



COMUNE DI RONCADELLE

Provincia di Brescia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 17 del 14/02/2024

**OGGETTO: INTEGRAZIONE PIAO: ALLEGATO PIANO TRIENNALE DEI
FABBISOGNI DEL PERSONALE 2024 - 2026 E CONTESTUALE
RIMODULAZIONE ORGANICA**

Il giorno **quattordici Febbraio duemilaventiquattro**, alle ore **16:00**, si riunisce la Giunta
Comunale

Sono presenti:

N.	<u>Cognome e Nome</u>	P	A
1	GROPPELLI ROBERTO	X	
2	BELLERI NADIA	X	
3	ZANOTTI AGOSTINO	X	
4	MARCHINA PIERLUIGI	X	
5	DI LEO CATERINA	X	

PRESENTI : 5

ASSENTI : 0

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale Dott.ssa Antonella Cambio, il quale provvede alla stesura dei verbali [articolo 97, comma 4, lettera a) del TUEL].

Visto il numero dei presenti, il Sindaco Avv. Roberto Groppelli dichiara aperta la seduta per l'esame dell'oggetto di cui sopra.

OGGETTO: INTEGRAZIONE PIAO: ALLEGATO PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2024 - 2026 E CONTESTUALE RIMODULAZIONE ORGANICA

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;

l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL) e smi;

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 21/12/2023 e la deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 21/12/2023, con le quali sono stati rispettivamente approvati il Bilancio di Previsione ed il P.E.G. per il periodo 2024-2026;

Considerato che:

- l'articolo 39, comma 1, della legge 27 dicembre 1997, n. 449 stabilisce che "Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482.";
- l'art. 89 del d.lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'articolo 91 del Testo Unico stabilisce che "Gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.";
- l'art. 4 del d.lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'articolo 6, commi 2 e 3, del d.lgs. 165/2001 stabilisce: "2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente. 3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135,

garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente”;

- con decreto 8 maggio 2018, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha adottato le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”, nelle quali viene specificato che “Le ... linee guida ... definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni adatteranno, in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore. Gli enti territoriali opereranno, altresì, nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica”;

Preso atto che la disciplina recata dal d.lgs. 75/2017 stabilisce che la dotazione organica è un “valore finanziario di spesa potenziale” e che per gli enti locali “sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente”;

Ricordato che:

- il Comune di Roncadelle quale ente già soggetto al patto di stabilità interno soggiace alle limitazioni di spesa di personale di cui all'articolo 1, commi 557 e 557-quater, della legge 296/2006 che fissa tale limite nel valore medio del triennio 2011-2013;
- tale valore è fissato nella somma di € 1.483.267,82;

Evidenziato che:

- “Nel rispetto dei suddetti indicatori di spesa potenziale massima, le amministrazioni, nell'ambito del PTFP, potranno quindi procedere annualmente alla rimodulazione qualitativa e quantitativa della propria consistenza di personale, in base ai fabbisogni programmati, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Tale rimodulazione individuerà quindi volta per volta la dotazione di personale che l'amministrazione ritiene rispondente ai propri fabbisogni e che farà da riferimento per l'applicazione di quelle disposizioni di legge che assumono la dotazione o la pianta organica come parametro di riferimento (vedi, ad esempio l'articolo 110 del decreto legislativo n. 267 del 2000)”;
- restano comunque ferme le limitazioni assunzionali vigenti, anche a tempo determinato;
- gli stanziamenti di bilancio devono rimanere coerenti con le predette limitazioni;
- nel PTFP dovranno essere indicate “le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente”;

Visti, a questo proposito:

- l'articolo 1, commi da 557 a 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel testo vigente;
- il decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 con particolare riferimento alle norme in materia di personale contenute negli articoli 6, 9 e 14;
- gli articoli 20 e 23 del d.lgs. 25 maggio 2017, n. 75;

Visto l'art. 33, comma 2 del cosiddetto “Decreto Crescita”, decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, testo vigente che ha introdotto significative novità al regime delle assunzioni negli enti locali, abrogando il vincolo del turn over e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;

Visto il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, finalizzato, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, ad individuare i valori soglia,

differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;

Ritenuto necessario procedere alla verifica dei presupposti alle assunzioni previste dal DM 17 marzo 2020, aggiornandola con le nuove percentuali previste per l'anno 2024;

Visto l'allegato prospetto economico a firma del Responsabile dell'Area Finanziaria (allegato B) del valore medio delle entrate correnti ultimo triennio 2021/2022/2023, al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato sul bilancio 2023 e delle spese di personale, calcolate ai sensi del DM e della circolare;

Verificato che, per questo Comune, il rapporto calcolato è il seguente:

Spese di personale 2023: € 1.458.835,45 / Media entrate netto FCDE: 8.388.114,10 = 17,39%

Considerato che:

- l'art. 3 del DM 17 marzo 2020 prevede che, ai fini dell'attuazione dell'art. 33 comma 2 del dl n. 34 del 2019 questo Ente si trova nella fascia demografica di cui alla lettera E), avendo n. 9.350 abitanti;
- gli articoli 4, 5 e 6 del DM 17 marzo 2020, ai fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, individuano, nelle Tabelle 1, 2, 3:
 - o i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti
 - o i valori calmierati, ossia le percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio, applicabili in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024;
 - o i valori soglia di rientro della maggiore spesa del personale;

Dato atto che la fascia demografica di cui alla lettera E) presenta i seguenti valori soglia (relativamente al 2023):

FASCIA DEMOGRAFICA	POPOLAZIONE	VALORI SOGLIA TAB 1 DM 17/03/2020	VALORI CALMIERATI TAB 2 DM 17/03/2020	VALORI SOGLIA TAB 3 DM 17/03/2020
E	5.000 – 9.999	26,9 %	25 %	30,9 %

che questo Ente, trovandosi nella fascia demografica di cui alla lettera E) e avendo registrato un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti pari al 17,39%, si colloca nella fascia di virtuosità poiché il suddetto rapporto si colloca al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1;

che pertanto è possibile incrementare la spesa di personale per nuove assunzioni a tempo indeterminato fino alla soglia massima prevista dalla tabella 1 del DM 17 marzo 2020 per la propria fascia demografica di appartenenza ma solo entro il valore calmierato di cui alla tabella 2 del DM, come previsto dall'art. 5 del DM stesso. Le maggiori assunzioni consentite non rilevano ai fini del rispetto dell'aggregato delle spese di personale in valore assoluto dell'art. 1, comma 557 della l. 296/2006;

che così come evidenziato dall'allegato prospetto di calcolo:

- l'incremento teorico disponibile ammonta ad € 797.567,24
- l'incremento calmierato di cui alla tabella 2 risulta di € 351.989,77 e quindi inferiore all'incremento massimo teorico;
- pertanto, il Comune può procedere a nuove assunzioni a tempo indeterminato solo entro la misura dell'incremento calmierato di € 351.989,77;
- il nuovo limite di spesa è fissato in € 1.705.796,57;

Atteso che si intende modificare il nuovo Piano Triennale 2024/2026 dei Fabbisogni di Personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 17/01/2024 (PIAO) che tenga conto del turn over di personale e di eventuali nuove esigenze organizzative, al fine di continuare a garantire l'erogazione dei servizi, in relazione al numero e della complessità dei procedimenti gestiti da ciascun Settore;

Considerato che si rende pertanto necessario approvare il nuovo Piano triennale 2024/2026 del fabbisogno di personale dell'Ente, come segue:

PROFILO	IPOTESI ASSUNZIONE	BUDGET FINANZIARIO PER 1 ANNO COMPLETO, COMPRESO DI ONERI DIRETTI E RIFLESSI	MODALITA' ASSUNZIONALE
<u>Funzionario Area Tecnica – nuova assunzione</u>	Aprile / Maggio 2024	€ 36.397,38	Utilizzo graduatoria di altri Enti; in mancanza mobilità/ Concorso Pubblico
<u>Funzionario Educatore asilo nido con funzioni di coordinatrice – nuova assunzione</u>	Aprile / Maggio 2024	€ 35.985,53	Utilizzo graduatoria di altri Enti; in mancanza mobilità/ Concorso Pubblico
<u>Funzionario Area Tecnica</u>	Aprile 2024	€ 36.397,38	Art. 13 c. 6 Ccnl 16.11.2022
<u>Funzionario Area Finanziaria</u>	Settembre 2024	€ 36.397,38	Art. 13 c. 6 Ccnl 16.11.2022
<u>Istruttore Amministrativo Area Servizi alla Persona – nuova assunzione</u>	Aprile 2024	€ 33.247,31	Utilizzo graduatoria altri Enti
<u>Istruttore Polizia Locale – nuova assunzione</u>	Maggio 2024	€ 34.900,40	Utilizzo graduatoria di altri Enti; in mancanza mobilità/ Concorso Pubblico

Dato atto che con riferimento alle assunzioni a tempo indeterminato:

- la quota di capacità assunzionale determinata da questa deliberazione in applicazione del DM 17/03/2020 ammonta ad € 351.989,77;
- le previsioni assunzionali contenute nel presente atto e rappresentate dalla tabella sopra indicata prevedono un utilizzo di € 213.325,38 e quindi entro la somma massima di € 338.541,70;
- in ogni caso, l'eventuale maggiore spesa di personale per assunzioni a tempo indeterminato, rispetto all'ultimo rendiconto approvato, non si computerà nel tetto di spesa complessivo di cui all'art. 1 comma 557 e segg. della Legge 296/06, ai sensi dell'art. 7 comma 1 DM 17/03/2020;

Considerato inoltre che con riferimento alle spese per il lavoro flessibile (assunzioni a tempo determinato, contratti di formazione lavoro, cantieri di lavoro, tirocini formativi, collaborazioni coordinate e continuative, ecc.), l'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 dispone *“4-bis. All'articolo 9, comma 28 del decreto legge 31 maggio 2020 n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2020, n. 122 e successive modificazioni, dopo le parole: "articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276." è inserito il seguente periodo: "Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente"*;

Vista la deliberazione n. 2/SEZAUT/2015/QMIG della Corte dei Conti, sezione Autonomie, che chiarisce *“Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, l. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28.”*;

Richiamato quindi il vigente art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010, come modificato, da ultimo, dall'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014, e ritenuto di rispettare il tetto complessivo della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

Richiamato il comma 2, dell'articolo 36, del d.lgs.165/2001, come modificato dall'art. 9 del d.lgs.75/2017;

Ricordato:

- che la capacità assunzionale a tempo determinato è stata quantificata ai sensi dell'articolo 9, comma 28, del d.l. 78/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, in € 35.498,88;

Preso atto che:

- il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio pluriennale;

-che in merito alla verifica delle situazioni di soprannumero e/o eccedenza di cui all'art. 33 del d.lgs.165/2001 sono già state acquisite le attestazioni dei singoli Responsabili dalle quali emerge l'assenza di eccedenze di personale depositate agli atti;

Ricordato che

- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della l. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-quater della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, come si evince dagli atti che afferiscono al bilancio di previsione 2024;

- con deliberazione di Giunta n. 29 del 08/03/2023 è stato approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2023/2025 per il Comune di Roncadelle;
- l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett.c), del d.l 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del d.l. 29/11/2008, n. 185;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n.267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

Ritenuto, in applicazione delle già richiamate linee di indirizzo, di confermare la quantificazione delle risorse finanziarie destinate all'attuazione del PTFP, e di dare atto del rispetto delle limitazioni della spesa di personale di cui all'articolo 1, commi da 557 a 557-quater della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Richiamato infine l'articolo 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448 (Legge finanziaria 2002) che recita: "A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, ...";

Visto l'art. 4 comma 2 del DM 17 marzo 2020 che così recita "A decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica";

Dato atto che all'organo di revisione dell'Ente è stata richiesta la redazione del consueto parere, acquisito in data 12/02/2024 (Allegato C) che si allega;

Ricordato, infine, che l'assunzione delle unità di personale previste nella programmazione che si approva con il presente atto, sarà comunque subordinata all'inesistenza dei divieti assunzionali previsti dalle seguenti norme:

- a) art. 6, comma 6, del d.lgs. 165/2001 (adozione della programmazione triennale dei fabbisogni di personale);
- b) art. 6-ter, comma 5, del d.lgs. 165/2001 (invio del PTFP e relativi aggiornamenti annuali al Dipartimento della Funzione pubblica);
- c) art. 33, comma 2, del d.lgs. 165/2001 (ricognizione annuale delle eccedenze di personale e delle situazioni di soprannumero)
- d) art. 48 del d.lgs. 198/2006 (adozione del piano triennale di azioni positive);
- e) art. 10, comma 5, del d.lgs. 150/2009 (adozione del piano esecutivo di gestione / piano degli obiettivi che contenente il piano della performance);
- f) art. 1, comma 557 e ss., della legge 296/2006 (rispetto dell'obbligo di contenimento della spesa di personale rispetto alla media del triennio 2011-2013);

g) art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016 (rispetto dei termini per l'approvazione del bilancio di previsione, rendiconto e bilancio consolidato e invio delle informazioni entro 30 giorni dalla BDAP);

h) art. 9, comma 3-bis, del d.l. 185/2008 (adempimento dell'obbligo di certificazione dei crediti);

Preso atto che, da quanto attestato dai Responsabili come da loro dichiarazioni conservate agli atti, non risultano, in relazione alle esigenze funzionali, eccedenze di personale nelle varie categorie e profili che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale ai sensi del sopra richiamato art. 33 del d.lgs. 165/2001;

Acquisiti i preventivi pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica e contabile (articolo 49 del TUEL)

Preso atto dell'urgenza di provvedere in quanto necessario avviare le procedure per attuare le assunzioni previste, con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di approvare la nuova dotazione organica dell'Ente rispetto a quello vigente approvato con deliberazione di Giunta Comunale 5 del 17/01/2024 (PIAO) che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato A);
3. di approvare il nuovo piano assunzionale 2024 – 2026 come segue:

PROFILO	IPOTESI ASSUNZIONE	BUDGET FINANZIARIO PER 1 ANNO COMPLETO, COMPRESO DI ONERI DIRETTI E RIFLESSI	MODALITA' ASSUNZIONALE
<u>Funzionario Area Tecnica – nuova assunzione</u>	Aprile / Maggio 2024	€ 36.397,38	Utilizzo graduatoria di altri Enti; in mancanza mobilità/ Concorso Pubblico
<u>Funzionario Educatore asilo nido con funzioni di coordinatrice – nuova assunzione</u>	Aprile / Maggio 2024	€ 35.985,53	Utilizzo graduatoria di altri Enti; in mancanza mobilità/ Concorso Pubblico
<u>Funzionario Area Tecnica</u>	Aprile 2024	€ 36.397,38	Art. 13 c. 6 Ccnl 16.11.2022
<u>Funzionario Area Finanziaria</u>	Settembre 2024	€ 36.397,38	Art. 13 c. 6 Ccnl 16.11.2022

<u>Istruttore Amministrativo Area Servizi alla Persona – nuova assunzione</u>	Aprile 2024	€ 33.247,31	Utilizzo graduatoria altri Enti
<u>Istruttore Polizia Locale – nuova assunzione</u>	Maggio 2024	€ 34.900,40	Utilizzo graduatoria di altri Enti; in mancanza mobilità/ Concorso Pubblico

4. di dare atto che ai sensi dell'art. 33 d.lgs. 165/2001 non sussistono situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale;
5. di confermare l'allegato prospetto di calcolo (allegato B) per la determinazione dell'incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti, specificando che il limite di spesa di cui all'art. 33 comma 2 D.L. n. 34/2019 e del DM del 17 marzo 2020 ammonta ad € € 1.705.796,57;
6. di stabilire espressamente che, in aggiunta alle esplicite previsioni contenute nel PTFP, sarà possibile procedere a:
 - ricorso all'acquisizione temporanea di personale dipendente di altri enti e assunzioni di cui all'articolo 110 del TUEL, per sopperire a cessazioni non sia prevista nella presente deliberazione, nel rispetto della quantificazione delle risorse finanziarie destinate all'attuazione del PTFP;
 - ricorso ad assunzioni a tempo indeterminato in sostituzione di altro personale a tempo indeterminato di pari categoria e profilo che dovesse cessare e la cui cessazione non sia prevista nella presente deliberazione, da recepire nel successivo atto di programmazione;
 - ricorso a lavoro flessibile per esigenze temporanee o eccezionali non previste nella programmazione nel rispetto del tetto massimo di spesa a tempo determinato e del tetto massimo di spesa di personale ex art. 1 comma 557 e segg L. n. 296/06;
 - eventuale sostituzione di personale incaricato ex art. 110 del D.lgs. 267/00 in caso di cessazione anticipata rispetto alla naturale scadenza del contratto;
7. di confermare la quantificazione delle risorse finanziarie destinate all'attuazione del PTFP, e di dare atto del rispetto delle limitazioni della spesa di personale di cui all'articolo 1, commi da 557 a 557-quater della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
8. di ricordare che:
 - le assunzioni previste nella programmazione sono comunque subordinate al rispetto delle norme che impongono divieti assunzionali e ai vincoli di finanza pubblica vigenti al momento dell'assunzione medesima;
 - la programmazione, fermi restando i limiti imposti dalla normativa di rango superiore, potrà essere ulteriormente modificata in relazione alle esigenze che nel tempo si dovessero rappresentare; di dare atto altresì che sulla proposta della deliberazione sono stati acquisiti i preventivi pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica e contabile (articolo 49 del TUEL).
 - il presente atto comporta la modifica del PIAO 2024 – 2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale 5 del 17/01/2024;

Inoltre, la Giunta comunale, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, con ulteriore votazione, all'unanimità:

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente (articolo 134 comma 4 del TUEL).

Letto, a conferma si sottoscrive con firma digitale

IL SINDACO

Atto firmato digitalmente

Avv. Roberto Groppelli

IL SEGRETARIO COMUNALE

Atto firmato digitalmente

Dott.ssa Antonella Cambio



COMUNE DI RONCADELLE

Provincia di Brescia

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Proposta del 13/02/2024 Settore: Segretario Comunale

Oggetto : INTEGRAZIONE PIAO: ALLEGATO PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI
DEL PERSONALE 2024 - 2026 E CONTESTUALE RIMODULAZIONE
ORGANICA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto esprime il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica (articolo 49 del TUEL).

Motivazione:

Roncadelle, 13/02/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
(con firma digitale)
Antonella Cambio / INFOCERT SPA



COMUNE DI RONCADELLE

Provincia di Brescia

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Proposta del 13/02/2024 Settore: Segretario Comunale

Oggetto : INTEGRAZIONE PIAO: ALLEGATO PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI
DEL PERSONALE 2024 - 2026 E CONTESTUALE RIMODULAZIONE
ORGANICA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto esprime il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità contabile (articolo 49 del TUEL).

Motivazione:

Roncadelle, 13/02/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

(con firma digitale)

Giovanni Rocca / InfoCert S.p.A.

SEZIONE 3: Organizzazione e Capitale Umano

3.1 Struttura organizzativa

3.1.1 Organizzazione e compiti degli organi

La struttura organizzativa è basata su principi organizzativi, volti alla definizione e ripartizione delle competenze fra i vari organi amministrativi.

Con delibera Giunta comunale n. 135 del 21/12/2022 è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione 2022-2024 – ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021 – atto ricognitivo, confermando la struttura organizzativa su 5 aree di responsabilità.

La logica organizzativa del 2024 si basa su tali linee:

- valorizzazione del personale umano;
- espansiva politica assuntiva delle risorse umane necessarie per colmare il gap negativo sui trends assunzionali degli ultimi anni, dovuto anche al continuo tour-over per mobilità volontaria;

Nel corso del 2024/2026 si procederà:

- alla sostituzione di personale, che presenterà dimissioni, per le sostituzioni dei turn-over e la sostituzione di mobilità volontaria, di pari area e profilo;
- al ricorso a lavoro flessibile per esigenze temporanee o eccezionali nel rispetto del tetto massimo di spesa a tempo determinato e del tetto massimo di spesa di personale ex art 1 comma 557 e segg. L. n. 296/06;
- all'eventuale sostituzione di personale incaricato ex art. 110 del d.lgs. n. 267/00 in caso di cessazione anticipata rispetto alla naturale scadenza del contratto;
- istituzione di due profili di funzionari di cui uno tecnico e uno amministrativo per i servizi:

- Servizi lavori pubblici

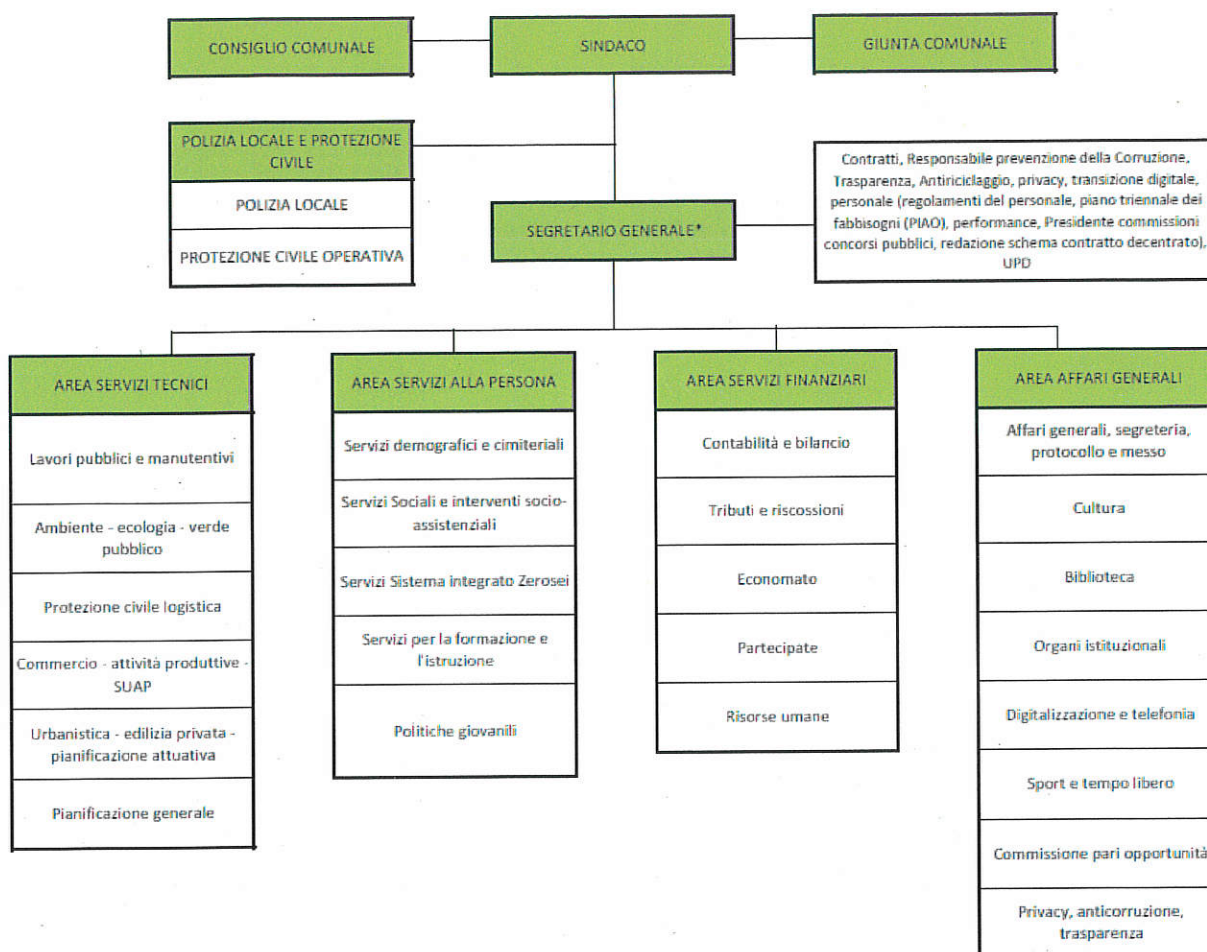
- Servizi tributi

da coprire con progressioni tra aree in deroga ai sensi dell'art 13 c.6 Ccnl 16.11.2022;

- trasformazione dell'attuale Funzionario amministrativo - Area servizi alla persona in Istruttore amministrativo;
- copertura del posto vacante istruttore agente di PL e dei posti già coperti qualora si rendessero vacanti;
- alla copertura del posto di istruttore tecnico a seguito concorso andato deserto, già previsto nel piano triennale occupazionale 2023/25.

Si riporta la nuova macrostruttura:

ORGANIGRAMMA COMUNE DI RONCADELLE



* Il Segretario Generale si avvale per i servizi attribuiti del personale del Servizio delle Risorse Umane e del Servizio Affari Generali

3.1.2 I livelli di responsabilità organizzativa

I ruoli di responsabilità all'interno del Comune sono affidati alle EQ.

L'attuale dotazione prevede n. 5 Posizioni Organizzative, per le sottoelencate aree:

- Area affari generali
- Area servizi finanziari
- Area Tecnica
- Area servizi alla persona
- Area Polizia Locale

La Responsabilità è attribuita al personale di ruolo con contratto a tempo indeterminato "full time" appartenente all'Area Funzionari tranne per Area tecnica che è affidata con contratto 110 d.lgs. 267/00 fino a scadenza del mandato elettorale.

Con delibera Giunta Comunale n. 11 del 07/02/2024 sono stati approvati i criteri di pesatura delle posizioni organizzative.

3.1.3 Funzioni per specifiche responsabilità attribuiti ai dipendenti Comunali

Ai dipendenti non titolari di posizione organizzativa che svolgono compiti di responsabilità, le cui modalità di attribuzione sono definiti in sede di contrattazione decentrata, possono essere attribuiti dei compensi volti a remunerarli.

Con il CCDI anno 2023 sono stati disciplinati i criteri e gli importi, il cui importo prossimo è determinato in complessivi euro 11.250,00.

Sono attualmente stati individuati i seguenti strumenti di premialità per il personale con specifiche funzioni di responsabilità:

Strumenti di premialità	Riferimento criteri articolo CCI	Importo in Euro
indennità per specifiche responsabilità	Art 84 CCNL 16.11.2022	6.700,00
compensi previsti da disposizioni di legge (maneggio valori)	Art. 70-ter del CCNL 21.05.2018 – Art. 84-bis CCNL 16/11/2022	1.750,00
Specifiche responsabilità per l'esercizio di funzioni RUP	Art 84 CCNL 16.11.2022	1.600,00
Specifiche responsabilità per l'esercizio di funzioni di ufficiale di stato civile ed anagrafe ed Ufficiale elettorale	Art 84 CCNL 16.11.2022	1.200,00
TOTALE		11.250,00

3.1.4 Consistenza del personale al 01/02/2024

N. dipendenti: 34

Di cui:

- n. 5 Elevate Qualificazioni
- n. 29 dipendenti senza E.Q.
- n. 31 a tempo pieno
- n. 3 a tempo parziale
- n. 16 uomini
- n. 18 donne

Suddivisi nelle seguenti aree:

- Area Operatori: n. 0 dipendenti
- Area Operatori Esperti: n. 6 dipendenti
- Area Istruttori: n. 20 dipendenti
- Area Funzionari: n. 8 dipendenti

ORGANIGRAMMA VIGENTE

		Area Professionale	Profilo Professionale	ORARIO	dotazione al 01/02/20234
AREA FINANZIARIA	1	Funzionario con Elevata Qualificazione	Funzionario Specialista Attività Amministrative e Contabili	36/36	1
	2	Istruttore	Istruttore Contabile e Amministrativo	36/36	1
	3	Istruttore	Istruttore Contabile e Amministrativo	36/36	1
	4	Istruttore	Istruttore Contabile e Amministrativo	36/36	1
	5	Istruttore	Istruttore Contabile e Amministrativo	36/36	1
AREA TECNICA	6	Funzionario con Elevata Qualificazione	Funzionario Specialista Area Tecnica	36/36	1
	7	Funzionario	Funzionario Specialista Area Tecnica	36/36	vacante
	8	Istruttore	Istruttore Tecnico	36/36	1

	9	Istruttore	Istruttore Tecnico	36/36	vacante
	10	Istruttore	Istruttore Tecnico	36/36	1
	11	Istruttore	Istruttore Tecnico	36/36	1
	12	Istruttore	Istruttore Tecnico	36/36	1
	13	Istruttore	Istruttore Tecnico	18/36	1
	14	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo esperto	36/36	1
	15	Operatore Esperto	Operatore Tecnico esperto	36/36	1
AREA SERVIZI ALLA PERSONA	16	Funzionario con Elevata Qualificazione	Funzionario Specialista Attività Amministrative	36/36	1
	17	Funzionario	Funzionario Amministrativo	36/36	1
	18	Funzionario	Assistente Sociale	36/36	1
	19	Funzionario	Funzionario Educatore	36/36	vacante
	20	Istruttore	Istruttore Amministrativo	36/36	1
	21	Istruttore	Istruttore Amministrativo	36/36	1
	22	Istruttore	Istruttore Amministrativo	36/36	1
	23	Istruttore	Educatrice	36/36	1
	24	Istruttore	Educatrice	36/36	1
	25	Istruttore	Educatrice	36/36	1
	26	Istruttore	Educatrice	36/36	1
	27	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo	30/36	1
AREA AFFARI GENERALI	28	Funzionario con Elevata Qualificazione	Funzionario Specialista Attività Amministrative	36/36	1
	29	Funzionario	Funzionario Amministrativo	36/36	1
	30	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo	36/36	1
	31	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo	36/36	1
	32	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo	18/36	1
AREA POLIZIA LOCALE	33	Funzionario	Funzionari di Polizia Locale	36/36	1
	34	Istruttore	Istruttore di Polizia Locale	36/36	1
	35	Istruttore	Istruttore di Polizia Locale	36/36	1
	36	Istruttore	Istruttore di Polizia Locale	36/36	1
	37	Istruttore	Istruttore di Polizia Locale	36/36	1
	38	Istruttore	Istruttore di Polizia Locale	36/36	vacante

DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE

Categoria	Posti totali	Posti coperti	Posti vacanti
Funzionari	10	8	2
Funzionari P.T.	0	0	0
Istruttori	21	19	2
Istruttori P.T.	1	1	0
Operatori esperti	4	4	0
Operatori Esperti P.T.	2	2	0
Operatori	0	0	0
TOTALE	38	34	4

Evoluzione della composizione della dotazione di personale a tempo indeterminato

L'incidenza della percentuale delle singole categorie sul totale della composizione della dotazione marca una linea di tendenza chiara, coerente e funzionale alla costruzione prospettica di una nuova macchina amministrativa diretta con nuove e maggiormente efficienti leve manageriali sempre più ancorate al coordinamento, alla specializzazione.

NUOVA DOTAZIONE ORGANICA A SEGUITO MODIFICA

Categoria	Posti totali	Posti coperti	Posti vacanti
Funzionari	11	7	4
Funzionari P.T.	0	0	0
Istruttori	20	17	3
Istruttori P.T.	1	1	0
Operatori esperti	4	4	0
Operatori Esperti P.T.	2	2	0
Operatori	0	0	0
TOTALE	38	31	7

ORGANIGRAMMA a seguito modifica

	Area Professionale	Profilo Professionale	ORARIO	dotazione vigente
AREA FINANZIARIA	1 Funzionario con Elevata Qualificazione	Funzionario Specialista Attività Amministrative e Contabili	36/36	1
	2 Funzionario	Funzionario Contabile e Amministrativo	36/36	Vacante
	3 Istruttore	Istruttore Contabile e Amministrativo	36/36	1
	4 Istruttore	Istruttore Contabile e Amministrativo	36/36	1
	5 Istruttore	Istruttore Contabile e Amministrativo	36/36	1
AREA TECNICA	6 Funzionario con Elevata Qualificazione	Funzionario Specialista Area Tecnica	36/36	1
	7 Funzionario	Funzionario Tecnico	36/36	Vacante
	8 Funzionario	Funzionario Tecnico	36/36	Vacante
	9 Istruttore	Istruttore Tecnico	36/36	Vacante
	10 Istruttore	Istruttore Tecnico	36/36	1
	11 Istruttore	Istruttore Tecnico	36/36	1
	12 Istruttore	Istruttore Tecnico	36/36	1
	13 Istruttore	Istruttore Tecnico	18/36	1
	14 Operatore Esperto	Operatore Amministrativo esperto	36/36	1
	15 Operatore Esperto	Operatore tecnico esperto	36/36	1
AREA SERVIZI ALLA PERSONA	16 Funzionario con Elevata Qualificazione	Funzionario Specialista Attività Amministrative	36/36	1
	17 Funzionario	Funzionario Educatore	36/36	Vacante
	18 Funzionario	Assistente Sociale	36/36	1
	19 Istruttore	Istruttore Amministrativo	36/36	Vacante
	20 Istruttore	Istruttore Amministrativo	36/36	1
	21 Istruttore	Istruttore Amministrativo	36/36	1
	22 Istruttore	Istruttore Amministrativo	36/36	1
	23 Istruttore	Educatrice	36/36	1
	24 Istruttore	Educatrice	36/36	1
	25 Istruttore	Educatrice	36/36	1
	26 Istruttore	Educatrice	36/36	1
	27 Operatore Esperto	Operatore Amministrativo	30/36	1

AREA AFFARI GENERALI	28	Funzionario con Elevata Qualificazione	Funzionario Specialista Attività Amministrative	36/36	1
	29	Funzionario	Funzionario Amministrativo	36/36	1
	30	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo	36/36	1
	31	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo	36/36	1
	32	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo	18/36	1
AREA POLIZIA LOCALE	33	Funzionario	Funzionari di Polizia Locale	36/36	1
	34	Istruttore	Istruttore di Polizia Locale	36/36	Vacante
	35	Istruttore	Istruttore di Polizia Locale	36/36	1
	36	Istruttore	Istruttore di Polizia Locale	36/36	1
	37	Istruttore	Istruttore di Polizia Locale	36/36	1
	38	Istruttore	Istruttore di Polizia Locale	36/36	1

3.1 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

PIANO DELLE ASSUNZIONI:

PROFILO	IPOTESI ASSUNZIONE	BUDGET FINANZIARIO PER 1 ANNO COMPLETO, COMPRESO DI ONERI DIRETTI E RIFLESSI	MODALITA' ASSUNZIONALE
<u>Funzionario Area Tecnica</u> – nuova assunzione	Aprile / Maggio 2024	€ 36.397,38	Utilizzo graduatoria di altri Enti; in mancanza mobilità/ Concorso Pubblico
<u>Funzionario Educatore asilo nido con funzioni di coordinatrice</u> – nuova assunzione	Aprile / Maggio 2024	€ 35.985,53	Utilizzo graduatoria di altri Enti; in mancanza mobilità/ Concorso Pubblico
<u>Funzionario Area Tecnica</u>	Aprile 2024	€ 36.397,38	Art. 13 c. 6 Ccnl 16.11.2022
<u>Funzionario Area Finanziaria</u>	Settembre 2024	€ 36.397,38	Art. 13 c. 6 Ccnl 16.11.2022

<u>Istruttore</u> <u>Amministrativo Area</u> <u>Servizi alla Persona</u> – nuova assunzione	Aprile 2024	€ 33.247,31	Utilizzo graduatoria altri Enti
<u>Istruttore Polizia Locale</u> – nuova assunzione	Maggio 2024	€ 34.900,40	Utilizzo graduatoria di altri Enti; in mancanza mobilità/ Concorso Pubblico

Si dà atto che ai sensi dell'art. 33 d.lgs 165/2001 non sussistono situazioni di soprannumerario o di eccedenza di personale.

Servizi in convenzione: funzioni segretario generale.

Nell'anno 2024 è presente una cessazione dal servizio per limiti di età o servizio.

L'Ente è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile presenti dalla legge n. 68/1999.

L'Ente non ha in corso percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente.

L'amministrazione comunale intende autorizzare per il triennio 2024/2026 le assunzioni a tempo determinato, qualora dovuto, per sostituzioni di maternità o malattia per periodi superiori a 6 mesi o nelle more di espletamento del concorso.

A tal fine il responsabile risorse umane può procedere senza alcun atto di indirizzo della Giunta Comunale. Per altre forme contrattuali di lavoro flessibili si procederà con le integrazioni del presente atto.

Esterneizzazioni / interneizzazioni servizio: per i servizi sociali il comune fa parte dell'Azienda Speciale Consortile "OVEST SOLIDALE" Ambito territoriale n. 2 Brescia Ovest.

Roncadelle, 09/02/2024

Il Segretario Generale
dott.ssa Antonella Cambio

SEZIONE 3: Organizzazione e Capitale Umano

3.1 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

PIANO DELLE ASSUNZIONI 2024:

PROFILO	IPOTESI ASSUNZIONE	BUDGET FINANZIARIO PER 1 ANNO COMPLETO, COMPRESO DI ONERI DIRETTI E RIFLESSI	MODALITA' ASSUNZIONALE
<u>Funzionario Area Tecnica</u> – nuova assunzione	Aprile / Maggio 2024	€ 36.397,38	Utilizzo graduatoria di altri Enti; in mancanza mobilità/ Concorso Pubblico
<u>Funzionario Educatore asilo nido con funzioni di coordinatrice</u> – nuova assunzione	Aprile / Maggio 2024	€ 35.985,53	Utilizzo graduatoria di altri Enti; in mancanza mobilità/ Concorso Pubblico
<u>Funzionario Area Tecnica</u>	Aprile 2024	€ 36.397,38	Art. 13 c. 6 Ccnl 16.11.2022
<u>Funzionario Area Finanziaria</u>	Settembre 2024	€ 36.397,38	Art. 13 c. 6 Ccnl 16.11.2022
<u>Istruttore Amministrativo Area Servizi alla Persona</u> – nuova assunzione	Aprile 2024	€ 33.247,31	Utilizzo graduatoria altri Enti
<u>Istruttore Polizia Locale</u> – nuova assunzione	Maggio 2024	€ 34.900,40	Utilizzo graduatoria di altri Enti; in mancanza mobilità/ Concorso Pubblico

Ai fini dell'osservanza dei limiti di spesa assunzionali, il Responsabile dell'Area Finanziaria attesta quanto segue, con la precisazione che i costi assunzionali del 2024 inseriti con l'integrazione del PIAO sono stati previsti nella spesa corrente del Bilancio 2024_2026 approvato in Consiglio Comunale il 21 dicembre 2023 con deliberazione n.36:

ENTE CHE SI COLLOCA AL DI SOTTO DELLA PERCENTUALE DELLA TABELLA 1 N.B. IN ATTUAZIONE DEL D.M. 17/03/2020 (ALLE NORME ATTUALMENTE VIGENTI) DAL 2025 NON SI APPLICA TABELLA 2						
FASE 1 - APPLICAZIONE TABELLA 1	PTFP 23/24/25 rendiconto 2021	PTFP 23/24/25 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024
Numeratore - SPESA DI PERSONALE	1.469.145,33	1.587.917,97	1.587.917,97	1.458.835,45	1.458.835,45	-
Denominatore - MEDIA TRIENNO PRECEDENTE AL NETTO DELL'FCDE	7.954.233,41	8.479.610,10	8.479.610,10	8.388.114,10	8.388.114,10	5.932.147,32
Percentuale Tabella 1	26,90%	26,90%	26,90%	26,90%	26,90%	26,90%
Valore massimo assunzionale TEORICO	670.543,46	693.097,15	693.097,15	797.567,24	797.567,24	1.595.747,63
TOTALE TABELLA 1 - VALORE SOGLIA ASSUNZIONALE	2.139.688,79	2.281.015,12	2.281.015,12	2.256.402,69	2.256.402,69	1.595.747,63
FASE 2 - APPLICAZIONE TABELLA 2	PTFP 23/24/25 rendiconto 2021	PTFP 23/24/25 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024
Spese di personale 2018	1.353.806,80	1.353.806,80	1.353.806,80	1.353.806,80		
Percentuale di Tabella 2	25%	25%	26%	26%		
Valore massimo teorico di aumento assunzionale	338.451,70	338.451,70	351.989,77	351.989,77	-	-
TOTALE TABELLA 2	1.692.258,50	1.692.258,50	1.705.796,57	1.705.796,57	-	-
Resti dei cinque anni antecedenti al 2020	21.508,71	21.508,71	21.508,71	21.508,71	21.508,71	21.508,71
FASE 3 - VERIFICA PREFERENZA RESTI O SPAZI TABELLA 2 (Nota RGS)	PTFP 23/24/25 rendiconto 2021	PTFP 23/24/25 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024
TOTALE CON DEROGA RESTI ASSUNZIONALI (spesa 2018 + resti)	1.375.315,51	1.375.315,51	1.375.315,51	1.375.315,51	21.508,71	21.508,71
di cui resti	21.508,71	21.508,71	21.508,71	21.508,71	21.508,71	21.508,71
TOTALE CON APPLICAZIONE SPAZI TABELLA 2 (spesa 2018 + aumento teorico applicabile)	1.692.258,50	1.692.258,50	1.705.796,57	1.705.796,57	-	-
di cui aumento teorico applicabile	338.451,70	338.451,70	351.989,77	351.989,77	-	-
ESITO PREFERENZA TABELLA 2	1.692.258,50	1.692.258,50	1.705.796,57	1.705.796,57	21.508,71	21.508,71
di cui resti o maggiori spazi	338.451,70	338.451,70	351.989,77	351.989,77	21.508,71	21.508,71
FASE 4 - MAGGIORI SPAZI IN APPLICAZIONE TABELLA 1 O TABELLA 2	PTFP 23/24/25 rendiconto 2021	PTFP 23/24/25 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024
Somma per assunzioni IN PIU' a tempo indeterminato RISPETTO ALLA SPESA STORICA (ultimo rendiconto oppure anno 2018)	338.451,70	338.451,70	351.989,77	351.989,77	21.508,71	21.508,71
FASE 5 - SPESA MASSIMA OBIETTIVO ANNO	PTFP 23/24/25 rendiconto 2021	PTFP 23/24/25 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024
Spese di personale (ultimo rendiconto o 2018)	1.353.806,80	1.353.806,80	1.353.806,80	1.353.806,80	1.458.835,45	-
Spazi per NUOVE ASSUNZIONI a tempo indeterminato	338.451,70	338.451,70	351.989,77	351.989,77	797.567,24	1.595.747,63
VALORE "SOGLIA" DA NON SUPERARE	1.692.258,50	1.692.258,50	1.705.796,57	1.705.796,57	2.256.402,69	1.595.747,63

La spesa potenziale massima derivante dell'applicazione delle vigenti disposizioni in materia di assunzione è quella derivante dall'applicazione dei parametri di cui al D.M. 17 marzo 2020 come si riporta:

- la spesa potenziale massima: euro 2.256.402,69;
- il tetto della spesa massima è pari ad euro 1.705.796,57 per l'anno 2024 (dati consuntivo 2023);
- il limite della spesa del personale a tempo determinato è pari a 35.498,88 (dato storico).

Roncadelle, 10/02/2024



Il Responsabile dell'Area Finanziaria

dott. Giovanni Rocca

A handwritten signature in blue ink, which appears to be "G. Rocca", written over the official stamp and the printed name.

COMUNE DI RONCADELLE

Provincia di Brescia

OGGETTO: "PARERE SUL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2024-2026 AGGIORNATO/MODIFICATO".

Il sottoscritto Dott. Carlo Zani, Revisore ai sensi dell'art. 234 del D. Lgs. n. 267/2000, eletto per lo svolgimento di tale funzione per il periodo dal 24 dicembre 2021 al 23 dicembre 2024 con verbale di Consiglio Comunale n.69 del 23 dicembre 2021,

VISTA

-l'istanza formulata dalla responsabile dell'ufficio personale pervenuta via mail in data 10 febbraio 2024 con la quale si richiede al Revisore un parere in merito alla sottosezione 3.3 del Piao-Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 approvato con delibera di Giunta Comunale n.5 del 17 gennaio 2024;

Richiamati i seguenti disposti di legge:

-l'articolo 239 c. 1 lettera b) n. 1) del D. Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che l'organo di revisione esprima parere in ordine agli strumenti di programmazione economico finanziaria;

-l'art.19 comma 8 della legge 448/2001 secondo cui gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art.39 della citata legge 449/1997 e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate;

-l'art. 89, c. 5, D. Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali disestati e strutturalmente deficitari, i comuni nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

-l'art.33 comma 2 del D.L. n.34/2019 che ha introdotto significative novità al regime delle assunzioni negli enti locali prevedendo che *"i Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli*

ultimi tre rendiconti approvati considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione”;

-il decreto 17 marzo 2020 di attuazione delle disposizioni di cui al capoverso precedente che ha stabilito le misure per la definizione delle capacità di assunzione di personale a tempo indeterminato degli enti locali nonché le già numerose pronunce in materia da parte di varie Sezioni di controllo della Corte dei Conti che hanno evidenziato le nuove regole in materia di assunzioni basate sulla “sostenibilità finanziaria” intesa come il rapporto “virtuoso” tra entrate correnti, depurate del fondo crediti di dubbia esigibilità, e spese del personale;

Preso atto

-che dall’analisi del prospetto descrittivo redatto dal Segretario Comunale a corredo della richiesta di parere di evince la volontà dell’Ente di procedere nel corso del 2024 al reclutamento di n.6 nuove figure professionali di cui n.4 funzionari e n.2 istruttori che andranno a sostituire/affiancare i n.34 dipendenti in organico alla data del 1° febbraio 2024;

-l’osservazione dei dati contenuti nella relazione tecnica del responsabile dell’area finanziaria, allegata alla richiesta di parere, evidenzia che il Comune di Roncadelle si colloca nella fascia dei comuni virtuosi per quanto attiene la sostenibilità di eventuali nuove assunzioni nel corso del 2024 e che i relativi oneri sono già stati inseriti in spesa corrente nella redazione del bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 approvato in Consiglio Comunale in data 21 dicembre 2023;

-la spesa totale per l’attuazione del piano triennale del fabbisogno di personale è inferiore alla spesa potenziale massima;

-il Revisore, nell’ambito della sua ordinaria attività di verifica e controllo, accerterà la conformità del presente atto rispetto al principio di contenimento della spesa in sede di rilascio del parere sull’approvazione del redigendo bilancio consuntivo per l’anno 2023

ESPRIME

sulla base della richiamata documentazione ricevuta il proprio PARERE FAVOREVOLE in ordine alla proposta avente ad oggetto “Parere sul piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026 aggiornato/modificato”.

Villa Carcina, 12 febbraio 2024

IL REVISORE
Dott. Carlo Zani

