

## ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato (Servizio)	Responsabile Pubblicazione
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012 ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> ). Ai sensi del D.L. 80/2021 e del D.P.R. 81/2022 ALFA è tenuta a adottare il PIAO pertanto quanto disposto PTCP sono riferiti alla Sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO	Annuale	Ufficio Anticorruzione, Trasparenza	Ufficio Anticorruzione, Trasparenza
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Anticorruzione, Trasparenza	Ufficio Anticorruzione, Trasparenza
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Non applicabile	Non applicabile

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato (Servizio)	Responsabile Pubblicazione
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	La L.R. 30/2016, istitutiva di ALFA, prevede che l'Organo di indirizzo politico sia la Giunta Regionale.	La L.R. 30/2016, istitutiva di ALFA, prevede che l'Organo di indirizzo politico sia la Giunta Regionale.
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	La L.R. 30/2016, istitutiva di ALFA, prevede che l'Organo di indirizzo politico sia la Giunta Regionale.	La L.R. 30/2016, istitutiva di ALFA, prevede che l'Organo di indirizzo politico sia la Giunta Regionale.
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	La L.R. 30/2016, istitutiva di ALFA, prevede che l'Organo di indirizzo politico sia la Giunta Regionale.	La L.R. 30/2016, istitutiva di ALFA, prevede che l'Organo di indirizzo politico sia la Giunta Regionale.
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	La L.R. 30/2016, istitutiva di ALFA, prevede che l'Organo di indirizzo politico sia la Giunta Regionale.	La L.R. 30/2016, istitutiva di ALFA, prevede che l'Organo di indirizzo politico sia la Giunta Regionale.
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	La L.R. 30/2016, istitutiva di ALFA, prevede che l'Organo di indirizzo politico sia la Giunta Regionale.	La L.R. 30/2016, istitutiva di ALFA, prevede che l'Organo di indirizzo politico sia la Giunta Regionale.
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	La L.R. 30/2016, istitutiva di ALFA, prevede che l'Organo di indirizzo politico sia la Giunta Regionale.	La L.R. 30/2016, istitutiva di ALFA, prevede che l'Organo di indirizzo politico sia la Giunta Regionale.
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	La L.R. 30/2016, istitutiva di ALFA, prevede che l'Organo di indirizzo politico sia la Giunta Regionale.	La L.R. 30/2016, istitutiva di ALFA, prevede che l'Organo di indirizzo politico sia la Giunta Regionale.

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato (Servizio)	Responsabile Pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	La L.R. 30/2016, istitutiva di ALFA, prevede che l'Organo di indirizzo politico sia la Giunta Regionale.	La L.R. 30/2016, istitutiva di ALFA, prevede che l'Organo di indirizzo politico sia la Giunta Regionale.
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	La L.R. 30/2016, istitutiva di ALFA, prevede che l'Organo di indirizzo politico sia la Giunta Regionale.	La L.R. 30/2016, istitutiva di ALFA, prevede che l'Organo di indirizzo politico sia la Giunta Regionale.
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	La L.R. 30/2016, istitutiva di ALFA, prevede che l'Organo di indirizzo politico sia la Giunta Regionale.	La L.R. 30/2016, istitutiva di ALFA, prevede che l'Organo di indirizzo politico sia la Giunta Regionale.
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	La L.R. 30/2016, istitutiva di ALFA, prevede che l'Organo di indirizzo politico sia la Giunta Regionale.	La L.R. 30/2016, istitutiva di ALFA, prevede che l'Organo di indirizzo politico sia la Giunta Regionale.
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato (Servizio)	Responsabile Pubblicazione
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Non applicabile	Non applicabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Non applicabile	Non applicabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Non applicabile	Non applicabile
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Non applicabile	Non applicabile
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Nessuno	Non applicabile	Non applicabile		
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Non applicabile	Non applicabile		
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Non applicabile	Non applicabile		
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Non applicabile	Non applicabile		
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Non applicabile	Non applicabile

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato (Servizio)	Responsabile Pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Non applicabile	Non applicabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Non applicabile	Non applicabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Non applicabile	Non applicabile
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali		Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile
Articolazione degli uffici		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato (Servizio)	Responsabile Pubblicazione
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Segreteria Direzione Generale	Ufficio Segreteria Direzione Generale
<b>Consulenti e collaboratori</b>	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Servizio interessati	Tutti i Responsabili di Servizio interessati
				Per ciascun titolare di incarico:			
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Servizio interessati	Tutti i Responsabili di Servizio interessati
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Servizio interessati	Tutti i Responsabili di Servizio interessati
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Servizio interessati	Tutti i Responsabili di Servizio interessati

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato (Servizio)	Responsabile Pubblicazione
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Servizio interessati	PO Servizio Risorse Umane e Performance
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Tutti i Responsabili di Servizio interessati	Tutti i Responsabili di Servizio interessati
				Per ciascun titolare di incarico:			
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato (Servizio)	Responsabile Pubblicazione
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance
				3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance
				Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	PO Servizio Risorse Umane e Performance	PO Servizio Risorse Umane e Performance
				Per ciascun titolare di incarico:			
				Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato (Servizio)	Responsabile Pubblicazione
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali  (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance
		Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance
		Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance
		Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato (Servizio)	Responsabile Pubblicazione	
Personale		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Non applicabile	Non applicabile	
	Dirigenti cessati		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno (Vedasi D.L.162/2019 art.1, comma 7 e 7ter)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno (Vedasi D.L.162/2019 art.1, comma 7 e 7ter)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato (Servizio)	Responsabile Pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno (Vedasi D.L.162/2019 art.1, comma 7 e 7ter)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (Vedasi D.L.162/2019 art.1, comma 7 e 7ter)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica. 1. "La mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione in carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica, dà luogo a una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione e il relativo provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'amministrazione o organismo interessato" ART.47.C.1 1-bis. "La sanzione di cui al comma 1 si applica anche nei confronti del dirigente e che non effettua la comunicazione ai sensi dell'articolo 14, comma 1 ter, relativa agli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica, nonché nei confronti del responsabile della mancata pubblicazione dei dati di cui al medesimo articolo" ART.47.c.1bis	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Anticorruzione, Trasparenza	PO Servizio Risorse Umane e Performance
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative dopo entrata in vigore Ccnl 2019-2021 Funzionari incaricati di EQ	Curricula dei Funzionari incaricati di EQ redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance
		Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato (Servizio)	Responsabile Pubblicazione
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance
Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009		Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	
	NIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	NIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance
Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	
Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	
<b>Bandi di concorso</b>		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato (Servizio)	Responsabile Pubblicazione	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance
			Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non sussiste la fattispecie	Non sussiste la fattispecie
					Per ciascuno degli enti:			
				1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non sussiste la fattispecie	Non sussiste la fattispecie
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non sussiste la fattispecie	Non sussiste la fattispecie
			3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non sussiste la fattispecie	Non sussiste la fattispecie	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato (Servizio)	Responsabile Pubblicazione	
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati  (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non sussiste la fattispecie	Non sussiste la fattispecie	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non sussiste la fattispecie	Non sussiste la fattispecie	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non sussiste la fattispecie	Non sussiste la fattispecie	
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non sussiste la fattispecie	Non sussiste la fattispecie	
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Non sussiste la fattispecie	Non sussiste la fattispecie
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Non sussiste la fattispecie	Non sussiste la fattispecie
			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non sussiste la fattispecie	Non sussiste la fattispecie
			Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali	
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali	
	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali			
		Art. 22, c. 2	Dati società partecipate	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato (Servizio)	Responsabile Pubblicazione
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali	
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali	
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali	
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali	
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali	
			Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Provedimenti	Provedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Provedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Provedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non sussiste la fattispecie	Non sussiste la fattispecie
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016			Per ciascuno degli enti:		

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato (Servizio)	Responsabile Pubblicazione	
Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non sussiste la fattispecie	Non sussiste la fattispecie
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non sussiste la fattispecie	Non sussiste la fattispecie
				3) durata dell'impegno	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non sussiste la fattispecie	Non sussiste la fattispecie
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non sussiste la fattispecie	Non sussiste la fattispecie
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non sussiste la fattispecie	Non sussiste la fattispecie
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non sussiste la fattispecie	Non sussiste la fattispecie
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non sussiste la fattispecie	Non sussiste la fattispecie
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Non sussiste la fattispecie	Non sussiste la fattispecie			
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Non sussiste la fattispecie	Non sussiste la fattispecie			
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non sussiste la fattispecie	Non sussiste la fattispecie			
Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Segreteria Direzione Generale	Ufficio Segreteria Direzione Generale	
				<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>				
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Servizio	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali	
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Servizio	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato (Servizio)	Responsabile Pubblicazione		
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Servizio	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali		
Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Servizio	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali			
Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Servizio	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali			
Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Servizio	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali			
Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Servizio	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali			
Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Servizio	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali			
Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Servizio	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali			
Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Servizio	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali			
Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Servizio	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali			
		<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>							
Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Servizio	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali			
Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Servizio	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali			

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato (Servizio)	Responsabile Pubblicazione
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Servizio	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	La L.R. 30/2016, istitutiva di ALFA, prevede che l'Organo di indirizzo politico sia la Giunta Regionale.	La L.R. 30/2016, istitutiva di ALFA, prevede che l'Organo di indirizzo politico sia la Giunta Regionale.
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Servizio	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare		Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Servizio Contratti, Affari Giuridici e Patrimonio Immobiliare	Servizio Contratti, Affari Giuridici e Patrimonio Immobiliare
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Servizio Contratti, Affari Giuridici e Patrimonio Immobiliare	Servizio Contratti, Affari Giuridici e Patrimonio Immobiliare
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Servizio Contratti, Affari Giuridici e Patrimonio Immobiliare	Servizio Contratti, Affari Giuridici e Patrimonio Immobiliare

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato (Servizio)	Responsabile Pubblicazione
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Servizio Contratti, Affari Giuridici e Patrimonio Immobiliare	Servizio Contratti, Affari Giuridici e Patrimonio Immobiliare
				Per ciascuna procedura:			
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	<b>Avvisi di preinformazione</b> - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Servizio Contratti, Affari Giuridici e Patrimonio Immobiliare	Servizio Contratti, Affari Giuridici e Patrimonio Immobiliare
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016			<b>Delibera a contrarre o atto equivalente</b> (per tutte le procedure)	Tempestivo	Servizio Contratti, Affari Giuridici e Patrimonio Immobiliare
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avvisi e bandi</b> - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Servizio Contratti, Affari Giuridici e Patrimonio Immobiliare	Servizio Contratti, Affari Giuridici e Patrimonio Immobiliare	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato (Servizio)	Responsabile Pubblicazione	
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento</b> - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	Servizio Contratti, Affari Giuridici e Patrimonio Immobiliare	Servizio Contratti, Affari Giuridici e Patrimonio Immobiliare	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avvisi sistema di qualificazione</b> - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Servizio Contratti, Affari Giuridici e Patrimonio Immobiliare	Servizio Contratti, Affari Giuridici e Patrimonio Immobiliare	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Affidamenti</b> Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Servizio Contratti, Affari Giuridici e Patrimonio Immobiliare	Servizio Contratti, Affari Giuridici e Patrimonio Immobiliare	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Informazioni ulteriori</b> - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Servizio Contratti, Affari Giuridici e Patrimonio Immobiliare	Servizio Contratti, Affari Giuridici e Patrimonio Immobiliare	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)		Tempestivo	Servizio Contratti, Affari Giuridici e Patrimonio Immobiliare	Servizio Contratti, Affari Giuridici e Patrimonio Immobiliare
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.		Tempestivo	Servizio Contratti, Affari Giuridici e Patrimonio Immobiliare	Servizio Contratti, Affari Giuridici e Patrimonio Immobiliare
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti		Tempestivo	Servizio Contratti, Affari Giuridici e Patrimonio Immobiliare	Servizio Contratti, Affari Giuridici e Patrimonio Immobiliare

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato (Servizio)	Responsabile Pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Servizio Contratti, Affari Giuridici e Patrimonio Immobiliare	Servizio Contratti, Affari Giuridici e Patrimonio Immobiliare
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili incaricati di EQ Servizi Formazione Organismo Intermedio, Coordinamento o settori territoriali	Responsabili incaricati di EQ Servizi Formazione Organismo Intermedio, Coordinamento o settori territoriali
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili incaricati di EQ Servizi Formazione Organismo Intermedio, Coordinamento o settori territoriali	Responsabili incaricati di EQ Servizi Formazione Organismo Intermedio, Coordinamento o settori territoriali
				Per ciascun atto:			
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili incaricati di EQ Servizi Formazione Organismo Intermedio, Coordinamento o settori territoriali	Responsabili incaricati di EQ Servizi Formazione Organismo Intermedio, Coordinamento o settori territoriali
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili incaricati di EQ Servizi Formazione Organismo Intermedio, Coordinamento o settori territoriali	Responsabili incaricati di EQ Servizi Formazione Organismo Intermedio, Coordinamento o settori territoriali
	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili incaricati di EQ Servizi Formazione Organismo Intermedio, Coordinamento o settori territoriali	Responsabili incaricati di EQ Servizi Formazione Organismo Intermedio, Coordinamento o settori territoriali	
			Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un				

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato (Servizio)	Responsabile Pubblicazione
	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili incaricati di EQ Servizi Formazione Organismo Intermedio, Coordinamento o settori territoriali	Responsabili incaricati di EQ Servizi Formazione Organismo Intermedio, Coordinamento o settori territoriali
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili incaricati di EQ Servizi Formazione Organismo Intermedio, Coordinamento o settori territoriali	Responsabili incaricati di EQ Servizi Formazione Organismo Intermedio, Coordinamento o settori territoriali
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) <i>link</i> al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili incaricati di EQ Servizi Formazione Organismo Intermedio, Coordinamento o settori territoriali	Responsabili incaricati di EQ Servizi Formazione Organismo Intermedio, Coordinamento o settori territoriali
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) <i>link</i> al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili incaricati di EQ Servizi Formazione Organismo Intermedio, Coordinamento o settori territoriali	Responsabili incaricati di EQ Servizi Formazione Organismo Intermedio, Coordinamento o settori territoriali
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili incaricati di EQ Servizi Formazione Organismo Intermedio, Coordinamento o settori territoriali	Responsabili incaricati di EQ Servizi Formazione Organismo Intermedio, Coordinamento o settori territoriali
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Contabilità, Bilancio e Controllo di gestione	Responsabile incaricato di EQ Servizio Contabilità, Bilancio e Controllo di gestione

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato (Servizio)	Responsabile Pubblicazione
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Contabilità, Bilancio e Controllo di gestione	Responsabile incaricato di EQ Servizio Contabilità, Bilancio e Controllo di gestione
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Contabilità, Bilancio e Controllo di gestione	Responsabile incaricato di EQ Servizio Contabilità, Bilancio e Controllo di gestione
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Contabilità, Bilancio e Controllo di gestione	Responsabile incaricato di EQ Servizio Contabilità, Bilancio e Controllo di gestione
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Contabilità, Bilancio e Controllo di gestione	Responsabile incaricato di EQ Servizio Contabilità, Bilancio e Controllo di gestione
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Contratti, Affari Giuridici e Patrimonio Immobiliare	Servizio Contratti, Affari Giuridici e Patrimonio Immobiliare
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Contratti, Affari Giuridici e Patrimonio Immobiliare	Servizio Contratti, Affari Giuridici e Patrimonio Immobiliare
	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri		Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri	Attestazione del NIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Nucleo Valutazione	Ufficio Anticorruzione, Trasparenza
				Documento del NIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Nucleo Valutazione	Ufficio Anticorruzione, Trasparenza

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato (Servizio)	Responsabile Pubblicazione
Controlli e rilievi sull'amministrazione	organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	organismi con funzioni analoghe	Relazione dell'NIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Nucleo Valutazione	Ufficio Anticorruzione, Trasparenza
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nucleo Valutazione	Responsabile incaricato di EQ Servizio Risorse Umane e Performance
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Revisore Contabile	Responsabile incaricato di EQ Servizio Contabilità, Bilancio e Controllo di gestione
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Contabilità, Bilancio e Controllo di gestione	Responsabile incaricato di EQ Servizio Contabilità, Bilancio e Controllo di gestione
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali
				Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Contabilità, Bilancio e Controllo di gestione	Responsabile incaricato di EQ Servizio Contabilità, Bilancio e Controllo di gestione
Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Adempimento previsto per enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del Servizio Sanitario	Adempimento previsto per enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del Servizio Sanitario	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato (Servizio)	Responsabile Pubblicazione
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Contabilità, Bilancio e Controllo di gestione	Responsabile incaricato di EQ Servizio Contabilità, Bilancio e Controllo di gestione
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Non pertinente	Non pertinente
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Contabilità, Bilancio e Controllo di gestione	Responsabile incaricato di EQ Servizio Contabilità, Bilancio e Controllo di gestione
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Contabilità, Bilancio e Controllo di gestione	Responsabile incaricato di EQ Servizio Contabilità, Bilancio e Controllo di gestione
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Contabilità, Bilancio e Controllo di gestione	Responsabile incaricato di EQ Servizio Contabilità, Bilancio e Controllo di gestione
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Contabilità, Bilancio e Controllo di gestione	Responsabile incaricato di EQ Servizio Contabilità, Bilancio e Controllo di gestione
	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato (Servizio)	Responsabile Pubblicazione
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio  (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetriche per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato (Servizio)	Responsabile Pubblicazione
<b>Informazioni ambientali</b>		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Adempimenti non inerenti alle attività di competenza	
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
<b>Strutture sanitarie private accreditate</b>		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Adempimenti previsti per le Regioni	
			(da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)		
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile
		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012. Ai sensi del D.L. 80/2021 e del D.P.R. 81/2022 ALFA è tenuta a adottare il PIAo pertanto quanto disposto PTCP sono riferiti alla Sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO	Annuale	Ufficio Anticorruzione, Trasparenza	Ufficio Anticorruzione, Trasparenza
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Ufficio Anticorruzione, Trasparenza	Ufficio Anticorruzione, Trasparenza

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato (Servizio)	Responsabile Pubblicazione
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Ufficio Anticorruzione, Trasparenza	Ufficio Anticorruzione, Trasparenza
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Ufficio Anticorruzione, Trasparenza	Ufficio Anticorruzione, Trasparenza
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Ufficio Anticorruzione, Trasparenza	Ufficio Anticorruzione, Trasparenza
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Ufficio Anticorruzione, Trasparenza	Ufficio Anticorruzione, Trasparenza
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato (Servizio)	Responsabile Pubblicazione
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali	Responsabile incaricato di EQ Servizio Affari Generali
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID	Tempestivo	Dati da definire	Dati da definire
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Regolamenti da definire	Regolamenti da definire
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Responsabile incaricato di EQ Servizio Sistemi Informativi e Tecnologie	Responsabile incaricato di EQ Servizio Sistemi Informativi e Tecnologie
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Non previsto	Non previsto	Non previsto

## ALLEGATO 2

PROCESSI	LIVELLO DI RISCHIO	ATTIVITA'	MISURE	INDICATORI	TARGET 2025	RESPONSABILE
RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	ALTO	Indizione di procedure concorsuali o di selezione.	Art. 11 DPR 487/1994 Art. 24 Dlgs 150/2009 Art. 35, Art. 37, Art. 38 Dlgs 165/2001 modificato dal Dlgs 75/2017 Legge Regionale N. 15 /96 Art.3, Art.4 Regolamento degli uffici e dei servizi  Trasparenza: adeguata pubblicità dei bandi Pubblicazione nel bando dei criteri di valutazione della commissione (art. 19 d.lgs. 33/2013 modificato dall'art.18 del d.lgs. 97/2016	Tempestiva pubblicazione del bando di concorso in Amministrazione Trasparente	Per ogni bando emesso entro il 31/12/2025	Dirigente Settore Risorse Umane, Contratti e Affari Giuridici Responsabile Servizio Risorse Umane e Performance Responsabile Servizio Contratti, Affari Giuridici e Patrimonio Immobiliare
		Costituzione di commissione esaminatrice	Pubblicazione del decreto di costituzione della commissione Rotazione dei commissari Verifica assenza di incompatibilità dei componenti le commissioni	Presenza di tutte le dichiarazioni dei commissari sull'assenza di incompatibilità	Per ogni commissione costituita entro il 30/11/2025	Dirigente Settore Risorse Umane, Contratti e Affari Giuridici Responsabile Servizio Risorse Umane e Performance
		Espletamento delle procedure concorsuali o di selezione.	Trasparenza: adeguata pubblicità dei bandi, in applicazione della normativa vigente Applicazione regole procedurali nell'espletamento delle prove, con particolare riferimento alla regola dell'anonimato per la correzione degli elaborati Trasparenza esito prove nel rispetto delle norme sul trattamento dei dati	Corretta e tempestiva pubblicazione dei documenti relativi alle prove	Entro 31/12/2025	Dirigente Settore Risorse Umane, Contratti e Affari Giuridici Responsabile Servizio Risorse Umane e Performance Responsabile Servizio Contratti, Affari Giuridici e Patrimonio Immobiliare
PROGRESSIONI DI CARRIERA	ALTO	Progressioni economiche o di carriera.	Utilizzo di criteri trasparenti di selezione che tengano conto di requisiti oggettivi e del sistema di valutazione della performance, in applicazione della normativa vigente (e in particolare del (CCNL ENTI LOCALI 2019-2021)	Ulteriore controllo dei requisiti riconosciuti.	50% delle posizioni da esaminare	Dirigente Settore Risorse Umane, Contratti e Affari Giuridici Responsabile Servizio Risorse Umane e Performance
CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE	ALTO	Conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, per prestazioni d'opera	Applicazione del Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo, con utilizzo di criteri trasparenti ed oggettivi di selezione contenuti in avvisi pubblici Applicazione del Codice di comportamento agli incaricati	Adeguamento degli atti di incarico al DPR 62/13, al codice di comportamento dell'ente e al Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo.	Entro 31/12/2025	Tutti i Dirigenti di Settore e Responsabili di Servizio interessati

PROCESSI	LIVELLO DI RISCHIO	ATTIVITA'	MISURE	INDICATORI	TARGET 2025	RESPONSABILE
<b>PREDISPOSIZIONE DEL BANDO</b>	<b>ALTO</b>	Definizione dell'oggetto di affidamento	Affidamenti per importi pari o superiori alle soglie di rilevanza comunitaria effettuati in adesione a convenzione SUAR o CONSIP oppure espletamento delle procedure di gara da parte della SUAR di Regione Liguria. Osservanza delle modalità procedurali stabilite dal D. Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici). Osservanza degli obblighi di trasparenza previsti dall'Art. 23 e 37 del D. Lgs. 33/2013	Nel 2025 non sono previsti bandi a espletamento diretto, ma solo attraverso SUAR o CONSIP	Nel 2025 non sono previsti bandi a espletamento diretto, ma solo attraverso SUAR o CONSIP	Dirigente Settore Risorse Umane, Contratti e Affari Giuridici Responsabile Servizio Contratti, Affari Giuridici e Patrimonio Immobiliare in collaborazione con Dirigenti e Responsabili dei Settori/Servizi interessati
		Individuazione dello strumento/istituto dell'affidamento (Modalità di affidamento: proroga, gara, altra tipologia)				
		Requisiti di qualificazione				
		Requisiti di aggiudicazione				
		Redazione del cronoprogramma				
<b>ESPLETAMENTO GARA D'APPALTO</b>	<b>ALTO</b>	Valutazione delle offerte	Affidamenti per importi pari o superiori alle soglie di rilevanza comunitaria effettuati in adesione a convenzione SUAR o CONSIP oppure le procedure di gara vengono espletate dalla SUAR di Regione Liguria. Rispetto del Codice dei Contratti pubblici, in particolare per la composizione delle commissioni di gara.	Nel 2025 non sono previsti bandi a espletamento diretto, ma solo attraverso SUAR o CONSIP	Nel 2025 non sono previsti bandi a espletamento diretto, ma solo attraverso SUAR o CONSIP	Dirigente Settore
		Verifica dell'eventuale anomalia delle offerte				
		Revoca del bando				

PROCESSI	LIVELLO DI RISCHIO	ATTIVITA'	MISURE	INDICATORI	TARGET 2025	RESPONSABILE
ALTRE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO	ALTO	Procedure Negoziare	Osservanza delle modalità procedurali stabilite dal D. Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici).	Applicazione del Regolamento per le procedure di acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 Dlgs n. 36/2023 (già art.35 D.Lgs. 50/2016)	Entro 31/12/2025	Risorse Umane, Contratti e Affari Giuridici Responsabile Servizio Contratti, Affari Giuridici e Patrimonio Immobiliare in collaborazione con Dirigenti e Responsabili dei Settori/Servizi interessati
		Affidamenti diretti	Rispetto dei principi di cui alla Parte I libro I del Codice. Utilizzo degli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della PA. Adozione di procedure standardizzate con obbligo di motivazione specifica circa la ricorrenza dei presupposti atti a legittimare l'affidamento diretto dell'appalto.	Prevalente utilizzo del MEPA	90% delle procedure tramite MEPA	

PROCESSI	LIVELLO DI RISCHIO	ATTIVITA'	MISURE	INDICATORI	TARGET 2025	RESPONSABILE
<b>ESECUZIONE DEL CONTRATTO</b>	<b>ALTO</b>	Varianti in corso di esecuzione al contratto	Evidenza dei relativi provvedimenti nell'ambito dell'Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi di gara.	Richiesta di dichiarazione con clausola sul pantouflage. Aggiornamento Amministrazione Trasparente per procedure a diretto espletamento.	100% dei contratti	Direttore dell'esecuzione del contratto o, se non indicato, RUP
		Subappalto	Evidenza delle autorizzazioni nell'ambito dell'Amministrazione Trasparente nella Sezione Bandi di Gara.			
		Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali	Evidenza del ricorso all'accordo bonario in corso d'opera nell'ambito dell'Amministrazione Trasparente nella Sezione Bandi di Gara.			
<b>LIQUIDAZIONE FATTURE</b>	<b>MEDIO</b>	Liquidazione per il pagamento di forniture di beni, servizi e lavori	Verifica ad opera del servizio individuato per la esecuzione del contratto. Informatizzazione del processo di liquidazione delle fatture.	Verifica a campione della documentazione da parte di altro addetto del Servizio	5% delle liquidazioni	Direttore dell'esecuzione del contratto o, se non indicato, RUP

PROCESSI	LIVELLO DI RISCHIO	ATTIVITA'	MISURE	INDICATORI	TARGET 2025	RESPONSABILE
ACCREDITAMENTO ORGANISMI FORMATIVI E SERVIZI PER IL LAVORO	MEDIO	Istruttoria documentale	Controllo documentale delle domande presentate	n. pratiche controllate / n. istanze ricevute	100%	Responsabile Servizio Accreditamento e Terzo Settore
			Verifica del rispetto di quanto prevede l'art.53 del d.lgs. n. 165/2001 modificato da L. 190/2012	n. verifiche effettuate/n. comunicazioni ricevute per assunzione nuovi incarichi	100%	
			Sottoscrizione della dichiarazione di tutti i dipendenti/collaboratori tramite apposita modulistica	n. dichiarazioni da richiedere	100% dei dipendenti/collaboratori	
		Audit	Presenza di più soggetti in sede di audit e standardizzazione della procedura (rilascio verbale di audit sottoscritto dai destinatari e dagli auditors). Rotazione auditors. Predisposizione ex ante degli indicatori oggetto di verifica in loco e verifica ex post delle risultanze dell'audit	n. audit verificati/ n. audit realizzati	100%	
Valutazione	Presenza di più valutatori e standardizzazione della procedura (piattaforma informatica condivisa). Condivisione valutazione a livello di Dirigenza e di Direzione e successiva validazione da parte dei settori regionali che procedono alla stesura del provvedimento amministrativo di approvazione esiti (Delibera di Giunta Regionale e/o Decreti Direttoriali).	n.valutazioni verificate/n.valutazioni effettuate	100%			
REGISTRO REGIONALE ASSISTENTI FAMILIARI	MEDIO	Istruttoria documentale	Controllo documentale delle domande di iscrizione presentate. Standardizzazione della procedura grazie all'utilizzo del registro informatico dedicato accessibile a mezzo SPID ai soli operatori abilitati	n. istanze controllate / n. istanze ricevute	100%	Responsabile Servizio Accreditamento e Terzo

PROCESSI	LIVELLO DI RISCHIO	ATTIVITA'	MISURE	INDICATORI	TARGET 2025	RESPONSABILE
ASSISTENTI FAMILIARI E BABY – SITTER	ALTO	Valutazione	Condivisione valutazione a livello di Dirigenza che sottoscrive i provvedimenti di aggiornamento degli iscritti al Registro	n.valutazioni verificate/n.valutazioni effettuate	100%	Accreditamento e Terzo Settore

PROCESSI	LIVELLO DI RISCHIO	ATTIVITA'	MISURE	INDICATORI	TARGET 2025	RESPONSABILE
EROGAZIONE SERVIZIO IVC (Individuazione Validazione Certificazione) delle Competenze - Rapporto con destinatari	ALTO	Preistrutturata documentale in qualità di ente Titolare	Controllo documentale delle domande presentate, attraverso: Presenza di più soggetti e standardizzazione della procedura ex DGR 612/17 e Indirizzi Operativi con rimando eventuale alla Commissione. Predisposizione ex ante degli indicatori oggetto di verifica	n. istanze controllate / n. istanze ricevute	100%	Responsabile Servizio Osservatori Mdl e di Genere , Migranti e IVC delle Competenze
		Attività di certificazione in qualità di Ente Titolare (Valutazione ai fini della Certificazione)	Presenza di più valutatori (Commissione ex DGR 612/17) e standardizzazione della procedura (scheda regole di valutazione note ex ante, conoscenza preventiva dei criteri di valutazione )	Verifica collegialità nella valutazione delle domande tramite verbali	100%	
		Gestione processo sia come Ente Titolare sia come Ente Titolare (Valutazione ai fini della Validazione e della Certificazione)(es. IVC Operatori Servizi Lavoro)	Controllo documentale delle domande presentate, attraverso: Presenza di più soggetti e standardizzazione della procedura ex DGR 612/17 e Indirizzi Operativi con rimando eventuale alla Commissione. Predisposizione ex ante degli indicatori oggetto di verifica	n. istanze controllate / n. istanze ricevute	100%	
			Presenza di più soggetti e standardizzazione della procedura ex DGR 612/17 e Indirizzi Operativi con eventuale rimando alla Commissione  Predisposizione ex ante degli indicatori oggetto di verifica  Standardizzazione della procedura (scheda regole di valutazione note ex ante, conoscenza preventiva dei criteri di valutazione )	Verifica collegialità nella valutazione delle domande tramite verbali	100%	
GESTIONE SISTEMA IVC (Individuazione Validazione Certificazione) delle Competenze - (rapporto con enti e operatori)	ALTO	Governance sistema (enti titolati e operatori IVC)	Controllo documentale delle domande presentate	n. domande iscrizione elenchi valutate da più soggetti/ n. domande iscrizione elenchi ricevute	100%	Responsabile Servizio Osservatori Mdl e di Genere , Migranti e IVC delle Competenze
			Presenza di più soggetti e standardizzazione della procedura ex DGR 612/17 e Indirizzi Operativi			
			Predisposizione ex ante degli indicatori oggetto di verifica			
			Standardizzazione della procedura			

PROCESSI	LIVELLO DI RISCHIO	ATTIVITA'	MISURE	INDICATORI	TARGET 2025	RESPONSABILE
<b>CONCESSIONE ED EROGAZIONE DI BENEFICI E CONTRIBUTI A SOGGETTI DIVERSI</b>	<b>ALTO</b>	Erogazioni contributi ad associazioni del terzo settore, a soggetti privati e a enti diversi	Osservanza dei criteri di assegnazione previsti dalla normativa nazionale o regionale. Definizione di regole, principi e criteri di attribuzione dei contributi in caso di assenza della Normativa nazionale o regionale in particolare con la definizione di procedure concorsuali. Controlli a campione sui documenti dei procedimenti di assegnazione dei contributi	Per il 2025 è prevista l'assegnazione di contributi.	Controllo del 100% della documentazione pervenuta necessaria alla richiesta e alla successiva erogazione dei contributi	Direttore Generale

PROCESSI	LIVELLO DI RISCHIO	ATTIVITA'	MISURE	INDICATORI	TARGET 2025	RESPONSABILE
Liquidazioni e pagamenti	ALTO	Liquidazioni	Verifica del rispetto della normativa sulla tracciatura dei pagamenti	Verifica a campione della corretta attribuzione al conto corrente dedicato dichiarato.	Almeno 5 liquidazioni, se disponibili	Responsabili di tutti i Servizi che predispongono liquidazioni
		Pagamenti	Verifica della correttezza dei pagamenti	Controllo della presenza di durc valido al momento della liquidazione	Almeno 10 pagamenti	Responsabile Servizio Contabilità, Bilancio e Controllo di Gestione
Gestione economato	ALTO	Utilizzo della cassa economale	Verifica a campione della documentazione da parte di altro addetto del Servizio Contabilità	Controllo buoni economali	Almeno 5 buoni economali	Economo e Responsabile Servizio Contabilità, Bilancio e Controllo di Gestione

PROCESSI	LIVELLO DI RISCHIO	ATTIVITA'	MISURE	INDICATORI	TARGET 2025	RESPONSABILE
<b>INCARICHI LEGALI</b>	<b>ALTO</b>	Appalti e conferimento di incarichi a professionisti e studi legali	Regolamento per la costituzione e gestione dell'elenco avvocati per l'affidamento dei servizi di rappresentanza e difesa in giudizio. Messa a regime di procedure comprendenti anche la costituzione di elenchi di professionisti. Rotazione dei professionisti. Trasparenza sugli incarichi assegnati ai sensi D.Lgs 33/2013. Utilizzo di procedure telematiche.	Utilizzo elenco avvocati secondo il regolamento	100% incarichi	Direttore Generale, Dirigente Settore Risorse Umane, Contratti e Affari Giuridici
		Verifica dei requisiti del soggetto incaricato	Regolamento per la costituzione e gestione dell'elenco avvocati per l'affidamento dei servizi di rappresentanza e difesa in giudizio. Corretto utilizzo degli elenchi dei professionisti. Indicazione dei requisiti necessari per l'incarico nel provvedimento di individuazione del professionista. Acquisizione di dichiarazione dell'incarico sull'assenza di conflitti di interesse con applicazione della disciplina in materia, previa sottoposizione all'incaricato della materia o della controversia per verifica ex ante.	Acquisizione dichiarazione su conflitti di interesse	100% incarichi	Direttore Generale, Dirigente Settore Risorse Umane, Contratti e Affari Giuridici
		Consulenza e assistenza	Regolamento per la costituzione e gestione dell'elenco avvocati per l'affidamento dei servizi di rappresentanza e difesa in giudizio.	Verifica del rispetto del Regolamento dell'agenzia e del Codice deontologico forense.	100% incarichi	Direttore Generale, Dirigente Settore Risorse Umane, Contratti e Affari Giuridici

PROCESSI	LIVELLO DI RISCHIO	ATTIVITA'	MISURE	INDICATORI	TARGET 2025	RESPONSABILE
AFFIDAMENTO E FINANZIAMENTO PERCORSI FORMATIVI	ALTO	Predisposizione avviso	Oggettivazione e chiarezza dei criteri di selezione nell'avviso. Validazione da parte di Regione Liguria. Audit esterni	Verifica a campione della presenza delle dichiarazioni assenza conflitto di interessi	Per almeno un componente per ogni nucleo istituito nel 2025	Dirigente Coordinatore Organismo Intermedio, Dirigenti e Responsabili Servizi dei Settori Territoriali
		Nomina nucleo di valutazione	Pubblicazione componenti Nucleo. Dichiarazione assenza conflitto di interessi. Nomina dei componenti con competenze specifiche settore formazione comprovate da CV. Audit esterni			
		Valutazione progetti presentati	Collegialità dell'esito delle valutazioni. Audit esterni	Superamento degli audit esterni delle Autorità di Audit, Certificazione, Gestione del FSE.	Nessuna revoca di affidamento a seguito degli audit esterni	
GESTIONE PERCORSI FORMATIVI	MEDIO	Acquisizione atto regolatore dei rapporti con il soggetto attuatore	Predisposizione della documentazione e degli atti propedeutici all'acquisizione dell'atto regolatore dei rapporti con il soggetto attuatore seguendo i regolamenti europei, le disposizioni nazionali e regionali	Superamento degli audit esterni da parte delle Autorità di Audit, Certificazione, Gestione del FSE	Nessuna revoca di affidamento a seguito di audit esterni	Dirigente Coordinatore Organismo Intermedio, Dirigenti e Responsabili Servizi dei Settori Territoriali
		Pagamenti ai soggetti attuatori	Adempimenti amministrativi finalizzati alla liquidazione e previsti dalla normativa vigente.	Verifica ammissibilità della spesa esposta da parte del Servizio Controllo e successivo riscontro del Servizio Gestione e del Servizio Contabilità. Audit esterni in base a disposizioni regionali e regolamenti europei		
CONTROLLO PERCORSI FORMATIVI	ALTO	Verifica delle certificazioni di spesa e dei rendiconti finali dei percorsi formativi	Campionatura e controlli incrociati da parte di addetti diversi. Audit interni ed esterni in base a disposizioni regionali e regolamenti europei	Campionature per controlli a "tavolino" e in loco finanziarie, tenendo anche conto del fattore di rischio indicato dall'Autorità Di Gestione	Effettuazione delle campionature secondo le modalità e i tempi previsti	Dirigente Coordinatore Organismo Intermedio, Dirigenti e Responsabili Servizi dei Settori Territoriali
		Ispezioni presso soggetti attuatori dei percorsi	Campionatura e controlli incrociati da parte degli addetti. Audit interni ed esterni in base a disposizioni regionali e regolamenti europei.	Visite ispettive su tutte le attività campionate secondo quanto previsto dai manuali vigenti e tenendo conto dell'indice di rischio.	Verifica su almeno il 5 % delle ispezioni effettuate della presenza di almeno due addetti	

PROCESSI	LIVELLO DI RISCHIO	ATTIVITA'	MISURE	INDICATORI	TARGET 2025	RESPONSABILE
INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI TERZI RAPPRESENTATIVI IN PERCORSI DI ORIENTAMENTO	MEDIO	Predisposizione avviso di manifestazione d'interesse	Oggettivazione e chiarezza dei criteri di partecipazione. Inserimento nel Registro dei Testimonial	Verifica del rispetto delle modalità di adesione all'attività	100,00%	Direttore generale Ufficio di riferimento
	MEDIO	Valutazione autocandidature di collaborazione	Valutazione collegiale	Verifica rispetto requisiti di ammissibilità	100,00%	Direttore generale Ufficio di riferimento

### ALLEGATO N. 3

#### MISURE DI PREVENZIONE DI CARATTERE TRASVERSALE

MISURA	INDICATORE	TARGET 2025	UFFICIO RESPONSABILE
Osservanza degli obblighi di trasparenza ai sensi del d.lgs. 33/2013 e della legge 190/2012, di altre normative e del vigente programma per la trasparenza	a) Rispetto degli obblighi informativi e di pubblicazione secondo quanto previsto dall'allegato n.1 del PTPCT b) Monitoraggio sull'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente	a) Osservanza obblighi di cui all'allegato n.1 alla Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO  b) Controlli periodici a campione e monitoraggio al 30/10/2025	Indicati nell'allegato 1 alla Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO
Informatizzazione dei processi decisionali, in particolare del processo di formazione dei decreti del direttore generale e dei dirigenti	Fatto/non fatto	Entro 31/12/2025	Tutti i Servizi/Uffici
Accesso telematico interno agli atti amministrativi decisionali (decreti del direttore generale e dei dirigenti)	Fatto/non fatto	Entro 31/12/2025	Tutti i Servizi/Uffici
Applicazione della disciplina di cui agli incarichi esterni	Fatto/non fatto	Entro 30/11/2025	Tutti i Servizi/Uffici
Monitoraggio attuazione misure prevenzione del rischio previste dalla Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO	Predisposizione di report aggiuntivo di monitoraggio per misure specifiche Predisposizione di relazione finale di monitoraggio	Entro 31/10/2025  Entro termine fissato da ANAC	Ufficio Anticorruzione Trasparenza
Monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti	Fatto/non fatto	Entro 31/12/2025	Tutti i Servizi/Uffici
Iniziative di formazione sulla normativa anticorruzione e trasparenza	a) intervento formativo di livello generale, rivolto a tutti i dipendenti; b) intervento formativo di livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai dirigenti e funzionari	a) e b) almeno 1 intervento entro il 31/12/2025	a) tutti i dipendenti b) RPCT, Dirigenti e P.O.

	addetti alle aree a rischio;		
Osservanza del codice di comportamento del personale.	a) Vigilanza sull'osservanza del codice  b) Eventuale avvio procedimenti disciplinari in base a segnalazioni pervenute	a) Da parte di tutto il personale assegnato  b) Verifica fondatezza segnalazione e atti successivi	a) Tutti i dirigenti  b) Servizio Risorse Umane e Performance
Revisione codice di comportamento a seguito di eventuali nuove linee guida ANAC	c) Adozione modifiche codice comportamento	c) 31/12/2025	c) Ufficio Anticorruzione e Trasparenza
Inconferibilità e incompatibilità per incarichi dirigenziali	Acquisizione delle dichiarazioni rese annualmente dagli interessati, ai sensi dell'art. 20, comma 1 e 2, del D.Lgs. n.39/2013	Fatto/Non fatto	Servizio Risorse Umane e Performance
Conflitto di interesse	a) acquisizione dichiarazioni sul conflitto di interessi per incarichi dirigenziali e/o di posizione organizzativa; b) acquisizione dichiarazioni sul conflitto di interessi per incarichi di consulenza	a) al momento del conferimento dell'incarico  b) prima del conferimento dell'incarico	Servizio Risorse Umane e Performance per gli incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa.  Servizi che conferiscono incarichi di consulenza e collaborazione
Verifica e monitoraggio dell'applicazione delle disposizioni previste dall'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001	Verifica nel caso di costituzione di commissioni, assegnazioni di uffici e incarichi dirigenziali	Fatto/Non fatto	Servizio Risorse Umane e Performance
Svolgimento di attività successive alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage; revolving doors)	a) Inserimento nei provvedimenti di incarico a collaboratori e nei contratti di assunzione del personale a tempo indeterminato e determinato di specifica clausola sul pantouflage b) Inserimento nei bandi di gara o negli atti preliminari agli affidamenti, della dichiarazione che l'operatore economico non abbia affidato, nei tre anni successivi alla cessazione del	Fatto/Non fatto	a) Servizio Risorse Umane e Performance e Servizi che affidano incarichi di collaborazione e consulenza  b) Servizio Contratti, Affari Giuridici e Patrimonio Immobiliare

	<p>rapporto di lavoro, incarichi a ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti;</p> <p>c) All'atto della cessazione del rapporto di lavoro, dichiarazione del dipendente, di essere stato informato del divieto di svolgere nei tre anni successivi, incarichi presso i soggetti privati nei confronti dei quali egli abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di servizio.</p>		c) Servizio Risorse Umane e Performance
Rotazione ordinaria del personale	<p>Misure alternative alla rotazione.</p> <p>Per settori O.I.: separazione delle funzioni relative alla Programmazione e Gestione delle attività (proprie dei Servizi "Formazione" di ogni sede territoriale) dalle funzioni svolte dai Servizi "Controllo";</p> <p>Per tutti i Settori a rischio: più soggetti condividono le valutazioni degli elementi rilevanti per la decisione finale dell'istruttoria; si evita che il soggetto non sottoposto a rotazione abbia il controllo esclusivo dei processi; è incrementato il livello di compartecipazione del personale alle attività del proprio ufficio e di condivisione delle informazioni; sono, per quanto possibile, segmentate le fasi procedurali, in modo che la responsabilità del procedimento sia attribuita ad un soggetto diverso dal dirigente cui compete l'adozione del</p>	Fatto/Non fatto	Tutti i Settori e Servizi/Uffici

	provvedimento finale e le varie fasi procedurali siano affidate a più persone (in alcuni casi anche con responsabilità di sub-procedimento).		
Rotazione straordinaria del personale	Eventuale provvedimento motivato secondo i criteri e le modalità previste dalla norma nazionale	Al verificarsi dell'evento	Servizio Risorse Umane e Performance
Tutela del whistleblower	Applicazione della procedura di gestione delle segnalazioni di condotte illecite	Al verificarsi dell'evento	RPCT
Antiriciclaggio	Redazione di apposito documento nel quale saranno definite le procedure interne	Entro 31/12/2025	Servizio Contabilità, Bilancio e Controllo di Gestione e Ufficio Anticorruzione e Trasparenza,
Promozione della cultura della legalità	Realizzazione e/o promozione e della giornata della trasparenza	Entro 31/12/2025	Ufficio Anticorruzione e Trasparenza

#### MISURE DI CARATTERE GENERALE PER LA PREVENZIONE NELL'AREA CONTRATTI PUBBLICI

MISURA	INDICATORE	TARGET 2025	UFFICIO RESPONSABILE
Rispetto del Codice dei Contratti Pubblici	Fatto/non fatto	Entro 31/12/2025	Servizio Contratti, Affari Giuridici e Patrimonio Immobiliare
Pieno adempimento degli obblighi di trasparenza e di comunicazione all'ANAC	Fatto/non fatto	Entro 31/12/2025	Servizio Contratti, Affari Giuridici e Patrimonio Immobiliare
Utilizzo del ruolo e delle funzioni della Stazione Appaltante Unica Regionale	Fatto/non fatto	Entro 31/12/2025	Servizio Contratti, Affari Giuridici e Patrimonio Immobiliare
Ricorso a Consip e alla piattaforma MePA per acquisizioni di forniture e servizi sotto soglia comunitaria	Fatto/non fatto	Entro 31/12/2025	Servizio Contratti, Affari Giuridici e Patrimonio Immobiliare
Applicazione del regolamento relativo all'Albo Fornitori	Fatto/non fatto	Entro 31/12/2025	Servizio Contratti, Affari Giuridici e Patrimonio Immobiliare
Patto di integrità per gli affidamenti (Inserimento negli	Fatto/non fatto	Entro 31/12/2025	Servizio Contratti, Affari

avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia, per cui la mancata adesione dà luogo all'esclusione dalla gara o alla mancata sottoscrizione del contratto, oppure alla sua risoluzione ex art. 1456 c.c)			Giuridici e Patrimonio Immobiliare
Adozione del Programma degli acquisti di beni e servizi	Fatto/non fatto	Entro 31/12/2025	Servizio Contratti, Affari Giuridici e Patrimonio Immobiliare
Conflitti di interesse in materia di contratti pubblici	Acquisizione dichiarazioni sul conflitto di interessi con riferimento alla specifica procedura di affidamento	Al momento in cui si verificano circostanze	Servizio Contratti, Affari Giuridici e Patrimonio Immobiliare



VALUTAZIONE RISCHIO														
AREA DI RISCHIO SPECIFICA: B) CONTRATTI PUBBLICI		LIVELLO DI INTERESSE INTERNO E/O ESTERNO	GRADO DI DISCREZIONALITÀ DEL DECISORE INTERNO ALLA PA	LIVELLO ORGANIZZATIVO DEL DECISORE CHE ESERCITA DISCREZIONALITÀ	SPECIALIZZAZIONE DEL PROCESSO	COMPLESSITÀ DEL PROCESSO E INTERFERENZE ESTERNE	OPACITÀ DEL PROCESSO DECISIONALE	MANIFESTAZIONE IN PASSATO DI EVENTI CORRUTTIVI NEL PROCESSO/ATTIVITÀ	COLLEGIALITÀ DEL SOGGETTO RESPONSABILE DELLA SCELTA DISCREZIONALE	ATTUAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA RESPONSABILE DEL PROCESSO (DIRIGENTE, RESPONSABILE DEL PROCESSO, PERSONALE CHE PARTECIPA AL PROCESSO)	LIVELLI EFFICACIA DEI CONTROLLI (ANCHE IN BASE ALL'ESPERIENZA PREGRESSA)	VALUTAZIONE DEL RISCHIO PER ATTIVITÀ	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO PER PROCESSO	
PROCESSO	ATTIVITÀ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
PREDISPOSIZIONE DEL BANDO	Definizione dell'oggetto di affidamento	A	A	M	A	M	M	A	A	B	M	A	A	
	Individuazione dello strumento/istituto dell'affidamento (Modalità di affidamento: proroga, gara, altra tipologia)	A	M	M	A	M	M	A	A	B	M	A		
	Requisiti di qualificazione	A	M	M	A	M	M	A	A	B	M	A		
	Requisiti di aggiudicazione	A	A	M	A	M	M	A	A	B	M	A		
	Redazione del cronoprogramma	A	B	M	A	M	M	A	A	B	M	A		
ESPLETAMENTO GARA D'APPALTO	Valutazione delle offerte	A	A	M	A	M	M	A	M	B	M	A	A	
	Verifica dell'eventuale anomalia delle offerte	A	M	M	A	M	M	A	A	B	M	A		
	Revoca del bando	A	M	M	A	M	M	A	A	B	M	A		
ALTRE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO	Procedure Negoziato	A	A	M	M	M	M	M	A	B	M	M	M	
	Affidamenti diretti	A	A	A	M	B	M	M	A	B	M	M		
ESECUZIONE DEL CONTRATTO	Variante in corso di esecuzione al contratto	A	A	M	A	M	M	B	A	B	M	M	A	
	Subappalto	A	M	M	M	M	M	A	A	B	M	A		
	Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelle giurisdizionali	A	M	M	A	M	M	A	A	B	M	A		
LIQUIDAZIONE FATTURE	Liquidazione per il pagamento di forniture di beni, servizi e lavori	A	M	M	M	B	M	A	A	B	M	M	M	
<b>Legenda:</b>														
<b>A: Alto</b>														
<b>M: Medio</b>														
<b>B: Basso</b>														
<b>NP: Non Pertinente</b>														
La valutazione della "Liquidazione fatture" al valore Medio deriva dalla considerazione della standardizzazione della procedura.														

VALUTAZIONE RISCHIO													
AREA DI RISCHIO GENERALE: C) PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO		LIVELLO DI INTERESSE INTERNO E/O ESTERNO	GRADO DI DISCREZIONALITÀ DEL DECISORE INTERNO ALLA PA	LIVELLO ORGANIZZATIVO DEL DECISORE CHE ESERCITA DISCREZIONALITÀ	SPECIALIZZAZIONE DEL PROCESSO	COMPLESSITÀ DEL PROCESSO E INTERFERENZE ESTERNE	OPACITÀ DEL PROCESSO DECISIONALE	MANIFESTAZIONE IN PASSATO DI EVENTI CORRUTTIVI NEL PROCESSO/ATTIVITÀ	COLLEGIALITÀ DEL SOGGETTO RESPONSABILE DELLA SCELTA DISCREZIONALE	ATTUAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA RESPONSABILE DEL PROCESSO (DIRIGENTE, RESPONSABILE DEL PROCESSO, PERSONALE CHE PARTECIPA AL PROCESSO)	LIVELLI EFFICACIA DEI CONTROLLI (ANCHE IN BASE ALL'ESPERIENZA PREGRESSA)	VALUTAZIONE DEL RISCHIO PER ATTIVITA'	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO PER PROCESSO
PROCESSO	ATTIVITA'	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
ATTIVITA' DI ACCREDITAMENTO	Istruttoria documentale	B	B	B	B	B	M	B	NP	M	B	M	M
	Audit	M	B	M	M	B	M	B	M	M	B	M	
	Valutazione	M	B	M	M	B	M	B	M	M	B	M	
REGISTRO REGIONALE ASSISTENTI FAMILIARI E BABY SITTER	Istruttoria documentale	B	B	B	B	B	M	B	NP	M	B	M	M
	Valutazione	M	B	M	M	B	M	B	M	M	B	M	
ATTIVITA' DI EROGAZIONE SERVIZIO IVC (Individuazione Validazione Certificazione) Competenze - Rapporto con destinatari	Preistruttoria documentale in qualità di ente Titolare	A	M	B	A	A	M	NP	M	M	NP	A	A
	Attività di certificazione in qualità di Ente Titolare (Valutazione ai fini della Certificazione)	A	M	B	A	A	M	NP	M	M	NP	A	
	Gestione processo sia come Ente Titolare sia come Ente Titolare. (Valutazione ai fini della Validazione e della Certificazione)(es. IVC Operatori Servizi Lavoro)	A	M	B	A	A	M	NP	M	M	NP	A	
ATTIVITA' DI GESTIONE SISTEMA IVC (Individuazione Validazione Certificazione) Competenze - (rapporto con enti e operatori)	Governance sistema (Enti titolari ed operatori IVC)	A	M	B	A	A	M	NP	M	M	NP	A	A
<b>Legenda:</b>													
<b>A: Alto</b>													
<b>M: Medio</b>													
<b>B: Basso</b>													
<b>NP: Non Pertinente</b>													
DI SEGUITO NOTE E PRECISAZIONI SU ATTIVITA' DI EROGAZIONE SERVIZIO IVC E DI GESTIONE SISTEMA IVC													
NO rotazione, ma separazione delle funzioni e collegialità													
Regione assicura il rispetto dei principi di collegialità, oggettività, terzietà e indipendenza secondo le accezioni operative di seguito indicate.													

<p><b>Collegialità:</b> Caratteristica di un atto decisionale in cui concorrono paritariamente più soggetti le cui valutazioni si fondono per dar vita ad un'unica manifestazione finale di giudizio e di volontà. La collegialità non è necessariamente associata ad un profilo statico di contestualità spaziotemporale ed è configurabile anche secondo un profilo dinamico, coadiuvato dall'utilizzo di strumenti telematici o di scambi documentali in grado di garantire la partecipazione a tutti i componenti, sia pure in luoghi e momenti non coincidenti.</p>
<p><b>Oggettività:</b> Criterio di giudizio che si esplica nel predeterminare criteri di misurazione e di operatività condivisi, che consentano di accertare i dati della realtà mediante una metodologia trasparente e rigorosa, finalizzata ad esperire le valutazioni che si debbono compiere eliminando, o in ogni caso attenuando il più possibile, qualsiasi contaminazione soggettiva del giudizio.</p>
<p><b>Terzietà:</b> Condizione soggettiva, oggettiva e funzionale di equidistanza da parte di colui che esprime una valutazione o un giudizio su terzi soggetti e sui loro interessi di parte. La terzietà, in sede di valutazione, è assicurata attraverso la presenza di soggetti, in proporzione almeno paritetica, terzi rispetto a coloro che hanno concorso alla formazione, promozione, sviluppo, ricostruzione o documentazione delle competenze.</p>
<p><b>Indipendenza:</b> Condizione soggettiva, oggettiva e funzionale di libertà di giudizio per chi deve esprimere una valutazione, di agire esclusivamente secondo la propria volontà, in piena autonomia e imparzialità rispetto a ogni forma di condizionamento o pregiudizio.</p>
<p>Servizio IVC appena avviato, quindi non è possibile la comparazione temporale per gli indicatori 7 e 10</p>





VALUTAZIONE RISCHIO													
AREA DI RISCHIO GENERALE: H) AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO		LIVELLO DI INTERESSE INTERNO E/O ESTERNO	GRADO DI DISCREZIONALITÀ DEL DECISORE INTERNO ALLA PA	LIVELLO ORGANIZZATIVO DEL DECISORE CHE ESERCITA DISCREZIONALITÀ	SPECIALIZZAZIONE DEL PROCESSO	COMPLESSITÀ DEL PROCESSO E INTERFERENZE ESTERNE	OPACITÀ DEL PROCESSO DECISIONALE	MANIFESTAZIONE IN PASSATO DI EVENTI CORRUTTIVI NEL PROCESSO/ATTIVITÀ	COLLEGIALITÀ DEL SOGGETTO RESPONSABILE DELLA SCELTA DISCREZIONALE	ATTUAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA RESPONSABILE DEL PROCESSO (DIRIGENTE, RESPONSABILE DEL PROCESSO, PERSONALE CHE PARTECIPA AL PROCESSO)	LIVELLI EFFICACIA DEI CONTROLLI (ANCHE IN BASE ALL'ESPERIENZA PREGRESSA)	VALUTAZIONE DEL RISCHIO PER ATTIVITA'	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO PER PROCESSO
PROCESSO	ATTIVITA'	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
INCARICHI A LEGALI	Appalti e conferimento di incarichi a professionisti e studi legali	M	M	A	A	B	M	M	A	M	NP	A	A
	Verifica dei requisiti del soggetto incaricato	M	M	A	A	B	M	M	A	M	NP	A	
	Consulenza e assistenza	M	M	A	A	B	M	M	A	M	NP	A	
<b>Legenda:</b>													
<b>A: Alto</b>													
<b>M: Medio</b>													
<b>B: Basso</b>													
<b>NP: Non Pertinente</b>	L'attivazione dell'elenco dei legali e del regolamento di utilizzo è troppo recente per poter valutare l'efficacia dei controlli												

VALUTAZIONE RISCHIO													
AREA DI RISCHIO SPECIFICA: 1) POLITICHE FORMATIVE		LIVELLO DI INTERESSE INTERNO E/O ESTERNO	GRADO DI DISCREZIONALITÀ DEL DECISORE INTERNO ALLA PA	LIVELLO ORGANIZZATIVO DEL DECISORE CHE ESERCITA DISCREZIONALITÀ	SPECIALIZZAZIONE DEL PROCESSO	COMPLESSITÀ DEL PROCESSO E INTERFERENZE ESTERNE	OPACITÀ DEL PROCESSO DECISIONALE	MANIFESTAZIONE IN PASSATO DI EVENTI CORRUTTIVI NEL PROCESSO/ATTIVITÀ	COLLEGIALITÀ DEL SOGGETTO RESPONSABILE DELLA SCELTA DISCREZIONALE	ATTUAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA RESPONSABILE DEL PROCESSO (DIRIGENTE, RESPONSABILE DEL PROCESSO, PERSONALE CHE PARTECIPA AL PROCESSO)	LIVELLI EFFICACIA DEI CONTROLLI (ANCHE IN BASE ALL'ESPERIENZA PREGRESSA)	VALUTAZIONE DEL RISCHIO PER ATTIVITÀ	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO PER PROCESSO
PROCESSO	ATTIVITÀ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
AFFIDAMENTO E FINANZIAMENTO PERCORSI FORMATIVI	PREDISPOSIZIONE AVVISO	A	M	M	A	M	M	M	A	M	B	A	A
	NOMINA NUCLEO VALUTAZIONE	A	M	A	A	B	B	M	A	M	B	A	
	VALUTAZIONE PROGETTI PRESENTATI	A	A	M	A	B	M	M	M	M	B	A	
GESTIONE PERCORSI FORMATIVI	ACQUISIZIONE ATTO REGOLATORE DEI RAPPORTI CON IL SOGGETTO ATTUATORE	M	B	M	M	M	B	M	A	M	B	M	M
	PAGAMENTI AI SOGGETTI ATTUATORI	M	M	M	M	M	B	M	A	M	B	M	
CONTROLLO PERCORSI FORMATIVI	VERIFICA DELLE CERTIFICAZIONI DI SPESA E DEI RENDICONTI FINALI DEI PERCORSI FORMATIVI	A	M	M	A	M	B	M	A	M	B	A	A
	ISPEZIONI PRESSO SOGGETTI ATTUATORI DEI PERCORSI	A	M	M	A	M	B	M	M	M	B	M	
CONTROLLO PERCORSI FORMATIVI	VERIFICA DEGLI AVANZAMENTI DI SPESA E DEGLI INTERVENTI FINANZIATI CON IL PNRR	A	M	M	A	M	B	M	M	M	B	M	A
<b>Legenda:</b>													
<b>A: Alto</b>													
<b>M: Medio</b>													
<b>B: Basso</b>													
<b>NP: Non Pertinente</b>													

