



COMUNE DI ROTA GRECA

PROVINCIA DI COSENZA

Via San Francesco, 35 - 87010 - Rota Greca - Tel. 0984.928879 - C.F. 00368270781 - C.U.U. UFHQQS - IPA c_h585

COPIA

Deliberazione della Giunta Comunale

(ai sensi dell'art. 48 D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

N.44 del Reg

Data 24/10/2024

Deliberazione di Giunta Comunale n.44 del 24/10/2024

OGGETTO	APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024/2026 E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2024/2026.
----------------	--

In data **24 (ventiquattro)** del mese di **Ottobre** dell'anno **2024** alle ore **20:10** nella sede comunale sita in Via San Francesco, ritualmente convocata nei modi e termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Dei signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune risultano rispettivamente presenti e assenti:

COMPONENTE	CARICA RICOPERTA	PRESENTE	ASSENTE
Giuseppe De Monte	PRESIDENTE/SINDACO	X	
Andrea Albano	ASSESSORE	X	
Alessandro Franzese	ASSESSORE	X	
Totale		3	/

Presenti: 3 (De Monte, Albano, Franzese).

Assenti: / .

Assume la presidenza il Sindaco, dott. Giuseppe De Monte.

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE, Dott. Fausto Amatuzzo, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a), del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000).

Accertata la legalità del numero degli intervenuti per la validità della seduta, il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto, regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, in riferimento alla richiesta di parere formulata ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147-bis, comma 1, del D.lgs. n.267/2000, sono stati espressi sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto il seguente parere:

Parere	Esito	Data	Il Responsabile del Servizio
In ordine alla regolarità tecnica	Favorevole	24/10/2024	F.to: Dott. Giuseppe De Monte
In ordine alla regolarità contabile	Favorevole	24/10/2024	F.to: Dott. Mario Chiodo

Alla redazione del presente verbale provvede il Segretario Comunale, dott. Fausto Amatuzzo.



COMUNE DI ROTA GRECA

PROVINCIA DI COSENZA

Via San Francesco, 35 - 87010 - Rota Greca - Tel. 0984.928879 - C.F. 00368270781 - C.U.U. UFHQQS - IPA c_h585

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di capacità assunzionale per i Comuni stabilisce:

- all'art. 2 *“Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici. ...”*;
- all'art. 4 *“Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento delle funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. ...”*;
- all'art. 6 *“... Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente. ... In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente...”*;
- all'art. 33 *“Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica; Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare ”*.
- all'art. 35 disciplina le modalità di reclutamento del personale.

RICHIAMATI:

- il D.lgs. n. 75/2017, c.d. Riforma Madia, di revisione del Testo Unico del Pubblico Impiego;
- l'art. 1, commi 557 e seguenti, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, in materia di contenimento della spesa di personale delle pubbliche amministrazioni;
- l'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 in materia di limitazioni alle assunzioni a tempo determinato e flessibile delle pubbliche amministrazioni;
- l'articolo 3 comma 5 e ss. del D.L. 90/2014, l'art. 1, commi 228 e seguenti, della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), l'articolo 16 del D.L. 113/2016, l'art. 22 commi 2 e 3 del D.L. 50/2017 ed infine l'art. 1 c. 863 della legge 205/2017 (legge di bilancio 2018) in materia di limitazioni alle assunzioni a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni;



COMUNE DI ROTA GRECA

PROVINCIA DI COSENZA

Via San Francesco, 35 - 87010 - Rota Greca - Tel. 0984.928879 - C.F. 00368270781 - C.U.U. UFFHQQS - IPA c_h585

- le linee di indirizzo definite dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione con Decreto 08/05/2018 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018;
- l'art.33 comma 2 del D.L. 34/2019 convertito nella Legge 58/2019, cd. Decreto Crescita, che ha previsto nuove modalità di assunzione a tempo indeterminato per i comuni definiti "virtuosi" perché rientranti nelle fasce definite dal D.M. 17 marzo 2020;
- il D.M. 17 marzo 2020, inerente alle misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni.

CONSIDERATO che:

- il citato articolo 33, comma 2, stabilisce che: *“a decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato- città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018”*;
- la disposizione di cui all'art. 33 prevede, per gli enti destinatari, che le assunzioni di personale a tempo indeterminato siano subordinate:
 - all'adozione e alla coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale;
 - al rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;
 - ad una spesa complessiva (per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione) non superiore al valore soglia, definito come percentuale differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione (per tutti gli enti).
- a tale norma è stata data attuazione con il Decreto 17 marzo 2020 della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, recante *“Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”*, che ha provveduto in merito a tre distinti ambiti, quali:
 - la specificazione degli elementi che contribuiscono alla determinazione del rapporto spesa di personale/entrate correnti al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio



COMUNE DI ROTA GRECA

PROVINCIA DI COSENZA

Via San Francesco, 35 - 87010 - Rota Greca - Tel. 0984.928879 - C.F. 00368270781 - C.U.U. UFHQQS - IPA c_h585

- di previsione;
- l'individuazione delle fasce demografiche e dei relativi valori-soglia;
 - la determinazione delle percentuali massime di incremento annuale.
- il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: “*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*” il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006;
- il succitato D.M. stabilisce, altresì, che, in fase di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2 (c.d. virtuosi), possano incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale, fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1. Inoltre, per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla tabella 2 del comma 1, fermi restando: il limite - di cui alla tabella 1 dell'art. 4, comma 1 - di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;
- l'art. 6, comma 1, del citato D.M., precisa che la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, comma 557-quater, della Legge 27 dicembre 2006 n. 296.

VISTA la circolare Presidenza del Consiglio dei ministri 13 maggio 2020 avente ad oggetto “*Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni*”, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 226 dell'11 settembre 2020.

VISTO l'art.3, comma 5 del D.L. 24 giugno 2014, n.90.

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale, n.37 del 31/10/2023, avente ad oggetto “*APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025. ART. 6 DEL DECRETO-LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80, CONVERTITO IN LEGGE 6 AGOSTO 2021 N. 113*”.

DATO ATTO:

- a) che il fabbisogno di personale deve essere connesso a esigenze permanenti in relazione ai processi lavorativi svolti e a quelli che si intendono svolgere;
- b) delle possibili modalità di gestione dei servizi comunali, al fine di perseguire gli obiettivi di carattere generale di efficienza, efficacia ed economicità della pubblica amministrazione;
- c) dei vincoli cogenti in materia di spese di personale.

EVIDENZIATO *che* l'Ente non presenta situazioni di esuberi/eccedenza di personale e, pertanto, non sussiste il vincolo di cui all'art. 33 del D.lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della legge 183/2011, così come previsto con deliberazione di Giunta Comunale n.23 del 19.07.2024.

RICHIAMATO l'art. 19, c. 8, Legge 28 dicembre 2001, n. 448, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che il piano triennale dei fabbisogni di personale sia improntato al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate.

DATO ATTO *che* ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.lgs. 165/2001, ciascuna amministrazione pubblica, in sede di definizione del piano triennale dei fabbisogni di personale, deve indicare la consistenza della dotazione



COMUNE DI ROTA GRECA

PROVINCIA DI COSENZA

Via San Francesco, 35 - 87010 - Rota Greca - Tel. 0984.928879 - C.F. 00368270781 - C.U.U. UFHQOS - IPA c_h585

organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'art. 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione.

PRESO ATTO *che* le trasformazioni effettuate ai sensi di quanto previsto dalla legge n. 244 del 24/12/2007, art. 3, comma 101, si configurano come “nuove assunzioni” e che pertanto deve avvenire “nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni...” e che invece le integrazioni orarie non si configurano come “nuove assunzioni” ma rilevano ai fini della spesa del personale.

RAVVISATA la necessità di approvare il piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2024-2026, e il relativo piano occupazionale, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese per il personale e con il quadro normativo vigente.

VISTA la relazione tecnica avente ad oggetto “Piano Triennale Fabbisogno Personale 2024-2026”, contenente, tra altro, tutte le informazioni e tabelle necessarie all'approvazione del PTFP 2024-2026;

RITENUTO opportuno approvarla ed allegarla al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

DATO ATTO *che*

- della proposta di deliberazione è stata data informativa alle Organizzazioni sindacali e alle RSU, ai sensi dall'art. 4 del CCNL 16 novembre 2022;
- i criteri di attuazione dell'art. 13, comma 7, del CCNL 2019/2021 saranno stabiliti previo confronto con le OO.SS.

RILEVATA la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del D.lgs. 267/2000.

VISTO l'art. 48, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000, secondo cui “La giunta compie tutti gli atti rientranti ai sensi dell'articolo 107, commi 1 e 2, nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco o del presidente della provincia o degli organi di decentramento; collabora con il sindaco e con il presidente della provincia nell'attuazione degli indirizzi generali del consiglio; riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso”.

RITENUTA la propria competenza a provvedere in merito, in conformità all'art. 48 del D.lgs. n.267/2000 ed allo Statuto Comunale, trattandosi di atto non riservato dalla legge al Consiglio Comunale e che non rientra nelle competenze che la legge o lo Statuto Comunale affidi al Sindaco, ad altri organi politici o burocratici dell'Ente.

VISTI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., recante «Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;
- il D.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni ed integrazioni;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.M. 17 marzo 2020;
- il Decreto Legge 124/2023, convertito con modificazioni in Legge 13 novembre 2023, n.162;
- il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022.

DATO ATTO *che* la presente programmazione confluirà nella specifica sezione del Piano Integrato di Attività



COMUNE DI ROTA GRECA

PROVINCIA DI COSENZA

Via San Francesco, 35 - 87010 - Rota Greca - Tel. 0984.928879 - C.F. 00368270781 - C.U.U. UFFHQQS - IPA c_h585

e Organizzazione (PIAO) 2024/2026.

VISTO il verbale n.14 del 24.10.2024, assunto al prot. dell'Ente n. 4215 del 24-10-2024 (*allegato n.2 al presente provvedimento*), con cui l'organo di revisione economico-finanziaria ha accertato la coerenza del programma triennale dei fabbisogni di personale con le disposizioni normative vigenti, asseverando contestualmente il mantenimento degli equilibri di bilancio.

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso dal Responsabile del Servizio interessato ai sensi dell'articolo 49, comma 1, e dell'articolo 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 (TUEL).

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, attestante il mantenimento degli equilibri finanziari e la copertura finanziaria, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 49, comma 1, e dell'articolo 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 (TUEL).

CON N.3 (TRE) VOTI FAVOREVOLI ED UNANIMI espressi nella consueta forma palese dai n.3 (TRE) componenti della Giunta Comunale presenti e votanti (De Monte, Albano, Franzese).

DELIBERA

- 1. DI DARE ATTO *che*** la premessa e la narrativa costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nonché motivazione ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge n.241/90, per cui si intendono qui integralmente ripetute e trascritte.
- 2. DI APPROVARE** il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026 ed il Piano occupazionale 2024-2026, che farà parte del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024/2026, così come riportato nella relazione tecnica allegata alla presente deliberazione (*allegato n.1*) per farne parte integrante e sostanziale, nella quale sono specificate le unità ritenute necessarie in funzione delle politiche e degli obiettivi strategici da perseguire per il triennio 2024/2026.
- 3. DI DARE ATTO *che*,** a seguito della revisione della dotazione organica effettuata ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 165/2001 e della ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., non emergono situazioni di personale in soprannumero o in eccedenza in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente, così come previsto con deliberazione di Giunta Comunale n.23 del 19.07.2024.
- 4. DI DARE ATTO *che*:**
 - ✓ l'Ente, trovandosi nella fascia demografica di cui alla **lettera a** e avendo registrato un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti **pari al 32,79%**, si colloca nella **FASCIA 3 – FASCIA DI RIENTRO OBBLIGATORIO**, poiché il suddetto rapporto risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3.
 - ✓ **il Comune deve adottare un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento.** Mentre a decorrere dal 2025, risultante ancora il rapporto, fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3, applica un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia;
 - ✓ il programma triennale del fabbisogno del personale 2024-2026 è coerente con i limiti di spesa e di quelli relativi alla spesa di personale per lavoro flessibile;
 - ✓ l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato ed il bilancio di previsione 2024-2026 saranno redatto in coerenza con le risultanze del presente atto.



COMUNE DI ROTA GRECA

PROVINCIA DI COSENZA

Via San Francesco, 35 - 87010 - Rota Greca - Tel. 0984.928879 - C.F. 00368270781 - C.U.U. UFFHQQS - IPA c_h585

5. **DI DARE ATTO** *che* il programma triennale del fabbisogno del personale 2024-2026 è coerente con i limiti di spesa e di quelli relativi alla spesa di personale per lavoro flessibile e mantiene il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'Organo di Revisione Economico-Finanziaria con 14 del 24/10/2024, assunto al prot. comunale n. 4215 del 24/10/2024 (*allegato n.2 al presente provvedimento*).
 6. **DI PRECISARE** *che* la programmazione triennale sarà rivista annualmente e comunque potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze, in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa e delle disponibilità di bilancio.
 7. **DI DARE ATTO** *che* il presente programma triennale del fabbisogno del personale 2024-2026, confluirà nella specifica sezione del **Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024/2026**, che accorpa tra gli altri:
 - Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali (PRSD);
 - Piano della Performance (PdP);
 - Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT);
 - Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);
 - Piano di Azioni Positive (PAP).
 8. **DI DARE ATTO**, *altresì, che*
 - della proposta di adozione del presente provvedimento è stata data informativa alle OO.SS. e RSU;
 - i criteri di attuazione dell'art. 13, comma 7, del CCNL 2019/2021 saranno stabiliti previo confronto con le OO.SS..
 9. **DI AUTORIZZARE** il responsabile delle risorse umane all'espletamento di tutte le procedure conseguenziali al presente deliberato.
 10. **DI TRASMETTERE**, ai sensi dell'art. 243 del D.lgs. n.267/2000, la presente deliberazione con i relativi allegati, al *MINISTERO DELL'INTERNO Dipartimento per gli affari Interni e Territoriali - Direzione Generale per gli Uffici Territoriali Del Governo e per le Autonomie Locali -Commissione per la Stabilità Finanziaria Degli Enti Locali*, alla **cui approvazione resta subordinata la relativa efficacia**.
 11. **DI PROVVEDERE**, ad avvenuta approvazione da parte della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL), ad inviare il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2024-2026 di cui al presente atto a SICO, entro 30 giorni dall'adozione, così come previsto dall'art. 6-ter comma 5 del D.lgs. 165/2001, per cui *“Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni”*.
 12. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. n. 267/2000 (TUEL).
 13. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Responsabile delle pubblicazioni per gli opportuni adempimenti di rito ovvero per la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nel proprio sito Internet - sezione *“Amministrazione Trasparente”* di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.
-



COMUNE DI ROTA GRECA

PROVINCIA DI COSENZA

Via San Francesco, 35 - 87010 - Rota Greca - Tel. 0984.928879 - C.F. 00368270781 - C.U.U. UFHQQS - IPA c_h585

Indi, la **Giunta Comunale**, riscontrata l'urgenza di procedere, **con voti unanimi favorevoli resi nella consueta forma palese dai tre componenti della Giunta Comunale presenti e votanti (De Monte, Albano, Franzese)**, in separata e successiva votazione

il Consiglio Comunale

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n.267/2000 (TUEL).

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Dott. Fausto Amatuzzo
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 39/93

IL SINDACO

F.to: Dott. Giuseppe De Monte
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 39/93



COMUNE DI ROTA GRECA

PROVINCIA DI COSENZA

Via San Francesco, 35 - 87010 - Rota Greca - Tel. 0984.928879 - C.F. 00368270781 - C.U.U. UFHQQS - IPA c_h585

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.44 DEL 24/10/2024:

- Parere di regolarità tecnica *ex artt. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.lgs. n.267 del 18/08/2000;*
- Parere di regolarità contabile *ex artt. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.lgs. n.267 del 18/08/2000;*
- *Allegato 1 – Programma del fabbisogno di personale 2024-2026 e Piano occupazionale 2024-2026;*
- *Allegato 2 – Parere del Revisore dei Conti rilasciato mediante verbale n.14 del 24.10.2024, assunto al prot. dell’Ente n. 4215 del 24-10-2024.*



COMUNE DI ROTA GRECA

PROVINCIA DI COSENZA

Via San Francesco, 35 - 87010 - Rota Greca - Tel. 0984.928879 - C.F. 00368270781 - C.U.U. UFHQQS - IPA c_h585

PARERE REGOLARITÀ TECNICA

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024/2026 E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2024/2026.
----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO *in qualità di Responsabile del Servizio interessato*

Vista la proposta di Deliberazione di Giunta Comunale di cui all'oggetto.

ESPRIME

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

(attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa)
Ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 *bis*, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000
e successive modificazioni ed integrazioni

CON ESITO

PARERE FAVOREVOLE

Rota Greca, 24/10/2024.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to: *Dott. Mario Chiodo*

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 39/93*



COMUNE DI ROTA GRECA

PROVINCIA DI COSENZA

Via San Francesco, 35 - 87010 - Rota Greca - Tel. 0984.928879 - C.F. 00368270781 - C.U.U. UFHQQS - IPA c_h585

PARERE REGOLARITÀ CONTABILE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO	APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024/2026 E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2024/2026.
----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale di cui all'oggetto.

ESPRIME

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

(attestante il mantenimento degli equilibri finanziari e la copertura finanziaria)
Ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000
e successive modificazioni ed integrazioni

CON ESITO

PARERE FAVOREVOLE

Rota Greca (CS), 24/10/2024.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Dott. Mario Chiodo

*(Firma Autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 39/93)*



COMUNE DI ROTA GRECA

PROVINCIA DI COSENZA

Via San Francesco, 35 - 87010 - Rota Greca - Tel. 0984.928879 - C.F. 00368270781 - C.U.U. UFHQQS - IPA c_h585

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente Deliberazione di Giunta Comunale n.44 del 24/10/2024:

- è divenuta esecutiva il giorno 24/10/2024 in quanto dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4, del D.lgs. n.267/2000).

Rota Greca (CS), 24/10/2024.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Fausto Amatuzzo

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 39/93*



COMUNE DI ROTA GRECA

PROVINCIA DI COSENZA

Via San Francesco, 35 - 87010 - Rota Greca - Tel. 0984.928879 - C.F. 00368270781 - C.U.U. UFHQQS - IPA c_h585

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE EX ART. 125 TUEL

La presente Deliberazione di Giunta Comunale n.44 del 24/10/2024 il giorno 26/10/2024:

1. è pubblicata all'Albo Pretorio on line per rimanervi per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.lgs. n.267/2000);
2. è comunicata ai Capigruppo Consiliari (art. 125 D.lgs. n. 267/2000), contestualmente alla pubblicazione, a mezzo posta elettronica certificata.

Rota Greca (CS), 26/10/2024.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Fausto Amatuzzo
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 39/93

Il presente esemplare è la mera fedele riproduzione in formato digitale aperto (PDF/A), ai soli fini di pubblicazione sul sito web istituzionale comunale, del documento di riferimento il cui originale cartaceo è agli atti del Comune di Rota Greca (CS) ritualmente completo in ogni suo elemento, comprese le dovute sottoscrizioni da parte dei soggetti competenti.

È copia conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Rota Greca (CS), 26/10/2024.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Fausto Amatuzzo
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 39/93

COMUNE DI ROTA GRECA

Provincia di Cosenza

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2024-2026

RELAZIONE TECNICA

Allegato alla delibera di Giunta Comunale di approvazione del PTFP 2024-2026

PREMESSA

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale è lo strumento attraverso il quale l'organo di vertice dell'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e con i vincoli normativi alle assunzioni di personale e di finanza pubblica.

La programmazione del fabbisogno di personale deve ispirarsi a criteri di efficienza, economicità, trasparenza ed imparzialità, indispensabili per una corretta programmazione delle politiche di reclutamento e sviluppo delle risorse umane.

Il piano triennale del fabbisogno deve essere definito in coerenza e a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa che, oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:

- a) alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- b) strumento imprescindibile di un apparato/organizzazione chiamato a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese.

La giusta scelta delle professioni e delle relative competenze professionali che servono alle amministrazioni pubbliche e l'attenta ponderazione che gli organi competenti sono chiamati a prestare nell'individuazione della forza lavoro e nella definizione delle risorse umane necessarie, appaiono un presupposto indispensabile per ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e per meglio perseguire gli obiettivi di performance organizzativa e di erogazione di migliori servizi alla collettività.

La valutazione delle finalità istitutive e delle attribuzioni di funzioni dell'Ente rendono la programmazione del fabbisogno un processo tale da garantire, pur nel ridotto organico assumibile, che il reclutamento individui figure in grado di ricoprire diverse mansioni.

La programmazione del fabbisogno trova il suo naturale sbocco, quindi, nel reclutamento effettivo della forza lavoro. Ed evidente che anche le regole del reclutamento debbano rinnovarsi e perfezionarsi soprattutto quando siano state individuate nuove professioni e relative competenze professionali da mettere al servizio delle pubbliche amministrazioni.

Le innovazioni che il predetto d.lgs. 75/2017 reca su tale fronte consentono, infatti, di coniugare una più ragionata determinazione dei fabbisogni con modalità di reclutamento volte a soddisfare tali fabbisogni e perciò sviluppate secondo strategie, processi di selezione e bacino di reclutamento che privilegino l'individuazione di figure e competenze professionali idonee ad una pubblica amministrazione moderna, nel rispetto dei principi di merito, trasparenza ed imparzialità, focalizzando l'attenzione sull'introduzione di strumenti volti a valorizzare le attitudini e le abilità richieste per lo svolgimento delle attività e delle responsabilità da affidare, in aggiunta alle conoscenze.

Infine, la pianificazione dei fabbisogni di personale, in quanto processo tra i più strategici e rilevanti della gestione delle risorse, deve essere anche pienamente coerente, oltre che con i principi generali

di legalità, con la disciplina in materia di anticorruzione, e tenere conto che, nella programmazione e nell'esecuzione delle procedure di reclutamento delle risorse, occorre applicare la normativa e le migliori pratiche connesse con la prevenzione della corruzione.

Obiettivo principale del PTFP è coniugare l'ottimale impiego delle risorse finanziarie pubbliche disponibili e gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità delle prestazioni esercitate di assicurare, da parte delle amministrazioni destinatarie, il rispetto degli equilibri di finanza pubblica.

Il concetto di fabbisogno di personale implica un'attività di analisi ed una rappresentazione delle esigenze sotto un duplice profilo:

- quantitativo: riferito alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alla mission dell'amministrazione, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica. Sotto questo aspetto rileva anche la necessità di individuare parametri che consentano di definire un fabbisogno standard per attività omogenee o per processi da gestire.
- qualitativo: riferito alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'amministrazione stessa, anche tenendo conto delle professionalità emergenti in ragione dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi da realizzare.

IL PTFP SI CONFIGURA COME UN ATTO DI PROGRAMMAZIONE CHE DEVE ESSER ADOTTATO DAL COMPETENTE organo deputato all'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del decreto legislativo n. 165 del 2001.

Il PTFP si sviluppa, come previsto dall'articolo 6 citato, in prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale. L'eventuale modifica in corso di anno del PTFP è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata. Resta ferma la necessità del rispetto delle procedure e dei criteri previsti, nonché delle presenti linee di indirizzo.

CONTESTO DELL'ENTE

- Il Comune di Rota Greca (CS), con deliberazione n. 1 del 25 marzo 2024, esecutiva a sensi di legge, ha fatto ricorso alle procedure di risanamento finanziario, previste dall'art. 246 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (dichiarazione di dissesto finanziario);
- ai sensi dell'art. 252, del D.Lgs. n. 267/2000, è stata nominata, con Decreto del Presidente della Repubblica del 13 maggio 2024, l'Organo Straordinario di Liquidazione nella persona della dott.ssa Marina Basile, per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso e per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti del predetto comune;
- ai sensi dell'art. 52, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, in data 23 maggio 2024 l'Organo straordinario di liquidazione si è regolarmente insediato presso il comune di Rota Greca, giusta deliberazione nr. 1 del 23/05/2024;
- con decreto del Presidente della Repubblica del 10 aprile 2024, sono stati convocati i comizi per l'elezione del Sindaco e del Consiglio da tenere l'8 ed il 9 giugno 2024;
- l'insediamento del nuovo Consiglio comunale e convalida degli eletti a sindaco ed a consigliere comunale è avvenuto in data 28/06/2024 con deliberazione n. 2;

CAPACITÀ ASSUNZIONALE DEL COMUNE

Ai fini del calcolo della capacità assunzionale, l'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 e il D.P.C.M. 17 marzo 2020 individuano per ciascuna fascia demografica due distinte percentuali: una prima percentuale che definisce il valore-soglia, il cui rispetto abilita l'Ente alla piena applicazione della nuova disciplina espansiva delle assunzioni, e una più alta percentuale che definisce il valore di rientro, come riferimento per gli Enti che hanno una maggiore rigidità strutturale della spesa di personale in relazione all'equilibrio complessivo del Bilancio.

DETERMINAZIONE VALORE SOGLIA art. 4

Abitanti	934	Prima soglia	Seconda soglia
Anno Corrente	2024	29,50%	33,50%
Fascia di riferimento	a		

La spesa del personale, calcolata sui dati del conto consuntivo 2023, è la seguente:

TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI INCLUSE	CODICI SPESA PIANO CONTI INTEGRATO	Ultimo rendiconto2022
Macroaggregato BDAP - Redditi da lavoro dipendente	U.1.01.00.00.000	€ 246.344,68

La media delle Entrate correnti nel triennio 2023-2021, al netto del FCDE del bilancio di previsione 2023, è la seguente:

Entrate correnti		FCDE	104.725,72 €
Ultimo Rendiconto	927.666,31	entrate escluse	
Penultimo rendiconto	771.117,82	Media - FCDE-entrate escluse	734.683,40 €
Terzultimo rendiconto	819.443,24	Rapporto Spesa/Entrate	
	839.409,12	33,53%	

La percentuale rinveniente dal rapporto della spesa del personale e delle entrate da considerare offre un margine assunzionale massimo possibile pari alla **differenza tra il limite di spesa calcolato in base alla percentuale prevista nella soglia** ottenendo così un valore massimo assunzionale teorico, per come segue:

CALCOLO DEI RESTI ASSUNZIONALI (*)							
ND	Residui disponibili	Anno cessazione	Quota della spesa del personale cessato utilizzabile per nuove assunzioni	Turn-over	resti assunzionali (solo se virtuoso)	Quota già utilizzata	Quota ancora utilizzabile (solo se virtuoso)
1	RESIDUI DISPONIBILI 2015	2014	€ -	60%	€ -		€ -
2	RESIDUI DISPONIBILI 2016	2015	€ 35.556,87	75%	€ 26.667,65		€ 35.556,87
3	RESIDUI DISPONIBILI 2017	2016	€ -	75%	€ -		€ -
4	RESIDUI DISPONIBILI 2018	2017		75%	€ -		€ -
5	RESIDUI DISPONIBILI 2019 (A)	2018	€ 51.891,66	100%	€ 51.891,66		€ 51.891,66
6	RESIDUI DISPONIBILI 2019 (B)	2019		100%	€ -		€ -
	TOTALE		€ 87.448,53			€ -	€ 87.448,53

CALCOLO DEL TUR-OVER						
ND	Residui disponibili	Anno cessazione	Quota della spesa del personale cessato utilizzabile per Turn-over Enti non virtuosi	% lavoro	utilizzabili per turn-over (Enti non virtuosi)	Area
1	Cessazioni	2020	€ 26.737,48	100%	€ 26.737,48	Elevata qualificazione
2	Cessazioni	2021	€ -		€ -	
3	Cessazioni	2022	€ -		€ -	
4	Cessazioni	2023	€ 21.886,23	100%	€ 21.886,23	Operatore esperto
TOTALE			€ 48.623,71		€ 48.623,71	

ENTE NON VIRTUOSO

fase 1	Popolazione	fascia	turn over residuo
inserimento dati Ente	934	a	€ 48.623,71

fase2	spese personale ultimo rendiconto approvato	€	246.344,68
inserimento valori finanziari	Entrate rendiconto 2020	€	819.443,24
	Entrate rendiconto 2021	€	771.117,82
	Entrate rendiconto 2022	€	927.666,31
	Media triennio	€	839.409,12
	FCDE assestato 2023	€	104.725,72
	Media al netto del FCDE	€	734.683,40

fase 3	33,53%		
Calcolo % Ente	€ 246.344,68	diviso	€ 734.683,40

fase 4	fascia	popolazione	tabella 1	tabella 3
Raffronto % Ente	a	934	29,50%	33,50%

fase 5	€ 216.731,60			
Calcolo % Ente	€ 734.683,40	x	29,50%	meno € 246.344,68

fase 6	33,50%		spesa personale anno 2018	
verifica incremento % progressivo tabella 2	Perecentuale tabella 2 da calcolarsi sul 2018		367.993,92 €	
	incremento massimo teorico	€ 121.649,24	€ 367.993,92	- € 246.344,68
	Incremento entro limite tabella 2	€ 123.277,96	€ 367.993,92	x 33,50%
	Incremento effettivo	€ 123.277,96		

fase 7	incremento effettivo + bonus facolta residua	€	171.901,67	Teorico da destinare ad assunzioni a tempo indeterminato
applicazione turn-over residuo				

fase 8	spesa personale ultimo rendiconto approvato	spesa personale 2024 attuale	spesa personale nuova dotazione organica	minore maggiore spesa con ultimo rendiconto
verifica nuova dotazione con spesa attuale	€ 246.344,68	€ 206.933,55	€ 240.920,34	-€ 5.424,34

fase 9	valore soglia attuale	valore soglia tabella 3	valore soglia nuova dotazione organica
verifica raggiungimento valore soglia più alto entro il 2025	33,53%	33,50%	32,79%
vaore soglia più basso			

Per i comuni sopra la soglia più alta (che si collocano sopra la percentuale di tabella 3):

- non esiste un vero e proprio divieto di assunzione
- questi enti devono continuare a contenere la spesa di personale nella media 2011-2013. La norma non è stata disapplicata
- poiché non è stato abrogato l'art. 3 del D.L. 90/2014, questi Enti anno una capacità assunzionale del 100% della spesa dei cessati

- L'obiettivo è raggiungere il valore soglia più alto entro il 2025
- Se non si raggiunge l'obiettivo scatta la sanzione del 30% del turn-over

Con la nuova dotazione da sottoporre alla Cosfel il valore soglia per l'anno 2024 scende sotto la percentuale di Tabella 3 allegata al DM 34/2020.

Richiamo Piano triennale 2021-2023:

La media delle entrate correnti (primi tre titoli della parte entrata del bilancio) per il triennio 2017/2019, al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, è pari a Euro 652.574,30;

La spesa del personale del rendiconto 2019 ammontava ad € 302.444,67.

Il rapporto spesa del personale/entrate correnti, al netto del FCDE, nell'ultima dotazione approvata (2021-2023) veniva calcolato nella percentuale del 46,35%:

Richiamo Piano triennale 2021-2023:

La media delle entrate correnti (primi tre titoli della parte entrata del bilancio) per il triennio 2023/2025, al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, è pari a Euro 734.683,41;

La spesa del personale dell'ultimo rendiconto (2022) ammontava ad € 273.052,65.

Il rapporto spesa del personale/entrate correnti, al netto del FCDE, nell'ultima dotazione approvata (2023-2025) veniva calcolato nella percentuale del 37,17%:

PERSONALE IN SERVIZIO E NUOVA DOTAZIONE ORGANICA TEORICA

TEMPO INDETERMINATO

AREA	AREA CONTRATTUALE	CATEGORIA	%	PERSONALE ATTUALE IN SERVIZIO	CESSAZIONI PREVISTE	AUMENTO ORE	NUOVE ASSUNZIONI	%	TOTALE NUOVA DOTAZIONE
VIGILANZA	ELEVATA QUALIFICAZIONE*	D					1		1
	ISTRUTTORI*	C	100,00%	1	1				-
	OPERATORI ESPERI	B	84,33%	1					1
	OPERATORI	A							-
FINANZIARIA	ELEVATA QUALIFICAZIONE	D	100,00%	1			1	50,00%	2
	ISTRUTTORI	C							-
	OPERATORI ESPERI	B							-
	OPERATORI	A							-
AMMINISTRATIVA	ELEVATA QUALIFICAZIONE	D							-
	ISTRUTTORI	C							-
	OPERATORI ESPERI	B	84,33%	2					2
	OPERATORI	A							-
TECNICA MANUTENTIVA	ELEVATA QUALIFICAZIONE	D							-
	ISTRUTTORI	C							-
	OPERATORI ESPERI	B					1	50,00%	1
	OPERATORI	A	84,00%	2					2
TOTALE				7	1		3		9

* PROGRESSIONE DI CARRIERA IN DEROGA

Il processo assunzionale del personale a Tempo indeterminato è così dettagliato:

Categorie da assumere	%	n. posti	AREA	Modalità copertura	maggiore spesa a regime	Contributi CPDEL-INADEL- INAIL 27,68%	Irap 8,50%	Totale maggiore spesa
D1	50,00%	1	funzionario E.Q.	Mobilità/concorso	€ 13.057,34	€ 3.614,27	€ 1.109,87	€ 17.781,49
D1	50,00%	1	funzionario E.Q.	Mobilità/concorso	€ 13.057,34	€ 3.614,27	€ 1.109,87	€ 17.781,49
								€ 0,00

La spesa per le nuove assunzioni ammonta a complessivo:

spesa personale in servizio	2024	2025	2026
Retribuzioni	189.666,39	189.666,39	189.666,39
Oneri riflessi	51.253,95	51.253,95	51.253,95
Irap	16.121,64	16.121,64	16.121,64
TOTALE	257.041,98	257.041,98	257.041,98

La maggiore spesa per le progressioni di carriera ammonta a complessivo:

Categorie da assegnare	%	n. posti	AREA	Modalità copertura	maggiore spesa a regime
D1	1	1	Istruttore	MAGGIORE SPESE PER PROGRESSIONE	€ 1.819,48
				Totale A	€ 1.819,48

Le progressioni verticali, da effettuare con la **procedura transitoria** (un dipendente dall'area *Istruttore* all'area *Elevata Qualificazione*) sono finanziate dalle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, Legge 30 dicembre 2021, n. 234 (Legge di bilancio 2022) in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018, **ammontante ad € 2.023,97** (per come rilevato dal conto annuale 2018, tabella 12 + tabella 13, pari ad € 367.993,92) x 0,55%).

Con l'attribuzione delle progressioni verticali saranno considerati soppressi i posti delle aree di provenienza ed incrementati i posti delle aree di destinazione.

TEMPO DETERMINATO

PROGRAMMAZIONE TRIENNIO 2024/2026 -ANNUALITA' 2024									
AREA	AREA CONTRATTUALE	CATEGORIA	%	PERSONALE ATTUALE IN SERVIZIO	CESSAZIONI PREVISTE	AUMENTO ORE	NUOVE ASSUNZIONI	%	TOTALE NUOVA DOTAZIONE
VIGILANZA	ELEVATA QUALIFICAZIONE	D							-
	ISTRUTTORI	C							-
	OPERATORI ESPERI	B							-
	OPERATORI	A							-
FINANZIARIA	ELEVATA QUALIFICAZIONE	D							-
	ISTRUTTORI	C							-
	OPERATORI ESPERI	B							-
	OPERATORI	A							-
AMMINISTRATIVA	ELEVATA QUALIFICAZIONE	D							-
	ISTRUTTORI	C							-
	OPERATORI ESPERI	B							-
	OPERATORI	A							-
TECNICA MANUTENTIVA	ELEVATA QUALIFICAZIONE	D							-
	ISTRUTTORI	C							-
	OPERATORI ESPERI	B							-
	OPERATORI	A							-
TOTALE				0	0		0		-

Il valore finanziario massimo della dotazione organica teorica è stato calcolato sulla base del contratto del personale Funzioni Locali del 16/11/2022 e del contratto del personale dell'area Funzioni locali del 16/07/2024 (Segretari Comunali e Provinciali).

Per l'anno 2025-2026 non sono previste nuove assunzioni, se non quelli del piano 2024 (che saranno autorizzati dalla Cosfel) non conclusi entro il 31/12/2024.

PERSONALE PART-TIME DISTRIBUITO PER OGNI AREA					
AREA ELEVATA QUALIFICAZIONE					
NR	situazione	categ	AREA	%	ore/sett per area
1	vacante	D1	Elevata Qualificazione	50,00%	18,00
1	vacante	D1	Elevata Qualificazione	50,00%	18,00
				totale	36,00

AREA OPERATORI ESPERTI					
NR	situazione	categ	AREA	%	ore/sett per area
1	coperto	B1	Operatore Esperto	83,33%	30,00
1	coperto	B1	Operatore Esperto	83,33%	30,00
1	coperto	B1	Operatore Esperto	83,33%	30,00
				totale	90,00

AREA OPERATORI					
NR	situazione	categ	AREA	%	ore/sett per area
1	coperto	A1	Operatore	83,33%	30,00
1	coperto	A1	Operatore	83,33%	30,00
				totale	60,00

SPESA DELLA DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE

La spesa della dotazione **organica vigente**, calcolata sulla base del contratto delle Funzioni Locali attualmente in vigore e della riclassificazione del personale, compreso segretario comunale e fondo produttività, è la seguente:

Spesa complessiva

spesa personale in servizio	2024	2025	2026
Retribuzioni	162.928,91	162.928,91	162.928,91
Oneri riflessi	44.004,64	44.004,64	44.004,64
Irap	13.848,96	13.848,96	13.848,96
TOTALE	220.782,50	220.782,50	220.782,50

Spesa complessiva al netto dell'Irap

spesa personale in servizio	2024	2025	2026
Retribuzioni	162.928,91	162.928,91	162.928,91
Oneri riflessi	44.004,64	44.004,64	44.004,64
TOTALE	206.933,55	206.933,55	206.933,55

SPESA DELLA DOTAZIONE ORGANICA TEORICA

La spesa della **nuova dotazione organica**, calcolata sulla base del contratto delle Funzioni Locali attualmente in vigore e della riclassificazione del personale, compreso segretario comunale e fondo produttività, è la seguente:

Spesa complessiva

spesa personale in servizio	2024	2025	2026
Retribuzioni	189.666,39	189.666,39	189.666,39
Oneri riflessi	51.253,95	51.253,95	51.253,95
Irap	16.121,64	16.121,64	16.121,64
TOTALE	257.041,98	257.041,98	257.041,98

Spesa complessiva al netto dell'Irap

spesa personale in servizio	2024	2025	2026
Retribuzioni	189.666,39	189.666,39	189.666,39
Oneri riflessi	51.253,95	51.253,95	51.253,95
TOTALE	240.920,34	240.920,34	240.920,34

I valori della spesa della nuova dotazione organica, per come sopra esposti, **sono comprensivi**:

- **della maggiore spesa per nuove assunzioni a tempo indeterminato**
- **della maggiore spesa per progressioni Verticali**

VERIFICA DI CONTROLLO CON SPESA MEDIA TRIENNIO 2011-2013

La presente tabella evidenzia il rispetto del limite della spesa del triennio tenendo conto dei valori massimi teorici possibili della spesa del personale:

	Media 2011/2013	Previsione di spesa con cessazioni/assunzioni previste		
		2024	2025	2026
Spese macroaggregato 101	360.381,09	240.920,34	240.920,34	240.920,34
Spese macroaggregato 103				
Irap macroaggregato 102 (IRAP)		16.121,64	16.121,64	16.121,64
reiscrizioni imputate all'esercizio successivo	-	-	-	-
Altre spese: da specificare.....	-	-	-	-
Altre spese: da specificare.....	-	-	-	-
Altre spese: da specificare.....	-	-	-	-
Totale spese di personale (A)	360.381,09	257.041,98	257.041,98	257.041,98
(-) Componenti escluse (B)	-		-	-
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	360.381,09	257.041,98	257.041,98	257.041,98

Di seguito il dettaglio delle componenti escluse:

TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI ESCLUSE		2024	2025	2026
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari, statali, regionali o privati	X	28.449,23	28.449,23	28.449,23
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari/statali/Regionali o privati fondo per la coesione	X			
Quota salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato ed altre spese di personale imputata DALL'esercizio precedente (alla luce della nuova contabilità)	X			
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero	X			
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	X			
Spese per il personale trasferito dalla regione o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate, nei limiti delle risorse corrispondentemente assegnate	X			
Eventuali oneri derivanti dai rinnovi contrattuali DOPO IL 2013	X		-	-
Spese per il personale appartenente alle categorie protette	X			
Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni	X			
Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della Strada	X			
Incentivi per la progettazione	X			
Incentivi per il recupero ICI	X			
Diritti di rogito	X			
Spese per l'assunzione di personale ex dipendente dell'Amministrazione autonoma di Monopoli di Stato (legge 30 luglio 2010, n. 122, art. 9, comma 25)	X			
Maggiori spese autorizzate -entro il 31 maggio 2010 - ai sensi dell'art. 3 comma 120 della legge n. 244/2007	X			-
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività di Censimento finanziate dall'ISTAT (circolare Ministero Economia e Finanza n. 16/2012)	X			-
Altre spese escluse ai sensi della normativa vigente (specificare la tipologia di spesa ed il riferimento normativo)	X			-
Spese per le assunzioni di personale effettuate ai sensi del DM 17 MARZO 2020 in deroga al limite solo per i Comuni virtuosi	X			
Totale (B)	X	28.449,23	28.449,23	28.449,23
TOTALE SPESE DI PERSONALE DA RISPETTARE COME LIMITE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 296/2006 (A-B)	X	228.592,75	228.592,75	228.592,75

Il totale della spesa TEORICA della dotazione organica risulta inferiore al valore della spesa media sostenuta nel 2011-2023, con la conseguenza che la spesa della dotazione organica teorica **rispetta** il limite previsto dall'art. 1, comma 557, della legge 296/2006, senza necessità di una sua riduzione.

COMUNE DI ROTA GRECA PROVINCIA DI COSENZA

Verbale n. 14 del 24 ottobre 2024

Oggetto: Programmazione Fabbisogno di Personale 2024/2026 e Piano delle assunzioni 2024 - Verifica delle eccedenze di personale.

Il Revisore Unico del Comune di Rota Greca, **Dott.ssa Giorgetta Ferraro**, vista la richiesta pervenuta a mezzo Pec giorno **24/10/2024**, dove si chiede di esprimere il parere **sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto la Programmazione del Fabbisogno di Personale 2024/2026 ed il Piano delle assunzioni 2024 - Verifica delle eccedenze di personale -**

Premesso che:

- l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, prevede che *“a decorrere dall'anno 2002 gli Organi di Revisione Contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”*;
- l'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020 dispone che l'Organo di Revisione Contabile assevera il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio, in conseguenza degli atti di assunzione di personale previsti nel Piano Triennale;

Considerato che

l'Ente, con la proposta di delibera di Giunta Comunale, sottoposta all'Organo di Revisione, intende approvare il Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2024-2026 ed il Piano delle assunzioni 2024;

Richiamati i seguenti disposti di legge:

- l'art. 6 del d.lgs. 165/2001
- l'art. 33 del d.lgs.165/2001
- l'art. 1, commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296
- l'art. 33, comma 2 del D.L.34/2019
- l'art. 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge 114/2014
- l'art.1, comma 228, della legge 208/2015
- l'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010
- l'articolo 36, comma 2 del d.lgs.165/2001

Visto il Decreto 8/05/2018, con cui il Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione ha definito le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018;

Visto il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, serie generale, n.108 del 27/04/2020, attuativo dell'art. 33, comma 2 del D.L.34/2019;

Vista la circolare ministeriale sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del D.L.34/2019, che fornisce indicazioni operative sull'applicazione della novella legislativa;

Vista la relazione illustrativa tecnico-finanziaria allegata al provvedimento in oggetto, dalla quale si rileva:

- il calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno 2024;
- il calcolo dei resti assunzionali e del turn-over;
- la spesa del personale attuale e la spesa del personale a regime;
- la sostenibilità della maggiore spesa a regime assunzioni/cessazioni;
- il prospetto riepilogativo delle spese di personale 2021-2022-2023 e delle entrate correnti dello stesso triennio;
- il calcolo delle spese di personale in valore assoluto - art. 1 comma 557 della legge 296/2006;
- la tabella di raccordo tra dotazione organica e limite massimo potenziale di spesa e quantificazione entrate correlate;
- la verifica del rapporto dipendenti/popolazione (DPCM 18/11/2020 (GU Serie Generale n.297 del 30-11-2020));
- il personale part-time distribuito per aree;

Constatato che l'Ente a seguito delle verifiche effettuate in ordine ai presupposti di legge di cui all'art. 33, comma 2, del D.L.34/2019, nonché al DM 17 marzo 2020 ed alla specifica circolare ministeriale redatta per fornire indicazioni alle amministrazioni, ha registrato:

- un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti pari al **33,53%**, al di sopra del valore soglia di cui alla tabella 3 del DM 17 marzo 2020, pari al **33,50%**, e, pertanto, è considerato **un Ente non virtuoso**;
- un possibile incremento massimo teorico, comprensivo di bonus facoltà residua, di € **171.901,67**;
- un incremento massimo applicabile di € **39.411,13**, al fine di raggiungere entro il 2025 l'obiettivo di mantenere il parametro entrate correnti/spesa del personale sotto il valore soglia più alto;

Ravvisato che, per quanto sopra, il Comune può procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nelle seguenti misure:

- incremento massimo di euro **39.411,13**;
- totale spesa ammessa, compreso incremento massimo, euro **246.344,68** (Spesa di personale - ultimo rendiconto di gestione);

Verificato che:

- l'Ente ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sugli equilibri di bilancio nell'anno 2022;
- la spesa di personale dell'Ente, con le assunzioni proposte, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della l. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1,

comma 557-quater della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D.L.90/2014, come si evince dagli allegati;

- l'Ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33, comma 2, del d.lgs.165/2001;
- l'Ente ha rispettato i termini per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2024 e del Rendiconto 2022, ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni;
- ad oggi non sono ancora scaduti i termini di approvazione del Bilancio 2024 e del Rendiconto 2023, in quanto l'Ente ha dichiarato il dissesto finanziario con deliberazione n. **01** del **25 marzo 2024**;
- l'Ente non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale altrimenti prevista dall'art. 76 del D.L.112/2008;

Atteso che questo Organo è chiamato, prima dell'approvazione della Giunta, a sensi dell'art. 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448, ad esprimersi in merito alla compatibilità dei costi derivanti dalla rideterminazione della dotazione organica ed in ordine alla spesa per il piano del fabbisogno di personale, in conformità a quanto previsto dall'art. 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 e dall'art. 91 del T.U.E.L.;

Alla luce delle considerazioni che precedono, ritiene che la proposta di **approvazione "Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026 e Piano Annuale delle Assunzioni 2024** sia coerente alle disposizioni e presupposti di legge sopra citati, pertanto,

DA ATTO

del rispetto alle prescrizioni di legge e della compatibilità dei costi derivanti dalla rideterminazione della dotazione organica sulla base dei fabbisogni di personale programmati per il triennio **2024/2026**

ACCERTA

- che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale ed il relativo piano occupazionale per il periodo **2024 – 2026** rispettano i vincoli imposti dalla soglia di spesa per il personale determinata ai sensi del D.M. 17 marzo 2020;
- che, in conseguenza delle assunzioni previste nel Piano in oggetto, l'equilibrio pluriennale del Bilancio è garantito.

ASSEVERA L'AVVENUTO RISPETTO

del limite potenziale massimo di spesa della dotazione organica, per come da relazione allegata alla proposta di delibera.

ESPRIME

ai sensi dell'art. 19, c. 8, L. n. 448/2001 e dell'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020, parere **FAVOREVOLE** sulla proposta di deliberazione in oggetto.

RICORDA

- che il Bilancio Stabilmente Riequilibrato **2024/2026**, in fase di redazione, deve essere coerente con la spesa nascente dal piano assunzionale **2024/2026**;

- di trasmettere, ai sensi dell'art. 6-ter, c. 5, D.Lgs. n. 165/2001, il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale **2024- 2026** al Dipartimento della Funzione Pubblica, entro trenta (30) giorni dalla sua adozione, tenendo presente che fino all'avvenuta trasmissione è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni previste dal piano.

- che l'Ente, essendo in dissesto finanziario, per l'esecutività della deliberazione, deve attendere la preventiva approvazione da parte della Cosfel.

IL REVISORE UNICO

Dott.ssa Giorgetta Ferraro