



Struttura Semplice Controllo di Gestione

C.so C. Brunet, 19/a - 12100 CUNEO

E-mail Responsabile guano.g@ospedale.cuneo.it

E-mail Segreteria controllodigestione@ospedale.cuneo.it

Responsabile

Telefono Responsabile

Telefono Segreteria

Fax

Dott. Gianluigi Guano

0171-64.32.40

0171-64.32.41 - 32.48

0171-64.32.49

BUDGET 2025 AREE TEMATICHE DI INDIRIZZO STRATEGICO

Macro Area Governo dei fattori produttivi:

1. Equilibrio economico-finanziario dell'Azienda (rispetto del rapporto produzione/costi e del budget assegnato alle Strutture);
2. Volume di ricoveri e interventi chirurgici come da indicatori del PNE
3. Definizione e sviluppo di azioni finalizzate a promuovere l'ottimizzazione dell'utilizzo, l'appropriatezza prescrittiva e la sostenibilità economica, attraverso il governo della spesa farmaceutica dei medicinali ad alto costo (antibiotici, antimicotici, emoderivati, ecc.) e dei farmaci distribuiti ai pazienti cronici e appartenenti a percorsi di presa in carico aziendale

Macro Area Esiti e Qualità dell'Assistenza:

1. Miglioramento dei risultati relativi agli indicatori di qualità rappresentati nella Treemap del PNE;
2. Programma di screening oncologico regionale (rispetto della copertura da inviti e da esami per la popolazione target di riferimento);
3. Donazioni d'organo: segnalazione dei soggetti in morte encefalica (BDI%), non opposizioni alla donazione d'organi, donatori di cornee;
4. Gestione del rischio clinico e sicurezza del paziente;
5. Prevenzione del rischio infettivo

Macro Area Performance Individuale

1. Governo dei tempi di attesa per prestazioni ambulatoriali e interventi chirurgici secondo quanto indicato nel PNGLA e nella normativa regionale;
2. Ottimizzazione della gestione del posto letto secondo i parametri nazionali, regionali e le indicazioni aziendali (appropriatezza dei ricoveri da Pronto Soccorso, riduzione del boarding, degenza media, intervallo di turn-over, indice di rotazione per posto letto, tasso di occupazione);
3. Gestione delle risorse umane assegnate attraverso l'utilizzo di indicatori di produttività e indicatori relativi ai comportamenti
4. Qualità dei flussi informativi (rispetto delle scadenze di chiusura delle SDO, rispetto delle tempistiche del flusso del File F).



Macro Area Processi di supporto e amministrativi

1. Adeguamento infrastrutturale delle applicazioni aziendali FSE 2.0 nel rispetto delle tempistiche degli standard regionali;
2. Qualità e tempestività dei processi di acquisizione di beni, servizi e attrezzature;
3. Trasparenza: costante adeguamento agli adempimenti previsti e implementazione della comunicazione aziendale con i portatori di interesse. Revisione generale dei regolamenti dell'Azienda;
4. Anticorruzione: gestione del rischio in un'ottica sistemica di integrazione con la valutazione dei rischi aziendali come previsto dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
5. Miglioramento della qualità dei flussi informativi dei dispositivi medici secondo le indicazioni ministeriali e regionali, intesi come rapporto tra spesa e consumi (quantità contrattualizzata, acquistata e utilizzata);
6. Mappatura dei procedimenti e dei processi in ambito amministrativo;
7. Messa in opera della cartella clinica informatizzata in tutte le Strutture Aziendali