

PERFORMANCE 2025																
SCHEDA OBIETTIVO TPO 01/2025																
RESPONSABILE OBIETTIVO – Arch. CACCIANOTTI CRISTIANA										REFERENTE:						
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Tecnica										data inizio: 01/01/2025						
Nr. Obiettivo: Appalto servizio manutenzione verde e aree interne dei cimiteri comunali										data fine: 30/04/2025						
progetto:																
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Svolgimento di apposita procedura per l'affidamento in appalto del servizio manutenzione verde e aree interne dei cimiteri comunali	15	Arch. Cristiana Caccianotti													
BUDGET FINANZIARI																
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione		Importo assegnato						Dettaglio impiego						
BUDGET RISORSE UMANE																
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio						ore lavorate 2025						
Arch. CACCIANOTTI CRISTIANA		D5	T.P.O.	Cecotti Massimo Italo - Collaboratore tecnico Cat. B6												
				Visintini Loris - Operaio Cat. B4												
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																
Bene		stato d'uso		% di impiego						Data di disponibilità						
attrezzature già a disposizione del servizio																
INDICATORI PERFORMANCE																
note responsabile		Descrizione			risultato atteso					Qta anno prec.			risultato effettivo			
					Affidamento appalto entro il 30/04/2025											
UFFICI COINVOLTI																
Ufficio		servizio		ore destinate al progetto												

PERFORMANCE 2025																	
SCHEDA OBIETTIVO TPO 02/2025																	
RESPONSABILE OBIETTIVO – Arch. CACCIANOTTI CRISTIANA										REFERENTE:							
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Tecnica										data inizio: 01/01/2025							
Nr.	Obiettivo: Affidamento dei lavori di messa in sicurezza del collegamento ciclabile tra i comuni di Santa Maria la Longa e Trivignano Udinese										data fine: 30/09/2025						
progetto:																	
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Affidamentodei lavori di messa in sicurezza del collegamento ciclabile tra i comuni di Santa Maria la Longa e Trivignano Udinese	20	Arch. Cristiana Caccianotti														
BUDGET FINANZIARI																	
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione		Importo assegnato						Dettaglio impiego							
BUDGET RISORSE UMANE																	
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio						ore lavorate 2025							
Arch. CACCIANOTTI CRISTIANA		D5	T.P.O.	Cecotti Massimo Italo - Collaboratore tecnico Cat. B6													
				Visintini Loris - Operaio Cat. B4													
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																	
Bene		stato d'uso		% di impiego						Data di disponibilità							
attrezzature già a disposizione del servizio																	
INDICATORI PERFORMANCE																	
note responsabile		Descrizione			risultato atteso					Qta anno prec.			risul.to effettivo				
					Aggiudicazione appalto lavori entro il 30/09/2025												
UFFICI COINVOLTI																	
Ufficio		servizio		ore destinate al progetto													

PERFORMANCE 2025																	
SCHEDA OBIETTIVO TPO 03/2025																	
RESPONSABILE OBIETTIVO – Arch. CACCIANOTTI CRISTIANA										REFERENTE:							
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Tecnica														data inizio: 01/01/2025			
Nr.		Obiettivo: Adozione variante al PRGC di adeguamento al PPR												data fine: 31/12/2025			
progetto:																	
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Adozione variante al PRGC di adeguamento al PPR	15	Arch. Cristiana Caccianotti														
BUDGET FINANZIARI																	
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione		Importo assegnato						Dettaglio impiego							
BUDGET RISORSE UMANE																	
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio						ore lavorate 2025							
Arch. CACCIANOTTI CRISTIANA		D5	T.P.O.	Cecotti Massimo Italo - Collaboratore tecnico Cat. B6													
				Visintini Loris - Operaio Cat. B4													
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																	
Bene		stato d'uso		% di impiego						Data di disponibilità							
attrezzature già a disposizione del servizio																	
INDICATORI PERFORMANCE																	
note responsabile		Descrizione			risultato atteso					Qta anno prec.				risul.to effettivo			
					Adozione in consiglio comunale della variante al PRGC di adeguamento al PPR entro il 31/12/2025												
UFFICI COINVOLTI																	
Ufficio		servizio		ore destinate al progetto													

PERFORMANCE 2025																			
SCHEDA OBIETTIVO TPO 04/2025																			
RESPONSABILE OBIETTIVO – Arch. CACCIANOTTI CRISTIANA										REFERENTE:									
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Tecnica														data inizio: 01/01/2025					
Nr.		Obiettivo: Smaltimento ferie pregresse												data fine: 31/12/2025					
progetto:																			
Nr.	Azione Prevista:		Peso	Responsabile		personale Supporto		Tempistica di riferimento											
								G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Smaltimento ferie pregresse		10	Arch. Cristiana Caccianotti															
BUDGET FINANZIARI																			
Tipo	Codice Capitolo		Descrizione			Importo assegnato							Dettaglio impiego						
BUDGET RISORSE UMANE																			
Dipendente			Cat.	Profilo		personale interno al servizio							ore lavorate 2025						
Arch. CACCIANOTTI CRISTIANA			D5	T.P.O.		Cecotti Massimo Italo - Collaboratore tecnico Cat. B6													
						Visintini Loris - Operaio Cat. B4													
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																			
Bene			stato d'uso		% di impiego							Data di disponibilità							
attrezzature già a disposizione del servizio																			
INDICATORI PERFORMANCE																			
note responsabile			Descrizione					risultato atteso					Qta anno prec.			risul.to effettivo			
								Smaltimento di almeno 40 giorni di ferie pregresse											
UFFICI COINVOLTI																			
Ufficio			servizio			ore destinate al progetto													

PERFORMANCE 2025																	
SCHEDA OBIETTIVO TPO 05/2025																	
RESPONSABILE OBIETTIVO – Arch. CACCIANOTTI CRISTIANA										REFERENTE:							
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Tecnica														data inizio: 01/01/2025			
Nr.		Obiettivo: Rispetto dei tempi di pagamento												data fine: 31/12/2025			
progetto:																	
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Tempestiva predisposizione e adozione delle determinazioni di liquidazione	30	Arch. Cristiana Caccianotti														
BUDGET FINANZIARI																	
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione		Importo assegnato						Dettaglio impiego							
BUDGET RISORSE UMANE																	
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio						ore lavorate 2025							
Arch. CACCIANOTTI CRISTIANA		D5	T.P.O.	Cecotti Massimo Italo - Collaboratore tecnico Cat. B6													
				Visintini Loris - Operaio Cat. B4													
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																	
Bene		stato d'uso		% di impiego						Data di disponibilità							
attrezzature già a disposizione del servizio																	
INDICATORI PERFORMANCE																	
note responsabile		Descrizione			risultato atteso					Qta anno prec.				risul.to effettivo			
					Rispetto dell'indicatore di tempestività di pagamento												
UFFICI COINVOLTI																	
Ufficio		servizio		ore destinate al progetto													

PERFORMANCE 2025																	
SCHEDA OBIETTIVO TPO 06/2025																	
RESPONSABILE OBIETTIVO – Arch. CACCIANOTTI CRISTIANA										REFERENTE:							
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Tecnica														data inizio: 01/01/2025			
Nr.		Obiettivo: Formazione professionale												data fine: 31/12/2025			
progetto:																	
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Formazione professionale mediante frequenza corsi	5	Arch. Cristiana Caccianotti														
BUDGET FINANZIARI																	
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione		Importo assegnato						Dettaglio impiego							
BUDGET RISORSE UMANE																	
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio										ore lavorate 2025			
Arch. CACCIANOTTI CRISTIANA		D5	T.P.O.	Cecotti Massimo Italo - Collaboratore tecnico Cat. B6													
				Visintini Loris - Operaio Cat. B4													
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																	
Bene		stato d'uso		% di impiego						Data di disponibilità							
attrezzature già a disposizione del servizio																	
INDICATORI PERFORMANCE																	
note responsabile		Descrizione			risultato atteso					Qta anno prec.				risul.to effettivo			
					Frequentazione corsi per almeno 24 ore annue												
UFFICI COINVOLTI																	
Ufficio		servizio		ore destinate al progetto													

PERFORMANCE 2025																
SCHEDA OBIETTIVO TPO 07/2025																
RESPONSABILE OBIETTIVO – Arch. CACCIANOTTI CRISTIANA										REFERENTE:						
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Tecnica										data inizio: 01/01/2025						
Nr. Obiettivo: Rispetto degli obiettivi trasversali										data fine: 31/12/2025						
progetto:																
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rispetto degli obiettivi trasversali indicati nelle schede anticorruzione, privacy e trasparenza	5	Arch. Cristiana Caccianotti													
BUDGET FINANZIARI																
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione		Importo assegnato						Dettaglio impiego						
BUDGET RISORSE UMANE																
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio										ore lavorate 2025		
Arch. CACCIANOTTI CRISTIANA		D5	T.P.O.	Cecotti Massimo Italo - Collaboratore tecnico Cat. B6												
				Visintini Loris - Operaio Cat. B4												
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																
Bene attrezzature già a disposizione del servizio		stato d'uso		% di impiego						Data di disponibilità						
INDICATORI PERFORMANCE																
note responsabile		Descrizione			risultato atteso					Qta anno prec.				risul.to effettivo		
					Rispetto degli obiettivi trasversali indicati nelle schede anticorruzione, privacy e trasparenza											
UFFICI COINVOLTI																
Ufficio		servizio		ore destinate al progetto												

PERFORMANCE 2025																	
SCHEDA OBIETTIVO Collab. Tecnico 01/2025																	
RESPONSABILE OBIETTIVO – CECOTTI MASSIMO ITALO																	
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Tecnica														data inizio: 01/01/2025			
Nr.	Obiettivo: Archiviazione delle pratiche edilizie cartacee oggetto di accesso agli atti mediante conservazione digitale a mezzo scansione												data fine: 31/12/2025				
progetto:																	
Nr.	Azione Prevista:	Peso				Tempistica di riferimento											
						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Archiviazione delle pratiche edilizie cartacee oggetto di accesso agli atti mediante conservazione digitale a mezzo scansione	45															
BUDGET FINANZIARI																	
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione			Importo assegnato						Dettaglio impiego						
BUDGET RISORSE UMANE																	
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio										ore lavorate 2025			
Arch. CACCIANOTTI CRISTIANA		D5	T.P.O.	Cecotti Massimo Italo - Collaboratore tecnico Cat. B6													
				Visintini Loris - Operaio Cat. B4													
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																	
Bene		stato d'uso		% di impiego						Data di disponibilità							
attrezzature già a disposizione del servizio																	
INDICATORI PERFORMANCE																	
note responsabile		Descrizione				risultato atteso					Qta anno prec.			risul.to effettivo			
						Completamento archiviazione entro il 31/12/2025											
UFFICI COINVOLTI																	
Ufficio		servizio			ore destinate al progetto												

PERFORMANCE 2025																	
SCHEDA OBIETTIVO Collab. Tecnico 02/2025																	
RESPONSABILE OBIETTIVO – CECOTTI MASSIMO ITALO																	
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Tecnica														data inizio: 01/01/2025			
Nr.	Obiettivo: Predisposizione bozza capitolato oneri relativo al servizio di manutenzione verde e manutenzione aree interne cimiteri												data fine: 31/03/2025				
progetto:																	
Nr.	Azione Prevista:	Peso				Tempistica di riferimento											
						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione bozza capitolato oneri relativo al servizio di manutenzione verde e manutenzione aree interne cimiteri	45															
BUDGET FINANZIARI																	
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione			Importo assegnato						Dettaglio impiego						
BUDGET RISORSE UMANE																	
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio										ore lavorate 2025			
Arch. CACCIANOTTI CRISTIANA		D5	T.P.O.	Cecotti Massimo Italo - Collaboratore tecnico Cat. B6													
				Visintini Loris - Operaio Cat. B4													
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																	
Bene		stato d'uso		% di impiego						Data di disponibilità							
attrezzature già a disposizione del servizio																	
INDICATORI PERFORMANCE																	
note responsabile		Descrizione				risultato atteso					Qta anno prec.			risul.to effettivo			
						Consegna bozza entro il 31/03/2025											
UFFICI COINVOLTI																	
Ufficio		servizio			ore destinate al progetto												

PERFORMANCE 2025																			
SCHEMA OBIETTIVO Collab. Tecnico 03/2025																			
RESPONSABILE OBIETTIVO - CECOTTI MASSIMO ITALO																			
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Tecnica														data inizio: 01/01/2025					
Nr.		Obiettivo: Formazione professionale												data fine: 31/12/2025					
progetto:																			
Nr.		Azione Prevista:			Peso		Tempistica di riferimento												
							G F M A M G L A S O N D												
1		Formazione professionale mediante frequenza corsi			10														
BUDGET FINANZIARI																			
Tipo		Codice Capitolo			Descrizione			Importo assegnato			Dettaglio impiego								
BUDGET RISORSE UMANE																			
Dipendente				Cat.		Profilo		personale interno al servizio			ore lavorate 2025								
Arch. CACCIANOTTI CRISTIANA				D5		T.P.O.		Cecotti Massimo Italo - Collaboratore tecnico Cat. B6											
								Visintini Loris - Operaio Cat. B4											
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																			
Bene				stato d'uso			% di impiego			Data di disponibilità									
attrezzature già a disposizione del servizio																			
INDICATORI PERFORMANCE																			
note responsabile				Descrizione				risultato atteso				Qta anno prec.				risul.to effettivo			
								Frequenzazione corsi per almeno 4 ore annue											
UFFICI COINVOLTI																			
Ufficio				servizio			ore destinate al progetto												

PERFORMANCE 2025																													
SCHEMA OBIETTIVO Operaio 01/2025																													
RESPONSABILE OBIETTIVO – VISINTINI LORIS																													
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Tecnica														data inizio: 01/01/2025															
Nr.		Obiettivo: Posa in opera di n. 30 delineatori laterali di sicurezza in via Don Orione												data fine: 30/09/2025															
progetto:																													
Nr.		Azione Prevista:		Peso		Tempistica di riferimento																							
						G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D	
1		Posa in opera di n. 30 delineatori laterali di sicurezza in via Don Orione		30																									
BUDGET FINANZIARI																													
Tipo		Codice Capitolo		Descrizione		Importo assegnato										Dettaglio impiego													
BUDGET RISORSE UMANE																													
Dipendente				Cat.		Profilo		personale interno al servizio										ore lavorate 2025											
Arch. CACCIANOTTI CRISTIANA				D5		T.P.O.		Cecotti Massimo Italo - Collaboratore tecnico Cat. B6																					
								Visintini Loris - Operaio Cat. B4																					
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																													
Bene				stato d'uso		% di impiego										Data di disponibilità													
attrezzature già a disposizione del servizio																													
INDICATORI PERFORMANCE																													
note responsabile				Descrizione				risultato atteso						Qta anno prec.				risul.to effettivo											
Obiettivo assegnato a Visintini Loris								Ultimazione intervento entro il 30/09/2025																					
UFFICI COINVOLTI																													
Ufficio				servizio		ore destinate al progetto																							

PERFORMANCE 2025																			
SCHEDA OBIETTIVO Operaio 02/2025																			
RESPONSABILE OBIETTIVO – VISINTINI LORIS																			
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Tecnica														data inizio: 01/01/2025					
Nr. Obiettivo: Ripristino segnaletica orizzontale di quattro dossi stradali e due attraversamenti pedonali														data fine: 31/12/2025					
progetto:																			
Nr.		Azione Prevista:		Peso		Tempistica di riferimento													
						G F M A M G L A S O N D													
1		Ripristino segnaletica orizzontale di quattro dossi stradali e due attraversamenti pedonali		30															
BUDGET FINANZIARI																			
Tipo		Codice Capitolo		Descrizione		Importo assegnato						Dettaglio impiego							
BUDGET RISORSE UMANE																			
Dipendente				Cat.	Profilo	personale interno al servizio						ore lavorate 2025							
Arch. CACCIANOTTI CRISTIANA				D5	T.P.O.	Cecotti Massimo Italo - Collaboratore tecnico Cat. B6													
						Visintini Loris - Operaio Cat. B4													
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																			
Bene				stato d'uso		% di impiego						Data di disponibilità							
attrezzature già a disposizione del servizio																			
INDICATORI PERFORMANCE																			
note responsabile				Descrizione				risultato atteso				Qta anno prec.				risul.to effettivo			
Obiettivo assegnato a Visintini Loris								Completamento tinteggiatura entro il 31/12/2025											
UFFICI COINVOLTI																			
Ufficio		servizio		ore destinate al progetto															

PERFORMANCE 2025																	
SCHEDA OBIETTIVO Operaio 03/2025																	
RESPONSABILE OBIETTIVO – VISINTINI LORIS																	
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Tecnica														data inizio: 01/01/2025			
Nr.	Obiettivo: Manutenzione di cinque panchine posizionate sul territorio comunale (sostituzione elementi in legno rotti e tinteggiatura)												data fine: 31/07/2025				
progetto:																	
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Tempistica di riferimento														
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Manutenzione di cinque panchine posizionate sul territorio comunale (sostituzione elementi in legno rotti e tinteggiatura)	30															
BUDGET FINANZIARI																	
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione	Importo assegnato										Dettaglio impiego				
BUDGET RISORSE UMANE																	
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio										ore lavorate 2025			
Arch. CACCIANOTTI CRISTIANA		D5	T.P.O.	Cecotti Massimo Italo - Collaboratore tecnico Cat. B6													
				Visintini Loris - Operaio Cat. B4													
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																	
Bene		stato d'uso		% di impiego										Data di disponibilità			
attrezzature già a disposizione del servizio																	
INDICATORI PERFORMANCE																	
note responsabile		Descrizione						risultato atteso				Qta anno prec.			risul.to effettivo		
Obiettivo assegnato a Visintini Loris								Completamento intervento entro il 31/07/2025									
UFFICI COINVOLTI																	
Ufficio		servizio		ore destinate al progetto													

PERFORMANCE 2025																	
SCHEDA OBIETTIVO Operaio 04/2025																	
RESPONSABILE OBIETTIVO - VISINTINI LORIS																	
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Tecnica														data inizio: 01/01/2025			
Nr.		Obiettivo: Formazione professionale												data fine: 31/12/2025			
progetto:																	
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Tempistica di riferimento														
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Formazione professionale mediante frequenza corsi	10															
BUDGET FINANZIARI																	
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione		Importo assegnato										Dettaglio impiego			
BUDGET RISORSE UMANE																	
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio										ore lavorate 2025			
Arch. CACCIANOTTI CRISTIANA		D5	T.P.O.	Cecotti Massimo Italo - Collaboratore tecnico Cat. B6													
				Visintini Loris - Operaio Cat. B4													
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																	
Bene		stato d'uso		% di impiego										Data di disponibilità			
attrezzature già a disposizione del servizio																	
INDICATORI PERFORMANCE																	
note responsabile		Descrizione		risultato atteso						Qta anno prec.				risul.to effettivo			
				Frequenzazione corsi per almeno 4 ore annue													
UFFICI COINVOLTI																	
Ufficio		servizio		ore destinate al progetto													

PERFORMANCE 2025																	
SCHEDA OBIETTIVO TPO 01/2025																	
RESPONSABILE OBIETTIVO – dott.ssa Stefania Fabris										REFERENTE:							
UNITA' ORGANIZZATIVA: Servizio Economico finanziario																	
data inizio: 01/01/2025																	
data fine: 31/12/2025																	
Obiettivo: Approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2026/2028																	
progetto:																	
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento												
Nr.					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	Tempestiva approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2026/2028	15	Stefania Fabris														
BUDGET FINANZIARI																	
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione		Importo assegnato						Dettaglio impiego							
BUDGET RISORSE UMANE																	
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio						ore lavorate 2025							
Stefania Fabris		D	T.P.O.	Patrizia Brugnola													
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																	
Bene		stato d'uso		% di impiego						Data di disponibilità							
attrezzature già a disposizione del servizio																	
INDICATORI PERFORMANCE																	
note responsabile		Descrizione			risultato atteso					Qta anno prec.				risul.to effettivo			
					Deposito degli atti in tempo utile per l'approvazione del bilancio entro la data del 31/12/2025												
UFFICI COINVOLTI																	
Ufficio		servizio		ore destinate al progetto													
Ufficio Ragioneria																	

PERFORMANCE 2025																	
SCHEDA OBIETTIVO TPO 02/2025																	
RESPONSABILE OBIETTIVO – dott.ssa Stefania Fabris										REFERENTE:							
UNITA' ORGANIZZATIVA: Servizio Economico finanziario																	
										data inizio: 01/01/2025							
Nr. Obiettivo: Approvazione del Rendiconto per l'esercizio 2024										data fine: 30/04/2025							
progetto:																	
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	Tempestiva approvazione del rendiconto per l'anno 2024	15	Stefania Fabris														
BUDGET FINANZIARI																	
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione		Importo assegnato						Dettaglio impiego							
BUDGET RISORSE UMANE																	
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio										ore lavorate 2025			
Stefania Fabris		D	T.P.O.	Patrizia Brugnola													
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																	
Bene		stato d'uso		% di impiego										Data di disponibilità			
attrezzature già a disposizione del servizio																	
INDICATORI PERFORMANCE																	
note responsabile		Descrizione			risultato atteso					Qta anno prec.				risul.to effettivo			
					Deposito degli atti in tempo utile per l'approvazione del rendiconto entro la data del 30/04/2025												
UFFICI COINVOLTI																	
Ufficio		servizio		ore destinate al progetto													
Ufficio Ragioneria																	

PERFORMANCE 2025																	
SCHEDA OBIETTIVO TPO 03/2025																	
RESPONSABILE OBIETTIVO – dott.ssa Stefania Fabris										REFERENTE:							
UNITA' ORGANIZZATIVA: Servizio Economico finanziario																	
																data inizio: 01/01/2025	
Nr. Obiettivo: Emissione degli accertamenti IMU 2020																data fine: 31/10/2025	
progetto:																	
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	Tempestiva Emissione degli accertamenti IMU 2020	5	Stefania Fabris	Patrizia Brugnola													
BUDGET FINANZIARI																	
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione		Importo assegnato						Dettaglio impiego							
BUDGET RISORSE UMANE																	
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio										ore lavorate 2025			
Stefania Fabris		D	T.P.O.	Patrizia Brugnola													
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																	
Bene		stato d'uso		% di impiego										Data di disponibilità			
attrezzature già a disposizione del servizio																	
INDICATORI PERFORMANCE																	
note responsabile		Descrizione			risultato atteso					Qta anno prec.				risul.to effettivo			
					Emissione degli avvisi di accertamento entro il 31/10/2025. (l'obiettivo si considera raggiunto come rapporto avvisi emessi su totale avvisi da emettere)												
UFFICI COINVOLTI																	
Ufficio		servizio		ore destinate al progetto													
Ufficio tributi																	

PERFORMANCE 2025																	
SCHEDA OBIETTIVO TPO 04/2025																	
RESPONSABILE OBIETTIVO – dott.ssa Stefania Fabris										REFERENTE:							
UNITA' ORGANIZZATIVA: Servizio Economico finanziario																	
										data inizio: 01/01/2025							
Nr. Obiettivo: Emissione avvisi di accertamento TARI 2023										data fine: 31/10/2025							
progetto:																	
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	Emissione avvisi di accertamento TARI 2023	5	Stefania Fabris														
BUDGET FINANZIARI																	
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione		Importo assegnato						Dettaglio impiego							
BUDGET RISORSE UMANE																	
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio										ore lavorate 2025			
Stefania Fabris		D	T.P.O.	Patrizia Brugnola													
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																	
Bene		stato d'uso		% di impiego						Data di disponibilità							
attrezzature già a disposizione del servizio																	
INDICATORI PERFORMANCE																	
note responsabile		Descrizione			risultato atteso					Qta anno prec.				risul.to effettivo			
					Emissione degli avvisi di accertamento entro il 31/10/2025. (l'obiettivo si considera raggiunto come rapporto avvisi emessi su totale avvisi da emettere)												
UFFICI COINVOLTI																	
Ufficio		servizio		ore destinate al progetto													
Ufficio ragioneria																	

PERFORMANCE 2025																
SCHEDA OBIETTIVO TPO 05/2025																
RESPONSABILE OBIETTIVO – dott.ssa Stefania Fabris				REFERENTE:												
UNITA' ORGANIZZATIVA: Servizio Economico finanziario																
															data inizio: 01/01/2025	
Nr. progetto: Obiettivo: Aggiornamento inventario dei beni mobili e immobili															data fine: 31/03/2025	
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Tempestivo aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili	10	Stefania Fabris	Patrizia Brugnola												
BUDGET FINANZIARI																
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione		Importo assegnato						Dettaglio impiego						
BUDGET RISORSE UMANE																
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio										ore lavorate 2025		
Stefania Fabris		D	T.P.O.	Patrizia Brugnola												
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																
Bene attrezzature già a disposizione del servizio		stato d'uso		% di impiego						Data di disponibilità						
INDICATORI PERFORMANCE																
note responsabile		Descrizione			risultato atteso					Qta anno prec.				risul.to effettivo		
					Tempestivo aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili entro il 31/03/2025											
UFFICI COINVOLTI																
Ufficio		servizio		ore destinate al progetto												
Ufficio ragioneria																

PERFORMANCE 2025																	
SCHEDA OBIETTIVO TPO 06/2025																	
RESPONSABILE OBIETTIVO – dott.ssa Stefania Fabris										REFERENTE:							
UNITA' ORGANIZZATIVA: Servizio Economico finanziario																	
data inizio: 01/01/2025																	
data fine: 31/12/2025																	
Nr. progetto:		Obiettivo: Regolare fruizione dei periodi di ferie															
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento												
	Regolare Fruizione dei periodi di ferie	5	Stefania Fabris		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
BUDGET FINANZIARI																	
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione		Importo assegnato						Dettaglio impiego							
BUDGET RISORSE UMANE																	
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio										ore lavorate 2025			
Stefania Fabris		D	T.P.O.														
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																	
Bene attrezzature già a disposizione del servizio		stato d'uso		% di impiego						Data di disponibilità							
INDICATORI PERFORMANCE																	
note responsabile		Descrizione			risultato atteso					Qta anno prec.				risul.to effettivo			
					Fruizione di almeno 30 giorni di ferie nell'arco dell'anno												
UFFICI COINVOLTI																	
Ufficio		servizio		ore destinate al progetto													
Ufficio ragioneria																	

PERFORMANCE 2025																	
SCHEDA OBIETTIVO TPO 07/2025																	
RESPONSABILE OBIETTIVO – dott.ssa Stefania Fabris				REFERENTE:													
UNITA' ORGANIZZATIVA: Servizio Economico finanziario																	
																data inizio: 01/01/2025	
0 Obiettivo: Rispetto dei tempi di pagamento																data fine: 31/12/2025	
progetto:																	
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	Tempestiva emissione dei mandati di pagamento e predisposizione determinazioni di liquidazione del servizio di competenza	30	Stefania Fabris	Patrizia Brugnola													
BUDGET FINANZIARI																	
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione		Importo assegnato						Dettaglio impiego							
BUDGET RISORSE UMANE																	
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio						ore lavorate 2025							
Stefania Fabris		D	T.P.O.	Patrizia Brugnola													
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																	
Bene		stato d'uso		% di impiego						Data di disponibilità							
attrezzature già a disposizione del servizio																	
INDICATORI PERFORMANCE																	
note responsabile		Descrizione			risultato atteso					Qta anno prec.				risul.to effettivo			
					Rispetto dell'indicatore di tempestività di pagamento												
UFFICI COINVOLTI																	
Ufficio		servizio		ore destinate al progetto													
Ufficio ragioneria																	

PERFORMANCE 2025																	
SCHEDA OBIETTIVO TPO 08/2025																	
RESPONSABILE OBIETTIVO – dott.ssa Stefania Fabris										REFERENTE:							
UNITA' ORGANIZZATIVA: Servizio Economico finanziario																	
data inizio: 01/01/2025																	
data fine: 31/12/2025																	
Nr.	Peso 10		Obiettivo: Formazione professionale														
progetto:																	
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento												
	Formazione professionale mediante frequenza corsi	10	Stefania Fabris		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
BUDGET FINANZIARI																	
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione		Importo assegnato						Dettaglio impiego							
BUDGET RISORSE UMANE																	
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio										ore lavorate 2025			
Stefania Fabris		D	T.P.O.														
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																	
Bene		stato d'uso		% di impiego						Data di disponibilità							
attrezzature già a disposizione del servizio																	
INDICATORI PERFORMANCE																	
note responsabile		Descrizione			risultato atteso					Qta anno prec.				risul.to effettivo			
					Frequenzazione corsi per almeno 24 ore annue												
UFFICI COINVOLTI																	
Ufficio		servizio		ore destinate al progetto													
Ufficio ragioneria																	

PERFORMANCE 2025																
SCHEDA OBIETTIVO TPO 9/2025																
RESPONSABILE OBIETTIVO – dott.ssa Stefania Fabris				REFERENTE:												
UNITA' ORGANIZZATIVA: Servizio Economico finanziario																
															data inizio: 01/01/2025	
Nr. progetto:															data fine: 31/12/2025	
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Rispetto degli obiettivi trasversali indicati nelle schede anticorruzione, privacy e trasparenza	5	Stefania Fabris													
BUDGET FINANZIARI																
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione		Importo assegnato						Dettaglio impiego						
BUDGET RISORSE UMANE																
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio						ore lavorate 2025						
Stefania Fabris		D	T.P.O.													
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																
Bene		stato d'uso		% di impiego						Data di disponibilità						
attrezzature già a disposizione del servizio																
INDICATORI PERFORMANCE																
note responsabile		Descrizione			risultato atteso					Qta anno prec.				risul.to effettivo		
					Rispetto degli obiettivi trasversali indicati nelle schede anticorruzione, privacy e trasparenza											
UFFICI COINVOLTI																
Ufficio		servizio		ore destinate al progetto												
Ufficio ragioneria																

PERFORMANCE 2025																	
SCHEDA OBIETTIVO DIPENDENTE 01/2025																	
RESPONSABILE OBIETTIVO – Brugnola Patrizia										REFERENTE:							
UNITA' ORGANIZZATIVA: Servizio Economico finanziario - Ufficio Tributi																	
																data inizio: 01/01/2023	
Nr. Obiettivo: Emissione degli accertamenti IMU 2019																data fine: 31/10/2025	
progetto:																	
Nr. Azione Prevista: Peso Tempistica di riferimento																	
G F M A M G L A S O N D																	
Tempestiva Emissione degli accertamenti IMU 2020 35																	
BUDGET FINANZIARI																	
Tipo Codice Capitolo Descrizione Importo assegnato Dettaglio impiego																	
BUDGET RISORSE UMANE																	
Dipendente Cat. Profilo personale interno al servizio ore lavorate 2025																	
Stefania Fabris D T.P.O. Patrizia Brugnola																	
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																	
Bene stato d'uso % di impiego Data di disponibilità																	
attrezzature già a disposizione del servizio																	
INDICATORI PERFORMANCE																	
note responsabile Descrizione risultato atteso Qta anno prec. risul.to effettivo																	
Emissione degli avvisi di accertamento entro il 31/10/2025. (l'obiettivo si considera raggiunto come rapporto avvisi emessi su totale avvisi da emettere)																	
UFFICI COINVOLTI																	
Ufficio servizio ore destinate al progetto																	
Ufficio tributi																	

PERFORMANCE 2025																	
SCHEDA OBIETTIVO DIPENDENTE 02/2025																	
RESPONSABILE OBIETTIVO – Brugnola Patrizia										REFERENTE:							
UNITA' ORGANIZZATIVA: Servizio Economico finanziario - Ufficio Tributi																	
																data inizio: 01/01/2025	
Nr. Obiettivo: Emissione degli accertamenti TARI 2019																data fine: 31/10/2025	
progetto:																	
Nr. Azione Prevista: Peso Tempistica di riferimento																	
G F M A M G L A S O N D																	
Tempestiva Emissione degli accertamenti TARI 2023 35																	
BUDGET FINANZIARI																	
Tipo Codice Capitolo Descrizione Importo assegnato Dettaglio impiego																	
BUDGET RISORSE UMANE																	
Dipendente Cat. Profilo personale interno al servizio ore lavorate 2025																	
Stefania Fabris D T.P.O. Patrizia Brugnola																	
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																	
Bene stato d'uso % di impiego Data di disponibilità																	
attrezzature già a disposizione del servizio																	
INDICATORI PERFORMANCE																	
note responsabile Descrizione risultato atteso Qta anno prec. risul.to effettivo																	
Emissione degli avvisi di accertamento entro il 31/10/2025. (l'obiettivo si considera raggiunto come rapporto avvisi emessi su totale avvisi da emettere)																	
UFFICI COINVOLTI																	
Ufficio servizio ore destinate al progetto																	
Ufficio tributi																	

PERFORMANCE 2025																													
SCHEDA OBIETTIVO DIPENDENTE 03/2025																													
RESPONSABILE OBIETTIVO – Patrizia Brugnola										REFERENTE:																			
UNITA' ORGANIZZATIVA: Servizio Economico finanziario - Ufficio Ragioneria e personale																													
data inizio: 01/01/2025																													
data fine: 31/03/2025																													
Nr.		Obiettivo: Aggiornamento inventario dei beni mobili e immobili																											
progetto:																													
Nr.		Azione Prevista:		Peso		Tempistica di riferimento																							
						G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D	
		Tempestivo aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili		20																									
BUDGET FINANZIARI																													
Tipo		Codice Capitolo		Descrizione		Importo assegnato										Dettaglio impiego													
BUDGET RISORSE UMANE																													
Dipendente		Cat.		Profilo		personale interno al servizio										ore lavorate 2025													
Stefania Fabris		D		T.P.O.		Patrizia Brugnola																							
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																													
Bene		stato d'uso		% di impiego										Data di disponibilità															
attrezzature già a disposizione del servizio																													
INDICATORI PERFORMANCE																													
note responsabile		Descrizione				risultato atteso						Qta anno prec.				risul.to effettivo													
						Tempestivo aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili entro il 31/03/2025																							
UFFICI COINVOLTI																													
Ufficio		servizio		ore destinate al progetto																									
Ufficio ragioneria																													

PERFORMANCE 2025																	
SCHEDA OBIETTIVO DIPENDENTE 04/2025																	
RESPONSABILE OBIETTIVO – Patrizia Brugnola										REFERENTE:							
UNITA' ORGANIZZATIVA: Servizio Economico finanziario - Ufficio Ragioneria e personale																	
data inizio: 01/01/2025																	
data fine: 31/12/2025																	
Nr.		Obiettivo: Formazione professionale mediante frequenza di corsi															
progetto:																	
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Tempistica di riferimento														
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
	Formazione professionale mediante frequenza corsi	10															
BUDGET FINANZIARI																	
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione	Importo assegnato										Dettaglio impiego				
BUDGET RISORSE UMANE																	
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio										ore lavorate 2025			
Stefania Fabris		D	T.P.O.	Patrizia Brugnola													
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																	
Bene		stato d'uso		% di impiego										Data di disponibilità			
attrezzature già a disposizione del servizio																	
INDICATORI PERFORMANCE																	
note responsabile		Descrizione						risultato atteso				Qta anno prec.				risul.to effettivo	
								Frequenzazione corsi per almeno 8 ore annue									
UFFICI COINVOLTI																	
Ufficio		servizio		ore destinate al progetto													
Ufficio ragioneria																	

PERFORMANCE 2025																	
SCHEDA OBIETTIVO TPO 1/2025																	
RESPONSABILE OBIETTIVO – dott.ssa Fontana Elisa				REFERENTE:													
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Amministrativa														data inizio: 01/01/2025			
Obiettivo: Realizzazione di orto sociale in favore delle persone disabili														data fine: 30/04/2025			
progetto:																	
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	Realizzazione di orto sociale in favore delle persone disabili	15	Dott.ssa Elisa Fontana														
BUDGET FINANZIARI																	
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione		Importo assegnato						Dettaglio impiego							
BUDGET RISORSE UMANE																	
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio						ore lavorate 2025							
Dott.ssa Fontana Elisa		D	TPO	Raimondi Filippo													
				Vania De Sabbata													
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																	
Bene		stato d'uso		% di impiego						Data di disponibilità							
attrezzature già a disposizione del servizio																	
INDICATORI PERFORMANCE																	
note responsabile		Descrizione			risultato atteso					Qta anno prec.				risul.to effettivo			
					Realizzazione di orto sociale in favore delle persone disabili nel rispetto delle tempistiche previste dal decreto di concessione del contributo da parte della Regione												
UFFICI COINVOLTI																	
Ufficio		servizio		ore destinate al progetto													

PERFORMANCE 2025																	
SCHEDA OBIETTIVO TPO 2/2025																	
RESPONSABILE OBIETTIVO – dott.ssa Fontana Elisa				REFERENTE:													
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Amministrativa														data inizio: 01/01/2025			
Obiettivo: Convenzione per la gestione associata del centro estivo														data fine: 15/05/2025			
progetto:																	
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	Adozione della relativa delibera di consiglio	15	Dott.ssa Elisa Fontana														
BUDGET FINANZIARI																	
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione		Importo assegnato						Dettaglio impiego							
BUDGET RISORSE UMANE																	
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio						ore lavorate 2025							
Dott.ssa Fontana Elisa		D	TPO	Raimondi Filippo													
				Vania De Sabbata													
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																	
Bene		stato d'uso		% di impiego						Data di disponibilità							
attrezzature già a disposizione del servizio																	
INDICATORI PERFORMANCE																	
note responsabile		Descrizione			risultato atteso					Qta anno prec.				risul.to effettivo			
					Adozione della relativa delibera di consiglio entro la data del 15/05/2025.												
UFFICI COINVOLTI																	
Ufficio		servizio		ore destinate al progetto													

PERFORMANCE 2025																	
SCHEDA OBIETTIVO TPO 3/2025																	
RESPONSABILE OBIETTIVO – dott.ssa Fontana Elisa				REFERENTE:													
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Amministrativa														data inizio: 01/01/2025			
Obiettivo: Affidamento servizio mensa scolastica														data fine: 31/07/2025			
progetto:																	
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	Aggiudicazione del relativo appalto	20	Dott.ssa Elisa Fontana														
BUDGET FINANZIARI																	
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione		Importo assegnato						Dettaglio impiego							
BUDGET RISORSE UMANE																	
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio						ore lavorate 2025							
Dott.ssa Fontana Elisa		D	TPO	Raimondi Filippo													
				Vania De Sabbata													
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																	
Bene		stato d'uso		% di impiego						Data di disponibilità							
attrezzature già a disposizione del servizio																	
INDICATORI PERFORMANCE																	
note responsabile		Descrizione			risultato atteso					Qta anno prec.				risul.to effettivo			
					Aggiudicazione del servizio entro la data del 31/07/2025.												
UFFICI COINVOLTI																	
Ufficio		servizio		ore destinate al progetto													

PERFORMANCE 2025																	
SCHEDA OBIETTIVO TPO 4 /2025																	
RESPONSABILE OBIETTIVO – dott.ssa Fontana Elisa				REFERENTE:													
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Amministrativa														data inizio: 01/01/2025			
Obiettivo: Regolare fruizione delle ferie														data fine: 31/12/2025			
progetto:																	
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	Regolare fruizione delle ferie	5	Dott.ssa Elisa Fontana														
BUDGET FINANZIARI																	
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione		Importo assegnato						Dettaglio impiego							
BUDGET RISORSE UMANE																	
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio						ore lavorate 2025							
Dott.ssa Fontana Elisa		D	TPO	Raimondi Filippo													
				Vania De Sabbata													
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																	
Bene		stato d'uso		% di impiego						Data di disponibilità							
attrezzature già a disposizione del servizio																	
INDICATORI PERFORMANCE																	
note responsabile		Descrizione			risultato atteso					Qta anno prec.				risul.to effettivo			
					fruizione di almeno 30 giorni di ferie												
UFFICI COINVOLTI																	
Ufficio		servizio		ore destinate al progetto													

PERFORMANCE 2025																	
SCHEDA OBIETTIVO TPO 5/2025																	
RESPONSABILE OBIETTIVO – dott.ssa Fontana Elisa				REFERENTE:													
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Amministrativa														data inizio: 01/01/2025			
Obiettivo: Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture														data fine: 31/12/2025			
progetto:																	
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	Tempestiva predisposizione e adozione delle determinazioni di liquidazione.	30	Dott.ssa Elisa Fontana														
BUDGET FINANZIARI																	
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione		Importo assegnato						Dettaglio impiego							
BUDGET RISORSE UMANE																	
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio										ore lavorate 2025			
Dott.ssa Fontana Elisa		D	TPO	Raimondi Filippo													
				Vania De Sabbata													
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																	
Bene		stato d'uso		% di impiego										Data di disponibilità			
attrezzature già a disposizione del servizio																	
INDICATORI PERFORMANCE																	
note responsabile		Descrizione			risultato atteso					Qta anno prec.				risul.to effettivo			
					Rispetto dell'indicatore di tempestività di pagamento												
UFFICI COINVOLTI																	
Ufficio		servizio		ore destinate al progetto													

PERFORMANCE 2025																	
SCHEDA OBIETTIVO TPO 6/2025																	
RESPONSABILE OBIETTIVO – dott.ssa Fontana Elisa				REFERENTE:													
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Amministrativa														data inizio: 01/01/2025			
Obiettivo: Formazione professionale														data fine: 31/12/2025			
progetto:																	
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento												
	Formazione professionale mediante frequenza corsi	10	Dott.ssa Elisa Fontana		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
BUDGET FINANZIARI																	
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione		Importo assegnato						Dettaglio impiego							
BUDGET RISORSE UMANE																	
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio						ore lavorate 2025							
Dott.ssa Fontana Elisa		D	TPO	Raimondi Filippo													
				Vania De Sabbata													
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																	
Bene		stato d'uso		% di impiego						Data di disponibilità							
attrezzature già a disposizione del servizio																	
INDICATORI PERFORMANCE																	
note responsabile		Descrizione			risultato atteso					Qta anno prec.				risul.to effettivo			
					Frequenzazione corsi per almeno 24 ore annue												
UFFICI COINVOLTI																	
Ufficio		servizio		ore destinate al progetto													

PERFORMANCE 2025																	
SCHEDA OBIETTIVO TPO 7 /2025																	
RESPONSABILE OBIETTIVO – dott.ssa Fontana Elisa				REFERENTE:													
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Amministrativa														data inizio: 01/01/2025			
Obiettivo: Rispetto degli obiettivi trasversali														data fine: 31/12/2025			
progetto:																	
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	Rispetto degli obiettivi trasversali indicati nelle schede anticorruzione, privacy e trasparenza	5	Dott.ssa Elisa Fontana														
BUDGET FINANZIARI																	
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione		Importo assegnato						Dettaglio impiego							
BUDGET RISORSE UMANE																	
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio										ore lavorate 2025			
Dott.ssa Fontana Elisa		D	TPO	Raimondi Filippo													
				Vania De Sabbata													
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																	
Bene		stato d'uso		% di impiego						Data di disponibilità							
attrezzature già a disposizione del servizio																	
INDICATORI PERFORMANCE																	
note responsabile		Descrizione			risultato atteso					Qta anno prec.				risul.to effettivo			
					Rispetto degli obiettivi trasversali indicati nelle schede anticorruzione, privacy e trasparenza												
UFFICI COINVOLTI																	
Ufficio		servizio		ore destinate al progetto													

PERFORMANCE 2025																	
SCHEDA OBIETTIVO DIPENDENTE 1/2025																	
RESPONSABILE OBIETTIVO – Vania de Sabbata										REFERENTE:							
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Amministrativa														data inizio: 01/01/2025			
Obiettivo: Apertura delle iscrizioni ai servizi scolastici a.s. 2025/2026 presso il Comune di S. Maria la L. sul portale dedicato														data fine: 30/07/2025			
progetto:																	
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Tempistica di riferimento														
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
	Permettere agli utenti del servizio l'iscrizione e la cancellazione telematica ai servizi scolastici (mensa, pre accoglienza e post accoglienza scuola primaria, dopo scuola)	70															
BUDGET FINANZIARI																	
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione	Importo assegnato										Dettaglio impiego				
BUDGET RISORSE UMANE																	
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio										ore lavorate 2025			
Dott.ssa Fontana Elisa		D	TPO	Raimondi Filippo													
				Vania De Sabbata													
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																	
Bene		stato d'uso		% di impiego										Data di disponibilità			
attrezzature già a disposizione del servizio																	
INDICATORI PERFORMANCE																	
note responsabile		Descrizione			risultato atteso					Qta anno prec.					risul.to effettivo		
					Possibilità di procedere alle iscrizioni, modifiche e alle cancellazioni ai servizi sul relativo portale entro la data del 30/07/2025												
UFFICI COINVOLTI																	
Ufficio		servizio		ore destinate al progetto													

PERFORMANCE 2025																			
SCHEDA OBIETTIVO DIPENDENTE 2/2025																			
RESPONSABILE OBIETTIVO – Vania de Sabbata						REFERENTE:													
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Amministrativa														data inizio: 01/01/2025					
Obiettivo: Prestare il necessario supporto per l'affidamento del servizio di mensa scolastica														data fine: 31/07/2025					
progetto:																			
Nr.	Azione Prevista:	Peso				Tempistica di riferimento													
						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	Prestare il necessario supporto per l'affidamento del servizio di mensa scolastica	20																	
BUDGET FINANZIARI																			
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione			Importo assegnato						Dettaglio impiego								
BUDGET RISORSE UMANE																			
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio						ore lavorate 2025									
Dott.ssa Fontana Elisa		D	TPO	Raimondi Filippo															
				Vania De Sabbata															
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																			
Bene		stato d'uso		% di impiego						Data di disponibilità									
attrezzature già a disposizione del servizio																			
INDICATORI PERFORMANCE																			
note responsabile		Descrizione			risultato atteso						Qta anno prec.			risul.to effettivo					
					Aggiudicazione del servizio entro la data del 31/07/2025.														
UFFICI COINVOLTI																			
Ufficio		servizio			ore destinate al progetto														

PERFORMANCE 2025																	
SCHEDA OBIETTIVO DIPENDENTE 3/2025																	
RESPONSABILE OBIETTIVO – Vania de Sabbata						REFERENTE:											
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Amministrativa														data inizio: 01/01/2025			
Obiettivo: Formazione professionale														data fine: 31/12/2025			
progetto:																	
Nr.	Azione Prevista:	Peso				Tempistica di riferimento											
	Formazione professionale mediante frequenza corsi	10				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
BUDGET FINANZIARI																	
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione	Importo assegnato								Dettaglio impiego						
BUDGET RISORSE UMANE																	
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio										ore lavorate 2025			
Dott.ssa Fontana Elisa		D	TPO	Raimondi Filippo													
				Vania De Sabbata													
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																	
Bene		stato d'uso		% di impiego								Data di disponibilità					
attrezzature già a disposizione del servizio																	
INDICATORI PERFORMANCE																	
note responsabile		Descrizione			risultato atteso					Qta anno prec.				risul.to effettivo			
					Frequenzazione corsi per almeno 8 ore annue												
UFFICI COINVOLTI																	
Ufficio		servizio		ore destinate al progetto													

PERFORMANCE 2025																	
SCHEDA OBIETTIVO DIPENDENTE 1/2025																	
RESPONSABILE OBIETTIVO – Filippo Raimondi										REFERENTE:							
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Amministrativa										data inizio: 01/01/2025							
Obiettivo: Predisposizione procedure per emissione avvisi pago pa per carte di identità e diritti di segreteria entro il 31/12/2025										data fine: 31/12/2025							
progetto:																	
Nr.	Azione Prevista:	Peso				Tempistica di riferimento											
						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Predisposizione procedure per emissione avvisi pago pa per carte di identità e diritti di segreteria entro il 31/12/2025	45															
BUDGET FINANZIARI																	
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione			Importo assegnato						Dettaglio impiego						
BUDGET RISORSE UMANE																	
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio						ore lavorate 2025							
Dott.ssa Fontana Elisa		D	TPO	Raimondi Filippo													
				Vania De Sabbata													
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																	
Bene		stato d'uso		% di impiego						Data di disponibilità							
attrezzature già a disposizione del servizio																	
INDICATORI PERFORMANCE																	
note responsabile		Descrizione			risultato atteso						Qta anno prec.				risul.to effettivo		
					Predisposizione procedure per emissione avvisi pago pa per carte di identità e diritti di segreteria entro il 31/12/2025												
UFFICI COINVOLTI																	
Ufficio		servizio		ore destinate al progetto													

PERFORMANCE 2025																			
SCHEDA OBIETTIVO DIPENDENTE 2/2025																			
RESPONSABILE OBIETTIVO – Filippo Raimondi				REFERENTE:															
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Amministrativa														data inizio: 01/01/2025					
Obiettivo: Avvisi per la digitalizzazione a valere sulle risorse (PNRR) Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 1 - Componente 1 – Investimento 1.4 “Servizi e Cittadinanza Digitale”. Adesione del Comune all'Avviso misura 1.4.4 ""Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)"" ..														data fine: 31/05/2025					
progetto:																			
Nr.	Azione Prevista:		Peso					Tempistica di riferimento											
	Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)		45					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
BUDGET FINANZIARI																			
Tipo	Codice Capitolo		Descrizione		Importo assegnato							Dettaglio impiego							
BUDGET RISORSE UMANE																			
Dipendente			Cat.	Profilo	personale interno al servizio							ore lavorate 2025							
Dott.ssa Fontana Elisa			D	TPO	Raimondi Filippo														
					Vanìa De Sabbata														
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																			
Bene			stato d'uso		% di impiego							Data di disponibilità							
attrezzature già a disposizione del servizio																			
INDICATORI PERFORMANCE																			
note responsabile			Descrizione				risultato atteso					Qta anno prec.			risul.to effettivo				
							Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) nel rispetto delle tempistiche dettate dal bando												
UFFICI COINVOLTI																			
Ufficio			servizio		ore destinate al progetto														

PERFORMANCE 2025																			
SCHEDA OBIETTIVO DIPENDENTE 3/2025																			
RESPONSABILE OBIETTIVO – Filippo Raimondi										REFERENTE:									
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Amministrativa										data inizio: 01/01/2025									
Obiettivo: Formazione professionale										data fine: 31/12/2025									
progetto:																			
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Tempistica di riferimento																
	Formazione professionale mediante frequenza corsi	10	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
BUDGET FINANZIARI																			
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione	Importo assegnato										Dettaglio impiego						
BUDGET RISORSE UMANE																			
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio										ore lavorate 2025					
Dott.ssa Fontana Elisa		D	TPO	Raimondi Filippo															
				Vania De Sabbata															
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																			
Bene		stato d'uso		% di impiego										Data di disponibilità					
attrezzature già a disposizione del servizio																			
INDICATORI PERFORMANCE																			
note responsabile		Descrizione						risultato atteso						Qta anno prec.				risul.to effettivo	
								Frequenzazione corsi per almeno 8 ore annue											
UFFICI COINVOLTI																			
Ufficio		servizio		ore destinate al progetto															

PERFORMANCE 2025																	
SCHEDA OBIETTIVO DIPENDENTE 1/2025																	
RESPONSABILE OBIETTIVO – Papa Maurizio				REFERENTE:													
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area polizia locale											data inizio: 01/01/2025						
Obiettivo: Effettuazione di n. 5 uscite sul territorio comunale per il monitoraggio della velocità											data fine: 31/12/2025						
progetto:																	
Nr.	Azione Prevista:	Peso			Tempistica di riferimento												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	Effettuazione di n. 5 uscite sul territorio comunale per il monitoraggio della velocità	90															
BUDGET FINANZIARI																	
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione	Importo assegnato							Dettaglio impiego							
BUDGET RISORSE UMANE																	
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio							ore lavorate 2025						
Papa Maurizio		PLA															
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																	
Bene attrezzature già a disposizione del servizio		stato d'uso	% di impiego							Data di disponibilità							
INDICATORI PERFORMANCE																	
note responsabile		Descrizione			risultato atteso					Qta anno prec.				risul.to effettivo			
					Effettuazione di n. 5 uscite sul territorio comunale per il monitoraggio della velocità entro il 31/12/2025												
UFFICI COINVOLTI																	
Ufficio		servizio		ore destinate al progetto													

PERFORMANCE 2025																		
SCHEDA OBIETTIVO DIPENDENTE 2/2025																		
RESPONSABILE OBIETTIVO – Vania de Sabbata										REFERENTE:								
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Amministrativa										data inizio: 01/01/2025								
Obiettivo: Formazione professionale										data fine: 31/12/2025								
progetto:																		
Nr.	Azione Prevista:		Peso		Tempistica di riferimento													
	Formazione professionale mediante frequenza corsi		10		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
BUDGET FINANZIARI																		
Tipo	Codice Capitolo		Descrizione		Importo assegnato							Dettaglio impiego						
BUDGET RISORSE UMANE																		
Dipendente			Cat.	Profilo	personale interno al servizio							ore lavorate 2025						
Dott.ssa Fontana Elisa			D	TPO	Raimondi Filippo													
					Vania De Sabbata													
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																		
Bene			stato d'uso		% di impiego							Data di disponibilità						
attrezzature già a disposizione del servizio																		
INDICATORI PERFORMANCE																		
note responsabile			Descrizione				risultato atteso				Qta anno prec.				risul.to effettivo			
							Frequenzazione corsi per almeno 8 ore annue											
UFFICI COINVOLTI																		
Ufficio			servizio		ore destinate al progetto													

PEG 2025-2027
OBIETTIVO INDICATO DALLA GIUNTA COMUNALE N. xyz/2025
Tutte le aree

Nr. 1	Denominazione Obiettivo:				Responsabile dell'obiettivo:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	Applicazione piano triennale di prevenzione della corruzione anni 2025 - 2027. Promuovere e verificare l'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione (legge 90/2012, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 39/2013)				Segretario - TPO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Lo scopo è quello di garantire la necessaria formazione a tutto il personale dell'Ente.																				Data inizio attività: 01/02/2025																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
																				Data effettiva inizio attività: 01/02/2025																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
																				Data conclusione attività: 31/12/2027																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
																				Data effettiva conclusione attività:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
																				Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
																				Verifiche intermedie:														Verifica finale:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
31/12/2025														31/12/2027																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
31/12/2026																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
Nr	Descrizione attività				Responsabile/i del procedimento				Personale di supporto				% di partecipazione				Tempificazione delle attività																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
1	Formazione del personale in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione attraverso i pacchetti per la formazione on line che saranno messi a dsposizione per tutto il personale dell'Ente.				TPO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

PEG 2025-2027
OBIETTIVO INDICATO DALLA GIUNTA COMUNALE N. xyz/2025
Tutte le aree

Nr. 2		Denominazione Obiettivo:	Responsabile dell'obiettivo:																									
		Applicazione piano triennale di prevenzione della corruzione anni 2025 - 2027. Promuovere e verificare l'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione (legge 90/2012, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 39/2013)				Segretario - TPO																						
Lo scopo è quello di monitorare l'insussistenza di conflitto d'interessi in capo a consulenti, collaboratori e altri incaricati professionali.					Data inizio attività: 01/02/2025																							
					Data effettiva inizio attività: 01/02/2025																							
					Data conclusione attività: 31/12/2027																							
					Data effettiva conclusione attività:																							
					Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																							
					Verifiche intermedie:										Verifica finale:													
31/12/2025										31/12/2027																		
31/12/2026																												
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																							
					Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu	Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic		
1	Acquisizione delle dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del d.lgs. 39/2013 in capo ai titolari di incarichi di vertice, incarichi dirigenziali e/o incarichi presso enti di diritto privato.	TPO - SEGRETARIO																										
2	Acquisizione della dichiarazione di assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001 nei confronti di titolari di incarichi di consulenza.	TPO																										
3	Acquisizione della dichiarazione di assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 95 c. 1 lett b) del D.Lgs 36/2023 da parte dei singoli Operatori Economici partecipanti alle procedure di gara.	TPO																										
4	Limitatamente agli incarichi conferiti corretta pubblicazione delle suddette dichiarazioni sul sito internet dell'Ente all'interno della sezione Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001	TPO																										
5	Allo scopo di monitorare e rilevare eventuali situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, il RPCT aggiorna periodicamente le dichiarazioni rese dai dipendenti (come suggerito a pag. 50 del PNA 2019). A tale scopo, con l'ausilio dei singoli TPO, sottoporrà una quota non inferiore al 50% dei dipendenti ad un apposito questionario.	TPO - SEGRETARIO																										
	2026																											
6	Mantenimento attività						X	X			X	X	X	X		X							X	X	X			
	2027																											
7	Mantenimento attività						X	X			X	X	X	X		X							X	X	X			
Indicatori di risultato:																												
- di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti																												
- di efficacia (funzionamento esterno): pubblicazione sito web					2025 - obiettivo 4: attestazione positiva da parte del Segretario Comunale																							
- di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata): n. misure adottate					2025 - obiettivi 1, 2 e 3: L'obiettivo si considera raggiunto nella misura del 100% nel caso in cui sia stata acquisita e pubblicata (ove previsto come obbligo di legge) la necessaria dichiarazione. In caso contrario l'obiettivo si considera raggiunto in misura proporzionale (rapporto fra il numero delle dichiarazioni acquisite e pubblicate e il totale degli incarichi affidati come risultanti dall'elenco delle determine di impegno). 2025 - obiettivo 5: si considera raggiunto nel caso in cui sia stata resa la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse da almeno il 50% dei dipendenti dell'ente.																							
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento:																										
Capitoli di riferimento:																												

PEG 2025-2027
OBIETTIVO INDICATO DALLA GIUNTA COMUNALE N. xyz/2025
 Tutte le aree

Nr. 3	Denominazione Obiettivo:	Responsabile dell'obiettivo:																														
	Applicazione piano triennale di prevenzione della corruzione anni 2025 - 2027. Promuovere e verificare l'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione (legge 90/2012, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 39/2013)	Segretario - TPO																														
L'articolo 53, comma 16 ter del d.lgs. 165/2001 disciplina il cosiddetto pantouflage, cioè il divieto, riferito a quei dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione, di svolgere attività lavorativa o professionale per soggetti privati destinatari dei suddetti poteri autoritativi e negoziali. Il divieto si applica nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro (c.d. periodo di "raffreddamento") a prescindere dal motivo della stessa.					Data inizio attività: 01/02/2025																											
					Data effettiva inizio attività: 01/02/2025																											
					Data conclusione attività: 31/12/2027																											
					Data effettiva conclusione attività:																											
					Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																											
					Verifiche intermedie:														Verifica finale:													
31/12/2025														31/12/2027																		
31/12/2026																																
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																											
	2025				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic					
1	inserimento di specifiche clausole negli schemi di contratto e negli atti di gara - in alternativa acquisizione di una dichiarazione sostitutiva resa nelle forme di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000	TPO																														
	2025																															
1	inserimento di specifiche clausole negli schemi di contratto e negli atti di gara - in alternativa acquisizione di una dichiarazione sostitutiva resa nelle forme di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000	TPO					X	X			X	X	X	X		X								X	X	X						
	2026																															
1	inserimento di specifiche clausole negli schemi di contratto e negli atti di gara - in alternativa acquisizione di una dichiarazione sostitutiva resa nelle forme di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000	TPO					X	X			X	X	X	X		X								X	X	X						
Indicatori di risultato:																																
- di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti																																
- di efficacia (funzionamento esterno): pubblicazione sito web																																
- di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata): n. misure adottate			TPO: L'obiettivo si considera raggiunto nella misura del 100% nel caso in cui, per tutti gli incarichi affidati, sia stata acquisita e pubblicata la necessaria dichiarazione. In caso contrario l'obiettivo si considera raggiunto in misura proporzionale (rapporto fra il numero delle dichiarazioni acquisite e pubblicate e il totale degli incarichi affidati come risultanti dall'elenco delle determine di impegno).																													
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento:																														
Capitoli di riferimento:																																

PEG 2025-2027
OBIETTIVO INDICATO DALLA GIUNTA COMUNALE N. xyz/2025
Tutte le aree

Nr. 4	Denominazione Obiettivo:				Responsabile dell'obiettivo:																							
	Applicazione piano triennale di prevenzione della corruzione anni 2025 - 2027. Promuovere e verificare l'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione (legge 90/2012, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 39/2013)				Segretario - TPO																							
Rispetto del principio di rotazione. Lo scopo è quello di evitare la formazione d rendite di posizione, favorire la più ampia partecipazione.					Data inizio attività: 01/02/2025																							
					Data effettiva inizio attività: 01/02/2025																							
					Data conclusione attività: 31/12/2027																							
					Data effettiva conclusione attività:																							
					Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																							
					Verifiche intermedie:								Verifica finale:															
31/12/2025								31/12/2027																				
31/12/2026																												
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																							
					Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic	
1	inserimento negli atti di indizione di una gara o in alternativa nell'atto di aggiudicazione di un apposito capoverso/paragrafo dedicato al rispetto o alla deroga (adeguatamente motivata) del principio di rotazione.	TPO																										
	2026																											
7	Mantenimento attività	TPO					X	X			X	X	X	X		X								X	X	X		
	2027																											
10	Mantenimento attività	TPO					X	X			X	X	X	X		X								X	X	X		
Indicatori di risultato:																												
- di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti																												
- di efficacia (funzionamento esterno): pubblicazione sito web																												
- di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata): n. misure adottate			Nell'ambito del controllo successivo operato dal Segretario Comunale sul 5% delle determine di impegno, l'obiettivo si considererà raggiunto nel caso in cui la presente misura sia stata rispettata dall'80% del campione esaminato (esclusi gli affidamenti di importo pari o inferiore ai 5.000 euro).																									
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento:																										
Capitoli di riferimento:																												

PEG 2025-2027
OBIETTIVO INDICATO DALLA GIUNTA COMUNALE N. xyz/2025
Tutte le aree

Nr. 5	Denominazione Obiettivo:				Responsabile dell'obiettivo:																											
	Applicazione piano triennale di prevenzione della corruzione anni 2025 - 2027. Promuovere e verificare l'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione (legge 90/2012, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 39/2013)				Segretario - TPO																											
Il rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti rappresenta un elemento di valutazione dei dirigenti; di esso si tiene conto al fine della corresponsione della retribuzione di risultato.					Data inizio attività: 01/02/2025																											
					Data effettiva inizio attività: 01/02/2025																											
					Data conclusione attività: 31/12/2027																											
					Data effettiva conclusione attività:																											
					Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																											
					Verifiche intermedie:										Verifica finale:																	
31/12/2025										31/12/2027																						
31/12/2026																																
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																											
					Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu	Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic						
1	rispetto dei termini di conclusione del procedimento per l'Autorizzazioni per l'occupazione e la manomissione del suolo pubblico	TPO - AREA TECNICA																														
2	rispetto dei termini di conclusione del procedimento per la concessione dei locali di Villa Mauroner	TPO - AREA TECNICA																														
2026																																
1	Mantenimento attività	TPO - Segretario					X	X			X	X	X	X		X							X	X	X							
2027																																
1	Mantenimento attività	TPO - Segretario					X	X			X	X	X	X		X							X	X	X							
Indicatori di risultato:																																
- di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti																																
- di efficacia (funzionamento esterno): pubblicazione sito web																																
- di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata): n. misure adottate			Ciascuna TPO attesterà il rispetto o meno dei suddetti termini di conclusione del procedimento. L'obiettivo si considererà raggiunto nella misura massima del 100% nel caso i termini di conclusione del procedimento siano stati rispettati per almeno il 90% delle istanze presentate. In mancanza l'obiettivo non si considererà raggiunto.																													
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento:																														
Capitoli di riferimento:																																

PEG 2025-2027
OBIETTIVO DI LEGGE
Segretario comunale – Tutte le Aree

Nr. 1	Denominazione Obiettivo: Applicazione del Regolamento europeo sulla privacy 679/2016				Responsabile dell'obiettivo: Segretario Comunale - TPO																Priorità											
Descrizione sintetica: Lo scorso 25 maggio 2018 è entrato in vigore il Nuovo Codice europeo per la Privacy. Tutte le pubbliche amministrazioni si sono dovute adeguare. Azioni: a) Cronoprogramma delle attività b) Condivisione e diffusione della nuova normativa al fine della legittimità dei procedimenti amministrativi e dei comportamenti degli amministratori e dipendenti.					Data inizio attività: 01/01/2025																											
					Data effettiva inizio attività																											
					Data conclusione attività: 31/12/2027 Data effettiva conclusione attività:																											
					Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																											
					Verifiche intermedie:																Verifica finale:				31/12/2027							
					31/12/2025 31/12/2026																											
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																											
	2025				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag			Giu		Lug			Ago		Ser		Ott		Nov		Dic			
1	Istituzione del registro dei trattamenti	Segretario comunale - TPO																														
2	Stipula convenzioni art. 28 DGPR 679/2016	TPO																														
3	Verifica DPIA (sulla base dei presupposti previsti dall'art. 35 comma 3 del GDPR)	TPO - Segretario comunale																														
4	Partecipazione incontri con il DPO	Segretario comunale - TPO																														
5	Formazione del Personale in materia di Privacy	Segretario Comunale - Comunità del Friuli orientale																														
	2026 - 2027																															
1	Mantenimento attività																															
Indicatori di risultato:																																
- di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti			Anno 2025 - obiettivo 1, 2 e 3: tempestivamente e comunque entro il 31 dicembre 2025																													
- di efficacia (funzionamento esterno): pubblicazione sito web																																
- di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)			obiettivo 4: materiale partecipazione agli incontri nel rispetto delle date fissate; obiettivo 5: organizzazione (in presenza o mediante partecipazione a seminari da remoto) di almeno due momenti di formazione a favore del personale dipendente in materia di privacy.																													
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento:																														

PEG 2025-2027
OBIETTIVO INDICATO DALLA GIUNTA COMUNALE N. xyz/2025
Tutte le aree

Nr. 1	Denominazione Obiettivo:	Responsabile dell'obiettivo:																														
	Attuazione programma per l'integrità e trasparenza 2025 – 2027. Migliorare la trasparenza e la pubblicazione di dati e informazioni	Segretario - TPO																														
Il programma per la trasparenza è diventato oggi un allegato del piano anticorruzione. In seguito all'approvazione del D.LGS n. 97 del 25 maggio 2016 di modifica del D.LGS 33/2013 (con effetto dicembre 2016) sono intervenute da parte sia dell'ANAC e del Garante per la privacy diverse risoluzioni e comunicati; di conseguenza la necessità di procedere nei tempi e modi previsti all'aggiornamento del programma, nonché alla sua verifica diventa obiettivo fondamentale per l'Ente.				Data inizio attività: 01/01/2025																												
				Data effettiva inizio attività: 01/01/2025																												
				Data conclusione attività: 31/12/2027																												
				Data effettiva conclusione attività:																												
				Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																												
				Verifiche intermedie:												Verifica finale:																
31/12/2025												31/12/2027																				
31/12/2026																																
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																											
					Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu	Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Die						
1	Costante aggiornamento delle singole sotto sezioni (per quanto di competenza) di cui si compone la sezione "amministrazione trasparente	TPO																														
2	Rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dalla Corcolare RGS n. 9 del 10/02/2022 in materia di PNRR..	TPO																														
	2026																															
1	Mantenimento attività	TPO					X	X			X	X	X	X		X							X	X	X							
	2027																															
1	Mantenimento attività	TPO					X	X			X	X	X	X		X							X	X	X							
Indicatori di risultato:																																
- di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti			Anno 2025 - obiettivo 1: Attestazione positiva rilasciata dall'organismo indipendente di Valutazione. Anno 2025 - obiettivo 2: Attestazione positiva dell'obbligo da parte del gruppo di lavoro PNRR entro il 31 dicembre 2025																													
- di efficacia (funzionamento esterno): pubblicazione sito web																																
- di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata): n. misure adottate																																
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento																														
Capitoli di riferimento:																																

PEG 2025-2027
OBIETTIVO INDICATO DALLA GIUNTA COMUNALE N. xyz/2025
Segretario Comunale

Nr. 2	Denominazione Obiettivo:																															
	Attuazione programma per l'integrità e trasparenza 2025 – 2027. Migliorare la trasparenza e la pubblicazione di dati e informazioni																													Responsabile dell'obiettivo: Segretario - TPO		
Il programma per la trasparenza è diventato oggi un allegato del piano anticorruzione. In seguito all'approvazione del D.LGS n. 97 del 25 maggio 2016 di modifica del D.LGS 33/2013 (con effetto dicembre 2016) sono intervenute da parte sia dell'ANAC e del Garante per la privacy diverse risoluzioni e comunicati; di conseguenza la necessità di procedere nei tempi e modi previsti all'aggiornamento del programma, nonché alla sua verifica diventa obiettivo fondamentale per l'Ente.					Data inizio attività: 01/01/2025																											
					Data effettiva inizio attività: 01/01/2025																											
					Data conclusione attività: 31/12/2027																											
					Data effettiva conclusione attività:																											
					Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																											
					Verifiche intermedie:														Verifica finale:													
31/12/2025														31/12/2027																		
31/12/2026																																
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																											
					Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic					
1	Verifica puntuale degli adempimenti di pubblicazione all'interno della sezione amministrazione trasparente per le sottosezioni "Beni immobili e gestione del patrimonio", "Servizi Erogati", "Pagamenti dell'amministrazione", "Opere pubbliche".	Segretario																														
	2026																															
1	Verifica puntuale degli adempimenti di pubblicazione all'interno della sezione amministrazione trasparente per le sottosezioni "Informazioni ambientali", Pianificazione e governo del territorio", "interventi straordinari di emergenza".	Segretario					X	X			X	X	X	X		X								X	X	X						
	2027																															
1	Verifica puntuale degli adempimenti di pubblicazione all'interno della sezione amministrazione trasparente per le sottosezioni "Provvedimenti", "Bandi di gara e contratti", "Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici", "Bilanci".	Segretario					X	X			X	X	X	X		X								X	X	X						
Indicatori di risultato:																																
- di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti			Approvazione di apposita relazione contenente i risultati dell'attività di monitoraggio.																													
- di efficacia (funzionamento esterno): pubblicazione sito web																																
- di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata): n. misure adottate																																
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento																														
Capitoli di riferimento:																																