

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025

AREA I - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - RISORSE UMANE

Avv. Serena Saponaro

Responsabile PEG Area Affari Generali - Segreteria - Risorse Umane - Avv. Serena Saponaro

Missione/Programma	N. Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso (%)
01/01	1	Aggiornamento del Regolamento sull'accesso agli atti	Sviluppo	30/05/2025	31/12/2025	25%
01/01	2	Adeguamento atti di programmazione (PIAO) agli obiettivi dell'Agenda 2030	Sviluppo	01/01/2025	31/03/2025	20%
01/10	1	Sistemazione posizioni assicurative su Passweb	Di continuità	01/01/2025	31/12/2025	25%
01/10	2	Implementazione fascicolo informatico del dipendente	Di continuità	01/01/2025	31/12/2025	25%
01/02	1	Rispetto obblighi di cui al PTPCT 2025/2027 e rispetto obblighi pubblicità	Di continuità	01/01/2025	31/12/2025	5%

** Il Responsabile di Area garantisce il rispetto dei tempi medi di pagamento per l'anno 2025, ai sensi dell'art.4-bis, comma 2, del D.L. n.13 del 24.02.2023. In sede di valutazione, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, il mancato rispetto dei tempi di pagamento comporterà una decurtazione dell'indennità di risultato nella misura del 30% a valere sulla percentuale assegnata agli obiettivi annuali (60%) dei Responsabili di Area.*

AREA I - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - RISORSE UMANE													
Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 01/01 “Aggiornamento del Regolamento sull'accesso agli atti”													
Responsabile PEG:		Avv. SERENA SAPONARO											
Rif. D.U.P		N° Missione :01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
		N° Programma : 01 - Organi istituzionali											
Peso complessivo:		25%											
Obiettivo strategico:		INIZIATIVE VOLTE A GARANTIRE LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA ED A DIFFONDERE LA CULTURA DELLA LEGALITA'											
Descrizione obiettivo:		Il presente obbiettivo di sviluppo si propone di effettuare un aggiornamento del Regolamento sull'accesso agli atti, in quanto lo stesso ormai risulta superato dall'intervenuta normativa di riferimento											
Risorse umane assegnate:		Annamaria Smedile - Tiziana Pacciolla											
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)					Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Ricostruzione normativa in tema di accesso agli atti	10%						ricostruzione normativa				
2	SI/NO	Stesura nuovo Regolamento accesso agli atti	15%						Approvazione nuovo Regolamento				

AREA I - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - RISORSE UMANE																
Scheda PEG: Obiettivo n.2 - Mis/Prog : 01/01 “Adeguamento atti di programmazione (PIAO) agli obiettivi dell'Agenda 2030”																
Responsabile PEG:		Avv. SERENA SAPONARO														
Rif. D.U.P		N° Missione :01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
		N° Programma : 01 - Organi istituzionali														
Peso complessivo:		20%														
Obiettivo strategico:		INIZIATIVE VOLTE A GARANTIRE LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA ED A DIFFONDERE LA CULTURA DELLA LEGALITA'														
Descrizione obiettivo:		AFFARI GENERALI – ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE AGLI OBIETTIVI DELL'AGENDA 2030														
Risorse umane assegnate:		Annamaria Smedile - Tiziana Pacciolla - Giulia Librato														
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)								Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Abbinamento azioni DUP agli obiettivi dell'agenda 2030	10%									Creazione collegamenti tra gli obiettivi strategici del DUP e gli obbiettivi dell'Agenda 2030				
2	SI/NO	Stesura PIAO con obiettivi agenda 2030	10%									Approvazione PIAO				

AREA I - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - RISORSE UMANE												
Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 01/10 “Sistemazioni Posizioni Assicurative su Passweb”												
Responsabile PEG:		Avv. SERENA SAPONARO										
Rif. D.U.P		N° Missione :01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione										
		N° Programma :10 - Risorse Umane										
Peso complessivo:		25%										
Obiettivo strategico:		VALORIZZAZIONE E ACCRESCIMENTO DELLE RISORSE UMANE										
Descrizione obiettivo:		Il presente obiettivo è di continuità con l'attività già intrapresa nell'anno 2024. Nel 2025 si procederà all'aggiornamento di alcune posizioni assicurative sul sistema Passweb, in quanto le stesse risultano tutte incomplete mancando alcune annualità in cui i lavoratori hanno prestato servizio.										
Risorse umane assegnate:		Anna Caiulo - Simona Armonico - Giulia Librato										
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)				Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. verifiche	Verifica posizioni assicurative e rilevazione delle “carenze” da colmare	5%					N.5 Posizioni assicurative da verificare				
2	N. ricerche documentali	Ricerca documentazione in merito alle “carenze” da colmare	10%					N.5 ricerche documentali				
3	N. sistemazioni su Passweb	Inserimento dei dati rinvenuti sulla procedura di Passweb	10%					N. 5 inserimenti e sistemazioni di posizioni assicurative				

AREA I - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - RISORSE UMANE												
Scheda PEG: Obiettivo n.2 - Mis/Prog : 01/10 “Implementazione del Fascicolo Informatico del dipendente”												
Responsabile PEG:		AVV. SERENA SAPONARO										
Rif. D.U.P		N° Missione :01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione										
		N° Programma :10 - Risorse Umane										
Peso complessivo:		25%										
Obiettivo strategico:		VALORIZZAZIONE E ACCRESCIMENTO DELLE RISORSE UMANE										
Descrizione obiettivo:		L'obiettivo consiste nell'implementazione dei fascicoli informatici già avviati nell'anno 2024 contenente, anche gli atti della carriera professionale degli stessi, al fine di procedere ad una informatizzazione dei documenti in possesso dell'Ufficio.										
Risorse umane assegnate:		Anna Caiulo - Simona Armonico - Giulia Librato										
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)				Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. raccolte	Raccolta documentazione relativa a fascicolo del dipendente	5%					Raccolta documentazione relativa a n.10 fascicoli dei dipendenti				
2	N.scansioni	Scansione dei documenti relativi al fascicolo del dipendente	10%					Scansione dei documenti relativi a n.10 fascicoli dei dipendenti				
3	N. inserimenti	Inserimento fascicolo informatico all'interno di un sistema informatico di raccolta e catalogazione	10%					N.10 inserimenti di fascicoli su sistema informatico				

AREA I - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - RISORSE UMANE												
Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog :01/02 “Rispetto obblighi di cui al PTPCT 2025/2027 e rispetto obblighi pubblicità”												
Responsabile PEG:		AVV.SERENA SAPONARO										
Rif. D.U.P		N° Missione :01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione										
		N° Programma :02 - Segreteria generale										
Peso complessivo:		5%										
Obiettivo strategico:		INIZIATIVE VOLTE A GARANTIRE LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA ED A DIFFONDERE LA CULTURA DELLA LEGALITA'										
Descrizione obiettivo:		L'OBIETTIVO IN PAROLA PREVEDE IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2025/2027 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA										
Risorse umane assegnate:		Annamaria Smedile - Tiziana Pacciolla										
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)				Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. Report trimestrali	Presentazione report trimestrali ai fini del monitoraggio delle attività	3%					Presentazione di n.4 Report Trimestrali				
2	SI/NO	Mappatura processi	1%					Aggiornamento mappatura processi				
3	SI/NO	Rispetto obblighi pubblicità	1%					Obblighi pubblicità rispettati				

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025

AREA II Cultura - Turismo

Dott.ssa Concetta Franco

Responsabile PEG Area II Cultura - Turismo - Dott.ssa Concetta Franco

Missione/Programma	N. Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso (%)
05/02	1	Attivazione Portale Turistico-Culturale con creazione di brand identificativo della Città di Mesagne	Sviluppo	01/01/2025	31/12/2025	25%
06/01	1	Monitoraggio e controllo attuazione dei Progetti Sociali delle ASD/Società Sportive	Sviluppo	01/01/2025	30/06/2025	10%
06/02	1	Attivazione e attuazione esperienze di Cittadinanza Attiva giovanile	Sviluppo	01/01/2025	31/12/2025	20%
01/11	1	Attivazione Convenzione con Comuni sprovvisti di Canili per ingresso cani presso il nostro Canile Comunale	Sviluppo	01/01/2025	31/12/2025	15%
01/11	2	Rimodulazione della collaborazione tra Servizio Randagismo e Cliniche Veterinarie private	Sviluppo	01/01/2025	30/06/2025	25%
01/02	1	Rispetto degli obblighi di cui al P.T.P.C.T. 2025-2027 e rispetto degli obblighi di pubblicità	Di continuità	01/01/2025	31/12/2025	5%

** Il Responsabile di Area garantisce il rispetto dei tempi medi di pagamento per l'anno 2025, ai sensi dell'art.4-bis, comma 2, del D.L. n.13 del 24.02.2023. In sede di valutazione, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, il mancato rispetto dei tempi di pagamento comporterà una decurtazione dell'indennità di risultato nella misura del 30% a valere sulla percentuale assegnata agli obiettivi annuali (60%) dei Responsabili di Area.*

AREA II Cultura - Turismo

Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 05/02 "Attivazione Portale Turistico-Culturale con creazione di brand identificativo della Città di Mesagne"

Responsabile PEG:		Dott.ssa Concetta Franco											
Rif. D.U.P		N° Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali											
		N° Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale											
Peso complessivo:		25%											
Obiettivo strategico:		ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO MONUMENTALE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI CHE ABBIANO RISVOLTI POSITIVI SUL TURISMO DELLA CITTA'											
Descrizione obiettivo:		Definire compiutamente il sistema di informazione turistica-culturale, dotandosi di Portale e creando un brand identificativo, da adottare stabilmente - Attivazione Portale Turistico e brand avvalendosi di collaborazioni tecnico-professionali interne ed esterne all'Ente, coinvolgendo la Città nella scelta del brand che tipizzerà a partire dal Portale tutta la comunicazione out dell'Ente											
Risorse umane assegnate:		Praticò Francesca, Chionna Anna, Contessa Marcello											
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)					Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Acquisire autonomia gestionale su sistemi digitali propri dell'Ente	3%						Avviare formazione per il personale interno che gestirà il popolamento del Portale			922	
2	SI/NO	Coinvolgere la comunità sulla scelta del brand identificativo della Città	5%						Avviare e conseguire con collaborazioni, tecniche e di progettazione, esterne, la creazione di brand (comparativi e alternativi) da sottoporre alla valutazione della comunità mediante pronunciamento di gradimento sulle alternative offerte			922	
3	SI/NO	Rendere immediatamente e chiaramente percepibile l'offerta turistico-culturale della Città, la mappa dei Servizi, la conoscenza degli itinerari sostenibili, i calendari eventi etc.	7%						Popolamento Portale iniziale con periodico aggiornamento e implementazione dati informativi, e registrazione del brand			746	
4	SI/NO	Dotarsi di uno strumento attualmente assente, ormai indispensabile per armonizzare l'informazione in uscita da parte dell'Ente	7%						Attivazione Portale e lancio			922	
5	SI/NO	Verificare l'efficacia e l'efficienza del sistema informatizzato espresso sul Portale, rilevata da parte dei turisti/visitatori	3%						Report di monitoraggio sugli accessi e sul livello di customer satisfaction			922	

AREA II Cultura - Turismo													
Scheda PEG: Obiettivo n. 2 - Mis/Prog : 06/01 “Monitoraggio e controllo attuazione dei progetti Sociali delle A.S.D./Società Sportive”													
Responsabile PEG:		Dott.ssa Concetta Franco											
Rif. D.U.P		N° Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
		N° Programma: 01 - Sport e tempo libero											
Peso complessivo:		10%											
Obiettivo strategico:		COLLABORAZIONE CON LA CONSULTA CITTADINA DELLO SPORT PER IL CONSOLIDAMENTO DI OBBIETTIVI COMUNI E CONDIVISI AI FINI DI UNA COLLABORAZIONE A PROGETTI SOCIALI, CULTURALI E FORMATIVI PER UNO SPORT ETICO, SOLIDALE E RESPONSABILE											
Descrizione obiettivo:		Compensare con attività di utilità sociale e di promozione sportiva, i mancati incassi tariffari per l'utilizzo degli Impianti Sportivi disposti ai sensi dell'art. 27 del Regolamento sull'utilizzo degli Impianti Sportivi Comunali - Verificare la concreta attuazione dei Progetti Sociali presentati in fase di richiesta d'accesso, da svolgersi nella Stagione Atletica di riferimento											
Risorse umane assegnate:		Contessa Marcello, Saracino Maria Carmela, Zuccherofino Flavio											
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)					Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Valutare numericamente e qualitativamente le proposte ricomprese nei Progetti Sociali attribuibili ad ogni singola A.S.D./Società Sportiva	3%						Approvazione Determinazione di presa d'atto dei Progetti Sociali presentati da A.S.D./Società Sportive per la Stagione Atletica 2024-2025 ed approvati dall'Amministrazione			853	1
2	SI/NO	Controllo sull'attuazione di Progetti secondo cronoprogramma con eventuali rilievi su inadempienze progettuali, quantitative e qualitative	2%						Predisposizione di Schede di monitoraggio			853	1
3	SI/NO	Valutazione risultati a beneficio della collettività	5%						Verifica dei risultati mediante questionari di gradimento raggiunti dai Progetti Sociali in ordine alla perseguita utilità sociale considerati i target di beneficiari raggiunti e la tipologia degli stessi che dovrebbero prioritariamente raggiungere le fasce deboli della popolazione (minori, disabili e anziani)			853	1

AREA II Cultura - Turismo												
Scheda PEG: Obiettivo n. 3 - Mis/Prog : 06/02 “Attivazione e attuazione esperienze di Cittadinanza Attiva giovanile”												
Responsabile PEG:		Dott.ssa Concetta Franco										
Rif. D.U.P		N° Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero										
		N° Programma: 02 - Giovani										
Peso complessivo:		20%										
Obiettivo strategico:		INIZIATIVE VOLTE AL COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA MEDIANTE CONFRONTO VIRTUOSO										
Descrizione obiettivo:		Potenziare le opportunità di Cittadinanza Attiva tra i giovani attraverso l'aumento di opportunità creative, espressive e di Partecipazione Attiva - Garantire affiancamento a gruppi giovanili informali e spontanei per la costruzione di realtà aggregative formali e riconoscibili che possano interloquire con l'Amministrazione, conseguendo sostegno progettuale, spazi e risorse										
Risorse umane assegnate:		Praticò Francesca, Zuccherofino F. Flavio, Epicoco Mariolina										
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)				Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Individuazione gruppi informali di giovani interessati all'esperienza (età auspicabile 15-20 anni)	3%					Attivazione e attuazione Patto di collaborazione con raggruppamento giovanile			1369	
2	SI/NO	Affiancamento per la costruzione di linee progettuali proprie, autonome e creative, consentendogli di comprendere i bisogni del territorio	7%					Formazione di gruppi di lavoro collettivi atti alla condivisione di idee progettuali			1369	
3	SI/NO	Monitoraggio costante delle idee progettuali in fase di attuazione	5%					Formalizzazione delle intese previo affiancamento della costruzione di linee progettuali			1369	
4	SI/NO	Sostegno amministrativo ed operativo per l'attuazione dei Progetti confluiti nelle intese formali	5%					Controllo attuazione del programma eseguito			1369	

AREA II Cultura - Turismo													
Scheda PEG: Obiettivo n. 4 - Mis/Prog : 01/11 “Attivazione Convenzione con Comuni sprovvisti di canili per ingresso cani presso il nostro Canile Comunale”													
Responsabile PEG:		Dott.ssa Concetta Franco											
Rif. D.U.P		N° Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
		N° Programma: 11 - Altri servizi generali											
Peso complessivo:		15%											
Obiettivo strategico:		INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE PER FAVORIRE L'ADOZIONE DEI CANI CHE VIVONO IN STRUTTURA											
Descrizione obiettivo:		Efficientare l'utilizzo del Canile Rifugio/Sanitario Comunale, considerando il Servizio una risorsa anche in termini finanziari - Regolamentare l'accesso di cani provenienti da altri Comuni sprovvisti di Canile, sottomessi a Tariffe, procedendo contestualmente a sistematiche adozioni dei nostri cani ricoverati per la salvaguardia del loro benessere, senza determinare sottodimensionameenti del Servizio											
Risorse umane assegnate:		Depunzio Cosimo, Praticò Francesca, Saracino Maria Carmela											
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)					Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Disciplinare i rapporti in modo chiaro considerati gli impegni finanziari ricadenti sugli altri Comuni e le prestazioni a carico del Comune di Mesagne	10%						Predisposizione e approvazione Schema di Convenzione da adottare con altri Comuni sprovvisti di Canile Comunale, considerati i posti disponibili e quelli riservati all'Ente			468	9
2	> n.1 intesa	Ottimizzare le azioni di uscita/ingresso dei cani da e per il nostro Canile Comunale	5%						Attivazione di più di n.1 intesa con nuovi Comuni			468	9

AREA II Cultura - Turismo													
Scheda PEG: Obiettivo n. 5 - Mis/Prog : 01/11 “Rimodulazione della collaborazione tra Servizio Randagismo e Cliniche Veterinarie private”													
Responsabile PEG:		Dott.ssa Concetta Franco											
Rif. D.U.P		N° Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
		N° Programma: 11 - Altri servizi generali											
Peso complessivo:		25%											
Obiettivo strategico:		LOTTA AL RANDAGISMO											
Descrizione obiettivo:		A partire della riconsiderazione della materia si intende disciplinare il rapporto di collaborazione con le diverse Cliniche Veterinarie al fine di efficientare il Servizio, contenendo le spese e introducendo il principio di rotazione, ove possibile considerando le distanze e i tempi di cura											
Risorse umane assegnate:		Depunzio Cosimo, Praticò Francesca, Saracino Maria Carmela											
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)					Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Rimodulazione del rapporto con le Cliniche Veterinarie a partire dall'anno 2025	10%						Attivazione Manifestazione d'Interesse per la costruzione di elenco Cliniche Veterinarie, disponibili ad accreditarsi in apposito elenco comunale			468	9
2	SI/NO	Attivazione di intese pubblico/privato attraverso rapporti convenzionali che considerino le specificità di ogni singolo presidio clinico (ubicazione, tariffari, orari di servizio, etc.)	10%						Predisposizione elenco comunale e formalizzazione delle intese mediante Disciplinare			468	9
3	SI/NO	Monitoraggio trimestrale sulla qualità e risultati dell'assistenza veterinaria garantita mediante Cliniche Veterinarie convenzionate e sulla incidenza finanziaria degli interventi per una obbligata pianificazione delle spese, secondo media mensile	5%						Reportistica trimestrale finalizzata, in fase di liquidazione: alla giustificazione delle spese, in fase di pianificazione: all'andamento e alla consistenza media degli interventi. Si consideri che la fase valutativa sarà avviata dal 1 di gennaio quale elemento storico degli interventi			468	9

AREA II Cultura - Turismo												
Scheda PEG: Obiettivo n. 6 - Mis/Prog : 01/02 “ <i>Rispetto degli obblighi di cui al P.T.P.C.T. 2025-2027 e rispetto degli obblighi di pubblicità</i> ”												
Responsabile PEG:		Dott.ssa Concetta Franco										
Rif. D.U.P		N° Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione										
		N° Programma: 02 - Segreteria generale										
Peso complessivo:		5%										
Obiettivo strategico:		INIZIATIVE VOLTE A GARANTIRE LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA ED A DIFFONDERE LA CULTURA DELLA LEGALITA'.										
Descrizione obiettivo:		L'Obiettivo in oggetto prevede il rispetto degli obblighi del P.T.P.C.T. 2025-2027 e rispetto obblighi di pubblicità										
Risorse umane assegnate:		Chionna Anna, Praticò Francesca										
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)				Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. Report trimestrale	Presentazione Report trimestrali ai fini del monitoraggio delle attività	3%					Presentazione di n.4 Report trimestrali				
2	SI/NO	Mappatura dei processi	1%					Aggiornamento mappatura processi				
3	SI/NO	Rispetto obblighi di pubblicità	1%					Obblighi di pubblicità rispettati				

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025

AREA III - LAVORI PUBBLICI - GESTIONE E COORDINAMENTO PNRR - PROGETTAZIONE STRATEGICA

Dott. Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI

Responsabile PEG Area III - Lavori Pubblici - Gestione e Coordinamento PNRR - Progettazione strategica - Dott. Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI

Missione/Programma	N. Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso (%)
01/06	1	Programma Triennale Opere Pubbliche	Sviluppo	01/01/2025	31/12/2025	25%
01/11	1	Procedure del PNRR	Di continuità	01/01/2025	31/12/2025	40%
01/05	1	Immobili comunali - patrimonio	Di continuità	01/01/2025	31/12/2025	20%
11/01	1	Sistema di protezione civile	Di continuità	01/01/2025	31/12/2025	10%
01/02	1	Rispetto degli obblighi di cui al PTPCT 2025-2027 e degli obblighi di trasparenza	Di continuità	01/01/2025	31/12/2025	5%

** Il Responsabile di Area garantisce il rispetto dei tempi medi di pagamento per l'anno 2025, ai sensi dell'art.4-bis, comma 2, del D.L. n.13 del 24.02.2023. In sede di valutazione, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, il mancato rispetto dei tempi di pagamento comporterà una decurtazione dell'indennità di risultato nella misura del 30% a valere sulla percentuale assegnata agli obiettivi annuali (60%) dei Responsabili di Area.*

AREA III - LAVORI PUBBLICI - GESTIONE E COORDINAMENTO PNRR - PROGETTAZIONE STRATEGICA									
Scheda PEG: Obiettivo n. 1 - Mis/Prog : 01/06 “Programma Triennale Opere Pubbliche”									
Responsabile PEG:	Dott. Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI								
Rif. D.U.P	N° Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	N° Programma: 06 Ufficio tecnico								
Peso complessivo:	25%								
Obiettivo strategico:	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO - CENTRALITA' ALLE PERIFERIE								
Descrizione obiettivo:	Redazione ed attuazione Programma Annuale e Triennale								
Risorse umane assegnate:	ARGENTIERI Lavinia - MARTUCCI Carla - MEO Federico								
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Redazione Programma Annuale e Triennale OO.PP. e Programma Biennale Servizi e Forniture entro il 30.11.2024	10%		Approvazione programmi				
2	N. lavori avviati	Attuazione Programma Annuale Opere Pubbliche	10%		Avviamento lavori per il 50% di quelli previsti				
3	SI/NO	Eventuali variazioni Programma Annuale e Triennale OO.PP. e Programma Biennale Servizi e Forniture	3%		Approvazione variazione				
4	N. Report	Monitoraggio e report trimestrale	2%		N. 4 Report				

AREA III - LAVORI PUBBLICI - GESTIONE E COORDINAMENTO PNRR - PROGETTAZIONE STRATEGICA									
Scheda PEG: Obiettivo n. 2 - Mis/Prog : 01/11 “Procedure del PNRR”									
Responsabile PEG:		Dott. Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI							
Rif. D.U.P		N° Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
		N° Programma : 11 Altri servizi generali							
Peso complessivo:		40%							
Obiettivo strategico:		TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO - CENTRALITA' ALLE PERIFERIE							
Descrizione obiettivo:		Interventi strategici per l'Amministrazione comunale per il PNRR							
Risorse umane assegnate:		ARGENTIERI Lavinia - MARTUCCI Carla - MEO Federico							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. interventi	Gestione fase di esecuzione lavori	30%		Istruttoria procedure relative alla fase di esecuzione - n. 5 interventi				
2	N. interventi	Gestione e rendicontazione interventi	10%		Rendicontazione parziale o totale - n. 5 interventi				

AREA III - LAVORI PUBBLICI - GESTIONE E COORDINAMENTO PNRR - PROGETTAZIONE STRATEGICA									
Scheda PEG: Obiettivo n. 3 - Mis/Prog : 01/05 “Immobili Comunali - patrimonio”									
Responsabile PEG:	Dott. Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI								
Rif. D.U.P	N° Missione : 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	N° Programma : 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali								
Peso complessivo:	20%								
Obiettivo strategico:	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO - CENTRALITA' ALLE PERIFERIE								
Descrizione obiettivo:	Manutenzione ordinaria e straordinaria scuole, altri Immobili Comunali, patrimonio, strade comunali								
Risorse umane assegnate:	ARGENTIERI Lavinia - D'ERRICO Massimo - FORTE Cosimo - MARINO Olimpio - MARTELLA Gianluca - MARTUCCI Carla - MEO Federico - SAMBATI Cosimo Valter - SOLIBERTO Nicola Antonio								
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. interventi	Attività di Programmazione, progettazione, esecuzione e direzione Lavori di manutenzione, adeguamento e messa in sicurezza di n. 5 scuole/immobili comunali	10%		N. 5 interventi			1170	0
2	N. Interventi	Attività di Programmazione, progettazione, esecuzione e direzione Lavori di manutenzione, adeguamento e messa in sicurezza di n. 5 strade	10%		N. 5 interventi			1170	0

AREA III - LAVORI PUBBLICI - GESTIONE E COORDINAMENTO PNRR - PROGETTAZIONE STRATEGICA										
Scheda PEG: Obiettivo n. 4 - Mis/Prog : 11/01 “Sistema di protezione civile”										
Responsabile PEG:		Dott. Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI								
Rif. D.U.P		N° Missione : 11 Soccorso civile								
		N° Programma : 01 Sistema di protezione civile								
Peso complessivo:		10%								
Obiettivo strategico:		GOVERNO DI SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO IN LINEA CON LE DIRETTIVE IN MATERIA URBANISTICA E CON LA LEGISLAZIONE NAZIONALE E REGIONALE								
Descrizione obiettivo:		Attuazione interventi di protezione civile								
Risorse umane assegnate:		ARGENTIERI Lavinia - D'ERRICO Massimo - FORTE Cosimo - MARINO Olimpio - MARTELLA Gianluca - MARTUCCI Carla - MEO Federico - SAMBATI Cosimo Valter - SOLIBERTO Nicola Antonio								
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.	
1	SI/NO	Aggiornamento Piano di Protezione Civile comunale	5%		Approvazione aggiornamento piano			1170	0	
2	N. Interventi	Attuazione di interventi di protezione civile sul territorio per la prevenzione, soccorso, superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali	5%		N. 2 eventuali interventi			1170	0	

AREA III - LAVORI PUBBLICI - GESTIONE E COORDINAMENTO PNRR - PROGETTAZIONE STRATEGICA									
Scheda PEG: Obiettivo n. 5 - Mis/Prog : 01/02 “Rispetto degli obblighi di cui al PTPCT 2025-2027 e degli obblighi di trasparenza”									
Responsabile PEG:		Dott. Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI							
Rif. D.U.P		N° Missione : 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
		N° Programma : 02 Segreteria generale							
Peso complessivo:		5%							
Obiettivo strategico:		INIZIATIVE VOLTE A GARANTIRE LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA ED A DIFFONDERE LA CULTURA DELLA LEGALITA'							
Descrizione obiettivo:		Rispetto degli obblighi di cui al PTPCT 2025-2027 e degli obblighi di trasparenza							
Risorse umane assegnate:		ARGENTIERI Lavinia - SOLIBERTO Nicola Antonio							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. Report trimestrali	Presentazione report trimestrali ai fini del monitoraggio delle attività	3%		Presentazione di n.4 Report Trimestrali				
2	SI/NO	Mappatura processi	1%		Aggiornamento mappatura processi				
3	SI/NO	Rispetto obblighi pubblicità	1%		Obblighi di pubblicità rispettati				

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025

AREA IV - URBANISTICA - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

Arch. MARTA CALIOLO

Responsabile PEG Area IV - URBANISTICA - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE - Arch. MARTA CALIOLO

Missione/Programma	N. Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso (%)
08/01	1	ATTO DI INDIRIZZO PER REDAZIONE PUG - RAPPORTO PRELIMINARE	Sviluppo	01/01/2025	31/12/2025	15%
01/05	1	BANDO ALIENAZIONE IMMOBILI COMUNALI	Sviluppo	01/01/2025	31/12/2025	20%
01/05	2	BANDO LOCAZIONE LOCALI COMMERCIALI	Sviluppo	01/01/2025	31/12/2025	20%
08/01	2	EFFICIENTAMENTO PROCEDURE TECNICO-AMMINISTRATIVE PER RILASCIO TITOLI EDILIZI E AUTORIZZAZIONI VARIE	Sviluppo	01/01/2025	31/12/2025	20%
01/05	3	COMPLETAMENTO ASSEGNAZIONE E RICONTRATTUALIZZAZIONE LOCATARI ALLOGGI ERP	Sviluppo	01/01/2025	31/12/2025	20%
01/02	1	RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2025/2027 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'	Di continuità	01/01/2025	31/12/2025	5%

* Il Responsabile di Area garantisce il rispetto dei tempi medi di pagamento per l'anno 2025, ai sensi dell'art.4-bis, comma 2, del D.L. n.13 del 24.02.2023. In sede di valutazione, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, il mancato rispetto dei tempi di pagamento comporterà una decurtazione dell'indennità di risultato nella misura del 30% a valere sulla percentuale assegnata agli obiettivi annuali (60%) dei Responsabili di Area.

AREA IV - URBANISTICA - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE												
Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog :08/01 “ATTO DI INDIRIZZO PER REDAZIONE PUG - RAPPORTO PRELIMINARE”												
Responsabile PEG:		ARCH. MARTA CALIOLO										
Rif. D.U.P		N° Missione : 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa										
		N° Programma : 01 - Urbanistica e assetto del territorio										
Peso complessivo:		15%										
Obiettivo strategico:		GOVERNO DI SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO IN LINEA CON LE DIRETTIVE IN MATERIA URBANISTICA E CON LA LEGISLAZIONE NAZIONALE E REGIONALE										
Descrizione obiettivo:		ATTO DI INDIRIZZO PER REDAZIONE PUG - RAPPORTO PRELIMINARE										
Risorse umane assegnate:		ANTONIO CAPODIECI - CARLO VOLPE - ELEONORA CHIRICO - SILVIA DE MILITO										
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)				Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO	5%						AFFIDAMENTO PRESTAZIONE PROFESSIONALE			
2	SI/NO	REDAZIONE ATTO DI INDIRIZZO	5%						ATTO DI INDIRIZZO			
3	SI/NO	REDAZIONE RAPPORTO PRELIMINARE	5%						RAPPORTO PRELIMINARE			

AREA IV - URBANISTICA - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE									
Scheda PEG: Obiettivo n.2 - Mis/Prog : 01/05 “BANDO ALIENAZIONE IMMOBILI COMUNALI”									
Responsabile PEG:	ARCH. MARTA CALIOLO								
Rif. D.U.P	N° Missione : 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	N° Programma : 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali								
Peso complessivo:	20%								
Obiettivo strategico:	GOVERNO DI SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO IN LINEA CON LE DIRETTIVE IN MATERIA URBANISTICA E CON LA LEGISLAZIONE NAZIONALE E REGIONALE								
Descrizione obiettivo:	BANDO ALIENAZIONE IMMOBILI COMUNALI								
Risorse umane assegnate:	PATRIZIA CAMPANA - ALESSANDRO MACCHITELLA - TERESA MONTANARO								
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	STESURA BANDO PER ALIENAZIONE IMMOBILI	10%		PROPOSTA DI BANDO PUBBLICO				
2	SI/NO	APPROVAZIONE BANDO	10%		BANDO APPROVATO				

AREA IV - URBANISTICA - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE													
Scheda PEG: Obiettivo n.3 - Mis/Prog : 01/05 “BANDO LOCAZIONE LOCALI COMMERCIALI COMUNALI”													
Responsabile PEG:		ARCH. MARTA CALIOLO											
Rif. D.U.P		N° Missione : 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
		N° Programma : 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali											
Peso complessivo:		20%											
Obiettivo strategico:		PERCORSI DI COLLABORAZIONE CON L'INDUSTRIA											
Descrizione obiettivo:		BANDO LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI COMMERCIALI											
Risorse umane assegnate:		PATRIZIA CAMPANA - ALESSANDRO MACCHITELLA - TERESA MONTANARO											
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)				Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.	
1	SI/NO	STESURA BANDO PER LOCAZIONE LOCALI COMMERCIALI	5%		PROPOSTA DI BANDO								
2	SI/NO	APPROVAZIONE BANDO PER LOCAZIONE LOCALI COMMERCIALI	15%		BANDO APPROVATO								

AREA IV - URBANISTICA - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE												
Scheda PEG: Obiettivo n.4 - Mis/Prog : 08/01 “EFFICIENTAMENTO PROCEDURE TECNICO-AMMINISTRATIVE PER RILASCIO TITOLI EDILIZI E AUTORIZZAZIONI VARIE”												
Responsabile PEG:		ARCH. MARTA CALIOLO										
Rif. D.U.P		N° Missione : 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa										
		N° Programma : 01 - Urbanistica e assetto del territorio										
Peso complessivo:		20%										
Obiettivo strategico:		GOVERNO DI SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO IN LINEA CON LE DIRETTIVE IN MATERIA URBANISTICA E CON LA LEGISLAZIONE NAZIONALE E REGIONALE										
Descrizione obiettivo:		EFFICIENTAMENTO PROCEDURE TECNICO/AMMINITRATIVE PER RILASCIO TITOLI EDILIZI										
Risorse umane assegnate:		ANTONIO CAPODIECI - CARLO VOLPE - PIERO RADEGLIA - ANGELO DE GIROLAMO - ELEONORA CHIRICO - SILVIA DE MILITO										
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)				Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	INDIVIDUAZIONE PIATTAFORME ALTERNATIVE PER PRATICHE ONLINE	10%		AFFIDAMENTO SERVIZIO							
2	SI/NO	INDIVIDUAZIONE NUOVE LINEE GUIDA PER ISTRUTTORIA PRATICHE URBANISTICHE	10%		ADOZIONE LINEE GUIDA PER PER ISTRUTTORIA PRATICHE URBANISTICHE							

AREA IV - URBANISTICA - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE												
Scheda PEG: Obiettivo n.5 - Mis/Prog : 01/05 “COMPLETAMENTO ASSEGNAZIONE E RICONTRATTUALIZZAZIONE LOCATARI ERP”												
Responsabile PEG:		ARCH. MARTA CALIOLO										
Rif. D.U.P		N° Missione : 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione										
		N° Programma : 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali										
Peso complessivo:		20%										
Obiettivo strategico:		ASSEGNAZIONE E RICONTRATTUALIZZAZIONE LOCATARI ERP										
Descrizione obiettivo:		COMPLETAMENTO ASSEGNAZIONE E RICONTRATTUALIZZAZIONE LOCATARI ERP										
Risorse umane assegnate:		PATRIZIA CAMPANA - ALESSANDRO MACCHITELLA - TERESA MONTANARO										
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)				Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	INDIVIDUAZIONE ALLOGGI ERP DISPONIBILI	5%									
2	N. CONTRATTI	STESURA CONTRATTI DI LOCAZIONE PER ALLOGGI ERP	10%									
3	N. CONTRATTI	REGISTRAZIONE NUOVI CONTRATTI	5%									

AREA IV - URBANISTICA - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE												
Scheda PEG: Obiettivo n.6 - Mis/Prog : 01/02 “RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2025/2027 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA’ ”												
Responsabile PEG:		ARCH. MARTA CALIOLO										
Rif. D.U.P		N° Missione :01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione										
		N° Programma :02 - Segreteria generale										
Peso complessivo:		5%										
Obiettivo strategico:		INIZIATIVE VOLTE A GARANTIRE LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA ED A DIFFONDERE LA CULTURA DELLA LEGALITA'										
Descrizione obiettivo:		RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2025/2027 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'										
Risorse umane assegnate:		PIERO RADEGLIA - ANGELO DE GIROLAMO - PATRIZIA CAMPANA - TERESA MONTANARO										
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)				Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. REPORT TRIMESTRALE	PRESENTAZIONE REPORT TRIMESTRALI AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ	3%					PRESENTAZIONE DI N.4 REPORT TRIMESTRALI				
2	SI/NO	MAPPATURA PROCESSI	1%					AGGIORNAMENTO MAPPATURA PROCESSI				
3	SI/NO	RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITÀ	1%					OBBLIGHI PUBBLICITÀ RISPETTATI				

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025

AREA V SVILUPPO ECONOMICO

Dott. Francesco CIVINO

Responsabile PEG Area V SVILUPPO ECONOMICO - Dott. Francesco CIVINO

Missione/Programma	N. Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso (%)
14/01	1	Ampliamento verifica Zona P.I.P., con supporto Ufficio tecnico	Di continuità	01/01/2025	31/12/2025	55%
05/02	1	Organizzazione eventi 2025	Sviluppo	01/01/2025	31/12/2025	20%
16/01	1	Controlli UMA	Sviluppo	01/01/2025	31/12/2025	20%
01/02	1	Rispetto degli obblighi di cui al P.T.P.C.T. 2025/2027 e rispetto degli obblighi di pubblicità	Di continuità	01/01/2025	31/12/2025	5%

** Il Responsabile di Area garantisce il rispetto dei tempi medi di pagamento per l'anno 2025, ai sensi dell'art.4-bis, comma 2, del D.L. n.13 del 24.02.2023. In sede di valutazione, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, il mancato rispetto dei tempi di pagamento comporterà una decurtazione dell'indennità di risultato nella misura del 30% a valere sulla percentuale assegnata agli obiettivi annuali (60%) dei Responsabili di Area.*

AREA V SVILUPPO ECONOMICO									
Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 14/01 “Ampliamento verifica Zona P.I.P. ”									
Responsabile PEG:		Dott. Francesco CIVINO							
Rif. D.U.P		N° Missione : 14 - Sviluppo economico e competitività							
		N° Programma : 01 - Industria, PMI e Artigianato							
Peso complessivo:		55%							
Obiettivo strategico:		AMPLIAMENTO ZONA PIP							
Descrizione obiettivo:		Anche per il 2025, l'ufficio, d'intesa con il settore urbanistica/edilizia e con il supporto della Ditta che ha sviluppato i report sui rilevamenti delle attività presenti nella Zona P.I.P., continuerà il lavoro di verifica e controllo degli insediamenti economici							
Risorse umane assegnate:		LOSCANNA Ilenia - FERSINI Simona							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	controllo e verifica pratica, con supporto dell ufficio urbanistica/edilizia	55%		Approvazione Delibera Giunta Comunale				

AREA V SVILUPPO ECONOMICO									
Scheda PEG: Obiettivo n.2 - Mis/Prog : 05/02 “Organizzazione eventi anno 2025”									
Responsabile PEG:	Dott. Francesco CIVINO								
Rif. D.U.P	N° Missione : 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali								
	N° Programma : 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale								
Peso complessivo:	20%								
Obiettivo strategico:	PROGRAMMAZIONE EVENTI STRUTTURATI IN CARTELLONI ESTIVI, NATALIZI E TEATRALI IN COLLABORAZIONE CON IL TESSUTO ASSOCIATIVO PRESENTE SUL TERRITORIO								
Descrizione obiettivo:	Attivazione di tutte le procedure inerenti la predisposizione ed il relativo svolgimento dei vari eventi collegati agli eventi nell'anno 2025, su tutto il territorio								
Risorse umane assegnate:	PRUDENTINO Felice								
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Predisposizione bando per i progetti degli eventi	5%		Approvazione e pubblicazione bando				
2	SI/NO	Esame istanze	8%		Approvazione Delibera di Giunta Comunale				
3	SI/NO	Definizione attività di logistica	7%		Determina di adozione				

AREA V SVILUPPO ECONOMICO									
Scheda PEG: Obiettivo n.3 - Mis/Prog : 16/01 “Controlli UMA”									
Responsabile PEG:		Dott. Francesco Civino							
Rif. D.U.P		N° Missione : 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca							
		N° Programma : 01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare							
Peso complessivo:		20%							
Obiettivo strategico:		PERCORSI DI COLLABORAZIONE CON L'INDUSTRIA							
Descrizione obiettivo:		Attivazione controlli UMA							
Risorse umane assegnate:		ZURLO Angelo							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	>10% n. domande	Attivazione controlli UMA	20%		n. beneficiari >10% del n. domande pervenute				

AREA V SVILUPPO ECONOMICO									
Scheda PEG: Obiettivo n.4 - Mis/Prog : 01/02 “Rispetto degli obblighi di cui al P.T.P.C.T. 2025-2027 e rispetto degli obblighi di pubblicità”									
Responsabile PEG:		Dott. Francesco Civino							
Rif. D.U.P		N° Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
		N° Programma: 02 - Segreteria generale							
Peso complessivo:		5%							
Obiettivo strategico:		INIZIATIVE VOLTE A GARANTIRE LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA ED A DIFFONDERE LA CULTURA DELLA LEGALITA'							
Descrizione obiettivo:		L'obiettivo in oggetto prevede il rispetto degli obblighi del P.T.P.C.T. 2025/2027 e del rispetto degli obblighi di pubblicità							
Risorse umane assegnate:		LOSCANNA Ilenia							
Nr.	Indicatore di risultato		Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. Report trimestrali	presentazione report trimestrali ai fini del monitoraggio delle attività	3%		Presentazione di n. 4 report trimestrali				
2	SI/NO	mappatura dei processi	1%		aggiornamento mappatura dei processi				
3	SI/NO	rispetto obblighi di puibblicità	1%		Obblighi di pubblicità rispettati				

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025

AREA VI SERVIZI AL TERRITORIO

Dott.ssa FRANCESCA ANDRIOLA

Responsabile PEG Area VI Servizi al Territorio - Dott.ssa Francesca Andriola

Missione/Programma	N. Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso (%)
09/02	1	Riqualificazione urbana attraverso la piantumazione di nuove essenze arboree in Via Roma (nei pressi della Sede Comunale)	Sviluppo	01/02/2025	31/10/2025	20%
09/02	2	Nuovo affidamento del Servizio di gestione del Verde Pubblico	Sviluppo	01/01/2025	30/06/2025	25%
01/07	1	Continuazione del processo di digitalizzazione degli Atti dei Servizi Demografici	Di continuità	01/01/2025	31/12/2025	30%
09/03	1	Campagna di Comunicazione realizzazione del Piano Esecutivo del nuovo gestore dell'appalto Rifiuti Solidi Urbani	Sviluppo	01/03/20025	31/10/2025	20%
01/02	1	Rispetto obblighi di cui al PTPCT 2025/2027 e rispetto obblighi pubblicità	Di continuità	01/01/2025	31/12/2025	5%

** Il Responsabile di Area garantisce il rispetto dei tempi medi di pagamento per l'anno 2025, ai sensi dell'art.4-bis, comma 2, del D.L. n.13 del 24.02.2023. In sede di valutazione, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, il mancato rispetto dei tempi di pagamento comporterà una decurtazione dell'indennità di risultato nella misura del 30% a valere sulla percentuale assegnata agli obiettivi annuali (60%) dei Responsabili di Area.*

AREA VI SERVIZI AL TERRITORIO										
Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 09/02 “Riqualificazione urbana”										
Responsabile PEG:		Dott.ssa Andriola Francesca								
Rif. D.U.P		N° Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
		N° Programma : 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale								
Peso complessivo:		20%								
Obiettivo strategico:		POTENZIAMENTO VERDE PUBBLICO								
Descrizione obiettivo:		Riqualificazione urbana attraverso la piantumazione di nuove essenze arboree in Via Roma (nei pressi della Sede Comunale)								
Risorse umane assegnate:		Risolo Luigi, Esposito Anna, Calia Maurizio, Carriero Carmelo, Dimonopoli Patricia								
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)		Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Attività preliminare di ricognizione dello stato di consistenza della Via propedeutico alla redazione della relazione e computo metrico che individui qualità e quantità dell'intervento	5%			Rilevazione delle quantità necessarie per l'intervento ai fini del computo metrico				
2	SI/NO	Procedura di affidamento all'operatore economico per la realizzazione dell'intervento mediante l'utilizzo di piattaforme telematiche autorizzate	10%			Individuazione dell'appaltatore				
4	SI/NO	Verifica della corretta realizzazione e liquidazione del corrispettivo	5%			Verifica dell'avvenuto intervento				

AREA VI SERVIZI AL TERRITORIO												
Scheda PEG: Obiettivo n.2 - Mis/Prog : 09/02 “Nuovo affidamento del Servizio di gestione del Verde Pubblico”												
Responsabile PEG:		Dott.ssa Andriola Francesca										
Rif. D.U.P		N° Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente										
		N° Programma : 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale										
Peso complessivo:		25%										
Obiettivo strategico:		POTENZIAMENTO VERDE PUBBLICO										
Descrizione obiettivo:		Nuovo affidamento del Servizio di gestione del Verde Pubblico, poiché l'attuale appalto di gestione del servizio del verde pubblico è in scadenza al 14/02/2025 e si rende necessario procedere all'individuazione del nuovo appaltatore. Pertanto occorre avviare tutte le attività propedeutiche all'indizione di una nuova gara ad evidenza pubblica										
Risorse umane assegnate:		Risolo Luigi, Esposito Anna, Calia Maurizio										
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)				Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Ricognizione di tutta la dotazione sul territorio comunale del Verde Pubblico alla luce della potenziale estensione delle stesse a seguito dei finanziamenti PNRR in fase di esecuzione	5%					Censimento Propedeutico alla redazione del Progetto Esecutivo da porre a gara				
2	SI/NO	Redazione del nuovo Piano Industriale comprensivo di tutti gli allegati al Progetto esecutivo da porre a base di gara per l'affidamento del servizio della durata di anni 3 (tre)	10%					Approvazione Elaborato Tecnico (Piano Industriale) per avvio procedura di gara				
3	SI/NO	Espletamento della procedura di gara ad evidenza pubblica	10%					Individuazione del nuovo gestore del servizio				

AREA VI SERVIZI AL TERRITORIO										
Scheda PEG: Obiettivo n.3 - Mis/Prog : 01/07 “Continuazione del processo di digitalizzazione degli Atti dei Servizi Demografici”										
Responsabile PEG:		Dott.ssa Andriola Francesca								
Rif. D.U.P		N° Missione : 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione								
		N° Programma : 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile								
Peso complessivo:		30%								
Obiettivo strategico:		INTEGRAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI PER FAVORIRE TRASPARENZA E NUOVE OPPORTUNITA'								
Descrizione obiettivo:		Continuazione del processo di digitalizzazione degli Atti dei Servizi Demografici: Nell'anno 2025 i servizi demografici continueranno a svolgere il processo di digitalizzazione degli atti che interessano i servizi demografici ed in particolare quelli dello Stato Civile nonché l'aggiornamento anagrafico delle residenze al fine di soddisfare quanto previsto in tema di digitalizzazione dall'art. 22 del D.Lgs. 07/03/2005 nr. 82 (CAD); l'obiettivo porterà dei vantaggi operativi dando agli Uffici la possibilità di avere a disposizione archivi in cloud, copie informatiche di atti analogici e conformi agli originali								
Risorse umane assegnate:		Greco Franco, Andrisano Andrea, Rosato Ferdinando, Flavio Dipietrangelo, Campana Maria Carmela, Montesardo Graziella, Perrucci Federica, Romano Anna, Rubino Anna Rita, Prettico Mirella, Santoro Patrizia, Passaro Maria Fontana								
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)		Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Ricognizione di tutti gli atti dello Stato Civile ed aggiornamenti di quelli anagrafici relativi alle pratiche di residenza degli ultimi due anni	10%			Numero potenziale delle pratiche oggetto di digitalizzazione				
2	N.pratiche digitalizzate	Caricamento dati su sistema informatizzato attraverso la loro scannerizzazione (acquisto scanner dedicato)	15%			Digitalizzazione di n.700 atti				
3	SI/NO	Rendicontazione dell'attività svolta a cadenza semestrale	5%			Elaborazione dati parziale e complessiva (due fasi)				

AREA VI SERVIZI AL TERRITORIO											
Scheda PEG: Obiettivo n.4 - Mis/Prog : 09/03 “ Campagna di Comunicazione realizzazione del Piano Esecutivo del nuovo gestore dell'appalto Rifiuti Solidi Urbani ”											
Responsabile PEG:		Dott.ssa Andriola Francesca									
Rif. D.U.P		N° Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
		N° Programma : 03 - Rifiuti									
Peso complessivo:		20%									
Obiettivo strategico:		POTENZIAMENTO VERDE PUBBLICO									
Descrizione obiettivo:		Campagna di Comunicazione realizzazione del Piano Esecutivo del nuovo gestore dell'appalto Rifiuti Solidi Urbani: dopo l'individuazione a seguito di gara ponte del nuovo Gestore del servizio di Raccolta dei Rifiuti Solidi Urbani, al fine di ottimizzare i servizi di raccolta domiciliare si renderà necessaria la realizzazione di un piano di comunicazione esecutivo avente le seguenti finalità: informazione dettagliata dell'utenza sulle concrete modalità attuative del nuovo sistema di gestione del rifiuto domestico; sensibilizzazione dell'utenza riuspetto alla problematica dei rifiuti in generale e della raccolta differenziara in particolare; promozione di iniziative per la riduzione della produzione dei rifiuti alla fonte.									
Risorse umane assegnate:		Risolo Luigi, Esposito Anna, Calia Maurizio									
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)			Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Verifica del Piano di comunicazione proposto dal nuovo Gestore in fase di gara (Proposta Tecnica)	5%				Studio dei contenuti e delle varie attività				
2	SI/NO	Redazione Piano di Comunicazione Esecutivo condiviso dal RUP	5%				Predisposizione documento con individuazione degli obiettivi e priorità dell'Amministrazione Comunale (in merito al Piano di Comunicazione)				
3	N. eventi	Programmazione di eventi specifici finalizzate agli obiettivi della campagna di comunicazione	10%				N. 2 eventi e tipologie di attività eseguiti				

AREA VI SERVIZI AL TERRITORIO													
Scheda PEG: Obiettivo n.5 - Mis/Prog :01/02 “Rispetto obblighi di cui al PTPCT 2025/2027 e rispetto obblighi pubblicità”													
Responsabile PEG:		Dott.ssa Francesca ANDRIOLA											
Rif. D.U.P		N° Missione :01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
		N° Programma :02 - Segreteria generale											
Peso complessivo:		5%											
Obiettivo strategico:		INIZIATIVE VOLTE A GARANTIRE LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA ED A DIFFONDERE LA CULTURA DELLA LEGALITA'											
Descrizione obiettivo:		L'OBIETTIVO IN PAROLA PREVEDE IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2025/2027 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA											
Risorse umane assegnate:		Esposito Anna, Risolo Luigi, Greco Lucrezia, Calia Maurizio											
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)					Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. Report trimestrali	Presentazione report trimestrali ai fini del monitoraggio delle attività	3%						Presentazione di n.4 Report Trimestrali				
2	SI/NO	Mappatura processi	1%						Aggiornamento mappatura processi				
3	SI/NO	Rispetto obblighi pubblicità	1%						Obblighi di pubblicità rispettati				

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025

AREA VII SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

Dott. FRANCESCO SIODAMBRO

Responsabile PEG Area VII SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI - Dott. FRANCESCO SIODAMBRO

Missione/Programma	N. Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso (%)
01/03	1	Strumenti di monitoraggio delle entrate patrimoniali	Sviluppo	01/01/2025	31/12/2025	30%
01/04	1	Strumenti per il monitoraggio dell'attività di riscossione coattiva	Sviluppo	01/01/2025	31/12/2025	20%
01/04	2	Aggiornamento banca dati dell'Ente	Di continuità	01/01/2025	31/12/2025	10%
01/04	3	Azioni per il potenziamento delle entrate	Di continuità	01/01/2025	31/12/2025	20%
01/03	2	Valutazione economica della gestione: primi approcci	Sviluppo	01/01/2025	31/12/2025	15%
01/02	1	Rispetto obblighi di cui al PTPCT 2025/2027 e rispetto obblighi pubblicità	Di continuità	01/01/2025	31/12/2025	5%

** Il Responsabile di Area garantisce il rispetto dei tempi medi di pagamento per l'anno 2025, ai sensi dell'art.4-bis, comma 2, del D.L. n.13 del 24.02.2023. In sede di valutazione, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, il mancato rispetto dei tempi di pagamento comporterà una decurtazione dell'indennità di risultato nella misura del 30% a valere sulla percentuale assegnata agli obbiettivi annuali (60%) dei Responsabili di Area.*

AREA VII SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI												
Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 01/03 “Strumenti di monitoraggio delle entrate patrimoniali”												
Responsabile PEG:		Dott. FRANCESCO SIODAMBRO										
Rif. D.U.P		N° Missione : 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione										
		N° Programma : 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato										
Peso complessivo:		30%										
Obiettivo strategico:		CONTROLLI SULLE ENTRATE PATRIMONIALI										
Descrizione obiettivo:		Monitoraggio dei servizi e delle entrate derivanti da oneri di urbanizzazione e locazione beni immobili										
Risorse umane assegnate:		Galasso Gabriella, Nacci Angelo Raffaele, Perrucci Daniela, Pinto Anna, Pungente Patrizia, Rizzo Christian										
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)				Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. SERVIZI MONITORATI	Monitoraggio dei servizi a rilevanza economica al fine di valutare l'andamento dei servizi dati in concessione	10%					Monitoraggio di n. 2 servizi a rilevanza economica				
2	N. REPORT	Redazione report trimestrali accertamenti e riscossioni oneri di urbanizzazione distinti tra riscossioni in c/competenza e riscossione in c/residui	10%					Redazione di n. 4 report trimestrali e riscontro con banca dati ufficio urbanistica al fine di distinguere oneri in base alla tipologia (oneri di urbanizzazione primaria e oneri di urbanizzazione secondaria)				
3	SI/NO	Redazione inventario beni immobili di proprietà dell'ente concessi in locazione con importo canone annuo previsto e riscosso negli ultimi cinque anni	10%					Aggiornamento dati contabili relativi allo stato della riscossione dei canoni di locazione dei beni concessi in locazione e verifica scadenze contrattuali				

AREA VII SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI													
Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 01/04 “Strumenti per il monitoraggio dell'attività di riscossione coattiva”													
Responsabile PEG:		Dott. FRANCESCO SIODAMBRO											
Rif. D.U.P		N° Missione : 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
		N° Programma : 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali											
Peso complessivo:		20%											
Obiettivo strategico:		MONITORAGGIO AGENTE DI RISCOSSIONE											
Descrizione obiettivo:		Monitoraggio dell'attività di riscossione coattiva											
Risorse umane assegnate:		D'Oria Angela, Distratis Emilio, Fumarola Cosima, Marti Giovanni, Saracino Andrea, Vinci Potenza											
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)					Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. REPORT PRODOTTI	Redazione n. 2 report da cui si evinca l'andamento dell'attività svolta dall'agente di riscossione per IMU e TARI: n. atti amessi, carichi affidati, importo riscosso e importo residuo	10%						Verificare l'attività di riscossione coattiva svolta attraverso l'agente di riscossione incaricato mediante la redazione di n. 2 report semestrali relativi a Imu e Tari				
2	N. REPORT PRODOTTI	Redazione n. 2 report da cui si evinca l'andamento dell'attività svolta dall'agente di riscossione per Imposta Comunale sulla Pubblicità (Icp), Canone unico patrimoniale (Cup), TOSAP, altri tributi: n. atti amessi, carichi affidati, importo riscosso e importo residuo	10%						Verificare l'attività di riscossione coattiva svolta attraverso l'agente di riscossione incaricato mediante la redazione di n. 2 report semestrali relativi alle altre entrate diverse da IMU e TARI				

AREA VII SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI													
Scheda PEG: Obiettivo n.2 - Mis/Prog : 01/04 “Aggiornamento banca dati dell'Ente”													
Responsabile PEG:		Dott. FRANCESCO SIODAMBRO											
Rif. D.U.P		N° Missione : 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
		N° Programma : 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali											
Peso complessivo:		10%											
Obiettivo strategico:		AGGIORNAMENTO BANCA DATA DELL'ENTE											
Descrizione obiettivo:		Aggiornamento e raccordo banche dati interne ed esterne all'Ente											
Risorse umane assegnate:		D'Oria Angela, Distratis Emilio, Fumarola Cosima, Marti Giovanni, Saracino Andrea, Vinci Potenza											
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)					Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Allineamento dati Anagrafe (nuclei familiari) con database interno in occasione dell'elaborazione del ruolo TARI	5%						Elaborazione annuale del ruolo Tari con importi adeguati ai componenti del nucleo familiare				
2	SI/NO	Confronto tra dati relativi a superfici e proprietà inseriti nel database dell'Ente con quelli in possesso dell'Agenzia del Territorio	5%						Coerenza tra banche dati relativamente a superfici e proprietà				

AREA VII SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI													
Scheda PEG: Obiettivo n.3 - Mis/Prog : 01/04 “Azioni per il potenziamento delle entrate ”													
Responsabile PEG:		Dott. FRANCESCO SIODAMBRO											
Rif. D.U.P		N° Missione : 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
		N° Programma : 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali											
Peso complessivo:		20%											
Obiettivo strategico:		POTENZIAMENTO DELLE ENTRATE											
Descrizione obiettivo:		Favorire il potenziamento delle entrate attraverso azioni rivolte ai cittadini											
Risorse umane assegnate:		D'Oria Angela, Distratis Emilio, Fumarola Cosima, Marti Giovanni, Saracino Andrea, Vinci Potenza											
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)					Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Consolidamento del servizio gratuito rivolto ai cittadini per fornire loro dati giusti e aiutarli nella corretta contribuzione, esente da intoppi, ritardi e sanzioni. Infatti, tramite il numero dedicato il contribuente potrà disporre di un team di esperti che saprà guidare il contribuente verso un pagamento sicuro e conforme, in maniera totalmente gratuita.	10%						Messa a regime del servizio rivolto indistintamente a tutti i cittadini e fruibile sia per confrontarsi su quanto versare per l'anno in corso, sia per verificare la correttezza di quanto già versato negli anni. Chiunque può infatti verificare che la propria posizione contributiva sia corretta ed eventualmente sanare in maniera agevolata eventuali irregolarità.				
2	SI/NO	Aggiornamento superfici analitiche calpestabili - Aggiornamento utilizzatori immobili - Abbinamento Identificativi catastali mancanti al ruolo TARI	10%						Aggiornamento del Portale per il contribuente, attraverso un periodico caricamento dei modelli F24 o Pago PA a scadenza dei vari ruoli tributari				

AREA VII SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI													
Scheda PEG: Obiettivo n.2 - Mis/Prog : 01/03 “Valutazione economica della gestione: primi approcci”													
Responsabile PEG:		Dott. FRANCESCO SIODAMBRO											
Rif. D.U.P		N° Missione : 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
		N° Programma : 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato											
Peso complessivo:		15%											
Obiettivo strategico:		POTENZIAMENTO DELLE ENTRATE - AZIONI DI CONTRASTO ALL'EVASIONE ED ELUSIONE - AGGIORNAMENTO BANCA DATA DELL'ENTE - CONTROLLI SULLE ENTRATE PATRIMONIALI - MONITORAGGIO AGENTE DI RISCOSSIONE											
Descrizione obiettivo:		Avvio alla valutazione economica della gestione dell'Ente											
Risorse umane assegnate:		Galasso Gabriella, Nacci Angelo Raffaele, Perrucci Daniela, Pinto Anna, Pungente Patrizia, Rizzo Christian											
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)					Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Adozione, in via sperimentale, del sistema unico di contabilità economico - patrimoniale basato sul principio Accrual, in coerenza con i principi e standard contabili delle pubbliche amministrazioni (IPSAS/EPSAS) - rilievi contabili	10%						Passaggio graduale al sistema di contabilità economico-patrimoniale con riorganizzazione amministrativa di tutte le fasi riguardanti le entrate e le uscite che dovranno essere imputate correttamente già nella fase iniziale di adozione dei relativi provvedimenti amministrativi indipendentemente dal momento in cui si manifestano le relative transazioni finanziarie e/o di cassa				
2	SI/NO	Adozione, in via sperimentale, del sistema unico di contabilità economico - patrimoniale basato sul principio Accrual, in coerenza con i principi e standard contabili delle pubbliche amministrazioni (IPSAS/EPSAS) - rilievi amministrativi	5%						Coordinamento tra le diverse aree di responsabilità finalizzato alla condivisione di standard oggettivi per la valutazione economica delle scelte di gestione				

AREA VII SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI									
Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog :01/02 “Rispetto obblighi di cui al PTPCT 2025/2027 e rispetto obblighi pubblicità”									
Responsabile PEG:	Dott. FRANCESCO SIODAMBRO								
Rif. D.U.P	N° Missione :01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	N° Programma :02 - Segreteria generale								
Peso complessivo:	5%								
Obiettivo strategico:	INIZIATIVE VOLTE A GARANTIRE LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA ED A DIFFONDERE LA CULTURA DELLA LEGALITA'								
Descrizione obiettivo:	L'OBIETTIVO IN PAROLA PREVEDE IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2025/2027 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA								
Risorse umane assegnate:	Galasso Gabriella, Nacci Angelo Raffaele, Perrucci Daniela, Pinto Anna, Pungente Patrizia, Rizzo Christian								
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. Report trimestrali	Presentazione report trimestrali ai fini del monitoraggio delle attività	3%		Presentazione di n.4 Report Trimestrali				
2	SI/NO	Mappatura processi	1%		Aggiornamento mappatura processi				
3	SI/NO	Rispetto obblighi pubblicità	1%		Obblighi di pubblicità rispettati				

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025

AREA VIII - Innovazione tecnologica- Sistemi Informativi e Telematici

Dott. Ing. Angelo B. Capodieci

Responsabile PEG Area VIII - Innovazione tecnologica- Sistemi Informativi e Telematici_ - Dott. Ing. Angelo B. Capodieci

Missione/Programma	N. Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso (%)
01/08	1	Sicurezza Informatica, consolle di gestione	Sviluppo	10/01/2025	30/11/2025	50%
01/08	2	Sicurezza Informatica, aggiornamento postazioni	Sviluppo	10/01/2025	30/11/2025	45%
01/02	1	Rispetto obblighi di cui al PTPCT 2025/2027 e rispetto obblighi pubblicità	Di continuità	01/01/2025	31/12/2025	5%

** Il Responsabile di Area garantisce il rispetto dei tempi medi di pagamento per l'anno 2025, ai sensi dell'art.4-bis, comma 2, del D.L. n.13 del 24.02.2023. In sede di valutazione, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, il mancato rispetto dei tempi di pagamento comporterà una decurtazione dell'indennità di risultato nella misura del 30% a valere sulla percentuale assegnata agli obiettivi annuali (60%) dei Responsabili di Area.*

AREA VIII - Innovazione tecnologica- Sistemi Informativi e Telematici																
Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog 01/08 : "Sicurezza Informatica, console di gestione"																
Responsabile PEG:		Dott. Ing. Angelo B. Capodiecì														
Rif. D.U.P		N° Missione : 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
		N° Programma : 08 - Statistica e sistemi informativi														
Peso complessivo:		50%														
Obiettivo strategico:		INTEGRAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI PER FAVORIRE TRASPARENZA E NUOVE OPPORTUNITA'														
Descrizione obiettivo:		Console di gestione di tutti i sistemi presenti nell'ente														
Risorse umane assegnate:		Potì Antonio														
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)								Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Progettazione esecutiva e affidamento dei lavori	10%									Determina di affidamento lavori				
2	SI/NO	Realizzazione del sistema	20%									Sistema completato al 100%				
3	SI/NO	Avvio del sistema ed integrazione con i sistemi già presenti	20%									Il sistema è integrato con i sistemi attuali al 100%				

AREA VIII - Innovazione tecnologica- Sistemi Informativi e Telematici														
Scheda PEG: Obiettivo n.2 - Mis/Prog 01/08 : "Sicurezza Informatica, aggiornamento postazioni"														
Responsabile PEG:		Dott. Ing. Angelo B. Capodieci												
Rif. D.U.P		N° Missione : 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione												
		N° Programma : 08 - Statistica e sistemi informativi												
Peso complessivo:		45%												
Obiettivo strategico:		INTEGRAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI PER FAVORIRE TRASPARENZA E NUOVE OPPORTUNITA'												
Descrizione obiettivo:		Aggiornamento postazioni												
Risorse umane assegnate:		Poti Antonio												
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)						Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Progettazione esecutiva e affidamento dei lavori	30%		Determina di affidamento lavori									
2	SI/NO	Aggiornamento dei sistemi	15%		Sistema completato al 100%									

AREA VIII - Innovazione tecnologica- Sistemi Informativi e Telematici												
Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog :01/02 “RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2025/2027 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA”												
Responsabile PEG:		Dott. Ing. Angelo B. Capodiecì										
Rif. D.U.P		N° Missione :01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione										
		N° Programma :02 - Segreteria generale										
Peso complessivo:		5%										
Obiettivo strategico:		INIZIATIVE VOLTE A GARANTIRE LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA ED A DIFFONDERE LA CULTURA DELLA LEGALITA'										
Descrizione obiettivo:		L'OBIETTIVO IN PAROLA PREVEDE IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2025/2027 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA										
Risorse umane assegnate:		Potì Antonio										
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)				Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. Report trimestrali	Presentazione report trimestrali ai fini del monitoraggio delle attività	3%					Presentazione di n.4 Report Trimestrali				
2	SI/NO	Mappatura processi	1%					Aggiornamento mappatura processi				
3	SI/NO	Rispetto obblighi pubblicità	1%					Obblighi di pubblicità rispettati				

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025

AREA IX POLIZIA LOCALE

Dott. ANTONIO CIRACI'

Responsabile PEG Area IX POLIZIA LOCALE - Dott. ANTONIO CIRACI'

Missione/Programma	N. Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso (%)
03/01	1	CONTROLLO TERRITORIO - SANZIONI AMMINISTRATIVE - EDILIZIA - COMMERCIALE - ANNONARIA	Sviluppo	01/01/2025	31/12/2025	15%
03/01	2	SERVIZI DI CONTROLLO COMPORTAMENTI INDIVIDUALI E COLLETTIVI	Sviluppo	01/01/2025	31/12/2025	25%
03/01	3	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA - ADEGUAMENTO ALLE VIGENTI NORMATIVE IN MATERIA DI EFFICACIA, TRASPARENZA ED ECONOMICITA' DELLE PROCEDURE IN PARTICOLARE IN TEMA DI RISCOSSIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE, TEMPESTIVITA' EMANAZIONE ATTI, SNELLIMENTO PROCEDURE	Sviluppo	01/01/2025	31/12/2025	15%
03/02	1	POTENZIAMENTO CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE	Sviluppo	01/01/2025	31/12/2025	25%
03/02	2	AMMODERNAMENTO SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATO AL DECORO URBANO ED ALLA SICUREZZA STRADALE	Sviluppo	01/01/2025	31/12/2025	15%
01/02	1	RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2025/2027 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITÀ	Di continuità	01/01/2025	31/12/2025	5%

** Il Responsabile di Area garantisce il rispetto dei tempi medi di pagamento per l'anno 2025, ai sensi dell'art.4-bis, comma 2, del D.L. n.13 del 24.02.2023. In sede di valutazione, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, il mancato rispetto dei tempi di pagamento comporterà una decurtazione dell'indennità di risultato nella misura del 30% a valere sulla percentuale assegnata agli obiettivi annuali (60%) dei Responsabili di Area.*

AREA IX POLIZIA LOCALE									
Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 03/01 “CONTROLLO TERRITORIO - SANZIONI AMMINISTRATIVE - EDILIZIA - COMMERCIALE - ANNONARIA ”									
Responsabile PEG:	Dott. Antonio Ciraci								
Rif. D.U.P	N° Missione : 03 - Ordine pubblico e sicurezza								
	N° Programma : 01 - Polizia locale e amministrativa								
Peso complessivo:	15%								
Obiettivo strategico:	INIZIATIVE VOLTE A GARANTIRE LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA ED A DIFFONDERE LA CULTURA DELLA LEGALITA'								
Descrizione obiettivo:	Controllo territorio con conseguenti sanzioni e violazioni in materia edilizia, commerciale, annonaria								
Risorse umane assegnate:	Malvindi Samuela, Pulieri Massimo , Stanisci Antonio, Solimeo Vincenzo								
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. controlli effettuati	Controllo cantieri edilizi in atto - controllo e monitoraggio aree pubbliche destinate a fiere e mercati - controllo esercizi di vicinato e medie strutture	15%		N. 90 controlli annuali				

AREA IX POLIZIA LOCALE									
Scheda PEG: Obiettivo n.2 - Mis/Prog : 03/01 “SERVIZI DI CONTROLLO COMPORTAMENTI INDIVIDUALI E COLLETTIVI”									
Responsabile PEG:		Dott. Antonio Ciraci							
Rif. D.U.P		N° Missione : 03 - Ordine pubblico e sicurezza							
		N° Programma : 01 - Polizia locale e amministrativa							
Peso complessivo:		25%							
Obiettivo strategico:		INIZIATIVE VOLTE A GARANTIRE LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA ED A DIFFONDERE LA CULTURA DELLA LEGALITA'							
Descrizione obiettivo:		Controllo comportamenti individuali e collettivi che incidono sui parametri di valutazione degli indici di qualità della vita in materia di ordinato svolgimento civile convivenza							
Risorse umane assegnate:		Malvindi Samuela, Bellacosa Giorgio, Camassa Carmelo Maurizio, D'Agostino Angelo, Monaco Gabriella, Denitto Antonio, Giangrande Danika, Mastrovito Anna Maria, Morleo Angelo, Rolli Francesco, Rossetti Antonella, Sgura Francesca, Tolardo Luigi, Turco Anna, Viapiana Michele, Mazzotta Amalia, Capuano Francesco, Benincasa Federico, Pinto Luca, De Vincentis Maxmiliano, Profilo Francesco Luigi							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. controlli effettuati	Controlli di polizia stradale o.p. commissariato	15%		N. 90 controlli				
2	N. controlli effettuati	Incremento controlli conferimento rifiuti e gestione animali	10%		N. 75 controlli				

AREA IX POLIZIA LOCALE									
Scheda PEG: Obiettivo n.3 - Mis/Prog : 03/01 “ATTIVITA' AMMINISTRATIVA - ADEGUAMENTO ALLE VIGENTI NORMATIVE IN MATERIA DI EFFICACIA, TRASPARENZA ED ECONOMICITA' DELLE PROCEDURE IN PARTICOLARE IN TEMA DI RISCOSSIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE, TEMPESTIVITA' EMANAZIONE ATTI, SNELLIMENTO PROCEDURE”									
Responsabile PEG:	Dott. Antonio Ciraci								
Rif. D.U.P	N° Missione : 03 - Ordine pubblico e sicurezza								
	N° Programma : 01 - Polizia locale e amministrativa								
Peso complessivo:	15%								
Obiettivo strategico:	INIZIATIVE VOLTE A GARANTIRE LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA ED A DIFFONDERE LA CULTURA DELLA LEGALITA'								
Descrizione obiettivo:	Controllo ed efficientamento dei procedimenti amministrativi collegati alle sanzioni pecuniarie amministrative								
Risorse umane assegnate:	Malvindi Samuela, Rosato Claudio, Scalera Cosimo, Maruccia Alberto								
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. Avvisi	Emissione ruoli relativi alle infrazioni norme al Codice della Strada non riscosse spontaneamente ANNI 2022 e 2023	10%		Emanazione di n. 2500 avvisi bonari				
2	N. Atti	Emissione ordinanze di ingiunzione di pagamento per sanzioni amministrative anno 2023	5%		N. 20 ordinanze di ingiunzioni di pagamento per sanzioni amministrative				

AREA IX POLIZIA LOCALE													
Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 03/02 “POTENZIAMENTO CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE”													
Responsabile PEG:		Dott. Antonio Ciraci											
Rif. D.U.P		N° Missione : 03 - Ordine pubblico e sicurezza											
		N° Programma : 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana											
Peso complessivo:		25%											
Obiettivo strategico:		INIZIATIVE VOLTE A GARANTIRE LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA ED A DIFFONDERE LA CULTURA DELLA LEGALITA'											
Descrizione obiettivo:		Potenziamento ed estensione dei servizi di polizia locale con particolare riferimento al controllo della condotta di guida											
Risorse umane assegnate:		Malvindi Samuela, Bellacosa Giorgio, Camassa Carmelo Maurizio, D'Agostino Angelo, Monaco Gabriella, Denitto Antonio, Giangrande Danika, Mastrovito Anna Maria, Morleo Angelo, Rolli Francesco, Rossetti Antonella, Sgura Francesca, Tolardo Luigi, Turco Anna, Viapiana Michele, Mazzotta Amalia, Capuano Francesco, Benincasa Federico, Pinto Luca, De Vincentis Maxmiliano											
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)					Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. postazioni annuali	Organizzazione dei controlli mensili mediante l'utilizzo di apparecchiatura elettronica nella viabilità urbana ed extraurbana	10%						N. 60 postazioni annuali per rilevamento velocità				
2	N. postazioni di controllo	Posti di controllo per l'applicazione delle principali norme in materia di Codice della Strada	15%						N. 150 postazioni di controllo per la verifica del rispetto delle norme al C.d.S.				

AREA IX POLIZIA LOCALE													
Scheda PEG: Obiettivo n.2 - Mis/Prog :03/02 “AMMODERNAMENTO SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATO AL DECORO URBANO ED ALLA SICUREZZA STRADALE”													
Responsabile PEG:		Dott. Antonio Ciraci											
Rif. D.U.P		N° Missione : 03 - Ordine pubblico e sicurezza											
		N° Programma : 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana											
Peso complessivo:		15%											
Obiettivo strategico:		INIZIATIVE VOLTE A GARANTIRE LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA ED A DIFFONDERE LA CULTURA DELLA LEGALITA'											
Descrizione obiettivo:		Ammodernamento della segnaletica orizzontale / luminosa / verticale finalizzato al decoro urbano ed alla sicurezza stradale											
Risorse umane assegnate:		Malvindi Samuela, Bellacosa Giorgio, Monaco Gabriella Angela, Profilo Francesco Luigi											
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)					Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. controlli effettuati	Monitoraggio al fine di migliorare la segnaletica stradale	10%						N. 30 controlli di monitoraggio al fine di migliorare la segnaletica stradale				
2	N. segnali sostituiti	Attività di acquisto segnaletica e posizionamento e sostituzione	5%						Sostituzione di n. 50 segnali stradali			964	0

AREA IX POLIZIA LOCALE									
Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog :01/02 “Rispetto obblighi di cui al PTPCT 2025/2027 e rispetto obblighi pubblicità”									
Responsabile PEG:		Dott. Antonio Ciraci							
Rif. D.U.P		N° Missione : 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
		N° Programma : 02 - Segreteria generale							
Peso complessivo:		5%							
Obiettivo strategico:		INIZIATIVE VOLTE A GARANTIRE LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA ED A DIFFONDERE LA CULTURA DELLA LEGALITA'							
Descrizione obiettivo:		SUPPORTO ALL'AZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ENTE							
Risorse umane assegnate:		Malvindi Samuela, Scalera Cosimo							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. Report trimestrali	Presentazione report trimestrali ai fini del monitoraggio delle attività	3%		Presentazione di n.4 report trimestrali				
2	SI/NO	Mappatura processi	1%		Aggiornamento mappatura processi				
3	SI/NO	Rispetto obblighi pubblicità	1%		Obblighi di pubblicità rispettati				

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025

AREA X SERVIZI SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE

Dott.ssa PALANA Stefanina

Responsabile PEG Area X SERVIZI SOCIALI - PUBBLICA ISTRUZIONE - Dott.ssa PALANA STEFANINA

Missione/Programma	N. Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso (%)
04/01	1	SERVIZI EDUCATIVI E POLITICHE SCOLASTICHE	Di continuità	01/01/2025	30/07/2025	10%
06/02	1	POLITICHE GIOVANILI	Sviluppo	01/01/2025	31/12/2025	45%
12/01	1	MINORI	Sviluppo	01/01/2025	31/12/2025	10%
12/02	1	SOSTEGNO ALLA DISABILITÀ	Sviluppo	01/01/2025	31/12/2025	10%
12/03	1	ANZIANI	Sviluppo	01/01/2025	31/12/2025	10%
12/04	1	SOGGETTI IN SITUAZIONE DI FRAGILITÀ ECONOMICA E A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	Sviluppo	01/01/2025	31/12/2025	10%
01/02	1	RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2025-2027 E RISPETTO OBBIGHI DI TRASPARENZA	Di continuità	01/01/2025	31/12/2025	5%

** Il Responsabile di Area garantisce il rispetto dei tempi medi di pagamento per l'anno 2025, ai sensi dell'art.4-bis, comma 2, del D.L. n.13 del 24.02.2023. In sede di valutazione, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, il mancato rispetto dei tempi di pagamento comporterà una decurtazione dell'indennità di risultato nella misura del 30% a valere sulla percentuale assegnata agli obiettivi annuali (60%) dei Responsabili di Area.*

AREA X SERVIZI SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE											
Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 04/01 “SERVIZI EDUCATIVI E POLITICHE SCOLASTICHE”											
Responsabile PEG:		DOTT.SSA PALANA STEFANINA									
Rif. D.U.P		N° Missione : 04 - Istruzione e diritto allo studio									
		N° Programma : 01 - Istruzione prescolastica									
Peso complessivo:		10%									
Obiettivo strategico:		ORGANIZZAZIONE LABORATORI DI ORIENTAMENTO, DI ACCOMPAGNAMENTO ALLA VITA ADULTA E DI INSERIMENTO LAVORATIVO									
Descrizione obiettivo:		VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI - PROSECUZIONE SERVIZIO SEZIONE PRIMAVERA									
Risorse umane assegnate:		GOBBI ANTONELLA - FARELLA DONATELLA									
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)			Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Predisposizione atti per affidamento nuovo gestore Sezione primavera	5%				Determina di affidamento della gestione "Sezione Primavera"			1344 U 106 E	5 U 15 E
2	SI/NO	Predisposizione atti per affidamento nuovo gestore Asilo Nido Comunale "V. Cavaliere"	5%				Determina di affidamento della gestione dell'Asilo Nido comunale "V. Cavaliere"			1340	7

AREA X SERVIZI SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE

Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 06/02 "POLITICHE GIOVANILI"

Responsabile PEG:		DOTT.SSA PALANA STEFANINA											
Rif. D.U.P		N° Missione : 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
		N° Programma : 02 - Giovani											
Peso complessivo:		45%											
Obiettivo strategico:		ORGANIZZAZIONE LABORATORI DI ORIENTAMENTO, DI ACCOMPAGNAMENTO ALLA VITA ADULTA E DI INSERIMENTO LAVORATIVO. ATTIVAZIONE NUOVI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE. TIROCINI FORMATIVI											
Descrizione obiettivo:		AFFIANCAMENTO E PROMOZIONE PERCORSI DI AUTONOMIA, DI CITTADINANZA ATTIVA, DINAMICITÀ PROGETTUALE											
Risorse umane assegnate:		ASPARRA ANNA RITA - GOBBI ANTONELLA -MICALETTO EMANUELA - ILENIA FAGGIANO - GIULIA MOLFETTA - FARELLA DONATELLA											
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)					Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. atti amministrativi tirocini universitari	Promozione di tirocini universitari negli Uffici comunali attraverso la sottoscrizione di accordi con vari atenei	10%						n. 6 atti amministrativi finalizzati all'attuazione di tirocini universitari				
2	N. accordi con gli istituti superiori	Adozione di convenzione per la realizzazione di percorsi di PCTO (alternanza scuola-lavoro)	10%						Sottoscrizione di n. 3 accordi con le Scuole Secondarie di II grado				
3	N. convenzioni	Adozione di convenzione per servizio di doposcuola rivolto ai bambini e ragazzi delle scuole Primarie e Secondarie di Primo grado	10%						Sottoscrizione di n. 1 convenzione				
4	SI/NO	Sede accreditata di progetto di servizio civile universale	5%						Realizzazione progetto				
5	SI/NO	Attivazione Stages Formativi	5%						Avviso Pubblico per giovani e imprese del territorio				
6	N. percorsi educativi	Collaborazione attiva per l'attivazione del servizio di educativa docimiliare con il Corsorzio ATS-BR4	5%						Organizzazione di n.5 percorsi educativi e di formazione				

AREA X SERVIZI SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE												
Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 12/01 “MINORI”												
Responsabile PEG:		DOTT.SSA PALANA STEFANINA										
Rif. D.U.P		N° Missione : 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia										
		N° Programma : 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido										
Peso complessivo:		10%										
Obiettivo strategico:		INTERVENTI DESTINATI A MINORI, ANZIANI, DISABILI, DONNE E MINORI VITTIME DI VIOLENZE										
Descrizione obiettivo:		COINVOLGIMENTO SERVIZI EDUCATIVI DEL TERRITORIO, ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DI PROGETTI DI PREVENZIONE PRIMARIA, SECONDARIA E TERZIARIA CON L'UTILIZZO DI FINANZIAMENTI DEL MINISTERO DELLA FAMIGLIA/ SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE IN DISAGIO ECONOMICO										
Risorse umane assegnate:		ASPARRA ANNA RITA - FAGGIANO ILENIA - MOLFETTA GIULIA - MICALETTO EMANUELA										
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)				Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Predisposizione avviso di manifestazione di interesse	5%					Pubblicazione avviso di manifestazione di interesse				
2	N. Minori coinvolti	Potenziamento dei Servizi socio educativi territoriali dei Centri con funzione educativa e ricreativa	5%					Partecipazione di minori in un numero compreso tra 40 e 50			1344	1

AREA X SERVIZI SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE												
Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 12/02 “SOSTEGNO ALLA DISABILITÀ”												
Responsabile PEG:		DOTT.SSA PALANA STEFANINA										
Rif. D.U.P		N° Missione : 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia										
		N° Programma : 02 - Interventi per la disabilità										
Peso complessivo:		10%										
Obiettivo strategico:		INTERVENTI DESTINATI A MINORI, ANZIANI, DISABILI, DONNE E MINORI VITTIME DI VIOLENZE										
Descrizione obiettivo:		MISURE DI SUPPORTO AGLI INDIVIDUI E ALLE FAMIGLIE IN CONDIZIONI DI FRAGILITA'										
Risorse umane assegnate:		ASPARRA ANNA RITA - GOBBI ANTONELLA										
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)				Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Accreditamento su piattaforma unica nazionale informatica per le targhe associate al CUDE	2,5%					Attivazione e gestione dei servizi da parte degli utenti				
2	N. Contrassegni	Agevolazioni della Legge 104 progettate per fornire un supporto concreto agli individui e alle famiglie che si trovano ad affrontare le sfide legate alla disabilità.	2,5%					N. 150 Pratiche istruite				
3	N. pratiche	Interventi diretti a migliorare l'accessibilità di edifici già esistenti mediante riconoscimento di contributi per l'abbattimento di barriere architettoniche	5%					Attivazione di n. 5 richieste			1365	10

AREA X SERVIZI SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE											
Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 12/03 “ANZIANI”											
Responsabile PEG:		DOTT.SSA PALANA STEFANINA									
Rif. D.U.P		N° Missione : 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
		N° Programma : 03 - Interventi per gli anziani									
Peso complessivo:		10%									
Obiettivo strategico:		INTERVENTI DESTINATI A MINORI, ANZIANI, DISABILI, DONNE E MINORI VITTIME DI VIOLENZE									
Descrizione obiettivo:		PROMUOVERE E SOSTENERE IL BENESSERE DELLA VITA DELLA PERSONA ATTRAVERSO ATTIVAZIONE DI PROGETTI IN COLLABORAZIONE CON IL CONSORZIO ATS-BR4 PER CONSENTIRE LA PERMANENZA NEL DOMICILIO DELL’ANZIANO E IL SUPERAMENTO DELL’ISOLAMENTO SOCIALE. CONSOLIDAMENTO DELLA RETE ASSISTENZIALE TERRITORIALE CON LE STRUTTURE RESIDENZIALI GARANTENDO SOSTEGNO PROFESSIONALE E PARTECIPAZIONE AI COSTI. COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI CITTADINE PER ATTIVAZIONE DI INIZIATIVE DI POLITICHE ATTIVE. INCENTIVAZIONE INIZIATIVE DI SOGGIORNI CLIMATICI. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER IL CENTRO DIURNO ALZHEIMER.									
Risorse umane assegnate:		ASPARRA ANNA RITA - FAGGIANO ILENIA - MOLFETTA GIULIA - COSIMA CAMPANA - GOBBI ANTONELLA - MICALETTO EMANUELA									
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)			Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Attivazione del procedimento di accreditamento del centro diurno alzheimer	2,5%				Accreditamento del Centro diurno				
2	N. beneficiari	soggiorni climatici anziani	2,5%				N. 15 beneficiari di iniziative di soggiorni climatici			1412	4
3	N. beneficiari	Implementazione servizi domiciliari in collaborazione con Consorzio	5,0%				N. 20 beneficiari di servizio domiciliare				

AREA X SERVIZI SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE

Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 12/04 “SOGGETTI IN SITUAZIONE DI FRAGILITÀ ECONOMICA E A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE ”

Responsabile PEG:		DOTT.SSA PALANA STEFANINA										
Rif. D.U.P		N° Missione : 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia										
		N° Programma : 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale										
Peso complessivo:		10%										
Obiettivo strategico:		INTERVENTI DESTINATI A MINORI, ANZIANI, DISABILI, DONNE E MINORI VITTIME DI VIOLENZE										
Descrizione obiettivo:		RAFFORZARE E SOSTENERE LA RETE DELLA CARITAS VICARIALE, L'AUSER E ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO. ATTIVAZIONE TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE PER EVITARE IL MERO ASSISTENZIALISMO. PROGETTAZIONE E AFFIDAMENTO SERVIZI DI ACCOGLIENZA IMMIGRATI.										
Risorse umane assegnate:		MICALETTO EMANUELA GOBBI ANTONELLA -FAGGIANO ILENIA- MOLFETTA GIULIA										
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)				Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. Patti di collaborazione	Interventi integrativi al reddito (borse lavoro)	2,5%					Stipula di n. 80 patti di collaborazione			1447	
2	SI/NO	Predisposizione avvisi di manifestazione di interesse	2,5%					Approvazione e pubblicazione avviso di manifestazione interesse				
3	SI/NO	Progettazione e affidamento servizi di accoglienza immigrati CATEGORIA ORD.	5,0%					Determina di affidamento del servizio di accoglienza SAI CAT. ordinari rivolto a immigrati			1365	

AREA X SERVIZI SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE												
Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 01/02 “Rispetto obblighi di cui al PTPCT 2025/2027 e rispetto obblighi pubblicità ”												
Responsabile PEG:		DOTT.SSA PALANA STEFANINA										
Rif. D.U.P		N° Missione : 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione										
		N° Programma : 02 - Segreteria generale										
Peso complessivo:		5%										
Obiettivo strategico:		INIZIATIVE VOLTE A GARANTIRE LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA ED A DIFFONDERE LA CULTURA DELLA LEGALITA'										
Descrizione obiettivo:		Rispetto obblighi di cui al PTPCT 2025/2027 e rispetto obblighi pubblicità										
Risorse umane assegnate:		ASPARRA ANNA RITA - GOBBI ANTONELLA										
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)				Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. Report trimestrali	Presentazione report trimestrali ai fini del monitoraggio delle attività	3%					Presentazione di n.4 Report Trimestrali				
2	SI/NO	Mappatura processi	1%					Aggiornamento mappatura processi				
3	SI/NO	Rispetto obblighi pubblicità	1%					Obblighi pubblicità rispettati				

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025

AREA XI -STAFF DEL SINDACO - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Dott. COSIMO PARIDE SANTORO

Responsabile PEG Area XI UFFICIO STAFF - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - Dott. Cosimo Paride Santoro

Missione/Programma	N. Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso (%)
01/01	1	Coordinamento e direzione dell'attività degli uffici in diretta collaborazione col Sindaco. Raccordo tra gli obiettivi dell'organo politico e le attività assegnate alle aree di competenza.	Sviluppo	01/01/2025	31/12/2025	20%
01/01	2	Attività di supporto al Sindaco nella pianificazione, organizzazione, partecipazione, anche fuori sede, a manifestazioni, eventi, riunioni, conferenze ed incontri istituzionali con enti pubblici e privati. Cerimoniale.	Sviluppo	01/01/2025	31/12/2025	25%
01/01	3	Gestione servizi di informazione istituzionale - diffusione informazioni attraverso organi di informazione (testate online, blog, sito e pagine istituzionali, tramite social)	Sviluppo	01/01/2025	31/12/2025	25%
01/01	4	Gestione relazioni con il pubblico attraverso attività di back office e organizzazione front office	Sviluppo	01/01/2025	31/12/2025	25%
01/02	1	Rispetto obblighi di cui al PTPCT 2025/2027 e rispetto obblighi pubblicità	Di continuità	01/01/2025	31/12/2025	5%

** Il Responsabile di Area garantisce il rispetto dei tempi medi di pagamento per l'anno 2025, ai sensi dell'art.4-bis, comma 2, del D.L. n.13 del 24.02.2023. In sede di valutazione, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, il mancato rispetto dei tempi di pagamento comporterà una decurtazione dell'indennità di risultato nella misura del 30% a valere sulla percentuale assegnata agli obiettivi annuali (60%) dei Responsabili di Area.*

AREA XI STAFF DEL SINDACO - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO									
Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 01/01 “Coordinamento e direzione dell'attività degli uffici in diretta collaborazione col Sindaco. Raccordo tra gli obiettivi dell'organo politico e le attività assegnate alle aree di competenza.”									
Responsabile PEG:	Dott. Cosimo Paride Santoro								
Rif. D.U.P	N° Missione :01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	N° Programma :01 - Organi istituzionali								
Peso complessivo:	20%								
Obiettivo strategico:	INIZIATIVE VOLTE A GARANTIRE LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA ED A DIFFONDERE LA CULTURA DELLA LEGALITA'. INIZIATIVE VOLTE AL COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA MEDIANTE CONFRONTO VIRTUOSO.								
Descrizione obiettivo:	Coordinamento dell'attività degli uffici di diretta collaborazione con il Sindaco								
Risorse umane assegnate:	Greco Lucrezia, De Guido Maria, Rizzo Maria								
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Gestione richieste di patrocinio, eventi, manifestazioni, attività di rappresentanza e onorificenze pubbliche.	4%		Evasioni richieste				
2	SI/NO	Supporto e monitoraggio delle attività connesse ai diversi settori nella predisposizione della verifica e della coerenza con il programma di mandato	7%		Rispetto delle attività e delle tempestiche programmate				
3	SI/NO	Supporto e coordinamento delle attività di indirizzo dell'organo politico (Sindaco, assessori, consiglieri comunali e consulenti politici)	6%		Rispetto delle attività e delle tempestiche programmate				

AREA XI STAFF DEL SINDACO - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO									
Scheda PEG: Obiettivo n.2 - Mis/Prog : 01/01 “Attività di supporto al Sindaco nella pianificazione, organizzazione, partecipazione, anche fuori sede, a manifestazioni, eventi, riunioni, conferenze ed incontri istituzionali con enti pubblici e privati. Cerimoniale.”									
Responsabile PEG:	Dott. Cosimo Paride Santoro								
Rif. D.U.P	N° Missione : 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	N° Programma : 01 - Organi istituzionali								
Peso complessivo:	25%								
Obiettivo strategico:	INIZIATIVE VOLTE A GARANTIRE LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA ED A DIFFONDERE LA CULTURA DELLA LEGALITA'. INIZIATIVE VOLTE AL COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA MEDIANTE CONFRONTO VIRTUOSO.								
Descrizione obiettivo:	Pianificazione, organizzazione, partecipazione a manifestazioni, eventi, riunioni, conferenze ed incontri istituzionali								
Risorse umane assegnate:	Greco Lucrezia, De Guido Maria, Rizzo Maria								
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Ricevimento del pubblico per colloquio con il Sindaco, gestione di richieste, proposte e reclami indirizzate al Sindaco e/o all'organo politico. Gestione dell'agenda del Sindaco e della corrispondenza.	12%		Report annuale				
2	SI/NO	Gestione dei processi di acquisto di beni e di servizi per le attività e l'ordinario funzionamento del settore.	5%		Rispetto dei tempi di attuazione dei procedimenti amministrativi				
3	SI/NO	Organizzazione, realizzazione di eventi e di cerimonie di propria competenza, anche in collaborazione con altre istituzioni pubbliche, civili e religiose.	8%		Rispetto delle attività e delle tempestiche programmate				

AREA XI STAFF DEL SINDACO - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO									
Scheda PEG: Obiettivo n.3 - Mis/Prog : 01/01 “Gestione servizi di informazione istituzionale - diffusione informazioni attraverso organi di informazione (testate online, blog, sito e pagine istituzionali, tramite social)”									
Responsabile PEG:	Dott. Cosimo Paride Santoro								
Rif. D.U.P	N° Missione : 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	N° Programma : 01 - Organi istituzionali								
Peso complessivo:	25%								
Obiettivo strategico:	INIZIATIVE VOLTE A GARANTIRE LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA ED A DIFFONDERE LA CULTURA DELLA LEGALITA'. INIZIATIVE VOLTE AL COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA MEDIANTE CONFRONTO VIRTUOSO.								
Descrizione obiettivo:	Curare la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alla collettività e ad altri enti pubblici								
Risorse umane assegnate:	Greco Lucrezia, De Guido Maria, Rizzo Maria								
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Diffusione informazioni sui servizi erogati dal Comune e sulle attività organizzate dall'Ente	8%		Pubblicazione su testate locali e non, su sito e pagine social istituzionali				
2	SI/NO	Archiviazione delle notizie che riguardano l'Ente	2%		Creazione database				
3	SI/NO	Ricerca e preparazione testi per la comunicazione del sindaco con i cittadini; interventi del Sindaco in occasione di cerimonie e manifestazioni.	10%		Report delle comunicazioni del sindaco e dei testi pronunciati in occasione di eventi, cerimonie, ricorrenze storiche				
4	SI/NO	Organizzazione di conferenze stampa sulle iniziative e sui progetti più importanti promossi dall'Amministrazione comunale.	5%		Report conferenze stampe convocate e svolte				

AREA XI STAFF DEL SINDACO - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO									
Scheda PEG: Obiettivo n.4 - Mis/Prog : 01/01 “ Gestione relazioni con il pubblico attraverso attività di back office e organizzazione front office ”									
Responsabile PEG:		Dott. Cosimo Paride Santoro							
Rif. D.U.P		N° Missione : 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
		N° Programma : 01 - Organi istituzionali							
Peso complessivo:		25%							
Obiettivo strategico:		INIZIATIVE VOLTE A GARANTIRE LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA ED A DIFFONDERE LA CULTURA DELLA LEGALITA'. INIZIATIVE VOLTE AL COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA MEDIANTE CONFRONTO VIRTUOSO.							
Descrizione obiettivo:		Gestione relazioni con il pubblico attraverso attività di back office e organizzazione front office							
Risorse umane assegnate:		Greco Lucrezia, De Guido Maria, Rizzo Maria							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	accoglienza, ascolto e prima informazione sulla gestione dei bisogni dell'utente, fornire chiarimenti sullo stato di avanzamento delle pratiche	5%		Report istruttoria				
2	SI/NO	sportello polifunzionale per agevolare l'utilizzazione e l'attivazione dei servizi a supporto all'utente	7%		Realizzazione attività in elenco				
3	SI/NO	Mettere a disposizione dell'utenza materiale informativo e documentale dell'Ente.	8%		Aggiornamento fornitura materiale informativo				
4	SI/NO	creazione data base segnalazioni reclami e/o disservizi, smistamento degli stessi presso gli uffici di competenza, verifica e archiviazione.	5%		Monitoraggio e rendicontazione.				

AREA XI STAFF DEL SINDACO - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO									
Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog :01/02 “Rispetto obblighi di cui al PTPCT 2025/2027 e rispetto obblighi pubblicità ”									
Responsabile PEG:	Dott. Cosimo Paride Santoro								
Rif. D.U.P	N° Missione : :01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	N° Programma :02 - Segreteria generale								
Peso complessivo:	5%								
Obiettivo strategico:	INIZIATIVE VOLTE A GARANTIRE LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA ED A DIFFONDERE LA CULTURA DELLA LEGALITA'								
Descrizione obiettivo:	L'OBIETTIVO IN PAROLA PREVEDE IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2025/2027 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'								
Risorse umane assegnate:	Greco Lucrezia, De Guido Maria, Rizzo Maria								
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. Report trimestrali	Presentazione report trimestrali ai fini del monitoraggio delle attività	3%		Presentazione di n.4 Report Trimestrali				
2	SI/NO	Mappatura processi	1%		Aggiornamento mappatura processi				
3	SI/NO	Rispetto obblighi pubblicità	1%		Obblighi pubblicità rispettati				

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025

AREA AVVOCATURA CIVICA - AFFARI LEGALI

Avv. LUANA NACCI

Responsabile PEG Area Avvocatura Civica - Affari Legali - Avv. Luana Nacci

Missione/Programma	N. Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso (%)
01/02	1	GESTIONE DEL CONTENZIOSO E CONTENIMENTO DEL CONTENZIOSO MEDIANTE STRUMENTI PREVENTIVI E DEFLATTIVI	Di continuità	01.01.2025	31.12.2025	35%
01/02	2	CONSULENZA LEGALE AI SERVIZI E ORGANI ISTITUZIONALI.	Di continuità	01.01.2025	31.12.2025	25%
01/02	3	RECUPERO CREDITI A SEGUITO DI SENTENZE FAVOREVOLI PER L'ENTE E MONITORAGGIO RISPETTO PIANI DI RATEIZZAZIONE	Di continuità	01.01.2025	31.12.2025	25%
01/02	4	RIDUZIONE INCARICHI LEGALI ESTERNI	Sviluppo	01.01.2025	31.12.2025	10%
01/02	5	RISPETTO OBBLIGHI TRASPARENZA E PUBBLICITA'	Di continuità	01.01.2025	31.12.2025	5%

** Il Responsabile di Area garantisce il rispetto dei tempi medi di pagamento per l'anno 2025, ai sensi dell'art.4-bis, comma 2, del D.L. n.13 del 24.02.2023. In sede di valutazione, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, il mancato rispetto dei tempi di pagamento comporterà una decurtazione dell'indennità di risultato nella misura del 30% a valere sulla percentuale assegnata agli obiettivi annuali (60%) dei Responsabili di Area.*

AVVOCATURA CIVICA - AFFARI LEGALI												
Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 01/02 “GESTIONE DEL CONTENZIOSO E CONTENIMENTO MEDIANTE STRUMENTI PREVENTIVI E DEFLATTIVI”												
Responsabile PEG:		Avv. Luana Nacci										
Rif. D.U.P		N° Missione : 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione										
		N° Programma :02 - Segreteria generale										
Peso complessivo:		35%										
Obiettivo strategico:		INIZIATIVE VOLTE A GARANTIRE LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA ED A DIFFONDERE LA CULTURA DELLA LEGALITA'										
Descrizione obiettivo:		L'obiettivo si propone di esaminare e relazionare, su proposte di impulso dell'Avvocatura relativamente ad azioni legali che vedono l'Ente quale parte in causa.										
Risorse umane assegnate:		Michela Vincenza Carrone										
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)				Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Parere avvocatura per proposte di delibera di Giunta al fine di valutare la costituzione in giudizio in controversie nelle quali l'Ente è parte convenuta o parte attrice. Attività contenziosa. L'attività consiste in: studio dei documenti di causa, elaborazione delle linee di difesa, stesura degli atti di difesa, partecipazione alle udienze dinnanzi al giudice competente. Istruttoria pratiche contenziose che consiste in:predisposizione del fascicolo di causa e degli atti e documenti, richieste ad altri enti e settori del comune necessari per istruttoria dell'affare contenzioso,tenuta scadenziario adempimenti e monitoraggio scadenze dei termini giudiziari, anche tramite inserimento nell'agenda dell'Ufficio,inserimento dati della causa nel gestionale in uso all'Avvocatura, predisposizione e adempimenti inerenti i depositi degli atti (cartacei o informatici) nelle varie fasi del giudizio	15%					Gestione del contenzioso nel rispetto delle scadenze processuali al fine di garantire migliore ed efficiente attività di difesa e di rappresentanza legale dell'Ente.				
2	SI/NO	Esame delle risultanze processuali e previsione di stima di soccombenza con valutazione in termini economici di accordi transattivi in corso di causa	10%					predisposizione accordi transattivi o adesione alle proposte formulate dal Giudice in corso di causa da sottoporre all'approvazione della Giunta al fine di limitare i rischi di soccombenza				
3	SI/NO	esame delle richieste risarcitorie formulate nei confronti dell'Ente, istruttoria acquisizione documentazione da parte degli uffici comunali, invio denunce cautelative compagnia assicurativa nei casi previsti	10%					Riscontro delle richieste all'esito dell'istruttoria svolta.				

AVVOCATURA CIVICA - AFFARI LEGALI									
Scheda PEG: Obiettivo n.2 - Mis/Prog : 01/02 "CONSULENZA LEGALE AI SERVIZI E ORGANI ISTITUZIONALI"									
Responsabile PEG:		Avv. Luana Nacci							
Rif. D.U.P		N° Missione : 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
		N° Programma :02 - Segreteria generale							
Peso complessivo:		25%							
Obiettivo strategico:		INIZIATIVE VOLTE A GARANTIRE LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA ED A DIFFONDERE LA CULTURA DELLA LEGALITA'							
Descrizione obiettivo:		L'obiettivo mira alla consulenza legale ai servizi comunali ed agli organi istituzionali dell'Ente al fine di garantire la legittimità e l'efficienza dell'operato							
Risorse umane assegnate:		Michela Vincenza Carrone							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Consulenza legale ai servizi comunali e agli organi istituzionali anche con la partecipazione ad incontri ove necessario supporto giuridico.	10%		Miglioramento e supporto legale nell'azione amministrativa				
2	SI/NO	Redazione di pareri legali in forma scritta o orale	15%		Collaborazione tra uffici per orientare le scelte amministrative anche in virtù dell'intrepetazione degli orientamenti dottrinali e giurisprudenziali				

AVVOCATURA CIVICA - AFFARI LEGALI									
Scheda PEG: Obiettivo n.3 - Mis/Prog : 01/02 "RECUPERO CREDITI A SEGUITO DI SENTENZE FAVOREVOLI PER L'ENTE E MONITORAGGIO RISPETTO PIANI DI RATEIZZAZIONE"									
Responsabile PEG:		Avv. Luana Nacci							
Rif. D.U.P		N° Missione : 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
		N° Programma :02 - Segreteria generale							
Peso complessivo:		25%							
Obiettivo strategico:		INIZIATIVE VOLTE A GARANTIRE LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA ED A DIFFONDERE LA CULTURA DELLA LEGALITA'							
Descrizione obiettivo:		L'obiettivo mira al monitoraggio dei crediti, ad intraprendere le azioni di recupero.							
Risorse umane assegnate:		Michela Vincenza carrone							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Monitoraggio del recupero crediti derivanti da sentenze favorevoli per l'Ente. Diffide e notifiche atti per il recupero somme	10%		Avvio delle procedure per il recupero del 90% delle sentenze emesse				
2	SI/NO	Accordi di transazioneper rateizzazioni richieste dai debitori per il recupero delle somme dovute, predisposizione delibera di giunta approvazione accordi	15%		Verifica periodica della regolarità dei pagamenti in collaborazione dell'ufficio ragionera. Recupero somme.				

AVVOCATURA CIVICA - AFFARI LEGALI									
Scheda PEG: Obiettivo n.4 - Mis/Prog : 01/02 "RIDUZIONE INCARICHI LEGALI ESTERNI"									
Responsabile PEG:		Avv. Luana Nacci							
Rif. D.U.P		N° Missione : 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
		N° Programma :02 - Segreteria generale							
Peso complessivo:		10%							
Obiettivo strategico:		INIZIATIVE VOLTE A GARANTIRE LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA ED A DIFFONDERE LA CULTURA DELLA LEGALITA'							
Descrizione obiettivo:		L'obiettivo mira a ridurre gli incarichi ai legali estreni per un risparmio economico in favore dell'Ente							
Risorse umane assegnate:		Michela Vincenza Carrone							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Monitoraggio conferimento incarichi legali esterni	5%		Mantenimento standard del 2024 per settore civile e penale				
2	SI/NO	Riduzione incarichi legali esterni	5%		Gestione del contenzioso dall'avvocatura civica				

AREA AVVOCATURA CIVICA - AFFARI LEGALI												
Scheda PEG: Obiettivo n.5 - Mis/Prog :01/02 “Rispetto obblighi di cui al PTPCT 2025/2027 e rispetto obblighi pubblicità”												
Responsabile PEG:		Avv. Luana Nacci										
Rif. D.U.P		N° Missione :01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione										
		N° Programma :02 - Segreteria generale										
Peso complessivo:		5%										
Obiettivo strategico:		INIZIATIVE VOLTE A GARANTIRE LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA ED A DIFFONDERE LA CULTURA DELLA LEGALITA'										
Descrizione obiettivo:		L'OBIETTIVO IN PAROLA PREVEDE IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2025/2027 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA										
Risorse umane assegnate:		Michela Vincenza Carrone										
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)				Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. Report trimestrali	Presentazione report trimestrali ai fini del monitoraggio delle attività	3%					Presentazione di n.4 Report Trimestrali				
2	SI/NO	Mappatura processi	1%					Aggiornamento mappatura processi				
3	SI/NO	Rispetto obblighi pubblicità	1%					Obblighi di pubblicità rispettati				

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025

AREA DIREZIONE SCIENTIFICA MUSEO E BIBLIOTECA

Dott.ssa Alessia Galiano

Responsabile PEG Area Direzione Scientifica Museo e Biblioteca - Dott.ssa Alessia Galiano

Missione/Programma	N. Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso (%)
05/01	1	MUSEO - AZIONI PER TUTELA E RICERCA	Sviluppo	01/07/2025	31/12/2025	15%
05/01	2	MUSEO - VALORIZZAZIONE COLLEZIONI E SVILUPPO PROGETTAZIONE NUOVI SPAZI ESPOSITIVI	Sviluppo	01/01/2025	31/12/2025	25%
05/02	1	BIBLIOTECA - INCREMENTO OCCASIONI FRUITIVE - PROMOZIONE LETTURA	Sviluppo	01/03/2025	31/12/2025	30%
05/02	2	BIBLIOTECA - CONOSCENZA PATRIMONIO	Sviluppo	01/01/2025	31/12/2025	25%
01/02	1	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2025-2027 E RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA'	Di continuità	01/01/2025	31/12/2025	5%

** Il Responsabile di Area garantisce il rispetto dei tempi medi di pagamento per l'anno 2025, ai sensi dell'art.4-bis, comma 2, del D.L. n.13 del 24.02.2023. In sede di valutazione, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, il mancato rispetto dei tempi di pagamento comporterà una decurtazione dell'indennità di risultato nella misura del 30% a valere sulla percentuale assegnata agli obiettivi annuali (60%) dei Responsabili di Area.*

AREA DIREZIONE SCIENTIFICA MUSEO E BIBLIOTECA													
Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 05/01 "MUSEO - AZIONI PER TUTELA E RICERCA"													
Responsabile PEG:		Dott.ssa Alessia Galiano											
Rif. D.U.P		N° Missione : 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali											
		N° Programma : 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico											
Peso complessivo:		15%											
Obiettivo strategico:		ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO MONUMENTALE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI CHE ABBIANO RISVOLTI POSITIVI SUL TURISMO DELLA CITTA'											
Descrizione obiettivo:		MUSEO- AZIONI PER LA TUTELA E LA RICERCA											
Risorse umane assegnate:		Cosima Formica											
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)					Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N.contratti/progetti di ricerca	Conoscenza patrimonio - implementazione dati per musealizzazione e pubblicazioni	10%						n.1 contratto di catalogazione/n. 1 progetto di ricerca			716	8
2	N. borse di studio	Coinvolgimento studenti e ricercatori per acquisizione nuovi dati	5%						N.2 Borse di studio			716	8

AREA DIREZIONE SCIENTIFICA MUSEO E BIBLIOTECA												
Scheda PEG: Obiettivo n.2 - Mis/Prog :05/01 “MUSEO - VALORIZZAZIONE COLLEZIONI E SVILUPPO PROGETTAZIONE NUOVI SPAZI ESPOSITIVI ”												
Responsabile PEG:		Dott.ssa Alessia Galiano										
Rif. D.U.P		N° Missione : 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali										
		N° Programma : 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico										
Peso complessivo:		25%										
Obiettivo strategico:		ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO MONUMENTALE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI CHE ABBIANO RISVOLTI POSITIVI SUL TURISMO DELLA CITTA'										
Descrizione obiettivo:		MUSEO - VALORIZZAZIONE COLLEZIONI E SVILUPPO PROGETTAZIONE NUOVI SPAZI ESPOSITIVI										
Risorse umane assegnate:		Cosima Formica										
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)				Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. vetrine/spazi allestitivi	Progettazione revisione/aggiornamento esposizione su due livelli	10%								716	8
2	N.incontri pubblici	Attività didattico-divulgativa (comprende progetti CUIS e MATER & JOY)	15%								716 746	8

AREA DIREZIONE SCIENTIFICA MUSEO E BIBLIOTECA																
Scheda PEG: Obiettivo n.3 - Mis/Prog : 05/02 “BIBLIOTECA - INCREMENTAZIONE OPPORTUNITA' FRUITIVE - PROMOZIONE ALLA LETTURA"																
Responsabile PEG:		Dott.ssa Alessia Galiano														
Rif. D.U.P		N° Missione : 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali														
		N° Programma : 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale														
Peso complessivo:		30%														
Obiettivo strategico:		ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO MONUMENTALE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI CHE ABBIANO RISVOLTI POSITIVI SUL TURISMO DELLA CITTA'														
Descrizione obiettivo:		BIBLIOTECA - INCREMENTAZIONE OPPORTUNITA' FRUITIVE - PROMOZIONE ALLA LETTURA														
Risorse umane assegnate:		Sabrino Lupo, Roberto Scalera, Giovanni Piergiorgio Labruna														
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)								Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. acquisti	Acquisto librario e periodici	20%									Acquisto di n.500 titoli per l'implementazione del patrimonio			715 722	1
2	N. eventi	Attività divulgativa ed azioni per "Città che legge"	10%									Partecipazione comunitaria attraverso n.° 5 eventi			715	1

AREA DIREZIONE SCIENTIFICA MUSEO E BIBLIOTECA												
Scheda PEG: Obiettivo n.4 - Mis/Prog : 05/02 “BIBLIOTECA - CONOSCENZA PATRIMONIO ”												
Responsabile PEG:		Dott.ssa Alessia Galiano										
Rif. D.U.P		N° Missione : 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali										
		N° Programma : 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale										
Peso complessivo:		25%										
Obiettivo strategico:		ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO MONUMENTALE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI CHE ABBIANO RISVOLTI POSITIVI SUL TURISMO DELLA CITTA'										
Descrizione obiettivo:		BIBLIOTECA - CONOSCENZA PATRIMONIO										
Risorse umane assegnate:		Sabrino Lupo, Roberto Scalera, Giovanni Piergiorgio Labruna										
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)				Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. attività espositiva	Azioni per la conoscenza delle collezioni	10%		Valorizzazione patrimonio - incentivazione creazione valori identitari con n.1 mostra documentaria						715	0
2	N.contratti	Catalogazione/revisione catalografica	15%		Tutela e conservazione - ottimizzazione spazi e miglioramento modalità fruibili attraverso n.2 contratti						715	0

AREA DIREZIONE SCIENTIFICA MUSEO E BIBLIOTECA													
Scheda PEG: Obiettivo n. 5 - Mis/Prog : 01/02 “ <i>Rispetto degli obblighi di cui al P.T.P.C.T. 2025-2027 e rispetto degli obblighi di pubblicità</i> ”													
Responsabile PEG:		Dott.ssa Alessia Galiano											
Rif. D.U.P		N° Missione : 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali											
		N° Programma : 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale											
Peso complessivo:		5%											
Obiettivo strategico:		INIZIATIVE VOLTE A GARANTIRE LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA ED A DIFFONDERE LA CULTURA DELLA LEGALITA'.											
Descrizione obiettivo:		L'Obiettivo in oggetto prevede il rispetto degli obblighi del P.T.P.C.T. 2025-2027 e rispetto obblighi di pubblicità											
Risorse umane assegnate:		Robero Scalera											
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)					Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. Report trimestrali	Presentazione report trimestrali ai fini del monitoraggio delle attività	3%						Presentazione di n.4 Report Trimestrali				
2	SI/NO	Mappatura dei processi	1%						Aggiornamento mappatura processi				
3	SI/NO	Rispetto obblighi di pubblicità	1%						Obblighi di pubblicità rispettati				

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025

UFFICIO CONTROLLI – ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Segretario Generale

Dott.Domenico Ruggiero

Responsabile PEG Ufficio Controlli - Anticorruzione e trasparenza - Segretario Generale Dott. Domenico Ruggiero

Missione/Programma	N. Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso (%)
01/01	1	Aggiornamento del Regolamento sui controlli interni	Sviluppo	01/01/2025	31/12/2025	10%
01/02	1	Piano Triennale anticorruzione e trasparenza	Sviluppo	01/01/2025	31/12/2025	30%
01/02	2	Controlli successivi di regolarità amministrativa	Sviluppo	01/01/2025	31/12/2025	20%
01/02	3	Contratti-Acquisizione patrimonio comunale terreni e sedimi stradali	Sviluppo	01/01/2025	31/12/2025	30%
01/02	4	Funzioni di coordinamento e partecipazione alla programmazione dell'Ente	Sviluppo	01/01/2025	31/12/2025	10%

UFFICIO CONTROLLI – ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA											
Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 01/01 “Aggiornamento del Regolamento sui controlli interni”											
Responsabile PEG:		Segretario Generale Dott. Domenico Ruggiero									
Rif. D.U.P		N° Missione : 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
		N° Programma : 01 - Organi istituzionali									
Peso complessivo:		10%									
Obiettivo strategico:		DUP – INIZIATIVE VOLTE A GARANTIRE LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA ED A DIFFONDERE LA CULTURA DELLA LEGALITA'									
Descrizione obiettivo:		L'obbiettivo in parola è finalizzato all'aggiornamento del regolamento sui controlli interni, al fine di adeguarlo anche alle necessità connesse al PNRR approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13.07.2024 nonché con successivi DL n.59/2021 e DL n.77/2022, in quanto occorre integrare il sistema di controlli già esistente con implementazione del monitoraggio delle procedure PNRR.									
Risorse umane assegnate:		Giulia Librato - Annamaria Smedile - Tiziana Pacciolla									
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)			Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Esame normativa di riferimento	5%				Ricostruzione normativa di riferimento				
2	SI/NO	Stesura Regolamento sui controlli Interni	5%				Approvazione del nuovo Regolamento sui controlli interni				

UFFICIO CONTROLLI – ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA																
Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 01/02 “Piano Triennale anticorruzione e trasparenza”																
Responsabile PEG:		Segretario Generale Dott. Domenico Ruggiero														
Rif. D.U.P		N° Missione : 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
		N° Programma : 02 - Segreteria generale														
Peso complessivo:		30%														
Obiettivo strategico:		DUP – INIZIATIVE VOLTE A GARANTIRE LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA ED A DIFFONDERE LA CULTURA DELLA LEGALITA'														
Descrizione obiettivo:		L'obiettivo in parola è rappresentato dall'approvazione del Piano anticorruzione e trasparenza 2025-2027														
Risorse umane assegnate:		Annamaria Smedile - Tiziana Pacciolla														
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)								Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Avviso pubblico per la consultazione in merito al PTPCT per la presentazione di osservazioni e/o proposte	5%									Pubblicazione avviso di consultazione				
2	SI/NO	PTPCT 2025-2027	5%									Predisposizione Piano anticorruzione e trasparenza 2025-2027				
3	N. Verbalì	Monitoraggio attuazione PTPCT	5%									Creazione di n.4 verbalì				
3	N. Riunioni	Atti istruttori e di coordinamento con le P.O.	5%									Atti istruttori – n.2 riunioni con i capiarea				
4	SI/NO	Approvazione PIAO - PEG - Piano della Performance	10%									Adozione Deliberazione di G.C. di approvazione PIAO - PEG - Piano della Performance				

UFFICIO CONTROLLI – ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA									
Scheda PEG: Obiettivo n.2 - Mis/Prog : 01/02 “Controlli successivi di regolarità amministrativa”									
Responsabile PEG:	Segretario Generale Dott. Domenico Ruggiero								
Rif. D.U.P	N° Missione : 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	N° Programma : 02 - Segreteria generale								
Peso complessivo:	20%								
Obiettivo strategico:	DUP – INIZIATIVE VOLTE A GARANTIRE LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA ED A DIFFONDERE LA CULTURA DELLA LEGALITA'								
Descrizione obiettivo:	L'obiettivo in parola è rappresentato dall'esecuzione dei controlli interni sulla regolarità amministrativa da effettuarsi periodicamente.								
Risorse umane assegnate:	Annamaria Smedile - Tiziana Pacciolla								
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. controlli periodi	Controlli periodici mediante sorteggio di atti	10%		N. 4 controlli periodici				
2	N. conferenze capiarea	Conferenze capiarea	5%		N.3 conferenze capiarea				
3	SI/NO	Predisposizione referto annuale controlli di regolarità amministrativa	5%		Referto annuale				

UFFICIO CONTROLLI – ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA													
Scheda PEG: Obiettivo n.3 - Mis/Prog : 01/02 “Contratti-Acquisizione patrimonio comunale terreni e sedimi stradali”													
Responsabile PEG:		Segretario Generale Dott. Domenico Ruggiero											
Rif. D.U.P		N° Missione : 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
		N° Programma : 02 - Segreteria generale											
Peso complessivo:		30%											
Obiettivo strategico:		DUP – INIZIATIVE VOLTE A GARANTIRE LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA ED A DIFFONDERE LA CULTURA DELLA LEGALITA'											
Descrizione obiettivo:		L'obiettivo in parola è rappresentato dalla necessità di stipulare contratti per l'acquisizione al patrimonio comunale di terreni e sedimi stradali											
Risorse umane assegnate:		Annamaria Smedile - Tiziana Pacciolla											
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)					Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. coordinamento con capiarea	Atti di coordinamento con i responsabili di area interessati	15%						N.3 atti di coordinamento				
2	N. contratti	Stipulazione contratti	15%						N.3 contratti				

UFFICIO CONTROLLI – ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA													
Scheda PEG: Obiettivo n.4 - Mis/Prog : 01/02 “Funzioni di coordinamento e partecipazione alla programmazione dell'Ente”													
Responsabile PEG:		Segretario Generale Dott. Domenico Ruggiero											
Rif. D.U.P		N° Missione : 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
		N° Programma : 02 - Segreteria generale											
Peso complessivo:		10%											
Obiettivo strategico:		DUP – INIZIATIVE VOLTE A GARANTIRE LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA ED A DIFFONDERE LA CULTURA DELLA LEGALITA'											
Descrizione obiettivo:		L'obiettivo in parola si basa sul monitoraggio delle funzioni di coordinamento e della partecipazione dell'Ente nei rispetto dei tempi previsti dalla norma											
Risorse umane assegnate:		Annamaria Smedile - Tiziana Pacciolla											
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)					Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. conferenze capiarea	Conferenze capiarea	5%						N.3 Conferenze capiarea				
2	SI/NO	Predisposizione PEG nei tempi previsti dalla norma	5%						Adozione PEG nel rispetto dei tempi				