

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2025/2027

Elenco degli obiettivi assegnati con il Piano della Performance ai responsabili dell'Ente suddivisi in:

A) OBIETTIVI TRASVERSALI IN CARICO A TUTTI I RESPONSABILI DEI SERVIZI – PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE (peso 50%),

PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE - DETTAGLIO INDICATORI

Tabella - Programmazione e gestione delle risorse

INDICATORE	FATTORI	RISULTATO
Grado di attendibilità della programmazione	Stanzamenti definitivi / stanziamenti iniziali	
Grado di realizzazione della spesa (titoli I - II - III e IV)	Totale impegnato / stanziamento assestato	
Grado di realizzazione dell'entrata (titoli I - II - III - IV - V e VI)	Totale accertato / stanziamento assestato	
Velocità di pagamento (titoli I - II - III e IV)	Pagamenti competenza / impegni competenza	
Velocità di riscossione (titoli I - II - III - IV - V e VI)	Riscossioni comp. / accertamenti comp.	
Grado di velocità dei flussi di cassa (spesa)	Pagamenti (comp+res) / impegni (C + R)	
Grado di velocità dei flussi di cassa (entrata)	Riscossioni (C + R) / accertamenti (C + R)	

Tabella di sintesi valutazione performance organizzativa

INDICATORE	MISURA REALIZZAZIONE	VALUTAZIONE
1. Percentuale di realizzazione degli obiettivi di Performance		0,00%
2.1 Programmazione e gestione delle risorse - verifica tabella		0,00%
2.2. Rispetto parametri accertamento ente deficitario - verifica allegato bilancio parametri ente		0,00%
2.3 Rispetto obiettivi di finanza pubblica - verifica allegato equilibri di bilancio		0,00%
3. Formazione obbligatoria - Sezione 2.3 Corruzione e Trasparenza		0,00%
		0,00%

B) OBIETTIVI SPECIFICI TRASVERSALI ATTESI PER SETTORE - SCHEDE

OBIETTIVI PREVISTI (peso 50%)

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PARAMETRO DI RIFERIMENTO	PESO
1) APPLICAZIONE NUOVE DISPOSIZIONI SULLA DIGITALIZZAZIONE DEL CICLO DI VITA DEI CONTRATTI PUBBLICI D.LGS 36/2023 COME STRUMENTO DI RIDUZIONE DEL RISCHIO DI MALADMINISTRATION	D.LGS 36/2023	50%
2) Riduzione dei tempi di pagamento	PNRR	50%

TUTTI I SETTORI

SCHEDA OBIETTIVI 2025/2027

Responsabile: Tutti i responsabili di settore

Settore/Centro di responsabilità: Tutti i settori

RIEPILOGO OBIETTIVI PIAO

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	(1 * 2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Applicazione nuove disposizioni sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici contenute negli artt. 19 e ss. Del D.Lgs 36/2023 come strumento di riduzione del rischio di maladministration								
2	Riduzione dei tempi di pagamento								
VALUTAZIONE FINALE									0

Elenco obiettivi						
Cod	Descrizione					
Obiettivo: titolo	Applicazione nuove disposizioni sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici contenute negli artt. 19 e ss. Del D.Lgs 36/2023 come strumento di riduzione del rischio di maladministration					
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	<p>Secondo l'ANAC (delibera n. 605 del 19.12.2023) la digitalizzazione costituisce uno dei pilastri del nuovo sistema normativo dei contratti pubblici e la sua effettiva, piena, attuazione - dopo il superamento delle difficoltà in fase di prima applicazione nell'accesso alle piattaforme digitali certificate e nella loro interoperabilità - contribuirà a velocizzare l'affidamento e la realizzazione delle opere, riducendo al contempo i rischi di maladministration tramite la maggiore trasparenza e tracciabilità delle procedure. Tra le misure preventive dei rischi corruttivi legati agli affidamenti sottosoglia che godono in via permanente di procedure in precedenza introdotte in via "straordinaria" per far fronte all'emergenza Covid 19, prima, e alla tempistica reale di attuazione del PNRR, dopo, l'applicazione delle nuove norme sulla digitalizzazione rappresenta obiettivo trasversale di tutti i settori /servizi dell'ente. L'ANAC ha fornito nel decreto n. 582 del 13 dicembre 2023 le prime indicazioni operative sul risvolgimento degli obblighi di pubblicità legale e di quelli di trasparenza relativi in particolare alle fasi di affidamento e di esecuzione che comportano nuovi sistemi di gestione dei codici identificativi delle gare e delle comunicazioni obbligatorie all'ANAC imponendo alle stazioni appaltanti l'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale certificate e interoperabili. Per tutti gli affidamenti, sopra e sotto soglia, a partire dal primo gennaio 2024 devono essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale che hanno compiuto il processo di certificazione in linea con le Regole tecniche di AGID (provvedimento AGID n. 137/2023 e Schema operativo pubblicato sul sito di AGID). Con decorrenza 01.01.2024 viene quindi dismesso lo smartcig, ossia il sistema semplificato che ha consentito per anni l'acquisizione del codice identificativo di gara con l'inserimento di una serie ridotta di informazioni, rapportato all'acquisizione di lavori, beni e servizi di valore inferiore a 40.000 euro. Di conseguenza, dal 1° gennaio 2024 le stazioni appaltanti devono acquisire e perfezionare, anche per importi modesti, i cicli attraverso le piattaforme di approvvigionamento, mediante l'interoperabilità con la piattaforma dei contratti pubblici gestita da ANAC.</p>					
Missione:						
Esercizi di riferimento	X 2025	2026	2027			
Tipologia:	Gestionale X		Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>			
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti / Amministratori/cittadinanza					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Servizio Finanziario					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)					Scadenza	% Realizzazione
Aggiornare la sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO in esecuzione di quanto disposto dalle delibere ANAC nn. 582/2023 e 605/2023					31/01/2025	
Assicurare un'adeguata formazione del personale sul nuovo quadro normativo del sistema contratti pubblici digitali					31/03/2025	
Monitorare l'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruzione da parte di tutti i Centri di Responsabilità dell'Ente con particolare riferimento alla trasparenza dei contratti pubblici					31/12/2025	
Totale % realizzazione delle Fasi:						
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	

rispetto tempistica	rispetto tempistica		rispetto tempistica		
%personale coinvolto nella formazione specifica	%personale coinvolto effettivamente nella formazione		%personale coinvolto		
Totale % realizzazione Indicatori					
Elenco obiettivi					
	Cod	Descrizione			
Obiettivo: titolo					
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		<p>La riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie costituisce una delle riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Riforma 1.11) e prevede che entro il primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026, siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo.</p> <p>Con circolare n. 1/2024, il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato ha fornito le indicazioni operative per l'attuazione dell'articolo 4-bis del DI 13/2023 in tema di riduzione dei tempi di pagamento della pubblica amministrazione.</p> <p>La norma prevede l'obbligo di assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e a quelli apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento. Gli obiettivi dovranno incidere ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%.</p> <p>I target da raggiungere sono fissati in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento per gli enti locali, calcolati su un volume di pagamenti almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025.</p> <p>Viene pertanto stabilito, in attuazione dell'art. 4-bis del DI 13/2023, in tema di riduzione dei tempi di pagamento della pubblica amministrazione, quale obiettivo trasversale da perseguire nell'anno 2025, da parte dei responsabili dei servizi, il pagamento delle fatture nel termine massimo di 30 giorni su un volume dei pagamenti pari al 95%.</p>			
Missione:					
Esercizi di riferimento	X 2025	2026	2027		
Tipologia:	Gestionale X	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>			
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti / Amministratori/cittadinanza				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Verifica delle fatture da parte dei settori : in particolare verifica numero e data determina, presenza CIG o cause di esclusione dello stesso, correttezza degli importi e dei dettagli della fornitura/servizio.				31/12/2025	
Verifica della regolarità della prestazione				31/12/2025	
Invio dell'atto di liquidazione al servizio finanziario in tempo utile per il pagamento delle fatture nel termine di 30 giorni dalla loro protocollazione				31/12/2025	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
95% delle fatture ricevute	fatture ricevute per 95%		95% delle fatture		
Totale % realizzazione Indicatori					

SETTORE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO, RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI

SCHEDA OBIETTIVI 2025/2027

Responsabile:	Dott.ssa Chiara Rossetto
Settore/Centro di responsabilità:	Coordinamento

RIEPILOGO OBIETTIVI PIAO

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	(1 * 2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Approvazione convenzioni con le associazioni territoriali di protezione civile per i Comuni di Loria e Resana	30%							
2	Attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per l'anno 2025	30%							
VALUTAZIONE FINALE									0

Elenco obiettivi					
Cod	Descrizione				
Obiettivo: titolo		Approvazione convenzioni con le associazioni territoriali di protezione civile per i Comuni di Loria e Resana			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Considerato che ciascun Ente per l'espletamento del Servizio di Protezione Civile deve munirsi di una squadra di volontari formata e preparata, si rende necessario procedere ad una convenzione per disciplinare i rapporti tra i Comuni di Resana e Loria e le relative associazioni territoriali che operano nell'ambito della Protezione Civile.				
Missione:					
Esercizi di riferimento	X 2025	2026	2027		
Tipologia:	Gestionale X		Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>		
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti / Amministratori/cittadinanza				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Predisposizione delle bozze di convenzione da condividere con le associazioni territoriali				30/06/2025	
Approvazione delle convenzioni nel Consiglio dell'Unione				31/12/2025	
				Totale % realizzazione delle Fasi:	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
N° di Convenzioni approvate	N° di Convenzioni approvate		2		
				Totale % realizzazione Indicatori	

Elenco obiettivi					
Cod		Descrizione			
Obiettivo: titolo	Attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno di personale per l'anno 2025				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Il servizio risorse umane si farà carico di attenersi esattamente a quanto pianificato in sede di programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2025 procedendo con le procedure indicate				
Missione:					
Esercizi di riferimento	X 2025	2026	2027		
Tipologia:	Gestionale X		Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>		
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Settore Economico-Finanziario				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Previsione del fabbisogno			31/01/2025		
Attuazione del piano triennale del fabbisogno di personale			31/12/2025		
			Totale % realizzazione delle Fasi:		
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
N. di personale assunto	N. di personale assunto		1		
			Totale % realizzazione Indicatori		
Risorse umane					
ROSSETTO CHIARA			36	FUNZIONARIO EQ	

SETTORE FINANZIARIO									
SCHEMA OBIETTIVI 2025/2027									
Responsabile:		dott.ssa Gianna Orso							
Settore/ Centro di responsabilità		SETTORE FINANZIARIO							
RIEPILOGO OBIETTIVI PIAO									
N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio (1 * 2)
				A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30	
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Rendiconto spese per sanzioni artt. 142 e 208								
VALUTAZIONE FINALE									0
Elenco obiettivi									
Cod		Descrizione							
Obiettivo: titolo									
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		Certificazione invio al Ministero di dati relativi alle sanzioni riscosse in conto competenza e in conto residui relativi all'anno 2025 da destinare ai Comuni a titolo di quote vincolate o libere ai sensi del CDS.							
Missione:									
Esercizi di riferimento		X 2025	2026	2027					
Tipologia:		Gestionale X			Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>				
Stakeholder di riferimento:		Dipendenti / Amministratori/cittadinanza							
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:		Servizio Finanziario							
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione				
Predisposizione delibera di giunta				15/05/2025					
Raccolta dati da parte dei Comuni				28/05/2025					
Predisposizione ed invio certificazione al Ministero				30/06/2025					
Totale % realizzazione delle Fasi:									
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)		Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento			
delibera di giunta		n. ___ atto amministrativo		n.1 atto amministrativo					
calcolo percentuale di riscossione, calcolo spese di riscossione e calcolo quota libera e vincolata		n. ___ prospetti per Comune e n. ___ prospetto di sintesi dei dati contabili		n. 4 prospetti per Comune e n. 1 prospetto di sintesi dei dati contabili					
invio al Ministero		n. ___ certificato compilato ed inviato		n. 1 certificato compilato ed inviato					
Totale % realizzazione Indicatori									
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)		Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento			
Raccolta dati per predisposizione del documento		n. ___ aggiornamenti dati		n. 2					
Redazione del documento tenuto conto delle novità normative intervenute		n. ___ documenti		n. 1					
Totale % realizzazione Indicatori									
Risorse umane				Ore Sett	Categoria				
Orso Gianna				36	FUNZIONARIO EQ				
Favaro Eleonora				36	ISTRUTTORE				

SETTORE POLIZIA LOCALE

SCHEMA OBIETTIVI 2025/2027

Responsabile: dott.ssa MARIA ROSA MANUPPELLI

Settore/ Centro di responsabilità POLIZIA LOCALE

RIEPILOGO OBIETTIVI PIAO

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	(1 * 2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	REALIZZAZIONE PROGETTO IMPLEMENTAZIONE VIDEOSORVEGLIANZA								
2	ACQUISIZIONE E TRASFERIMENTO BANCA DATI SANZIONI								
VALUTAZIONE FINALE									0

Elenco obiettivi					
	Cod	Descrizione			
Obiettivo: titolo		ACQUISIZIONE E TRASFERIMENTO BANCA DATI SANZIONI			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Alla luce di fatti di cronaca occorsi sui territori di competenza e vista la volontà espressa dagli organi politici di implementare gli impianti di videosorveglianza esistenti, si ritiene indispensabile avviare preventivamente una fase di studio e progettazione che porti ad individuare attentamente tutti i punti di interesse nei quattro territori dell'Unione secondo le specifiche necessità che verranno rappresentate. Per la realizzazione di tale obiettivo è necessario sondare il mercato ed individuare l'operatore economico più idoneo ed in grado di sviluppare il succitato progetto. In tale fase si dovrà, altresì, verificare la funzionalità degli impianti più datati e del server su cui confluiscono i dati per la prescritta conservazione e valutare opportuni interventi per gli stessi.				
Missione:					
Esercizi di riferimento	X 2025	2026	2027		
Tipologia:	Gestionale X		Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>		
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti / Ammistratori/cittadinanza				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Servizio Finanziario				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Verifica operatività impianto esistente				31/12/2025	
Individuazione punti di interesse				31/12/2025	
Individuazione operatore economico idoneo allo scopo				31/12/2025	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
progetto di implementazione della videosorveglianza	n progetti		1		
Totale % realizzazione Indicatori					

Elenco obiettivi					
	Cod	Descrizione			
Obiettivo: titolo		ACQUISIZIONE E TRASFERIMENTO BANCA DATI SANZIONI			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	A seguito dell'affidamento del servizio di gestione delle sanzioni del Codice della Strada e amministrative dell'Unione Marca Occidentale 2024-2026 all'operatore Etruria P.A. S.r.l. è emerso che l'attività di migrazione della Banca dati dal vecchio operatore Maggioli Spa non è stato effettuato. Pertanto, si rende necessario attivare tale incombenza nel rispetto degli obblighi contrattuali; la stessa risulta essere particolarmente complessa in quanto richiede il coinvolgimento del personale di Polizia Locale in diverse fasi dell'operazione (reperimento e predisposizione di apparati informatici, acquisizione dei dati, trasferimento al nuovo operatore, allineamento della nuova Banca dati con correzione delle incongruenze evidenziate etc...) nonché la disponibilità di strumentazione informatica in grado di sostenere l'operazione di migrazione dati di cui attualmente non si dispone				
Missione:					
Esercizi di riferimento	X 2025	2026	2027		
Tipologia:	Gestionale X		Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>		
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti / Amministratori/cittadinanza				
Eventuali altri settori coinvolti nella					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Acquisizione Banca Dati sanzioni C.d.S. e Amministrativi da Maggioli Spa				31/12/2025	
trasferimento dati a Etruria P.A. Srl per i seguiti di competenza				31/12/2025	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
dati acquisti	% su dati acquisiti		< o = a 80%		
dati trasmessi	% su dati trasmessi		< o = a 80%		
Totale % realizzazione Indicatori					
Risorse umane		Ore Sett		Categoria	
Manuppelli Maria Rosa (EQ)		36		FUNZIONARIO / EQ	
Possamai Roberto		36		FUNZIONARIO / EQ	

Di Bruno Antonio	36	FUNZIONARIO / EQ	
Mengatto Roberta	36	ISTRUTTORE	
Bano Chiara	36	ISTRUTTORE	
Cecchele Silvia	36	ISTRUTTORE	
De Checchi Mirko	36	ISTRUTTORE	
Greco Antonio	36	ISTRUTTORE	
Guerra Dario	36	ISTRUTTORE	
Minopoli Umberto	36	ISTRUTTORE	
Smania Dario	36	ISTRUTTORE	
Stocco Cristian	36	ISTRUTTORE	
Vettore Fabio	36	ISTRUTTORE	

SETTORE SERVIZI SOCIALI									
SCHEMA OBIETTIVI 2025/2027									
Responsabile:			dott.ssa CESCHEL SIVIA						
Settore/ centro di responsabilità			SERVIZI SOCIALI						
RIEPILOGO OBIETTIVI PIAO									
N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30	
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	(1 * 2)
1	Supervisione con ATS e autoformazione Assistenti Sociali Unione in adempimento ai LEPS. Percorso formativo per Operatori Socio Sanitari previsto nel capitolato di gara del Servizio SAD								
2	Implementazione sistema informatizzato WelfareGov								
3	Servizio Famiglie e Minori								
4	Misure di contrasto alla povertà (interventi sull'abitare e sul lavoro)								
VALUTAZIONE FINALE									0

Elenco obiettivi					
	Cod	Descrizione			
Obiettivo: titolo	1	Supervisione con ATS e autoformazione Assistenti Sociali Unione in adempimento ai LEPS. Percorso formativo per Operatori Socio Sanitari previsto nel capitolato di gara del Servizio SAD			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Realizzazione/partecipazioni ad interventi di formazione/supervisione/autoformazione degli operatori del Servizio sociale. Garantire qualità tecnico-professionale e aggiornamento delle Assistenti Sociali e Operatori Socio Sanitari				
Missione:	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Esercizi di riferimento	X2025	2026	2027		
Tipologia:	Gestionale		Esecutivo/attività X		
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti/ Collaboratori in convenzione				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
numero incontri Assistenti Sociali			12		
numero incontri Operatori Socio Sanitari			12		
Totale % realizzazione Indicatori					

Elenco obiettivi					
	Cod	Descrizione			
Obiettivo: titolo	2	Implementazione sistema informatizzato WelfareGov			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Implementazione del sistema informatizzato " WelfareGov", nell'ambito del progetto di implementazione della transizione digitale della PA, quale strumento univoco di registrazione a sostegno delle politiche sociali e socio sanitarie, con di interventi operativi e procedurali, di seguito indicati: sviluppo del modulo relativo al Servizio di Assistenza Domiciliare; collegamento all'ANPR per i quattro Comuni dell'Unione; Abilitazione API-SIUSS-INPS per l'alimentazione automatica del SIUSS (Sistema Informativo delle prestazioni e dei bisogni sociali); aggiornamento del modulo "Contributi"; integrazione con banca dati ISEE dell'INPS; formazione e aggiornamento gli operatori dei Servizi Sociali.				
Missione:	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Esercizi di riferimento	X 2025	2026	2027		
Tipologia:	Gestionale X		Esecutivo/attività X		
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti/ Collaboratori in convenzione				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
sviluppo e aggiornamento dei moduli indicati in descrizione e implementazione del sistema mediante collegamento all'ANPR, abilitazione API-SIUSS-INPS per l'alimentazione automatica del SIUSS, e integrazione con banca dati ISEE/Inps				31/12/2025	
Incontri di analisi e formazione specifica relativa ai singoli moduli				31/12/2025	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Sviluppo e aggiornamento modulo relativo al Servizio di Assistenza Domiciliare e al modulo "Contributi"			2		
collegamento all'ANPR dei quattro Comuni dell'Unione			1		
Abilitazione API-SIUSS-INPS per l'alimentazione automatica del SIUSS e integrazione con la banca dati ISEE/INPS			1		
Incontri di analisi e formazione specifica relativa ai singoli moduli			4		



Elenco obiettivi					
	Cod	Descrizione			
Obiettivo: titolo	3	Servizio Famiglie e Minori			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	<p>Nell'ambito delle politiche per la famiglia e i minori, garantire progetti di Educativa Domiciliare (da 2 a 6) con definizione delle procedure di collaborazione con l'Ente gestore del progetto; co-progettazione educativa "So-Stare" tra Scuola, Ente gestore e Servizi Sociali, per promuovere un sistema integrato di processi e interventi per la sperimentazione e lo sviluppo di modelli educativi territoriali che rilancino e sostengano la corresponsabilità tra scuola, famiglia e comunità territoriale, a partire dai bisogni dei bambini; realizzazione ed estensione a tutti i Comuni dell'Unione del progetto "Giovani e comunità" volto a sviluppare azioni rivolte ai giovani, fondati sui tre diversi livelli relazionali individuale, gruppale e intersistemico di comunità; all'interno del "Piano operativo regionale PAROLA AI GIOVANI", attuare il progetto di Sottoambito "UP TOWN" in qualità di Comune capofila, rivolto alla fascia di età 16/29 anni, per promuovere il protagonismo giovanile, ampliare il target e la rappresentatività dei giovani nello sviluppo di una dimensione sociale e comunitaria, che permetta loro di diventare cittadini attivi, con effetti riferiti alla vita personale così come alle realtà locali in cui vivono, dando vita a luoghi di partecipazione, presenza, attività dei giovani.</p>				
Missione:	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Esercizi di riferimento	X 2025	X 2026	2027		
Tipologia:	Gestionale		Esecutivo/attività X		
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti/ Collaboratori in convenzione/Scuole/Associazioni/Giovani/Amministratori locali/Cooperative e soggetti privati				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
realizzazione progetto "So-Stare"				31/05/2025	
realizzazione progetto "Giovani e Comunità"				31/12/2026	
realizzazione progetto "UP TOWN"				02/12/2025	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
progetto "So-Stare" - evoluzione del progetto in un intervento di facilitazione all'inclusione scolastica e di comunità: numero di interventi con Scuola			4		
progetto "So-Stare" - evoluzione del progetto in un intervento di facilitazione all'inclusione scolastica e di comunità : n. interventi con le famiglie			3		

progetto "Giovani e Comunità" - avvio di attività con i giovani			2		
progetto "Giovani e Comunità" - incontri di promozione nei territori dei quattro Comuni (almeno uno per Comune)			4		
progetto "UP TOWN" - incontri di programmazione tra i partner operativi e di rete			5		
progetto "UP TOWN" - individuazione e aggancio dei giovani nei Consigli/consulte dei ragazzi			8		
progetto "UP TOWN" - proposte di attività nei luoghi di vita di rigenerazioni di connessioni con la comunità			2		
Totale % realizzazione Indicatori					

Elenco obiettivi					
	Cod	Descrizione			
Obiettivo: titolo	4	Misure di contrasto alla povertà (interventi sull'abitare e sul lavoro)			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Riassetto del progetto sull'Abitare mediante rinnovo del Protocollo di Intesa e della convenzione con l'ATER relativi al progetto cohousing, ridefinizione del progetto abitativo con la Parrocchia di Bessica di Loria, e rielaborazione dei percorsi di accompagnamento all'abitare autonomo in rete anche con gli appartamento non ERP di emergenza sociale, a partire dalla definizione di una scheda di segnalazione/valutazione del problema abitativo del cittadino/famiglia. Partecipazione ai progetti regionali di politiche attive con Veneto Lavoro, e connessione con le progettualità lavorative previste nei Piani di Zona.				
Missione:	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Esercizi di riferimento	X 2025	2026	2027		
Tipologia:	Gestionale		Esecutivo/attività X		
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti/ Collaboratori in convenzione/ Veneto Lavoro/ ATS/ Altri Comuni / Soggetti del mercato del lavoro / Enti accreditati alla formazione e al lavoro/ ATER / Parrocchie				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
progetto sull'Abitare - convenzione e Protocollo di Intesa ATER			si		
progetto sull'Abitare - approvazione nuova convenzione con la Parrocchia di Bessica di Loria			si		
progetto sull'Abitare - stesura/sperimentazione scheda segnalazione/valutazione			si		
Area lavoro - partenariati all'interno delle politiche attive			2		
Area lavoro - partecipazione a incontri e focus-group territoriali			5		

Area lavoro - segnalazione di cittadini per partecipazione alle progettualità regionali e dei Piani di Zona			50		
Totale % realizzazione Indicatori					
Risorse umane		Ore Sett		Categoria	
Ceschel Silvia (EQ)		36		FUNZIONARIO EQ	
Bau' Alessia		36		ISTRUTTORE	
Baggio Marta		36		FUNZIONARIO EQ	
Dorbolo' Nadia		36		FUNZIONARIO EQ	
Maffa Milena		36		FUNZIONARIO EQ	
Morini Lisa		36		FUNZIONARIO EQ	
Sottana Valentina		36		FUNZIONARIO EQ	
Gatto Rivelina		30		OPERATORE ESPERTO	
Pellizzari Adriana		18		OPERATORE ESPERTO	
Pastro Sara		34		OPERATORE ESPERTO	
Vaghi Giuseppina		18		OPERATORE ESPERTO	