



# Comune di Saint-Christophe Commune de Saint-Christophe

REGIONE AUTONOMA VALLE D' AOSTA  
REGION AUTONOME VALLEE D'AOSTE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 13 del 23/01/2025

### OGGETTO: DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE - PRECISAZIONI IN MERITO E RETTIFICA PROSPETTO

L'anno duemilaventicinque addi ventitre del mese di Gennaio alle ore 15:00, nella Sede Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Paolo Cheney la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Comunale Mauro Ravasenga.

Intervengono i Signori:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
<u>1</u>	CHENEY PAOLO	Sindaco	X	
<u>2</u>	GIACHINO CORRADO DOMENICO	Vice Sindaco	X	
<u>3</u>	BARMASSE DINO	Assessore		X
<u>4</u>	CASOLA DAVIDE	Assessore	X	
<u>5</u>	GERBORE GIULIA	Assessore	X	
<u>6</u>	GHELLER MARCO	Assessore	X	
<u>7</u>	MARTINI MASSIMO	Assessore	X	

PRESENTI: 6 ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

**OGGETTO: DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE - PRECISAZIONI IN MERITO E RETTIFICA PROSPETTO**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la legge regionale del 7 dicembre 1998, n. 54 “Sistema delle autonomie in Valle d’Aosta”;

**VISTO** il vigente Statuto comunale;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 177 del 1° dicembre 2022 con la quale la Giunta comunale ha approvato il regolamento sull’ordinamento generale degli uffici pubblici;

**VISTI** i Decreti del Sindaco n. 2/2021 del 5 maggio 2021 con il quale veniva conferito l’incarico di Segretario del Comune di Saint–Christophe e degli adempimenti connessi all’Arch. Mauro RAVASENGA sino al rinnovo dei Consigli Comunali e n. 14/2024 dell’11 dicembre 2024 con il quale venivano conferiti gli incarichi ai responsabili dei servizi fino al 31 dicembre 2025;

**RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e [ss.mm.ii.](#);
- gli artt. 48 e 49 del D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 23/06/2011 n. 118, avente ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 05/05/2009 n. 42” e [ss.mm.ii.](#);

**VISTI** i seguenti atti:

- deliberazione del Consiglio comunale n. 71 del 20 dicembre 2024 concernente l’approvazione del bilancio di previsione pluriennale 2025/2027 e del documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.) triennio 2025/2027;
- deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 9 gennaio 2025 concernente l’assegnazione delle quote di bilancio ai sensi dell’art. 46, comma 5, della L.R. 7/12/1998 n. 54 ed art. 169 del D.lgs. 267/2000;

**VISTO** il regolamento regionale del 3 febbraio 1999, n. 1 “Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali della Valle d’Aosta” per le parti ancora in vigore ai sensi della sopracitata L.R. 19/15;

**RICHIAMATO** l’art. 97 della Costituzione;

**RICHIAMATE** la Legge 241/90 e la legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 recante “Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.”;

**RICHIAMATI** gli artt. 21 e 23 della LR 54/1998;

**VISTO** il vigente Statuto comunale e, in particolare, l’art. 7 e l’art. 10 inerenti alle competenze del Consiglio e della Giunta comunali;

**ATTESA** la competenza della Giunta comunale ad assumere la presente deliberazione;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta comunale n. 138 del 28 novembre 2024, avente per oggetto: *“Modifica Dotazione Organica del personale e aggiornamento e Programmazione del Fabbisogno delle risorse umane e sostenibilità finanziaria della spesa sostenuta dal Comune di Saint-Christophe in relazione al limite assunzionale per il triennio 2025/2027 e modifica del Piao”*, con il quale si deliberava di integrare il piano triennale del fabbisogno di personale, facente parte del DUPS 2025-2027, sulla base di quanto indicato:

- trasferendo il posto vacante di n. 1 Cat. C Pos. C2, nel profilo professionale di collaboratore amministrativo, dal Servizio vigilanza al Servizio segreteria;

- trasferendo a seguito della riorganizzazione degli uffici il posto di n. 1 Cat. C Pos. C2, nel profilo professionale di collaboratore amministrativo, dal Servizio di segreteria al Servizio contabile;
- prevedendo la copertura di n. 2 posti vacanti di Cat. C Pos. C2, nel profilo professionale di collaboratore amministrativo e nel profilo professionale di collaboratore geometra, a tempo pieno e indeterminato con decorrenza dal mese di gennaio 2025, tramite utilizzo di mobilità volontaria, anche interna, ai sensi del combinato disposto dell'art. 43, comma 1 e 2 della L.R. 23 luglio 2010, n. 22 e dell'art. 80, comma 4, lettera B) dell'“*Accordo del testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta*” del 13 dicembre 2010, o attingendo alle graduatorie proprie, delle Unités , della Regione Autonoma Valle d'Aosta o di altri enti del comparto o indizione di concorso pubblico;
- prevedendo la copertura di n. 1 posto vacante di Cat. B, nel profilo professionale di cantoniere, a tempo pieno e indeterminato con decorrenza dal mese di gennaio 2025, tramite utilizzo di mobilità volontaria, anche interna, ai sensi del combinato disposto dell'art. 43, comma 1 e 2 della L.R. 23 luglio 2010, n. 22 e dell'art. 80, comma 4, lettera B) dell'“*Accordo del testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta*” del 13 dicembre 2010, o attingendo alle graduatorie proprie, delle Unités , della Regione Autonoma Valle d'Aosta o di altri enti del comparto o indizione di concorso pubblico;

**CONSIDERATO** che, per mero errore materiale, è stato trascritto il conteggio errato dei posti vacanti e che quindi necessario procedere alla rettifica del prospetto relativo ai posti ricoperti/vacanti della dotazione organica alla data del 1° gennaio 2025;

**RITENUTO** opportuno confermare il contenuto della propria deliberazione sopra citata;

**VISTO** il parere in merito alla regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 49bis, comma 2 della legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 recante “Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta”, nonché ai sensi dell'art. 19-ter, comma 4 dello Statuto comunale reso dal Segretario;

**VISTO** il parere in merito alla regolarità contabile, reso dal Responsabile dell'Ufficio finanziario e contabile ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e dell'art. 5, comma 1, lettera B) del regolamento di contabilità;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Segretario in ordine alla legittimità, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. d) della legge regionale 19 agosto 1998, n. 46 recante “Norme in materia di segretari degli enti locali della Regione autonoma Valle d'Aosta” e dell'art. 49bis, comma 1 della legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 recante “Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta”;

**AD UNANIMITÀ** di voti favorevoli espressi in forma palese;

## **DELIBERA**

**DI DARE ATTO** che le premesse si intendono tutte richiamate e costituenti parte integrante della presente deliberazione;

**DI DARE ATTO** che nella deliberazione della Giunta comunale n. 138 del 28 novembre 2024, avente per oggetto: “*Modifica Dotazione Organica del personale e aggiornamento e Programmazione del Fabbisogno delle risorse umane e sostenibilità finanziaria della spesa sostenuta dal Comune di Saint-Christophe in Relazione al limite assunzionale per il triennio 2025/2027 e modifica del Piao*”, per mero errore materiale è stato trascritto il conteggio errato dei posti vacanti, ma corretta nei contenuti;

**DI CONFERMARE** il contenuto della propria deliberazione sopra citata;

**DI PROCEDERE** alla rettifica del prospetto relativo ai posti ricoperti/vacanti della dotazione organica alla data del 1° gennaio 2025 e alla luce di quanto sopra, risulta la seguente:

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO (Ufficio segreteria - Ufficio culturale -scolastico – Ufficio sociale**

PIANTA	CAT	POSIZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	RAPPORTO DI LAVORO	RICOPERTO O VACANTE	POSTI IN ORGANICO	POSTI RICOPERTI	POSTI VACANTI
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	RICOPERTO	9,20	8	1,20
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PART TIME A TEMPO DETERMINATO AL 83,33%	RICOPERTO			
				16,67%	TEMPORANEAMENTE NON OCCUPATO			
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C1 COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PART TIME A TEMPO DETERMINATO AL 94,44 %	RICOPERTO			
				5,56 %	TEMPORANEAMENTE NON OCCUPATO			
1 POSTO	C	C2 AIUTO COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C2 AIUTO COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	VACANTE			
1 POSTO	C	C1 AIUTO COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PART TIME A TEMPO INDETERMINATO AL 83,33%	RICOPERTO			
				16,67%	TEMPORANEAMENTE NON OCCUPATO			
1 POSTO	A	A AUSILIARI	BIDELLA	TEMPO PARZIALE 20 %	VACANTE			

**SERVIZIO VIGILANZA - Ufficio Polizia locale**

PIANTA	CAT	POSIZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	RAPPORTO DI LAVORO	RICOPERTO O VACANTE	POSTI IN ORGANICO	POSTI RICOPERTI	POSTI VACANTI
1 POSTO	C	C1 AIUTO COLLABORATORE	AGENTE POLIZIA LOCALE	TEMPO PIENO	RICOPERTO	3	3	0
1 POSTO	C	C1 AIUTO COLLABORATORE	AGENTE POLIZIA LOCALE	TEMPO PIENO	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C1 AIUTO COLLABORATORE	AGENTE POLIZIA LOCALE	TEMPO PIENO	RICOPERTO			

**GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE**

PIANTA	CAT	POSIZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	RAPPORTO DI LAVORO	RICOPERTO O VACANTE	POSTI IN ORGANICO	POSTI RICOPERTI	POSTI VACANTI
1 POSTO	D	D FUNZIONARIO	RESPONSABILE CONTABILE	TEMPO PIENO	VACANTE	5,64	3,64	2

1 POSTO	D	D FUNZIONARIO	RESPONSABILE CONTABILE	TEMPO PIENO	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PART TIME A TEMPO DETERMINAT O AL 62,50%	RICOPERTO	8	5	3
				37.50%	TEMPORANEA MENTE NON OCCUPATO			
1 POSTO	C	C1 AIUTO COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	VACANTE			
1 POSTO	C	C1 AIUTO COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PARZIALE 64%	RICOPERTO			

## **SERVIZIO TECNICO (Ufficio edilizia Urbanistica e Espropri - Ufficio tecnico - manutentivo e Lavori**

### **Pubblici1**

PIANTA	CAT	POSIZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	RAPPORTO DI LAVORO	RICOPERT O O VACANTE	POSTI IN ORGANICO	POSTI RICOPERTI	POSTI VACANTI
1 POSTO	D	D FUNZIONARIO	RESPONSABILE TECNICO	TEMPO PIENO	RICOPERTO	8	5	3
1 POSTO	D	D FUNZIONARIO	RESPONSABILE TECNICO	TEMPO PIENO	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	GEOMETRA	TEMPO PIENO	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	GEOMETRA	TEMPO PIENO	VACANTE			
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	GEOMETRA	TEMPO PIENO	VACANTE			
1 POSTO	B	B3 CAPO OPERATORE	CANTONIERE	TEMPO PIENO	VACANTE			
1 POSTO	B	B3 CAPO OPERATORE	CANTONIERE	TEMPO PIENO	RICOPERTO			
1 POSTO	B	B3 CAPO OPERATORE	CANTONIERE	TEMPO PIENO	RICOPERTO			

**DI DARE ATTO** che il Responsabile dell'esecuzione del presente provvedimento è il Segretario;

**DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line al fine di garantire la conoscenza del provvedimento e di confermare che il presente atto è soggetto agli obblighi di pubblicità stabiliti dall'articolo 23 del d.lgs. 33/2013, in materia di "Amministrazione trasparente".

FD/

Letto, confermato e sottoscritto

IL Sindaco  
Paolo Cheney

IL Segretario Comunale  
Mauro Ravasenga

(atto sottoscritto digitalmente)