

MISSIONE						
PROGRAMMA		La qualità nei servizi alla persona: servizi socio-assistenziali				
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		Curare lo sviluppo e la sostenibilità dell'organizzazione				
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		Ripensare l'organizzazione del lavoro				
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA						
OBIETTIVO GESTIONALE		Coordinamento dell'attività sanitaria e integrazione della stessa con l'attività socio-assistenziale in Casa Residenza Anziani	Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09		Performance individuale	PESO
					X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Micro equipe bimestrali Monitoraggio mensile degli indicatori sanitari (LDD, cadute, invii in PS...) Aggiornamento continuo sulla Movimentazione Manuale dei Carichi	MT		MG	SV
					X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		Daniela Cocconi	SETTORE	Socio-Assistenziale		
Data inizio prevista	01/01/25	Data fine prevista	31/12/25	Data inizio effettiva		Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Micro equipe a cadenza bimestrale		N.ro micro equipe realizzate/N.ro micro equipe programmate 80% (5)		
2	N.ro report mensili con monitoraggio indicatori sanitari		N.ro report realizzati/N.ro report programmati 85% (10)		
3	Corso di aggiornamento sulla Movimentazione Manuale dei Carichi		2 incontri effettuati nell'anno		

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	COORDINATORE INFERMIERISTICO		
	INFERMIERI		
	FISIOTERAPISTA		
	ANIMATRICE CRA		
	OSS		

* A, B, C, D, Coll.

MISSIONE											
PROGRAMMA		La qualità nei servizi alla persona: servizi socio-assistenziali									
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		Promuovere la qualità nei servizi									
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		Mappare prodotti e indicatori									
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA											
OBIETTIVO GESTIONALE		Questionari di gradimento nei servizi di Casa Residenza per Anziani e Centri Diurni			Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09		Performance individuale		PESO		
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Somministrazione dei questionari di gradimento dei servizi ai familiari degli utenti della Casa Residenza Anziani e dei Centri Diurni per Anziani Rilevazione delle risposte ai questionari di gradimento			MT		MG		SV		
							X				
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		Daniela Cocconi			SETTORE		Socio-Assistenziale				
Data inizio prevista	01/01/25	Data fine prevista	31/12/25	Data inizio effettiva				Data fine effettiva			

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Somministrazione questionari di qualità ai familiari		Questionari qualità somministrati/utenti totali: 70%		
2	Media delle risposte ai questionari di gradimento		Superiore a 3/5		

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	OSS CRA		
	OSS CD		
	FISIOTERAPISTA		
	INFERMIERI		
	RAA CRA		
	RAA CD		
	ANIMATORE CRA		
	ANIMATORI CD		

MISSIONE							
PROGRAMMA		La qualità nei servizi alla persona: servizi socio-assistenziali					
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		Promuovere la qualità nei servizi					
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		Mappare prodotti e indicatori					
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA							
OBIETTIVO GESTIONALE		Stesura, aggiornamento e condivisione dei PAI			Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
						X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Compilazione dei PAI da parte del team multidisciplinare e aggiornamenti semestrali e/o ad ogni cambiamento importante nelle condizioni dell'anziano Condivisione del PAI con i famigliari			MT	MG	SV
					X		
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		Daniela Cocconi		SETTORE	Socio Assistenziale		
Data inizio prevista	01/01/25	Data fine prevista	31/12/25	Data inizio effettiva		Data fine effettiva	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Mantenimento degli standard di aggiornamento semestrale PAI		N.ro PAI rivisti/N.ro PAI da rivedere programmati: 80%		
2	N.ro PAI redatti condivisi con i familiari		75% dei PAI redatti		
3	OSS Tutor CRA: aggiornamento semestrale schede individuali ospiti		80% schede/utenti		

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	OSS CRA		
	OSS CD		
	FISIOTERAPISTA		
	INFERMIERI		
	RAA CRA		
	RAA CD		
	ANIMATORE CRA		
	ANIMATORI CD		

* A, B, C, D, Coll.

MISSIONE								
PROGRAMMA		La qualità nei servizi alla persona: servizi socio-assistenziali						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		Curare lo sviluppo e la sostenibilità dell'organizzazione						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		Ripensare l’organizzazione del lavoro						
CENTRO RESPONSABILITA’ POLITICA								
OBIETTIVO GESTIONALE		Gestire i turni di lavoro				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
							X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO		Impostazione del turno partendo dalla matrice, congruente ai ratei delle ferie e dei recuperi ore				MT	MG	SV
						X		
CENTRO DI RESPONSABILITA’ TECNICA		Daniela Cocconi			SETTORE	Socio-Assistenziale		
Data inizio prevista	01/01/25	Data fine prevista	31/12/25	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Controllo dei giorni di ferie arretrate		Massimo 30% del personale socio-sanitario turnista con più di 15 giorni entro 31/12		
2	Controllo delle ore di recupero		Mantenimento della media raggiunta al 31/12		

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	OSS CRA		
	RAA CRA		
	OSS CD		
	RAA CD		
	INFERMIERI		

* A, B, C, D, Coll.

MISSIONE								
PROGRAMMA		La qualità nei servizi alla persona: servizi socio-assistenziali						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		Promuovere la qualità nei servizi						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		Definire nuove progettualità						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA								
OBIETTIVO GESTIONALE		Programmazione e qualificazione attività animazione				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
							X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		In collaborazione con la psicologa, lavoro di gruppo con gli anziani ospiti della Casa Residenza Anziani all'interno del progetto di miglioramento dal titolo “Chiedimi se sono felice” Realizzazione di eventi a tema in Casa Residenza Anziani Realizzazione di eventi a tema nei Centri Diurni per Anziani				MT	MG	SV
								X
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		Daniela Cocconi			SETTORE	Socio Assistenziale		
Data inizio prevista	01/01/25	Data fine prevista	31/12/25	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Realizzazione di incontri di gruppo nei quali dar voce ai bisogni degli anziani, condotti da animatrice e psicologa incaricata		Incontri realizzati/incontri programmati: 80%		
2	Realizzazione eventi tematici all'interno della CRA (es. festa d'autunno)		Almeno 3 eventi		
3	Realizzazione di feste e merende all'interno dei Centri Diurni		Almeno 2 eventi in ogni Centro Diurno		

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	ANIMATORE CRA		
	ANIMATORI CD		
	OSS CRA		
	OSS CD		

* A, B, C, D, Coll.

MISSIONE							
PROGRAMMA	La qualità nei servizi alla persona: servizi socio-assistenziali						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	Curare lo sviluppo e la sostenibilità dell'organizzazione						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	Ripensare l'organizzazione dei servizi						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA							
OBIETTIVO GESTIONALE	Monitoraggio attività dei servizi esternalizzati: pulizia, ristorazione e lavanolo				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
						X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Mappatura periodica degli indicatori di controllo				MT	MG	SV
	Convocazione incontro con fornitori per discutere l'andamento dei servizi e/o eventuali aspetti da migliorare				X		
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	Daniela Cocconi			SETTORE	Socio-Assistenziale		
Data inizio prevista	01/01/25	Data fine prevista	31/12/25	Data inizio effettiva		Data fine effettiva	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Mappatura indicatori controllo		N. 3 Report per ogni servizio oggetto di controllo		
2	Incontri coi fornitori di servizi esternalizzati		Almeno 1 incontro per ogni servizio entro 31/12 (3)		

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	RAA CRA		
	Addetta Lavanderia		
	RAA CD		

* A, B, C, D, Coll.

MISSIONE						
PROGRAMMA		La qualità nei servizi alla persona: servizi socio-assistenziali				
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		Promuovere la qualità nei servizi				
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA						
OBIETTIVO GESTIONALE		Migliorare il clima di lavoro in Casa Residenza Anziani e nei Centri Diurni, generando un senso di appartenenza all'organizzazione	Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09		Performance individuale	PESO
					X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Dedicare un percorso formativo alle dinamiche di gruppo OSS e al senso di appartenenza all'organizzazione in Casa Residenza Anziani	MT		MG	SV
		Sostenere il gruppo di lavoro della Casa Residenza Anziani e dei Centri Diurni tramite supervisioni psicologiche programmate Coinvolgere i familiari degli utenti della Casa Residenza Anziani nei processi organizzativi tramite la ricostituzione del Comitato Familiari Sostenere i care giver degli utenti frequentanti i Centri Diurni attraverso incontri condotti dalla psicologa incaricata				X
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		Daniela Cocconi	SETTORE Socio Assistenziale			
Data inizio prevista	01/01/25	Data fine prevista	31/12/25	Data inizio effettiva		Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE

N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Formazione dedicata al tema dell'appartenenza al gruppo di lavoro dedicata agli OSS di CRA		Incontri realizzati/incontri programmati: 80%		
2	Supervisioni psicologiche presso la CRA e i CD		-CRA: almeno 6 supervisioni -CD: almeno 1 supervisione per ogni CD		
3	Ricostituzione del Comitato Familiari in CRA		Entro 31/10		
4	Incontri di sostegno ai caregiver dei familiari degli utenti dei CD		Almeno 2 incontri		

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	RAA CD		
	ANIMATRICE CD		
	RAA CRA		
	ANIMATRICE CRA		

* A, B, C, D, Coll

MISSIONE							
PROGRAMMA	La qualità nei servizi alla persona: servizi educativi						
OBIETTIVO STRATEGICO	Curare lo sviluppo e la sostenibilità dell'organizzazione						
OBIETTIVO OPERATIVO	Progettare i servizi						
OBIETTIVO GESTIONALE	Sperimentare nuove progettualità per fare conoscere i servizi				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
						X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Iniziative per coinvolgimento famiglie e nuove attività servizi implementati all'interno della Scuola Infanzia				MT	MG	SV
	Nuove modalità per progettare, monitorare e valutare la partecipazione delle famiglie Attività di promozione delle scuole					X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	CONTI/RUSTICHELLI			AREA	EDUCATIVA		
Data inizio prevista	01/01/2025	Data fine prevista	31/12/2025	Data inizio effettiva		Data fine effettiva	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Realizzazione iniziative di coinvolgimento famiglie		4 Iniziative per ogni scuola		
2	Realizzazione entro i termini di n.4 opuscoli e/o volantini		4 Opuscoli		
3	Definizione di nuove modalità per il coinvolgimento delle famiglie entro i termini		Entro il 31/12		

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Servizio
	Personale Insegnante e Ausiliario	Scuole Infanzia Asp

MISSIONE								
PROGRAMMA		La qualità nei servizi alla persona: servizi educativi						
OBIETTIVO STRATEGICO		Curare lo sviluppo e la sostenibilità dell'organizzazione						
OBIETTIVO OPERATIVO		Ripensare l’organizzazione del lavoro						
OBIETTIVO GESTIONALE		Organizzare le Sezioni per l’anno scolastico 2025/2026				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
							X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO		Incontri con il personale Incontri con le famiglie Redazione proposta organizzativa Realizzazione proposta organizzativa				MT	MG	SV
						X		
CENTRO DI RESPONSABILITA’ TECNICA		CONTI/RUSTICHELLI			AREA	EDUCATIVA		
Data inizio prevista	01/04/2025	Data fine prevista	31/10/2025	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Incontri con personale realizzati		Almeno 2 Incontro per scuola		
2	Incontri con famiglie realizzati		Almeno 2 Incontro per scuola		
3	Redazione proposta organizzativa entro i termini		Entro il 31/08		

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Servizio
	Personale Insegnante e Ausiliario	Scuole Infanzia Asp

MISSIONE							
PROGRAMMA		La qualità nei servizi alla persona					
OBIETTIVO STRATEGICO		Curare lo sviluppo e la sostenibilità dell'organizzazione: servizi educativi					
OBIETTIVO OPERATIVO		Implementare gli strumenti normativi					
OBIETTIVO GESTIONALE		Monitorare la percezione della qualità del servizio			Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
						X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Somministrazione del questionario alle famiglie Rilevazione risposte questionario Realizzazione azioni migliorative individuate dalla rilevazione delle risposte del precedente questionario			MT	MG	SV
							X
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		CONTI/RUSTICHELLI		AREA	EDUCATIVA		
Data inizio prevista	01/01/2025	Data fine prevista	31/12/2025	Data inizio effettiva		Data fine effettiva	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Somministrazione questionario di gradimento della qualità di servizio per le famiglie		Entro il 30/11		
2	Rilevazione risposte questionari di gradimento		Media degli item delle risposte ai questionari non inferiore a 3/5		
3	Realizzazione azioni migliorative prefissate per l'anno 2025 a seguito rilevazione questionario Anno 2024		Entro il 30/09		

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Servizio
	Coordinatori Pedagogici	Scuole Infanzia Asp
	Personale Insegnante e Ausiliario	

MISSIONE								
PROGRAMMA		La qualità nei servizi alla persona						
OBIETTIVO STRATEGICO		Curare lo sviluppo e la sostenibilità dell'organizzazione						
OBIETTIVO OPERATIVO		Ripensare l’organizzazione del lavoro						
OBIETTIVO GESTIONALE		Presidiare la cura e la gestione degli spazi e garantire l’accoglienza delle famiglie				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
							X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO		Riassetto spazi comuni Accoglienza famiglie				MT	MG	SV
						X		
CENTRO DI RESPONSABILITA’ TECNICA		CONTI/RUSTICHELLI			AREA	EDUCATIVA		
Data inizio prevista	01/01/2025	Data fine prevista	31/12/2025	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Gestione protocollo legionella: flussaggi effettuati in base a piano Autocontrollo		N. 4 Report		
2	Gestione ordini di materiale di pulizia e monouso		N. 3 Ordini		
3	Organizzazione spazi incontri formativi su accoglienza e partecipazione famiglie		3 Incontri formativi		

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Servizio
	Personale Ausiliario	Scuole Infanzia Asp
	Cuoco	Scuole Infanzia Asp

MISSIONE								
PROGRAMMA		La qualità nei servizi alla persona: servizi educativi						
OBIETTIVO STRATEGICO		Promuovere la qualità nei servizi						
OBIETTIVO OPERATIVO		Implementare il rapporto con il territorio						
OBIETTIVO GESTIONALE		Progettare modalità di attuazione dei servizi in sinergia e in coordinamento con Enti e istituzioni del territorio				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
							X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Collaborazioni con Enti del Territorio per progettazioni congiunte, Associazioni Sportive, Associazioni Culturali, Biblioteche, Centro per le famiglie ecc. Progetti di continuità didattica con Istituti Comprensivi e servizi 0-3 anni				MT	MG	SV
							X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		CONTI/RUSTICHELLI			AREA	EDUCATIVA		
Data inizio prevista	01/01/2025	Data fine prevista	31/12/2025	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	N. Collaborazioni da realizzare		Almeno n. 4 Iniziative condivise per scuola		
2	N.ro incontri con Istituti Comprensivi		Almeno N. 2 Incontri		
3	N.Incontri con servizi 0-3		Almeno 2 incontri		

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Servizio
	Personale Insegnante e Ausiliario	Scuole Infanzia Asp

MISSIONE						
PROGRAMMA		La qualità nei servizi alla persona: servizi educativi				
OBIETTIVO STRATEGICO		Curare lo sviluppo e la sostenibilità dell'organizzazione				
OBIETTIVO OPERATIVO		Ripensare l'organizzazione di lavoro				
OBIETTIVO GESTIONALE		Monitoraggio qualitativo delle pietanze		Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
					X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Monitoraggio gradimento pietanze menù Proposte e incontri per le famiglie Incontri con aggiudicatario fornitura derrate		MT	MG	SV
					X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		CONTI/RUSTICHELLI	AREA	EDUCATIVO		
Data inizio prevista	01/01/2025	Data fine prevista	31/12/2025	Data inizio effettiva		Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Monitoraggio gradimento pietanze menù da parte dei bambini		N. 2 Report		
2	Incontri e proposte per le famiglie		N. 2 Proposte		
3	Incontri con aggiudicatario servizio ristorazione esternalizzato per verifica contenuti contrattuali		N. 1 Incontro verbale		

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Servizio
	Cuoco	Scuola Infanzia Girasole Palomar
	Personale ausiliario	Scuola Infanzia Girasole Palomar

MISSIONE								
PROGRAMMA		La qualità nei servizi alla persona: servizi educativi						
OBIETTIVO STRATEGICO		Curare lo sviluppo e la sostenibilità dell'organizzazione						
OBIETTIVO OPERATIVO		Progettare i servizi						
OBIETTIVO GESTIONALE		Monitoraggio dei nuovi Servizi 0-6 anni attivati				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
							X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO		Progettazione e organizzazione spazi (Ai Caduti, Sezione Zen, Villa Gaia) Realizzazione progettualità dei servizi (Ai Caduti, Sezione Zen, Villa Gaia)				MT	MG	SV
								X
CENTRO DI RESPONSABILITA’ TECNICA		CONTI/RUSTICHELLI			AREA	EDUCATIVA		
Data inizio prevista	01/01/2025	Data fine prevista	31/12/2025	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Progettazione Servizi Educativi 0-3 anni ai sensi delle Convenzioni in essere (Villa Gaia)	Attivazione nuovo Servizio di Nido a titolarità comunale conferito ad Asp	Documentazione entro 31/12		
2	Valutazione realizzazione progettualità Ai Caduti		Incontri entro il 30/06/2025 Report finale entro il 31/12/2025		

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Servizio
	Pedagogiste	Scuole Infanzia Asp
	Personale Insegnante	Scuole Infanzia Asp
	Personale Ausiliario Scuola Ai Caduti/scuola Girasole Palomar	Scuole Infanzia Asp

MISSIONE							
PROGRAMMA	La qualità nei servizi alla persona						
OBIETTIVO STRATEGICO	Curare lo sviluppo e la sostenibilità dell'organizzazione: servizi educativi						
OBIETTIVO OPERATIVO	Rivedere/aggiornare gli strumenti normativi						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA							
OBIETTIVO GESTIONALE	Aggiornamento Piano Triennale dell'offerta formativa (PTOF)				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Incontro con collettivi per aggiornamento contenuti Presentazione aggiornamento				MT	MG	SV
						X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	PIAZZA BARBARA			AREA	EDUCATIVO: SCUOLE OBBLIGO E SUPERIORI		
Data inizio prevista	01/01/2025	Data fine prevista	31/12/2025	Data inizio effettiva		Data fine effettiva	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Incontro con collettivi per aggiornamento contenuti		1 incontro entro 15/09/25		
2	Approvazione aggiornamento PTOF da Consiglio Amministrazione		Entro 30/9		

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Servizio
	Pedagogiste	Scuole Infanzia Asp
	Personale Insegnante	Scuole Infanzia Asp
	Personale Ausiliario	Scuole Infanzia Asp

MISSIONE							
PROGRAMMA	La qualità nei servizi alla persona: servizi educativi e servizi socio-assistenziali						
OBIETTIVO STRATEGICO	Curare lo sviluppo e la sostenibilità dell'organizzazione						
OBIETTIVO OPERATIVO	Rivedere gli strumenti normativi						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA							
OBIETTIVO GESTIONALE	Presidiare le progettualità sui minori				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Redazione relazione sul percorso educativo intrapreso Programmazione supporto educativo tempo estivo Programmazione attività Officina Apprendimenti Avvio Progetto Supervisione educativa su minori disabili frequentanti le scuole secondarie di II grado				MT	MG	SV
						X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	PIAZZA BARBARA			AREA	EDUCATIVO: SCUOLE OBBLIGO E SUPERIORI		
Data inizio prevista	01/01/2025	Data fine prevista	31/12/2025	Data inizio effettiva		Data fine effettiva	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	N.ro Progettualità sui minori		Almeno N. 3 Progettualità		
2	N.ro minori seguiti in Officina Apprendimenti		Almeno N. 4 Minori		

3	Incontri con Scuole Superiori per Progetto Supervisione Educativa		Almeno N. 5 Incontri		
4	N.ro minori seguiti nel Progetto Supervisione Educativa		Almeno n. 5 Minori		

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Servizio
	Educatore Scuola Obbligo	Educatore

MISSIONE								
PROGRAMMA		Servizi Amministrativi di qualità a supporto dei servizi socio-assistenziali ed educativi di Asp Opus Civium						
OBIETTIVO STRATEGICO		Migliorare il sistema di controllo aziendale						
OBIETTIVO OPERATIVO		Implementare il sistema di controllo di gestione						
OBIETTIVO GESTIONALE		Aggiornare la programmazione economica la rendicontazione sociale Monitorare il rispetto dei tempi di pagamento				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
							X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Proposta di Bilancio Sociale Report di controllo di gestione Documento di preconsuntivo Report del rispetto dei tempi di pagamento				MT	MG	SV
							X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		Piazza Barbara			SETTORE	Servizi Amministrativi		
Data inizio prevista	01/01/2025	Data fine prevista	31/12/2025	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Presentazione proposta Bilancio Sociale entro i termini		Entro 31/05		
2	N.ro report di controllo di gestione		2 Report		
3	Presentazione proposta preconsuntivo entro i termini		Entro il 15/12		
4	Monitoraggio tempi pagamento fornitori		2 Report		

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Area	Servizio
	Lara Violi	Istruttori	Ufficio Bilancio
	Giovanni Davolio	Istruttori	Ufficio Controllo di Gestione
	Gaetana Caiazzo	Istruttori	Ufficio Gare e Appalti
	Giulia Giroladini	Istruttori	Ufficio Personale
	Paola Panizza	Istruttori	Ufficio Scuola
	Francesca Casoni	Istruttori	Ufficio Scuola
	Federica Conti	Istruttori	Ufficio Riscossioni

MISSIONE											
PROGRAMMA		Servizi Amministrativi di qualità a supporto dei servizi socio-assistenziali ed educativi di Asp Opus Civium									
OBIETTIVO STRATEGICO		Rivedere il quadro regolamentare e procedimentale dell’Azienda									
OBIETTIVO OPERATIVO		Redigere e/o rivedere strumenti regolamentari e procedure									
OBIETTIVO GESTIONALE		Conferimento nuovo Servizio di Nido dall’anno scolastico 2025/2027			Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09		Performance individuale		PESO		
							X				
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO		Predisposizione bando per apertura iscrizione nuovi servizi e gestione graduatoria unica Aggiornamento documentazione di gara per gestione del nuovo servizio Gestione nuovi adempimenti conseguenti all’avvio di un nuovo servizio: fatturazione utenti, Incontro con gestore per avvio del servizio			MT		MG		SV		
									X		
CENTRO DI RESPONSABILITA’ TECNICA		Piazza Barbara			SETTORE		Servizi Amministrativi				
Data inizio prevista	01/01/2025	Data fine prevista	31/12/2025	Data inizio effettiva				Data fine effettiva			

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Conferimento nuovo servizio 0-6 anni: bando per apertura iscrizioni anno scolastico 2024/2025		Entro 30/04/2025		
2	Indizione gara per gestione nuovo servizio: predisposizione capitolato d'oneri e documentazione di gara	Conferma del conferimento del suddetto servizio	Entro 30/06		

3	Gestione graduatoria unica assegnazioni	Attivazioni azioni sopraindicate	Report finale		
4	Incontro con gestore per avvio del servizio	Attivazioni azioni sopraindicate	Entro 01/09		

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Area	Servizio
	Gaetana Caiazzo	Istruttori	Ufficio Gare e Appalti
	Francesca Casoni	Istruttori	Ufficio Scuola
	Lara Violi	Istruttori	Ufficio Bilancio
	Giovani Davolio	Istruttori	Ufficio Controllo di Gestione
	Federica Conti	Istruttori	Ufficio Riscossione

MISSIONE								
PROGRAMMA		Servizi Amministrativi di qualità a supporto dei servizi socio-assistenziali ed educativi di Asp Opus Civium						
OBIETTIVO STRATEGICO		Rivedere il quadro regolamentare e procedimentale dell’Azienda						
OBIETTIVO OPERATIVO		Redigere e/o rivedere strumenti regolamentari e procedure						
OBIETTIVO GESTIONALE		Nuova disciplina regolamentare in materia organizzativa e concorsuale				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
							X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO		Predisposizione nuovi Regolamenti in materia di lavoro agile, progressione tra Aree e revisione Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi e Concorsi Sottoposizione alle OOSS Sottoposizione al CDA per approvazione				MT	MG	SV
							X	
CENTRO DI RESPONSABILITA’ TECNICA		Piazza Barbara			SETTORE	Servizi Amministrativi		
Data inizio prevista	01/01/2025	Data fine prevista	31/12/2025	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Regolamento lavoro agile		Entro 31/07		
2	Regolamento progressione tra Aree		Entro 31/07		
3	Revisione Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi, comprendente anche i Concorsi		Entro 31/10		

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Area	Servizio
	Giulia Giroladini	Istruttori	Ufficio Personale

MISSIONE						
PROGRAMMA		Servizi Amministrativi di qualità a supporto dei servizi socio-assistenziali ed educativi di Asp Opus Civium				
OBIETTIVO STRATEGICO		Rivedere il quadro procedimentale e regolamentare dell'Azienda				
OBIETTIVO OPERATIVO		Redigere e/o rivedere strumenti regolamentari e procedure				
OBIETTIVO GESTIONALE		Implementare procedure nell'ambito del Piano Triennale Prevenzione Corruzione		Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
					X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Aggiornamento sito Amministrazione Trasparente. Monitoraggio attività previste dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione		MT	MG	SV
					X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		Piazza Barbara	SETTORE	Servizi Amministrativi		
Data inizio prevista	01/01/2025	Data fine prevista	31/12/2025	Data inizio effettiva		Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	N.ro monitoraggio Sezione Amministrazione Trasparente		N. 2 Monitoraggi		
2	N. sezioni di Amministrazione trasparente con valutazione positiva/N. sezioni previste da ANAC		100%		
3	N.ro Monitoraggi attività previste nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione		N. 2 Monitoraggi		
4	N. misure di prevenzione realizzate/N. misure previste PTPCT		100%		

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Area	Servizio
	Lara Violi	Istruttori	Ufficio Bilancio
	Giovanni Davolio	Istruttori	Ufficio Controllo di Gestione
	Gaetana Caiazzo	Istruttori	Ufficio Gare e Appalti
	Giulia Giroladini	Istruttori	Ufficio Personale
	Paola Panizza	Istruttori	Ufficio Scuola
	Francesca Casoni	Istruttori	Ufficio Scuola
	Federica Conti	Istruttori	Ufficio Riscossione

MISSIONE								
PROGRAMMA		Servizi Amministrativi di qualità a supporto dei servizi socio-assistenziali ed educativi di Asp Opus Civium						
OBIETTIVO STRATEGICO		Migliorare il sistema di controllo aziendale						
OBIETTIVO OPERATIVO		Redigere e/o rivedere strumenti regolamentari e procedure						
OBIETTIVO GESTIONALE		Adeguamento livello sicurezza informatica in funzione NIS 2 e progettazione procedure per sicurezza informatica e riprogettazione procedure per la tutela dei dati personali				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
							X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO		Passaggio in cloud programmi informatici e applicazioni varie Programmazione nuovi acquisti informatici (licenze, computer) Redazione procedure documentali su creazione utenti e Rivisitazoini procedure privacy (informative, Registro Trattamenti				MT	MG	SV
							X	
CENTRO DI RESPONSABILITA’ TECNICA		Piazza Barbara			SETTORE	Servizi Amministrativi		
Data inizio prevista	01/01/2025	Data fine prevista	31/12/2025	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Passaggio in cloud di tutti i sistemi informatici in SAAS e della parte residua in IaaS	Tempistiche delle software house all'attivazione cloud	Entro il 31/12/2025		
2	Redazione nuove procedure informatiche: creazione utenti, gestione password, gestione utenti Portali Informatici		Entro il 31/12/2025		
3	Rivisitazioni procedure in essere in materia di tutela dei dati informativi: informative, privacy registro dei trattamenti		Relazione finale entro il 31/12		

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Area	Servizio
	Lara Violi	Istruttori	Ufficio Bilancio
	Giovanni Davolio	Istruttori	Ufficio Controllo di Gestione
	Gaetana Caiazzo	Istruttori	Ufficio Gare e Appalti
	Giulia Giroladini	Istruttori	Ufficio Personale
	Paola Panizza	Istruttori	Ufficio Scuola
	Francesca Casoni	Istruttori	Ufficio Scuola
	Federica Conti	Istruttori	Ufficio Riscossione