



ORGANIGRAMM DAL COMUNE DE MAREO
ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI MAREBBE
ORGANIGRAMM DER GEMEINDE ENNEBERG

Consei de Comune
Consiglio Comunale
Gemeinderat

Junta de Comune
Giunta Comunale
Gemeindeausschuss

Secreter de Comune
Segretario comunale
Gemeindesekretär

Ombolt
Sindaco
Bürgermeister

Ufize
contabilitè

Ufize secretariat
y personal

Polizia locala

Ufize technich y
lizonzes

Ufize cultes

Ufize stat zivil
anagrafich y
protocol

PIANTA ORGANICA - STELLENPLAN - PLANTA ORGANICA

Profilo professionale Berufsbild Profil profesional	Livello Funtions- ebene Livel	Attestato di trilinguismo Dreisprachigkeitsn achweis Atestat de trilinguism	Requisiti d'accesso - Zugangsvoraussetzungen Recuisic' d'azès al post	Numero posti Anzahl der Stellen Numer de posc'	Nr. posti part-time Nr. Teilzeit- stellen Nra. posc' orar part - time	Modalità di assunzione Aufnahmeverfahren Modalitès de assunziun
02 Personale addetto alle pulizie qualificato/inserviente Qualifiziertes Reinigungspersonal/ Heimgehilfe Personal co romëna sò cualifiche/vardian	II	A2	- licenza di scuola elementare o assolvimento dell'obbligo scolastico, nonché, se richiesto, semplici conoscenze pratiche nello specifico ambito d'impegno - Abschluss der Grundschule oder Erfüllung der Schulpflicht und, falls verlangt, einfache, praktische Fachkenntnisse im spezifischen Bereich - diplom de scora elementara o assolviment dla scora d'oblianza, desco ince, sce damané, conosciences sciomples pratiches dal laur	2	1	concorso per titoli e prova pratica, di cui al Testo unico vigente Wettbewerb nach Titeln und praktischer Prüfung, gemäß geltendem Bereichsabkommen concurs por titui y proa pratica, aladò dal Test unich varënt
13 cuoco/ qualificato/a Qualifizierter Koch/qualifizierte Köchin cogo/cöga cualifiche/cualificada	III	A2	- licenza di scuola elementare e pluriennale esperienza professionale nel settore - Abschluss der Grundschule und mehrjährige Berufserfahrung im spezifischen Bereich - diplom dla scora elementara y esperianza de laur de deplü agn tal setur	2	1	concorso per titoli e prova pratica, di cui al Testo unico vigente Wettbewerb nach Titeln und praktischer Prüfung, gemäß geltendem Bereichsabkommen concurs por titui y proa pratica, aladò dal Test unich varënt

19 cuoco/a Koch/Köchin cogo/cöga	IV	A2	- diploma di scuola media inferiore e diploma di fine apprendistato quale cuoco, nonché esperienza professionale almeno triennale - Abschluss der Mittelschule sowie Lehrabschlusszeugnis als Koch/Köchin und zusätzlich mindestens dreijährige Berufserfahrung - diplom dla scora mesana y diplom da cogo/cöga, desco ince almanco 3 agn de esperienza profesionala	3	0	concorso per titoli e prova pratica, di cui al Testo unico vigente Wettbewerb nach Titeln und praktischer Prüfung, gemäß geltendem Bereichsabkommen concurs por titui y proa pratica, aladô dal Test unich varënt
15 operaio specializzato spezialisierter Arbeiter laorant specialisé	IV	A2	- diploma di scuola media o licenza di scuola elementare nonché assolvimento di un ulteriore biennio di studio o di una formazione professionale equivalente o diploma di fine apprendistato o formazione specifica teorico pratica non inferiore a 300 ore - Abschluss der Mittelschule oder der Grundschule und zweijährige Schul- oder gleichwertige Berufsausbildung oder Gesellenbrief oder fachspezifische, theoretisch-praktische Ausbildung von mindestens 300 Stunden - diplom de scora mesana o de scora elementara desco ince assolvimont de ciamo dui agn de stüde o de formaziun profesionala ecuivalënta o diplom de cualificaziun profesionala o formaziun specifica teorich-pratica de almanco 300 ores	4+1	0	concorso per titoli e prova pratica, di cui al Testo unico vigente Wettbewerb nach Titeln und praktischer Prüfung, gemäß geltendem Bereichsabkommen concurs por titui y proa pratica, aladô dal Test unich varënt

32+35 vigli urbano ed annunario/messo con funzioni di operatore amministrativo Gemeinde- und Lebensmittelpolizist/Zus tellbeamter mit Beamtenfunktion polizist de Comun y alimentar/mès con funziuns de operadú aministratif	V	B1	- diploma di scuola media inferiore o licenza di scuola elementare nonché assolvimento di un ulteriore triennio di studio o di formazione professionale triennale o 6 anni di servizio con mansioni analoghe presso l'Arma dei Carabinieri e/o presso le forze di Polizia dello Stato e patente di guida "B" - Abschluss der Mittelschule oder Grundschule sowie dreijährige Schulausbildung oder spezifische dreijährige berufliche Fachausbildung oder 6 Jahre Dienst mit gleichartigem Aufgabengebiet bei den Carabinieri und/oder den Polizeikräften des Staates und Führerschein "B" - diplom de scola mesana o de scola elementara y assolviment de ciamo trèi agn de stude o de formaziun profesionala trienala o 6 agn de sorvisc pro i Carabinieri y/o Polizia dal Stat y patent "B"	1+1	0	concorso per titoli e esami, di cui al Testo unico vigente Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen, gemäß geltendem Bereichsabkommen concurs por titui y ejams pratica, aladò dal Test unich varènt
43 assistente amministrativo/a Verwaltungsassistent/in assistent/a aministratif/va	VI	B2	- diploma di maturità o equivalente -Reifezeugnis oder gleichwertiger Ausbildungsnachweis - diplom de madoranza o ecuivalènt	8+1	5	concorso per titoli e esami di cui al Testo unico vigente Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen, gemäß geltendem Bereichsabkommen concurs por titui y ejams pratica, aladò dal Test unich varènt

70 funzionario amministrativo con diploma di laurea almeno triennale Funktionär der Verwaltung mit Diplom über ein mindestens dreijähriges Universitätsstudium funzionar aministratif con diplom de laurea de almanco trëi agn	VII	B2		- diploma di laurea almeno triennale e patente di guida "B", qualora richiesto dall'amministrazione - Diplom über ein mindestens dreijähriges Universitätsstudium und Führerschein "B", falls von der Verwaltung verlangt - diplom de laurea de almanco 3 agn y patent "B", sce damané dal'aministraziun	2+1	0	concorso per titoli e esami di cui al Testo unico vigente Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen, gemäß geltendem Bereichsabkommen concurs por titui y ejams pratica, aladò dal Test unich varënt
73 Funzionario tecnico Funktionär im technischen Bereich funzionar tehnic	VIII	C1		- diploma di laurea almeno quadriennale - Doktorat mit mindestens vierjähriger Studiendauer - diplom de laurea de almanco 4 agn	1	0	concorso per titoli ed esami di cui al Testo unico vigente Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen, gemäß geltendem Bereichsabkommen concurs por titui y ejams, aladò dal Test unich varënt
80 segretario comunale Gemeindesekretär secterêr de comun	IX	C1		- laurea e certificato di idoneità all'esercizio delle funzioni di segretario comunale - Doktorat und Bescheinigung über die Ausübung der Obliegenheiten eines Gemeindesekretärs - laurea y zertificat de idoneità ales funziuns de secretêr de Comun	1	0	concorso per titoli e esami di cui al Testo unico vigente Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen, gemäß geltendem Bereichsabkommen

[illegible]

Stampa Intero Modello in data : 8/12/2023

Tipo Rilevazione : CONSUNTIVAZIONE SPESE		Anno : 2022
Tipo Istituzione : COMUNI		Contratto : PROV. AUTONOMA DI BOLZANO
Istituzione : 4095 - COMUNE DI MAREBBE		
Organo di Controllo di Primo Livello : RTS BOLZANO		

	T1	T1a	T1b	T1c	T1c bis	T1d	T1e	T1f	T1g	T1s d	T2	T2a	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	S1	S1A	SICI	TFAM	Tab. Ric.	
Tenute	X										X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X		X					X	
Dichiarate	X										X	X			X	X	X	X	X		X	X	X		X	X				X	
Inviare	X										X	X			X	X	X	X	X		X	X	X		X	X				X	
Risultano inviati i dati dell'appendice S1A Convenzioni																															

Il Modello inviato risulta certificato in data : 23/08/2023

Il Modello inviato è stato certificato la prima volta in data : 12/07/2023

Riepilogo Anomalie

	NSIS	SQ1	SQ2	SQ3	SQ4	SQ5	SQ6	SQ7	SQ8	SQ9	SQ10
Stato	-	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO

	IN1	IN2	IN3	IN4	IN5	IN6	IN7	IN8	IN9	IN10	IN11	IN12	IN13	IN14	IN15	IN16	IN17
Stato	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO

Qualora presenti, il dettaglio delle anomalie e delle giustificazioni addotte dall'amministrazione alle incongruenze è riportato nel "PDF delle anomalie" che dovrà essere presentato all'Organo di controllo contestualmente al presente modello del Conto annuale

"Giustificazione presente" se lo stato ha valore GP;

"Accettata con riserva" se lo stato ha valore GR;

"Accettata" se lo stato ha valore GA;

"Non applicabile per il contratto corrente" se lo stato ha valore "-";

Personale a tempo indeterminato (Tab.1) - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 08/12/2023 01:27:04. Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

	Personale a tempo indeterminato al 31.12 (Tab. 1)			Numero Mensilità / 12 (Tab. 12)			Spese per retribuzioni lorde (Tab. 12+13)			di cui arretrati anni precedenti (Tab. 12+13)		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI	1	1	1	1	1	1	110.138	104.569	111.064	436	0	0
CATEGORIA D	2	1	2	1,8	1,3	1,67	103.499	76.849	78.685	604	0	0
CATEGORIA C	7	7	7	4,73	4,66	4,62	171.446	191.342	193.874	1.324	0	0
CATEGORIA B	6	6	6	4,67	6	6	187.912	244.714	243.361	1.285	0	0
CATEGORIA A	3	3	3	2,9	2,9	2,9	91.593	93.178	91.021	686	0	0
Totale	19	18	19	15,09	15,85	16,18	664.588	710.652	718.005	4.335	0	0
Tabella 14							503.983	608.514	659.908			
Totale costo annuo del lavoro(Tab.12+13+14)							1.168.571	1.319.166	1.377.913			

Personale a tempo indeterminato (Tab.1) - Spese medie pro-capite annue in euro

dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 08/12/2023 01:27:04. Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

	Mensilità/12			Spese medie escluso arretrati a.p. (Tab. 12+13)			Spese medie per competenze fisse escluso arretrati a.p. (Tab.12)			Spese medie per competenze accessorie escluso arretrati a.p. (Tab.13)			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.12			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.13		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI	1	1	1	109.702	104.569	111.064	52.016	53.129	53.536	57.686	51.440	57.528	436	0	0	0	0	0
CATEGORIA D	1,8	1,3	1,67	57.164	59.115	47.211	39.977	42.075	39.763	17.187	17.039	7.448	336	0	0	0	0	0
CATEGORIA C	4,73	4,66	4,62	35.954	41.046	41.934	29.992	33.203	33.297	5.962	7.843	8.637	273	0	0	7	0	0
CATEGORIA B	4,67	6	6	39.992	40.803	40.560	27.899	28.270	29.015	12.093	12.533	11.545	275	0	0	0	0	0
CATEGORIA A	2,9	2,9	2,9	31.401	32.186	31.441	26.174	26.853	26.937	5.228	5.333	4.504	237	0	0	0	0	0
Totale per Istituzione	15,09	15,85	16,18	43.770	44.849	44.387	31.281	32.180	32.508	12.489	12.669	11.879	285	0	0	2	0	0

1. Le Spese medie annue per ciascuna Categoria sono calcolate dividendo il totale delle spese delle qualifiche appartenenti alla categoria per le unità di riferimento (mensilità della tabella 12 / 12) della stessa categoria.

2. Le Spese medie annue per Istituzione sono calcolate come la somma su tutte le categorie del prodotto di ciascun valore medio * mensilità/12 divisa per il totale delle mensilità/12 sommate su tutte le categorie dell'Istituzione.

n.c. non calcolabile per mancanza di mensilità attribuite alla categoria

Giorni medi assenza - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 08/12/2023 01:27:04. Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

PERSONALE					GIORNI ASSENZA MEDI ANNUI									
Presenti di riferimento					Ferie			Assenza malattia retribuita				Altre assenze (meno formazione)		
	2020	2021	2022		2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	
SECRETARI COMUNALI E PROVINCIALI	1	1	1		30	30	30	0	0	0	0	0	0	
CATEGORIA D	2	1	2		26,5	15	45	0	0	0	2,5	208	0	
CATEGORIA C	7	7	7		21,43	20,43	18,57	11,43	0	0	26,14	42,86	30,86	
CATEGORIA B	6	6	6		25	30	25,5	0	0	0	0	0,17	0	
CATEGORIA A	3	3	3		29	29	29	0	0	0	0	0	0	
Totale personale a t. indeterminato al 31.12 (Tab. 1) o Valore Medio (1)	19	18	19		24,74	25,28	25,79	4,21	0	0	9,89	28,28	11,37	

(1) Presenti di riferimento per determinare i gg di assenza: personale presente al 31.12 di tabella 1 - personale comandato/distaccato fuori ruolo, in esonero e in convenzione dell'amministrazione di tabella 3 + personale comandato/distaccato fuori ruolo esterno e in convenzione esterna di tabella 3

n.c. non calcolabile per mancanza di presenti di riferimento

Personale Flessibile (Tab. 2A, Tab.2 e SI1) - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 08/12/2023 01:27:04. Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

Personale Flessibile (Tab. 2A) - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Personale a tempo determinato n. dipendenti T2A	2020	2021	2022
Personale con contratti di collaborazione coordinata e continuativa	0	0	0
CD - CATEGORIA D	1	2	2
CC - CATEGORIA C	1	2	2
CB - CATEGORIA B	5	4	4
CA - CATEGORIA A	1	1	1
TOTALE	8	9	9

Personale Flessibile (Tab. 2 e SI1) - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

PERSONALE (Tab.2 e SI1)				Costo del lavoro (in euro)(Tab.14)				Spese/costi medi pro-capite(in euro)			
Unità/n.contratti	2020	2021	2022		2020	2021	2022	valori annui lordi	2020	2021	2022
Personale a tempo determinato	3,17	4,6	4,72	Retribuzioni, codice P015	104.666	154.989	150.807	valore medio	33.018	33.693	31.951
L.S.U./L.P.U.	0,35	0,25	0,3	Retribuzioni, codice P065	6.838	5.155	6.705	valore medio	19.537	20.620	22.350
Lavoratori Interinali	0	0	0	Retribuzioni, codice L105+P062	0	0	0	valore medio	-	-	-
Con Contratti formazione lavoro	0	0	0	Retribuzioni, codice P016	0	0	0	valore medio	-	-	-
N. contratti co.co.co (SI1)	0	0	0	Oneri per co.co.co. (codice L108)	0	0	0	valore medio riferito ai contratti di cococo attivi nell'anno	-	-	-
N. incarichi di studio/ricerca e di consulenza (SI1)	10	10	12	Oneri per incarichi di studio/ricerca e di consulenza (codice L109)	23.185	29.471	60.500	valore medio riferito agli incarichi attivi nell'anno	2.319	2.947	5.042
N. contratti per prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge (SI1)	6	6	6	Oneri per contratti resa servizi o adempimenti obbligatori per legge (codice L115)	9.250	9.200	9.200	valore medio riferito agli incarichi attivi nell'anno	1.542	1.533	1.533

Valore medio pro-capite della spesa non calcolabile se il personale di riferimento/contratti è uguale a zero

Contrattazione Integrativa - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 08/12/2023 01:27:04. Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

Macrocategoria	Fondo	Risorse per il finanziamento del fondo (voci di entrata)			Utilizzo del fondo (voci di uscita)		
		2020	2021	2022	2020	2021	2022

Tabella di Riconciliazione

Voci di Spesa/Costo	Importo Sico	Importo Siope	Importo Bilancio	Nota
Totale T12	525822	726109	0	L'importo Siope comprende erroneamente per la differenza retribuzioni personale a tempo determinato
Totale T13	192183			
Assegno T14	1882			
TOTALE PARZIALE	719887	0	0	
L010 - GESTIONE MENSE	0	0	0	
L011 - EROGAZIONE BUONI PASTO	6844	6844	0	
L020 - FORMAZIONE DEL PERSONALE	6978	6978	0	
L108 - CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA	0	0	0	
L109 - INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI/STUDIO/RICERCA/CONSULENZA	60500	60500	0	
P015 - RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	150807	144202	0	l'importo SIOPE è parziale in quanto sono stati utilizzati codici siope del personale a tempo indeterminato
P035 - CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM. PER FONDI PREV. COMPLEMENTARE	16341	31172	0	
P055 - CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM.NE SU COMP. FISSE E ACCESSORIE	246796	239083	0	
P061 - IRAP	73796	91270	0	L'importo SIOPE comprende inoltre IRAP per amministratori

Voci di Spesa/Costo	Importo Sico	Importo Siope	Importo Bilancio	Nota
P062 - ONERI PER I CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE(INTERINALI)	0	6705	0	Trattasi di compensi per personale LSU - vedi riga P065
P065 - COMPENSI PER PERSONALE LSU/LPU	6705	0	0	
SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE (sommatoria dei diversi rimborsi presenti in tabella 14)	1337	1337	0	
TOTALE GENERALE	1289991	1314200	0	
RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE (a riduzione) (sommatoria dei diversi rimborsi presenti in tabella 14)	1498	1498	0	
TOTALE GENERALE AL NETTO DEI RIMBORSI	1288493	1312702	0	

Commenti Organi Di Controllo

Nessun commento inserito degli organi di controllo

Visualizzazione del Limite 2016

Il sistema controlla che il totale delle risorse della T15, detratte le voci non soggette alla verifica al limite 2016 indicate nella voce LEG398, sia inferiore al limite 2016 indicato nella voce LEG428, con tolleranza di 1000 €.

Deve essere inviata la tabella SIC1 e/o la T15

Firma del Responsabile del procedimento amministrativo di cui alla L. n. 241/90

Si attesta la conformità dei dati con le scritture amministrative contabili e, ove previsto, con quanto dichiarato nelle specifiche informazioni sulla Contrattazione integrativa ex art. 40-bis del d.lgs. 165/2001 (tabelle 15 e schede SICI).

Si prende atto delle eventuali incongruenze segnalate dal sistema SICO e delle giustificazioni addotte dall'amministrazione.

Firma del Presidente del collegio dei revisori

Scheda Informativa 1	
Informazioni Istituzione	
Partita IVA : 00581260213	
Codice Fiscale : 81004190211	
Telefono : 0474501023	
Email : info@comune.marebbe.bz.it	
Via : Str. Catarina Lanz	
Numero Civico : 48	
C.A.P. : 39030	
Città : MAREBBE	
Provincia : BZ	Codice Catastale : E938
Popolazione residente : 3162	
Superficie(Kmq) : 160.2	
Indirizzo pagina web dell'ente : www.comune.marebbe.bz.it	

Responsabile del Procedimento Amministrativo di cui alla legge 7/8/90, N.241 Capo II			
(in assenza di tale indicazione sarà considerato responsabile il direttore generale)			
Cognome	Nome	Telefono	Email
Pezzei	Patrizia	0474503756	patrizia.pezzei@comune.marebbe.bz.it

Referente Da Contattare			
Cognome	Nome	Telefono	Email
Pezzei	Patrizia	0474503756	patrizia.pezzei@comune.marebbe.bz.it

Riepilogo Domande Presenti Nella Circolare	
I modelli debbono essere sottoscritti dai revisori dei conti	
Domande presenti in circolare:	
INDICARE IL NUMERO DI UNITÀ DI PERSONALE UTILIZZATO A QUALSIASI TITOLO (COMANDO O ALTRO) NELLE ATTIVITÀ ESTERNALIZZATE CON ESCLUSIONE DELLE UNITÀ EFFETTIVAMENTE CESSATE A SEGUITO DI ESTERNALIZZAZIONI.	
INDICARE IL NUMERO DEI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA.	
INDICARE IL NUMERO DEGLI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALE, DI STUDIO, RICERCA E CONSULENZA.	12
INDICARE IL NUMERO DI CONTRATTI PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI CONSISTENTI NELLA RESA DI SERVIZI O ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE.	6
INDICARE IL TOTALE DELLE SOMME TRATTENUTE AI DIPENDENTI NELL'ANNO DI RILEVAZIONE PER LE ASSENZE PER MALATTIA IN APPLICAZIONE DELL'ART. 71 DEL D.L. N. 112 DEL 25/06/2008 CONVERTITO IN L. 133/2008.	
QUANTI SONO I DIPENDENTI AL 31.12 IN ASPETTATIVA PER DOTTORATO DI RICERCA CON RETRIBUZIONE A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 2 DELLA LEGGE 476/1984 E S.M.?	
QUANTE PERSONE SONO STATE IMPIEGATE NELL'ANNO (TEMPO DETER., CO.CO.CO., INCARICHI O ALTRI TIPI DI LAV. FLESSIBILE) IL CUI COSTO È TOTALMENTE SOSTENUTO CON FINANZIAMENTI ESTERNI DELL'U.E. O DI PRIVATI?	
INDICARE IL NUMERO DELLE UNITÀ RILEVATE IN TABELLA 1 TRA I "PRESENTI AL 31.12" CHE RISULTAVANO TITOLARI DI PERMESSI PER LEGGE N. 104/92.	1
INDICARE IL NUMERO DELLE UNITÀ RILEVATE IN TABELLA 1 TRA I "PRESENTI AL 31.12" CHE RISULTAVANO TITOLARI DI PERMESSI AI SENSI DELL'ART. 42, C.5 D.LGS.151/2001 E S.M.	
UNITÀ DI PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE ASSEGNATE AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	
UNITÀ DI PERSONALE NON DIRIGENTE ASSEGNATE AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	
UNITÀ DI PERS. EST. ALL'ISTITUZIONE, IN POSIZIONE DI COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, ESPERTI, CONSULENTI O CO.CO.CO ASSEGNATE AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	
SPESA COMPLESSIVAMENTE SOSTENUTA PER IL PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE ASSEGNATO AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	
SPESA COMPLESSIVAMENTE SOSTENUTA PER IL PERSONALE NON DIRIGENTE ASSEGNATO AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	
SPESA PER IL PERSONALE ESTERNO ALL'ISTITUZ.,IN POSIZ. DI COMANDO/DISTACCO/FUORI RUOLO/ESPERTI/CONSULENTI.CO.CO. ASSEGNATI AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	
IMPORTO DEL LIMITE DI CUI ALL'ART .1, COMMA 557-QUATER O ART. 1, COMMA 562 DELLA LEGGE N. 296/2006 O DI ANALOGHE DISPOSIZIONI DELLE REGIONI E PROVINCE AUTONOME	
QUANTE PERSONE SONO STATE ASSUNTE NELL'ANNO A TEMPO DETERMINATO CON LE RISORSE DEL PNRR?	

Pag. 14 - COMUNI - PROV. AUTONOMA DI BOLZANO - 4095 - 1 - DATA: 8/12/2023 - ORA: 1:49

Riepilogo Domande Presenti Nella Circolare

QUANTE PERSONE SONO STATE ASSUNTE NELL'ANNO CON ALTRE FORME FLESSIBILI DI LAVORO (EX INTERINALI, LSU, FORMAZIONE LAVORO) CON LE RISORSE DEL PNRR?

CON QUANTE PERSONE SONO STATI SOTTOSCRITTI CONTRATTI DI CO.CO.CO E INCARICHI NELL'ANNO CON LE RISORSE DEL PNRR?

Componenti Collegio dei Revisori (o Organo Equivalente)			
Cognome	Nome	EMail (sostituisce l'ENTE RAPPRESENTATO delle rilevazioni precedenti)	
Stuffer	Alois	info@comune.marebbe.bz.it	

Note e chiarimenti alla rilevazione:	
---	--

Scheda Informativa 1A

L'Ente fa parte di una "Unione di Comuni", ai sensi dell'art. 32 del d.lgs 267/2000 o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	NO
Nel caso in cui siano stati externalizzati dei servizi, l'Ente ha adempiuto a quanto previsto dall'articolo 6-bis del d.lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 4 c. 2 del d.lgs. 75/2017?	No
È stato adottato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) previsto dal dall'art. 6 co. 1 del DL 80/2021 convertito dalla L. 113/2021 e ss.mm.ii?	NO
E' stato adottato il piano annuale delle assunzioni previsto o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	NO
Al 31.12 le funzioni di Direttore Generale erano svolte da:	
- Soggetto appositamente incaricato;	
- Segretario comunale (art. 108 comma 4 d.lgs. 267/2000)	
L'ente ha attivo al 31/12 convenzioni con altri enti ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L., o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	SI
E' stato istituito un ufficio / servizio disciplinare?	NO
Numero di unità di personale assunte come stagionali a progetto	
Numero di persone in ingresso o uscita con mobilità fra pubblico e privato ex art. 23 bis comma 7 d.lgs.165/2001 o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome	
L'Ente ha provveduto a reinternalizzare funzioni o servizi?	NO
In caso di risposta affermativa si passa alla sottodomanda:	
Ha riassorbito il personale già dipendente di amministrazioni pubbliche secondo quanto previsto dall'art. 19 c. 8 del dlgs. n. 175/2016 e dell'art. 1 c. 872 della L. 205/2017?	
L'Ente ha proceduto alla revisione annuale delle partecipazioni societarie TUSP n. 175/2016?	SI
L'Ente gestisce funzioni fondamentali in forma associata ai sensi dell'art.14, comma 28, L.122/2010 e s.m. oggetto della sentenza additiva della Corte Costituzionale n. 33/2019?	NO
Quante funzioni con convenzioni?	
Quante funzioni con Unione di Comuni?	
L'ente fa parte di una segreteria convenzionata attiva al 31.12? (In caso di risposta affermativa si passa alle sottodomande 32 e 33)	NO
% di convenzione stabilita	
L'ente è titolare (Capofila) della segreteria convenzionata al 31.12? (In caso di risposta negativa alla domanda 33 si passa alla domanda 34)	
Ente capofila della segreteria convenzionata al 31.12	
Quanti ex LSU/LPU/ASU sono stati stabilizzati (a tempo indeterminato) nell'anno di rilevazione?	

Quanti ex LSU/LPU/ASU sono stati contrattualizzati a tempo determinato nell'anno di rilevazione?	
Quanti ex LSU/LPU/ASU, già contrattualizzati a tempo determinato, hanno avuto proroga nell'anno di rilevazione?	
L'ente ha rispettato l'equilibrio Pluriennale di bilancio?	SI
E' stato rispettato l'art. 1 c. 557 e il comma 557-quater, l.f. per l'anno 2007 e o analoga disposizione delle Regioni e Province Autonome?	NO
Al sensi dell'art. 33 d.l. 34/2019 sulle assunzioni, rispetto alla pregressa norma, sono aumentate le capacità assunzionali dei Comuni-DM 17.3.2020- delle Province e Città metropolitane-DM 11.1.2022?	NO
Quanti LSU/LPU sono stati stabilizzati in soprannumero in deroga alla dotazione organica e al piano del fabbisogno di personale, ai sensi dell'art. 1 c. 495 della L. 160/2019?	
L'Amministrazione ha individuato un responsabile della formazione del personale dipendente?	No
E' stato predisposto un piano di formazione?	No
67) N. dipendenti che nell'anno di rilevazione hanno partecipato a corsi di formazione	
AREA TEMATICA	
Finanza, contabilità e tributi	6
Anagrafe	2
Innovazione digitale	2
Patrimonio, investimenti, finanziamenti	2
Appalti e contratti	2
Personale	2
Politiche sociali ed educative	1
Attività economiche produttive	2
Soft skills (comunicazione, project management, informatica, lingue straniere,...)	2
79) I corsi di formazione ai quali hanno partecipato dipendenti nell'anno di rilevazione sono stati erogati da :	
AREA TEMATICA	
Docenti interni all'Amministrazione	
Soggetti privati	

Università		
SNA		
FormezPA		
IFEL-Fondazione ANCI		
Altri soggetti pubblici(regione,provincia,città metropolitana,ASL,...)		
Ordini professionali		
Altro		32
90) Gli interventi formativi sono stati prevalentemente determinati sulla base di :		
Indicazioni formulate dai responsabili di settore		NO
Un'analisi dei bisogni dell'organizzazione		SI
Un'analisi formalizzata delle competenze del personale		NO
Richieste dei dipendenti di volta in volta valutata		NO
Altro		NO
Indicare il numero totale di dipendenti dell'amministrazione che hanno partecipato nell'anno di rilevazione a corsi di formazione.		12
Nell'anno di rilevazione, i dipendenti hanno partecipato a corsi di formazione erogati PREVALENTEMENTE		On line
100) Personale destinatario della sezione della POLIZIA LOCALE (art. 95 e segg. del CCNL Funzioni locali del 16.11.2022)		
Numero di dirigenti		
Numero appartenenti alla categoria D		
Numero appartenenti alla categoria C		
104) Personale destinatario della sezione del PERSONALE ISCRITTO AD ORDINI O ALBI PROFESSIONALI (art. 101 e segg. del CCNL Funzioni locali del 16.11.2022)		
Numero di dirigenti		
Numero appartenenti alla categoria D		
Numero appartenenti alla categoria C		

108) Personale destinatario della sezione del PERSONALE EDUCATIVO E SCOLASTICO (art. 85 e segg. del CCNL Funzioni locali del 16.11.2022)	
Numero appartenenti alla categoria D	
Numero appartenenti alla categoria C	
Numero di personale in servizio presso gli asili nido	
Numero di personale in servizio presso le scuole materne	
Numero di personale in servizio presso i centri di formazione professionale	
Numero di personale della Polizia locale che ha ricevuto un giudizio di inidoneità	
Numero di personale Educativo e scolastico che ha ricevuto un giudizio di inidoneità	

Scheda Informativa 1A Convenzioni

AI 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	NO
In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)	8778
In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto	
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;	
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;	
Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;	
La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;	
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;	
L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;	
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;	
Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;	
Polizia municipale e polizia amministrativa locale;	
Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]	
Altro	
AI 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	
In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)	
In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto	
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;	
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;	

Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;	
La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;	
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;	
L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;	
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;	
Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;	
Polizia municipale e polizia amministrativa locale;	
Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]	
Altro	
Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	
In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)	
In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto	
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;	
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;	
Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;	
La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;	
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;	
L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;	
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;	

Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;	
Polizia municipale e polizia amministrativa locale;	
Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]	
Altro	
Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	
In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)	
In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto	
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;	
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;	
Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;	
La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;	
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;	
L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;	
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;	
Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;	
Polizia municipale e polizia amministrativa locale;	
Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]	
Altro	
Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	

In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)	
In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto	
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;	
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;	
Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;	
La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;	
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;	
L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;	
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;	
Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;	
Polizia municipale e polizia amministrativa locale;	
Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]	
Altro	

T1 Personale a Tempo Indeterminato

Qualifica	Tempo Pieno		Part Time Inf. 50%		Part Time Sup. 50%		Totale Dipendenti al 31/12	
	U	D	U	D	U	D	U	D
SEGRETARIO C	0	1	0	0	0	0	0	1
QUALIFICA FUNZIONALE VII - LIV. SUP.	1	0	0	0	0	0	1	0
QUALIFICA FUNZIONALE VII - LIV. INF.	0	1	0	0	0	0	0	1
QUALIFICA FUNZIONALE VI - LIV. SUP.	1	2	0	4	0	0	1	6
QUALIFICA FUNZIONALE V - LIV. SUP.	1	0	0	0	0	0	1	0
QUALIFICA FUNZIONALE IV - LIV. SUP.	4	1	0	0	0	0	4	1
QUALIFICA FUNZIONALE III - LIV. SUP..	0	0	0	0	0	1	0	1
QUALIFICA FUNZIONALE III - LIV. INF.	0	1	0	0	0	0	0	1
QUALIFICA FUNZIONALE II - LIV. SUP..	0	1	0	0	0	0	0	1
TOTALE :	7	7	0	4	0	1	7	12

Tabella T2 - Personale con contratto 'flessibile' (escluso il personale in convenzione)									
Categoria	A Tempo Determinato		Formazione Lavoro		Contratti di somministrazione (ex Interinale)			L.S.U./L.P.U.	
	U	D	U	D	U	D	D	U	D
CATEGORIA D	1	0,33	0	0	0	0	0	0	0
CATEGORIA C	0	0,96	0	0	0	0	0	0	0
CATEGORIA B	0	2,05	0	0	0	0	0	0	0
CATEGORIA A	0	0,38	0	0	0	0	0	0	0
PERSONALE CONTRATTISTA	0	0	0	0	0	0	0	0,3	0
TOTALE :	1	3,72	0	0	0	0	0	0,3	0

Tabella T2 - Personale modalità di lavoro 'flessibile'									
Categoria	Lavoro agile		Telelavoro		Coworking		Personale soggetto a Turnazione		Personale soggetto a Reperibilità
	U	D	U	D	U	D	U	D	
CATEGORIA D	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CATEGORIA C	0	0	0	1	0	0	0	0	0
CATEGORIA B	0	0	0	0	0	0	0	4	0
CATEGORIA A	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PERSONALE CONTRATTISTA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE :	0	0	0	1	0	0	0	4	0

T2A Personale con Rapporto di Lavoro Flessibile

Anzianità di servizio maturata al 31/12, anche in modo non continuativo, nell'attuale o in altre amministrazioni	Fino a 1 anno		Da 1 a 2 anni		Da 2 a 3 anni		Oltre i 3 anni	
	U	D	U	D	U	D	U	D
Personale con contratti di collaborazione coordinata e continuativa	-	-	-	-	-	-	-	-
Categoria	Tempo determinato							
CATEGORIA D	0	1	1	0	0	0	0	0
CATEGORIA C	0	1	0	1	0	0	0	0
CATEGORIA B	0	1	0	1	0	1	0	1
CATEGORIA A	0	0	0	1	0	0	0	0
TOTALE Tempo determinato:	0	3	1	3	0	1	0	1

T3 Personale Comandato/Distaccato e Fuori Ruolo

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

T4 Passaggi di Ruolo/Posizione Economica/Profilo

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

T5 Personale Cessato

Qualifica	COLLOCAMENT O A RIPOSO PER LIMITI DI ETA'		DIMISSIONI (CON DIRITTO A PENSIONE)		PASSAGGI PER ESTERNALIZZA ZIONI		PASSAGGI AD ALTRE AMMINISTRAZI ONI - STESSO COMPARTO		PASSAGGI AD ALTRE AMMINISTRAZI ONI - ALTRO COMPARTO		RISOLUZIONE RAPPORTO LAVORO		LICENZIAMENTI DISPOSTI DALL'ENTE		DIMISSIONI SENZA DIRITTO A PENSIONE		ALTRE CAUSE		Totale
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
QUALIFICA FUNZIONALE VI - LIV. SUP.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	1
TOTALE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

T6 Personale Assunto

Qualifica	NOMINA DA CONCORSO		ALTRE CAUSE		STABILIZZATO DA LSU		ASSUNZIONE PER CHIAMATA DIRETTA (L.68/99 Cat. Protette)		ASSUNZIONE PER CHIAMATA NUMERICA (L.68/99 Cat. Protette)		PASSAGGI DA ALTRA AMMINISTRAZIONE - STESSO COMPARTO		PASSAGGI DA ALTRA AMMINISTRAZIONE - ALTRO COMPARTO		PERSONALE STABILIZZATO EX ART. 35, C. 3-BIS, DLGS 165/01		PERSONALE STABILIZZATO EX ART. 20 D.LGS. 75/2017		Totale
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
QUALIFICA FUNZIONALE VII - LIV. INF.	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
QUALIFICA FUNZIONALE VI - LIV. SUP.	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Totale	0	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2

T7 Dipendenti per Anzianità di Servizio

Fasce dipendenti per anzianità di servizio da - a :	0-5		6-10		11-15		16-20		21-25		26-30		31-35		36-40		41-43		44 e oltre		Totale Pers.
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
Qualifica																					
SEGRETARIO C	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
QUALIFICA FUNZIONALE VII - LIV. SUP.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	1
QUALIFICA FUNZIONALE VII - LIV. INF.	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
QUALIFICA FUNZIONALE VI - LIV. SUP.	1	3	0	1	0	1	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	7
QUALIFICA FUNZIONALE V - LIV. SUP.	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
QUALIFICA FUNZIONALE IV - LIV. SUP.	2	1	-	-	1	0	1	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
QUALIFICA FUNZIONALE III - LIV. SUP.,	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
QUALIFICA FUNZIONALE III - LIV. INF.	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
QUALIFICA FUNZIONALE II - LIV. SUP.,	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
TOTALE :	3	7	0	2	2	1	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	19

T8 Dipendenti per Età

Fasce dipendenti per età - a:	0-19		20-24		25-29		30-34		35-39		40-44		45-49		50-54		55-59		60-64		65-67		68-99		Tot. Pers.
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
Qualifica																									
SEGRETARIO C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
QUALIFICA FUNZIONALE VII - LIV. SUP.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	1
QUALIFICA FUNZIONALE VII - LIV. INF.	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
QUALIFICA FUNZIONALE VI - LIV. SUP.	-	-	-	-	-	-	0	1	1	0	0	1	0	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7
QUALIFICA FUNZIONALE V - LIV. SUP.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
QUALIFICA FUNZIONALE IV - LIV. SUP.	-	-	-	-	-	-	1	0	1	0	-	-	0	1	2	0	-	-	-	-	-	-	-	-	5
QUALIFICA FUNZIONALE III - LIV. SUP.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	1
QUALIFICA FUNZIONALE III - LIV. INF.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	1
QUALIFICA FUNZIONALE II - LIV. SUP.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	1
TOTALE:	0	0	0	0	0	1	1	1	2	0	0	1	1	6	2	0	1	2	0	0	0	1	0	0	19

T9 Dipendenti per Titolo di Studio

Qualifica	FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO		LICENZA MEDIA SUPERIORE		LAUREA BREVE		LAUREA		SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA / DOTTORATO DI RICERCA		ALTRI TITOLI POST LAUREA		Totale
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
SEGRETARIO C	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	1
QUALIFICA FUNZIONALE VII - LIV. SUP.	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	1
QUALIFICA FUNZIONALE VII - LIV. INF.	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	1
QUALIFICA FUNZIONALE VI - LIV. SUP.	-	-	1	6	-	-	-	-	-	-	-	-	7
QUALIFICA FUNZIONALE V - LIV. SUP.	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	1
QUALIFICA FUNZIONALE IV - LIV. SUP.	-	-	4	1	-	-	-	-	-	-	-	-	5
QUALIFICA FUNZIONALE III - LIV. SUP.,	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
QUALIFICA FUNZIONALE III - LIV. INF.	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
QUALIFICA FUNZIONALE II - LIV. SUP.,	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Totale	-	-	7	10	0	1	0	1	-	-	-	-	19

T11 Giorni di Assenza

Qualifica	FERIE		ASSENZE PER MALATTIA RETRIBUITE		CONGEDI RETRIBUITI AI SENSI DELL'ART.42,C.5, DLGS 151/2001		LEGGE 104/92		ASS.RETRIB.:MA TERNITA',CONGE DO PARENT.,MALAT TIA FIGLIO		ALTRI PERMESSI ED ASSENZE RETRIBUITE		CONGEDI PARENTALI COVID-19		SCIOPERO		ALTRE ASSENZE NON RETRIBUITE		FORMAZIONE		LAVORO A DISTANZA		Totale
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
SEGRETARIO C	0	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	3	-	-	33
QUALIFICA FUNZIONALE VII - LIV. SUP.	30	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30
QUALIFICA FUNZIONALE VII - LIV. INF.	30	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	0	-	-	63
QUALIFICA FUNZIONALE VI - LIV. SUP.	30	100	-	-	-	-	0	36	0	180	-	-	-	-	-	-	-	-	5	10	0	40	401
QUALIFICA FUNZIONALE V - LIV. SUP.	30	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	0	-	-	35
QUALIFICA FUNZIONALE IV - LIV. SUP.	93	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	0	-	-	143
QUALIFICA FUNZIONALE III - LIV. SUP.,	0	27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27
QUALIFICA FUNZIONALE III - LIV. INF.	0	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	2	-	-	32
QUALIFICA FUNZIONALE II - LIV. SUP.,	0	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30
Totale	213	277	-	-	-	-	0	36	0	180	-	-	-	-	-	-	-	-	33	15	0	40	794

T12 Oneri per Competenze Stipendiali

Qualifica	STIPENDIO	MENSILITA'	I.I.S.	R.I.A./ PROGR. ECONOMICA DI ANZIANITA'	R.I.A.	PROGRESSION E PER CLASSI E SCATTI/FASCE RETRIBUTIVE	TREDICESIMA MENSILITA'	ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI	RECUPERI PER RITARDI ASSENZE ECC.	Importo Totale
	Num. Mesi									Importo
SEGRETARIO C	29.844	12	12.686	-	-	3.581	7.425	-	-	53.536
QUALIFICA FUNZIONALE VII - LIV. SUP.	20.271	12	12.213	-	-	8.818	3.991	-	-	45.293
QUALIFICA FUNZIONALE VII - LIV. INF.	10.227	8	8.142	-	-	77	2.532	-	-	20.978
QUALIFICA FUNZIONALE VI - LIV. SUP.	79.050	55,48	55.639	-	-	6.169	13.083	-	-	153.941
QUALIFICA FUNZIONALE V - LIV. SUP.	15.040	12	11.896	-	-	902	2.824	-	-	30.662
QUALIFICA FUNZIONALE IV - LIV. SUP.	66.827	60	58.961	-	-	5.747	11.894	-	-	143.429

Qualifica	STIPENDIO	MENSILITA'	I.I.S.	R.I.A./ PROGR. ECONOMICA DI ANZIANITA'	R.I.A.	PROGRESSION E PER CLASSI E SCATTI/FASCE RETRIBUTIVE	TREDICESIMA MENSILITA'	ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI	RECUPERI PER RITARDI ASSENZE ECC.	Importo Totale
	Num. Mesi									
QUALIFICA FUNZIONALE III - LIV. SUP..	10.998	10,74	10.467	-	-	2.310	2.149	-	-	25.924
QUALIFICA FUNZIONALE III - LIV. INF.	9.539	12	11.698	-	-	1.145	2.020	-	-	24.402
QUALIFICA FUNZIONALE II - LIV. SUP..	11.240	12	11.625	-	-	2.501	2.291	-	-	27.657
Totale	253.036	194,22	193.327	-	-	31.250	48.209	-	-	525.822

T13 Oneri per Indennità e Compensi Accessori

Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo I (Indennità)

IND. DI VACANZA CONTRATTUALE	IND. DI VIGILANZA	PERSONALE SCOLASTICO	INDENNITA' DI ISTITUTO	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	RETRIBUZIONE DI RISULTATO	IND. SECONDA LINGUA	INDENNITA' PROFESSIONALI	INDENNITA' FORESTALE	RETRIBUZIONE AGGIUNTIVA PER SEDI CONVENZIONATE	ASSEGNO AD PERSONAM	INDENNITÀ ART. 42, COMMA 5-TER, D.LGS. 151/2001
SEGRETERIO C											
0	0	0	0	34.464	6.893	8.531	0	0	0	0	0
QUALIFICA FUNZIONALE VII - LIV. SUP.											
0	0	0	767	0	0	4.152	0	0	0	2.433	0
QUALIFICA FUNZIONALE VII - LIV. INF.											
0	0	0	2.864	0	0	1.842	0	0	0	0	0
QUALIFICA FUNZIONALE VI - LIV. SUP.											
0	0	0	7.765	0	0	13.774	0	0	0	2.821	0
QUALIFICA FUNZIONALE V - LIV. SUP.											
0	0	0	3.622	0	0	2.433	0	0	0	0	0
QUALIFICA FUNZIONALE IV - LIV. SUP.											
0	0	0	9.579	0	0	11.197	0	0	0	0	0
QUALIFICA FUNZIONALE III - LIV. SUP..											
0	0	0	1.280	0	0	2.017	0	0	0	0	0
QUALIFICA FUNZIONALE III - LIV. INF.											
0	0	0	1.431	0	0	1.855	0	0	0	0	0
QUALIFICA FUNZIONALE II - LIV. SUP..											
0	0	0	439	0	0	2.129	0	0	0	0	0
TOTALE											
0	0	0	27.747	34.464	6.893	47.930	0	0	0	5.254	0
Le qualifiche relative alle voci di spesa di tipo S e T sono a pagina seguente											

Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo S e T (Accessorie e Straordinari)									
INDENNITA' DI STAFF/COLLABORAZIONE	COMPENSI ONERI RISCHI E DISAGI	COMPENSO AGGIUNTIVO AL SEGR. COMUNALE QUALE DIR. GENERALE	COMPENSI PRODUTTIVITA'	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE	DIRITTI DI ROGITO E IND.SCAVALCO	COMPETENZE PERSONALE COMANDATO/DISTACCATO PRESSO L'AMM.NE	ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDENNITA' VARIE	STRAORDINARIO
SEGRETARIO C									
0	0	0	0	0	7.445	0	0	0	195
QUALIFICA FUNZIONALE VII - LIV. INF.									
0	0	0	0	0	0	0	0	0	356
QUALIFICA FUNZIONALE VI - LIV. SUP.									
0	0	0	7.802	0	0	0	0	1.766	6.005
QUALIFICA FUNZIONALE V - LIV. SUP.									
0	0	0	1.490	0	0	0	0	0	3.339
QUALIFICA FUNZIONALE IV - LIV. SUP.									
0	19.463	0	7.127	0	0	0	0	0	11.020
QUALIFICA FUNZIONALE III - LIV. SUP.									
0	0	0	1.250	0	0	0	0	0	0
QUALIFICA FUNZIONALE III - LIV. INF.									
0	0	0	1.348	0	0	0	0	0	0
QUALIFICA FUNZIONALE II - LIV. SUP.									
0	0	0	1.289	0	0	0	0	0	0
TOTALE									
0	19.463	0	20.306	0	7.445	0	0	1.766	20.915
La tabella relativa ai totali generali di tabella T13 si trova a pagina seguente									

Totale generale di Tabella T13					
Qualifica	Indennità	Accessorie	Straordinari	TOTALE	
SEGRETARIO C	49.888	7.445	195	57.528	
QUALIFICA FUNZIONALE VII - LIV. SUP.	7.352	0	0	7.352	
QUALIFICA FUNZIONALE VII - LIV. INF.	4.706	0	356	5.062	
QUALIFICA FUNZIONALE VI - LIV. SUP.	24.360	9.568	6.005	39.933	
QUALIFICA FUNZIONALE V - LIV. SUP.	6.055	1.490	3.339	10.884	
QUALIFICA FUNZIONALE IV - LIV. SUP.	20.776	26.590	11.020	58.386	
QUALIFICA FUNZIONALE III - LIV. SUP. .	3.297	1.250	0	4.547	
QUALIFICA FUNZIONALE III - LIV. INF.	3.286	1.348	0	4.634	
QUALIFICA FUNZIONALE II - LIV. SUP. .	2.568	1.289	0	3.857	
TOTALE				192.163	

T14 Altri Oneri che Concorrono a formare il Costo del Lavoro

Il versamento della quota Irap avviene con la percentuale di 'Irap commerciale' - No

Voci di spesa :	Importo
ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE	1.882
GESTIONE MENSE	0
EROGAZIONE BUONI PASTO	6.844
FORMAZIONE DEL PERSONALE	6.978
BENESSERE DEL PERSONALE	0
EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	0
SOMME CORRISPOSTE AD AGENZIA DI SOMMINISTRAZIONE(INTERINALI)	0
COPERTURE ASSICURATIVE	0
CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA	0
INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI/STUDIO/RICERCA/CONSULENZA	60.500
CONTRATTI PER RESA SERVIZI/ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE	9.200
ALTRE SPESE	0
RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	150.807
RETRIBUZIONI PERSONALE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO	0
INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	4.069
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM. PER FONDI PREV. COMPLEMENTARE	16.341
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM.NE SU COMP. FISSE E ACCESSORIE	246.796
QUOTE ANNUE ACCANTONAMENTO TFR O ALTRA IND. FINE SERVIZIO	76.151
IRAP	73.796
ONERI PER I CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE(INTERINALI)	0

Voci di spesa :	Importo
COMPENSI PER PERSONALE LSU/LPU	6.705
SOMME RIMBORSATE PER PERSONALE COMAND./FUORI RUOLO/IN CONV.	0
ALTRE SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI	1.337
SOMME RICEVUTE DA U.E. E/O PRIVATI (-)	0
RIMBORSI RICEVUTI PER PERS. COMAND./FUORI RUOLO/IN CONV. (-)	0
ALTRI RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI (-)	1.498
Totale	659.908
Elenco istituzioni ed importi dei rimborsi effettuati	
Comune di San Lorenzo	
Elenco istituzioni ed importi dei rimborsi ricevuti	
Comune di San Lorenzo	