



COMUNE DI VAIANO

PROVINCIA DI PRATO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

=====

SEDUTA DEL 23.12.2024 - CONVOCATA ALLE ORE 9:00

ALL'ADOZIONE DEL SEGUENTE PROVVEDIMENTO SONO PRESENTI:

NOME E COGNOME	PRESENTI	ASSENTI
Francesca Vivarelli	X	
Davide Puccianti	X	
Chiara Martini	X	
Enzo Polidori	X	
Massimo Resti	X	

ASSUME LA PRESIDENZA: Francesca Vivarelli, Sindaca.

PARTECIPA ALLA SEDUTA: la Dott.ssa Valentina Iezzi, Segretario Comunale pro-tempore, autorizzata alla reggenza a scavalco dalla Prefettura di Firenze con atto prot. n. 0202223 del 25/11/2024.

LA PRESIDENTE pertanto, accertata la regolarità della seduta, propone l'adozione del seguente provvedimento.

DELIBERAZIONE N. 180

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026: VARIAZIONE ALLA SOTTO-SEZIONE 3.3. - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.



COMUNE DI VAIANO

PROVINCIA DI PRATO

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 2 in data 09.02.2024, esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- con delibera di Consiglio comunale n. 3 in data 09.02.2024, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

RICHIAMATI:

- l'art. 39, comma 1, della legge 27 dicembre 1997 n. 449 che così dispone: "Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482";
- l'art. 89 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, il quale prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 91 del citato D.Lgs. n.267/2000, a norma del quale gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione delle spesa del personale;
- l'art. 6, del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, commi 1-4;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, del 30 giugno 2022 avente ad oggetto: "Regolamento Recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", di cui all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;



COMUNE DI VAIANO

PROVINCIA DI PRATO

- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, n. 81 concernente la definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 29 del 29.02.2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO 2024/2026 nonché le successive deliberazioni di G.C. di variazione della sotto-sezione 3.3 del suddetto PIAO relativamente al fabbisogno del personale;

CONSIDERATO che la Sezione n. 3 "Organizzazione e Capitale Umano" inserita all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione è uno strumento di programmazione economico finanziaria sul quale deve esprimersi l'Organo di Revisione, ai sensi dell'art. 239, D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art.33 comma 2 del D.L.34/2019 che testualmente prevede: "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali di fabbisogno di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione...omissis";

CONSIDERATO CHE con protocollo n° 15864 del 16/12/2024 sono state rassegnate le dimissioni dal 31/12/2024, ultimo giorno lavorativo presso l'ente 30/12/2024, da parte di un dipendente con profilo Istruttore Amministrativo- Area di classificazione Istruttori attualmente assegnato ai servizi demografici e che necessita l'immediata sostituzione del personale per la funzionalità del servizio fin dall'inizio dell'anno 2025;

ATTESO CHE dallo stato attuale di formazione della Legge di Bilancio 2025 la normativa vincolistica in tema assunzionale per gli enti locali prevede la possibilità della sostituzione



COMUNE DI VAIANO

PROVINCIA DI PRATO

di personale al 100% delle cessazioni dell'anno precedente, casistica in cui rientrerebbe la sostituzione sopra indicata;

PRESO ATTO che l'ente dispone inoltre di graduatoria concorsuale per il profilo richiesto in corso di validità;

PRESO ATTO che:

- il limite di spesa di cui all'art. 1, comma 557-quater, della L. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D.L. 90/2014 è rispettato, come evidenziato nella tabella riportata nella Sezione n. 3.3. "Piano triennale fabbisogno del personale" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, oggetto della proposta di delibera di cui sopra;
- l'aggiornamento del precedente Piano Triennale dei Fabbisogni di personale con i valori di cui al Conto di Bilancio 2023, risultano compatibili con i valori soglia della fascia n. 5 (lettera e)) nella quale si colloca il Comune di Vaiano;

PRESO ATTO E VERIFICATO che l'ente:

- si trova ad oggi nella condizione di poter rispettare gli equilibri di bilancio nell'anno 2024;
- si trova nella condizione di rispettare per l'anno 2024 il tetto massimo della spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della L. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio, come disposto dall'art. 1, comma 557- quater della L. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D.L. 90/2014;
- ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33, comma 2, del D.Lgs.165/2001;
- ha rispettato i termini per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;
- non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n.267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

ACQUISITO relativamente alla sotto-sezione 3.3. "Piano Triennale dei fabbisogni di personale" il parere favorevole del Revisore dei conti espresso con verbale n. 34 del 19/12/2024, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

VISTI:



COMUNE DI VAIANO

PROVINCIA DI PRATO

- Il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- Lo Statuto comunale;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile rispettivamente espressi dal Responsabile dell'Ufficio Personale presso l'Unione dei Comuni Val di Bisenzio e dal Responsabile dell'Area 3 - Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 49, D.lgs n. 267/2000;

A votazione favorevole ed unanime espressa nei modi di legge

DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE** la variazione, come descritta in premessa e che si intende integralmente riportata collocata all'interno della sottosezione 3.3 del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 prevedendo, a seguito delle dimissioni di personale con decorrenza 31/12/2024 con profilo di istruttore amministrativo, Area di classificazione Istruttori, l'assunzione di una unità di istruttore amministrativo nell'anno 2025 ;
- 2) **DI DARE ATTO** che il programma assunzionale risulta coerente con gli stanziamenti di bilancio di previsione 2024-2026, mantiene il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'Organo di Revisione e che determina una spesa non superiore a quella prevista dall'art. 4 del DPCM 17 marzo 2020;
- 3) **DI DARE ATTO** dallo stato attuale di formazione della Legge di Bilancio 2025 la normativa vincolistica in tema assunzionale per gli enti locali prevede la possibilità la sostituzione di personale al 100% delle cessazioni dell'anno precedente, casistica in cui rientrerebbe la sostituzione sopra indicata;
4)
- 5) **DI DARE MANDATO** alla segreteria di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, aggiornato con le predette modifiche all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", nelle pertinenti sottosezioni;



COMUNE DI VAIANO

PROVINCIA DI PRATO

- 6) **DI DEMANDARE** al responsabile del servizio personale gli eventuali ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento.

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata e unanime votazione

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

-----oooOooo-----

E.L.

*PARERE RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 18.08.2000
N.267 ART.49*

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026: VARIAZIONE
ALLA SOTTO-SEZIONE 3.3. - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Il sottoscritto Cristiano Falangola, Responsabile dell'Ufficio associato Personale, in merito alla deliberazione di cui all'oggetto, esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile
Dr. Cristiano Falangola



FALANGOLA
CRISTIANO
17.12.2024
10:22:11
GMT+01:00



COMUNE DI VAIANO

PROVINCIA DI PRATO

Piazza del Comune, 4 - 59021 Vaiano

C.F. 01185740485 - P.I. 00251280970

SERVIZI FINANZIARI (AREA N. 3)

**Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026:
VARIAZIONE ALLA SOTTO-SEZIONE 3.3. - PIANO TRIENNALE DEI
FABBISOGNI DI PERSONALE**

*_*_*

Il sottoscritto Apollonio Carmelo, Responsabile del Servizio Finanziario, in merito alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto visto il parere favorevole di regolarità tecnica del responsabile proponente, esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 49 co.1 della D.Lgs. 267/00 in ordine alla regolarità contabile.

Vaiano

IL RESPONSABILE del SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Carmelo Apollonio



CARMELO APOLLONIO
17.12.2024 13:43:06
GMT+02:00



COMUNE DI VAIANO

PROVINCIA DI PRATO

VARIAZIONE ALLA SOTTO-SEZIONE 3.3.

PIANO TRIENNALE DEL

FABBISOGNO DEL PERSONALE

DEL

PIANO INTEGRATO

DI ATTIVITA'

E ORGANIZZAZIONE

2024-2026

(approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 180 del 23.12.2024)

3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Il piano triennale del fabbisogno di personale, ai sensi dell'art. 6 del dlgs 165/2001 nel rispetto delle previsioni dell'art. 1 c. 557 della L. 296/2006, dell'art. 33 del DL 34/2019 e s.m.i., è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese, attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi alla collettività. La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche. In relazione a queste, dunque l'amministrazione valuta le proprie azioni sulla base dei seguenti fattori:

- capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
- stima del trend delle cessazioni, sulla base ad esempio dei pensionamenti;
- stima dell'evoluzione dei bisogni, in funzione di scelte legate, ad esempio, o alla digitalizzazione dei processi (riduzione del numero degli addetti e/o individuazione di addetti con competenze diversamente qualificate) o alle esternalizzazioni/internalizzazioni o a potenziamento/dismissione di servizi/attività/funzioni o ad altri fattori interni o esterni che richiedono una discontinuità nel profilo delle risorse umane in termini di profili di competenze e/o quantitativi.

In relazione alle dinamiche di ciascuna realtà, l'amministrazione elabora le proprie strategie in materia di capitale umano, attingendo dai seguenti suggerimenti:

- Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse: un'allocazione del personale che segue le priorità strategiche, invece di essere ancorata all'allocazione storica, può essere misurata in termini di modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree e modifica del personale in termini di livello/inquadramento;
- Strategia di copertura del fabbisogno. Questa parte attiene all'illustrazione delle strategie di attrazione (anche tramite politiche attive) e acquisizione delle competenze necessarie e individua le scelte qualitative e quantitative di copertura dei fabbisogni (con riferimento ai contingenti e ai profili), attraverso il ricorso, a titolo esemplificativo, a:
 - mobilità interna tra settori/aree/dipartimenti;
 - meccanismi di progressione di carriera interni;
 - riqualificazione funzionale (tramite formazione e/o percorsi di affiancamento);
 - mobilità esterna in/out o altre forme di assegnazione temporanea di personale tra PPAA (comandi e distacchi) e con il mondo privato (convenzioni);
 - ricorso a forme flessibili di lavoro;
 - concorsi e/o stabilizzazioni.

3.3.1 Calcolo capacità assunzionale:

Si riportano di seguito i conteggi per la determinazione della capacità assunzionale dell'amministrazione, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa, ex DMFP del 17/03/2020.

Capacità assunzionale 2024/2026 ex DMFP del 17/03/2020

Spesa di personale anno 2023 € **1.761.698,64**

Entrate correnti			
esercizi	importi		
2021	€ 8.259.689,20		
2022	€ 8.704.924,11		
2023	€ 9.089.372,20		
TOTALE	€ 26.053.985,51		
MEDIA	€ 8.684.661,84		
A SOTTRARRE FCDE 2023 ASSESTATO			€ 725.920,00
PARAMETRO FINALE		€ 7.958.741,84	

RAPPORTO SPESA DI PERSONALE 2023/MEDIA ENTRATE CORRENTI 22,1354%

VALORE MASSIMO DI SPESA DI PERSONALE FINO AL 26,9% (Comune fascia e) art. 4 Tabella 1 DPCM 17/03/2020)	€ 2.140.901,55
limite massimo spesa differenza tra spesa 2023 e spesa al valore limite	€ 379.202,91

SPESA DI PERSONALE ANNO 2018 (art. 5 comma 1 DPCM del 17/03/2020)	€ 1.694.430,08
--	-----------------------

VALORE INCREMENTALE MASSIMO 26% ANNO 2024 (art. 5 Tabella 2 DPCM 17/03/2020)	€ 379.202,91
VALORE INCREMENTALE FINO AL VALORE SOGLIA 26,9% ANNO 2025	€ 379.202,91
VALORE INCREMENTALE FINO AL VALORE SOGLIA 26,9% ANNO 2026	€ 379.202,91
TOTALE	€ 1.137.608,74

DIFFERENZA A SPESA LIMITE E SOMMA VALORE INCREMENTALE ANNUO -€ 758.405,83

Così definita la capacità assunzionale per il triennio 2024/2026 secondo le disposizioni di cui al citato Decreto del 17 marzo 2020, risulta che l'Ente, in quanto "virtuoso", può incrementare la spesa di personale riferita al 2018 in quanto il rapporto tra spesa del personale, come rilevata nell'ultimo rendiconto approvato (e pertanto riferita all'anno 2023) e la media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti

approvati pertanto riferito alle annualità 2021/2023, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata - Fondo crediti dubbia esigibilità assestato 2023 - determina un rapporto del 22,1354%, nel rispetto del raggiungimento del predetto valore soglia del 26,9% (Allegato 1 dell'art. 4 del DPCM del 17/03/2020).

E quindi indicata la soglia massima di spesa potenziale del personale incrementabile di euro 379.202,91 quale differenza tra il valore soglia di euro 2.140.901,55 (pari al 26,90% delle entrate correnti- FCDE) ed euro 1.761.698,64 (spesa del personale 2023).

Ai sensi dell'art. 5 comma 1 del DPCM del 17/03/2020, la spesa massima annuale incrementabile, rispetto alla spesa del personale anno 2018, per ciascuna annualità secondo le percentuali di cui alla tabella 2 del citato articolo, fermo restando l'importo complessivo del limite di cui sopra pari a 379.202,91, è la seguente:

Anno 2024 euro 379.202,91 (incremento del 22,37% su spesa 2018 nei limiti del valore massimo di euro 2.140.901,55)
Anno 2025 euro 379.202,91 (incremento del 22,37% su spesa 2018 nei limiti del valore massimo di euro 2.140.901,55)
Anno 2026 euro 329.202,91 (incremento del 22,37% su spesa 2018 nei limiti del valore massimo di euro 2.140.901,55)

TOTALE euro 1.137.607,74

3.3.2 Confronto spese del personale:

CONFRONTO SPESE PERSONALE
art. 1, comma 557-quater, l. 296/06 e smi

SPESE PERSONALE ANNO 2018

SPESA DEL PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 1 CO. 557 L. 296/06__ CONSUNTIVO 2018

a corredo della proposta di approvazione del CONTO DEL BILANCIO 2018

	Media 2011/2013	CONSUNTIVO
	2008 per enti non soggetti al patto	2018
Spese macroaggregato 101	1.858.624,90	1.406.643,99
Spese macroaggregato 103	16.500,00	12.582,34
Irap macroaggregato 102	122.378,82	93.241,25
Altre spese: da specificare.....		
SPESA PER PERSONALE COMANDATO - macroagg 109	36.706,33	275.203,75
SPESA DI PERSONALE ADIBITO ALLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI ASSOCIATI	45.737,69	0,00
Totale spese di personale (A)	2.079.947,74	1.787.671,33
(-) rimborsi per personale comandato		
(-) Componenti escluse (B)	458.394,38	407.822,34
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	1.621.553,36	1.379.848,99
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562		-241.704,37

SPESE PERSONALE ANNO 2023**SPESA DEL PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 1 CO. 557 L. 296/06__ CONSUNTIVO 2023**

	Media 2011/2013	CONSUNTIVO
		2023
Spese macroaggregato 101	1.858.624,90	1.499.465,82
Spese macroaggregato 103	16.500,00	
Irap macroaggregato 102	122.378,82	93.071,33
Altre spese: da specificare.....		
SPESA PER PERSONALE COMANDATO - macroagg 109	36.706,33	0,00
SPESA DI PERSONALE ADIBITO ALLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI ASSOCIATI - macroaggregato 109	45.737,69	262.232,82
Totale spese di personale (A)	2.079.947,74	1.854.769,97
(-) rimborsi per personale comandato		0,00
(-) Componenti escluse (B)	458.394,38	519.357,89
(-) Maggior spesa per personale a tempo indet artt.4-5 DM 17.3.2020 (C)		72.092,00
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	1.621.553,36	1.263.320,08

Rispetto limite di spesa del personale art. 1 comma 557 legge 296/2006 bilancio di previsione 2024/2026

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEL LIMITE DI SPESA DEL PERSONALE				
	Media 2011/2013	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
	2008 per enti non soggetti al patto			
Spese macroaggregato 101	1.858.624,90	2.008.520,00	1.832.830,00	1.832.830,00
Spese macroaggregato 103	16.500,00	0,00	0,00	0,00
Irap macroaggregato 102	122.378,82	125.520,00	124.000,00	124.000,00
Altre spese: da specificare.....				
SPESA PER PERSONALE COMANDATO - macroagg 109	36.706,33			
SPESE DI PERSONALE ADIBITO ALLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI ASSOCIATI - macroaggregato 109	45.737,69	268.200,00	268.200,00	268.200,00
Totale spese di personale (A)	2.079.947,74	2.402.240,00	2.225.030,00	2.225.030,00
(-) Componenti escluse (B)	458.394,38	805.531,52	630.531,52	630.531,52
ESCLUSA maggiore spesa per capacità assunzionali ai sensi del co. 1 art. 7 DPCM 17/03/2020 (C)		72.092,00	72.092,00	72.092,00
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B-C	1.621.553,36	1.524.616,48	1.522.406,48	1.522.406,48
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562		-96.936,88	-99.146,88	-99.146,88

3.3.3 Dichiarazione non eccedenza del personale:

Si dichiara che, in merito alla rilevazione degli esuberi, di cui all'art.33 del D.Lgs. n.165/2001 e alla circolare n. 4/2014 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, emanata in data 28 aprile 2014, per quanto concerne l'anno 2024, dalla verifica dei dati, attualmente disponibili, relativamente agli indici previsti dalla medesima circolare n.4 /2014, non si prevede il verificarsi di situazioni di soprannumero e/o di eccedenza di personale e non sono previste esternalizzazioni di servizi (ex art. 6bis del D.Lgs. 165/2001).

3.3.4 Dichiarazione di regolarità nell'approvazione dei documenti di bilancio:

Si dichiara che:

- i documenti di bilancio sono stati regolarmente approvati con delibera del C.C. n. 3 del 09 Febbraio 2024 e sono stati trasmessi alla BDAP;
- è stato approvato il Rendiconto della Gestione 2023, con deliberazione del Consiglio Comunale n° 23 del 16/05/2024 ed è stato provveduto alla conseguente trasmissione delle informazioni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite il portale BDAP;
- è stato approvato il Peg finanziario 2024/2026 con deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 14/02/2024;
- è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (ex art. 27 del D.L. 66/2014) e non risultano casi di inadempimento ex art. 9, co. 3bis del D.L. 185/2008;
- il Comune di Vaiano non versa in situazione strutturalmente deficitaria o di dissesto così come definita dagli artt. 242 e 243 del D.Lgs. n. 267/2000 (vedi Rendiconto della gestione 2023);
- è rispettato il saldo di finanza pubblica (pareggio di bilancio ex L. 243/2012) per l'esercizio 2023 e precedenti.

3.3.5 Rispetto dei limiti di spesa delle assunzioni flessibili:

Il Comune di Vaiano ha rispettato nell'esercizio 2023, come motivato nei documenti afferenti al Rendiconto della gestione 2023, il limite di spesa di personale ex commi 557-557 quater, della L. 296/2006, per il lavoro flessibile ex art. 9, co. 28, del D.L. 78/2010 e s.m.i.-

Spesa 2023 lavoro flessibile	Limite ex art 9, co. 28 DL78/2010
€ 36.007,61	€ 37.591,00

Per l'anno 2024 la spesa prevista è di euro 28.135,36 da verificare a consuntivo, mentre per le annualità 2025/2027 non si prevede alcuna spesa

3.3.6 Piano delle assunzioni:

Il Comune di Vaiano a seguito di una ricognizione dei servizi tecnici ed in vista di ulteriori adempimenti e funzioni connessi all'attività in programmazione intende implementare l'organico prevedendo mediante assunzione di personale a tempo indeterminato e pieno a partire dall'annualità 2024.

ASSUNZIONI ANNUALITA' 2024

Il presente prospetto indica le assunzioni 2024 e lo stato di attuazione

- a) **n. 3 posto di Istruttore Amministrativo** - Area di classificazione Istruttori- di cui n°2 posti vacanti a seguito di mobilità in uscita ex art. 30 D.Lgs 165/01 rispettivamente in data 01/02/2024 ed in data 05/05/2024 e n°1 posto a potenziamento organizzativo della Area Segreteria quest'ultimo per un costo annuo di euro 32.926,00 che incide sulla capacità assunzionale (**assunzioni effettuate**)
- b) **n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Area di classificazione Istruttori-** vacante a seguito di mobilità in uscita ex art. 3, D.Lgs 165/01 in data 01/04/2024 di personale qualifica Funzionario (**assunzione effettuata**)
- c) **n°1 posto di Istruttore Amministrativo Area di classificazione Istruttori** tramite conversione dell'attuale contratto di formazione lavoro presente nell'Area 1 e sostitutivo di personale di pensionamento a far data dal 1Aprile 2024 (**conversione già effettuata**).
- d) **n°1 posto di Operatore tecnico Specializzato** - Area di classificazione Operatori esperti- in sostituzione di personale con accesso al pensionamento dal 01/09/2024 (**assunzione effettuata**)
- e) **n°1 posto di Istruttore Amministrativo Area di classificazione Istruttori** a potenziamento organizzativo della Area Manutenzioni e lavori pubblici quest'ultimo per un costo annuo di euro 32.926,00 che incide sulla capacità assunzionale (**assunzione effettuata**)

ASSUNZIONI ANNUALITA' 2025

Si indica di seguito le assunzioni programmate per l'annualità 2025:

a) n°1 posto di Istruttore Amministrativo a seguito dimissioni in data 31/12/2024, ultimo giorno lavorativo 30/12/2024, trattasi pertanto di sostituzione di personale dimissionario.

Le assunzioni programmate sono sostitutive di personale cessato o che cesserà dal servizio per i motivi e le causali sopra indicati.

ASSUNZIONI ANNUALITA' 2026

Non sono programmate assunzioni

* * *

Tenuto conto dell'esigenza assunzionale sopra rappresentata e sulla base comunque del precedente Piano la capacità in termini finanziari viene così rideterminata.

I maggiori costi derivanti da:

- la trasformazione dal rapporto di lavoro da tempo parziale, effettuata nell'anno 2023 a tempo pieno con un costo per l'anno 2024 di € **2.515,50**, in quanto la dipendente cesserà dal servizio in data 31/03/2024 è da computarsi nelle capacità assunzionali di cui all'art. 33, comma 2, del D.L. 30/4/2019 n° 34, convertito in Legge 28/6/2019 n° 58, secondo le modalità di cui al DPCM del 17/03/2020
- l'assunzione aggiuntiva di n°1 istruttore amministrativo – area di classificazione Istruttori per € **32.926,00**;
- l'assunzione aggiuntiva, oggetto del presente aggiornamento, di n°1 istruttore amministrativo – area di classificazione Istruttori per € **32.926,00**;
- la cessione fatta all'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio con deliberazione G.C. n° 88 del 29/07/2021 pari ad € **69.226,00** nell'anno 2021;

incidono per complessivi € **135.078,00** e pertanto residua una capacità assunzionale di € **244.124,91**(€ 379.202,91 - € 135.078,00)

Si dichiara che l'Ente è in regola con le quote di riserva delle categorie protette di cui alla legge 68/1999 come prospetto informativo effettuato ai sensi dell'art. 9 delle legge n°68/99 inviato in data 30/01/2023.



COMUNE DI VAIANO
Provincia di Prato
Collegio dei Revisori dei Conti

Verbale n. 34 del 19 dicembre 2024

Oggetto: parere dell'Organo di Revisione sulla proposta di deliberazione Giunta comunale " *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026: Variazione alla Sotto-Sezione 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni del personale*".

L'Organo di Revisione del Comune di Vaiano, nominato con deliberazione consiliare della Unione dei Comuni della Val di Bisenzio, n. 12 del 06/11/2024 e composto da:

- dott.ssa Anna Tani - Presidente
- dott. Bresciani Renato - Componente
- dott. Fabio Moscato - Componente

Esaminata la proposta di deliberazione, pervenuta il 17/12/2024 avente per oggetto: " *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026: Variazione alla Sotto-Sezione 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni del personale*" sulla quale è stato richiesto il parere all'Organo di Revisione;

Premesso che l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, prevede che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che, eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

Richiamato il principio contabile 4/1 relativo alla Programmazione, recentemente integrato e modificato con DM 25 luglio 2023, il quale prevede che il DUP deve contenere **l'entità delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'ente in base alla normativa vigente**, sulla cui base improntare la programmazione di dettaglio di cui al PIAO;

Visto il DUP 2024/2026 approvato con deliberazione CC n. 2 del 9 febbraio 2024, e successive modifiche ed integrazioni;

Rilevato che la presente proposta di deliberazione, prevede una nuova assunzione di n. 1 dipendente - profilo Istruttore amministrativo, Area di classificazione Istruttori, posto resosi vacante a seguito di dimissioni volontarie del titolare;

Preso atto:

- che necessita provvedere alla immediata sostituzione al fine di assicurare la funzionalità del servizio;

- che da tale modifica non deriva nessun maggior onere per l'Ente poiché trattasi di sola sostituzione di personale;
- che l'Organo di revisione con precedente verbale n. 26 del 28/10/2024 ha verificato e attestato:
 - a) il rispetto del limite relativo alle capacità assunzionali a normativa vigente;
 - b) il rispetto del limite di spesa della dotazione organica ai sensi dell'art. 1 comma 421 della legge 190/2014;
 - c) il rispetto del limite di spesa di cui all'articolo 1, comma 557 della legge n. 296/2006;
 - d) il rispetto del limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28 del DL 78/2000;
- che alla data odierna rimangono immutate le condizioni;

Visti e richiamati i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dai responsabili dei Servizi competenti;

Per quanto sopra espresso, questo Collegio

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

All'approvazione della proposta di deliberazione avente ad oggetto: " *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026: Variazione alla Sotto-Sezione 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni del personale*".

Letto, confermato e sottoscritto.

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Dr.ssa Anna Tani - Presidente
(documento sottoscritto digitalmente)

Dr. Renato Bresciani - Componente
(documento sottoscritto digitalmente)

Dr. Fabio Moscato - Componente
(documento sottoscritto digitalmente)

e

Nome documento vaiano2024ModificaPIAO.pdf.p7m**Data di verifica** 19/12/2024 16:36:38 UTC**Versione verificatore** 8.0.4-RC3

Livello	Tipo	Firmatario	Autorità emittente	Esito	Pagina
1	Firma	 ANNA TANI	ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1	VALIDA	2
1	Firma	 MOSCATO FABIO	InfoCamere Qualified Electronic Signatur...	VALIDA	3
1	Firma	 RENATO BRESCIANI	ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1	VALIDA	5
Appendice A					6