

Allegato **Elenco maggiori stakeholder Azienda S. Croce e Carle di Cuneo**

Legenda:

Stakeholder: indicazione della categoria o della denominazione del soggetto singolo o in gruppo

Referente AO: struttura che governa il processo di riferimento (si indica quella prevalente o quella a cui fa istituzionalmente riferimento lo stakeholder o che fornisce i dati di sintesi);

Oggetto prevalente su cui è chiamato ad esprimersi lo stakeholder. Le macrocategorie sono: bisogni/problemi/programmi/progetti; esecuzione/attuazione/attività; valutazione/verifica

Fase ciclo prevalente: programmazione, esecuzione, valutazione e verifica;

Dimensione prevalente: organizzativa, relazionale, tecnica. Normalmente tali dimensioni vengono riprese in altri termini nelle articolazioni degli obiettivi in efficacia (tecnica), efficienza (economica) ed organizzazione (organizzazione). L'appropriatezza è la dimensione trasversale ritenuta più importante.

Strumenti/metodi con cui si raccoglie il parere dello stakeholder;

Timing: quando solitamente all'interno dell'anno solare;

Rendicontazione: forma di rendicontazione. L'asterisco indica la pubblicazione sul portale aziendale o la presentazione pubblica dei dati.

Fase di sviluppo: indica se lo strumento è usato ordinariamente ed è quindi in fase di sviluppo avanzato (consolidato), se è di recente introduzione/in fase di sviluppo intermedio (recente), se è allo studio o in fase di avvio o in via di perfezionamento (work in progress = wp);

Incidenza: potere effettivo dello stakeholder di incidere sulle scelte dell'organizzazione (basso, medio, alto);

Motivazione dei soggetti coinvolti nella valutazione.

<i>Stakeholder</i>	<i>Referente AO</i>	<i>Oggetto prevalente</i>	<i>Fase ciclo prevalente</i>	<i>Dimensione prevalente</i>	<i>Strumenti/metodi</i>	<i>Timing</i>	<i>Rendicontazione</i>	<i>Fase di sviluppo</i>	<i>Incidenza</i>	<i>Motivazione</i>
Cittadini/utenti	URP/PAAT	Bisogni	Programmazione	Relazionale-organizzativa	Segnalazioni	Qualsiasi momento	Report segnalazioni annuale*	Consolidato	Medio -	Alta
Cittadini/utenti	URP/PAAT	Soddisfazione	Valutazione	Relazionale-organizzativa	Partecipazione ad indagine	Qualsiasi momento	Report segnalazioni annuale*	Consolidato	Medio-alto	Medio alta
Cittadini/utenti Cittadinanzattiva	Referente empowerment-umanizzazione	Soddisfazione	Valutazione	Relazionale-organizzativa	Audit civico	Periodica	Verbale conclusivo	Consolidato	Medio	Alta
Associazioni e rappresentanti di categorie particolari	DSP/Umanizzazione/disability manager/CUG/PAAT	Soddisfazione	Programmazione, esecuzione, valutazione	Relazionale-organizzativa	Riunioni Eventi Audit	A esigenza	Report e programma di miglioramento	Consolidato	Alto	Alta
Cittadini/utenti/fornitori/clienti	SCI Legale interaziendale	Ricorsi, contenziosi	Programmazione, esecuzione, valutazione	Tecnica	Ricorsi e contenziosi	Qualsiasi momenti	Report contenziosi	Consolidato	Medio	Alta
Conferenza di partecipazione	DS/PAAT	Bisogni, proposte, valutazione	Programmazione, esecuzione, valutazione	Organizzativa	Riunioni	Periodica	Verbali	Consolidato	Medio-alto	Medio-alta
Commissione Conciliativa Mista	DS/PAAT	Contestazioni	Valutazione	Relazionale, organizzativa, tecnica	Riunioni	Qualsiasi momenti	Verbale	Consolidato	Medio	Medio-alta

Stakeholder	Referente AO	Oggetto prevalente	Fase ciclo prevalente	Dimensione prevalente	Strumenti/metodi	Timing	Rendicontazione	Fase di sviluppo	Incidenza	Motivazione
Dipendenti	CUG	Proposte, segnalazioni, benessere	Valutazione	Organizzativa, tecnica	Segnalazioni	In qualsiasi momento	PAP* e Relazione CUG*	wp	Medio	Media
Dipendenti	Mobility manager	Spostamenti casa lavoro	Programmazione, valutazione	Organizzativa	Piattaforma EMMA	Periodica	Piano aziendale spostamenti casa lavoro	Recente introduzione	Media	Media
OO.SS	Amministrazione del Personale	Bisogni, esecuzione, valutazione	Programmazione, esecuzione, valutazione	Organizzativa, Economica	Richieste, riunioni	Periodiche	Accordi* Verbali	Consolidati	Medio-Alto	Alta
Collegio Sindacale	Bilancio e Contabilità	Valutazione provvedimenti	Valutazione	Organizzativa, economica	Riunioni	Mensili	Verbali	Consolidato	Medio	Alta
OIV	CdG	Valutazione, programmazione	Valutazione	Organizzativa	Riunioni, scambi	Periodiche	Verbali Attestazioni e Documenti	Consolidato	Alta	Alta
Conferenza dei Sindaci	ASLCN1	Bisogni, valutazione	Programmazione, valutazione	Organizzativa, economica	Riunione	Almeno Annuale	Verbale	Consolidato	Medio-Alto	Media
ASLCN1	Direzione	Bisogni, esecuzione, valutazione	Programmazione, esecuzione, valutazione	Organizzativa, economica	Riunioni	Costante	Vari documenti	Consolidato	Alto	Alta

<i>Stakeholder</i>	<i>Referente AO</i>	<i>Oggetto prevalente</i>	<i>Fase ciclo prevalente</i>	<i>Dimensione prevalente</i>	<i>Strumenti/metodi</i>	<i>Timing</i>	<i>Rendicontazione</i>	<i>Fase di sviluppo</i>	<i>Incidenza</i>	<i>Motivazione</i>
Regione Piemonte	Direzione	Bisogni, esecuzione, valutazione	Programmazione, esecuzione, valutazione	Organizzativa, economica	Riunioni	Costante	Vari documenti	Consolidato	Alto	Alta
Patronati	PAAT	Bisogni, valutazione	Programmazione, valutazione	Organizzativa, relazionale	Riunione	Annuale (convenzione triennale)	Relazione	Consolidato	Basso	Alta
Mediatori interculturali	DSP	Bisogni, valutazione	Programmazione, esecuzione, valutazione	Organizzativa,	Verbali	Verifica trimestrale e relazione annuale	Relazione	Consolidato	Basso	Bassa
Collegio di Direzione	Direzione	Bisogni, esecuzione, valutazione	Programmazione, esecuzione, valutazione	Organizzativa, economica, tecnica	Riunioni	Periodica	Verbali	Consolidato	Medio-Alto	Media
Collegi Tecnici	FVO	Valutazioni II istanza	Organizzati	Tecnica	Collegi	A programmazione semestrale	Provvedimenti	Consolidato	Medio	Bassa
Consiglio dei Sanitari	Direttore Sanitario	Bisogni, esecuzione, valutazione	Programmazione, esecuzione, valutazione	Organizzativa, economica, tecnica	Riunioni	Periodica	Verbali	Consolidato	Medio-Alto	Media
CUG	Direzione	Bisogni, valutazione	Programmazione, esecuzione, valutazione	Organizzativa, relazionale	Riunioni, indagini a campione, incontri	In qualsiasi momento, periodiche	PAP, Relazione	Consolidato	Basso	Medio-Alto
Società partecipata AMOS	Direzione	Bisogni, esecuzione, valutazione	Programmazione,	Organizzativa,	Riunioni controllo analogo	Periodiche	Verbali	Consolidato	Medio	Alto

<i>Stakeholder</i>	<i>Referente AO</i>	<i>Oggetto prevalente</i>	<i>Fase ciclo prevalente</i>	<i>Dimensione prevalente</i>	<i>Strumenti/metodi</i>	<i>Timing</i>	<i>Rendicontazione</i>	<i>Fase di sviluppo</i>	<i>Incidenza</i>	<i>Motivazione</i>
			esecuzione, valutazione	economica						
Fornitori	Uffici di riferimento/DEC, Direttore Amministrativo	Bisogni, esecuzione, valutazione	Programmazione, esecuzione, valutazione	Organizzazione attiva, tecnica, economica	Verifiche su rispetto capitolati	A periodismo definito	Verbal, schede di valutazione	Consolidato	Medio	Alto
Studenti, specializzandi, frequentatori volontari	FVO	Bisogni, esecuzione, valutazione	Programmazione, esecuzione, valutazione	Organizzazione attiva	Schede di valutazione, Riunioni	A periodismo definito	Verbal, schede di valutazione	Consolidato	Media	Media
Media	Comunicazione e ufficio stampa interaziendale	Diffusione informazioni, immagine aziendale	Valutazione	Organizzazione attiva, relazionale	Rassegna stampa, articoli, post, video, etc...	Annuale	Piano di comunicazione aziendale, report	Consolidato	Alta	Alta
Fondazione Amici dell'Ospedale	PAAT	Bisogni, valutazione	Programmazione, valutazione	Organizzazione attiva, economica	Riunioni	Periodiche	Provvedimenti, progetti	Consolidato	Alto	Alta
Fondazione CRC	PAAT	Bisogni, valutazione	Programmazione, valutazione	Organizzazione attiva, economica	Riunioni	Periodiche	Provvedimenti, progetti	Consolidato	Alto	Alta
Fondazione ARCO	DAPO	Attuazione	Attuazione, valutazione	Organizzazione attiva, economica	Interlocuzioni	annuale (a DSP)	resoconto	Consolidato	Media	Media
Fondazioni varie	PAAT	Bisogni, valutazione	Programmazione, valutazione	Organizzazione attiva,	Atti	Al bisogno	Provvedimenti, progetti	Consolidato	Media	Media

<i>Stakeholder</i>	<i>Referente AO</i>	<i>Oggetto prevalente</i>	<i>Fase ciclo prevalente</i>	<i>Dimensione prevalente</i>	<i>Strumenti/metodi</i>	<i>Timing</i>	<i>Rendicontazione</i>	<i>Fase di sviluppo</i>	<i>Incidenza</i>	<i>Motivazione</i>
				economica						

Scala dello sviluppo della valutazione partecipativa al ciclo performance aziendale

Fasi principali del lavoro con gli stakeholder:

1. Who. Elenco iniziale con implementazione periodica al fine di verificarne l'aggiornamento (criterio utilizzato: range allargato)
2. How. Definito l'approccio di *engagement* complessivo: la strategia di coinvolgimento (criterio utilizzato: formalizzazione collaborazione?)
3. When. Pianificazione dei timing noti per il coinvolgimento attivo
4. Engage. Modalità di dialogo: definizione dei contributi richiesti ed attesi, delle modalità e del timing
5. Adapt. Progressivo aggiornamento della tabella e rendicontazione annuale in occasione del monitoraggio PIAO.

La procedura di gestione inizia con la fase di pianificazione che definisce l'ambito e gli obiettivi dello stakeholder management e si traduce nel piano di gestione degli stakeholder. La fase di inizio si esegue una volta che è approvato il lavoro e che sono mobilitate le risorse necessarie per gestire gli stakeholder.

Gli stakeholder possono essere suddivisi in tre macro-categorie:

- istituzioni pubbliche: enti locali territoriali (comuni, province, regioni, ecc.), agenzie funzionali (consorzi, camere di commercio, altre aziende socio-sanitarie, agenzie ambientali, università, ecc.), aziende controllate e partecipate;
- gruppi organizzati: gruppi di pressione (sindacati, associazioni di categoria, partiti e movimenti politici, mass media), associazioni del territorio (associazioni culturali, ambientali, di consumatori, sociali, gruppi sportivi o ricreativi, ecc.);
- gruppi non organizzati: cittadini e collettività (l'insieme dei cittadini componenti la comunità locale).

L'analisi del contesto di riferimento, infatti, consiste in un processo conoscitivo che ha lo scopo di:

- fornire una visione integrata della situazione in cui l'amministrazione va ad operare
- stimare preliminarmente le potenziali interazioni e sinergie con i soggetti coinvolti nel progetto che si intende realizzare, sia a titolo diretto sia a titolo indiretto
- verificare i punti di forza e i punti di debolezza che caratterizzano la propria organizzazione rispetto al progetto da realizzare
- verificare i vincoli e le opportunità offerte dall'ambiente di riferimento

L'Azienda si è avvalsa degli elementi ordinariamente raccolti per la gestione della Performance.

Nello specifico del progetto Nuovo ospedale, in base alla procedura individuata, potranno essere previste specifiche forme di coinvolgimento di ulteriori stakeholder.

Vengono definiti ed esplicitate le modalità previste per il coinvolgimento nelle varie fasi ed i **canali comunicativi**.

L'utilizzo delle iniziative di E-democracy¹ rende più trasparente l'agire della Pubblica Amministrazione e favorisce l'accettazione delle scelte pubbliche da parte dei cittadini, mediante il loro coinvolgimento nei processi decisionali e la promozione di meccanismi per monitorare il funzionamento della politica².

¹ L'utilizzo delle iniziative di *E-democracy* rende più trasparente l'agire della Pubblica Amministrazione e favorisce l'accettazione delle scelte pubbliche da parte dei cittadini.

² Linee Guida DFP n. 4 novembre 2019 Linee Guida sulla valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche