



COMUNE DI BRESCELLO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025

COMUNE DI BRESCELLO

Provincia di Reggio Emilia

SCHEMA SINTETICO OBIETTIVI 2025

Settore ECONOMICO FINANZIARIO

RESPONSABILE Dott.ssa M. Camilla Bartoli

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 Giugno	30 Settembre	31 Dicembre		
1	20	Presentazione Bilancio di Previsione 2026-2028 al Consiglio Comunale entro il mese di Dicembre	Bozza Documento Unico di Programmazione 2026-2028	Raccolta dati da tutti i Responsabili di Servizio in attuazione delle direttive della Giunta Comunale	Consegna degli schemi definitivi di Dup e Bilancio ai Consiglieri	Approvazione DUP entro il 31 Luglio Richiesta dati contabili ai vari settori entro Luglio e consegna degli stessi in ragioneria entro il 15 Settembre Predisposizione schema provvisorio entro il 15 Ottobre e definitivo entro il 2 Dicembre	
2	10	Collaborazione con l'Unione dei Comuni per le operazioni ed attività connesse al controllo di gestione da farsi in forma associata	Partecipazione agli incontri tecnici di coordinamento con la struttura dell'Unione preposta	Raccolta, riordino e consegna dei dati richiesti Partecipazione e agli incontri tecnici di coordinamento con la struttura dell'Unione preposta	Fornitura di tutti i dati richiesti alla struttura preposta dell'Unione Bassa Reggiana da parte del referente per il Comune di Brescello Partecipazione agli incontri tecnici di coordinamento con la struttura dell'Unione preposta	Invio dati richiesti alla struttura dell'Unione nei tempi indicati Partecipazione agli incontri secondo competenza	
3	10	Monitoraggio degli equilibri di bilancio di competenza e dei flussi di cassa liberi e vincolati	Monitoraggio e verifica dell'andamento di entrate e uscite di bilancio	Monitoraggio e verifica dell'andamento di entrate e uscite di	Monitoraggio e verifica dell'andamento di entrate e uscite di bilancio di	Mantenimento degli equilibri di bilancio di competenza e dei flussi di cassa liberi e vincolati	

			<p>di competenza e cassa, con gestione dei relativi vincoli. Confronto con i Responsabili d'Area in riferimento all'andamento delle risorse di competenza e di cassa. Confronto con la Giunta Comunale in merito alle eventuali misure da adottare per garantire gli equilibri di competenza e di cassa. Predisposizione degli atti deliberativi eventualmente necessari al mantenimento degli equilibri di bilancio.</p>	<p>bilancio di competenza e cassa, con gestione dei relativi vincoli. Confronto con i Responsabili d'Area in riferimento all'andamento delle risorse di competenza e di cassa. Confronto con la Giunta Comunale in merito alle eventuali misure da adottare per garantire gli equilibri di competenza e di cassa. Predisposizione degli atti deliberativi eventualmente necessari al mantenimento degli equilibri di bilancio.</p>	<p>competenza e cassa, con gestione dei relativi vincoli. Confronto con i Responsabili d'Area in riferimento all'andamento delle risorse di competenza e di cassa. Confronto con la Giunta Comunale in merito alle eventuali misure da adottare per garantire gli equilibri di competenza e di cassa. Predisposizione degli atti deliberativi eventualmente necessari al mantenimento degli equilibri di bilancio.</p>	
4	5	Formazione del personale, secondo quanto previsto dalla Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 23/03/2023, dalla				<p>Completamento delle attività di assesment e conseguimento dell'obiettivo formativo sulle competenze digitali da parte di una ulteriore quota del personale non inferiore al 20%.</p>

		<p>circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28/11/2023 e alla Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 14/01/2025.</p> <p>Sviluppo delle competenze digitali attraverso la piattaforma Syllabus.</p> <p>Formazione individuale.</p>				Formazione individuale per almeno 40 ore/anno per ciascun dipendente.	
5	30	<p>Art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito in Legge n. 41/2023.</p> <p>Rispetto dei tempi medi di pagamento.</p> <p>Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025</p>				N. giorni desunti dall'area RGS PCC per il tramite del Dipartimento Economia e Finanze	
6	5	<p>Vivere sicuri e nella legalità: le istituzioni trasparenti, rigorose e vigili.</p> <p>1) Monitoraggio delle misure previste dal Piano della Prevenzione della Corruzione da sottoporre ai Responsabili di Area/Settore</p>				<p>Aggiornamento del questionario di monitoraggio delle misure previste dal Piano della Prevenzione della Corruzione.</p>	Obiettivo trasversale a tutti i Settori dell'Ente
7	20	<p>Vivere sicuri e nella legalità: le istituzioni trasparenti, rigorose e vigili.</p> <p>1) Aggiornamento costante del sito internet comunale per permettere</p>				<p>Amministrazione Trasparente: popolamento del software di APKAPPA S.r.l. di Amministrazione Trasparente integrata al gestionale HyperSIC in uso all'Ente.</p>	Obiettivo trasversale a tutti i Settori dell'Ente

		ai cittadini di vigilare sull'operato dell'intera Amministrazione comunale. Controlli per il contrasto dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata con particolare riferimento al settore degli appalti pubblici e dell'urbanistica e edilizia privata.				Aggiornamento annualità 2025 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza. Coordinamento all'interno del PIAO 2025-2027.	
--	--	--	--	--	--	--	--

FIRMA DEL RESPONSABILE

N.° 1	<p>Nome obiettivo: Presentazione del Bilancio di previsione 2026-2028 al Consiglio Comunale entro il mese di Dicembre</p> <p>Annuale/Plurienn.: 2025</p> <p style="text-align: right;">Anno di previsione conclusione: 2025</p>
-------	--

Descrizione dei risultati attesi: La scelta di presentare il Bilancio 2026-2028 al Consiglio Comunale entro il 31/12/2025 anche nel caso in cui il termine ultimo previsto per l'approvazione stessa dalla legge fosse differito, è portata avanti pur nella consapevolezza che, in tal modo, il bilancio sarà maggiormente interessato dagli strumenti di variazione rispetto al passato. L'Amministrazione ritiene infatti fondamentale l'eliminazione di tutti gli effetti non positivi derivanti dall'esercizio provvisorio, in quanto intende privilegiare la programmazione e realizzazione dei vari interventi, soprattutto con riferimento all'avvio delle opere pubbliche. Naturalmente è fatta salva la possibilità per la Giunta Comunale di fare diverse valutazioni in seguito con atto motivato.

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Adozione del Documento Unico di Programmazione (DUP) da parte della Giunta Comunale entro il 31 Luglio	Responsabile del Servizio Finanziario, Collaboratore e Responsabili altri Settori	Documento di programmazione completamente redatto										X						
2	Raccolta dati da tutti i Responsabili di Servizio in attuazione delle direttive della Giunta Comunale o, in mancanza, previo accordo con l'Assessore di riferimento, con consegna al Servizio Finanziario entro il 15 Settembre	Responsabile del Servizio Finanziario, Collaboratore e Responsabili altri Settori	Fornitura schemi elaborati con dati completi											X					

3	Predisposizione dello schema provvisorio di bilancio e consegna dello stesso alla Giunta Comunale entro il 15 Ottobre	Responsabile del Servizio Finanziario e Responsabili altri Settori	Produzione schema																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
---	---	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Indicatori di risultato:

- Invio dati richiesti alla struttura dell'Unione nei tempi indicati
- Partecipazione agli incontri secondo competenza

Livello di attuazione

Comune di Brescello

Scheda obiettivo esercizio 2025

Area: Servizio Economico - Finanziario

Responsabile: Dott.ssa M.Camilla Bartoli

Peso dell'obiettivo: 10/100

N.° 3	Nome obiettivo: Monitoraggio degli equilibri di bilancio di competenza e dei flussi di cassa liberi e vincolati
	Annuale/Plurienn.: 2025
	Anno di previsione conclusione: 2025

Descrizione dei risultati attesi: La situazione economica globale, caratterizzata dall'aumento dei prezzi dell'energia e dall'innalzamento dell'inflazione già dallo scorso anno, produce inevitabili effetti anche sul bilancio comunale. L'obiettivo consiste nel costante monitoraggio delle entrate e delle spese del bilancio 2025. Particolare attenzione andrà posta inoltre al monitoraggio dei flussi di cassa liberi e vincolati, in coordinamento con i Responsabili d'Area dell'Ente, con l'Unione dei Comuni e con le principali società partecipate, al fine di gestire adeguatamente eventuali criticità che dovessero presentarsi e di evitare il ricorso all'anticipazione di Tesoreria.

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Monitoraggio e verifica dell'andamento di entrate e uscite di bilancio di competenza e cassa, con gestione dei relativi vincoli	Responsabile del Servizio e collaboratori	Monitoraggi o andamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Confronto con i Responsabili d'Area in riferimento all'andamento delle risorse di competenza e di cassa	Responsabile del Servizio e collaboratori	Confronto con i Responsabili	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Confronto con la Giunta Comunale in merito alle eventuali misure da adottare per garantire gli equilibri di competenza e di cassa	Responsabile del Servizio	Incontri con la Giunta Comunale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Predisposizione degli atti deliberativi eventualmente necessari al mantenimento degli equilibri di bilancio	Responsabile del Servizio	Predisposizione eventuali atti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatori di risultato: ➤ Mantenimento degli equilibri di bilancio di competenza e dei flussi di cassa liberi e vincolati	Livello di attuazione
--	------------------------------

Comune di Brescello

Scheda obiettivo esercizio 2025

Area: Servizio Economico-Finanziario

Responsabile: Dott.ssa M.Camilla Bartoli

Peso dell'obiettivo: 5/100

N.° 4	Nome obiettivo: Formazione del personale		Anno di previsione conclusione: 2025												
Descrizione dei risultati attesi: Certificazione dello sviluppo delle competenze digitali da parte di una ulteriore quota del personale non inferiore al 20% (totale 14 dipendenti) Formazione individuale per almeno 40 ore/anno per ciascun dipendente															
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Formazione permanente del personale	Responsabile del Servizio	Organizzazione Formazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato: <ul style="list-style-type: none">➤ Certificazione dello sviluppo delle competenze digitali da parte di una ulteriore quota del personale non inferiore al 20% (totale 14 dipendenti)➤ Formazione individuale per almeno 40 ore/anno per ciascun dipendente			Livello di attuazione												

<p>Indicatori di risultato: N. giorni desunti dall'area RGS PCC per il tramite del Dipartimento Economia e Finanze</p> <p>Raggiungimento, a livello di Ente, di un ritardo annuale dei pagamenti pari o inferiore a zero e, in caso di mancato rispetto, verifica delle tempistiche previste dalle fasi sopraindicate.</p>	<p>Livello di attuazione</p>
---	-------------------------------------

Comune di Brescello

Scheda obiettivo esercizio 2025

Area: Servizio Economico-Finanziario

Responsabile: Dott.ssa M.Camilla Bartoli

Peso dell'obiettivo: 5/100

N.° 6	<p>Linee programmatiche: Vivere sicuri e nella legalità: le istituzioni trasparenti, rigorose e vigili.</p> <p>Monitoraggio delle misure previste dal Piano della Prevenzione della Corruzione da condividere con i Responsabili di Area/Settore</p> <p>Annuale/Plurienn.: 2025 Anno di previsione conclusione: 2025</p> <p>Descrizione dei risultati attesi:</p> <p>Aggiornamento del questionario di monitoraggio delle misure previste dal Piano della Prevenzione della Corruzione.</p>															
	<p>N.° Descrizione fase Responsabile della fase Prodotto intermedio atteso</p>			<p>Tempificazione delle attività</p>												
1	Aggiornamento del questionario di monitoraggio delle misure previste dal Piano della Prevenzione della Corruzione	Responsabili di Settore	Aggiornamento del questionario	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
												X	X	X	X	X
<p>Indicatori di risultato:</p> <p>Aggiornamento del questionario di monitoraggio delle misure previste dal Piano della Prevenzione della Corruzione.</p>				<p>Livello di attuazione:</p>												

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI 2025 - Approvata con DGC

N. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30-giu	30-set	31-dic		
1	30	<p>Art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito in Legge n. 41/2023.</p> <p>Rispetto dei tempi medi di pagamento.</p> <p>Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025 per tutti i codici di fatturazione gestiti dal Settore.</p>				N. giorni desunti dall'area RGS PCC per il tramite del Dipartimento Economia e Finanze.	In collaborazione con il Settore Economico Finanziario
2	5	<p>Vivere sicuri e nella legalità: le istituzioni trasparenti, rigorose e vigili.</p> <p>1) Monitoraggio delle misure previste dal Piano della Prevenzione della Corruzione da sottoporre ai Responsabili di Area/Settore</p>				Aggiornamento del questionario di monitoraggio delle misure previste dal Piano della Prevenzione della Corruzione.	Obiettivo trasversale a tutti i Settori dell'Ente

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI 2025 - Approvata con DGC

N. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30-giu	30-set	31-dic		
3	20	<p>Vivere sicuri e nella legalità: le istituzioni trasparenti, rigorose e vigili.</p> <p>1) Aggiornamento costante del sito internet comunale per permettere ai cittadini di vigilare sull'operato dell'intera Amministrazione comunale.</p> <p>2) Controlli per il contrasto dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata con particolare riferimento al settore degli appalti pubblici e dell'urbanistica e edilizia privata.</p>				<p>Amministrazione Trasparente: popolamento del software di APKAPPA S.r.l. di Amministrazione Trasparente integrata al gestionale HyperSIC in uso all'Ente.</p> <p>Aggiornamento annualità 2025 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.</p> <p>Coordinamento all'interno del PIAO 2025-2027.</p>	Obiettivo trasversale a tutti i Settori dell'Ente

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI 2025 - Approvata con DGC

N. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30-giu	30-set	31-dic		
4	10	Affidamento della gestione del Centro Sociale di Lentigione di Via Salvemini n. 14, di proprietà comunale, mediante una procedura pubblica di assegnazione a un soggetto del terzo settore				<p>1) Analisi delle funzioni e delle dotazioni della struttura, nelle sue articolazioni interne ed esterne e valutazione delle necessità sociali, aggregative e ricreative, nonché del tessuto associativo locale.</p> <p>2) Espletamento della procedura pubblica mediante bando rivolto al terzo settore (D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i.). 3) Coordinamento nella gestione di sale comunali, spazi, attrezzature e servizi per attività sociali, ricreative, educative, culturali e civiche presso la frazione di Lentigione, sia pubbliche che private</p>	Resp. Sett. Servizi alla Persona e personale amministrativo del Settore Servizi alla Persona

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI 2025 - Approvata con DGC

N. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30-giu	30-set	31-dic		
5	15	Affidamento della gestione del progetto banco alimentare, con finalità di solidarietà e di integrazione sociale, ad un soggetto del terzo settore, mediante una procedura pubblica di assegnazione				<p>1) Analisi del contesto socio-economico e reddituale del territorio di riferimento e delle necessità di tpo socio-assistenziale, al fine di attuare misure di intervento di "solidarietà alimentare" e di sostegno alle persone e ai nuclei familiari in difficoltà che versano in stato di bisogno, a rischio di emarginazione ed esclusione sociale.</p> <p>2) Espletamento della procedura pubblica mediante bando rivolto al terzo settore (D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i.) per individuazione di APS, ODV o Cooperative Sociali, che si dovranno occupare della distribuzione a domicilio dei pacchi alimentari ai nuclei bisognosi del territorio individuati dai servizi sociali. 3) Redazione del regolamento per l'accesso dei cittadini a detta misura e, a conclusione della procedura, stipula della relativa convenzione per l'attuazione del progetto.</p>	Resp. Sett. Servizi alla Persona e personale amministrativo del Settore Servizi alla Persona, Assistente Sociale e Sportello Sociale

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI 2025 - Approvata con DGC

N. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30-giu	30-set	31-dic		
6	5	<p>Formazione del personale, secondo quanto previsto dalla Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 23/03/2023, dalla circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28/11/2023 e alla Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 14/01/2025.</p> <p>Sviluppo delle competenze digitali attraverso la piattaforma Syllabus.</p> <p>Formazione individuale.</p>				<p>Completamento delle attività di assesment e conseguimento dell'obiettivo formativo sulle competenze digitali da parte di una ulteriore quota del personale non inferiore al 20%.</p> <p>Formazione individuale per almeno 40 ore/anno per ciascun dipendente.</p>	

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI 2025 - Approvata con DGC

N. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30-giu	30-set	31-dic		
7	10	Adesione all'avviso dell' autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza di promozione e sostegno delle attività sportive per i minorenni di età compresa tra 6 e 17 anni (prot. 862, pubblicato in data 08 Agosto 2024). Progetto, bando e gestione dei contributi in collaborazione con le ASD del territorio				1) Analisi dell'Avviso dell'AGIA e del contesto normativo, demografico e finanziario di riferimento. 2)Redazione e sviluppo del Piano Operativo mediante un bando per l'assegnazione dei contributi alle famiglie residenti con bambini e adolescenti nella fascia 6-17 anni con disabilità o a famiglie o a nuclei conviventi residenti in condizioni di svantaggio socio-economico, finalizzato alla copertura dei costi delle rette per l'attività sportiva all'interno di ASD riconosciute. 3) Progettazione e realizzazione di un evento dedicato ai temi dei diritti dell'infanzia e adolescenza e relativo acquisto di attrezzature, giochi, materiali, mediante la quota residuale dei contributi. 4) Chiusura e rendicontazione dell'attività secondo le procedura dell'AGIA	Resp. Sett. Servizi alla Persona e personale amministrativo del Settore Servizi alla Persona, Assistente Sociale e Sportello Sociale

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI 2025 - Approvata con DGC

N. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30-giu	30-set	31-dic		
8	5	Progetto di revisione del patrimonio della Biblioteca Comunale "Antonio Panizzi" secondo la circolare n. 102 del 27/09/2016 della Direzione Generale Biblioteche e Istituti Culturali del MiBACT, al fine di riqualificare la dotazione libraria e documentale del servizio				1. Produzione di un protocollo da adottare per la revisione e lista di titoli da scartare mediante l'applicativo SEBINA NEXT, in collaborazione con l'Ufficio Biblioteche della Provincia di Reggio Emilia e con i tirocinanti del servizio - 2. Invio della lista alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica per l'Emilia-Romagna e ottenimento dell'autorizzazione a procedere con lo scarto - 3. Gestione materiale della revisione, timbrature, ricollocazioni e valutazioni sulle destinazioni degli scarti - 4. Conseguente riallestimento degli scaffali e delle strutture all'interno della Biblioteca.	Resp. Sett. Servizi alla Persona e personale amministrativo del Settore Servizi alla Persona

N.° 1	Rispetto dei tempi medi di pagamento																						
	Annuale/Plurienn.: 2025		Anno di previsione conclusione: 2025		Peso Obiettivo: 30/100																		
Descrizione dei risultati attesi: attuazione del rispetto dei tempi medi di pagamento																							
N.°	Descrizione fase	Responsabil e della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Monitoraggio del rispetto delle scadenze di pagamento delle fatture di competenza	Responsabil i di Settore	Rispetto dei tempi medi di pagamento.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato: N. giorni desunti dall'area RGS PCC per il tramite del Dipartimento Economia e Finanze				Livello di attuazione:																			

N.° 2	Linee programmatiche: Vivere sicuri e nella legalità: le istituzioni trasparenti, rigorose e vigili.																						
	Annuale/Plurienn.: 2025		Anno di previsione conclusione: 2025		Peso Obiettivo: 5/100																		
Descrizione dei risultati attesi: Monitoraggio delle misure previste dal Piano della Prevenzione della Corruzione da condividere con i Responsabili di Area/Settore																							
Descrizione dei risultati attesi: Aggiornamento del questionario di monitoraggio delle misure previste dal Piano della Prevenzione della Corruzione.																							
N.°	Descrizione fase	Responsabil e della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Aggiornamento del questionario di monitoraggio delle misure previste dal Piano della Prevenzione della Corruzione	Responsabil i di Settore	Aggiornamento del questionario																				
Indicatori di risultato: Aggiornamento del questionario di monitoraggio delle misure previste dal Piano della Prevenzione della Corruzione.				Livello di attuazione:																			

N.° 4	Affidamento della gestione del Centro Sociale di Lentigione														
	Annuale/Plurienn.: 2025					Anno di previsione conclusione: 2025					Peso Obiettivo: 10/100				
Descrizione dei risultati attesi: <i>affidamento esterno della gestione del Centro Sociale di Lentigione di Via Salvemini n. 14, di proprietà comunale, mediante una procedura pubblica di assegnazione a un soggetto del terzo settore</i>															
N.°	Descrizione fase	Responsabil e della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	1) Analisi delle funzioni e delle dotazioni della struttura, nelle sue articolazioni interne ed esterne e valutazione delle necessità sociali, aggregative e ricreative, nonché del tessuto associativo locale. 2) Espletamento della procedura pubblica mediante bando rivolto al terzo settore (D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i.). 3) Coordinamento nella gestione di sale comunali, spazi, attrezzature e servizi per attività sociali, ricreative, educative, culturali e civiche presso la frazione di Lentigione, sia pubbliche che private	Responsabil e del Settore Servizi alla persona	Assegnazione del Centro Sociale a un soggetto locale del Terzo Settore, con l'attribuzione di funzioni ricreative, civiche, logistiche e organizzative												
Indicatori di risultato: Completamento della procedure di assegnazione in conformità al Codice del Terzo Settore del 2017 e piena operatività del soggetto affidatario, secondo le prescrizioni del bando e gli accordi con il Comune di Brescello. Concessione sale e spazi del centro a terzi e organizzazione manifestazioni presso il Centro.				Livello di attuazione:											

N.° 5	Affidamento della gestione del Banco Alimentare																					
	Annuale/Plurienn.: 2025				Anno di previsione conclusione: 2025				Peso Obiettivo: 15/100													
Descrizione dei risultati attesi: <i>affidamento esterno della gestione del banco alimentare, con finalità di solidarietà e di integrazione sociale, ad un soggetto del terzo settore, mediante una procedura pubblica di assegnazione</i>																						
N.°	Descrizione fase	Responsabil e della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	1) Analisi del contesto socio-economico e reddituale del territorio di riferimento e delle necessità di tpo socio-assistenziale, al fine di attuare misure di intervento di "solidarietà alimentare" e di sostegno alle persone e ai nuclei familiari in difficoltà che versano in stato di bisogno, a rischio di emarginazione ed esclusione sociale. 2) Espletamento della procedura pubblica mediante bando rivolto al terzo settore (D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i.) per individuazione di APS, ODV o Cooperative Sociali, che si dovranno occupare della distribuzione a domicilio dei pacchi alimentari ai nuclei bisognosi del territorio individuati dai servizi sociali. 3) Redazione del regolamento per l'accesso dei cittadini a detta misura e, a conclusione della procedura, stipula della relativa convenzione per l'attuazione del progetto.	Responsabil e del Settore Servizi alla persona								X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato: Percorso di pubblicazione del bando per il "banco alimentare" ed assegnazione a soggetto del terzo settore; redazione e approvazione di un regolamento per la gestione del banco e l'individuazione dei beneficiari; redazione e approvazione della relativa convenzione con il soggetto assegnatario				Livello di attuazione:																		

N.° 6	Formazione del personale		Anno di previsione conclusione: 2025 Peso Obiettivo: 5/100																				
	Descrizione dei risultati attesi: Certificazione dello sviluppo delle competenze digitali da parte di una ulteriore quota del personale non inferiore al 20% (totale 14 dipendenti) Formazione individuale per almeno 40 ore/anno per ciascun dipendente																						
N.°	Descrizione fase	Responsabil e della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Formazione continua del personale	Responsabil i di Settore	Formazione del personale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato: Certificazione dello sviluppo delle competenze digitali da parte di una ulteriore quota del personale non inferiore al 20% (totale 14 dipendenti) Formazione individuale per almeno 40 ore/anno per ciascun dipendente				Livello di attuazione:																			

N.° 8	Progetto di revisione del patrimonio della Biblioteca Comunale														
	Annuale/Plurienn.: 2025					Anno di previsione conclusione: 2025					Peso Obiettivo: 5/100				
Descrizione dei risultati attesi: <i>progetto di revisione del patrimonio della Biblioteca Comunale "Antonio Panizzi" secondo la circolare n. 102 del 27/09/2016 della Direzione Generale Biblioteche e Istituti Culturali del MiBACT, al fine di riqualificare la dotazione libraria e documentale del servizio</i>															
N.°	Descrizione fase	Responsabil e della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	1. Produzione di un protocollo da adottare per la revisione e lista di titoli da scartare mediante l'applicativo SEBINA NEXT, in collaborazione con l'Ufficio Biblioteche della Provincia di Reggio Emilia e con i tirocinanti del servizio - 2. Invio della lista alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica per l'Emilia-Romagna e ottenimento dell'autorizzazione a procedere con lo scarto - 3. Gestione materiale della revisione, timbrature, ricollocazioni e valutazioni sulle destinazioni degli scarti - 4. Conseguente riallestimento degli scaffali e delle strutture all'interno della Biblioteca.	Responsabil e del Settore Servizi alla persona	Completamento della raccolta dati e produzione del file della lista per lo scarto da conferire al servizio informativo dell'Ufficio Biblioteche della Provincia di Reggio Emilia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato: Raccolta dati da fornire alla Soprintendenza al fine di ottenere l'autorizzazione alla revisione per alcune migliaia di testi e documenti desueti, danneggiati o inutilizzabili. Di conseguenza: procedure per la revisione e sistemazione degli scaffali				Livello di attuazione:											

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI 2025 - Approvata con DGC

N. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30-giu	30-set	31-dic		
1	30	<p>Art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito in Legge n. 41/2023.</p> <p>Rispetto dei tempi medi di pagamento.</p> <p>Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025 per tutti i codici di fatturazione gestiti dal Settore.</p>				N. giorni desunti dall'area RGS PCC per il tramite del Dipartimento Economia e Finanze.	In collaborazione con il Settore Economico Finanziario
2	5	<p>Vivere sicuri e nella legalità: le istituzioni trasparenti, rigorose e vigili.</p> <p>1) Monitoraggio delle misure previste dal Piano della Prevenzione della Corruzione da sottoporre ai Responsabili di Area/Settore</p>				Aggiornamento del questionario di monitoraggio delle misure previste dal Piano della Prevenzione della Corruzione.	Obiettivo trasversale a tutti i Settori dell'Ente

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI 2025 - Approvata con DGC

N. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30-giu	30-set	31-dic		
3	20	<p>Vivere sicuri e nella legalità: le istituzioni trasparenti, rigorose e vigili.</p> <p>1) Aggiornamento costante del sito internet comunale per permettere ai cittadini di vigilare sull'operato dell'intera Amministrazione comunale.</p> <p>2) Controlli per il contrasto dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata con particolare riferimento al settore degli appalti pubblici e dell'urbanistica e edilizia privata.</p>				<p>Amministrazione Trasparente: popolamento del software di APKAPPA S.r.l. di Amministrazione Trasparente integrata al gestionale HyperSIC in uso all'Ente.</p> <p>Aggiornamento annualità 2025 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.</p> <p>Coordinamento all'interno del PIAO 2025-2027.</p>	Obiettivo trasversale a tutti i Settori dell'Ente

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI 2025 - Approvata con DGC

N. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30-giu	30-set	31-dic		
4	10	Prosecuzione nella ridefinizione dell'assetto organizzativo del personale dipendente, prevedendo definizioni e riallocazioni di mansioni, anche tra i diversi Settori, al fine di valorizzare le specifiche conoscenze, competenze e attitudini, in modo particolare delle giovani risorse neoassunte, ottimizzare/riequilibrare gli attuali carichi di lavoro e stabilire modalità operative, processi e procedure interne maggiormente efficienti ed efficaci				Economia/Risparmio della spesa di personale ed efficiente impiego del capitale umano.	Obiettivo trasversale/comune ai Settori AGI e UTC

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI 2025 - Approvata con DGC

N. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30-giu	30-set	31-dic		
5	5	<p>Formazione del personale, secondo quanto previsto dalla Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 23/03/2023, dalla circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28/11/2023 e alla Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 14/01/2025.</p> <p>Sviluppo delle competenze digitali attraverso la piattaforma Syllabus.</p> <p>Formazione individuale.</p>				<p>Completamento delle attività di assesment e conseguimento dell'obiettivo formativo sulle competenze digitali da parte di una ulteriore quota del personale non inferiore al 20%.</p> <p>Formazione individuale per almeno 40 ore/anno per ciascun dipendente.</p>	
6	10	Svolgimento delle procedure volte al rifacimento dello strumento urbanistico comunale (PUG intercomunale) e dei vari Regolamenti settoriali	Partecipazione attività di consultazione delle osservazioni	Adozione del PUG intercomunale	Approvazione del PUG intercomunale	Procedimenti comunali (atti deliberativi)	Una parte dell'obiettivo è direttamente collegata all'attività dell'ente e una parte al lavoro intercomunale.

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI 2025 - Approvata con DGC

N. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30-giu	30-set	31-dic		
7	10	Attuazione interventi di riqualificazione di edifici scolastici e culturali (Completamento Scuola Zanti, Scuola Media Panizzi, Ex Regispani)	Chiusura lavori e documentazione scuola Zanti e progettazione Ex Regispani	Monitoraggio attività Scuola Media Panizzi e gara per affidamento Ex Regispani	Completamento lavori Scuola Media Panizzi e inizio cantiere Ex Regispani	Procedimenti comunali (atti deliberativi e gare)	
8	10	Progettazione e avvio di interventi di riqualificazione urbana per la mobilità ciclabile (Via King, Viale Soliani, Pista ciclabile di collegamento tra Sorbolo Mezzani e Brescello)	Predisposizione della progettazione esecutiva della Pista ciclabile di collegamento tra Sorbolo Mezzani e Brescello	Completamento lavori di Via King e Viale Soliani	Approvazione del progetto esecutivo della Pista ciclabile tra Sorbolo e Brescello e gara per affidamento dei lavori	Procedimenti comunali (atti deliberativi e gare)	

N.° 1	Rispetto dei tempi medi di pagamento																					
	Annuale/Plurienn.: 2025				Anno di previsione conclusione: 2025				Peso Obiettivo: 30/100													
Descrizione dei risultati attesi: attuazione del rispetto dei tempi medi di pagamento																						
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Monitoraggio del rispetto delle scadenze di pagamento delle fatture di competenza	Responsabili di Settore	Rispetto dei tempi medi di pagamento.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato: N. giorni desunti dall'area RGS PCC per il tramite del Dipartimento Economia e Finanze				Livello di attuazione:																		

N.° 2	Linee programmatiche: Vivere sicuri e nella legalità: le istituzioni trasparenti, rigorose e vigili.																						
	Annuale/Plurienn.: 2025				Anno di previsione conclusione: 2025				Peso Obiettivo: 5/100														
Descrizione dei risultati attesi: Monitoraggio delle misure previste dal Piano della Prevenzione della Corruzione da condividere con i Responsabili di Area/Settore Aggiornamento del questionario di monitoraggio delle misure previste dal Piano della Prevenzione della Corruzione.																							
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Aggiornamento del questionario di monitoraggio delle misure previste dal Piano della Prevenzione della Corruzione	Responsabili di Settore	Aggiornamento del questionario														X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato: Aggiornamento del questionario di monitoraggio delle misure previste dal Piano della Prevenzione della Corruzione.				Livello di attuazione:																			

N.° 4	Ridefinizione dell'assetto organizzativo del personale																					
	Annuale/Plurienn.: 2025			Anno di previsione conclusione: 2025			Peso Obiettivo: 10/100															
Descrizione dei risultati attesi: efficientamento dell' impiego del capitale umano e economia/risparmio della spesa di personale																						
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Definizione del nuovo assetto organizzativo mediante riallocazioni di mansioni	Responsabili di Settore AGI e UTC	Interventi di riorganizzazione				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato: Efficientamento dell' impiego del capitale umano e economia/risparmio della spesa di personale				Livello di attuazione:																		
N.° 5	Formazione del personale																					
	Annuale/Plurienn.: 2025			Anno di previsione conclusione: 2025			Peso Obiettivo: 5/100															
Descrizione dei risultati attesi: Certificazione dello sviluppo delle competenze digitali da parte di una ulteriore quota del personale non inferiore al 20% (totale 14 dipendenti) Formazione individuale per almeno 40 ore/anno per ciascun dipendente																						
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Formazione continua del personale	Responsabili di Settore	Formazione del personale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato: Certificazione dello sviluppo delle competenze digitali da parte di una ulteriore quota del personale non inferiore al 20% (totale 14 dipendenti) Formazione individuale per almeno 40 ore/anno per ciascun dipendente				Livello di attuazione:																		

N.° 6	La pianificazione comunale e intercomunale		Anno di previsione conclusione: 2026		Peso Obiettivo: 10/100																		
	Annuale/Plurienn.: 2025-2026 Descrizione dei risultati attesi: Svolgimento delle procedure volte al rifacimento dello strumento urbanistico comunale (PUG intercomunale) e dei vari Regolamenti settoriali																						
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Partecipazione all'ufficio di piano intercomunale	Responsabile di Settore	Attività tecniche e atti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Redazione elaborati e partecipazione al tavolo di lavoro	Ilenia Formica, Chiara Masiero	Attività tecniche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Supporto amministrativo	Alessandra Ferrarini	Predisposizione bozze atti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato:				Livello di attuazione:																			
Monitoraggio, controllo, adozione e approvazione del PUG intercomunale. La tempistica è determinata dal gruppo di lavoro del PUG intercomunale.																							

N.° 7	Riqualificazione di edifici scolastici e culturali																						
	Annuale/Plurienn.: 2025-2026		Anno di previsione conclusione: 2026		Peso Obiettivo: 10/100																		
Descrizione dei risultati attesi:																							
Attuazione interventi di riqualificazione di edifici scolastici e culturali (Completamento Scuola Zanti, Scuola Media Panizzi, Ex Regispani)																							
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Predisposizione atti e affidamenti	Responsabile di Settore	Attività tecniche e atti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Rendicontazione sui portali	Ilenia Formica	ReGis, Edilizia Scolastica, Fenice, Bdap	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Supporto amministrativo per affidamenti, gare, verifiche e monitoraggio dei cantieri	Chiara Masiero, Alessandra Ferrarini	Predisposizione bozze atti e attività tecniche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato:				Livello di attuazione:																			
Azioni previste dalle procedure sui lavori pubblici e controllo sull'attività svolta. La tempistica della rendicontazione è determinata dai portali.																							

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI 2025 - Approvata con DGC

N. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30-giu	30-set	31-dic		
1	30	<p>Art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito in Legge n. 41/2023.</p> <p>Rispetto dei tempi medi di pagamento.</p> <p>Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025 per tutti i codici di fatturazione gestiti dal Settore.</p>				N. giorni desunti dall'area RGS PCC per il tramite del Dipartimento Economia e Finanze.	In collaborazione con il Settore Economico Finanziario
2	5	<p>Vivere sicuri e nella legalità: le istituzioni trasparenti, rigorose e vigili.</p> <p>1) Monitoraggio delle misure previste dal Piano della Prevenzione della Corruzione da sottoporre ai Responsabili di Area/Settore</p>				Aggiornamento del questionario di monitoraggio delle misure previste dal Piano della Prevenzione della Corruzione.	Obiettivo trasversale a tutti i Settori dell'Ente

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI 2025 - Approvata con DGC

N. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30-giu	30-set	31-dic		
3	20	<p>Vivere sicuri e nella legalità: le istituzioni trasparenti, rigorose e vigili.</p> <p>1) Aggiornamento costante del sito internet comunale per permettere ai cittadini di vigilare sull'operato dell'intera Amministrazione comunale.</p> <p>2) Controlli per il contrasto dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata con particolare riferimento al settore degli appalti pubblici e dell'urbanistica e edilizia privata.</p>				<p>Amministrazione Trasparente: popolamento del software di APKAPPA S.r.l. di Amministrazione Trasparente integrata al gestionale HyperSIC in uso all'Ente.</p> <p>Aggiornamento annualità 2025 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.</p> <p>Coordinamento all'interno del PIAO 2025-2027.</p>	Obiettivo trasversale a tutti i Settori dell'Ente

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI 2025 - Approvata con DGC

N. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30-giu	30-set	31-dic		
4	30	<p>Il buon governo che prende in esame le istanze dei cittadini. Organizzazione efficace dell'amministrazione digitale.</p> <p>1) Aggiornamento schede di procedimento dei Servizi e relativa modulistica sul sito istituzionale</p> <p>2) Bando PNRR 1.4.1 "Esperienza del cittadino" Attivazione software di interscambio bidirezionale delle istanze provenienti dai servizi digitali di "servizio attivo" dal sito comunale attraverso il software "Protocollo informatico". Proseguimento della piena attuazione del progetto di finanziamento n. 32/2022 nel rispetto delle disposizioni poste dall'avviso</p> <p>3) Bando PNRR 1.4.3 "Piattaforma PagoPa" Attivazione web service di riconciliazione contabile da sistema PagoPa con software contabilità HyperSIC di APKAPPA S.r.l..</p>				<p>1) Integrazione di almeno n. 20 schede dei procedimenti e relativa modulistica di alcuni servizi sul sito istituzionale del Comune</p> <p>2 e 3) Affidamento del servizio di implementazione software e attivazione dello stesso.</p>	

N. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30-giu	30-set	31-dic		
5	10	Prosecuzione nella ridefinizione dell'assetto organizzativo del personale dipendente, prevedendo definizioni e riallocazioni di mansioni, anche tra i diversi Settori, al fine di valorizzare le specifiche conoscenze, competenze e attitudini, in modo particolare delle giovani risorse neoassunte, ottimizzare/riequilibrare gli attuali carichi di lavoro e stabilire modalità operative, processi e procedure interne maggiormente efficienti ed efficaci				Economia/Risparmio della spesa di personale ed efficiente impiego del capitale umano.	Obiettivo trasversale/comune ai Settori AGI e UTC

N. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30-giu	30-set	31-dic		
6	5	<p>Formazione del personale, secondo quanto previsto dalla Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 23/03/2023, dalla circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28/11/2023 e alla Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 14/01/2025.</p> <p>Sviluppo delle competenze digitali attraverso la piattaforma Syllabus.</p> <p>Formazione individuale.</p>				<p>Completamento delle attività di assesment e conseguimento dell'obiettivo formativo sulle competenze digitali da parte di una ulteriore quota del personale non inferiore al 20%.</p> <p>Formazione individuale per almeno 40 ore/anno per ciascun dipendente.</p>	

N.° 5	Ridefinizione dell'assetto organizzativo del personale																						
	Annuale/Plurienn.: 2025					Anno di previsione conclusione: 2025					Peso Obiettivo: 10/100												
Descrizione dei risultati attesi: efficientamento dell' impiego del capitale umano e economia/risparmio della spesa di personale																							
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Definizione del nuovo assetto organizzativo mediante riallocazioni di mansioni	Responsabili di Settore AGI e UTC	Interventi di riorganizzazione					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato: Efficientamento dell' impiego del capitale umano e economia/risparmio della spesa di personale				Livello di attuazione:																			
N.° 6	Formazione del personale																						
	Annuale/Plurienn.: 2025					Anno di previsione conclusione: 2025					Peso Obiettivo: 5/100												
Descrizione dei risultati attesi: Certificazione dello sviluppo delle competenze digitali da parte di una ulteriore quota del personale non inferiore al 20% (totale 14 dipendenti) Formazione individuale per almeno 40 ore/anno per ciascun dipendente																							
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Formazione continua del personale	Responsabili di Settore	Formazione del personale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato: Certificazione dello sviluppo delle competenze digitali da parte di una ulteriore quota del personale non inferiore al 20% (totale 14 dipendenti) Formazione individuale per almeno 40 ore/anno per ciascun dipendente				Livello di attuazione:																			