

# Comune di Dongo (CO)



## Piano della performance 2022/2024

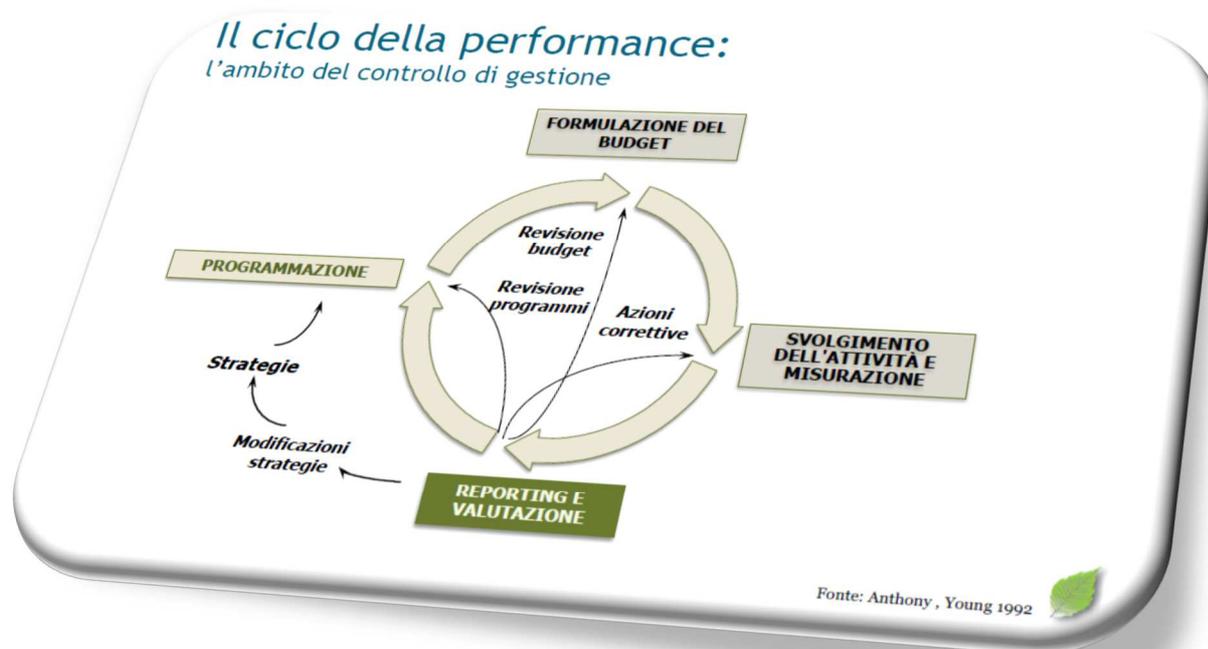
## Sommario

<b>Premessa metodologica</b> .....	3
<b>La struttura organizzativa del comune</b> .....	4
1. Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle nuove disposizioni legislative .....	5
2. Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni.....	6
3. Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on line, App IO, SPID, PAGOPA....	7
<b>Area Economico Finanziaria</b> .....	8
4. Gestione virtuosa del bilancio .....	8
5. Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale .....	9
6. Miglioramento efficienza ufficio tributi.....	10
<b>Area Segreteria</b> .....	12
7. Garantire una gestione efficace, efficiente degli affari generali – supporto agli Organi Istituzionali.....	12
8. Protocollo.....	12
9. Gestire le attività culturali e le manifestazioni turistiche.....	13
<b>Area Demografica - Protocollo</b> .....	14
10. Gestione servizi demografici: carta di identità elettronica (C.I.E.), donazione organi, DAT, servizi cimiteriali, stato civile, elettorale, innovazione.....	14
<b>Area Tecnica</b> .....	16
11. Mantenere il patrimonio esistente - Garantire la cura e la tutela del verde pubblico e degli immobili comunali – servizi cimiteriali .....	16
12. Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, parcheggi) .....	18
13. Lavori pubblici.....	19
14. Edilizia e Urbanistica .....	20
<b>Area Vigilanza</b> .....	22
15. Sicurezza, decoro .....	22

## IL CONTESTO

### Premessa metodologica

L'individuazione ad inizio mandato ed annualmente di obiettivi strategici e di obiettivi innovativi ed a consuntivo la rilevazione di quanto raggiunto, risponde all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Amministrazione comunale.



Il **Piano delle Performance** costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione assegna ai propri Responsabili gli obiettivi da conseguire nel corso dell'anno di riferimento, attivando operativamente in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

In particolare, assegna a preventivo gli obiettivi organizzativi ed individuali da raggiungere nell'anno di riferimento, in coordinamento operativo alle risorse economiche, strumentali e personali assegnate.

In riferimento alle finalità sopra descritte, il presente Piano deve configurarsi come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura di questo documento è ispirata ai principi di trasparenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Vuole inoltre essere un supporto operativo finalizzato all'aumento del "valore pubblico" creato mediante l'attuazione delle politiche locali.

Per “**valore pubblico**” si intende il miglioramento del benessere (economico, sociale, ambientale) delle comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholder, dei destinatari di una politica o di un servizio, collegato al momento storico attuale (si pensi ad esempio all'emergenza epidemiologica Covid-19) e al contesto in cui si esplica l'azione amministrativa.

Si crea “**valore pubblico**” quando, anche attraverso il raggiungimento degli obiettivi di Performance di un determinato esercizio, si raggiunge quella “economicità sociale” intesa come “bene comune” dei cittadini, avendo però ben presente lo sviluppo economico del territorio.

### La struttura organizzativa del comune

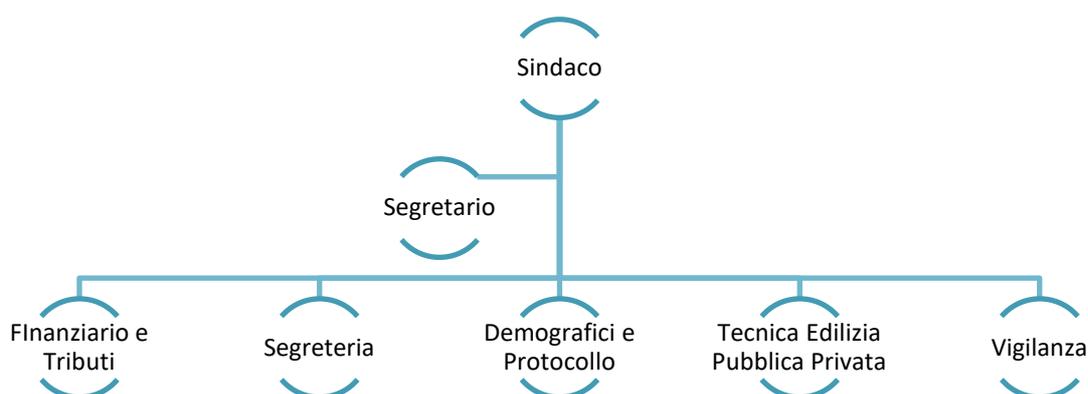
Il Comune di Dongo (CO) esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di Legge, attraverso la partecipazione a Consorzi e Società strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

Complessivamente alla data del 1.1.2022, la dotazione organica del Comune di 14 è:

- n. 13 dipendenti a tempo indeterminato,
- n. 3 posizione organizzativa,
- n. 0 Segretario Comunale,
- n. 1 dipendenti a tempo determinato.

La struttura organizzativa comunale è così articolata:



**ViceSegretario Comunale:** dott. Werther Maggi Pozzi

### Responsabile di Area

Area Economico Finanziaria - Tributi e Personale: Giuseppina Rossini

Area Segreteria: dott. Werther Maggi Pozzi

Demografici: Alessandra Galasso

Area Tecnica - LLPP, Edilizia Pubblica e Privata, Urbanistica: ing. Denis Dell'Era

Vigilanza: Sindaco

**OBIETTIVI GESTIONALI TRASVERSALI**

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
1. Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle nuove disposizioni legislative	1) Riattivazione/Proseguimento procedimento adeguamento Reg UE 679/2016 – funzione associata	2022/23/24	Tutti
	2) Aggiornamento di informative e contratti	2022/23/24	
	3) Nomina Responsabili esterni e Designati Interni – formazione	2022/23/24	
	4) Pubblicazione nominativi DPO e informative sul sito istituzionale	2022/23/24	

**Collegamento con il bilancio**

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto delle fasi temporali	SI	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	<b>Basso</b>
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	<b>Medio</b>
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	<b>Basso</b>

Stato di attuazione degli obiettivi
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
2. Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni	Proseguire nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza	2022/23/24	Tutti
	Aggiornamento annuale P.T.P.C., correlato al PIAO semplificato	30 aprile 2022	
	Aggiornamento sito/amministrazione trasparente	2022/23/24	
	Adempimento art. 1 c. 32 legge 190/2012	2022/23/24	
	Formazione specifica ai Dirigenti/ PO/ Responsabili di Servizio	2022/23/24	

### Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Aggiornamento P.T.P.C.T.	SI	
Aggiornamento sito web	SI	
Aggiornamento sezioni amministrazione trasparente	> di 5	
N. richieste accesso civico "semplice"	< di 5	
N. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi	0	
Rispetto scadenze adempimenti	SI	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	<b>Basso</b>
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	<b>Medio</b>
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	<b>Medio</b>

<b>Stato di attuazione degli obiettivi</b>
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
3. Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on line, App IO, SPID, PAGOPA	Rendicontazione finale Fondo Innovazione Digitale 2021 per implementazione SPID, PagoPA, AppIO	31/01/2022	Segretario, partecipazione tutti
	Accesso a tutti i servizi digitali delle Pubblica Amministrazione, tramite l'identità digitale SPID o la CIE	2022/23/24	
	App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma	2022/23/24	
	PagoPA: sviluppo del servizio	2022/23/24	
	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali, redazione Manuale Gestione Documentale	2022/23/24	
	Digitalizzazione degli atti amministrativi – dematerializzazione e firma digitale	2022	
	Partecipazione a bando PNRR Digitalizzazione (migrazione Cloud)	2022	
	Rilascio certificati anagrafici digitali ANPR	2022/23/24	

### Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	08	Statistica e sistemi informativi

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rendicontazione Fondo Innovazione Digitale 2022	SI	
Accesso ai servizi digitali delle Pubblica Amministrazione tramite l'identità digitale SPID o la CIE	100%	
App IO: n. servizi digitali locali fruibilità sulla piattaforma	15	
Aggiornamento Manuale Protocollo Informatico e Conservazione digitale	2022	
Importo complessivo transazioni PagoPA	50	
N. certificati rilasciati in modalità digitale	100	
N. documenti in uscita trasmessi tramite posta elettronica rispetto al n. complessivo di protocolli in uscita	90%	
N. pratiche on line ricevute – impresa in un giorno	2	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	<b>Alto</b>
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	<b>Medio</b>
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	<b>Alto</b>

<b>Stato di attuazione degli obiettivi</b>
(campo dedicato alla relazione finale)

**OBIETTIVI GESTORIALI SETTORIALI****Area Economico Finanziaria**

<b>DEFINIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE/FASI</b>	<b>ORIZZONTE TEMPORALE</b>	<b>ASSEGNAZIONE OBIETTIVO</b>
4. Gestione virtuosa del bilancio	Applicazione corretta degli istituti e delle novità in materia di contabilità e bilanci	2022/23/24	Economico Finanziaria
	Monitoraggio pareggio di bilancio	2022/23/24	
	Aggiornamento inventario	2022/23/24	
	Approvazione Bilancio entro i termini previsti dall'ordinamento	2022/23/24	
	Individuazione del fabbisogno finanziario	2022/23/24	
	Individuazione del fabbisogno del personale	2022/23/24	
	Certificazione Fondo Covid	2022	

**Collegamento con il bilancio**

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

<b>INDICATORI</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
Rispetto scadenze adempimenti	Sì	
N. mandati	1200	
N. reversali/ordinativi d'incasso	1050	
N. impegni	850	
N. accertamenti	475	
N. variazioni di bilancio	3	
Tempo medio pagamento fatture	< 0	
Aggiornamento AT sezioni "consulenti e collaboratori", "enti controllati", "provvedimenti", "bandi di gara e contratti", "sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici", "bilanci", "beni immobili e gestione del patrimonio", "controlli e rilievi sull'amministrazione", "pagamenti dell'amministrazione".	100%	

<b>CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>Valutazione</b>
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	<b>Alto</b>
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	<b>Alto</b>
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	<b>Alto</b>

<b>Stato di attuazione degli obiettivi</b>
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
5. Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale	Contrattazione decentrata	2022/23/24	Economico Finanziaria
	Aggiornamento amministrazione trasparente sezioni "personale" e "performance"	2022/23/24	
	Revisione programma triennale fabbisogno di personale	2022/23/24	
	Attivazione procedure di assunzione a tempo in/determinato	2022/23/24	
	Applicazione sistema di misurazione e valutazione delle performance	2022/23/24	
	Studio e verifica impatti del nuovo CCNL Funzioni Locali 19/21 in corso di rinnovo	2022	
	Calcolo, applicazione e liquidazione degli arretrati contrattuali	2022	
	Attivazione piattaforma e caricamento PIAO 2022/2024	2022/2023/2024	

### Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	10	Risorse umane

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto fasi temporali previste dal CCNL e/o dalla normativa vigente	100%	
Approvazione e pubblicazione PIAO	30.09.2022	
Contrattazione decentrata annuale, entro 31/12	SI	
Aggiornamento AT sezioni "disposizioni generali", "organizzazione", "personale", "bandi di concorso", "performance", "attività e procedimenti", "provvedimenti", "controlli e rilievi sull'amministrazione".	100%	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	<b>Medio</b>
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	<b>Alto</b>
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	<b>Medio</b>

<b>Stato di attuazione degli obiettivi</b>
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
6. Miglioramento efficienza ufficio tributi	Aggiornamento banche dati catastali	2022/23/24	Economico Finanziaria
	Attività di controllo incrociato anche con altri servizi	2022/23/24	
	Attività di supporto al contribuente per i tributi da pagare in autoliquidazione (apertura sportello per rilascio mod. F24)	2022/23/24	
	Inoltro al contribuente avviso TARI anno di competenza	2022/23/24	
	Emissione accertamenti esecutivi TARI e IMU anno 2017	2022	
	Emissione accertamenti esecutivi	2022	
	Supporto alla formalizzazione del PEF, adempimenti ARERA e MUD	2022	
	Gestione entrate da servizi scolastici, canone unico patrimoniale/TOSAP	2022	
	Studio e approvazione Regolamento potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate ed incentivi al personale coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi di recupero evasione IMU e TARI, ai sensi dell'articolo 1, comma 1091 della legge 30 dicembre 2018, n. 145"	2022	

### Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. posizioni IMU bonificate rispetto a posizioni IMU totali	Almeno 40%	
N. posizioni TARI bonificate rispetto a posizioni TARI totali	Almeno 30%	
Annualità fiscalmente accertabili	2017	
Importi accertamento IMU	95.000,00	
Accertamento TARI	51.000/190 documenti	
Rispetto scadenze adempimenti	SI	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	<b>Medio</b>
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	<b>Medio</b>
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	<b>Medio</b>

<b>Stato di attuazione degli obiettivi</b>
(campo dedicato alla relazione finale)

## Area Segreteria

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
7. Garantire una gestione efficace, efficiente degli affari generali – supporto agli Organi Istituzionali	Gestione iter Atti Amministrativi	2022	Amministrativa
	Gestione contratti pubblici e privati	2022	
	Organizzazione gestione riunioni di CC e GG in modalità remota: a seguire l'emergenza COVID 19	2022	
	Puntualità e aggiornamento dei dati inseriti in Amministrazione Trasparente attinenti i Titolari organi di indirizzo politico amministrativo	2022	
8. Protocollo	Garanzia della corretta protocollazione atti	2022	

## Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01	Organi istituzionali
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Delibere CC – GC	98 - 25	
Riunioni CC – GC	4 - 35	
Notifiche	45	
Aggiornamento AT sezioni di competenza "Organizzazione" "Disposizioni generali", "Provvedimenti"	100%	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	<b>Basso</b>
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	<b>Medio</b>
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	<b>Medio</b>

<b>Stato di attuazione dell'obiettivo</b>
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
9. Gestire le attività culturali e le manifestazioni turistiche	Supporto alla programmazione e attivazione iniziative culturali promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia collaborando con le associazioni e i cittadini attraverso la concessione di contributi e patrocini	2022/23/24	Segreteria
	Attivazione e gestione misure per implementare il servizio: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizio civile universale</li> <li>- Dote comune</li> <li>- Volontariato</li> </ul>	2022/23/24	
	Supporto alla funzione associata della biblioteca.	2022/23/24	

### Collegamento con il bilancio

MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
PROGRAMMA	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. manifestazioni/eventi culturali organizzate dal comune	4	
n. manifestazioni/eventi patrocinati	4	
n. volontari coinvolti nei progetti	20	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	<b>Medio</b>
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	<b>Alto</b>
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	<b>Medio</b>

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

## Area Demografica- Protocollo

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
10. Gestione servizi demografici: carta di identità elettronica (C.I.E.), donazione organi, DAT, servizi cimiteriali, stato civile, elettorale, innovazione	Rendicontazione periodica introiti e versamento quote di spettanza dello Stato	2022/23/24	Demografici
	Comunicazione e sensibilizzazione cittadinanza adesione alla donazione organi	2022/23/24	
	Gestione disposizioni anticipate di trattamento	2022/23/24	
	Area protocollo: - ultimare il riordino e archiviazione di tutte le pratiche che negli anni si sono accumulati nell'ufficio protocollo; - proseguire il lavoro di bonifica delle anagrafiche del protocollo doppie o con indirizzi cessati; - gestione protocollo e archivio dell'Ente	2022/23/24	
	Area demografica: - integrare la banca dati dell'anagrafe di contatti (mail e numeri di telefono); - censimento, archiviazione e informatizzazione delle pratiche di stato civile: inserire i sintetici degli atti di nascita anno 1940/1960	2022/23/24	

## Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	
N. carte identità rilasciate in modalità elettronica	150	
N. carte identità rilasciate in modalità cartacea (solo in casi eccezionali)	< 5	
N. adesioni donazione organi ricevute	30	
N. DAT	2	
N. esumazioni/estumulazioni – permessi seppellimento	50	
Tessere elettorali	50	
Protocolli in arrivo e in partenza	10.000	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	<b>Basso</b>
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	<b>Medio</b>
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	<b>Medio</b>

<b>Stato di attuazione degli obiettivi</b>
(campo dedicato alla relazione finale)

## Area Tecnica

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
11. Mantenere il patrimonio esistente - Garantire la cura e la tutela del verde pubblico e degli immobili comunali – servizi cimiteriali	Assicurare la manutenzione dei giardini e del verde con l'impiego delle risorse umane a disposizione	2022/23/24	Tecnica
	Assicurare la pulizia degli immobili comunali	2022/23/24	
	Integrare l'attività del personale interno attraverso la stipula di appalti/convenzioni con privati, cooperative e associazioni	2022/23/24	
	1) Attività legate alla gestione tecnica delle infrastrutture comunali di Dongo, strade ed edifici, (vigilanza, conservazione e manutenzione ordinaria delle stesse), in concerto con l'organo politico per eventuali atti di indirizzo e con il Responsabile del Servizio Tecnico ai quali riferire sia in fase preliminare che in esecuzione	2022/23/24	
	2) Espletamento delle seguenti pratiche relative al Cimitero: - rilascio concessioni cimiteriali A SUPPORTO DELL'UFFICIO STATO CIVILE, organo di competenza ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e Cimiteriale; - attività relative alla gestione delle lampade votive A SUPPORTO DELL'UFFICIO TRIBUTI, con esclusione dell'attività di riscossione in caso di mancati versamenti; - espletamento delle attività tecniche legate alle esumazioni ed alle estumulazioni e quanto necessario per la gestione del Cimitero da un punto di vista tecnico-manutentivo.	2022/23/24	
	3) Attività di supporto al Responsabile del Servizio Tecnico per: - statistiche patrimonio; acquisti mediante piattaforme telematiche di forniture di modesto importo, sentito preliminarmente il Responsabile del Servizio Tecnico e comunque quanto necessario per la conduzione dell'Ufficio Tecnico.	2022/23/24	

**Collegamento con il bilancio**

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	01	Difesa del suolo
MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	02	Interventi a seguito di calamità naturali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del verde	< 5	
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del territorio	< 5	
Criticità segnalate/riscontrate nella pulizia degli immobili	< 5	
Iter rilasci concessioni cimiteriali	45	
Procedure telematiche acquisti modesto importo	40	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	<b>Basso</b>
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	<b>Medio</b>
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	<b>Alto</b>

<b>Stato di attuazione degli obiettivi</b>
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
12. Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, parcheggi)	Garantire e migliorare la circolazione stradale in condizioni di sicurezza assicurando la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle strutture destinate ai parcheggi, in relazione alle risorse economiche disponibili, garantendo l'efficienza della segnaletica stradale, della funzionalità dei posti auto riservati residenti, delle infrastrutture e miglioramento della pedonalità	2022/23/24	Tecnica
	Interventi sul territorio di <b>pulizia specifica nel periodo turistico, con svuotamento cestini</b> su strade, marciapiedi e aree sensibili (piazze, municipio, ungo-lago ecc.)	2022/23/24	

### Collegamento con il bilancio

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA	05	Viabilità e infrastrutture stradali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Criticità segnalate	< 3	
Criticità segnalate/riscontrate nello svuotamento cestini/decoro urbano	< 3	
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione stradale	< 3	
Sanzioni CdS e Amministrative a seguito di controlli	A consuntivo	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	<b>Medio</b>
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	<b>Alto</b>
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	<b>Alto</b>

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
13. Lavori pubblici	Realizzazione degli interventi previsti nel piano triennale delle opere pubbliche e negli elenchi annuali	2022/23/24	Tecnica
	Realizzazione degli interventi di importo inferiore a 100.000 euro non inclusi nel piano triennale delle opere pubbliche e negli elenchi annuali, ma previsti in altri strumenti di programmazione (bilancio, atti di indirizzo ecc.)	2022/23/24	
	Partecipazione alla progettazione degli interventi correlati al PNRR, agli interventi finanziati di tipo regionale, sovra territoriale o privato (Bando CARIPL0)	2022/23/24	

### Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	06	Ufficio Tecnico

INDICATORI	Azione	Valore atteso	Raggiunto
Opera Pubblica in elenco annuale n. 1: Manutenzione infrastruttura	Realizzazione entro	31.12.2022	
	Costo	257.700	
Opera Pubblica in elenco annuale n. 2: Adeguamento Museo Covid	Realizzazione entro	31.12.2022	
	Costo	80.000	
Opera Pubblica in elenco annuale n. 3: Acquisizione Area per CSS	Realizzazione entro	30.06.2022	
	Costo	500.00	
Manutenzione straordinaria n. 1: Asfaltature estate 2022	Realizzazione	31.07.2022	
	Costo	86.000	
N. progetti correlati Bandi Cariplo presentati + Rigenerazione Urbana		2	
N. progetti correlati Bandi Cariplo finanziati+ Rigenerazione Urbana		2	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	<b>Alto</b>
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	<b>Alto</b>
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	<b>Alto</b>

<b>Stato di attuazione degli obiettivi</b>
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
14. Edilizia e Urbanistica	SUE: Garantire il regolare e puntuale funzionamento dell'ufficio in relazione alle pratiche urbanistiche presentate dai privati	2022/23/24	Tecnica /Edilizia ed Urbanistica
	SUE: Informatizzazione delle modalità e dei tempi di esecuzione dei procedimenti, attraverso un'accurata mappatura e monitoraggio dei tempi procedurali, e delle risposte verso professionisti e cittadini, privilegiando l'approccio informatico integrato con altri applicativi in dotazione all'Ente, diminuendo i rischi di doglianze ovvero di contenzioso	2022/23/24	
	1) Attività legate alla gestione delle pratiche di edilizia privata ed urbanistica, compreso l'utilizzo delle piattaforme telematiche per la trasmissione dei dati tecnici, statistici, autorizzativi, a supporto del Responsabile del Servizio Tecnico;	2022	
	2) Gestione pratiche abbattimento barriere architettoniche, aspetti tecnici pratiche SUAP e AUA;	2022	
	3) Ricerche archivio comunale, certificati per Questura, segnalazioni guasti impianti;	2022	
	4) Attività di supporto al Responsabile del Servizio Tecnico per: - pratiche di finanziamento lavori; sentito preliminarmente il Responsabile del Servizio Tecnico e comunque quanto necessario per la conduzione dell'Ufficio Tecnico.	2022	
	URBANISTICA: Gestione del PGT: gestione P.I.; gestione eventuali varianti specifiche, gestione eventuale revisione del piano	2022/23/24	
	Gestione pratiche bonus 110%	2022/23/24	

### Collegamento con il bilancio

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PROGRAMMA	01	Urbanistica e assetto del territorio
MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	01	Difesa del suolo
MISSIONE	11	Soccorso civile
PROGRAMMA	02	Interventi a seguito di calamità naturali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. aggiornamenti/variazioni PGT	1	
N. verbali violazioni in materia edilizia	3	

N. richieste di accesso agli atti correlate al Bonus 110%	5	
N. pratiche edilizia istruite/n. pratiche pervenute	15/20	

<b>CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>Valutazione</b>
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	<b>Alto</b>
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	<b>Alto</b>
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	<b>Alto</b>

<b>Stato di attuazione degli obiettivi</b>
(campo dedicato alla relazione finale)

## Area Vigilanza

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
15. Sicurezza, decoro	Pattugliamento delle zone residenziali: svolgimento controlli mirati alla prevenzione di furti e vandalismi	2022/23/24	Polizia Locale
	Mantenimento del decoro urbano su tutto il territorio: controlli specifici per le affissioni non autorizzate o fuori dagli spazi prefissati e prevenzione degli scarichi abusivi e dell'abbandono rifiuti	2022/23/24	

## Collegamento con il bilancio

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	01	Polizia locale e amministrativa

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. patenti di guida ritirate	2	
N. sequestri veicoli per mancanza di assicurazione	5	
Turni di controllo finalizzato complessivamente svolte (giornate)	15	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	<b>Basso</b>
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	<b>Alto</b>
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	<b>Medio</b>

<b>Stato di attuazione dell'obiettivo</b>
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>