



COMUNE DI RONCADELLE

Provincia di Brescia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 124 del 20/11/2024

OGGETTO: PIAO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 - 2026 - SECONDA PARZIALE MODIFICA OBIETTIVI 2024

Il giorno venti Novembre duemilaventiquattro, alle ore 16:00, si riunisce la Giunta Comunale

Sono presenti:

N.	Cognome e Nome	P	A
1	GROPPELLI ROBERTO	X	
2	BELLERI NADIA	X	
3	ZANOTTI AGOSTINO		X
4	MARCHINA PIERLUIGI		X
5	DI LEO CATERINA	X	

PRESENTI : 3

ASSENTI : 2

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale Dott.ssa Antonella Cambio, il quale provvede alla stesura dei verbali [articolo 97, comma 4, lettera a) del TUEL].

Visto il numero dei presenti, il Sindaco Avv. Roberto GropPELLI dichiara aperta la seduta per l'esame dell'oggetto di cui sopra.

OGGETTO: PIAO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 - 2026 - SECONDA PARZIALE MODIFICA OBIETTIVI 2024

LA GIUNTA COMUNALE

richiamati:

i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;

l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL) e smi;

il decreto legislativo 27 ottobre 2009 numero 150 con particolare riferimento agli articoli 4 e 5 comma 2;

il comma 3-bis dell'articolo 169 del TUEL quando prevede che il piano dettagliato degli obiettivi ed il piano della performance siano "unificati organicamente nel PEG";

richiamato inoltre il nuovo modello di misurazione e valutazione della performance approvato dall'esecutivo il 06 novembre 2024 con Deliberazione n. 119;

premesso che il sistema di misurazione e valutazione prevede quanto segue:

ART. 9 Modalità di valutazione del conseguimento degli obiettivi

Il punteggio complessivamente riservato alla valutazione degli obiettivi (punti 130) è ripartito tra i singoli obiettivi assegnati in relazione al peso ad essi preventivamente attribuito.

In sede di individuazione dell'obiettivo va anche precisato se il suo parziale conseguimento (ed in caso affermativo in quali termini) possa essere comunque oggetto di valutazione parzialmente positiva. In caso contrario il parziale conseguimento dell'obiettivo equivarrà a mancato conseguimento e quindi sarà valutato 0 punti.

Il mancato conseguimento dell'obiettivo ove imputabile a fatti e/o atti imprevedibili e sopravvenuti, non imputabili al responsabile di servizio, equivarrà a conseguimento pieno dell'obiettivo a condizione che il responsabile di servizio abbia tempestivamente rappresentato le cause ostative al Capo dell'amministrazione nel momento in cui si sono appalesate: in quel caso l'organo di governo ha facoltà di assegnare al responsabile di servizio uno o più nuovi obiettivi sostitutivi realizzabili nella parte residuale dell'esercizio.

Nella fattispecie da ultimo considerata sarà oggetto di valutazione l'obiettivo sostitutivo.

[...]

ART. 11 Modalità di attribuzione dell'indennità di risultato

L'indennità di risultato compete solo agli incaricati di E.Q. secondo le previsioni di cui al contratto collettivo decentrato integrativo.

ART. 12 Valutazione negativa

Per valutazione negativa, ai sensi dell'art. 3, comma 5 bis del Decreto Legislativo 150/2009, si intende il conseguimento di punteggio inferiore al 50% del massimo attribuibile.

premesso che:

a norma del comma 3-bis dell'articolo 169 del TUEL, il Piano è da ritenersi parte integrante del più ampio **Piano Esecutivo di Gestione (PEG)** licenziato da questo esecutivo con deliberazione n. 176 del 21/12/2023;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 17/01/2024 è stato approvato il Piano della Performance / Piano degli obiettivi 2024 – 2026 nell'ambito del PIAO;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 09/10/2024 sono stati parzialmente modificati gli obiettivi di competenza dell'anno 2024;

considerato che:

con decreto n. 35 del 27/09/2024 è stata nominata la nuova Responsabile dell'Area Servizi alla Persona per il periodo ottobre – dicembre 2024, in sostituzione del precedente Responsabile, il quale ha cessato il proprio servizio presso il Comune di Roncadelle il 15/09/2024;

la Responsabile dell'Area Servizi alla Persona ha ritenuto necessario proporre delle modifiche al proprio piano degli obiettivi sulla base dell'effettiva fattibilità degli stessi specificando, per l'obiettivo n. 5 indicato, le motivazioni per cui viene richiesta la sostituzione dello stesso, come meglio specificato nell'allegato A alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

la Responsabile ha proposto un nuovo obiettivo, in sostituzione di quello inizialmente previsto, come da allegato A alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

accertato che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile (art. 49 TUEL);

tutto ciò premesso, con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. di approvare la modifica del PIAO relativa alla sezione Piano della performance 2024-2026 come meglio descritto nell'allegato A quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. di dichiarare tali obiettivi in linea con le capacità gestionali dell'Area interessata alle modifiche;
4. di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" nonché sul portale PIAO della funzione pubblica;

Inoltre, la giunta, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, volendo avviare quanto prima la gestione per obiettivi e attivare il sistema di valutazione, con ulteriore votazione all'unanimità:

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente (art. 134 co. 4 del TUEL).

Letto, a conferma si sottoscrive con firma digitale

IL SINDACO
Atto firmato digitalmente
Avv. Roberto Groppelli

IL SEGRETARIO COMUNALE
Atto firmato digitalmente
Dott.ssa Antonella Cambio



COMUNE DI RONCADELLE

Provincia di Brescia

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Proposta del 14/11/2024 Settore: Segretario Comunale

Oggetto : PIAO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 - 2026 - SECONDA PARZIALE
MODIFICA OBIETTIVI 2024

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto esprime il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica (articolo 49 del TUEL).

Motivazione:

Roncadelle, 15/11/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
(con firma digitale)
Antonella Cambio / INFOCERT SPA



COMUNE DI RONCADELLE

Provincia di Brescia

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Proposta del 14/11/2024 Settore: Segretario Comunale

Oggetto : PIAO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 - 2026 - SECONDA PARZIALE
MODIFICA OBIETTIVI 2024

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto esprime il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità contabile (articolo 49 del TUEL).

Motivazione:

Roncadelle, 18/11/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

(con firma digitale)

Giovanni Rocca / InfoCert S.p.A.



Comune di Roncadelle

Via Roma 50 - 25030 Roncadelle (BS) - www.comune.roncadelle.bs.it
protocollo@pec.comune.roncadelle.bs.it
telefono 030.2589.661 / 662 - fax 030.2589.669
C.F. 80018470171 e P.I. 00619640170

Roncadelle, 14/11/2024

Al Giunta comunale

p.c. Segretario Comunale

Oggetto: sostituzione obiettivo n. 5 PDO Area Servizi alla Persona

Con la presente segnalo la necessità di procedere alla sostituzione dell'obiettivo n.5 "Servizi demografici digitalizzati e integrati" previsto originariamente nel piano degli obiettivi 2024 relativi all'area a me assegnata in quanto la possibilità di aderire al sistema ANSC è attualmente inaccessibile per il Comune di Roncadelle.

Infatti tale adesione necessita dell'acquisto di software integrati con l'attuale gestionale di Maggioli che al momento non sono ancora disponibili nella nostra struttura perché, per procedere alla loro acquisizione e azioni conseguenti (formazione e implementazione), si attende l'esito della domanda di partecipazione all'avviso pubblico "Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.4 "Esenzione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile Digitale (ANSC) – COMUNE (LUGLIO 2024)" – M1C1 PNRR finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU, presentata in data 23/09/2024 in collaborazione con l'Area Affari Generali.

A seguito della notifica del decreto di finanziamento, il Comune ha il seguente crono programma:

- Massimo 90 gg per la contrattualizzazione del fornitore
- Massimo 180 gg per l'adesione ai servizi resi disponibili da ANPR per l'utilizzo di ANSC.

Per le motivazioni di cui sopra, propongo la sostituzione dell'obiettivo in questione come allegato alla presente.

Distinti Saluti.

La Responsabile Area Servizi alla Persona
Roberta Pacchioni

*Il presente documento informatico è stato sottoscritto con firma digitale
(artt. 20 e 24 del d.lgs. 82/2005 CAD)*

AREA SERVIZI ALLA PERSONA					
Responsabile: Roberta Pacchioni					
obiettivo		descrizione	misurazione		peso
n.	denominazione		Indicatore di risultato	scadenza	
1	Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	Adempimenti delle misure previste nel PTCP. Implementazione pubblicazione dati obbligatori sul sito "Amministrazione Trasparente".	Rispettare le tempistiche indicate nei provvedimenti a rischio indicati nel PTCP. Pubblicazione dei dati obbligatori sul sito "Amministrazione Trasparente" entro 3 giorni.	31/12/2024	5,00%
2	Transizione digitale	Attivazione delle misure attuative degli obiettivi e finalità previsti nel Piano triennale della transizione digitale.	Dopo la predisposizione del Piano, il Segretario Generale procederà con la predisposizione del cronoprogramma.	come da cronoprogramma	10,00%
3	Rispetto tempi di pagamento fatture commerciali	L'art. 4-bis del D.L. 13/2023 convertito dalla legge n. 41/2023 espressamente prevede al comma 2 quanto segue: "2. Le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859 lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n.145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del Decreto Legge 8 aprile 2013, n. 35 convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64."	Predisposizione atti necessari all'attuazione dell'obiettivo (esempio: adozione degli atti di liquidazione nei tempi di legge), come da tempistica indicatori assegnati con deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 08/11/2023.	31/12/2024	30,00%
4	Cimitero rispondente alle necessità del territorio	Gestione estumulazioni ordinarie programmate per l'anno 2024 (rapporti con i parenti dei defunti, autorizzazioni per il trasporto e la cremazione, istruttoria concessioni sepolture, ecc.) e aggiornamento previsione pluriennale disponibilità e utilizzo sepolture	Deposito documento con la programmazione pluriennale dell'utilizzo e recupero delle sepolture entro il mese di dicembre 2024. Organizzazione delle attività di competenza per le estumulazioni ordinarie annuali entro i termini concordati con l'Area tecnica e il gestore del Cimitero comunale.	31/12/2024	5,00%
5	Servizi demografici digitalizzati e integrati	Digitalizzazione atti di matrimonio di Stato Civile dall'anno 1965 al 1998	Conclusioni delle attività di digitalizzazione degli atti di matrimonio, facenti parte dei registri di Stato Civile negli anni indicati (n. 907 atti complessivi)	31/12/2024	5,00%
6	Monitoraggio e Controllo delle modalità di erogazione del servizio mensa scolastica	Monitoraggio, controllo, adozione atti sanzionatori, ove necessario.	Minimo 15 controllo annuali e relativo report.	31/12/2024	5,00%
7	Centro Sociale comunale	Incontri con la Giunta Comunale e le associazioni e/o interlocutori vari per individuare la nuova destinazione del Centro Sociale Comunale e attuazione nuovo progetto di gestione e utilizzo.	Relazione dell'attività svolta	30/12/2024	10,00%
8	Contributi per affitti	Bando affitti	Predisposizione delibera individuando gli aventi diritto	31/10/2024 10/12/2024	10,00%
9	Recupero evasione	Verifica delle rette scolastiche inevase e procedure di recupero	Report dei tre mesi di attività avolta	31/12/2024	10,00%
10	Pubblica Istruzione	Riorganizzazione operativa delle attività del personale comunale e ruolo dell'affidatario operante sul nido a seguito di modificate esigenze dell'attuale coordinatrice	Predisposizione atti necessari	31/12/2024	10,00%
					100,00%

