/2024	31/12/2024	% domande pervenute ed istruite	100%
			Interventi per i soggetti diversamente abili	Progetto di inclusione PROVI	Dott. Foti Andrea	Ripartizione Servizi Sociali ed Educativi, Cultura Sport e Turismo	Abbaschià Giulia, Lopolito Porzia Giusi, Bonasia Annamaria, Di Corato Agata, Centaro Carlotta, Di Vella Palma, Dell'Olio Anna, Sorrenti Felicità, Ricchiuti Andrea, Damiani Andrea, Margutti Francesco	Garantire il sostegno sociale alle fasce più deboli	Inserimento di soggetti fragili nella misura PROVI (Progetti vita indipendente)	01/01/2024	31/12/2024	% istanze inserite / istanze pervenute	50%
			Indagine sulle nuove povertà post pandemia	Attuare ricerca sulle nuove povertà al fine di mirare gli interventi nel campo sociale	Dott. Foti Andrea	Ripartizione Servizi Sociali ed Educativi, Cultura Sport e Turismo	Abbaschià Giulia, Lopolito Porzia Giusi, Bonasia Annamaria, Di Corato Agata, Centaro Carlotta, Di Vella Palma, Dell'Olio Anna, Sorrenti Felicità, Ricchiuti Andrea, Damiani Andrea, Margutti Francesco	Promuovere e mirare gli interventi in campo sociale	Indagine sulle nuove povertà	01/01/2024	31/12/2024	N° incontri attuati	N° 2
		Proposizione misure di intervento							01/01/2024	31/12/2024	Termine adempimento	Fatto/Non fatto	

Obiettivo di mandato 4 SVILUPPO "Stiamo cambiando il volto della città, dalle periferie al centro"													
OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso
OM06.OS10 - POLITICHE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO/EDILIZIA	Allargamento Ponte Lama		Chiusura Conferenza dei Servizi	Sottoscrizione Conferenza dei Servizi decisoria ed avvio lavori	Arch. Losapio Giacomo	Ripartizione Pianificazione Programmi e Infrastrutture	Fragassi Angelo, Palmieri Pasquale, De Cesare Nicola, Cosmai Domenico, Mastrapasqua Vito	Avvio dei lavori di Ponte Lama al fine di metterlo in sicurezza. L'obiettivo coinvolge diversi enti attuatori esterni (Provincia, Genio Civile, Sovrintendenza, ecc.)	Conferenza dei servizi decisoria	01/01/2024	30/09/2024	N° Conferenze dei Servizi	N° 1
									Appalto lavori	01/10/2024	31/12/2024	Contratto di affidamento lavori	Fatto/Non fatto
									Consegna lavori	01/10/2024	30/03/2025	Verbale di consegna	Fatto/Non fatto
	Urban Center												
	Centro didattico per minori												
	Valorizzazione Centro Storico		Estensione della ZTL del Centro Storico H24 e informatizzazione delle procedure per il rilascio dei pass	Ampliamento della fascia oraria di operatività della ZTL del Centro Storico e attivazione di un nuovo portale telematico per il rilascio dei pass di accesso	Dott. Dell'Olio Michele	Ripartizione Polizia Locale, Protezione Civile, Sicurezza e Viabilità	Misino Giulia, Silvestris Sergio, Ricchiuti Marianna, Ricchiuti Rosa, Lamanuzzi Pantaleo, Caggianella Francesco, Di Leo Graziella, D'Ambroso Grazia, Bellifemine Angela	Limitazione del traffico veicolare all'interno della ZTL del centro storico e riduzione dei tempi procedurali per il rilascio dei pass	Nuova regolamentazione della ZTL del Centro Storico	01/01/2024	31/05/2024	Adozione delibera di GC	Fatto/Non fatto
									Campagna pubblicitaria sulla informatizzazione delle procedure per il rilascio dei pass	01/06/2024	31/12/2024	Rispetto termine adempimento	Fatto/Non fatto
									Informatizzazione delle procedure per il rilascio dei pass	01/06/2024	31/12/2024	% pass digitali su totale pass rilasciati	20%

Obiettivo di mandato 5 SANITA "Il nuovo ospedale del nord barese"

OBIETTIVO DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso
OM06.OS10 - SVILUPPO DEL TERRITORIO/EDILIZIA	Cura e assistenza: iter realizzazione nuovo nosocomio		Approvazione Accordo di Programma	Arrivare alla sottoscrizione dell'Accordo di Programma per la realizzazione del nuovo nosocomio distrettuale	Arch. Losapio Giacomo	Ripartizione Pianificazione Programmi e Infrastrutture	Di Pierro Bartolo, Porcelli Stefano, Seccia Giuseppe, Di Pinto Grazia, Montrone Luca	Adesione dell'Ente comunale all'accordo per la realizzazione della nuova struttura ospedaliera. L'accordo prevede il coinvolgimento di enti e strutture esterne (ASL BT, ASL BA, Regione Puglia, comuni limitrofi, ecc.)	Conferenza dei servizi	01/01/2024	30/06/2024	N° Conferenze dei Servizi	N° 2
									Proposta di Delibera di Giunta Comunale	01/07/2024	31/07/2024	Predisposizione Atto	Fatto/Non fatto
									Adozione Delibera e sottoscrizione accordo	01/08/2024	31/12/2024	Rispetto termine adempimento	Fatto/Non fatto

Obiettivo di mandato 6 LAVORO "Dalla parte delle imprese e dei lavoratori"													
OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso
OM02.OS03 - SOSTEGNO ALLA CREAZIONE DI LAVORO	Riuso acque reflue per fini agricoli e irrigui		Apertura dei tronchi idrici per fini irrigui	Fine lavori e rilascio del certificato di collaudo tecnico amministrativo dell'opera	Arch. Losapio Giacomo	Ripartizione Pianificazione Programmi e Infrastrutture	Di Cesare Ferdinando, Porcelli Stefano, Mastrangelo Antonia, Di Pinto Grazia, Montrone Luca	Garantire e favorire l'approvvigionamento idrico agli operatori agricoli del territorio	Certificazione lavori	01/01/2024	31/07/2025	Certificazione lavori	Fatto/Non fatto
									Omologazione della spesa	01/10/2024	31/12/2025	Determinazione	Fatto/Non fatto
	Rinnovo mercato ortofrutticolo di Via Padre Kolbe												
	Ingresso ZES Adriatica e polo produttivo												

Obiettivo di mandato 7 ISTRUZIONE "Coltiviamo il nostro futuro"

OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso
OM06.OS10 - POLITICHE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO/EDILIZIA	Riqualificazione ed interventi efficientamento scuole								Scuole Cosmai e Via Kolbe	01/01/2024	30/06/2024	N° Certificazioni	N° 2
			Efficientamento energetico e riqualificazione delle scuole a Bisceglie	Chiusura lavori ed emissione dei certificati di collaudo e riapertura plessi	Arch. Losapio Giacomo	Ripartizione Pianificazione Programmi e Infrastrutture	Di Piero Bartolo, Porcelli Stefano, Seccia Giuseppe, Di Pinto Grazia, Di Cesare Ferdinando, Patruno Vincenzo Silvio, Mastrangelo Antonia, Montrone Luca	Ridurre l'impatto ambientale e i costi energetici sostenuti dall'ente per le utenze delle scuole locali	Scuole Via Caputi, Via XXV Aprile e Carrara Gioia	01/01/2024	31/12/2024	N° atti di affidamento	N° 3
													N° di consegne lavori

Obiettivo di mandato 8 SPORT "Dieci milioni di euro per le strutture sportive"																	
OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso				
OM06.OS10 - POLITICHE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO/EDILIZIA	Riqualificazione ed interventi efficientamento strutture sportive		Dare alla città nuove strutture sportive e riqualificare quelle esistenti	Chiusura dei lavori già avviati e avviare quelli già programmati con collaudo tecnico amministrativo e monitoraggio avanzamento lavori	Arch. Losapio Giacomo	Ripartizione Pianificazione Programmi e Infrastrutture	Fragassi Angelo, Palmieri Pasquale, Cosmai Domenico, De Cesare Nicola, Di Pierro Bartolo, Porcelli Stefano, Seccia Giuseppe, Di Pinto Grazia, Montrone Luca	Rendere accessibili le strutture sportive esistenti ed estendere l'offerta tramite la realizzazione di nuove	Rifacimento manto erboso Stadio Di Liddo	01/05/2024	01/09/2024	Verbale consegna	Fatto/Non fatto				
									Paladolmen – chiusura lavori	01/01/2024	30/03/2025	Collaudo TA	Fatto/Non fatto				
										Via San Martino: realizzazione campo sportivo polivalente	01/01/2024	31/12/2025	Collaudo TA	Fatto/Non fatto			
										Piscina Comunale: conclusione lavori di recupero	01/01/2024	31/12/2025	Collaudo TA	Fatto/Non fatto			
				Avvio concessioni in uso delle strutture sportive	Garantire la funzionalità dell'impianto attraverso la concessione e la gestione dello stesso da parte di una o più associazioni sportive locali	Dott. Foti Andrea	Ripartizione Servizi Sociali ed Educativi, Cultura Sport e Turismo	Pilone Sebastiano, Mazzilli Isabella, Caprioli Angela	Promuovere l'attività sportiva nei giovani grazie agli interventi di riqualificazione delle varie strutture sportive locali	Istruttoria	01/01/2024	31/10/2024	N° tavoli tecnici	N° 2			
											Avvio procedura di concessione	01/11/2024	31/12/2024	Predisposizione atto	Fatto/Non fatto		
														Termine adempimento	Fatto/Non fatto		
				Avvio della gestione impianto sportivo polivalente di via San Martino	Garantire la funzionalità dell'impianto attraverso la concessione e la gestione dello stesso da parte di una o più associazioni sportive locali	Dott. Foti Andrea	Ripartizione Servizi Sociali ed Educativi, Cultura Sport e Turismo	Pilone Sebastiano, Mazzilli Isabella, Caprioli Angela	Promuovere l'attività sportiva nei giovani grazie agli interventi di riqualificazione delle varie strutture sportive locali	Istruttoria	01/01/2025	31/10/2025	N° tavoli tecnici	N° 2			
															Predisposizione atto	Fatto/Non fatto	
																Termine adempimento	Fatto/Non fatto

Obiettivo di mandato 9 CULTURA "Respirare cultura"													
OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso
OM06.OS10 - POLITICHE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO/EDILIZIA	Riqualificazione ed interventi su strutture teatrali e contenitori culturali		Riqualificazione delle strutture destinate alla cultura	Affidamento lavori e chiusura di quelli già cominciati sui beni di interesse culturale	Arch. Losapio Giacomo	Ripartizione Pianificazione Programmi e Infrastrutture	Di Pierro Bartolo, Porcelli Stefano, Di Cesare Ferdinando, Di Pinto Grazia, Patruno Vincenzo Silvio, Montrone Luca	Affidamento e chiusura lavori per la riconsegna alla Città dei contenitori culturali	Esecuzione lavori al Bastione di San Martino	01/01/2024	30/06/2026	% avanzamento lavori	50%
									Teatro Garibaldi e Biblioteca comunale	01/01/2024	30/03/2025	N° Certificazioni	N° 2
												N° Omologazioni collaudo	N° 2
OM09.SO17 - PARTECIPAZIONE E INCLUSIONE CULTURALE	Promozione culturale		Valorizzazione dei beni di interesse storico	Promuovere un'offerta turistica del patrimonio locale culturale (Dolmen, Grotte di Santa Croce...) con manifestazioni locali ed internazionali	Dott. Foti Andrea	Ripartizione Servizi Sociali ed Educativi, Cultura Sport e Turismo	Pilone Sebastiano, Mazzilli Isabella, Caprioli Angela, Giorgino Giorgia	Offrire una maggiore offerta turistica valorizzando il patrimonio storico culturale	Fiere e visite guidate	01/01/2024	31/12/2024	N° manifestazioni turistiche attuate	N° 8
									Predisposizione atti di programmazione	01/01/2024	30/06/2024	Predisposizione atto	Fatto/Non fatto
												Campagna pubblicitaria	Fatto/Non fatto
									Attuazione eventi	01/07/2024	31/12/2024	% eventi soldout su eventi programmati	50%
												Predisposizione atti di programmazione	01/01/2024
									Attuazione eventi	01/01/2024	31/12/2024		
% di eventi attuati su programmati	50%												

Obiettivo di mandato 10 AMBIENTE "Rivoluzione verde"

OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso	
OM05.OS07 - TUTELA RISPETTO E RIQUALIFICAZIONE DELL'AMBIENTE, GESTIONE RIFIUTI	Ecomuseo													
	Riqualificazione ambientale		Realizzazione nuovi parchi	Riavvio dei lavori e misurazione del loro stato di avanzamento	Arch. Losapio Giacomo	Ripartizione Pianificazione Programmi e Infrastrutture	Di Piero Bartolo, Porcelli Stefano, Seccia Giuseppe, Di Pinto Grazia, Patruno Vincenzo Silvio, Di Cesare Ferdinando, Mastrangelo Antonia, Montrone Luca	Ripresa dei lavori di realizzazione del parco di Via Capitini (ex depuratore) e consegna alla città	Dissequestro area	01/05/2024	31/07/2024	Richiesta di dissequestro	Fatto/Non fatto	
									Riavvio lavori	01/09/2024	30/10/2025	% avanzamento dei lavori	40%	
			Servizi di polizia a tutela dell'ambiente e per la corretta gestione dei rifiuti	Garantire servizi della PL per il controllo della corretta gestione dei rifiuti in collaborazione con la Rip. Ambiente e l'impresa affidataria dell'appalto per l'igiene urbana	Dott. Dell'Olio Michele	Ripartizione Polizia Locale, Protezione Civile, Sicurezza e Viabilità	Alfieri Virginia, Altieri Antonella, Amoruso Carlo, Amoruso Mauro Luciano, Antonino Nicola, Bellifemine Angela, Berardi Biagio, Caggianella Francesco, Campanale Luisa, Cocco Gaetano, D'ambrosio Grazia, De Vincenziis Gaetano, Delle Noci Silvio, Di Bari Ascenza, Di Leo Graziella, Di Liddo Carlo, Di Salvia Marianna, Garofoli Leonardo, Giuliano Angela Grazia Nimhea, Gramegna Anna, Granieri Rosanna, Lamanuzzi Pantaleo, Mazzilli Mario, Metta Luigi, Misino Giulia, Monopoli Angela, Monopoli Antonio, Pedone Giuseppe, Preziosa Angelo, Ricchiuti Marianna, Ricchiuti Rosa, Rossoni Domenico, Silvestris Sergio, Spina Isabella, Torchetti Nicola	Dare continuità alle attività di controllo per disincentivare il non corretto conferimento e l'abbandono dei rifiuti	Contrasto all'abbandono di rifiuti sul territorio comunale e verifiche per il corretto conferimento	01/01/2024	31/12/2024	% dei servizi predisposti per controlli ambientali	50%	
										Verifiche sul corretto conferimento dei rifiuti secondo le modalità prescritte dal vigente regolamento comunale in materia	01/01/2024	31/12/2024	% di verbali elevati per illeciti ambientali accertati	50%
			Partecipazione "bando comunicazione locale" BIOREPACK	Partecipazione "bando comunicazione locale" BIOREPACK per supportare campagne di formazione e comunicazione locale	Ing. Cirrottola Michele	Ripartizione Ambiente, Sanità, SUAP, SUA, PNRR, Trasporti, Viabilità e Mobilità Sostenibile	Povia Vincenzo, Rizzi Paola	Migliorare il riconoscimento e il riciclo organico degli imballaggi in bioplastica compostabile	Studio degli interventi da realizzare	01/01/2024	31/01/2024	Redazione progetto	Fatto/Non fatto	
										Partecipazione al bando	01/02/2024	10/02/2024	Nota trasmissione domanda	Fatto/Non fatto
			Incentivazione mobilità sostenibile	Riduzione dell'uso del mezzo proprio a fronte dell'utilizzo del servizio pubblico di taxi	Ing. Cirrottola Michele	Ripartizione Ambiente, Sanità, SUAP, SUA, PNRR, Trasporti, Viabilità e Mobilità Sostenibile	Cosmai Girolamo, Rizzi Paola, Ciccolella Maurizio	Riduzione del numero di autoveicoli privati circolanti sul territorio comunale, in particolar modo durante la stagione turistica	Predisposizione Bando	01/01/2024	31/03/2024	Redazione atto	Fatto/Non fatto	
										Valutazione offerte pervenute	01/04/2024	31/05/2024	Predisposizione graduatoria idonei	Fatto/Non fatto
										Rilascio autorizzazioni	01/06/2024	31/07/2024	N° autorizzazioni rilasciate	N° >= 1
			Nuova perimetrazione dell'A.R.O. BT/2	Attività istruttoria finalizzata alla modifica della perimetrazione dell'Ambito di Raccolta Ottimale (A.R.O.)	Ing. Cirrottola Michele	Ripartizione Ambiente, Sanità, SUAP, SUA, PNRR, Trasporti, Viabilità e Mobilità Sostenibile	Povia Vincenzo, Rizzi Paola	Gestione unitaria dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti, senza duplicazioni e sovrapposizioni di ruoli e responsabilità, massimizzando le possibili sinergie in termini di competenze necessarie per la gestione operativa del servizio	Stipula bozza di Convenzione tra comuni del Bacino A.R.O. 2/BT	01/01/2024	31/12/2024	Stipula convenzione	Fatto/Non fatto	

Obiettivo di mandato 10 AMBIENTE "Rivoluzione verde"

OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso
	Benessere animale		Affidamento a struttura abilitata per la custodia di cani randagi (canile sanitario e canile rifugio)	Garantire i servizi di canile sanitario e rifugio nel rispetto delle prescrizioni previste dalla normativa regionale vigente	Dott. Dell'Olio Michele	Ripartizione Polizia Locale, Protezione Civile, Sicurezza e Viabilità	Di Leo Graziella, Ricchiuti Marianna, Misino Giulia, Spina Isabella	Limitare il fenomeno del randagismo ed incentivazione delle adozioni di cani in collaborazione con le locali associazioni animaliste ed assicurare servizio di pronto soccorso ad animali randagi rinvenuti feriti sul territorio comunale	Gestione del canile sanitario e rifugio	01/01/2024	31/12/2024	% animali adottati su rifugiati	20%
									Soccorso sanitario a cani e gatti feriti rinvenuti randagi sul territorio comunale	01/01/2024	31/12/2024	% prestazioni sanitarie per soccorso a cani e gatti randagi su segnalazioni	100%

Obiettivo di mandato 11 ANTICORRUZIONE "Integrità e trasparenza"

OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso
			Pubblicazione atti Amministrazione Trasparente	Pubblicazione dati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente nei termini e tempi previsti dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., per competenza e secondo quanto previsto dall'allegato "trasparenza" del PIAO 2024/2026	Arch. Losapio Giacomo	Ripartizione Pianificazione Programmi e Infrastrutture	Attili Antonio, Rocco Luigi Carlo, Di Piero Bartolo, Fragassi Angelo, Porcelli Stefano	Regolare e tempestiva pubblicazione e aggiornamento delle informazioni dei dati secondo quanto previsto dalla legge, al fine di non incorrere in sanzioni	Monitoraggio attuazione obblighi di pubblicazione	01/01/2024	31/03/2024	N° attestazioni adempimento	N° 2
												Rispetto termine di pubblicazione	Fatto/Non fatto
		Monitoraggio Qualità dei Servizi e Tempi dei Procedimenti	Partendo dal set dei servizi per i quali sono già stati rilevati gli standard di qualità, condurre il monitoraggio dei servizi resi, si da implementarne la carta di qualità dei servizi e di conclusione dei tempi dei procedimenti	Arch. Losapio Giacomo	Ripartizione Pianificazione Programmi e Infrastrutture	Attili Antonio, Rocco Luigi Carlo, Orlando Giuseppina	Regolare e tempestivo aggiornamento delle carte della qualità dei servizi e dei tempi dei procedimenti nella sezione "Amministrazione Trasparente"	Rilevazione standard di qualità dei servizi al 31/12 dell'anno precedente	01/01/2024	31/05/2024	Rispetto del termine di pubblicazione	Fatto/Non fatto	
								% aggiornamento carte di qualità/carte pubblicate	80%				
								Monitoraggio tempi di conclusione dei procedimenti al 31/12 dell'anno precedente	01/01/2024	31/05/2024	% procedimenti conclusi nei tempi previsti	80%	
								Rispetto del termine di pubblicazione	Fatto/Non fatto				
		Pubblicazione atti Amministrazione Trasparente	Pubblicazione dati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente nei termini e tempi previsti dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., per competenza e secondo quanto previsto dall'allegato "trasparenza" del PIAO 2024/2026	Dott. Dell'Olio Michele	Ripartizione Polizia Locale, Protezione Civile, Sicurezza e Viabilità	Spina Isabella	Regolare e tempestiva pubblicazione e aggiornamento delle informazioni dei dati secondo quanto previsto dalla legge, al fine di non incorrere in sanzioni	Monitoraggio attuazione obblighi di pubblicazione	01/01/2024	31/03/2024	N° attestazioni adempimento	N° 2	
											Rispetto termine di pubblicazione	Fatto/Non fatto	
		Monitoraggio Qualità dei Servizi e Tempi dei Procedimenti	Partendo dal set dei servizi per i quali sono già stati rilevati gli standard di qualità, condurre il monitoraggio dei servizi resi, si da implementarne la carta di qualità dei servizi e di conclusione dei tempi dei procedimenti	Dott. Dell'Olio Michele	Ripartizione Polizia Locale, Protezione Civile, Sicurezza e Viabilità	Ricchiuti Marianna, Silvestris Sergio, Spina Isabella	Regolare e tempestivo aggiornamento delle carte della qualità dei servizi e dei tempi dei procedimenti nella sezione "Amministrazione Trasparente"	Rilevazione standard di qualità dei servizi al 31/12 dell'anno precedente	01/01/2024	31/05/2024	Rispetto del termine di pubblicazione	Fatto/Non fatto	
								% aggiornamento carte di qualità/carte pubblicate	80%				
								Monitoraggio tempi di conclusione dei procedimenti al 31/12 dell'anno precedente	01/01/2024	31/05/2024	% procedimenti conclusi nei tempi previsti	80%	
								Rispetto del termine di pubblicazione	Fatto/Non fatto				
Pubblicazione atti Amministrazione Trasparente	Pubblicazione dati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente nei termini e tempi previsti dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., per competenza e secondo quanto previsto dall'allegato "trasparenza" del PIAO 2024/2026	Avv. Dipace Maria Concetta	AFA Avvocatura, Servizio Legale e Contenzioso	Ventura Ippolito, Di Lorenzo Andrea Bruno, De Fazio Francesco, Cosmai Rossela, Cassanelli Lorenzo	Regolare e tempestiva pubblicazione e aggiornamento delle informazioni dei dati secondo quanto previsto dalla legge, al fine di non incorrere in sanzioni	Monitoraggio attuazione obblighi di pubblicazione	01/01/2024	31/12/2024	N° attestazioni adempimento	N° 2			
									Rispetto termine di pubblicazione	Fatto/Non fatto			
Pubblicazione atti Amministrazione Trasparente	Pubblicazione dati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente nei termini e tempi previsti dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., per competenza e secondo quanto previsto dall'allegato "trasparenza" del PIAO 2024/2026	Avv. Dipace Maria Concetta	Segreteria Generale	Monopoli Valeria, Porcelli Angelo (fino al 18/04/2024), Rinaldi Eleonora, Sinigaglia Pierpaolo (dal 18/04/2024)	Regolare e tempestiva pubblicazione e aggiornamento delle informazioni dei dati secondo quanto previsto dalla legge, al fine di non incorrere in sanzioni	Monitoraggio attuazione obblighi di pubblicazione	01/01/2024	31/12/2024	N° attestazioni adempimento	N° 2			
									Rispetto termine di pubblicazione	Fatto/Non fatto			

Obiettivo di mandato 11 ANTICORRUZIONE "Integrità e trasparenza"

OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso		
Rispetto obblighi di pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.			Monitoraggio Qualità dei Servizi e Tempi dei Procedimenti	Partendo dal set dei servizi per i quali sono già stati rilevati gli standard di qualità, condurre il monitoraggio dei servizi resi, si da implementarne la carta di qualità dei servizi e di conclusione dei tempi dei procedimenti	Avv. Dipace Maria Concetta	Segreteria Generale	Monopoli Valeria, Rinaldi Eleonora, Sinigaglia Pierpaolo (dal 18/04/2024), Porcelli Angelo (fino al 18/04/2024), Maenza Dell'orco Maria Teresa	Regolare e tempestivo aggiornamento delle carte della qualità dei servizi e dei tempi dei procedimenti nella sezione "Amministrazione Trasparente"	Rilevazione standard di qualità dei servizi al 31/12 dell'anno precedente	01/01/2024	31/05/2024	Rispetto del termine di pubblicazione	Fatto/Non fatto		
									% aggiornamento carte di qualità/carte pubblicate	80%					
									Monitoraggio tempi di conclusione dei procedimenti al 31/12 dell'anno precedente	01/01/2024	31/05/2024	% procedimenti conclusi nei tempi previsti	80%		
									Rispetto del termine di pubblicazione	Fatto/Non fatto					
		Pubblicazione atti Amministrazione Trasparente	Pubblicazione dati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente nei termini e tempi previsti dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., per competenza e secondo quanto previsto dall'allegato "trasparenza" del PIAO 2024/2026	Dott. Foti Andrea	Ripartizione Servizi Sociali ed Educativi, Cultura Sport e Turismo	Pilone Sebastiano, Sorrenti Felicità, Ricchiuti Andrea, Mazzilli Isabella	Regolare e tempestiva pubblicazione e aggiornamento delle informazioni dei dati secondo quanto previsto dalla legge, al fine di non incorrere in sanzioni	Monitoraggio attuazione obblighi di pubblicazione	01/01/2024	31/03/2024	N° attestazioni adempimento	N° 2			
											Rispetto termine di pubblicazione	Fatto/Non fatto			
		Monitoraggio Qualità dei Servizi e Tempi dei Procedimenti	Partendo dal set dei servizi per i quali sono già stati rilevati gli standard di qualità, condurre il monitoraggio dei servizi resi, si da implementarne la carta di qualità dei servizi e di conclusione dei tempi dei procedimenti	Dott. Foti Andrea	Ripartizione Servizi Sociali ed Educativi, Cultura Sport e Turismo	Sorrenti Felicità, Ricchiuti Andrea, Bonasia Annamaria	Regolare e tempestivo aggiornamento delle carte della qualità dei servizi e dei tempi dei procedimenti nella sezione "Amministrazione Trasparente"	Rilevazione standard di qualità dei servizi al 31/12 dell'anno precedente	01/01/2024	31/05/2024	Rispetto del termine di pubblicazione	Fatto/Non fatto			
											% aggiornamento carte di qualità/carte pubblicate	80%			
											Monitoraggio tempi di conclusione dei procedimenti al 31/12 dell'anno precedente	01/01/2024	31/05/2024	% procedimenti conclusi nei tempi previsti	80%
											Rispetto del termine di pubblicazione	Fatto/Non fatto			
		Pubblicazione atti Amministrazione Trasparente	Pubblicazione dati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente nei termini e tempi previsti dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., per competenza e secondo quanto previsto dall'allegato "trasparenza" del PIAO 2024/2026	Ing. Cirrottola Michele	Ripartizione Ambiente, Sanità, SUAP, SUA, PNRR, Trasporti, Viabilità e Mobilità Sostenibile	Di Molfetta Caterina, Colangelo Adriano, Rizzi Paola	Regolare e tempestiva pubblicazione e aggiornamento delle informazioni dei dati secondo quanto previsto dalla legge, al fine di non incorrere in sanzioni	Monitoraggio attuazione obblighi di pubblicazione	01/01/2024	31/03/2024	N° attestazioni adempimento	N° 2			
											Rispetto termine di pubblicazione	Fatto/Non fatto			
		Monitoraggio Qualità dei Servizi e Tempi dei Procedimenti	Partendo dal set dei servizi per i quali sono già stati rilevati gli standard di qualità, condurre il monitoraggio dei servizi resi, si da implementarne la carta di qualità dei servizi e di conclusione dei tempi dei procedimenti	Ing. Cirrottola Michele	Ripartizione Ambiente, Sanità, SUAP, SUA, PNRR, Trasporti, Viabilità e Mobilità Sostenibile	Colangelo Toni, Ciccolella Maurizio, Fornelli Anna, Marino Francesca	Regolare e tempestivo aggiornamento delle carte della qualità dei servizi e dei tempi dei procedimenti nella sezione "Amministrazione Trasparente"	Rilevazione standard di qualità dei servizi al 31/12 dell'anno precedente	01/01/2024	31/05/2024	Rispetto del termine di pubblicazione	Fatto/Non fatto			
											% aggiornamento carte di qualità/carte pubblicate	80%			
Monitoraggio tempi di conclusione dei procedimenti al 31/12 dell'anno precedente	01/01/2024										31/05/2024	% procedimenti conclusi nei tempi previsti	80%		
Rispetto del termine di pubblicazione	Fatto/Non fatto														
Pubblicazione atti Amministrazione Trasparente	Pubblicazione dati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente nei termini e tempi previsti dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., per competenza e secondo quanto previsto dall'allegato "trasparenza" del PIAO 2024/2026	Dott.ssa Fornelli Vincenza	Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino	Attimonelli Riccardo (fino al 31/12/2024), Papagni Antonio, Minutilli Nicoletta, Pansini Arturo (fino al 31/07/2024), Saverio Decorato (dal 01/08/2024), Pedone Angela, Porcelli Giuseppe, Garofalo Nicoletta, Berardi Francesco, Cangelli Giovanni, Di Lecce Vito, Di Rella Vito, Galantino Antonio, Losciale Vincenzo, Mezzina Maria, Berardino Riccardo (fino al 30.06.2024), Cosmai Francesca, Cozzoli Antonia, Di Modugno Maria Addolorata, Di Reda Nicola, Ferrante Angela, Lorusso Michele, Piano Dolores, Povia Vincenzo, Recchia Mariarosaria, Sasso Angela, Sfragola Francesco, Simone Francesco, Simone Sergio, Giampetrucci Beatrice Scilla, Luisi Vito, Sirabella Annalisa	Regolare e tempestiva pubblicazione e aggiornamento delle informazioni dei dati secondo quanto previsto dalla legge, al fine di non incorrere in sanzioni	Monitoraggio attuazione obblighi di pubblicazione	01/01/2024	31/03/2024	N° attestazioni adempimento	N° 2					
									Rispetto termine di pubblicazione	Fatto/Non fatto					

Obiettivo di mandato 11 ANTICORRUZIONE "Integrità e trasparenza"

OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso												
OM10.OS20 - INTEGRITA' E TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			Monitoraggio Qualità dei Servizi e Tempi dei Procedimenti	Partendo dal set dei servizi per i quali sono già stati rilevati gli standard di qualità, condurre il monitoraggio dei servizi resi, si da implementarne la carta di qualità dei servizi e di conclusione dei tempi dei procedimenti	Dott.ssa Fornelli Vincenza	Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino	Attimonelli Riccardo (fino al 31/12/2024), Papagni Antonio, Minutilli Nicoletta, Pansini Arturo (fino al 31/07/2024), Saverio Decorato (dal 01/08/2024), Pedone Angela, Porcelli Giuseppe, Garofalo Nicoletta, Berardi Francesco, Cangelli Giovanni, Di Lecce Vito, Di Rella Vito, Galantino Antonio, Losciale Vincenzo, Mezzina Maria, Berardino Riccardo (fino al 30.06.2024), Cosmai Francesca, Cozzoli Antonia, Di Modugno Maria Addolorata, Di Reda Nicola, Ferrante Angela, Lorusso Michele, Piano Dolores, Povia Vincenzo, Reccia Mariarosaria, Sasso Angela, Sfregola Francesco, Simone Francesco, Simone Sergio, Giampetrucci Beatrice Scilla, Luisi Vito, Sirabella Annalisa	Regolare e tempestivo aggiornamento delle carte della qualità dei servizi e dei tempi dei procedimenti nella sezione "Amministrazione Trasparente"	Rilevazione standard di qualità dei servizi al 31/12 dell'anno precedente	01/01/2024	31/05/2024	Rispetto del termine di pubblicazione	Fatto/Non fatto												
												% aggiornamento carte di qualità/carte pubblicate	80%												
												% procedimenti conclusi nei tempi previsti	80%												
												Rispetto del termine di pubblicazione	Fatto/Non fatto												
												Pubblicazione atti Amministrazione Trasparente	Pubblicazione dati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente nei termini e tempi previsti dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., per competenza e secondo quanto previsto dall'allegato "trasparenza" del PIAO 2024/2026	Dott. Pedone Angelo	Ripartizione Finanziaria	Sciascia Antonio	Regolare e tempestiva pubblicazione e aggiornamento delle informazioni dei dati secondo quanto previsto dalla legge, al fine di non incorrere in sanzioni	Monitoraggio attuazione obblighi di pubblicazione	01/01/2024	31/03/2024	N° attestazioni adempimento	N° 2			
																					Rispetto termine di pubblicazione	Fatto/Non fatto			
												Monitoraggio Qualità dei Servizi e Tempi dei Procedimenti	Partendo dal set dei servizi per i quali sono già stati rilevati gli standard di qualità, condurre il monitoraggio dei servizi resi, si da implementarne la carta di qualità dei servizi e di conclusione dei tempi dei procedimenti	Dott. Pedone Angelo	Ripartizione Finanziaria	Sciascia Antonio, Altomare Anna, Cosmai Giovanna, Limosani Antonio	Regolare e tempestivo aggiornamento delle carte della qualità dei servizi e dei tempi dei procedimenti nella sezione "Amministrazione Trasparente"	Rilevazione standard di qualità dei servizi al 31/12 dell'anno precedente	01/01/2024	31/05/2024	Rispetto del termine di pubblicazione	Fatto/Non fatto			
																					% aggiornamento carte di qualità/carte pubblicate	80%			
																					% procedimenti conclusi nei tempi previsti	80%			
																					Rispetto del termine di pubblicazione	Fatto/Non fatto			
												Attuazione misure di Prevenzione del Rischio corruzione	In ottemperanza alla sezione "Prevenzione del rischio corruzione" del PIAO 2024/2026, attuazione delle misure di prevenzione del rischio della corruzione e relativo monitoraggio	Arch. Losapio Giacomo	Ripartizione Pianificazione Programmi e Infrastrutture	Rocco Luigi Carlo, Orlando Giuseppina, Palmieri Pasquale	Ridurre e prevenire gli eventi a rischio corruttivo nell'ambito dei processi mappati dell'Ente, formare il personale dipendente, attuare le misure di prevenzione previste, monitorarne l'attuazione, informare gli utenti	Formazione del personale dipendente ai temi di prevenzione della corruzione	01/01/2024	31/12/2024	% partecipazione del personale della propria area	50%			
																					Controllo successivo di regolarità amministrativa	01/01/2024	31/12/2024	% atti con rilievi/atti sorteggiati nell'anno	<20%
																					Applicazione misure previste per i processi di competenza, compresi quelli trasversali	01/01/2024	31/12/2024	N° attestazioni adempimento monitoraggio attuazione misure	N° 2
																					Attuazione misure e direttive da PTPC	Fatto/Non fatto			

Obiettivo di mandato 11 ANTICORRUZIONE "Integrità e trasparenza"

OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso	
Attuazione PTPC e misure di prevenzione della corruzione	Attuazione PTPC e misure di prevenzione della corruzione	Attuazione misure di Prevenzione del Rischio corruzione	Attuazione misure di Prevenzione del Rischio corruzione	In ottemperanza alla sezione "Prevenzione del rischio corruzione" del PIAO 2024/2026, attuazione delle misure di prevenzione del rischio della corruzione e relativo monitoraggio	Dott. Dell'Olio Michele	Ripartizione Polizia Locale, Protezione Civile, Sicurezza e Viabilità	Altieri Antonella, Spina Isabella, Ricciuti Marianna	Ridurre e prevenire gli eventi a rischio corruttivo nell'ambito dei processi mappati dell'Ente, formare il personale dipendente, attuare le misure di prevenzione previste, monitorarne l'attuazione, informare gli utenti	Formazione del personale dipendente ai temi di prevenzione della corruzione	01/01/2024	31/12/2024	% partecipazione del personale della propria area	50%	
									Controllo successivo di regolarità amministrativa	01/01/2024	31/12/2024	% atti con rilievi/atti sorteggiati nell'anno	<20%	
									Applicazione misure previste per i processi di competenza, compresi quelli trasversali	01/01/2024	31/12/2024	N° attestazioni adempimento monitoraggio attuazione misure	N° 2	
												Attuazione misure e direttive da PTPC	Fatto/Non fatto	
									Formazione del personale dipendente ai temi di prevenzione della corruzione	01/01/2024	31/12/2024	% partecipazione del personale della propria area	50%	
									Controllo successivo di regolarità amministrativa	01/01/2024	31/12/2024	% atti con rilievi/atti sorteggiati nell'anno	<20%	
		Applicazione misure previste per i processi di competenza, compresi quelli trasversali	01/01/2024	31/12/2024	N° attestazioni adempimento monitoraggio attuazione misure	N° 2								
		Attuazione misure e direttive da PTPC	Fatto/Non fatto											
		Attuazione misure di Prevenzione del Rischio corruzione	Attuazione misure di Prevenzione del Rischio corruzione	In ottemperanza alla sezione "Prevenzione del rischio corruzione" del PIAO 2024/2026, attuazione delle misure di prevenzione del rischio della corruzione e relativo monitoraggio	Avv. Dipace Maria Concetta	AFA Avvocatura, Servizio Legale e Contenzioso	Ventura Ippolito, Di Lorenzo Andrea Bruno, De Fazio Francesco, Cosmai Rossella, Cassanelli Lorenzo	Ridurre e prevenire gli eventi a rischio corruttivo nell'ambito dei processi mappati dell'Ente, formare il personale dipendente, attuare le misure di prevenzione previste, monitorarne l'attuazione, informare gli utenti	Ridurre e prevenire gli eventi a rischio corruttivo nell'ambito dei processi mappati dell'Ente, formare il personale dipendente, attuare le misure di prevenzione previste, monitorarne l'attuazione, informare gli utenti	Formazione del personale dipendente ai temi di prevenzione della corruzione	01/01/2024	31/12/2024	% partecipazione del personale della propria area	50%
										Controllo successivo di regolarità amministrativa	01/01/2024	31/12/2024	% atti con rilievi/atti sorteggiati nell'anno	<20%
										Applicazione misure previste per i processi di competenza, compresi quelli trasversali	01/01/2024	31/12/2024	N° attestazioni adempimento monitoraggio attuazione misure	N° 2
													Attuazione misure e direttive da PTPC	Fatto/Non fatto
										Formazione del personale dipendente ai temi di prevenzione della corruzione	01/01/2024	31/12/2024	% partecipazione del personale della propria area	50%
										Applicazione misure previste per i processi di competenza, compresi quelli trasversali	01/01/2024	31/12/2024	N° attestazioni adempimento monitoraggio attuazione misure	N° 2
		Attuazione misure e direttive da PTPC	Fatto/Non fatto											
		Attuazione misure di Prevenzione del Rischio corruzione	Attuazione misure di Prevenzione del Rischio corruzione	In ottemperanza alla sezione "Prevenzione del rischio corruzione" del PIAO 2024/2026, attuazione delle misure di prevenzione del rischio della corruzione e relativo monitoraggio	Avv. Dipace Maria Concetta	Segreteria Generale	Monopoli Valeria, Sinigaglia Pierpaolo (dal 18/04/2024), Porcelli Angelo (fino al 18/04/2024), Rinaldi Eleonora, Maenza Dell'orco Maria Teresa	Ridurre e prevenire gli eventi a rischio corruttivo nell'ambito dei processi mappati dell'Ente, formare il personale dipendente, attuare le misure di prevenzione previste, monitorarne l'attuazione, informare gli utenti	Ridurre e prevenire gli eventi a rischio corruttivo nell'ambito dei processi mappati dell'Ente, formare il personale dipendente, attuare le misure di prevenzione previste, monitorarne l'attuazione, informare gli utenti	Formazione del personale dipendente ai temi di prevenzione della corruzione	01/01/2024	31/12/2024	% partecipazione del personale della propria area	50%
										Applicazione misure previste per i processi di competenza, compresi quelli trasversali	01/01/2024	31/12/2024	N° attestazioni adempimento monitoraggio attuazione misure	N° 2
										Attuazione misure e direttive da PTPC	Fatto/Non fatto			
Formazione del personale dipendente ai temi di prevenzione della corruzione	01/01/2024									31/12/2024	% partecipazione del personale della propria area	50%		
Controllo successivo di regolarità amministrativa	01/01/2024									31/12/2024	% atti con rilievi/atti sorteggiati nell'anno	<20%		
Applicazione misure previste per i processi di competenza, compresi quelli trasversali	01/01/2024									31/12/2024	N° attestazioni adempimento monitoraggio attuazione misure	N° 2		
Attuazione misure e direttive da PTPC	Fatto/Non fatto													
Attuazione misure di Prevenzione del Rischio corruzione	Attuazione misure di Prevenzione del Rischio corruzione	In ottemperanza alla sezione "Prevenzione del rischio corruzione" del PIAO 2024/2026, attuazione delle misure di prevenzione del rischio della corruzione e relativo monitoraggio	Dott. Foti Andrea	Ripartizione Servizi Sociali ed Educativi, Cultura Sport e Turismo	Pilone Sebastiano, Sorrenti Felicità, Ricciuti Andrea, Giorgino Giorgia, Mazzilli Isabella	Ridurre e prevenire gli eventi a rischio corruttivo nell'ambito dei processi mappati dell'Ente, formare il personale dipendente, attuare le misure di prevenzione previste, monitorarne l'attuazione, informare gli utenti	Ridurre e prevenire gli eventi a rischio corruttivo nell'ambito dei processi mappati dell'Ente, formare il personale dipendente, attuare le misure di prevenzione previste, monitorarne l'attuazione, informare gli utenti	Formazione del personale dipendente ai temi di prevenzione della corruzione	01/01/2024	31/12/2024	% partecipazione del personale della propria area	50%		
								Controllo successivo di regolarità amministrativa	01/01/2024	31/12/2024	% atti con rilievi/atti sorteggiati nell'anno	<20%		
								Applicazione misure previste per i processi di competenza, compresi quelli trasversali	01/01/2024	31/12/2024	N° attestazioni adempimento monitoraggio attuazione misure	N° 2		
											Attuazione misure e direttive da PTPC	Fatto/Non fatto		
								Formazione del personale dipendente ai temi di prevenzione della corruzione	01/01/2024	31/12/2024	% partecipazione del personale della propria area	50%		
								Controllo successivo di regolarità amministrativa	01/01/2024	31/12/2024	% atti con rilievi/atti sorteggiati nell'anno	<20%		
Applicazione misure previste per i processi di competenza, compresi quelli trasversali	01/01/2024	31/12/2024	N° attestazioni adempimento monitoraggio attuazione misure	N° 2										
Attuazione misure e direttive da PTPC	Fatto/Non fatto													
Attuazione misure di Prevenzione del Rischio corruzione	Attuazione misure di Prevenzione del Rischio corruzione	In ottemperanza alla sezione "Prevenzione del rischio corruzione" del PIAO 2024/2026, attuazione delle misure di prevenzione del rischio della corruzione e relativo monitoraggio	Dott.ssa Fornelli Vincenza	Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino	Attimonelli Riccardo (fino al 31/12/2024), Papagni Antonio, Minutilli Nicoletta, Pansini Arturo (fino al 31/07/2024), Saverio Decorato (dal 01/08/2024), Pedone Angela, Porcelli Giuseppe, Garofalo Nicoletta, Berardi Francesco, Cangelli Giovanni, Di Lecce Vito, Di Rella Vito, Galantino Antonio, Losciale Vincenzo, Mezzina Maria, Berardino Riccardo (fino al 30.06.2024), Cosmai Francesca, Cozzoli Antonia, Di Modugno Maria Addolorata, Di Reda Nicola, Ferrante Angela, Lorusso Michele, Piano Dolores, Povia Vincenzo, Reccia Mariarosaria, Sasso Angela, Sfregola Francesco, Simone Francesco, Simone Sergio, Giampetrucci Beatrice Scilla, Luisi Vito, Sirabella Annalisa	Ridurre e prevenire gli eventi a rischio corruttivo nell'ambito dei processi mappati dell'Ente, formare il personale dipendente, attuare le misure di prevenzione previste, monitorarne l'attuazione, informare gli utenti	Ridurre e prevenire gli eventi a rischio corruttivo nell'ambito dei processi mappati dell'Ente, formare il personale dipendente, attuare le misure di prevenzione previste, monitorarne l'attuazione, informare gli utenti	Formazione del personale dipendente ai temi di prevenzione della corruzione	01/01/2024	31/12/2024	% partecipazione del personale della propria area	50%		
								Controllo successivo di regolarità amministrativa	01/01/2024	31/12/2024	% atti con rilievi/atti sorteggiati nell'anno	<20%		
								Applicazione misure previste per i processi di competenza, compresi quelli trasversali	01/01/2024	31/12/2024	N° attestazioni adempimento monitoraggio attuazione misure	N° 2		
											Attuazione misure e direttive da PTPC	Fatto/Non fatto		
								Formazione del personale dipendente ai temi di prevenzione della corruzione	01/01/2024	31/12/2024	% partecipazione del personale della propria area	50%		
								Controllo successivo di regolarità amministrativa	01/01/2024	31/12/2024	% atti con rilievi/atti sorteggiati nell'anno	<20%		
Applicazione misure previste per i processi di competenza, compresi quelli trasversali	01/01/2024	31/12/2024	N° attestazioni adempimento monitoraggio attuazione misure	N° 2										
Attuazione misure e direttive da PTPC	Fatto/Non fatto													

Obiettivo di mandato 11 ANTICORRUZIONE "Integrità e trasparenza"

OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso	
			Attuazione misure di Prevenzione del Rischio corruzione	In ottemperanza alla sezione "Prevenzione del rischio corruzione" del PIAO 2024/2026, attuazione delle misure di prevenzione del rischio della corruzione e relativo monitoraggio	Ing. Cirrottola Michele	Ripartizione Ambiente, Sanità, SUAP, SUA, PNRR, Trasporti, Viabilità e Mobilità Sostenibile	Rizzi Paola, Di Molfetta Caterina, Colangelo Adriano	Ridurre e prevenire gli eventi a rischio corruttivo nell'ambito dei processi mappati dell'Ente, formare il personale dipendente, attuare le misure di prevenzione previste, monitorarne l'attuazione, informare gli utenti	Formazione del personale dipendente ai temi di prevenzione della corruzione	01/01/2024	31/12/2024	% partecipazione del personale della propria area	50%	
									Controllo successivo di regolarità amministrativa	01/01/2024	31/12/2024	% atti con rilievi/atti sorteggiati nell'anno	<20%	
									Applicazione misure previste per i processi di competenza, compresi quelli trasversali	01/01/2024	31/12/2024	N° attestazioni adempimento monitoraggio attuazione misure	N° 2	
			Attuazione misure di Prevenzione del Rischio corruzione	In ottemperanza alla sezione "Prevenzione del rischio corruzione" del PIAO 2024/2026, attuazione delle misure di prevenzione del rischio della corruzione e relativo monitoraggio	Dott. Pedone Angelo	Ripartizione Finanziaria	Altomare Anna, Amoroso Antonio, Baldini Giuseppe, Cangelli Angela Luciana, Cantatore Caterina, Colangelo Giuseppe, Di Modugno Consiglia, Ferrante Valentina, Nenna Gianmarco, Porzio Fiorenza, Sciascia Antonio, Limosani Antonio, Anelli Domenico Fabio	Ridurre e prevenire gli eventi a rischio corruttivo nell'ambito dei processi mappati dell'Ente, formare il personale dipendente, attuare le misure di prevenzione previste, monitorarne l'attuazione, informare gli utenti	Formazione del personale dipendente ai temi di prevenzione della corruzione	01/01/2024	31/12/2024	% partecipazione del personale della propria area	50%	
									Controllo successivo di regolarità amministrativa	01/01/2024	31/12/2024	% atti con rilievi/atti sorteggiati nell'anno	<20%	
									Applicazione misure previste per i processi di competenza, compresi quelli trasversali	01/01/2024	31/12/2024	N° attestazioni adempimento monitoraggio attuazione misure	N° 2	
Rispetto tempi di pagamento			Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023)	Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023) e rispetto delle direttive adottate con DGC n. 17 del 26.01.2024	Arch. Losapio Giacomo	Ripartizione Pianificazione Programmi e Infrastrutture	Di Piero Bartolo, Porcelli Stefano, Secchia Giuseppe, Patruino Vincenzo Silvio, Mastrangelo Antonia, Montrone Luca, Di Pinto Grazia, Di Cesare Ferdinando, Fragassi Angelo, Palmieri Pasquale, De Cesare Nicola, Cosmai Domenico, Attili Antonio, Rocco Luigi Carlo	Rispetto delle indicazioni operative riguardo al tempestivo pagamento dei debiti commerciali in attuazione della Riforma 1.11 del PNRR così come previsto dalla Circolare MEF n. 1 del 2024	Esecuzione dei pagamenti nel rispetto della normativa vigente	01/01/2024	31/12/2024	tempo medio di ritardo dei pagamenti per singola unità organizzativa	80% delle fatture <=0	
												tempo medio di pagamento per singola unità organizzativa	80% delle fatture <=30gg	
			Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023)	Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023) e rispetto delle direttive adottate con DGC n. 17 del 26.01.2024	Dott. Dell'Olio Michele	Ripartizione Polizia Locale, Protezione Civile, Sicurezza e Viabilità	D'Ambrosio Grazia, Altieri Antonella, Monopoli Angela, Silvestris Sergio, Spina Isabella	Rispetto delle indicazioni operative riguardo al tempestivo pagamento dei debiti commerciali in attuazione della Riforma 1.11 del PNRR così come previsto dalla Circolare MEF n. 1 del 2024	Rispetto delle indicazioni operative riguardo al tempestivo pagamento dei debiti commerciali in attuazione della Riforma 1.11 del PNRR così come previsto dalla Circolare MEF n. 1 del 2024	Esecuzione dei pagamenti nel rispetto della normativa vigente	01/01/2024	31/12/2024	tempo medio di ritardo dei pagamenti per singola unità organizzativa	80% delle fatture <=0
													tempo medio di pagamento per singola unità organizzativa	80% delle fatture <=30gg
			Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023)	Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023) e rispetto delle direttive adottate con DGC n. 17 del 26.01.2024	Avv. Dipace Maria Concetta	AFA Avvocatura, Servizio Legale e Contenzioso	Cosmai Rossella, Cassanelli Lorenzo, Ventura Ippolito, Di Lorenzo Andrea Bruno, De Fazio Francesco	Rispetto delle indicazioni operative riguardo al tempestivo pagamento dei debiti commerciali in attuazione della Riforma 1.11 del PNRR così come previsto dalla Circolare MEF n. 1 del 2024	Rispetto delle indicazioni operative riguardo al tempestivo pagamento dei debiti commerciali in attuazione della Riforma 1.11 del PNRR così come previsto dalla Circolare MEF n. 1 del 2024	Esecuzione dei pagamenti nel rispetto della normativa vigente	01/01/2024	31/12/2024	tempo medio di ritardo dei pagamenti per singola unità organizzativa	80% delle fatture <=0
													tempo medio di pagamento per singola unità organizzativa	80% delle fatture <=30gg
			Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023)	Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023) e rispetto delle direttive adottate con DGC n. 17 del 26.01.2024	Avv. Dipace Maria Concetta	Struttura di Supporto agli Organi di Indirizzo Politico	Ventura Ippolito, Sinigaglia Pierpaolo (dal 18/04/2024)	Rispetto delle indicazioni operative riguardo al tempestivo pagamento dei debiti commerciali in attuazione della Riforma 1.11 del PNRR così come previsto dalla Circolare MEF n. 1 del 2024	Rispetto delle indicazioni operative riguardo al tempestivo pagamento dei debiti commerciali in attuazione della Riforma 1.11 del PNRR così come previsto dalla Circolare MEF n. 1 del 2024	Esecuzione dei pagamenti nel rispetto della normativa vigente	01/01/2024	31/12/2024	tempo medio di ritardo dei pagamenti per singola unità organizzativa	80% delle fatture <=0
													tempo medio di pagamento per singola unità organizzativa	80% delle fatture <=30gg
			Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023)	Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023) e rispetto delle direttive adottate con DGC n. 17 del 26.01.2024	Avv. Dipace Maria Concetta	Segreteria Generale	Porcelli Angelo (fino al 18/04/2024), Rinaldi Eleonora, Monopoli Valeria	Rispetto delle indicazioni operative riguardo al tempestivo pagamento dei debiti commerciali in attuazione della Riforma 1.11 del PNRR così come previsto dalla Circolare MEF n. 1 del 2024	Rispetto delle indicazioni operative riguardo al tempestivo pagamento dei debiti commerciali in attuazione della Riforma 1.11 del PNRR così come previsto dalla Circolare MEF n. 1 del 2024	Esecuzione dei pagamenti nel rispetto della normativa vigente	01/01/2024	31/12/2024	tempo medio di ritardo dei pagamenti per singola unità organizzativa	80% delle fatture <=0
													tempo medio di pagamento per singola unità organizzativa	80% delle fatture <=30gg

Obiettivo di mandato 11 ANTICORRUZIONE "Integrità e trasparenza"

OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso			
OM10.OS21 - (obiettivi trasversali)			Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023)	Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023) e rispetto delle direttive adottate con DGC n. 17 del 26.01.2024	Dott. Foti Andrea	Ripartizione Servizi Sociali ed Educativi, Cultura Sport e Turismo	Pilone Sebastiano, Sorrenti Felicità	Rispetto delle indicazioni operative riguardo al tempestivo pagamento dei debiti commerciali in attuazione della Riforma 1.11 del PNRR così come previsto dalla Circolare MEF n. 1 del 2024	Esecuzione dei pagamenti nel rispetto della normativa vigente	01/01/2024	31/12/2024	tempo medio di ritardo dei pagamenti per singola unità organizzativa	80% delle fatture <=0			
												tempo medio di pagamento per singola unità organizzativa	80% delle fatture <=30gg			
			Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023)	Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023) e rispetto delle direttive adottate con DGC n. 17 del 26.01.2024	Dott.ssa Fornelli Vincenza	Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino	Sfregola Francesco, Berardino Riccardo, Sirabella Annalisa, Cosmai Francesca, Lorusso Michele, Piano Dolores, Attimonelli Riccardo, Porcelli Giuseppe, Lombardi Pasquale, Ardone Antonello, Pedone Angela, Pansini Arturo	Rispetto delle indicazioni operative riguardo al tempestivo pagamento dei debiti commerciali in attuazione della Riforma 1.11 del PNRR così come previsto dalla Circolare MEF n. 1 del 2024	Esecuzione dei pagamenti nel rispetto della normativa vigente	01/01/2024	31/12/2024	tempo medio di ritardo dei pagamenti per singola unità organizzativa	80% delle fatture <=0			
												tempo medio di pagamento per singola unità organizzativa	80% delle fatture <=30gg			
			Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023)	Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023) e rispetto delle direttive adottate con DGC n. 17 del 26.01.2024	Ing. Cirrottola Michele	Ripartizione Ambiente, Sanità, SUAP, SUA, PNRR, Trasporti, Viabilità e Mobilità Sostenibile	Povia Vincenzo, Rizzi Paola, Cosmai Girolamo	Rispetto delle indicazioni operative riguardo al tempestivo pagamento dei debiti commerciali in attuazione della Riforma 1.11 del PNRR così come previsto dalla Circolare MEF n. 1 del 2024	Esecuzione dei pagamenti nel rispetto della normativa vigente	01/01/2024	31/12/2024	tempo medio di ritardo dei pagamenti per singola unità organizzativa	80% delle fatture <=0			
												tempo medio di pagamento per singola unità organizzativa	80% delle fatture <=30gg			
			Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023)	Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023) e rispetto delle direttive adottate con DGC n. 17 del 26.01.2024	Dott. Pedone Angelo	Ripartizione Finanziaria	Altomare Anna, Amoroso Antonio, Baldini Giuseppe, Cangelli Angela Luciana, Cantatore Caterina, Colangelo Giuseppe, Di Modugno Consiglia, Ferrante Valentina, Nenna Gianmarco, Porzio Fiorenza, Sciascia Antonio, Limosani Antonio, Anelli Domenico Fabio	Rispetto delle indicazioni operative riguardo al tempestivo pagamento dei debiti commerciali in attuazione della Riforma 1.11 del PNRR così come previsto dalla Circolare MEF n. 1 del 2024	Esecuzione dei pagamenti nel rispetto della normativa vigente	01/01/2024	31/12/2024	tempo medio di ritardo dei pagamenti per singola unità organizzativa	80% delle fatture <=0			
												tempo medio di pagamento per singola unità organizzativa	80% delle fatture <=30gg			
		Digitalizzazione servizi*		Porre in essere la modernizzazione e l'innovazione digitale implementando servizi full digital	Arch. Losapio Giacomo	Ripartizione Pianificazione Programmi e Infrastrutture	Porcelli Andrea, Dell'Olio Angelo, Dell'Olio Antonio, Attili Antonio	Attuare e garantire maggiore accesso a servizi digitali in ottica di riduzione sprechi e tempi	mappatura servizi resi ai fini della digitalizzazione	01/01/2024	31/12/2024	elaborazione elenco servizi digitalizzabili	fatto/non fatto			
												avvio digitalizzazione servizi e accesso tramite identità digitale	01/01/2024	31/12/2024	% servizi digitali/totale servizi resi dalla ripartizione	20%
												Pagamento servizi tramite PagoPA	01/01/2024	31/12/2024	% servizi a pagamento Pago PA/totale servizi a pagamento della ripartizione	si/no
												mappatura servizi resi ai fini della digitalizzazione	01/01/2024	31/12/2024	elaborazione elenco servizi digitalizzabili	fatto/non fatto
	Digitalizzazione servizi*		Porre in essere la modernizzazione e l'innovazione digitale implementando servizi full digital	Dott. Dell'Olio Michele	Ripartizione Polizia Locale, Protezione Civile, Sicurezza e Viabilità	Altieri Antonella, D'ambrosio Grazia, Monopoli Angela, Silvestris Sergio, Spina Isabella, Granieri Rosanna, Delle Noci Silvio, Berardi Biagio	Attuare e garantire maggiore accesso a servizi digitali in ottica di riduzione sprechi e tempi	avvio digitalizzazione servizi e accesso tramite identità digitale	01/01/2024	31/12/2024	% servizi digitali/totale servizi resi dalla ripartizione	20%				
											Pagamento servizi tramite PagoPA	01/01/2024	31/12/2024	% servizi a pagamento Pago PA/totale servizi a pagamento della ripartizione	si/no	

Obiettivo di mandato 11 ANTICORRUZIONE "Integrità e trasparenza"

OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso	
	Miglioramento indicatori comuni in tema di gestione delle risorse informatiche		Digitalizzazione servizi*	Porre in essere la modernizzazione e l'innovazione digitale implementando servizi full digital	Dott. Foti Andrea	Ripartizione Servizi Sociali ed Educativi, Cultura Sport e Turismo	Sorrenti Felicità, Pilone Sebastiano, Centaro Carlotta, Ricciuti Andrea	Attuare e garantire maggiore accesso a servizi digitali in ottica di riduzione sprechi e tempi	mappatura servizi resi ai fini della digitalizzazione	01/01/2024	31/12/2024	elaborazione elenco servizi digitalizzabili	fatto/non fatto	
									avvio digitalizzazione servizi e accesso tramite identità digitale	01/01/2024	31/12/2024	% servizi digitali/totale servizi resi dalla ripartizione	20%	
									Pagamento servizi tramite PagoPA	01/01/2024	31/12/2024	% servizi a pagamento Pago PA/totale servizi a pagamento della ripartizione	si/no	
			Digitalizzazione servizi*	Porre in essere la modernizzazione e l'innovazione digitale implementando servizi full digital	Ing. Cirrottola Michele	Ripartizione Ambiente, Sanità, SUAP, SUA, PNRR, Trasporti, Viabilità e Mobilità Sostenibile	Colangelo Toni, Ciccolella Maurizio, Porcelli Angelo	Attuare e garantire maggiore accesso a servizi digitali in ottica di riduzione sprechi e tempi	Attuare e garantire maggiore accesso a servizi digitali in ottica di riduzione sprechi e tempi	mappatura servizi resi ai fini della digitalizzazione	01/01/2024	31/12/2024	elaborazione elenco servizi digitalizzabili	fatto/non fatto
										avvio digitalizzazione servizi e accesso tramite identità digitale	01/01/2024	31/12/2024	% servizi digitali/totale servizi resi dalla ripartizione	20%
										Pagamento servizi tramite PagoPA	01/01/2024	31/12/2024	% servizi a pagamento Pago PA/totale servizi a pagamento della ripartizione	si/no
			Digitalizzazione servizi*	Porre in essere la modernizzazione e l'innovazione digitale implementando servizi full digital	Dott.ssa Fornelli Vincenza	Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino		Attuare e garantire maggiore accesso a servizi digitali in ottica di riduzione sprechi e tempi	Attuare e garantire maggiore accesso a servizi digitali in ottica di riduzione sprechi e tempi	mappatura servizi resi ai fini della digitalizzazione	01/01/2024	31/12/2024	elaborazione elenco servizi digitalizzabili	fatto/non fatto
										avvio digitalizzazione servizi e accesso tramite identità digitale	01/01/2024	31/12/2024	% servizi digitali/totale servizi resi dalla ripartizione	20%
										Pagamento servizi tramite PagoPA	01/01/2024	31/12/2024	% servizi a pagamento Pago PA/totale servizi a pagamento della ripartizione	si/no
			Digitalizzazione servizi*	Porre in essere la modernizzazione e l'innovazione digitale implementando servizi full digital	Dott. Pedone Angelo	Ripartizione Finanziaria	Sciascia Antonio, Cantatore Caterina, Di Modugno Consiglia	Attuare e garantire maggiore accesso a servizi digitali in ottica di riduzione sprechi e tempi	Attuare e garantire maggiore accesso a servizi digitali in ottica di riduzione sprechi e tempi	mappatura servizi resi ai fini della digitalizzazione	01/01/2024	31/12/2024	elaborazione elenco servizi digitalizzabili	fatto/non fatto
										avvio digitalizzazione servizi e accesso tramite identità digitale	01/01/2024	31/12/2024	% servizi digitali/totale servizi resi dalla ripartizione	20%
										Pagamento servizi tramite PagoPA	01/01/2024	31/12/2024	% servizi a pagamento Pago PA/totale servizi a pagamento della ripartizione	si/no

Obiettivo di mandato 12 AMMINISTRAZIONE

OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso
			Garantire la sicurezza informatica delle postazioni di lavoro	Garantire la sicurezza informatica delle postazioni di lavoro mediante l'adesione all'Accordo Quadro Consip denominato "Cybersecurity 2 – prodotti e servizi connessi – Lotto 3" che consente l'acquisizione di prodotti e servizi nell'ambito della sicurezza informatica	Ing. Cirrottola Michele	Ripartizione Ambiente, Sanità, SUAP, SUA, PNRR, Trasporti, Viabilità e Mobilità Sostenibile	Porcelli Angelo	Mantenimento ed integrazione del sistema software centralizzato per la protezione e messa in sicurezza delle postazioni di lavoro da eventuali attacchi ed intrusioni virus e malware che possono compromettere gli applicativi software, nonché gli archivi stessi con conseguente perdita di dati.	Mantenimento ed integrazione del software di sicurezza informatica (antivirus)	01/01/2024	30/06/2024	Rispetto del termine indicato per la conclusione dell'attività	Fatto/Non fatto
			Aggiornamento SMIVAP	Aggiornamento Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance: predisposizione bozza, condivisione con i Dirigenti, acquisizione parere NIV e predisposizione proposta di Giunta	Avv. Dipace Maria Concetta	Segreteria Generale	Monopoli Valeria	Attuazione dei piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, miglioramento qualitativo dell'organizzazione, delle competenze professionali e delle capacità di attuazione di piano e programmi. Miglioramento della qualità dei servizi	Predisposizione bozza di regolamento	01/01/2024	20/12/2024	Rispetto termine adempimento	Fatto/Non fatto
			Publicazione atti deliberativi organi di governo	Publicazione degli atti deliberativi degli organi di governo, Giunta e Consiglio Comunale	Avv. Dipace Maria Concetta	Segreteria Generale	Maenza Dell'orco Maria Teresa, Porcelli Angelo (fino al 18/04/2024)	Garantire la tempestiva pubblicazione e pubblicità agli atti deliberativi degli organi di governo (Giunta e Consiglio Comunale)	Publicazione Deliberazioni di Consiglio Comunale	01/01/2024	31/12/2024	% DCC pubblicate entro 20 giorni lavorativi	80%
									Publicazione Deliberazioni di Giunta Comunale	01/01/2024	31/12/2024	% DGC pubblicate entro 3 giorni lavorativi	80%
			Adozione nuove disposizioni regolamentari in materia di orario di lavoro	Studio e predisposizione di proposta di regolamento in materia di orario di lavoro e sulle modalità alternative al lavoro in presenza previste dalla vigente normativa in materia (lavoro agile, lavoro da remoto ecc...)	Dott.ssa Fornelli Vincenza	Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino	Porcelli Giuseppe, Attimonelli Riccardo, Lombardi Pasquale, Minutilli Nicoletta, Pedone Angela, Pansini Arturo, Ardone Antonello	Adeguamento disposizioni interne in materia di orario di lavoro alle recenti disposizioni contrattuali e legislative al fine di promuovere la conciliazione vita-lavoro del dipendente e ottimizzare spazi e risorse strumentali dell'Ente	Predisposizione bozza del Regolamento in materia di orario di lavoro del Comune di Bisceglie	01/01/2024	31/12/2024	Predisposizione Regolamento	Fatto/Non fatto
			Potenziamento formazione professionale al personale dell'Ente	Dare attuazione al piano della formazione dell'anno 2024 del Comune di Bisceglie attraverso la realizzazione di almeno due attività formative in house al fine di potenziare le soft e hard skills del personale neoassunto e no	Dott.ssa Fornelli Vincenza	Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino	Porcelli Giuseppe, Attimonelli Riccardo, Pedone Angela, Ardone Antonello	Potenziamento competenze professionali del personale dell'Ente al fine di garantire una maggiore efficienza, efficacia e qualità dei servizi resi nell'ambito del Servizio di assegnazione	Realizzazione di una prima giornata formativa dell'anno 2024	01/01/2024	31/05/2024	Termine adempimento	Fatto/Non fatto
									Realizzazione di una seconda giornata formativa dell'anno 2024	06/01/2024	31/12/2024	Termine adempimento	Fatto/Non fatto

Obiettivo di mandato 12 AMMINISTRAZIONE

OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso
			Avvio attività per nuovo CCDI dell'Area F.L.	Avvio attività per la sottoscrizione del nuovo contratto con la predisposizione di apposita bozza di CCDI - AREA DIRIGENZA alla luce dell'ipotesi Area Funzioni Locali triennio 2019/2021 sottoscritta il 11/12/2023	Dott.ssa Fornelli Vincenza	Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino	Lombardi Pasquale, Attimonelli Riccardo, Minutilli Nicoletta, Pedone Angela, Ardone Antonello	Adeguamento disposizioni contrattuali decentrate al nuovo CCNL AREA DIRIGENZA	Predisposizione bozza del CCDI AREA DIRIGENZA del Comune di Bisceglie	12/01/2024	31/12/2024	Predisposizione atto	Fatto/Non fatto
			Avvio digitalizzazione istanze afferenti alla gestione dell'orario di lavoro del personale dipendente	Avvio attività digitalizzazione iter connesso alla presentazione di istanze del personale dipendente per la fruizione di congedi, ferie e permessi attraverso l'implementazione dell'applicativo in uso all'Ente	Dott.ssa Fornelli Vincenza	Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino	Porcelli Giuseppe, Attimonelli Riccardo, Pansini Arturo, Pedone Angela, Ardone Antonello	Digitalizzazione procedimenti amministrativi connessi, maggiore efficienza delle attività amministrative e riduzione tempi di aggiornamento delle posizioni individuali dei dipendenti	Implementazione e attivazione funzionalità dell'applicativo in uso al personale dipendente.	01/01/2024	31/12/2024	Termine adempimento	Fatto/Non fatto
Predisposizione circolare interna	12/01/2024	31/12/2024							Termine adempimento	Fatto/Non fatto			
Avvio sperimentazione per la presentazione delle istanze per la fruizione di congedi, ferie e permessi	12/01/2024	31/12/2024							% del personale dell'Ente a cui è stato attivato l'applicativo	20%			
			Dematerializzazione e valorizzazione dell'archivio documentale del Comune di Bisceglie	Avvio delle procedure per archiviazione, catalogazione e deposito di documentazione di interesse storico-culturale dell'Ente	Dott.ssa Fornelli Vincenza	Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino	Berardino Riccardo, Lopopolo Antonio, Berardi Francesco, Mezzina Maria, Garofalo Nicoletta, Di Lecce Vito, Losciale Vincenzo, Papagni Antonio, Cangelli Giovanni, Di Rella Vito	Avvio procedure messa in esecuzione prescrizioni della soprintendenza ai beni culturali per il recupero, l'archiviazione e l'eventuale smaltimento della documentazione dell'Ente - Valorizzazione e conservazione patrimonio documentale del Comune di Bisceglie	Affidamento del servizio aggiuntivo per l'archiviazione, deposito ed eventuale smaltimento di documentazione di interesse storico-culturale dell'Ente	01/01/2024	31/12/2024	Rispetto termine adempimento	Fatto/Non fatto
			Realizzazione indagini da Piano di Statistica Nazionale e da Piano Generale del Censimento	Attivazione procedure e rilevazione statistica e censimento dati come da circolari ISTAT	Dott.ssa Fornelli Vincenza	Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino		Assicurare lo svolgimento delle rilevazioni ISTAT ai sensi del D.Lgs.322/89	Esecuzione delle indagini da PSN e da PGC in ottemperanza alle scadenze previste	01/01/2024	31/12/2024	Termine adempimento	Fatto/Non fatto
			Semplificazione versamento diritti di segreteria e digitalizzazione dell'iter relativo al pagamento degli stessi	Applicazione della Deliberazione di Giunta n. 282 del 13.12.2023 relativa alla semplificazione dei diritti di segreteria e avvio procedure propedeutiche alla digitalizzazione dei pagamenti degli stessi relativi alle CIE e ai certificati anagrafici	Dott.ssa Fornelli Vincenza	Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino	Lorusso Michele, Piano Dolores, Cosmai Francesca, Reccia Mariarosaria, Di Modugno Maria Addolorata, Di Reda Nicola, Ferrante Angela	Razionalizzazione, semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi mediante applicazione della Deliberazione di Giunta n. 282 del 13.12.2023 relativa alla semplificazione del versamento dei diritti di segreteria e avvio procedure propedeutiche alla digitalizzazione dei pagamenti di tali importi	Avvio campagna informativa in materia di semplificazione del versamento dei diritti di segreteria	01/01/2024	29/02/2024	Termine adempimento	Fatto/Non fatto
Avvio della fase sperimentale di semplificazione e digitalizzazione dei pagamenti telematici ed elettronici	01/03/2024	30/04/2024							Termine adempimento	Fatto/Non fatto			
Digitalizzazione e semplificazione dei versamenti	01/05/2024	31/12/2024							N° avvisi PagoPA emessi	N° 15			

Obiettivo di mandato 12 AMMINISTRAZIONE

OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso	
OM08.OS12 - AMMODERNAMENTO ED EFFICIENTAMENTO TECNOLOGICO DEGLI UFFICI E DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE	Un comune sano ed efficiente		Digitalizzazione e semplificazione procedimenti ufficio elettorale	Attivazione delle procedure per la notifica telematica finalizzata al ritiro della tessera elettorale e semplificazione della procedura di rilascio del tagliando relativo al cambio sezione presso almeno un seggio elettorale	Dott.ssa Fornelli Vincenza	Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino	Lorusso Michele, Simone Francesco, Sfregola Francesco, Povia Vincenzo	Attivazione delle procedure per la notifica telematica con mail o pec per avvisare il cittadino per il ritiro della tessera elettorale e stampa tagliando relativo al cambio di residenza presso un plesso scolastico sede di seggio elettorale	Raccolta degli indirizzi telematici dei cittadini e inserimento nel database degli stessi	01/01/2024	31/12/2024	Termine adempimento	Fatto/Non fatto	
									Semplificazione della procedura di stampa e rilascio del tagliando relativo al cambio di sezione	01/12/2024	31/12/2024	Termine adempimento	Fatto/Non fatto	
										Digitalizzazione trasmissione comunicazioni mediante invio telematico degli avvisi	01/01/2024	31/12/2024	N° di avvisi inviati all'indirizzo PEC e/o MAIL	N° 10
			Digitalizzazione, razionalizzazione delle risorse e semplificazione procedimenti Stato Civile mediante attivazione telematica	Digitalizzazione dei procedimenti di Stato Civile relativamente a pubblicazioni matrimoniali, matrimoni ed unioni civili, separazioni/ divorzi, cittadinanze	Dott.ssa Fornelli Vincenza	Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino	Sirabella Annalisa, Luisi Vito, Simone Sergio, Sasso Angela, Cozzoli Antonia, Berardino Riccardo, Giampetruzzi Beatrice Scilla	Semplificazione dei procedimenti amministrativi, razionalizzazione delle risorse umane e strumentali, maggiore efficienza delle attività amministrative tese all'effettiva riduzione tempi procedurali di aggiornamento dei registri di stato civile	Riduzione dei tempi procedurali mediante inserimento in agenda telematica e digitale del ricevimento dell'utenza	01/01/2024	30/06/2024	N° di appuntamenti registrati in agenda telematica a seguito della ricezione della documentazione	N° 30	
			Monitoraggio rendicontazione progetti finanziati PNRR	Costante controllo e aggiornamento dati per attività di rendicontazione dei progetti finanziati con fondi PNRR	Ing. Cirrottola Michele	Ripartizione Ambiente, Sanità, SUAP, SUA, PNRR, Trasporti, Viabilità e Mobilità Sostenibile	Ciccolella Maurizio, Povia Vincenzo	Esito positivo della pre-validazione dei progetti candidati sulla piattaforma Regis	Caricamento dati da rendicontare in piattaforma Regis	01/01/2024	31/12/2024	% prevalidazioni con esito positivo su numero di progetti prevalidati	80%	
			Adeguamento delle attività d'ufficio al nuovo codice dei Contratti pubblici Dlgs. 36/2023	Supporto teorico e pratico all'attuazione delle disposizioni del nuovo Codice dei contratti pubblici, in particolare quelle in tema di digitalizzazione, utilizzo delle Piattaforme telematiche, formazione e guida ai dipendenti di tutte le ripartizioni all'uso della piattaforma "Tuttogare", pubblicità degli atti di gara, trasparenza, accesso agli atti, e-procurement nazionale, Banca dati ANAC e Fascicolo Virtuale Operatore Economico	Ing. Cirrottola Michele	Ripartizione Ambiente, Sanità, SUAP, SUA, PNRR, Trasporti, Viabilità e Mobilità Sostenibile	Di Molfetta Caterina, Colangelo Adriano, Rizzi Paola	Corretta formazione del personale al fine di addvenire ad un uso corretto delle piattaforme telematiche di approvvigionamento e contestualmente adeguare i format degli atti di gara, quali il CSA, lettera di invito, Bando di gara, alle nuove disposizioni normative	Formazione a tutto il personale dell'Ente all'uso della piattaforma di e-procurement "Tuttogare"	01/01/2024	31/12/2024	N° richieste di formazione	N° > 3	
										Supporto alla redazione degli atti tecnici di gara (CSA)	01/01/2024	31/12/2024	N° richieste di supporto	N° > 2
			Approvazione Piano Triennale della Transizione Digitale	Presiposizione attività istruttoria propedeutica all'approvazione del Piano	Ing. Cirrottola Michele	Ripartizione Ambiente, Sanità, SUAP, SUA, PNRR, Trasporti, Viabilità e Mobilità Sostenibile	Ciccolella Maurizio, Porcelli Angelo, Povia Vincenzo	Efficiente gestione dei servizi informativi dell'Ente, al fine di una ottimizzazione delle risorse annesse al patrimonio comunale e della loro conformità normativa	Istituzione ufficio della transizione digitale (UTD)	01/01/2024	30/04/2024	Approvazione Deliberazione di Giunta Comunale	Fatto/Non fatto	
										Ricognizione software in uso all'Ente e dei sistemi informativi in corso di acquisizione	01/04/2024	31/12/2024	Verbale con check list	Fatto/Non fatto

Obiettivo di mandato 12 AMMINISTRAZIONE

OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso
			Svincolo definitivo somme pignorate presso tesoreria comunale	Recuperare le somme proprie dell'ente, pignorate e bloccate presso la tesoreria a seguito di contenzioso	Avv. Dipace Maria Concetta	AFA Avvocatura, Servizio Legale e Contenzioso	Ventura Ippolito, Cassanelli Lorenzo, Cosmai Rossella, De Fazio Francesco	Recupero di ulteriori somme utili all'ente da utilizzarsi per ulteriori finalità istituzionali o servizi esterni: maggiori risorse a disposizione dell'ente per il miglioramento e/o ulteriori servizi	Richiesta elenco pignoramenti	01/01/2024	31/05/2024	Rendiconto	Fatto/Non fatto
									Richiesta agli avvocati di controparte di svincolo somme pignorate	01/06/2024	31/12/2024	% invio delle richieste secondo report di tesoreria	100%
									Monitoraggio riscontri resi dagli avvocati	01/06/2024	31/12/2024	Relazione di presa d'atto dei riscontri ricevuti	Fatto/Non fatto
			Aggiornamento short list avvocati	Al fine di garantire la rotazione degli avvocati difensori di parte, aggiornamento della short list	Avv. Dipace Maria Concetta	AFA Avvocatura, Servizio Legale e Contenzioso	Ventura Ippolito, Cassanelli Lorenzo, Cosmai Rossella, De Fazio Francesco	Garantire la rotazione e allargare la short list, al momento esigua	Adozione determinazione di approvazione avviso pubblico e pubblicazione	01/01/2024	31/05/2024	Adozione atto	Fatto/Non fatto
									Istruttoria e verifica requisiti	01/06/2024	31/10/2024	Redazione short list	Fatto/Non fatto
									Approvazione short list e pubblicazione	01/11/2024	31/12/2024	Termine adempimento	Fatto/Non fatto
			Attività di recupero somme	Recuperare le somme dovute e spettanti all'Ente per oneri 167 o per esecuzione di sentenze favorevoli all'Ente	Avv. Dipace Maria Concetta	AFA Avvocatura, Servizio Legale e Contenzioso	Di Lorenzo Andrea, De Fazio Francesco, Cassanelli Lorenzo	Incamerare somme spettanti all'Ente a seguito di mancati introiti da oneri o da esecuzione di sentenze favorevoli all'Ente	Recuperi giudiziari "Zona 167"	01/01/2025	31/12/2025	% diffide ed intimazione / recuperi da effettuare	50%
									Avvio procedure di recupero – diffide ed intimazioni a carico dei soggetti debitori per spese di giudizio	01/01/2024	31/12/2024	% diffide ed intimazione / recuperi da effettuare	50%
											% recupero somme da diffide	50%	
			Mantenimento funzionalità dell'ufficio del Giudice di Pace	Apertura e piena funzionalità dell'Ufficio del Giudice di Pace	Dott.ssa Fornelli Vincenza	Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino	Di Terlizzi Maria, Todisco Nicola, Binetti Annamaria	Garantire continuità e regolarità di funzionamento dell'ufficio G.d.P.	Garantire continuità e funzionalità dell'Ufficio del Giudice di Pace	01/01/2024	31/12/2024	N° giorni di apertura dell'ufficio	N° 100
			Adeguamento direttive e disposizioni interne alle novità di cui al DM 25/07/2023	Adeguamento direttive e disposizioni interne alle novità di cui al DM 25/07/2023	Dott. Pedone Angelo	Ripartizione Finanziaria	Altomare Anna, Amoroso Antonio, Baldini Giuseppe, Cangelli Angela Luciana, Cantatore Caterina, Colangelo Giuseppe, Di Modugno Consiglia, Ferrante Valentina, Nenna Gianmarco, Porzio Fiorenza, Sciascia Antonio, Limosani Antonio, Anelli Domenico Fabio	Maggiore efficienza del ciclo di programmazione dell'Ente con l'adeguamento alle novità normative introdotte	Predisposizione circolare interna rivolta al personale dell'Ente	01/01/2024	31/12/2024	Termine adempimento	Fatto/Non fatto

Obiettivo di mandato 12 AMMINISTRAZIONE

OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso
			Valorizzazione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente	Aggiornamento inventario comunale e valorizzazione del patrimonio in linea con la riforma ACCRUAL	Dott. Pedone Angelo	Ripartizione Finanziaria	Altomare Anna, Amoroso Antonio, Baldini Giuseppe, Cangelli Angela Luciana, Cantatore Caterina, Colangelo Giuseppe, Di Modugno Consiglia, Ferrante Valentina, Nenna Gianmarco, Porzio Fiorenza, Sciascia Antonio, Limosani Antonio, Anelli Domenico Fabio, Zagaria Riccardina	Valorizzazione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente al fine di procedere alla gestione efficace, efficiente ed economica dei procedimenti amministrativi connessi.	Costituzione gruppo di lavoro	01/01/2024	31/12/2024	Termine adempimento	Fatto/Non fatto
									Ricognizione, aggiornamento e valorizzazione del patrimonio dell'Ente	01/01/2024	31/12/2024	Termine adempimento	Fatto/Non fatto
			Digitalizzazione delle attività di riscossione e recupero coattivo delle Entrate Patrimoniali ERP	Digitalizzazione delle attività di riscossione e recupero coattivo delle Entrate Patrimoniali ERP mediante attivazione software in cloud per la gestione delle stesse	Dott. Pedone Angelo	Ripartizione Finanziaria	Sciascia Antonio, Limosani Antonio, Baldini Giuseppe	Digitalizzazione delle attività di riscossione e gestione delle posizioni individuali dei debitori, implementazione dotazioni informatiche e razionalizzazione dell'impiego delle risorse umane e strumentali in un'ottica di riduzione dei tempi procedurali	Attivazione piattaforma informatica per la riscossione coattiva delle entrate patrimoniali ERP	01/01/2024	31/12/2024	Termine adempimento	Fatto/Non fatto
			Digitalizzazione delle attività di riscossione e recupero coattivo delle Entrate Patrimoniali (no ERP)	Digitalizzazione delle attività di riscossione e recupero coattivo delle Entrate Patrimoniali mediante attivazione software in cloud per la gestione delle stesse	Dott. Pedone Angelo	Ripartizione Finanziaria	Sciascia Antonio, Limosani Antonio, Baldini Giuseppe	Digitalizzazione delle attività di riscossione e gestione delle posizioni individuali dei debitori, implementazione dotazioni informatiche e razionalizzazione dell'impiego delle risorse umane e strumentali in un'ottica di riduzione dei tempi procedurali	Attivazione piattaforma informatica per la riscossione ordinaria delle entrate patrimoniali	01/01/2024	31/12/2024	Termine adempimento	Fatto/Non fatto
			Approvazione Statuto del Contribuente del Comune di Bisceglie	Approvazione Regolamento Comunale ad oggetto: "Statuto del Contribuente del Comune di Bisceglie"	Dott. Pedone Angelo	Ripartizione Finanziaria	Cosmai Giovanna, Costantini Alberto, Lusco Domenico, Valente Andrea, Veneziani Rosalba, Zagaria Riccardina, Gadaleta Ignazio	Riduzione dei costi procedurali e riordino disposizioni normative dell'Ente in un'ottica di progressiva riduzione del contenzioso tributario dell'Ente.	Approvazione Regolamento Comunale ad oggetto: "Statuto del Contribuente del Comune di Bisceglie"	01/01/2024	31/12/2024	Termine adempimento	Fatto/Non fatto
			Adeguamento dei tempi di pagamento dei creditori dell'Ente	Adeguamento dei tempi di pagamento dei creditori dell'Ente mediante recepimento delle nuove indicazioni in materia di tempi di pagamento ex Circolare R.G.S. n.1, 7 e 15	Dott. Pedone Angelo	Ripartizione Finanziaria	Altomare Anna, Amoroso Antonio, Baldini Giuseppe, Cangelli Angela Luciana, Cantatore Caterina, Colangelo Giuseppe, Di Modugno Consiglia, Ferrante Valentina, Nenna Gianmarco, Porzio Fiorenza, Sciascia Antonio, Limosani Antonio, Anelli Domenico Fabio	Adeguamento dei tempi di pagamento dei creditori dell'Ente alle disposizioni normative vigenti al fine di garantire maggiore economicità ed efficacia all'azione procedimentale.	Predisposizione circolare interna	01/01/2024	31/12/2024	Termine adempimento	Fatto/Non fatto

Obiettivo di mandato 12 AMMINISTRAZIONE

OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso
			Valorizzazione partecipazioni societarie e servizi a rilevanza economica	Verifica stato di attuazione delle disposizioni in materia di partecipazione societarie contenute nell'allegato 4/4 del D.lgs. 118/2011 e dell'art. 147 quater del Tuel e ricognizione dei servizi a rilevanza economica ex art. 30 D.Lgs. n.201/2022	Dott. Pedone Angelo	Ripartizione Finanziaria	Sciascia Antonio, Nenna Gianmarco	Verifica stato di attuazione delle disposizioni in materia di partecipazione societarie contenute nell'allegato 4/4 del D.lgs. 118/2011 e dell'art. 147 quater del Tuel e ricognizione dei servizi a rilevanza economica ex art. 30 D.Lgs. n.201/2022	Verifica stato di attuazione disposizioni allegato 4/4 del D.lgs. 118/2011 e dell'art. 147 del TUEL	01/01/2024	31/12/2024	Termine adempimento	Fatto/Non fatto
									Verifica stato di attuazione disposizioni in materia di servizi a rilevanza economica ex art.30 D.Lgs 201/2022	01/01/2024	31/12/2024	Termine adempimento	Fatto/Non fatto
			Aggiornamento disposizioni regolamentari in materia di TARI	Modifica del regolamento TARI vigente alle novità introdotte dal D.Lgs. n. 219/2023 allo Statuto del Contribuente	Dott. Pedone Angelo	Ripartizione Finanziaria	Cosmai Giovanna, Costantini Alberto, Lusco Domenico, Valente Andrea, Veneziani Rosalba, Zagaria Riccardina, Gadaleta Ignazio	Adeguamento delle procedure alle novità normative al fine di evitare pregiudizi all'attività amministrativa dell'Ente.	Modifiche al Regolamento TARI	01/01/2024	31/12/2024	Termine adempimento	Fatto/Non fatto