



COMUNE DI DONGO
Provincia di Como

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 57 Registro Deliberazioni del 25-07-2024

OGGETTO: MODIFICA PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024 - 2026. (art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80).

L'anno duemilaventiquattro addì venticinque del mese di luglio alle ore 19:30, nella Sala Giunta del Comune di Dongo, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

ROBBA MAURO	SINDACO	Presente
GOBBI CESARE	VICE SINDACO	Presente
GRANZELLA MASSIMO	ASSESSORE	Presente
BRAGA RAFFAELLA ROMINA	ASSESSORE	Presente
BALGERA LARA	ASSESSORE	Assente

Presenti...: 4

Assenti....: 1

Partecipa IL SEGRETARIO COMUNALE Dott. FRANCESCO CHICCA.

Il Signor MAURO ROBBA, SINDACO, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento segnato all'ordine del giorno.

OGGETTO: MODIFICA PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024 - 2026. (art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80).

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con propria deliberazione n. 35 del 31.05.2024 si è provveduto all'approvazione del P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) 2024/2026, contenente il Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026;
- che nell'ambito del Piano di cui sopra sono state previste le seguenti assunzioni, nei limiti consentiti dalla normativa in materia di turnover e di contenimento della spesa di personale:

ANNO	FABBISOGNO	MODALITA' DI COPERTURA
2024	N. 1 Agente di Polizia Locale (area istruttori) N. 1 Istruttore/funziionario (area Ragioneria) N. 1 Istruttore tempo parziale (area Affari Generali o Ragioneria) N. 1 Istruttore (area Affari generali)	Concorso / Attingimento graduatoria /mobilità
	N.1 Progressione verticale (area Funzionari - Anagrafe)	Concorso
	N. 1 Passaggio da tempo parziale a tempo pieno (Area istruttori – Tributi)	Trasformazione orario lavoro
2025	Non sono prevedibili, allo stato attuale, assunzioni a tempo indeterminato per l'anno di riferimento	-----
2026	Non sono prevedibili, allo stato attuale, assunzioni a tempo indeterminato per l'anno di riferimento	-----

PRESO ATTO, che tale programmazione è stata approvata dalla precedente Amministrazione e che l'Amministrazione in carica ritiene dover rivedere il Piano dei Fabbisogni onde poter sopperire all'attuale carenza di personale qualificato all'interno degli Uffici, in particolare:

- Area Ragioneria: a seguito delle dimissioni a far data dal 01.03.2024 del Responsabile del Servizio Finanziario, Funzionario di Elevata Qualificazione si ritiene doveroso sostituire tale figura con altro Funzionario di Elevata Qualificazione (ex cat. D) per 12 ore settimanali, mediante convenzione tra Enti;
- Area Segreteria: a seguito delle dimissioni a far data dal 26.06.2024 dell'Istruttore Amministrativo e preso atto che questo Ente non dispone di un Segretario Comunale titolare né in convenzione, ma si avvale della collaborazione del Segretario a scavalco che garantisce una limitata presenza dello stesso presso gli uffici comunali, si ritiene doveroso sostituire tale figura con Funzionario di Elevata Qualificazione (ex cat. D) per 18 ore settimanali, con contratto a tempo determinato;

RAVVISATO che attualmente – stante la carenza di personale qualificato - la Responsabilità degli uffici Segreteria e Ragioneria è temporaneamente in capo al Sindaco;

CONSIDERATA ancora la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RAVVISATO che il personale in servizio nel corso degli ultimi anni, si è costantemente ridotto, nelle figure a tempo indeterminato;

DATO ATTO che le linee di indirizzo introdotte dal DM 08.05.2018, all'art. 2, comma 2.1 prevedono il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica, introdotto dall'art.6 del d.lgs n.165/2001, come modificato dall'art.4 del d.lgs 75/2017, e affermano che "la stessa dotazione organica si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile e che per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente";

RILEVATO che il riferimento alla "spesa potenziale massima" della dotazione organica, così codificata dalle linee di indirizzo del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, è correlato, per gli enti locali, al contenimento della spesa di personale. La "spesa potenziale massima", pertanto, per gli enti non soggetti al patto di stabilità, è rappresentata dal "tetto" di spesa di personale dell'anno 2008, come disciplinato dall'art. 1, comma 562, della legge 296/2006;

VISTO il secondo comma dell'art. 36, D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 9, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 75/2017, secondo cui le amministrazioni pubbliche, per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi di forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche;

DATO ATTO che attualmente non risulta in servizio personale a tempo determinato;

CONSIDERATA la necessità di far fronte a specifiche esigenze organizzative del Comune, al fine di garantire la funzione di supporto agli organi amministrativi, di raccordo tra gli organi politici e la struttura tecnico-amministrativa e lo svolgimento di attività amministrative;

RILEVATA la complessità delle funzioni e le numerose attività cui o servizi di Ragioneria e Segreteria sono deputati che hanno determinato, negli ultimi tempi, un aggravio del carico di lavoro per il personale addetto;

CONSIDERATO che l'Amministrazione intende pertanto provvedere all'assunzione di figure qualificate da inserire nelle Aree Ragioneria e Segreteria, attualmente sprovviste di Funzionari Responsabili;

ATTESO la necessità nell'Ente della copertura secondo le vigenti modalità assunzionali per il triennio 2024-2026 di n. 2 figure professionali, individuate nel seguente prospetto unitamente alle relative destinazioni e tipologie di reclutamento:

ANNO	FABBISOGNO	MODALITA' DI COPERTURA
2024	N. 1 Agente di Polizia Locale (area Istruttori)	Concorso – assunto in data 01.06.2024
	N. 1 Funzionario EQ (area Ragioneria) P.T. 33,33%	Convenzione tra enti – ex art. 1, comma 557 L. 311/2004
	N. 1 Funzionario EQ (area Segreteria) P.T. 50% - T.D. 6 mesi	Concorso T.D./Eventuale Scorrimento graduatorie
	N.1 Funzionario EQ (area Demografici)	Progressione Verticale in deroga ex art. 13 CCNL Funzioni Locali 16.11.2022
	N. 1 Passaggio da tempo parziale 83,33% a tempo parziale 94,44% (Area Istruttori – Tributi)	Trasformazione orario lavoro
2025	Non sono prevedibili, allo stato attuale, assunzioni a tempo indeterminato per l'anno di riferimento	-----
2026	Non sono prevedibili, allo stato attuale, assunzioni a tempo indeterminato per l'anno di riferimento	-----

RAVVISATO che tali figure vanno a sostituire le figure già presenti in Dotazione Organica:

- 1 Funzionario di Elevata Qualificazione assunto a tempo pieno ed indeterminato – figura resasi vacante a seguito delle dimissioni a far data dal 01.03.2024 – sostituito con Funzionario EQ part time 12 ore settimanali;

- 1 Istruttore Amministrativo assunto a tempo pieno ed indeterminato – figura resasi vacante a seguito delle dimissioni a far data dal 26.06.2024 - sostituito con Funzionario EQ part time 18 ore settimanali;
- pertanto non rileva ai fini della spesa complessiva del Piano Assunzioni di cui alla predetta delibera n. 35 del 31.05.2023, poiché complessivamente generano una spesa inferiore a quella programmata;

RAVVISATO che tali assunzioni vanno a sostituire le assunzioni già previste nel Fabbisogno Approvato così come segue:

- Funzionario EQ 12 ore in luogo dell'assunzione di un Funzionario EQ a tempo pieno per area ragioneria;
- Funzionario EQ 18 ore in luogo dell'assunzione di un Istruttore a tempo pieno per area segreteria;

DATO ATTO che l'utilizzo di un dipendente di un altro ente locale per esigenze temporanee non costituisce "lavoro flessibile" come enunciato nella Sentenza CDC – Sezione Autonomie 23/2016, pertanto tale spesa non rientra nel limite di cui all'art.9, comma 28 del D. L. 78/2010;

PRESO ATTO che la spesa prevista per l'assunzione a tempo determinato di un Funzionario di Elevata Qualificazione P.T. 50% da inserire nell'area Segreteria ammonta ad € 17.022,61 oneri compresi, pertanto importo inferiore al limite di cui all'art.9, comma 28 del D. L. 78/2010 pari ad € 23.183,02;

DATO ATTO, altresì, che il personale assunto con contratto a tempo determinato non genera, per sua natura, una condizione di eccedenza o soprannumero di personale in quanto il rapporto di lavoro prevede una scadenza connessa alla funzione svolta;

CONSIDERATO altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

DATO ATTO che:

- la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12.03.1999, n. 68;
- l'incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente risulta pari al 17,36%
- la medesima percentuale è inferiore a quella prevista dal D.M. 10.04.2017 per Enti non deficitari pari al 27,20%;
- sono rispettati i limiti, i vincoli e le condizioni prescritte dalla vigente normativa in materia assunzionale prescritta per gli Enti Locali;
- il rapporto donne/uomini occupati risulta pienamente equilibrato;
- non sussistono situazioni di eccedenza di personale (Delibera della Giunta Comunale n. 35 del 31.05.2024);
- la spesa di personale complessiva programmata per il triennio 2024-2026 risulta contenuta nei limiti di quella media di personale 2011-2013, fatta salva la deroga prevista dal DM 17 marzo 2020;
- la spesa di personale a tempo determinato è inferiore a quella sostenuta per lavoro flessibile nell'anno 2010;

RAVVISATO che la spesa totale massima prevista resta invariata e pari ad € 563.437,00 come prevista con la predetta delibera di Giunta Comunale n. 35 del 31.05.2024, ed è entro il limite della spesa potenziale massima pari ad € 688.734,76;

ATTESO che le modalità di copertura dei posti, con la definizione delle posizioni che si intendono coprire avverranno sia tramite concorso pubblico, utilizzo di graduatorie vigenti ove disponibili, ricorso alla mobilità di dipendenti di altre pubbliche amministrazioni nei limiti consentiti dalla normativa vigente in materia;

VERIFICATO il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

ATTESO che si procede con la presente modifica in corso d'anno per fronteggiare situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

RICHIAMATO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dotazione organica e norme di accesso;

RICHIAMATO, altresì, il C.C.N.L. 16.11.2022 del comparto "Funzioni Locali" e i precedenti CC.CC.NN.LL. del comparto "Funzioni Locali" e "Regioni ed Autonomie Locali" per le parti vigenti;

DATO ATTO che il suddetto fabbisogno sarà inserito nel PIAO 2024-2026;

DATO ATTO che nulla cambia a livello di spesa di personale essendo tali assunzioni già previste nella programmazione già approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 31.05.2024 di approvazione del Fabbisogno Triennale del Personale – contenuta nel P.I.A.O., pertanto non necessita del parere espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001;

VISTO ED ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile dell'Area Economico-finanziaria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato ed integrato dall'art. 3, comma 1, lettera f), decreto-legge n. 174 del 2012;

VISTO ED ACQUISITO il parere del Segretario Comunale che, esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE**, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia ed ai sensi dell'articolo 91, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2024-2026 che prevede:

ANNO	FABBISOGNO	MODALITA' DI COPERTURA
2024	N. 1 Agente di Polizia Locale (area istruttori)	Concorso – assunto in data 01.06.2024
	N. 1 Funzionario EQ (area Ragioneria) P.T. 33,33%	Convenzione tra enti – ex art. 1, comma 557 L. 311/2004
	N. 1 Funzionario EQ (area Segreteria) P.T. 50% - T.D. 6 mesi	Concorso T.D./Eventuale Scorrimento graduatorie
	N.1 Funzionario EQ (area Funzionari EQ EQEQ- area demografici)	Progressione Verticale in deroga ex art. 13 CCNL Funzioni Locali 16.11.2022
	N. 1 Passaggio da tempo parziale 83,33% a tempo parziale 94,44% (Area istruttori – Tributi)	Trasformazione orario lavoro
2025	Non sono prevedibili, allo stato attuale, assunzioni a tempo indeterminato per l'anno di riferimento	-----
2026	Non sono prevedibili, allo stato attuale, assunzioni a tempo indeterminato per l'anno di riferimento	-----

2) **DI DARE ATTO** che:

- la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta i limiti imposti dall'art. 1, comma 562, della Legge 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;
- la spesa totale massima prevista resta invariata e pari ad € 563.437,00 come prevista con la predetta delibera di Giunta Comunale n. 35 del 31.05.2024, ed è entro il limite della spesa potenziale massima pari ad € 688.734,76;
- nulla cambia a livello di spesa di personale essendo tali assunzioni già previste nella programmazione già approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 31.05.2024 del Fabbisogno Triennale del Personale – contenuta nel P.I.A.O, pertanto non necessita del parere espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001;

3) **DI DARE, ALTRESÌ, ATTO** che, nel triennio 2024/2026, compatibilmente con il rispetto dei parametri normativamente previsti per la spesa di personale - e, in particolare, della eccezionalità e temporaneità dello stato di fatto, ai sensi dell'art. 36, comma 1, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - nonché delle capacità economico-finanziarie dell'Ente, si farà ricorso a contratti di lavoro a tempo determinato e/o altri rapporti di lavoro (es. comando,

convenzione di personale), come indicato in premessa, secondo le necessità degli uffici e nei limiti di legge, procedendosi direttamente da parte dei responsabili di P.O. al ricorso delle forme assunzionali flessibili, ex art. 36, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001;

- 4) **DI DARE ATTO** che:
 - l'utilizzo di un dipendente di un altro ente locale per esigenze temporanee non costituisce "lavoro flessibile" come enunciato nella Sentenza CDC – Sezione Autonomie 23/2016, pertanto tale spesa non rientra nel limite di cui all'art.9, comma 28 del D. L. 78/2010;
 - la spesa prevista per l'assunzione a tempo determinato di un Funzionario di Elevata Qualificazione P.T. 50% da inserire nell'area Segreteria ammonta ad € 17.022,61 oneri compresi, pertanto importo inferiore al limite di cui all'art.9, comma 28 del D. L. 78/2010 pari ad € 23.183,02;
- 5) **DI DARE ATTO CHE** la programmazione triennale del fabbisogno del personale potrà essere rivista in funzione di nuove disposizioni, limitazioni e/o vincoli derivanti da innovazioni nel quadro normativo in materia di personale nonché a sopravvenute esigenze di carattere organizzativo;
- 6) **DI PUBBLICARE** il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 7) **DI TRASMETTERE** il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- 8) **DI TRASMETTERE** comunicazione del presente provvedimento alle OO.SS – RSU.;
- 9) **DI DICHIARARE**, attesa l'urgenza di provvedere, previa distinta e separata votazione favorevole ed unanime, la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.

Il presente atto è stato letto, approvato e sottoscritto.

SINDACO
MAURO ROBBA

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. FRANCESCO CHICCA

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*

ATTESTAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. FRANCESCO CHICCA

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



COMUNE DI DONGO
Provincia di Como

OGGETTO: MODIFICA PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024 - 2026. (art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80).

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

A NORMA DELL'ART.49 DEL D.LGS. 18/08/2000, N.267

PARERE: Favorevole in ordine al Parere tecnico, in sostituzione del Responsabile del Servizio.

Dongo, 25-07-2024

Il Segretario Comunale
Dott. FRANCESCO CHICCA

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



COMUNE DI DONGO
Provincia di Como

OGGETTO: MODIFICA PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024 - 2026. (art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80).

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

A NORMA DELL'ART.49 DEL D.LGS. 18/08/2000, N.267

PARERE: Favorevole in ordine al **Parere contabile**

Dongo, 25-07-2024

Il Responsabile del Servizio
MAURO ROBBA

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



COMUNE DI DONGO
Provincia di Como

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 57 Registro Deliberazioni del 25-07-2024

OGGETTO: MODIFICA PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024 - 2026. (art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80).

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del sito istituzionale di questo Comune il giorno 31-07-2024 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs.vo n.267/2000 e articolo 32, comma 1, della Legge n. 69/2009.

Contestualmente all'affissione all'albo pretorio, gli estremi della deliberazione stessa vengono comunicati ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Dongo, 31-07-2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. FRANCESCO CHICCA

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.



COMUNE DI DONGO
Provincia di Como

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 57 Registro Deliberazioni del 25-07-2024

OGGETTO: MODIFICA PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024 - 2026. (art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80).

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è **diventa esecutiva** il 10-08-2024 per decorrenza del termine di cui all'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

IL SEGRETARIO COMUNALE
CHICCA Dott. FRANCESCO

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i
