

SottoSezione "PERFORMANCE"														
Valore Pubblico	Strategia	Codice Performance	Codice SD	Codice ANT	Codice PAP	Tipo obiettivo	Struttura	Assegnato a	Descrizione	Indicatore	Baseline	Target 2025	Target 2026	Target 2027
VP1	ST1	VP1ST1PERF01				Individuale		PODDI Laura	Definizione di un questionario di indagine verso le aziende del territorio per indagare le competenze richieste dal mondo produttivo e definire politiche di orientamento in uscita	numero di studenti con esito positivo della prova finale/totale	0%	30%	50%	60%
VP1	ST1	VP1ST1PERF02	SD01			Individuale		BONORA Massimo	Studio di fattibilità per l'utilizzo dello strumento ElixForm per la digitalizzazione dei documenti d'iscrizione agli Esami di Stato tramite le seguenti fasi 1) analisi 2) predisposizione bozza 3) pubblicazione	Percentuale di fasi realizzate su totale di fasi da realizzare	0%	100%	0%	0%
VP1	ST1	VP1ST1PERF03	SD02		PAP01	Individuale		ZUCCHI Beatrice	Implementazione delle prove TOLC sia da un punto di vista qualitativo sia quantitativo Incrementare le possibilità/capacità del nostro Ateneo di realizzare prove Tolc significa rendere un servizio ai futuri studenti e anche agli studenti	% di incremento del numero di TOLC erogati dall'Ateneo di Ferrara	0%	20%	40%	40%
VP1	ST1	VP1ST1PERF04				Individuale		TEBALDI Luca	Formazione docenti su didattica innovativa	numero ore somministrate (numero ore x docenti presenti)	40	400	800	1000
VP1	ST1	VP1ST1PERF05	SD03			Individuale		MUZZIOLI Valerio	Formazione per "Acquisizione del certificato di idoneità alla mansione per lo svolgimento dei tirocini curriculari ed abilitanti e compilazione questionario finale" rivolto agli studenti iscritti al 3° anno per l'AA 2024/25 – 2026/27 dei CdS di MCH e OPD	% formati sul totale degli iscritti al 3° anno	0%	90%	0%	0%
VP1	ST1	VP1ST1PERF06				Struttura	Ufficio Formazione insegnanti e formazione internazionale	TONIOLI Max	Ricognizione dello stato delle convenzioni con gli istituti scolastici superiori per i tirocini diretti Tfa Sostegno e rinnovo in caso di scadenza in itinere al fine di assicurare la continuità dello svolgimento degli stessi da parte dei corsisti	Rinnovo convenzioni in scadenza in itinere	0%	70%	30%	0%
VP1	ST1	VP1ST1PERF07	SD04			Struttura	Ufficio Tirocini e Placement	PODDI Laura	Progettazione e realizzazione mailing list dedicate all'orientamento in uscita con possibilità di iscrizione e disiscrizione volontaria	numero mailing list implementate con nuovo sistema		2	4	7
VP1	ST1	VP1ST1PERF08				Struttura	Ufficio Esami di Stato e scuole di specializzazione non sanitarie	BONORA Massimo	Progettazione e realizzazione dell'aggiornamento delle pagine web sul sito di Ateneo riferite alla Scuola di Specializzazione in Beni Architettonici e del Paesaggio	Percentuale di rispondenti (numero rispondenti / numero intervistati)	0%	100%	55%	0%
VP1	ST1	VP1ST1PERF09	SD05		PAP02	Struttura	Ufficio Immatricolazioni e trasferimenti in ingresso	ZUCCHI Beatrice	Verifica dei requisiti minimi di Ammissione strumenti e procedure semplificate con THE FACULTY	% di riduzione della dispersione e degli abbandoni nel triennio di studio	0%	30%	40%	100%
VP1	ST1	VP1ST1PERF10			PAP03	Struttura	Ufficio Servizi e-learning e multimediali	TEBALDI Luca	Riorganizzazione della piattaforma Moodle per migliorare la fruizione del materiale didattico: analisi tecnologie, comunicazione e sostenibilità	percentuale dipartimenti riorganizzati sul totale	20%	60%	100%	0%
VP1	ST1	VP1ST1PERF11	SD06			Struttura	Ufficio Tirocini sanitari	MUZZIOLI Valerio	Ottimizzazione dell'assegnazione degli studenti ai TPVes di area medica, chirurgica e medicina generale attraverso la mappatura della residenza degli studenti iscritti al CdS di Medicina e Chirurgia delle coorti ad alta numerosità (2019/20 -2021/22)	% di analisi delle coorti interessate	0%	33.33%	33.33%	0%
VP1	ST1	VP1ST1PERF12	SD07			Struttura	Ufficio Logistica e gestione tecnica progetti	GHEDINI Maria Elena	Censimento strutture didattiche e aggiornamento piattaforma Easy Room, dedicata alla prenotazione delle aule, mediante inserimento dei dati di ciascuna struttura e aula (es. planimetrie, foto, identificazione piano di collocazione aule, accessibilità, attrezzature didattiche, tipologia arredo...)	n. strutture aggiornate in Easy Room, rispetto al totale delle strutture presenti in piattaforma		5	5	5
VP1	ST1	VP1ST1PERF13				Struttura	Dipartimento di Architettura	MULAZZANI Marco	Predisposizione di protocolli per le esercitazioni di laboratorio, anche per nuove proposte/tipologie di esperienze. Gli insegnamenti per i quali predisporre i protocolli saranno concordati con il Direttore di Dipartimento (d'intesa con il docente referente dell'insegnamento o con il Coordinatore, se si tratta di attività pratiche di tirocinio).	numero di protocolli da predisporre		4		
VP1	ST1	VP1ST1PERF14				Struttura	Dipartimento di Scienze chimiche, farmaceutiche ed agrarie	GUERRINI Remo	Predisposizione protocolli per esercitazioni di laboratorio, anche per nuove proposte/tipologie di esperienze. I protocolli saranno concordati con il Direttore di Dipartimento (d'intesa con il docente referente dell'insegnamento o con il Coordinatore, se si tratta di attività pratiche di tirocinio)	numero di protocolli da predisporre	4	5		
VP1	ST1	VP1ST1PERF15				Struttura	Dipartimento di Medicina Traslationale e per la Romagna	SECCHIERO Paola	Predisposizione protocolli per esercitazioni di laboratorio, anche per nuove proposte/tipologie di esperienze. I protocolli saranno concordati con il Direttore di Dipartimento (d'intesa con il docente referente dell'insegnamento o con il Coordinatore, se si tratta di attività pratiche di tirocinio)	numero di protocolli da predisporre	2	2		
VP1	ST1	VP1ST1PERF16				Struttura	Dipartimento di Scienze della vita e biotecnologie	FERRARO Luca	Predisposizione protocolli per esercitazioni di laboratorio, anche per nuove proposte/tipologie di esperienze. I protocolli saranno concordati con il Direttore di Dipartimento (d'intesa con il docente referente dell'insegnamento o con il Coordinatore, se si tratta di attività pratiche di tirocinio)	numero di protocolli da predisporre	4	4		
VP1	ST1	VP1ST1PERF17				Struttura	Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della Prevenzione	BORTOLINI Olga	Predisposizione protocolli per esercitazioni di laboratorio, anche per nuove proposte/tipologie di esperienze. I protocolli saranno concordati con il Direttore di Dipartimento (d'intesa con il docente referente dell'insegnamento o con il Coordinatore, se si tratta di attività pratiche di tirocinio)	numero di protocolli da predisporre		2		

VP1	ST1	VP1ST1PERF18				Struttura	Dipartimento di Ingegneria	STEFANELLI Cesare	Riallestimento dei laboratori informatici didattici del Corpo F (laboratori INFO1, F7 ed F8), del Corpo L "Cattedrale" (Laboratorio di Informatica Piccolo), e del Tecnopolo di Cento "CenTec" (Aula 1 e Aula 2). Si prevede la sostituzione di tutti i PC, dei monitor e dei relativi accessori, la riconfigurazione completa con le ultime versioni disponibili di Microsoft Windows e Ubuntu Desktop (Linux), nonché la reinstallazione di tutto il parco software didattico necessario per i corsi e gli esami del Dipartimento di Ingegneria.	numero di laboratori da allestire		6		
VP1	ST1	VP1ST1PERF19				Struttura	Dipartimento di Neuroscienze e Riabilitazione	MAZZONI Gianni	Predisposizione di protocolli per le esercitazioni di laboratorio, con interesse anche per nuove proposte/tipologie di esperienze. Gli insegnamenti per i quali predisporre i protocolli saranno concordati con il Direttore di Dipartimento (d'intesa con il docente referente dell'insegnamento o con il Coordinatore, se si tratta di attività pratiche di tirocinio).	numero di protocolli da predisporre	2	2		
VP1	ST2	VP1ST2PERF20				Individuale		GHIRELLI Enrica	Organizzazione di attività informativa sul Servizio di tutorato destinata ai futuri studenti che partecipano agli eventi di orientamento	Numero eventi di orientamento con attività informative sul tutorato	1	3	4	
VP1	ST2	VP1ST2PERF21				Individuale		DANESI Federica	Progettazione e realizzazione di una piattaforma per servizio Alumni aperta alla comunità studentesca	numero utenti iscritti alla piattaforma		100	150	200
VP1	ST2	VP1ST2PERF22			PAP04	Individuale		CAVALLINI Lavinia	Realizzare percorsi misti di counseling psicologico per raggiungere più persone anche contemporaneamente.	numero studenti che hanno usufruito del servizio di counseling psicologico grazie ai percorsi misti	1300	2000	3000	
VP1	ST2	VP1ST2PERF23				Individuale		GIACOMELLI Mattia	Pubblicazione di un bando per l'erogazione di un contributo per l'affitto, utilizzando i fondi previsti dal D.M. 7 luglio 2023, n. 809, art. 9, lett. f)	Numero studenti beneficiari	250	500		
VP1	ST2	VP1ST2PERF24	SD08			Individuale		SANTORO Carlo	Rafforzare gli attuali servizi di comunicazione e supporto agli studenti con l'ausilio di un assistente virtuale, con tecnologia IA, in grado di dare risposte multilingua basandosi su contenuti presenti sul portale di ateneo.	numero utenti che utilizzano il servizio		200	300	500
VP1	ST2	VP1ST2PERF25	SD09			Individuale		BUSI Daniele	Utilizzo di delibera di massima per consentire agli studenti di ottenere velocemente crediti in carriera per la partecipazione al progetto di alleanza europea COLOURS senza pesare sulle commissioni crediti	% di riduzione delle tempistiche di registrazione dei crediti COLOURS	0%	50%	0%	0%
VP1	ST2	VP1ST2PERF26		ANT02		Individuale		OCCARI Maurizio	Riduzione dei tempi di pagamento dei contributi agli studenti	% di pagamenti di contributi a studenti entro 30 gg dalla comunicazione dell'ufficio Diritto allo Studio	0%	90%	95%	95%
VP1	ST2	VP1ST2PERF27	SD10		PAP05	Struttura	Ufficio Acquisizioni e biblioteca digitale	MONDINI Maria Grazia	Collaborazione con Uff. di Coord. Politiche Incl. per promuovere SensusAccess e SensusLibrary e arricchire l'offerta di testi su SensusLibrary, monitoraggio mediante la produzione di report mensili sull'uso delle piattaforme per valutare il rinnovo dei servizi.	report prodotti		24		
VP1	ST2	VP1ST2PERF28				Struttura	Biblioteche Polo delle Scienze della società e dell'uomo	CONTARINI Marina	progettazione e realizzazione di corsi di formazione in presenza e online rivolti agli utenti sui servizi avanzati e le risorse informative disponibili attraverso il Sistema Bibliotecario di Ateneo	numero corsi realizzati/numero corsi progettati	0%	100%	0%	0%
VP1	ST2	VP1ST2PERF29				Struttura	Ufficio Tutorato	GHIRELLI Enrica	Apertura servizio di sportello settimanale rivolto ai tutor e ai docenti responsabili di progetti di Tutorato	Numero ore di apertura del servizio		4	4	
VP1	ST2	VP1ST2PERF30				Struttura	Unità di Supporto ai Manager Didattici	PAGNONI Paola	Controllo compilazione schede insegnamenti successivo all'aggiornamento annuale previsto al 31/07 di ogni anno dei Cds di cui si fa il Supporto.	schede controllate/schede controllabili	0%	90%	100%	0%
VP1	ST2	VP1ST2PERF31				Struttura	Unità Rete Manager Didattici	PAGNONI Paola	Attività volte a migliorare la regolarità delle carriere.	n°incontri o attività con gli studenti o gruppi di studenti per CdS	0%	60%	80%	100%
VP1	ST2	VP1ST2PERF32				Struttura	Ufficio Diritto allo Studio studentesse e studenti	GIACOMELLI Mattia	Creazione di un tutorial/guida per studenti con reddito estero, per la richiesta di riduzione tasse	Numero studenti reddito estero che utilizzano il tutorial per chiedere la riduzione tasse/Numero studenti reddito estero	35%	70%	80%	0%
VP1	ST2	VP1ST2PERF33	SD11			Struttura	Ufficio Carriere e Uscita	BUSI Daniele	Razionalizzazione del processo di conseguimento del titolo, in modo da conciliare e ottimizzare i tempi concessi ai soggetti coinvolti per presentare la domanda e caricare la tesi (studente), effettuare i controlli di carriera (segreteria) e stampare i diplomi per la consegna in seduta (tipografia)	Studenti che ottengono il diploma in seduta di laurea	80%	90%	0%	0%
VP1	ST2	VP1ST2PERF34			PAP06	Struttura	Ufficio Partecipate	PREGNOLATO Anna	Istituzione di un Centro di interesse strategico per la salute e il benessere di studentesse e studenti e la riduzione delle disuguaglianze	% Predisposizione Statuto del Centro	0%	100%	0%	0%
VP1	ST3	VP1ST3PERF35				Individuale		BEDESCHI Chiara	Consolidamento visibilità esterna UMS attraverso supporto alle direzioni (Riduzione del numero di corsi non attivati per mancanza di iscritti)	rapporto tra numero di corsi attivati e numero di corsi istituiti/rinnovati.	67%	70%	72%	75%

VP1	ST3	VP1ST3PERF36	SD12			Struttura	Ufficio Unife Master School	BEDESCHI Chiara	Analisi per implementazione servizio di ricevimento telefonico e in presenza ottimizzato da strumenti informatici di primo contatto	% implementazione servizio	0%	50%	75%	100%
VP1	ST4	VP1ST4PERF37				Individuale		PIRANI Maurizio	Adozione di politiche finalizzate al mantenimento di Percorsi dottorali in collaborazione con le imprese in assenza di analoghi finanziamenti ministeriali (borse PNRR)	numero borse bandite cofinanziate da strategico Ateneo e Imprese		4	4	4
VP1	ST4	VP1ST4PERF38				Struttura	Ufficio IUSS	PIRANI Maurizio	incremento dei servizi di supporto alla residenzialità a favore dei dottorandi	n. dottorandi ospitati per almeno 3 mesi/anno con tariffa agevolata a carico UNIFE	25	25	25	
VP1	ST5	VP1ST5PERF39	SD14	ANT05		Struttura	Ufficio Scuole di specializzazione sanitarie	CARIANI Patrizia	Gestione timbrature specializzandi applicativo GRU. Si prevede di integrare l'utilizzo dell'applicativo GRU con le funzionalità utili alla rilevazione e verifica della timbratura e alla gestione delle eventuali interruzioni di carriera, tramite l'attivazione dell'app EasyGRU per gli specializzandi.	percentuale di specializzandi coinvolti	0%	50%	100%	0%
VP1	ST6	VP1ST6PERF40		ANT06		Individuale		GRANDI Patrizia	Regolamento Internazionalizzazione: 1 raccolta e studio normativa di riferimento e confronto con altri Atenei 2 redazione bozza procedure in capo alla ripartizione 3 redazione bozza documento completo 4 condivisione testo con uffici di Ateneo 5 stesura testo definitivo 6 approvazione regolamento	% fasi realizzate/fasi da realizzare		2	4	6
VP1	ST6	VP1ST6PERF41				Individuale		BITTI Alessia	Studio e preparazione ad incontri finalizzati al miglioramento ed ampliamento dei rapporti internazionali con atenei partner. Tale obiettivo si contestualizza in particolare all'interno delle relazioni nell'ambito dei Doppi Titoli e COLOURS mediante la partecipazione ad eventi (es. EAIE)	Numero di partner contattati	0	5		
VP1	ST6	VP1ST6PERF42	SD15			Struttura	Ufficio Internazionalizzazione	BITTI Alessia	Creazione Mappa virtuale di Accordi quadro, Memorandum of Understanding e Accordi scambio attivi fra Unife e Atenei esteri	% Completamento della mappa e pubblicazione sulla pagina web dedicata	0%	100%	0%	0%
VP1	ST6	VP1ST6PERF43	SD16			Struttura	Ufficio orientamento, welcome e incoming	SANTORO Carlo	Pubblicazione anticipata avviso per l'ammissione di studenti extra-UE con titolo estero richiedenti visto per l'iscrizione a corsi di laurea magistrale erogati in lingua inglese, permettendo loro di attivare con maggiore anticipo la procedura di emissione del visto per studio.	Aumento in percentuale di studenti immatricolati alle Lauree Magistrali tenute in lingua inglese.	0%	5%	7%	10%
VP2	ST1	VP2ST1PERF44				Individuale		CONTARINI Marina	progettazione e realizzazione di incontri informativi da proporre ai Consigli dei Dipartimento sulle caratteristiche ed opportunità dei contratti trasformativi sottoscritti dall'Ateneo e disponibili attraverso il Sistema Bibliotecario.	numero incontri realizzati/numero incontri richiesti		6	7	
VP2	ST1	VP2ST1PERF45				Individuale		RAUCCI Silvia	Revisione delle pagine del Portale dedicate alla ricerca internazionale, omogeneizzazione con pagine URN . 1- analisi pagine attuali, 2-proposta modifiche e ottimizzazioni, 3-condivisione con Prorettrice alla Ricerca	Fasi realizzate/fasi da realizzare	20%	100%	0%	0%
VP2	ST1	VP2ST1PERF46		ANT07		Individuale		DAMIANI Claudia	Aggiornamento del Vademecum audit progetti PRIN MUR alla luce dei recenti audit interni effettuati sui rendiconti PRIN 2017. Fasi: 1- analisi documento, 2-verifica criticità precedenti, 3-pubblicazione vademecum aggiornato	percentuale. Fasi realizzate/fasi da realizzare	30%	100%	0%	0%
VP2	ST1	VP2ST1PERF47				Individuale		SOPPELSA Valentina	Predisposizione pagina Intranet rivolta al personale docente e ricercatore contenente le FAQ sui Timesheet e la piattaforma InTime. Fasi: 1.raccolta delle domande frequenti ricevute in merito; 2.classificazione delle domande per argomento; 3. progettazione delle FAQ; 4. pubblicazione FAQ	% fasi realizzate/fasi da realizzare	0%	100%	0%	0%
VP2	ST1	VP2ST1PERF48				Struttura	Unità Supporto processi trasversali ricerca	CAMPANA Monica	Realizzazione della procedura europea finalizzata al riconoscimento dell'HR Excellence in award e invio della documentazione necessaria tramite portale CE dedicato	Completamento della procedura	0%	100%	0%	0%
VP2	ST1	VP2ST1PERF49				Struttura	Unità Rete Manager Ricerca	CAMPANA Monica	Ottimizzazione del sito web dedicato alla Rete dei Manager della Ricerca, per offrire una panoramica completa dei servizi di supporto ai ricercatori offerti dalla Rete, in collaborazione con il personale afferente al Dipartimento di Giurisprudenza	Numero di sezioni rese pubbliche / Numero di sezioni del sito	0%	100%	0%	0%
VP2	ST1	VP2ST1PERF50	SD17			Struttura	Ufficio Ricerca Internazionale e Progettazione	RAUCCI Silvia	Predisposizione della guida alla presentazione delle proposte progettuali nella nuova piattaforma predisposta dal MUR per i bandi delle partnership europee cofinanziate dal Ministero	Fasi realizzate/fasi da realizzare	0%	100%	0%	0%
VP2	ST1	VP2ST1PERF51				Struttura	Ufficio Ricerca Nazionale	DAMIANI Claudia	Revisione delle pagine del Portale dedicate alla ricerca nazionale, omogeneizzazione con pagine URIP . 1- analisi pagine attuali, 2-proposta modifiche e ottimizzazioni, 3-condivisione con Prorettrice alla Ricerca	fasi realizzate/fasi da realizzare	20%	100%	0%	0%
VP2	ST1	VP2ST1PERF52		ANT08		Struttura	Ufficio Bibliometrico e Banche dati	CAMPANA Monica	Raccogliere ed elaborare i dati sulle spese pagate dalle istituzioni sia per le APC che per i contratti trasformativi relativamente all'anno 2024, anche al fine di consentire all'Ateneo di partecipare all'iniziativa OpenAPC	Numero di dati 2024 rilevati, elaborati e caricati sulla piattaforma OpenAPC	0%	100%	0%	0%
VP2	ST1	VP2ST1PERF53				Struttura	Ufficio di coordinamento Progetti PNRR MUR	SOPPELSA Valentina	Predisposizione pagina internet illustrativa dei progetti risultati vincitori dei Bandi a Cascata emanati dall'Ateneo. Fasi: 1. definizione struttura pagina; 2. definizione contenuto pagina web con informazioni chiave; 3. Pubblicazione pagina Internet	% fasi realizzate/fasi da realizzare	0%	100%	0%	0%

VP2	ST1	VP2ST1PERF54				Struttura	Dipartimento di Giurisprudenza	FORLATI Serena	Collaborazione con la Rete Manager della Ricerca per ottimizzazione del sito web dedicato alla Rete dei Manager della Ricerca, per offrire una panoramica completa dei servizi di supporto ai ricercatori offerti dalla Rete	Numero di sezioni rese pubbliche / Numero di sezioni del sito	0%	100%	0%	0%
VP3	ST1	VP3ST1PERF55				Individuale		CAMPANTICO Maria Grazia	Implementazione di azioni promozionali mirate ad incrementare il n° di partecipanti tra un'edizione e l'altra di Unijunior - Conoscere per crescere, il ciclo di lezioni universitarie per bambini e ragazzi (8 -13 anni), anche coinvolgendo le scuole del territorio.	(n. partecipanti nuova edizione - n. partecipanti passata edizione)/ n. partecipanti passata edizione x 100 %	0%	5%	7%	10%
VP3	ST1	VP3ST1PERF56				Individuale		CININI Massimo	Revisione e redazione del regolamento in materia di creazione di impresa. Fasi: 1. Analisi attuale regolamento in materia di creazione di impresa 2. Individuazione ambiti di miglioramento/aggiornamento 3. Predisposizione bozza regolamento aggiornato	% fasi realizzate/fasi da realizzare	0%	100%	0%	0%
VP3	ST1	VP3ST1PERF57				Struttura	Ufficio Trasferimento tecnologico	CININI Massimo	Predisposizione modelli tipo di Ateneo di Material Transfer Agreement (MTA) in lingua italiana e inglese	Numero modelli tipo di MTA		2		
VP3	ST1	VP3ST1PERF58				Struttura	Ufficio Rapporti con il territorio e Rete alta tecnologia	CININI Massimo	Predisposizione di schede informative sulle attrezzature scientifiche relative al progetto Rinnovatech	Numero di schede		5	10	15
VP3	ST1	VP3ST1PERF59				Struttura	Ufficio Gare Servizi e Forniture	BRUTTINI Stefania	Analisi delle procedure di acquisto delle attrezzature scientifiche relative al bando per il potenziamento infrastrutturale dei Tecnopoli dell’Emilia-Romagna (RINNOVATECH). Avvio di una procedura di acquisto.	n procedure di acquisto avviate		2	3	
VP3	ST2	VP3ST2PERF60				Individuale		TABACCHI Luigi	Direzione e coordinamento dei lavori di catalogazione delle edizioni moderne del fondo bibliografico Eugenio Battisti, affidato alla ditta Biblion s.c., assicurando il rispetto dei requisiti catalografici indicati nella parte generale e nella parte speciale delle condizioni particolari dell’appalto	Numero nuovi record catalografici creati / Numero nuovi record catalografici attesi		6000		
VP3	ST2	VP3ST2PERF61				Individuale		CIRIAGO Giacomo	Gestione del Sistema di monitoraggio ambientale installato presso la biblioteca chimico - biologica. Verifica del corretto funzionamento del sistema;analisi/valutazione periodica dei dati raccolti e trasferiti in cloud presa in carico di eventuali anomalie registrate;attivazione misure correttive.	Numero dei giorni corretto funzionamento/Numero dei giorni compresi nel periodo di riferimento.	80%	90%	90%	0%
VP3	ST2	VP3ST2PERF62				Individuale		GIORI Daniela	Azioni istruttorie per la verifica, la pianificazione e il coordinamento delle azioni per l'affidamento del servizio pluriennale di hosting per le aperture della sala mostre e dell'Orto Botanico	Percentuale di apertura delle strutture nei festivi per anno	0%	95%	95%	0%
VP3	ST2	VP3ST2PERF63		ANT26	PAP08	Struttura	Ufficio Servizi informatici ed interbibliotecari	CIRELLI Paolo	In collaborazione con il gruppo di lavoro sulla information literacy del Sistema Bibliotecario di Ateneo, progettazione e realizzazione di corsi di formazione in presenza e online rivolti a studenti e docenti dell'Ateneo sui servizi avanzati e le risorse informative disponibili attraverso lo SBA.	numero corsi realizzati / numero corsi progettati	0%	100%	0%	0%
VP3	ST2	VP3ST2PERF64				Struttura	Biblioteche Scientifico - Tecnologica e Architettura	TABACCHI Luigi	Gestione dei sistemi di monitoraggio ambientale installati nelle biblioteche.	Numero giorni di corretto funzionamento / Numero totale di giorni compresi nel periodo	80%	90%	0%	0%
VP3	ST2	VP3ST2PERF65				Struttura	Biblioteche Polo Biomedico e Matematico	CIRIAGO Giacomo	Riorganizzazione soppalco biblioteca per accessibilità libri più consultati e facilitare l'autoprestito. Fasi:1.Preparazione e misurazione spazio disponibile 2.Analisi documenti più richiesti 3.Spostamento dei documenti selezionati a scaffale aperto 4.Attivazione sistema di autoprestito	%fasi realizzate/fasi da realizzare	0%	100%	0%	0%
VP3	ST2	VP3ST2PERF66	SD18			Struttura	Ufficio Musei	GIORI Daniela	Progettazione e realizzazione di una banca dati relazionale per il monitoraggio e la gestione dei reperti del Museo P. Leonardi a partire da archivi parziali su fogli cartacei ed elettronici diversi.	Percentuale di realizzazione del gestionale	0%	60%	100%	0%
VP4	ST1	VP4ST1PERF67	SD19		PAP09	Individuale		BUZZONI Cinzia	Aggiornamento del Regolamento di funzionamento del CPTA. Fasi 1.analisi del regolamento esistente 2. Identificazione aree del regolamento attuale da modificare/aggiornare 3. Predisposizione bozza di regolamento	% fasi realizzate/fasi da realizzare	0%	100%	0%	0%
VP4	ST1	VP4ST1PERF68		ANT27		Individuale		CAVICCHI Maria Elena	Aggiornamento del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, finanza e contabilità	% realizzazione aggiornamento	0%	100%	0%	0%
VP4	ST1	VP4ST1PERF69				Individuale		TASSINARI Silvia	Aggiornamento elenco beni non inventariabili (all. 1 Regolamento inventario beni durevoli). Fasi 1.analisi attuale elenco 2.rilevazione beni presenti ad oggi 3.identificazione beni non inventariabili 4.aggiornamento elenco 5. repertoriazione decreto di approvazione aggiornamento elenco	% fasi realizzate/fasi da realizzare	0%	100%	0%	0%
VP4	ST1	VP4ST1PERF70				Individuale		MUTTI Monica	Monitoraggio e rafforzamento presidio dei crediti commerciali esigibili e ricognizione dei crediti commerciali nei tre anni precedenti	percentuale di crediti riscontrati per anno	0%	100%	0%	0%
VP4	ST1	VP4ST1PERF71				Individuale		LANDINI Sabrina	Ridefinizione convenzione CUS contenente la revisione della quota di rimborso dell'Ateneo per l'utilizzo degli Impianti sportivi da parte degli studenti Unife al CUS Ferrara - riferimenti passati delibere CdA 28.11.2001 e 28.04.2004	% atti presentati al Direttore Generale/atti da presentare	0%	100%	0%	0%

VP4	ST1	VP4ST1PERF72		ANT28		Individuale		BIANCHI Giulia	Revisione Regolamento della Commissione Etica dell'Università degli Studi di Ferrara	Presentazione bozza di Regolamento modificato a Rettore e Direttore Generale	0%	100%	0%	0%
VP4	ST1	VP4ST1PERF73				Individuale		RIZZI Maria Antonietta	Predisposizione di tabelle dei servizi necessari, suddivisi per struttura e tipologia, inerenti la vigilanza e portierato, in vista della scadenza dei contratti.	Tabelle predisposte su tabelle da predisporre	0%	100%	0%	0%
VP4	ST1	VP4ST1PERF74				Struttura	Ufficio Segreteria Rettore e DG	BUZZONI Cinzia	Mappatura delle azioni di indirizzo promosse dalla Rettrice nell'ottica della Governance collegiale	% azioni di indirizzo mappate/azioni da mappare	0%	100%	0%	0%
VP4	ST1	VP4ST1PERF75	SD20			Struttura	Ufficio Archivio	GIORI Daniela	Miglioramento della qualità dei fascicoli che vengono trasferiti all'archivio di deposito, attraverso dialogo e formazione con gli uffici interessati.	% di fascicoli intestati correttamente trasferiti all'Archivio di deposito	50%	75%	95%	0%
VP4	ST1	VP4ST1PERF76				Struttura	Ufficio Controllo di gestione - Contabilità analitica	MELCHIORRI Deborah	Redazione di un manuale operativo, ad uso interno, con funzione esplicativa delle scelte effettuate in materia di ribaltamento ed attribuzione dei costi alle strutture di Ateneo, con particolare attenzione alle motivazioni che hanno condotto alla scelta dei driver e alla loro costruzione.	Percentuale di realizzazione del manuale	0%	100%	0%	0%
VP4	ST1	VP4ST1PERF77				Struttura	Ufficio Patrimonio	TASSINARI Silvia	Completamento revisione sottospecie della classificazione inventariale e aggiornamento della relativa configurazione in Babylon	Numero sottospecie revisionate/numero sottospecie da revisionare	40%	70%	100%	0%
VP4	ST1	VP4ST1PERF78				Struttura	Ufficio Pagamenti e Certificazione Crediti	OCCARI Maurizio	Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture, allo scopo di migliorare la soddisfazione dei fornitori, ridurre il corrispondente indice nella PCC. Il dato sarà riferito alla sede amministrativa	% pagamenti effettuati entro 30 gg	0%	90%	95%	95%
VP4	ST1	VP4ST1PERF79				Struttura	Rete Legale d'Ateneo	BIANCHI Giulia	Ricognizione di tutte le sentenze dell'anno 2025 che dispongono la condanna alle spese di Unife e relativi importi di condanna	N. sentenze definitive con condanna alle spese Unife con specifica dell'importo / N. sentenze definitive totali nell'anno di riferimento e invio dell'esito della ricognizione al Dirigente dell'Area Legale	0%	100%	0%	0%
VP4	ST2	VP4ST2PERF84				Individuale		GRASSI Egidio	Studio degli aspetti retributivi nelle mobilità intercompartimentale tramite 1) analisi della normativa dei vari comparti pubblici 2) comparazione dei trattamenti economici fissi 3) valutazione, ove possibile del trattamento accessorio	% fasi realizzate/fasi da realizzare	0%	100%	0%	0%
VP4	ST2	VP4ST2PERF85				Individuale		MOLOSSI Alessandra	In riferimento al servizio militare, svolto a decorrere dal 1/1/1993, si intende verificare, in banca dati INPS, la corretta valutazione ai fini del diritto e della misura della futura pensione del dipendente e adottare correzioni/iniziative per risolvere le criticità.	numero nominativi verificati sul totale da verificare	0%	100%	0%	0%
VP4	ST2	VP4ST2PERF86				Individuale		CARNIELLO Annachiara	Predisposizione sistema raccolta dati in itinere per semplificazione redazione bilancio di previsione con riferimento al personale docente	% dei dati rilevati in itinere/dati rilevabili in itinere	0%	100%	0%	0%
VP4	ST2	VP4ST2PERF87				Individuale		NANI Cinzia	Indagine su soddisfazione personale assunto da meno di 3 anni anche al fine di definire politiche di onboarding e di retention	personale intervistato/personale da intervistare	0%	90%	0%	0%
VP4	ST2	VP4ST2PERF88				Individuale		RUSSO Roberta	Ampliamento e potenziamento welfare a favore del personale tecnico amministrativo	n. nuove convenzioni attivate all'anno		2	2	2
VP4	ST2	VP4ST2PERF89	SD21	ANT30		Individuale		TOSELLI Daniela	Aggiornamento Regolamento per le PEV del PTA a tempo indeterminato. Fasi: 1. Analisi regolamento esistente 2. Individuazione ambiti di miglioramento/aggiornamento 3. Condivisione aggiornamenti con Organi Consultivi e di Garanzia e OO.SS. 4. Redazione bozza di regolamento aggiornato	% fasi realizzate/fasi da realizzare	0%	100%	0%	0%
VP4	ST2	VP4ST2PERF90				Individuale		BENINI Barbara	Analisi della tematica relativa al riconoscimento del servizio pregresso con RTDA e/o assegnata a favore di RTT come previsto dall'art. 14 - comma 6-octiesdecies del D.L. 30/4/2022 n. 36, convertito con modificazioni nella Legge 29/6/2022 n. 79	modulistica predisposta		1		
VP4	ST2	VP4ST2PERF91				Individuale		TRAPANI Sabrina	Bozza contratto collettivo integrativo per i collaboratori esperti linguistici tramite le seguenti fasi: 1) studio normativa, 2) analisi e comparazione contratti altri Atenei, 3) presentazione bozza a delegazione pubblica	% fasi realizzate su fasi programmate	0%	100%	0%	0%
VP4	ST2	VP4ST2PERF92	SD22			Struttura	Ufficio Corsi di Studio della Facoltà di Medicina, Farmacia e Prevenzione	MUZZIOLI Valerio	Implementazione di fogli di calcolo finalizzati alla rendicontazione e programmazione degli incarichi di docenza assegnati a docenti a contratto e strutturati extra Facoltà, allineato alle convenzioni attive per i CdS	n° fogli di calcolo realizzati		6		
VP4	ST2	VP4ST2PERF93				Struttura	Ufficio Pensioni e Indennità SSN	MOLOSSI Alessandra	Raccogliere le domande di riconoscimento maggiorazioni art. 80 c.3 L.388/2000, da parte dei dipendenti, con Invalidità Civile, in servizio e mappati dai rispettivi Uffici, per poter incrementare l'anzianità di servizio ai fini della maturazione di un diritto a pensione.	numero domande raccolte/ numero dipendenti mappati	0%	100%	0%	0%

VP4	ST2	VP4ST2PERF94		ANT31		Struttura	Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo	NANI Cinzia	Predisposizione dei bandi di interpello per la rotazione del personale prevista dalle "Linee operative per l'applicazione della misura della rotazione ordinaria del personale" riferita ai Responsabili di Ripartizione dell'Ateneo con incarico in scadenza al 31/12/2025	% di bandi avviati entro il 31/12/2025	0%	100%	20%	0%
VP4	ST2	VP4ST2PERF95	SD23			Struttura	Ufficio Formazione e politiche del personale	RUSSO Roberta	Informatizzazione processo iscrizione all'albo dei formatori interni e aggiornamento costante dello stesso	% di inserimenti digitalizzati	0%	100%	0%	0%
VP4	ST3	VP4ST3PERF96		ANT33		Individuale		PREGNOLATO Anna	Formazione di taglio operativo rivolta al PTA su trasparenza e monitoraggio	Corsi erogati		1		
VP4	ST3	VP4ST3PERF97		ANT34		Individuale		BENTIVOGLIO Carlotta	Creazione di una "check list" a uso interno in materia di appalti pubblici, in particolare per quanto riguarda le attività della fase di affidamento	dati raccolti su dati da raccogliere	0%	100%	0%	0%
VP4	ST3	VP4ST3PERF98		ANT35		Struttura	Ufficio Anticorruzione e Trasparenza	PREGNOLATO Anna	Analisi di mercato volta all'individuazione di un applicativo che consenta la valutazione dei rischi in breve tempo	Numero report predisposti contenenti gli esiti dell'attività svolta	0	1	0	0
VP4	ST3	VP4ST3PERF99				Struttura	Ufficio Gare Lavori Pubblici	BENTIVOGLIO Carlotta	Supporto al Responsabile per l'Anagrafe Unica (RASA) per la raccolta dati e per l'inserimento degli stessi nel servizio denominato "Qualificazione delle stazioni appaltanti" di ANAC, ai fini dell'aggiornamento e della revisione della qualificazione della Stazione Appaltante Unife	dati raccolti su dati da raccogliere	0%	100%	0%	0%
VP4	ST3	VP4ST3PERF100		ANT36		Struttura	Meta-Struttura Medico-Chimica	PICCHIONI Luca	Verifica e regolarizzazione dei documenti relativi agli incarichi conferiti a Consulenti e Collaboratori pubblicati nel 2024 in Amministrazione Trasparente tramite il sistema PerlaPA – Anagrafe delle prestazioni, volte a garantire l'uniformità del formato di pubblicazione (aperto ed elaborabile), a seguito di quanto attestato dall'OIV nel 2024 sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	% regolarizzazioni effettuate/totale regolarizzazioni necessarie all'esito di verifica di tutte le posizioni di competenza	0%	100%	0%	0%
VP4	ST3	VP4ST3PERF101		ANT37		Struttura	Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Medicina Traslazionale e per la Romagna	GARANI Cristina	Verifica e regolarizzazione dei documenti relativi agli incarichi conferiti a Consulenti e Collaboratori pubblicati nel 2024 in Amministrazione Trasparente tramite il sistema PerlaPA – Anagrafe delle prestazioni, volte a garantire l'uniformità del formato di pubblicazione (aperto ed elaborabile), a seguito di quanto attestato dall'OIV nel 2024 sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.	% regolarizzazioni effettuate/totale regolarizzazioni necessarie all'esito di verifica di tutte le posizioni di competenza.	0%	100%	0%	0%
VP4	ST3	VP4ST3PERF102		ANT38		Struttura	Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Neuroscienze e riabilitazione	PICCHIONI Luca	Verifica e regolarizzazione dei documenti relativi agli incarichi conferiti a Consulenti e Collaboratori pubblicati nel 2024 in Amministrazione Trasparente tramite il sistema PerlaPA – Anagrafe delle prestazioni, volte a garantire l'uniformità del formato di pubblicazione (aperto ed elaborabile), a seguito di quanto attestato dall'OIV nel 2024 sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.	% regolarizzazioni effettuate/totale regolarizzazioni necessarie all'esito di verifica di tutte le posizioni di competenza	0%	100%	0%	0%
VP4	ST3	VP4ST3PERF103		ANT39		Struttura	Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Mediche	DI BENEDETTO CARDINALE Daniela	Verifica e regolarizzazione dei documenti relativi agli incarichi conferiti a Consulenti e Collaboratori pubblicati nel 2024 in Amministrazione Trasparente tramite il sistema PerlaPA – Anagrafe delle prestazioni, volte a garantire l'uniformità del formato di pubblicazione (aperto ed elaborabile), a seguito di quanto attestato dall'OIV nel 2024 sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	% regolarizzazioni effettuate/totale regolarizzazioni necessarie all'esito di verifica di tutte le posizioni di competenza	0%	100%	0%	0%
VP4	ST3	VP4ST3PERF104		ANT40		Struttura	Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Chimiche, Farmaceutiche ed agrarie	BIGONI Eleonora	Verifica e regolarizzazione dei documenti relativi agli incarichi conferiti a Consulenti e Collaboratori pubblicati nel 2024 in Amministrazione Trasparente tramite il sistema PerlaPA – Anagrafe delle prestazioni, volte a garantire l'uniformità del formato di pubblicazione (aperto ed elaborabile), a seguito di quanto attestato dall'OIV nel 2024 sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	% regolarizzazioni effettuate/totale regolarizzazioni necessarie all'esito di verifica di tutte le posizioni di competenza	0%	100%	0%	0%
VP4	ST3	VP4ST3PERF105		ANT41		Struttura	Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze dell'ambiente e della prevenzione	IAZZETTA Salvatore	Verifica e regolarizzazione dei documenti relativi agli incarichi conferiti a Consulenti e Collaboratori pubblicati nel 2024 in Amministrazione Trasparente tramite il sistema PerlaPA – Anagrafe delle prestazioni, volte a garantire l'uniformità del formato di pubblicazione (aperto ed elaborabile), a seguito di quanto attestato dall'OIV nel 2024 sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	% regolarizzazioni effettuate/totale regolarizzazioni necessarie all'esito di verifica di tutte le posizioni di competenza	0%	100%	0%	0%
VP4	ST3	VP4ST3PERF106		ANT42		Struttura	Meta-Struttura Biologico-Scientifico-Tecnologica	VITALI Mauro	Verifica e regolarizzazione dei documenti relativi agli incarichi conferiti a Consulenti e Collaboratori pubblicati nel 2024 in Amministrazione Trasparente tramite il sistema PerlaPA – Anagrafe delle prestazioni, volte a garantire l'uniformità del formato di pubblicazione (aperto ed elaborabile), a seguito di quanto attestato dall'OIV nel 2024 sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	% regolarizzazioni effettuate/totale regolarizzazioni necessarie all'esito di verifica di tutte le posizioni di competenza	0%	100%	0%	0%
VP4	ST3	VP4ST3PERF107		ANT43		Struttura	Segreteria Amministrativa del Dipartimento di matematica e Informatica	LAMBERTINI Daniela	Verifica e regolarizzazione dei documenti relativi agli incarichi conferiti a Consulenti e Collaboratori pubblicati nel 2024 in Amministrazione Trasparente tramite il sistema PerlaPA – Anagrafe delle prestazioni, volte a garantire l'uniformità del formato di pubblicazione (aperto ed elaborabile), a seguito di quanto attestato dall'OIV nel 2024 sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.	% regolarizzazioni effettuate/ totale regolarizzazioni necessarie all'esito di verifica di tutte le posizioni di competenza.	0%	100%	0%	0%

VP4	ST3	VP4ST3PERF108		ANT44		Struttura	Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze della Vita e Biotecnologie	VITALI Mauro	Verifica e regolarizzazione dei documenti relativi agli incarichi conferiti a Consulenti e Collaboratori pubblicati nel 2024 in Amministrazione Trasparente tramite il sistema PerlaPA – Anagrafe delle prestazioni, volte a garantire l’uniformità del formato di pubblicazione (aperto ed elaborabile), a seguito di quanto attestato dall’OIV nel 2024 sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione	% regolarizzazioni effettuate/totale regolarizzazioni necessarie all’esito di verifica di tutte le posizioni di competenza	0%	100%	0%	0%
VP4	ST3	VP4ST3PERF109		ANT45		Struttura	Segreteria Amministrativa Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra	FORDIANI Patrizia	Verifica e regolarizzazione dei documenti relativi agli incarichi conferiti a Consulenti e Collaboratori pubblicati nel 2024 in Amministrazione Trasparente tramite il sistema PerlaPA – Anagrafe delle prestazioni, volte a garantire l’uniformità del formato di pubblicazione (aperto ed elaborabile), a seguito di quanto attestato dall’OIV nel 2024 sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione	% regolarizzazioni effettuate/totale regolarizzazioni necessarie all’esito di verifica di tutte le posizioni di competenza	0%	100%	0%	0%
VP4	ST3	VP4ST3PERF110		ANT46		Struttura	Segreteria Amministrativa Dipartimento di Ingegneria	PERFETTO Arianna	Verifica e regolarizzazione dei documenti relativi agli incarichi conferiti a Consulenti e Collaboratori pubblicati nel 2024 in Amministrazione Trasparente tramite il sistema PerlaPA – Anagrafe delle prestazioni, volte a garantire l’uniformità del formato di pubblicazione (aperto ed elaborabile), a seguito di quanto attestato dall’OIV nel 2024 sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione	% regolarizzazioni effettuate/totale regolarizzazioni necessarie all’esito di verifica di tutte le posizioni di competenza	0%	100%	0%	0%
VP4	ST3	VP4ST3PERF111		ANT47		Struttura	Meta-Struttura Economia, Giurisprudenza, Studi Umanistici e Architettura	PISANO Marco	Verifica e regolarizzazione dei documenti relativi agli incarichi conferiti a Consulenti e Collaboratori pubblicati nel 2024 in Amministrazione Trasparente tramite il sistema PerlaPA – Anagrafe delle prestazioni, volte a garantire l’uniformità del formato di pubblicazione (aperto ed elaborabile), a seguito di quanto attestato dall’OIV nel 2024 sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione	% regolarizzazioni effettuate/totale regolarizzazioni necessarie all’esito di verifica di tutte le posizioni di competenza	0%	100%	0%	0%
VP4	ST3	VP4ST3PERF112		ANT48		Struttura	Segreteria Amministrativa Dipartimento di Giurisprudenza	GUARALDI Chiara	Verifica e regolarizzazione dei documenti relativi agli incarichi conferiti a Consulenti e Collaboratori pubblicati nel 2024 in Amministrazione Trasparente tramite il sistema PerlaPA – Anagrafe delle prestazioni, volte a garantire l’uniformità del formato di pubblicazione (aperto ed elaborabile), a seguito di quanto attestato dall’OIV nel 2024 sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione	% regolarizzazioni effettuate/totale regolarizzazioni necessarie all’esito di verifica di tutte le posizioni di competenza	0%	100%	0%	0%
VP4	ST3	VP4ST3PERF113		ANT49		Struttura	Segreteria Amministrativa Dipartimento di Economia e Management	LUPINI Eleonora	Verifica e regolarizzazione dei documenti relativi agli incarichi conferiti a Consulenti e Collaboratori pubblicati nel 2024 in Amministrazione Trasparente tramite il sistema PerlaPA – Anagrafe delle prestazioni, volte a garantire l’uniformità del formato di pubblicazione (aperto ed elaborabile), a seguito di quanto attestato dall’OIV nel 2024 sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione	% regolarizzazioni effettuate/totale regolarizzazioni necessarie all’esito di verifica di tutte le posizioni di competenza	0%	100%	0%	0%
VP4	ST3	VP4ST3PERF114		ANT50		Struttura	Segreteria Amministrativa Dipartimento Studi Umanistici	BOTTI ANDREA	Verifica e regolarizzazione dei documenti relativi agli incarichi conferiti a Consulenti e Collaboratori pubblicati nel 2024 in Amministrazione Trasparente tramite il sistema PerlaPA – Anagrafe delle prestazioni, volte a garantire l’uniformità del formato di pubblicazione (aperto ed elaborabile), a seguito di quanto attestato dall’OIV nel 2024 sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione	% regolarizzazioni effettuate/totale regolarizzazioni necessarie all’esito di verifica di tutte le posizioni di competenza	0%	100%	0%	0%
VP4	ST3	VP4ST3PERF115		ANT51		Struttura	Segreteria Amministrativa Dipartimento di Architettura	RANERI Riccardo	Verifica e regolarizzazione dei documenti relativi agli incarichi conferiti a Consulenti e Collaboratori pubblicati nel 2024 in Amministrazione Trasparente tramite il sistema PerlaPA – Anagrafe delle prestazioni, volte a garantire l’uniformità del formato di pubblicazione (aperto ed elaborabile), a seguito di quanto attestato dall’OIV nel 2024 sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione	% regolarizzazioni effettuate/totale regolarizzazioni necessarie all’esito di verifica di tutte le posizioni di competenza	0%	100%	0%	0%
VP4	ST4	VP4ST4PERF116				Individuale		CAMPANA Monica	Proposta alla governance di azioni di miglioramento correlate al rapporto di accreditamento periodico	Numero di azioni di miglioramento/Raccomand azioni ricevute	0%	100%	0%	0%
VP4	ST4	VP4ST4PERF117				Individuale		GHERARDI Sonia	Creazione pagina web per dare informazioni e notizie sui ranking e sul posizionamento di Unife. Fasi: 1-analisi di contesto; 2-descrizione ranking; 3- posizionamento Unife; 4- creazione pagina web	percentuale fasi realizzate/da realizzare	0%	100%	0%	0%
VP4	ST4	VP4ST4PERF118				Individuale		PAGNONI Paola	Supporto CdS in visita CEV tramite analisi critica/revisione/suggerimenti di redazione di alcuni documenti che saranno oggetto di verifica CEV per i CdS scelti da Anvur	numero documenti revisionati		4		
VP4	ST4	VP4ST4PERF119				Struttura	Ufficio Supporto a Valutazione e Qualità	GHERARDI Sonia	Creazione faq in materia di AQ nelle relative pagine web e individuazione sezioni da implementare in futuro. Fasi: 1-raccolta casi pratici da email; 2-valutazione interesse generale; 3-creazione indice; 4-pubblicazione faq nel portale di Ateneo; 5- individuazione eventuali sezioni future.	percentuale fasi realizzate/ fasi da realizzare	0%	100%	0%	0%
VP4	ST4	VP4ST4PERF120		ANT67		Struttura	Ufficio Programmazione e progettazione dell'offerta formativa	CAMPANA Monica	Pubblicazione sul sito Assicurare la Qualità di FAQ relative a: istituzione ed accreditamento di nuovi CdS, revisione Ordinamenti e compilazione della SUA-CdS (limitatamente alle sezioni RAD) ai fini di una maggior condivisione delle procedure adottate nell'ottica di uniformare i processi interni.	Pubblicazione sul sito dedicato all'Assicurazione della Qualità delle FAQ.	0%	100%	0%	0%

VP4	ST5	VP4ST5PERF121	SD25			Individuale		TESSELLI Tiziano	Studio delle funzionalità dell'IA al fine di identificare gli aspetti utili per il lavoro del personale amministrativo. Fasi: 1: raccolta informazioni; 2: sperimentazione; 3: proposta; 4: presentazione	%fasi realizzate/fasi da realizzare	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	VP4ST5PERF122	SD26	ANT68		Individuale		FORMIGONI Marco	Analisi di interoperabilità tra una nuova APP ed i sistemi Cineca (contabile, documentale, gare) per le richieste di acquisto da parte degli strutturati, e finalizzata alla redazione di un documento di analisi e verifica fattibilità	grado di redazione documento di analisi e verifica di fattibilità	10%	100%	0%	0%
VP4	ST5	VP4ST5PERF123	SD27			Individuale		ARDIZZONI Enrico	Revisione del sistema di Telefonia VoIP di Ateneo: 1) Analisi dello stato di fatto e delle criticità 2) Definizione e valutazione dei possibili scenari 3) Analisi di mercato e valutazione economica 4) Stesura del progetto e condivisione.	Fasi realizzate (x su 4)		3	4	4
VP4	ST5	VP4ST5PERF124	SD28			Individuale		MONDINI Maria Grazia	Analisi e implementazione del modulo Finance del sistema Electronic Resource Management in uso finalizzato alla gestione contabile ed amministrativa delle risorse elettroniche (pacchetti di ebook, e banche dati) acquistati e disponibili attraverso il Sistema Bibliotecario di Ateneo.	numero risorse configurate/numero risorse sottoscritte	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	VP4ST5PERF125	SD29			Individuale		MAI Bruno	Realizzazione di una procedura informatica per consentire agli studenti stranieri di iscriversi ai corsi di italiano attivati dal Centro Linguistico di Ateneo.	Percentuale di iscrizioni gestite con la procedura	20%	80%	100%	0%
VP4	ST5	VP4ST5PERF126	SD30			Individuale		FERRARI Michele	Supervisione mappatura via software per mappatura e programmazione aggiornamenti dispositivi strutture di Ateneo	struttura mappate con pianificazione programmata sul totale delle strutture didattiche	6	18	0	
VP4	ST5	VP4ST5PERF127	SD31			Individuale		COLOMBARI Ingrid	Aggiornamento procedura prenotazione aule: possibilità di inserire info per indicare disponibilità, utilizzo per didattica (in presenza o a distanza), eventi o riunioni. Verifica e aggiornamento costante per garantire precisione.	numero strutture didattiche di Ateneo di pertinenza mappate su banca dati condivisa per monitoraggio e aggiornamento postazioni aule e laboratori / totale strutture di Ateneo	6	6	0	
VP4	ST5	VP4ST5PERF128				Individuale		GHERARDI Paolo	Predisposizione di FAQ sulle modalità operative dei processi Ripartizione Ragioneria utili a utenti della sede e dei dipartimenti. Fasi: 1.identificazione le domande più comuni 2.categorizzazione delle richieste in macroaree 3.creazione dell’elenco FAQ 4.pubblicazione FAQ in intranet	% fasi realizzate/fasi da realizzare	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	VP4ST5PERF129	SD32			Individuale		PUTRINO Daniele	Standardizzazione del processo di trasferimento interno di budget di ricerca tra dipartimenti attraverso redazione di apposita circolare. Fasi: 1.mappatura processo esistente 2. identificazione aree di standardizzazione processo 3. Elaborazione circolare	% fasi realizzate/fasi da realizzare	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	VP4ST5PERF130	SD33			Individuale		MINOTTI Letizia	Analisi fattibilità produzione ed elaborazione stampe per rilevazione puntuale delle scritture contabilizzate ad una certa data delle entrate per il conto terzi, ossia le scritture di rilevazione della ricerca trasferita ad altri partners, per calcolo fabbisogno. Eventuali ticket a Cineca.	% report elaborati/report da elaborare	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	VP4ST5PERF131	SD34			Individuale		VENTUROLI Barbara	Stralcio dei debiti insussistenti relativi a personale strutturato assunti negli esercizi precedenti il 2020, in un’ottica di razionalizzazione delle informazioni che confluiscono al bilancio d’esercizio migliorandone la fruibilità	percentuale debiti stralciati precedenti al 2020	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	VP4ST5PERF132	SD35			Individuale		CASARI Sara	Stralcio dei debiti assunti negli esercizi precedenti il 2020, relativi a pagamenti non richiesti in un’ottica di revisione e razionalizzazione delle registrazioni pregresse migliorando la fruibilità delle informazioni. Ciò sarà perseguibile una volta verificata l’insussistenza del debito.	Percentuale di ricognizione dei debiti ai fini di quantificarli, analizzarli ed eventualmente stralciarli	90%	100%	0%	0%
VP4	ST5	VP4ST5PERF133	SD36			Individuale		PARESCHI Elisa	Elaborazione di una "Circolare riguardante le modalità operative per la richiesta da parte di tutte le strutture dell'Ateneo del servizio di pulizie (descrizione Tipo 1, Tipo 2, Tipo 3 - dettagli operativi per ogni tipologia) per contratto centralizzato	% realizzazione documento	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	VP4ST5PERF134	SD37	ANT69		Individuale		BRUTTINI Stefania	Revisione del regolamento degli operatori economici dell'ateneo, al fine di allinearli con l'attuale regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea.	% allineamento regolamento operatori economici con quello per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	VP4ST5PERF135	SD38			Individuale		FERGNANI Federico	Supporto alla valutazione del dimensionamento organizzativo e alla pianificazione di iniziative di transizione digitale, mediante le fasi: 1) Assesment organizzativo e digitale 2) Dimensionamento 3) Pianificazione interventi digitalizzazione 4) Definizione attività accompagnamento cambiamento	Percentuale di fasi realizzate	100%	0%	0%	0%

VP4	ST5	VP4ST5PERF136	SD39			Individuale		ROSA Alessandro	Verifica, voce per voce, delle abilitazioni nelle schede ACL delle Persone interne, utilizzando la possibilità di controllo analitico introdotto da Titulus 5.	percentuale delle voci presenti nella scheda verificate per la totalità degli utenti	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	VP4ST5PERF137				Individuale		PICCHIONI Luca	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla Circolare n. 1 MEF/RGS del 3 gennaio 2024 anche al fine di migliorare la soddisfazione dei fornitori	% di fatture pagate entro 30gg	0%	90%	95%	95%
VP4	ST5	VP4ST5PERF138				Individuale		GARANI Cristina	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla Circolare n. 1 MEF/RGS del 3 gennaio 2024 anche al fine di migliorare la soddisfazione dei fornitori	% di fatture pagate entro 30gg	0%	90%	95%	95%
VP4	ST5	VP4ST5PERF139				Individuale		DI BENEDETTO CARDINALE Daniela	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla Circolare n. 1 MEF/RGS del 3 gennaio 2024 anche al fine di migliorare la soddisfazione dei fornitori	% di fatture pagate entro 30gg	0%	90%	95%	95%
VP4	ST5	VP4ST5PERF140				Individuale		BIGONI Eleonora	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla Circolare n. 1 MEF/RGS del 3 gennaio 2024 anche al fine di migliorare la soddisfazione dei fornitori	% di fatture pagate entro 30gg	0%	90%	95%	95%
VP4	ST5	VP4ST5PERF141				Individuale		IAZZETTA Salvatore	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla Circolare n. 1 MEF/RGS del 3 gennaio 2024 anche al fine di migliorare la soddisfazione dei fornitori	% di fatture pagate entro 30gg	0%	90%	95%	95%
VP4	ST5	VP4ST5PERF142				Individuale		VITALI Mauro	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla Circolare n. 1 MEF/RGS del 3 gennaio 2024 anche al fine di migliorare la soddisfazione dei fornitori	% di fatture pagate entro 30gg	0%	90%	95%	95%
VP4	ST5	VP4ST5PERF143				Individuale		LAMBERTINI Daniela	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla Circolare n. 1 MEF/RGS del 3 gennaio 2024 anche al fine di migliorare la soddisfazione dei fornitori	% di fatture pagate entro 30gg	0%	90%	95%	95%
VP4	ST5	VP4ST5PERF144				Individuale		FORDIANI Patrizia	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla Circolare n. 1 MEF/RGS del 3 gennaio 2024 anche al fine di migliorare la soddisfazione dei fornitori	% di fatture pagate entro 30gg	0%	90%	95%	95%
VP4	ST5	VP4ST5PERF145				Individuale		PERFETTO Arianna	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla Circolare n. 1 MEF/RGS del 3 gennaio 2024 anche al fine di migliorare la soddisfazione dei fornitori	% di fatture pagate entro 30gg	0%	90%	95%	95%
VP4	ST5	VP4ST5PERF146				Individuale		GUARALDI Chiara	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla Circolare n. 1 MEF/RGS del 3 gennaio 2024 anche al fine di migliorare la soddisfazione dei fornitori	% di fatture pagate entro 30gg	0%	90%	95%	95%
VP4	ST5	VP4ST5PERF147				Individuale		LUPINI Eleonora	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla Circolare n. 1 MEF/RGS del 3 gennaio 2024 anche al fine di migliorare la soddisfazione dei fornitori	% di fatture pagate entro 30gg	0%	90%	95%	95%
VP4	ST5	VP4ST5PERF148				Individuale		BOTTI ANDREA	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla Circolare n. 1 MEF/RGS del 3 gennaio 2024 anche al fine di migliorare la soddisfazione dei fornitori	% di fatture pagate entro 30gg	0%	90%	95%	95%
VP4	ST5	VP4ST5PERF149				Individuale		RANERI Riccardo	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla Circolare n. 1 MEF/RGS del 3 gennaio 2024 anche al fine di migliorare la soddisfazione dei fornitori	% di fatture pagate entro 30gg	0%	90%	95%	95%
VP4	ST5	VP4ST5PERF150	SD40			Struttura	Ufficio Assistenza PC Rettorato	TESSELLI Tiziano	Formazione e affiancamento alle strutture che adottano gli strumenti di collaborazione on-line	strutture avviate/strutture richiedenti	0%	80%	0%	0%
VP4	ST5	VP4ST5PERF151	SD41			Struttura	Ufficio Applicativi amministrativi e Ricerca	FORMIGONI Marco	Analisi e sviluppo di un modulo software che consenta la visualizzazione ed estrazione di informazioni in formato Excel, solo ad utenti autorizzati, sfruttando i servizi esposti di Cineca o di altro Operatore (Web services) mediante appositi campi di ricerca.	% attività completate	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	VP4ST5PERF152	SD42	ANT70		Struttura	Ufficio Reti e Sistemi	ARDIZZONI Enrico	Attivazione firma con App IO. Firma di contratti e documenti tramite App IO , anche per soggetti privi di credenziali di ateneo o titolari di credenziali, ma a cui non viene rilasciata la firma digitale integrata in ESSE3 e U-SIGN.	Numero di documenti inviati alla firma su App IO		100	250	500
VP4	ST5	VP4ST5PERF153	SD43			Struttura	Unità Amministrativa	TESSELLI Tiziano	Aggiornare lo scadenziario contratti a supporto acquisti della Ripartizione a supporto del passaggio di consegne del Responsabile di Ripartizione	Numero contratti aggiornati/totale contratti della Ripartizione	50%	90%	95%	100%
VP4	ST5	VP4ST5PERF154	SD44			Struttura	Ufficio Segreteria Organi Centrali ed Elezioni	BUZZONI Cinzia	Passaggio a Titulus Organi 5	% Grado dismissione Titulus Organi 4	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	VP4ST5PERF155	SD45			Struttura	Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica	MAI Bruno	Realizzazione procedura di badge virtuale per i docenti strutturati	percentuale di badge virtuali	0%	80%	100%	0%
VP4	ST5	VP4ST5PERF156	SD46			Struttura	Ufficio Presidi informatici	COLOMBARI Ingrid	Aggiornamento procedura prenotazione aule: possibilità di inserire info per indicare disponibilità, utilizzo per didattica (in presenza o a distanza), eventi o riunioni. Verifica e aggiornamento costante per garantire precisione.	Numero di aule mappate PPIT/Numero totale aule	12	12	0	
VP4	ST5	VP4ST5PERF157	SD47			Struttura	Ufficio Web	FERRARI Michele	Predisposizione opendata.unife.it per la pubblicazione di set di dati in formato aperto	numero di dataset pubblicati	10	15	30	
VP4	ST5	VP4ST5PERF158	SD48			Struttura	Ufficio Bilancio unico e contabilità	PUTRINO Daniele	Implementazione utilizzo della funzione U GOV di registrazioni di Cost to Cost con adeguamento automatico. Calcolo del saldo complessivo di una gerarchia di progetti e adeguamento in maniera automatica del saldo aggregato dei singoli sottoprogetti sul progetto padre.	% progetti che fanno cost to cost controllati	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	VP4ST5PERF159	SD49			Struttura	Ufficio Tesoreria e Fabbisogno	MINOTTI Letizia	Elaborazione di un modello informatico che verifichi la quadratura delle entrate rilevate in Esse3 per i voucher validati di carta docente, e successivo inserimento in UGOV di documenti gestionali per controllo su successiva emissione fattura da parte dell'ufficio fiscale	%completamento modello informatico	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	VP4ST5PERF160	SD50			Struttura	Ufficio Trattamenti Economici personale strutturato	VENTUROLI Barbara	Utilizzo della Suite di google all'interno della Ripartizione (su indicazione e formazione da parte dell'Ufficio Assistenza PC) per migliorare l'interazione e la collaborazione fra personale in presenza e in smart working	utilizzo google suite	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	VP4ST5PERF161	SD51			Struttura	Ufficio Trattamenti economici personale non strutturato	CASARI Sara	Utilizzo all'interno della 'Ripartizione Trattamenti Economici, pensioni e fiscalità generale' della Suite di Google (su indicazione e formazione da parte dell'Ufficio Assistenza PC) per migliorare l'interazione e la collaborazione fra personale in presenza e in smart working	Utilizzo Google suite	0%	100%	0%	0%

VP4	ST5	VP4ST5PERF162	SD52			Struttura	Ufficio Fiscale	MUTTI Monica	Attivazione sistema di ticketing per le materie di competenza	% risposte ai ticket pervenuti	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	VP4ST5PERF163	SD53	ANT71		Struttura	Ufficio Coordinamento contratti e normativa di Ateneo	BIANCHI Giulia	Revisione Linee Guida per la redazione e l'emanazione dei regolamenti dell'Università degli Studi di Ferrara. Fasi: 1. analisi attuali Linee Guida; 2. Predisposizione bozza Linee Guida aggiornate; 3. presentazione bozza di Linee guida modificate al Direttore Generale.	% fasi realizzate/fasi da realizzare	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	VP4ST5PERF164	SD54			Struttura	Ufficio Economato e Gestione Contratti	PARESCHI Elisa	Reportistica quadrimestrale su n. 9 contratti centralizzati per tutte le strutture dell'Ateneo (verifica previsioni/speso/disponibile) e comunicazione via mail alle strutture decentrate, dandone conto alla Dirigente dell'area mediante protocollo tra uffici	n. report effettuati		27		
VP4	ST5	VP4ST5PERF165				Struttura	Ufficio Privacy e antiriciclaggio	PREGNOLATO Anna	Predisposizione di una comunicazione indirizzata ai subresponsabili interni del trattamento dei dati in relazione alla designazione dei soggetti autorizzati (art. 29 Reg. UE 2016/679 – GDPR, art. 2 quaterdecies D.lgs. 196/2003).	Comunicazioni ai subresponsabili interni		1		
VP4	ST5	VP4ST5PERF166	SD55			Struttura	Ufficio Concorsi e docenti a contratto	TOSELLI Daniela	Inserimento in Titulus registri docenti esterni AA.AA. 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 attualmente inseriti solo in ESSE3 per conservazione illimitata	% registri inseriti in Titulus	0%	33%	34%	0%
VP4	ST5	VP4ST5PERF167	SD56			Struttura	Ufficio Personale Docente	BENINI Barbara	Predisposizione di un'applicazione che consenta la sostituzione del tesserino di riconoscimento Ministeriale cartaceo e fornisca indicazioni aggiornate dello stato giuridico del personale docente e ricercatore	badge creati/personale in servizio		1		
VP4	ST5	VP4ST5PERF168	SD57			Struttura	Ufficio Protocollo e conservazione digitale	ROSA Alessandro	Revisione, nell'ambito della sezione ACL di Titulus, dell'anagrafica delle strutture esterne pubbliche (individuate tramite il codice IPA) con cancellazione dei dati errati o superflui e delle schede doppie.	percentuale delle schede anagrafiche verificate	0%	34%	33%	33%
VP4	ST5	VP4ST5PERF169	SD58			Struttura	Ufficio Processi digitali	FERGNANI Federico	Realizzazione di un applicativo per la gestione delle "valutazioni a 360 gradi" attraverso le seguenti fasi: 1- raccolta dei requisiti 2- implementazione della soluzione 3- condivisione della soluzione implementata con uffici coinvolti 4- test 5- messa in produzione	Percentuale di fasi di progetto realizzate	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	VP4ST5PERF170	SD59			Struttura	Ufficio Statistica	FERGNANI Federico	Mappatura attributi, metriche e report relativi al personale nello strumento di reportistica Microstrategy e raffronto con analoghi attributi e metriche disponibili nel datamart accessibile nello strumento di reportistica Pentaho	Numero attributi, metriche e report mappati		230		
VP4	ST5	VP4ST5PERF171				Struttura	Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra	NATOLI Paolo	Predisposizione di un vademecum riservato ai frequentatori riguardante modalità di fruizione e accesso ai servizi trasversali e laboratoriali del Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra	% di servizi mappati e pubblicati nel vademecum entro il 31/12/2025	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	VP4ST5PERF172				Struttura	Dipartimento di Ingegneria	STEFANELLI Cesare	Predisposizione di schede e/o linee guida per il corretto e facile utilizzo, durante le esercitazioni, delle strumentazioni presenti nei laboratori didattici, con interesse anche per nuove proposte/tipologie di esperienze. In particolare si predisporranno le linee guida per lo svolgimento di prove con attuatori idraulici durante le esercitazioni nel laboratorio di Strutture (Ref. Prof. Minghini) e le linee guida per il corretto utilizzo, durante le esercitazioni, della macchina di fatica a flessione rotante presente all'interno dell'area di Metallurgia (Ref. Prof. Merlin).	numero di schede e/o linee guida da predisporre		2		
VP4	ST5	VP4ST5PERF173				Struttura	Dipartimento di Matematica e Informatica	DIMARCO Giacomo	Preparazione di schede per il corretto e facile utilizzo delle strumentazioni di base e/o di recente acquisto (ad esclusione delle strumentazioni di particolare complessità), presenti nei laboratori di didattica e/o ricerca, a favore dei giovani collaboratori (Dottorandi/borsisti o tutor) e degli studenti in tirocinio. La tipologia di strumentazioni dovrà essere concordata con il Direttore di Dipartimento.	numero di schede da predisporre	2	3		
VP4	ST5	VP4ST5PERF174				Struttura	Dipartimento di Scienze della vita e biotecnologie	FERRARO Luca	Preparazione schede per corretto e facile utilizzo delle strumentazioni di base e/o di recente acquisto (ad esclusione delle strumentazioni di particolare complessità), presenti nei laboratori di didattica e/o ricerca, a favore dei giovani collaboratori (Dottorandi/borsisti o tutor) e tirocinanti	numero di schede da predisporre	4	4		
VP4	ST5	VP4ST5PERF175				Struttura	Dipartimento di Medicina Traslazionale e per la Romagna	SECCHIERO Paola	Preparazione schede per corretto e facile utilizzo delle strumentazioni di base e/o di recente acquisto (ad esclusione delle strumentazioni di particolare complessità), presenti nei laboratori di didattica e/o ricerca, a favore dei giovani collaboratori (Dottorandi/borsisti o tutor) e tirocinanti.	numero di schede da predisporre	6	6		
VP4	ST5	VP4ST5PERF176				Struttura	Dipartimento di Neuroscienze e Riabilitazione	MAZZONI Gianni	Preparazione di schede per il corretto e facile utilizzo delle strumentazioni di base e/o di recente acquisto (ad esclusione delle strumentazioni di particolare complessità), presenti nei laboratori di didattica e/o ricerca, a favore dei giovani collaboratori (Dottorandi/borsisti o tutor) e degli studenti in tirocinio. La tipologia di strumentazioni dovrà essere concordata con il Direttore di Dipartimento.	numero di schede da predisporre	3	3		
VP4	ST5	VP4ST5PERF177				Struttura	Dipartimento di Scienze chimiche, farmaceutiche ed agrarie	GUERRINI Remo	Preparazione schede per corretto e facile utilizzo delle strumentazioni di base e/o di recente acquisto (ad esclusione delle strumentazioni di particolare complessità), presenti nei laboratori di didattica e/o ricerca, a favore dei giovani collaboratori (Dottorandi/borsisti o tutor) e tirocinanti.	numero di schede da predisporre	6	7		
VP4	ST5	VP4ST5PERF178				Struttura	Dipartimento di Scienze mediche	VOLPATO Stefano	Preparazione schede per corretto e facile utilizzo delle strumentazioni di base e/o di recente acquisto (ad esclusione delle strumentazioni di particolare complessità), presenti nei laboratori di didattica e/o ricerca, a favore dei giovani collaboratori (Dottorandi/borsisti o tutor) e tirocinanti	numero di schede da predisporre	3	3		

VP4	ST5	VP4ST5PERF179				Struttura	Dipartimento di Scienze dell’Ambiente e della Prevenzione	BORTOLINI Olga	Preparazione schede per corretto e facile utilizzo delle strumentazioni di base e/o di recente acquisto (ad esclusione delle strumentazioni di particolare complessità), presenti nei laboratori di didattica e/o ricerca, a favore dei giovani collaboratori (Dottorandi/borsisti o tutor) e tirocinanti.	numero di schede da predisporre	4	6		
VP4	ST5	VP4ST5PERF180				Struttura	Centro di Microscopia Elettronica	NERI Luca Maria	Predisposizione di schede e/o linee guida e/o hardware, per il corretto e facile utilizzo, durante le esercitazioni, delle strumentazioni (ad esclusione delle strumentazioni di particolare complessità), presenti nei laboratori di didattica, con interesse anche per nuove proposte/tipologie di esperienze	numero di schede da predisporre	3	3		
VP4	ST5	VP4ST5PERF181				Struttura	Centro di Studi sulla Corrosione e Metallurgia “Aldo Daccò"	GARAGNANI Gian Luca	Preparazione di schede per il corretto e facile utilizzo delle strumentazioni di particolare complessità e/o di recente acquisto, presenti nei laboratori di ricerca del Centro Daccò, a favore dei giovani collaboratori (Dottorandi/borsisti o tutor) e degli studenti in tirocinio.	numero di schede da predisporre	4	3		
VP4	ST5	VP4ST5PERF182				Struttura	Laboratorio centralizzato di ricerca preclinica	GESSI Stefania	Preparazione di schede per il corretto e facile utilizzo delle strumentazioni di base e/o di recente acquisto (ad esclusione delle strumentazioni di particolare complessità), presenti nei laboratori di didattica e/o ricerca, a favore dei giovani collaboratori (Dottorandi/borsisti o tutor) e degli studenti in tirocinio. La tipologia di strumentazioni dovrà essere concordata con il Direttore di Dipartimento.	numero di schede da predisporre	3	3		
VP4	ST6	VP4ST6PERF183		ANT74	PAP12	Individuale		MANCINI Cinzia	Scheda rilevazione benessere sui luoghi di lavoro e di studio della comunità universitaria con disabilità	numero schede/anno	1	3		
VP4	ST6	VP4ST6PERF184			PAP13	Individuale		TONIOLI Max	Stipula convenzione con ER.go per l'esenzione dal versamento della tassa regionale diritto allo studio degli iscritti privati della libertà tramite le seguenti fasi: 1.approvazione 2. sottoscrizione 3. applicazione	%fasi realizzate/fasi da realizzare	0%	60%	40%	0%
VP4	ST6	VP4ST6PERF185			PAP14	Struttura	Ufficio di Coordinamento delle Politiche di inclusione	MANCINI Cinzia	Collaborazione con Uff- Acquisizioni e bibl. dig. per promuovere SensusAccess e SensusLibrary con particolare riferimento all'arricchimento dell'offerta di testi su SensusLibrary, analisi del monitoraggio dei report mensili sull'uso delle piattaforme per di valutare il rinnovo dei servizi.	n.report analizzati/report prodotti	0%	100%	0%	0%
VP4	ST7	VP4ST7PERF186				Individuale		CARIANI Patrizia	Protocollo d'Intesa regionale sulla formazione specialistica: cronoprogramma. Predisposizione di un cronoprogramma di attuazione del documento, filtrabile per attori, macro-attività, tempistiche, scadenze. L'ipotesi di lavoro verrà sottoposta alle considerazioni dei colleghi degli atenei regionali.	percentuale di scuole coinvolte nell'attuazione del piano delle rotazioni	0%	50%	100%	0%
VP4	ST7	VP4ST7PERF187		ANT75		Struttura	Ufficio Rapporti con enti sanitari	CARIANI Patrizia	Linee guida per gli specializzandi immatricolati, sui servizi a loro dedicati nell'azienda sanitaria (orari, frequenze, assenze, camici, badge, mensa, radioprotezione, sorveglianza sanitaria, sicurezza)	specializzandi informati	0%	100%	0%	0%
VP4	ST8	VP4ST8PERF188				Individuale		GALVAN Giuseppe	comparto di Via Savonarola: consegna progetto esecutivo in RER per ottenimento autorizzazione sismica	grado raggiungimento attività programmate	0%	60%	0%	0%
VP4	ST8	VP4ST8PERF189	SD66			Individuale		TRACCHI Simone	Identificazione azioni per adozione metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni di cui all'art. 43 e allegato I.9 del D.lgs. 36/2023. Tipologia di azioni: 1.formazione personale 2.digitalizzazione processi decisionali e informativi 3.redazione atto di organizzazione	n. tipologie di azioni identificate/tot. azioni da identificare	0%	100%	0%	0%
VP4	ST8	VP4ST8PERF190		ANT76		Individuale		TRAINA Cecilia	Creazione di una "check list" a uso interno in materia di appalti pubblici, in particolare per quanto riguarda le attività di programmazione, di predisposizione della parte tecnica per l'affidamento, progettazione, esecuzione dei lavori, collaudo, piena funzionalità.	grado di completezza della check list	0%	100%	0%	0%
VP4	ST8	VP4ST8PERF191				Individuale		LEPORE Amedeo	Interventi di messa a norma antincendio di alcune strutture di Ateneo	SCIA antinc completate su totale SCIA previste	20%	50%	70%	100%
VP4	ST8	VP4ST8PERF192				Individuale		BINDER Andrea	Razionalizzazione e semplificazione dell'archivio cartaceo e dei file informatici del personale radioesperto universitario e convenzionato con INFN Sezione FE; revisione della procedura interna in essere a seguito della nuova convenzione pattuita tra gli enti;	personale UNIFE associati INFN che svolgono attività RI solo per INFN-FE rivalutato ed inserito in nuovi archivi/personale UNIFE associati INFN che svolgono attività RI solo per INFN-FE segnalato da INFN	0%	100%	0%	0%
VP4	ST8	VP4ST8PERF193				Individuale		BELLETTINI Elena	Restyling e pubblicazione in Unifisicura dei nuovi percorsi di aggiornamento della formazione lavoratori rischio medio/alto laboratori biochimici e relativa comunicazione agli interessati.	% di lavoratori a rischio medio/alto invitati a seguire il corso rivisto e aggiornato	0%	100%	0%	0%
VP4	ST8	VP4ST8PERF194	SD67			Individuale		GALLERANI Eleonora	Sviluppo di uno strumento per la valutazione dei rischi dei lavoratori all’estero. Fasi: 1. stesura linee guida per applicazione dello strumento 2. divulgazione alle parti interessate 3. verifica e ottimizzazione del metodo valutativo.	% fasi realizzate/fasi da realizzare	0%	33%	33%	34%
VP4	ST8	VP4ST8PERF195				Struttura	Ufficio Vigilanza e Portinerie	RIZZI Maria Antonietta	Mappatura dei tappeti/zerbini collocati presso gli ingressi delle strutture in cui presta servizio il personale di portineria Unife. Per ciascun tappeto /zerbino verrà fatta foto sulla quale verranno riportate collocazione e misure.	Tappeti mappati su tappeti da mappare	0%	100%	0%	0%
VP4	ST8	VP4ST8PERF196				Struttura	Ufficio LL.PP.	TRAINA Cecilia	Predisposizione della parte tecnica dei bandi di gara per l’appalto degli interventi di restauro e miglioramento sismico dei palazzi storici dell’Università degli Studi di Ferrara siti sull’asse di Via Savonarola e danneggiati dagli eventi sismici del maggio 2012	percentuale della documentazione tecnica consegnata per avvio gara	0%	40%	100%	0%

VP4	ST8	VP4ST8PERF197				Struttura	Ufficio Patrimonio Immobiliare e sviluppo edilizio	GALVAN Giuseppe	Acquisto Polo degli Adelardi. Fasi: 1. stima valore immobile 2. invio stima alla Commissione per la Verifica di Congruità delle Valutazioni Tecnico-Economico-Estimate del Demanio per ottenimento congruità prezzo 3. incarico al notaio per stipula atto compravendita 4. stipula atto compravendita	% fasi realizzate su fasi da realizzare	0%	25%	75%	0%
VP4	ST8	VP4ST8PERF198				Struttura	Ufficio Amministrativo sicurezza e sorveglianza sanitaria	BINDER Andrea	Modifica alla procedura di adeguamento dei presidi di primo soccorso (cassette) in tutto l'Ateneo; passaggio da una gestione prevalentemente decentrata, ovvero per singoli dipartimenti, ad una gestione centralizzata sull'ufficio.	presidi monitorati e adeguati centralmente/presidi totali (comprensivi di stima aumento numero cassette dislocate)	10%	50%	100%	0%
VP4	ST8	VP4ST8PERF199				Struttura	Ufficio Formazione sicurezza	BELLETTINI Elena	Implementazione della piattaforma Learn con contenuti in lingua inglese, per favorire l'apprendimento della formazione specifica in tutte le aree di rischio specifico.	Percentuale aree di rischio con contenuti in inglese su totale aree di rischio	25%	100%	0%	0%
VP4	ST8	VP4ST8PERF200				Struttura	Ufficio Supporto RSPP	GALLERANI Eleonora	Campionamenti ambientali presso il Polo Scientifico Tecnologico	Edifici controllati	0%	100%	0%	0%
VP4	ST8	VP4ST8PERF201	SD68			Struttura	Ufficio Manutenzione	LEPORE Amedeo	implementazione sistema di regolazione Siemens impianti di condizionamento n.40	% impianti regolati Siemens/totale impianti (40)	10%	80%	5%	5%
VP4	ST9	VP4ST9PERF202				Individuale		ALBERTI Alessia	Sistemazione aree verdi delle strutture di Unife tra cui Polo chimico biomedico e Cona (soggette a visita per accreditamento CEV) tramite posizionamento cestini porta rifiuti per la raccolta differenziata.	numero cestini installati/n. cestini richiesti		1		
VP4	ST9	VP4ST9PERF203				Struttura	Orto Botanico	GIORI Daniela	Consolidamento della lotta biologica nella cura delle piante dell'Orto Botanico iniziata nel 2024. Nel 2025 verranno effettuati lanci di insetti nei diversi periodi dell'anno per sperimentarne l'efficacia contro i differenti parassiti e patologie a seconda delle condizioni climatiche.	drastica riduzione delle sostanze chimiche di sintesi nella cura delle piante	0%	50%	70%	100%
VP4	ST9	VP4ST9PERF204	SD69	ANT77		Struttura	Ufficio Ambiente	ALBERTI Alessia	Applicazione del Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti tramite le seguenti tre attività: 1) iscrizione telematica al RENTRI entro il 13/02/2025 2) attivazione registri carico e scarico in formato digitale 3) attivazione nuovo sistema dei FIR vidimati digitalmente	100 X Sommatoria attività concluse/3	0%	100%	0%	0%
VP4	ST10	VP4ST10PERF80			PAP10	Individuale		FAZI Ilaria	Partecipazione alle fasi progettuali di revisione della segnaletica che richiedono una verifica della coerenza con l'inclusività e l'identità visiva di Ateneo per l'aggiornamento della segnaletica interna ed esterna di Ateneo (obiettivo comune a Ufficio Logistica).	Percentuale delle strutture presso le quali è stata realizzata la segnaletica rispetto alle strutture dell'Ateneo individuate come oggetto di intervento in fase progettuale	0%	60%	90%	0%
VP4	ST10	VP4ST10PERF81			PAP11	Individuale		GHEDINI Maria Elena	Progettazione del sistema di segnaletica inclusiva interna ed esterna delle strutture dell'Ateneo e realizzazione della stessa presso il Rettorato e gli spazi comuni dei Nuovi Istituti Biologici, sedi visita CEV, in collaborazione con l'Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale e digitale	numero strutture presso le quali è stata realizzata la segnaletica rispetto, per l'anno 2025, al Rettorato e agli spazi comuni dei Nuovi Istituti Biologici		2	2	2
VP4	ST10	VP4ST10PERF82		ANT29		Struttura	Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale e digitale	FAZI Ilaria	Diffusione in Ateneo e nelle sue strutture di procedure e buone pratiche per la realizzazione di eventi tali da veicolare in modo corretto l'identità visiva e valoriale dell'Ateneo stesso.	% Diffusione in Ateneo di una checklist operativa corredata di una versione grafica del vademecum	0%	100%	0%	0%
VP4	ST10	VP4ST10PERF83				Struttura	Ufficio Personale Tecnico Amministrativo e relazioni sindacali	TRAPANI Sabrina	Implementazione pagine web dedicate alle presenze ed alla carriera del PTA	Numero argomenti con pagina web esplicativa su totale numero argomenti		3		