



COMUNE DI RONCADELLE

Provincia di Brescia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 108 del 09/10/2024

**OGGETTO: PIAO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 - 2026 - PARZIALE
MODIFICA OBIETTIVI 2024**

Il giorno **nove Ottobre duemilaventiquattro**, alle ore **16:00**, si riunisce la Giunta Comunale

Sono presenti:

N.	Cognome e Nome	P	A
1	GROPPELLI ROBERTO	X	
2	BELLERI NADIA	X	
3	ZANOTTI AGOSTINO		X
4	MARCHINA PIERLUIGI	X	
5	DI LEO CATERINA	X	

PRESENTI : 4

ASSENTI : 1

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale Dott.ssa Antonella Cambio, il quale provvede alla stesura dei verbali [articolo 97, comma 4, lettera a) del TUEL].

Visto il numero dei presenti, il Sindaco Avv. Roberto GropPELLi dichiara aperta la seduta per l'esame dell'oggetto di cui sopra.

OGGETTO: PIAO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 - 2026 - PARZIALE MODIFICA OBIETTIVI 2024

LA GIUNTA COMUNALE

richiamati:

i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;

l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL) e smi;

il decreto legislativo 27 ottobre 2009 numero 150 con particolare riferimento agli articoli 4 e 5 comma 2;

il comma 3-bis dell'articolo 169 del TUEL quando prevede che il piano dettagliato degli obiettivi ed il piano della performance siano "unificati organicamente nel PEG";

richiamato, inoltre, il nuovo modello di misurazione e valutazione della performance approvato dall'esecutivo il 15 dicembre 2016 (verbale 170);

premesso che:

il paragrafo 2.2. del sistema di misurazione e valutazione della performance prevede quanto segue:

"La gestione per obiettivi consente di "misurare" l'operato del personale con responsabilità gestionali.

A ciascun obiettivo è assegnato un valore che misura il peso o la priorità dello stesso secondo l'amministrazione. La sommatoria dei pesi di ciascuna scheda è pari a 100.

Il Responsabile che realizzi pienamente tutti gli obiettivi assegnati otterrà il 100% della retribuzione di risultato predeterminata. Il Responsabile che realizzi solo parzialmente gli obiettivi riceverà una retribuzione di risultato proporzionata al valore di realizzazione.

In ragione della realizzazione o meno degli obiettivi assegnati, il nucleo di valutazione valuta i responsabili d'area, mentre il sindaco, di concerto con la giunta, valuta il segretario comunale".

premesso che:

a norma del comma 3-bis dell'articolo 169 del TUEL, il Piano è da ritenersi parte integrante del più ampio **Piano Esecutivo di Gestione (PEG)** licenziato da questo esecutivo con deliberazione n. 176 del 21/12/2023;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 17/01/2024 è stato approvato il Piano della Performance / Piano degli obiettivi 2024 – 2026 nell'ambito del PIAO;

considerato che:

i Responsabili dell'Area Affari Generali e dell'Area Tecnica hanno ritenuto necessario proporre delle modifiche al loro piano degli obiettivi sulla base dell'effettiva fattibilità degli stessi;

ognuno dei due Responsabili ha specificato le motivazioni per cui viene richiesta la sostituzione degli obiettivi, come meglio specificato negli allegati A – B allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

i due Responsabili hanno proposto nuovi obiettivi, in sostituzione di quelli inizialmente previsti, come da allegati A – B allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

tutta la documentazione è stata inviata (ns. prot. 13742 del 13/08/2024) al Nucleo di Valutazione perché esprimesse parere in merito alle modifiche proposte;

il Nucleo di Valutazione ha espresso il proprio parere positivo (ns. prot. 13758 del 13/08/2024) dichiarando che nulla osta all'approvazione delle modifiche, ferme restando le prerogative dell'Organo di Governo;

premesso inoltre che con decreto n. 35 del 27/09/2024 è stata nominata la nuova Responsabile dell'Area Servizi alla Persona per il periodo ottobre – dicembre 2024, in sostituzione del precedente Responsabile, il quale ha cessato il suo servizio presso il Comune di Roncadelle il 15/09/2024, e si rende quindi necessario prevedere dei nuovi obiettivi da assegnare alla succitata nuova Responsabile (allegato C della presente deliberazione a formarne parte integrante);

accertato che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile (art. 49 TUEL);

tutto ciò premesso, con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. di approvare la modifica del PIAO relativa alla sezione Piano della performance 2024-2026 come meglio descritto negli allegati A – B – C allegati quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. di dichiarare tali obiettivi in linea con le capacità gestionali delle Aree interessate alle modifiche;
4. di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" nonché sul portale PIAO della funzione pubblica
5. di dare atto che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile (art. 49 TUEL).

Inoltre, la giunta, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, volendo avviare quanto prima la gestione per obiettivi e attivare il sistema di valutazione, con ulteriore votazione all'unanimità:

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente (art. 134 co. 4 del TUEL).

Letto, a conferma si sottoscrive con firma digitale

IL SINDACO

Atto firmato digitalmente

Avv. Roberto Groppelli

IL SEGRETARIO COMUNALE

Atto firmato digitalmente

Dott.ssa Antonella Cambio



COMUNE DI RONCADELLE

Provincia di Brescia

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Proposta del 08/10/2024 Settore: Segretario Comunale

Oggetto : PIAO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 - 2026 - PARZIALE MODIFICA OBIETTIVI 2024

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto esprime il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica (articolo 49 del TUEL).

Motivazione:

Roncadelle, 08/10/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
(con firma digitale)
Antonella Cambio / INFOCERT SPA



COMUNE DI RONCADELLE

Provincia di Brescia

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Proposta del 08/10/2024 Settore: Segretario Comunale

Oggetto : PIAO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 - 2026 - PARZIALE MODIFICA
OBIETTIVI 2024

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto esprime il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità contabile (articolo 49 del TUEL).

Motivazione:

Roncadelle, 08/10/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

(con firma digitale)

Giovanni Rocca / InfoCert S.p.A.



Comune di Roncadelle

Ufficio Segreteria

Via Roma 50, 25030 Roncadelle (BS) - www.comune.roncadelle.bs.it
protocollo@pec.comune.roncadelle.bs.it
telefono 030.2589651 fax 030.2589659
c.f. 80018470171 e P.I. 00619640170

Prot. n.IV.1

Roncadelle, 12 agosto 2024

Al componente unico del Nucleo di Valutazione

Dott. Edoardo Barusso

PEC: barussoedoardo@pec.it

OGGETTO: Sostituzione obiettivo n. 7 PDO area Affari generali 2024

Con la presente segnalo la necessità di procedere alla sostituzione dell'obiettivo n. 7 "Contributo alle biblioteche a sostegno dell'editoria libraria" previsto originariamente nel piano degli obiettivi 2024 relativi alla mia Area in quanto da comunicazione ricevuta dalla Direzione generale delle biblioteche e diritto d'autore in data 30 maggio 2024, nessuna disposizione legislativa ha protratto il contributo in questione per l'anno in corso.

Per le motivazioni sopra illustrate, propongo la sostituzione dell'obiettivo in questione come da allegato alla presente.

Si rimane in attesa di ricevere quanto prima il parere per l'approvazione da parte dell'organo esecutivo.

Distinti saluti.

Il Responsabile dell'Area degli Affari generali

Mariateresa Lazzarini
(atto firmato digitalmente)

AREA AFFARI GENERALI							
Responsabile: Lazzarini Mariateresa							
obiettivo		riferimento temporale	descrizione	misurazione		peso	Dipendenti assegnatari
n.	denominazione			Indicatore di risultato	scadenza		
1	Un Comune efficiente, aperto e trasparente	2024-2026	Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	Rispettare le tempistiche indicate nei procedimenti a rischio indicati nel PTPCT. Adempimenti delle misure previste nel PTPCT. Pubblicazione dei dati obbligatori sul sito "Amministrazione trasparente" entro tre giorni. Implementazione pubblicazione dati non obbligatori sul sito "Amministrazione trasparente"	31/12/2024	5,00%	Responsabile area EQ /Funzionario amministrativo codice identificativo n. 44
2	Transizione digitale	2024	Attuazione delle misure attuative degli obiettivi/finalità previste nel Piano triennale della transizione al digitale. Dopo la predisposizione del piano, il Segretario generale procederà con la predisposizione del cronoprogramma.	Rispetto dei tempi indicati dal Piano triennale della transizione al digitale per l'annualità 2024 e dal cronoprogramma	Come da cronoprogramma	10,00%	*** DA DEFINIRE
3	Rispetto dei tempi di pagamento fatture commerciali	2024	L'articolo 4-bis del D.L. 13/2023 convertito nella legge n. 41/2023 espressamente prevede, al comma 2, quanto segue: "2. Le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 del Decreto legislativo 30/03/2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge 30/12/2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del Decreto Legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64".	Predisposizione atti necessari all'attuazione dell'obiettivo (esempio: adozione degli atti di liquidazione nei tempi di legge), come da tempistica indicatori assegnata	31/12/2024	30,00%	Responsabile area EQ /Funzionario amministrativo codice identificativo n. 44
4	Attività di notificazione	2024	Contenere i tempi medi di gestione della notifica decorrenti dalla registrazione dell'atto alla data di notifica	Rispetto del tempo assegnato stabilito in 10 giorni di calendario	31/12/2024	10,00%	Operatore amministrativo codice identificativo n. 30
5	Calendarizzazione eventi, rassegna stampa e app municipium	2024	1) Garantire la divulgazione di iniziative e l'attività di comunicazione dell'attività amministrativa attraverso la gestione e l'aggiornamento del calendario eventi comunali e delle associazioni, le newsletter, sito istituzionale, ecc. 2) Rassegna stampa: Ricerca, raccolta e gestione informatizzata di tutti gli eventi con contestuale invio degli stessi agli amministratori comunali 3) Potenziare lo strumento "App Municipium" per migliorare i rapporti tra il cittadino e la P.A. mediante sondaggi su tematiche di interesse locale individuate insieme all'assessore competente	1) Pubblicazione entro al massimo cinque giorni a decorrere da, a seconda dei casi: * data di assunzione del provvedimento che stabilisce l'organizzazione dell'attività o dell'iniziativa o, se successiva, data a partire dalla quale è disponibile il materiale pubblicitario da parte dell'Amministrazione comunale * data di ricezione del materiale pubblicitario in caso di iniziative/attività da parte di associazioni o comunque di soggetti esterni all'Ente 2) Ricerca e raccolta con cadenza settimanale di notizie relative al territorio e alla realtà comunali pubblicate sui principali quotidiani locali e contestuale trasmissione delle stesse ai componenti della Giunta comunale; memorizzazione e archiviazione delle notizie reperite in apposito file 3) Realizzazione di almeno un sondaggio nell'arco dell'anno	31/12/2024	10,00%	Responsabile area EQ/Operatore amministrativo codice identificativo n. 9 per le parti di cui alle lettere 1) e 2)
6	Servizio civile e Dote comune	2023	1) Organizzazione e gestione servizio civile in collaborazione con la Biblioteca comunale (progettazione e sottoposizione del progetto all'approvazione di Anci Lombardia, pubblicazione del bando, esame domande di partecipazione, selezione dei candidati, avvio al servizio del volontario, attività di formazione, rendicontazione mensile, monitoraggio) . 2) Organizzazione e gestione dote comune (attività amministrative riguardanti la stipula di una convenzione con Anci Lombardia, l'adesione ad avvisi, l'esame delle domande di partecipazione, la selezione dei candidati, l'avvio dei tirocini, il monitoraggio delle giornate di formazione d'aula, la rendicontazione mensile delle ore di tirocinio, l'attività di tutoraggio del tirocinante in servizio)	1) Realizzazione dei vari adempimenti nel rispetto delle tempistiche dettate da Anci Lombardia, soggetto con il quale si è scelto di collaborare ai fini dell'accoglimento di un volontario all'anno 2) Realizzazione dei vari adempimenti nel rispetto delle tempistiche dettate da Anci Lombardia, soggetto con il quale si è scelto di collaborare ai fini dell'accoglimento di un volontario all'anno	31/12/2024	10,00%	Responsabile area EQ
7	Contributo alle biblioteche a sostegno dell'editoria libraria	2024	Attuazione delle attività volte all'ottenimento del contributo alle biblioteche per acquisto di libri di cui al D.M. 8/2022 "Sostegno all'editoria libraria"	Predisposizione atti necessari all'attuazione dell'obiettivo (es. inoltro domanda di contributo, ecc...), secondo le tempistiche stabilite dal decreto ministeriale	Termine stabilito dal decreto ministeriale per la rendicontazione	10,00%	Funzionario amministrativo codice identificativo n. 44
7	Realizzazione opuscolo "Roncadelle insieme"	2024	Realizzazione di un opuscolo informativo relativamente alla realtà associativa locale	Raccolta schede informative presso le associazioni, gruppi di volontariato o enti del terzo settore locali Affidamento servizio di impaginazione grafica e stampa opuscolo Predisposizione materiale da trasmettere alla tipografia Distribuzione dell'opuscolo alle famiglie roncadellesi Pubblicizzazione dell'opuscolo sul sito comunale	31/12/2024		
8	Commissione Pari Opportunità	2024	Attuazione delle iniziative della Commissione pari opportunità	Predisposizione atti necessari all'attuazione delle iniziative da parte della Commissione Pari Opportunità (es. stesura provvedimenti di approvazione delle iniziative e di conferimento degli incarichi, fotocopiatura materiale divulgativo, ecc..)	31/12/2024	5,00%	Funzionario amministrativo codice ifidentificativo n. 44
9	Gestione sale comunali	2024	Rilascio autorizzazioni all'utilizzo delle sale comunali (es.: istruttoria della domanda, sopralluogo, ecc.)	Rispetto dei termini indicati nel Regolamento ai fini del rilascio dell'autorizzazione all'uso temporaneo delle sale di proprietà comunale, compresi l'utilizzo delle eventuali attrezzature richieste e la gestione	31/12/2024	5,00%	Operatore amministrativo codice dentificativo n. 30
10	Controllo fascicolazione protocolli	2024	Verifica semestrale in ordine alla presenza dell'indicazione del fascicolo di pertinenza dei protocolli staccati durante l'anno dai vari uffici	Report semestrale	entro il 30 giugno 2024 entro il 31 dicembre 2024	5,00%	Operatore amministrativo codice identificativo n. 26
						100,00%	

*** DA DEFINIRE



Comune di Roncadelle

Servizi Tecnici

Via Roma 50, 25030 Roncadelle (BS) - www.comune.roncadelle.bs.it
protocollo@pec.comune.roncadelle.bs.it
telefono 030.2589.671 fax 030.2589.679
c.f. 80018470171 e P.I. 00619640170

Roncadelle, 12 agosto 2024

Segnatura di protocollo allegata

**Al Componente unico
del Nucleo di Valutazione**
Dott. Edoardo Barusso
PEC: barussoedoardo@pec.it

OGGETTO: Modifica obiettivi n. 6, n. 9 e n. 10 del PDO Area Servizi Tecnici 2024.

In merito a quanto in oggetto Le porto all'attenzione quanto in essere a luglio 2024 per dare un quadro dello stato di attuazione e dare conseguentemente conto dei possibili scostamenti dei quali si chiede di modificare le indicazioni del piano obbiettivi.

Premesso che per alcuni degli obbiettivi proposti, pensati a fine novembre del 2023, si ragionò sulla integrazione in organico di una persona specifica che andasse, per le sue caratteristiche di selezione, ad implementare l'ufficio lavori pubblici. Ciò per scelta Amministrativa e non tecnica mia non si è verificato. Di fatto piuttosto che aspettare la nuova risorsa a fine gennaio 2024 si optò per un concorso andato poi deserto. Ad oggi la risorsa non è ancora stata presa in organico. Per mobilità a Marzo è giunta un'altra risorsa, delle due che mancano in organico all'ufficio, per mobilità che per caratteristiche intrinseche del ruolo già dalla stessa svolto è stata inserita in organico a supporto dell'area Urbanistica edilizia ambiente e SUAP che era rimasta con una sola persona e mezza (la mezza si divideva con i lavori pubblici). Conseguentemente le progettazioni interne hanno comportato un forte aggravio di dispendio di ore lavoro da parte delle restanti risorse in grado di effettuare le progettualità a cui si è aggiunta anche quella degli ossari e cinerari che non è stato possibile dare all'esterno per via delle somme già stanziare e per la celerità di attuazione per via della mancanza di posti per l'inumazione primaria e secondaria contratta con il concessionario del civico cimitero, COGEME SpA.

Del piano obbiettivi approvato tralascio i primi tre punti comuni a tutte le aree e parto direttamente dal 4 dei 10 previsti. In maiuscolo le indicazioni dello stato di attuazione ed in giallo le modifiche richieste.

4- abbattimenti e potature sono state portate ad ottimo punto rispetto alla progettualità impostata dal tecnico incaricato e in relazione alle somme messe a disposizione. La stagionalità è stata una delle peggiori a mio ricordo ma entro la fine di aprile abbiamo coadiuvato al meglio la programmazione impostata e condivisa con l'agronomo. Riprenderemo le potature appena la stagionalità lo permetterà con particolare attenzione alle piantumazioni del cimitero, a nostro carico nella concessione in essere prima della commemorazione dei defunti ed a seguire in funzione delle somme a disposizione che nel tempo dovessero trovarsi. Per la nuova stagionalità vedremo pure come mettere in essere le nuove piantumazioni in accordo con l'assessorato di riferimento e l'agronomo.

5- si è coadiuvata l'associazione AGE e la componente scolastica incaricata per continuare il progetto del "giardino che vorrei" completando nuove sistemazioni delle aree a giardino didattico, nuova arena, posizionamento dei nuovi tavoli e dell'erba sintetica. In relazione alle risorse disponibili, ad oggi praticamente esaurite, la progettualità potrà ulteriormente svilupparsi secondo le indicazioni prese con l'assessore di riferimento sentite le parti in gioco. Ai fini dell'obiettivo giova ricordare che diverse figure dell'ufficio hanno attivamente dato corpo affinché il progetto si attivasse per il meglio.

6- la riqualificazione del 3 lotto di via Roma, sistemazione a nuovo dell'asse viario e del podio su cui sorgono gli edifici comunali è in linea con le aspettative sebbene gli accordi bonari avviati per avere un impatto minore sui cittadini, per superare la procedura espropriativa abbia comportato un dispendio di tempo importante per giungere al risultato. Sono stati interpellati i vari enti interessati dalle lavorazioni sul tratto di specie al fine di risolvere le molte interferenze che vedranno la miglior impostazione complessiva all'atto dell'esecuzione dei lavori prevista per la fine di settembre. Durante il mese di luglio si darà corso all'esperimento di gara volto, a mezzo probabilmente dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a trovare la compagine imprenditoriale che possa farsi carico al meglio dei lavori e di salvaguardare le preesistenze come le piantumazioni in essere e alcune parti del podio e del giardino. La progettualità esecutiva ha visto una ottimizzazione dei costi nella ricalibratura della progettualità di trentamila euro. LA DATA DEL MESE DI SETTEMBRE 2024 PER LINIZIO DEI LAVORI E' STATA ACCETATA IN SEDE DI GARA. IL GESTORE DEL SERVIZIO IDRICO POTREBBE RIPENSARE LA SISTEMAZIONE DELLA FOGNATURA PER CUI CI POTREBBE ESSERE UNO SLITTAMENTO DI PARTE DEI LAVORI PER COLPA DI DETTA SOCIETA' GESTRICE. SI PROPONE LA TRASLAZIONE DELLA DATA DEL POSSIBILE INIZIO DEI LAVORI AL 31/12/2024 PER QUANTO INNANZI SPECIFICATO.

7- il rinnovo del servizio della gestione dei rifiuti urbani si è concluso con la firma del contratto che legherà il RTI con a capo Aprica per i prossimi 4 anni a partire dal 1 marzo 2024. Sono già stati ottimizzati diversi servizi ed è stato istituito il nuovo sportello utenti che pare stia dando buoni risultati. Con il nuovo anno scolastico ci si prefigge di portare nelle scuole momenti di informazione così come per la cittadinanza. Nel frattempo è stata razionalizzata la gestione della piazzola ecologica e migliorata il quadro tecnico complessivo della stessa. Si sono riviste le zone di scarico dei mezzi utilizzando le aree vicino al centro di raccolta per diminuire il possibile disturbo alla cittadinanza. IL RINNOVO DEL SERVIZIO SI E' CONCLUSO NEI TERMINI PREVISTI SEBBENE LA FORMALIZZAZIONE SI SIA VERIFICATA NEI PRIMI GIORNI DI MARZO PER VIA DELL'INDISPONIBILITA' ALLA FIRMA DEL PRESIDENTE DI APRICA. LA LETTERA DI INTENTI CON LA FORMALIZZAZIONE DI QUANTO PROPOSTO SI È CONCRETIZZATA GIÀ NEL MARZO DEL PRESENTE ANNO RISPETTO ALLA PREVISIONE DI SETTEMBRE AVENDO LAVORATO SU ENTRAMBI I FRONTI

8- per i plessi delle scuole elementari sono state date le somme necessarie alla messa in sicurezza dei soffitti con la variazione di fine aprile. La progettazione è già stata espletata per il raggiungimento del primo dei tre passaggi in cui è stata suddivisa l'operatività d'azione dei due plessi. Il primo di luglio è prevista la cantierizzazione con l'inizio dei lavori. Nel frattempo sono stati eseguiti diversi incontri con la dirigenza del plesso per metter in essere, ci si augura, il minor disagio possibile per il completamento della didattica e per quella del prossimo inizio didattico. LE TEMPISTICHE SONO STATE A TUTT'OGGI RISPETTATE. LA FINE DEI LAVORI È PREVISTA IN ANTICIPO RISPETTO A QUANTO PROGRAMMATO. RIMARRA' UN SOLO LOCALE NON DIDATTICO DA CONCLUDERE PER INDISPONIBILITA' DELLO STESSO IN RELAZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA.

9- la progettualità di via Gramsci è già stata sottoposta all'attenzione della giunta recependone gli apporti e stiamo lavorando affinché si possa procedere all'affidamento con il prossimo mese, compatibilmente con le urgenze del periodo essendo una progettualità interna all'ufficio. Sulla progettualità sono già stati fatti incontri con le ditte gestrici dei sottoservizi per la verifica degli stessi e lo spostamento ove possibile di alcuni di questi per migliorarne la praticità d'uso. Si sono riorganizzati nel frattempo gli spazi di parcheggio di fronte alla scuola materna ad est del fabbricato. LA PROGETTUALITA' È STATA CONCLUSA PER QUANTO CI SI ERA PROSPETTATI VERIFICANDO LA STESSA CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PRIMA DELLA RELATIVA APPROVAZIONE CHE HA PORTATO A REDIFERE GLI ATTI FINALI NEI TEMPI DEL 31 LUGLIO 2024. SI PROPONE DI

CAMBIARE “AGGIDICAZIONE ENTRO LUGLIO 2024” CON INZIO LAVORI ENTRO SETTEMBRE 2024 IN QUANTO L’AFFIDAMENTO E’ IN CORSO DI ESPLETAMENTO.

10- la revisione della concessione del cimitero con l’affidataria, COGEME, sta incontrando non pochi problemi per quanto gestito negli scorsi anni e che debbono essere rivisitati per avere la versione definitiva dello stato dell’arte. Purtroppo i referenti con cui si è iniziato questo complesso percorso non sono più presenti nell’organico della ditta. Motivo questo che ha portato la struttura ad eseguire più e più solleciti per avere le rassicurazioni che i lavori sul corpo F e sulla revisione dell’appalto, come costruito a suo tempo, possano utilmente procedere. Per venire incontro alle necessità che si sono create con la mancanza di ossari e cinerari, non colmata dalla ditta, si è riusciti a fare in modo che la ditta desse a noi l’onere di questa esecuzione in modo da velocizzare la fattiva realizzazione che, stando ai loro tempi, sarebbe stata più lunga. La progettazione è stata alla fine eseguita d’ufficio per contenere i costi, aumentando il carico di lavoro della struttura. La progettazione e l’affidamento sono avvenuti nei periodi prefissati mentre la realizzazione, complice le tantissime giornate di maltempo e parte da un velato ostruzionismo della ditta concessionaria, e in dirittura di arrivo comunque nei tempi per permettere alla concessionaria di eseguire organicamente il lavoro di estumulazione. LA PROGETTUALITA’ E L’AFFIDAMENTO DEI NUOVI CINERARI ED OSSARI SI SONO CONCRETIZZATI ENTRO IL 30 DI APRILE 2024.

PER LA REVISIONE DELLA CONVENZIONE SI DISPERA CHE SI POSSA CONCRETIZZARE ENTRO IL DICEMBRE DEL 2024 PER LA EFFETTIVA MANCANZA DI REFERENTI CON CUI INTERFACCIARSI DOPO LE DIMISSIONI DEL FUNZIONARIO GEOM. RUBONI A FINE FEBBRIO 2024, CON CUI SI ERA INIZIATA LE VERIFICA DELLA POSSIBILE REVISIONE. AD OGGI VI E’ UNA REALE IMPOSSIBILITA’ DA PARTE DI COGEME DI DARE REFERENTI CERTI PER CONTINUARE IL LAVORO DI VERIFICA, COME CONFERMATO DALLA RIUNIONE AVUTA IN COGEME CON IL LORO PRESIDENTE LO SCORSO MESE DI LUGLIO, ALLA PRESENZA DEL SINDACO E DEL REFRENTE TECNICO COMUNALE, PER CONCLUDERE LA REVISIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DELLA CONCESSIONE CON LA FINE DEL CORRENTE ANNO. **SE NE CHIEDE LO STRALCIO OVVERO IL POSTICIPO AL PRIMO SEMESTRE DEL PROSSIMO ANNO, SEMPRE CHE SI ABBAIA L’INTERLOCUTORE DALLA CONTROPARTE, CON UNA TAPPA INTERMEDIA AL 31 /12/2024 PER LA VERIFICA DELLO STATO DEI LAVORI SIN QUI ESEGUITI**

Per le motivazioni sopra illustrate, si propone la modifica degli obiettivi in questione come da allegato alla presente lettera (caselle evidenziate in giallo). Per opportuno confronto allego anche il piano obiettivi originario 2024 approvato dall’amministrazione comunale per l’Area Servizi Tecnici.

Rimango in attesa di ricevere appena possibile il parere per l’approvazione da parte dell’organo esecutivo dell’Ente.

Cordialmente

Il Responsabile dell’Area Gestione del Territorio
Arch. Mauro De Simone
(documento firmato digitalmente)

AREA TECNICA						
Responsabile: Mauro De Simone						
obiettivo		descrizione	misurazione		peso	modifica
n.	denominazione		Indicatore di risultato	scadenza		
1	Un Comune efficiente, aperto e trasparente	Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	Rispettare le tempistiche indicate nei procedimenti a rischio indicati nel PTPCT. Adempimenti delle misure previste nel PTPCT. Pubblicazione dei dati obbligatori sul sito "Amministrazione trasparente" entro tre giorni. Implementazione pubblicazione dati non obbligatori sul sito "Amministrazione trasparente"	31/12/2024	5,00%	
2	Transizione digitale	Attuazione delle misure attuative degli obiettivi/finalità previste nel Piano triennale della transizione al digitale. Dopo la predisposizione del piano, il Segretario generale procederà con la predisposizione	Rispetto dei tempi indicati dal Piano triennale della transizione al digitale per l'annualità 2024 e dal cronoprogramma	Come da cronoprogramma	10,00%	

		del cronoprogramma.				
3	Rispetto dei tempi di pagamento fatture commerciali	L'articolo 4-bis del D.L. 13/2023 convertito nella legge n. 41/2023 espressamente prevede, al comma 2, quanto segue: "2. Le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 del Decreto legislativo 30/03/2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e	Predisposizione atti necessari all'attuazione dell'obiettivo (esempio: adozione degli atti di liquidazione nei tempi di legge), come da tempistica indicatori assegnati con deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 08/11/2023.	31/12/2024	30,00%	

	valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge 30/12/2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del Decreto Legge 8 aprile 2013, n. 35,			
--	--	--	--	--

		convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64".				
4	Patrimonio verde	risistemazione del patrimonio arboreo comunale	in relazione alla progettualità sviluppata alla fine del 2023 si deve dare attuazione alla stessa per gradi nei limiti della spesa proposta dall'amministrazione comunale	30/04/2024	5,00%	
5	Patrimonio	collaborazione con la dirigenza scolastica nella realizzazione del "giardino che vorrei" obbiettivo in continuazione con il 2023 per la sistemazione di altre parti delle aree serne della scuoa in relazione anche al nuovo edificio della casa della cultura	contributi e appoggio alla realizzazione con AGE per la messa in essere della progettazione partecipata (minimo 20 ore del personale d'ufficio)	30/06/2024	5,00%	

6	Lavori Pubblici - Viabilità	messa in essere del terzo stralcio della riqualificazione della Via Roma	affidamento dei lavori entro il primo semestre 2024 e affidamento dei lavori con inizio degli stessi entro settembre 2024	giugno 2024 settembre 2024	10,00%	Dicembre 2024
7	Ambiente e rifiuti	rinnovo contrattuale con la società attuale gestrice del servizio	impostazione di quanto necessario al rinnovo con la fine del mese di febbraio 2024 e successivo programma di intenti per il miglioramento del servizio entro settembre 2024	febbraio 2024 settembre 2024	10,00%	
8	Lavori Pubblici e Patrimonio	messa in sicurezza dei soffitti delle scuole elementari e medie	progettazione e realizzazione di controsoffittatura di sicurezza nel plesso scolastico che potrà avvenire per lotti di necessità operativa	30/09/2024	5,00%	
9	Lavori Pubblici e Viabilità	realizzazione del progetto di riqualificazione di via Gramsci	progettazione e realizzazione della riqualificazione a mezzo della messa in essere di una pista ciclopeditone e una ricalibratura del percorso stradale	progetto marzo 2024 aggiudicazione luglio 2024	10,00%	Inizio lavori settembre 2024
10	Patrimonio	revisione della convenzione con Cogeme	concordare date certe per l'attivazione di tutto quanto previsto in convenzione del 2013 sue possibili cambiamenti cercando di moderarne gli aspetti economici anche con il prolungamento della	30/04/2024 31/12/2024	10,00%	30/06/2025

			concessione			
					100,00%	

AREA SERVIZI ALLA PERSONA					
Responsabile: Roberta Pacchioni					
obiettivo		descrizione	misurazione		peso
n.	denominazione		Indicatore di risultato	scadenza	
1	Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	Adempimenti delle misure previste nel PTCP. Implementazione pubblicazione dati obbligatori sul sito "Amministrazione Trasparente".	Rispettare le tempistiche indicate nei procedimenti a rischio indicati nel PTCP. Pubblicazione dei dati obbligatori sul sito "Amministrazione Trasparente" entro 3 giorni.	31/12/2024	5,00%
2	Transizione digitale	Attivazione delle misure attuative degli obiettivi e finalità previsti nel Piano triennale della transizione digitale.	Dopo la predisposizione del Piano, il Segretario Generale procederà con la predisposizione del cronoprogramma.	come da cronoprogramma	10,00%
3	Rispetto tempi di pagamento fatture commerciali	L'art. 4-bis del D.L. 13/2023 convertito dalla legge n. 41/2023 espressamente prevede al comma 2 quanto segue: "2. Le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859 lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n.145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del Decreto Legge 8 aprile 2013, n. 35 convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64."	Predisposizione atti necessari all'attuazione dell'obiettivo (esempio: adozione degli atti di liquidazione nei tempi di legge), come da tempistica indicatori assegnati con deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 08/11/2023.	31/12/2024	30,00%
4	Cimitero rispondente alle necessità del territorio	Gestione estumulazioni ordinarie programmate per l'anno 2024 (rapporti con i parenti dei defunti, autorizzazioni per il trasporto e la cremazione, istruttoria concessioni sepolture, ecc.) e aggiornamento previsione pluriennale disponibilità e utilizzo sepolture	Deposito documento con la programmazione pluriennale dell'utilizzo e recupero delle sepolture entro il mese di dicembre 2024. Organizzazione delle attività di competenza per le estumulazioni ordinarie annuali entro i termini concordati con l'Area tecnica e il gestore del Cimitero comunale.	31/12/2024	5,00%
6	Servizi demografici digitalizzati e integrati	Adesione del Comune di Roncadelle al ANSC (Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile) con conseguente digitalizzazione degli atti e procedimenti di stato civile e attivazione dei nuovi servizi di certificazione.	Adesione del Comune di Roncadelle al ANSC con piena funzionalità del sistema, con le modalità ed entro i termini programmati dal Ministero dell'Interno.	31/12/2024	5,00%
6	Monitoraggio e Controllo delle modalità di erogazione del servizio mensa scolastica	Monitoraggio, controllo, adozione atti sanzionatori, ove necessario.	Minimo 15 controllo annuali e relativo report.	31/12/2024	5,00%
7	Centro Sociale comunale	Incontri con la Giunta Comunale e le associazioni e/o interlocutori vari per individuare la nuova destinazione del Centro Sociale Comunale e attuazione nuovo progetto di gestione e utilizzo.	Relazione dell'attività svolta	30/12/2024	10,00%
8	Contributi per affitti	Bando affitti	Predisposizione delibera individuando gli aventi diritto	31/10/2024 10/12/2024	10,00%
9	Recupero evasione	Verifica delle rette scolastiche inevase e procedure di recupero	Report dei tre mesi di attività svolta	31/12/2024	10,00%
10	Pubblica Istruzione	Riorganizzazione operativa delle attività del personale comunale e ruolo dell'affidatario operante sul nido a seguito di modificate esigenze dell'attuale coordinatrice	Predisposizione atti necessari	31/12/2024	10,00%
					100,00%