

MISSIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE													
PROGRAMMA	3 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	TEMPI DI PAGAMENTO													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	TEMPI DI PAGAMENTO													
RESPONSABILE	Segretario Comunale													
OBIETTIVO N. 1	gestione accettazione e liquidazione fatture – trasmissione all’ufficio ragioneria per il pagamento entro la data di scadenza delle fatture													
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: Rispetto tempi di pagamento (Art.4-bis del d.l. 13/2023)													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025														
N°	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2025											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Accettazione fatture entro 10 giorno dall’arrivo al protocollo dell’ente													
2	Predisposizione della liquidazione delle fatture accettate entro 5 giorni													
3	Invio liquidazioni delle fatture alla ragioneria almeno 10 giorni prima della scadenza													
4	Pagamento nei termini da parte della ragioneria. Pubblicazione dei tempi di pagamento, allineamento con la PCC													
INDICATORI DI RISULTATO: ITP ≤ 30 gg; ITR ≤ 0														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Busani Giuseppe – Dallatomasina Cinzia – Spaggiari Federica														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario														
STATO DI AVANZAMENTO DELL’OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2025: Rispetto dei tempi di pagamento come da stampe PCC														

MISSIONE	3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA													
PROGRAMMA	1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIIVA													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Miglioramento della sicurezza stradale													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Miglioramento della sicurezza stradale													
RESPONSABILE	Dott.ssa Valeria Rita Aversano													
OBIETTIVO N. 1	Controlli su strada per migliorare la sicurezza stradale													
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: coordinamento dei controlli su strada con il sistema di video sorveglianza e controllo di vicinato													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2024											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Controlli su strada con l'utilizzo del sistema di video sorveglianza	Interno al settore												
INDICATORI DI RISULTATO: Miglioramento della sicurezza stradale														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Segretario comunale e 1 istruttore di polizia locale (Viola)														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2025: report con indicazione dei servizi														

Punteggio della giunta: 5

MISSIONE	3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA															
PROGRAMMA	1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIIVA															
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Miglioramento della sicurezza stradale															
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Progetto pullman azzurro															
RESPONSABILE	Dott.ssa Valeria Rita Aversano															
OBIETTIVO N. 2	Realizzazione del progetto pullman azzurro															
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: Potenziamento dei corsi di educazione stradale con l'intervento del pullman azzurro della polizia di Stato presso le scuole															
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025																
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2025													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	In collaborazione con l'ufficio scuola organizzare la presenza del pullman azzurro per almeno due/tre giorni presso ogni scuola	Interno al settore														
INDICATORI DI RISULTATO: Realizzazione del progetto																
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Segretario comunale e 1 istruttore di polizia locale (Viola)																
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg																
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2025: report sull'organizzazione e relazione dei giorni di presenza del pullman azzurro																

Punteggio della giunta: 8

MISSIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE													
PROGRAMMA	2 SEGRETERIA GENERALE													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	PNRR - DIGITALIZZAZIONE													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Sostituzione software servizio segreteria e protocollo													
RESPONSABILE	Dott.ssa Federica Spaggiari													
OBIETTIVO N. 1	Sostituzione del software gestionale in uso													
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: Cambio del software in uso per rispondere alle esigenze di digitalizzazione dettate dall'UE che ha finanziato i progetti tramite fondi PNRR. Software in cloud													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2025											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Formazione su nuovo software hypersic e utilizzo di tutte le funzioni	Interno al settore												
INDICATORI DI RISULTATO: Servizio attivo														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario amministrativo e 1 istruttore amministrativo (Spaggiari e Ferretti)														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2025: Relazione sull'attività svolta														

Punteggio della giunta: 5

MISSIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE													
PROGRAMMA	2 SEGRETERIA GENERALE													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Organizzazione servizi													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Ufficio segreteria													
RESPONSABILE	Dott.ssa Federica Spaggiari													
OBIETTIVO N. 2	MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ENTI DEL TERZO SETTORE													
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: Attività volte a promuovere l'azione del volontariato per servizi utili e strategici avvalendosi di organizzazioni, qualificate presenti sul territorio, per lo sviluppo di iniziative innovative volte al miglioramento complessivo dell'offerta di attività e servizi a favore del cittadino													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2025											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Redigere una manifestazione di interesse per i servizi di volontariato e arrivare all'individuazione del soggetto che presenta in progetto migliore	Interno al settore												
INDICATORI DI RISULTATO: Realizzare i servizi di volontariato														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario amministrativo e 1 istruttore amministrativo (Spaggiari e Ferretti)														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2025: indizione selezione pubblica tramite avviso pubblico di manifestazione di interesse per enti del Terzo Settore – conclusione iter procedurale.														

Punteggio della giunta: 8

MISSIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE													
PROGRAMMA	7 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	PNRR - DIGITALIZZAZIONE													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Sostituzione software servizi demografici													
RESPONSABILE	Dott.ssa Federica Spaggiari													
OBIETTIVO N. 3	Sostituzione software servizi demografici, elettorale e cimiteri													
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: Cambio del software in uso per rispondere alle esigenze di digitalizzazione dettate dall'UE che ha finanziato i progetti tramite fondi PNRR. Software in cloud													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2025											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Gestione del software	Interno al settore												
INDICATORI DI RISULTATO: Servizio attivo														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario amministrativo e 1 istruttore amministrativo (Spaggiari e Turni)														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2025: utilizzo a regime del software dei servizi demografici ed elettorali e software cimiteri														

Punteggio della giunta: 5

MISSIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE													
PROGRAMMA	7 ELEZIONI E COSNULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Aggiornamento Regolamento polizia mortuaria													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Aggiornamento Regolamento polizia mortuaria													
RESPONSABILE	Dott.ssa Federica Spaggiari													
OBIETTIVO N. 4	Stesura del nuovo Regolamento di polizia mortuaria													
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: Stesura del nuovo Regolamento di polizia mortuaria.													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2025											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Approvazione Regolamento polizia mortuaria	Interno al settore												
INDICATORI DI RISULTATO: Approvazione Regolamento polizia mortuaria														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario amministrativo e 1 istruttore servizio anagrafe /stato civile (Spaggiari, Turni)														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2025: Approvazione Regolamento.														

Punteggio della giunta: 8

MISSIONE	4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO													
PROGRAMMA	6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE													
<u>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</u>	SICUREZZA STRADALE													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	SICUREZZA STRADALE													
RESPONSABILE	Dott.ssa Federica Spaggiari													
OBIETTIVO N. 5	Gestione integrata dei servizi scolastici resi dall'Ente													
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: PROGETTO PULMAN AZZURRO DELLA POLIZIA DI STATO. Il "Pullman Azzurro" della Polizia di Stato è un'aula scolastica multimediale itinerante dove i poliziotti della Stradale diventano "maestri di sicurezza" anche per i più piccoli. Lezioni di sicurezza stradale a base di giochi a tema, filmati e cartoni animati per imparare le regole della sicurezza giocando.													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2025											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Organizzazione amministrativa con l'istituto scolastico per la presenza presso le scuole del pullman	P.M.												
INDICATORI DI RISULTATO: Realizzare la presenza presso le scuole														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario amministrativo e 1 istruttore amministrativo ufficio servizi sociali (Spaggiari e D'Addetta)														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg finanziario														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2025: relazione sull'attività svolta per la realizzazione del progetto														

punteggio della giunta:8

MISSIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE													
PROGRAMMA	2 SEGRETERIA GENERALE													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	PNRR - DIGITALIZZAZIONE													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Sostituzione software servizio segreteria e protocollo													
RESPONSABILE	Dott.ssa Federica Spaggiari													
OBIETTIVO N. 1	Sostituzione del software gestionale in uso													
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: Cambio del software in uso per rispondere alle esigenze di digitalizzazione dettate dall'UE che ha finanziato i progetti tramite fondi PNRR. Software in cloud													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2025											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Formazione su nuovo software hypersic e utilizzo di tutte le funzioni	Interno al settore												
INDICATORI DI RISULTATO: Servizio attivo														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario amministrativo e 1 istruttore amministrativo (Spaggiari e D'Addetta)														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2025: Relazione sull'attività svolta														

Punteggio della giunta: 5

MISSIONE	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA													
PROGRAMMA	3 INTERVENTI PER GLI ANZIANI													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Gestione casa di riposo G. Bonzani													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Manutenzione dei servizi in base agli standard di accreditamento													
RESPONSABILE	Dott.ssa Federica Spaggiari													
OBIETTIVO N. 7	Manutenzione ordinaria in linea con gli standard di accreditamento													
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: Manutenzione ordinaria													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2025											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Manutenzione ordinaria all'occorrenza con report anche informale al responsabile del servizio	Interno al settore												
INDICATORI DI RISULTATO: Mantenimento della struttura														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario amministrativo e 1 operatore esperto (Spaggiari e Agrimonti)														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2025: Mantenimento dell'operatività														

Punteggio della giunta: 5

MISSIONE	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA															
PROGRAMMA	3 INTERVENTI PER GLI ANZIANI															
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Gestione casa di riposo G. Bonzani															
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Intensificazione dei rapporti con l'Amministrazione															
RESPONSABILE	Dott.ssa Federica Spaggiari															
OBIETTIVO N. 8	Maggiore contatto con l'Ente per segnalazione della necessità di eventuali interventi															
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: Mantenere contatti con il responsabile di servizio per la verifica costante della situazione di fatto degli impianti e segnalazione della necessità di interventi straordinari															
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025																
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2025													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Report trimestrale al responsabile di servizio sulla situazione di fatto degli impianti (sarà poi gestito internamento all'Ente con l'Ufficio tecnico e l'assessore di riferimento)	Interno al settore														
INDICATORI DI RISULTATO: Mantenimento della struttura																
RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario amministrativo e 1 operatore esperto (Spaggiari e Agrimonti)																
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario																
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2025: Report con descrizione di interventi segnalati e comunque delle verifiche costanti dello stato degli interventi																

Punteggio della giunta: 5

MISSIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE													
PROGRAMMA	3 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVI													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Digitalizzazione archivi													
RESPONSABILE	Dott.ssa Cinzia Dallatomasina													
OBIETTIVO N. 1	Implementare il programma di contabilità con tutti i documenti del conto del bilancio scannerizzati													
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: digitalizzazione di tutti gli archivi sia sul programma attualmente in uso che sul nuovo programma in cloud													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2025											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Creazione dell'archivio digitale dei documenti che formano il consuntivo per l'anno 2025, inserimento anche sul nuovo gestionale che entrerà in funzione ad agosto.	Interno al settore												
INDICATORI DI RISULTATO: Consuntivo digitalizzato														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario contabile e 1 istruttore contabile (Dallatomasina – Ruggeri)														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2025: Aver inserito in ogni mandato o reversale emessi tutti i documenti in digitale														

Punteggio della giunta: 5

MISSIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE													
PROGRAMMA	3 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	FASCICOLO GIURIDICO DEL PERSONALE													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Digitalizzazione archivi													
RESPONSABILE	Dott.ssa Cinzia Dallatomasina													
OBIETTIVO N. 2	INSERIMENTO DEI FASCICOLI DEL PERSONALE DIGITALIZZATI NEL PORTALE DEI DIPENDENTI													
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: digitalizzazione dei fascicoli dei dipendenti													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2025											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Digitalizzazione dei fascicoli dei dipendenti con inserimento dei documenti nel portale dedicato (cinque dipendenti)	Interno al settore												
INDICATORI DI RISULTATO: Digitalizzazione dei fascicoli														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario contabile e 1 istruttore contabile (Dallatomasina – Ruggeri)														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2025: Inserimento dei fascicoli in digitale – gestione diretta sul portale INPS														

Punteggio della giunta: 5

MISSIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE													
PROGRAMMA	3 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	PNRR - DIGITALIZZAZIONE													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Digitalizzazione archivi													
RESPONSABILE	Dott.ssa Cinzia Dallatomasina													
OBIETTIVO N. 3	NUOVO SOFTWARE DI CONTABILITA'													
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: Cambio del software in uso per rispondere alle esigenze di digitalizzazione dettate dall'UE che ha finanziati i progetti tramite fondi PNRR. Software in cloud													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2025											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Dopo una fase di aggiornamento utilizzo del nuovo software per la gestione del settore finanziario	Interno al settore												
INDICATORI DI RISULTATO: piena funzionalità del software hypersic														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario contabile e 1 istruttore contabile (Dallatomasina – Ruggeri)														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2025: Relazione sulla formazione e utilizzo del software														

Punteggio della giunta: 3

MISSIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE													
PROGRAMMA	3 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	PNRR - DIGITALIZZAZIONE													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Digitalizzazione archivi													
RESPONSABILE	Dott.ssa Cinzia Dallatomasina													
OBIETTIVO N. 1	NUOVO SOFTWARE GESTIONE TRIBUTI													
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: Cambio del software in uso per rispondere alle esigenze di digitalizzazione dettate dall'UE che ha finanziati i progetti tramite fondi PNRR. Software in cloud													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2025											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Dopo una fase di aggiornamento utilizzo del nuovo software per la gestione dei tributi	Interno al settore												
INDICATORI DI RISULTATO: piena funzionalità del software hypersic														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario contabile e 1 istruttore contabile (Dallatomasina –Petrelli)														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2025: Relazione sulla formazione e utilizzo del software														

Punteggio della giunta: 3

MISSIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE													
PROGRAMMA	4 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	DIGITALIZZAZIONE													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Gestione del passaggio della gestione TARI ad IREN													
RESPONSABILE	Dott.ssa Cinzia Dallatomasina													
OBIETTIVO N. 2	COLLABORAZIONE CON IREN PER TRASFERIMENTO BANCA DATI GESTIONE TARI													
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: Dal 2026 la gestione TARI passerà completamente ad IREN, pertanto l'istruttore tributario deve nel corso dell'anno collaborare con IREN per allineamento della banca dati (passaggio dati dal nostro gestionale al gestionale IREN)													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2025											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Col nuovo programma HYPERSIC il dipendente dovrà gestire tutto il passaggio della banca dati TARI ad IREN, nuovo gestore del servizio.	Interno al settore												
INDICATORI DI RISULTATO: Allineamento banca dati e emissione avvisi di accertamento														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario contabile e 1 istruttore tributario (Dallatomasina – Petrelli)														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2025: Realizzazione del passaggio della banca dati														

Punteggio della giunta: 5

MISSIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE													
PROGRAMMA	4 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	COMUNICAZIONE CON L'ESTERNO													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	PUBBLICAZIONE DATI PNRR													
RESPONSABILE	Dott.ssa Cinzia Dallatomasina													
OBIETTIVO N. 3	PUBBLICAZIONE DATI PNRR													
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: Creazione di una pagina sul sito web da implementare con gli stati di avanzamento relativi ai contributi PNRR													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2025											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	In continuazione con quanto effettuato nel 2024 e per i progetti che proseguono nel 2025 per realizzazione aggiornamento della pagina del sito web	Interno al settore												
INDICATORI DI RISULTATO: Creazione e aggiornamento della pagina WEB														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario contabile e 1 istruttore tributario (Dallatomasina – Petrelli)														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2025: Corretta implementazione della pagina														

Punteggio della giunta: 5

MISSIONE	8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA													
PROGRAMMA	1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Comunicazione esterna													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	SUPPORTO AI PROFESSIONISTI													
RESPONSABILE	Geometra Giuseppe Busani													
OBIETTIVO N. 1	Digitalizzazione													
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: a seguito della digitalizzazione delle pratiche edilizie occorre riorganizzare le cartelle informatiche mediante salvataggio dei documenti relativi ad ogni singola istanza													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2025											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Importazione dei dati e riordino delle cartelle	Interno al settore												
INDICATORI DI RISULTATO: Servizio attivo														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario tecnico e 1 istruttore tecnico (Busani e Boschi)														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2025: Aver realizzato il riordino delle cartelle informatiche per ogni singolo procedimento														

Punteggio della giunta: 7

MISSIONE	8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA													
PROGRAMMA	1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Comunicazione esterna													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Progettazione nuovi uffici in municipio													
RESPONSABILE	Geometra Giuseppe Busani													
OBIETTIVO N. 2	Riprogettare gli spazi per gli uffici in municipio													
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: Prima del trasferimento degli uffici nel municipio ristrutturato occorre riprogettare gli spazi e gli arredi per ogni singolo ufficio. L'attività comprende anche la richiesta di preventivi per la quantificazione della spesa.													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2025											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Definizione di spazi e arredi	Interno al settore												
INDICATORI DI RISULTATO: Servizio attivo														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario tecnico e 1 istruttore tecnico (Busani e Boschi)														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2025: Presentazione del progetto														

Punteggio della giunta: 6

MISSIONE	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'													
PROGRAMMA	5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	MANUTENZIONE DELLE STRADE E INFRASTRUTTURE COMUNALI													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Manutenzione delle strade comunali – fossi e cunette													
RESPONSABILE	Geometra Giuseppe Busani													
OBIETTIVO N. 4	Mantenimento in sicurezza degli argini e delle cunette													
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: Decespugliazione sul cento per cento delle strade comunale degli argini e delle cunette													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2025											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Decespugliazione	Interno al settore												
INDICATORI DI RISULTATO: Mantenimento in sicurezza della viabilità														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario tecnico e 2 operatori esperti (Busani, Scorza e Battoglia)														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2025: Report dell'attività svolta														

Partecipano al 100% sia Scorza che Battoglia
Punteggio della giunta: 5

MISSIONE	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'													
PROGRAMMA	5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	MANUTENZIONE DELLE INFRASTRUTTURE COMUNALI													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Manutenzione aree gioco e staccionate in legno													
RESPONSABILE	Geometra Giuseppe Busani													
OBIETTIVO N. 5	Mantenimento in sicurezza													
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: Sopralluoghi trimestrali delle aree gioco con indicazioni della manutenzione da effettuare per la sicurezza degli utenti. Controllo e manutenzione delle staccionate in legno													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2025											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Controllo e mantenimento in sicurezza delle aree gioco e delle staccionate in legno	Interno al settore												
INDICATORI DI RISULTATO: Mantenimento in sicurezza														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario tecnico e 2 operatori esperti (Busani, Scorza e Battoglia)														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2025: Report trimestrali dell'attività svolta														

Partecipano al 100% sia Scorza che Battoglia
Punteggio della giunta: 4

MISSIONE	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'													
PROGRAMMA	5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	MANUTENZIONE DELLE INFRASTRUTTURE COMUNALI													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	PULIZIE STRAORDINARIE DOPO EVENTI E FIERE CAPOLUOGO E FRAZIONI													
RESPONSABILE	Geometra Giuseppe Busani													
OBIETTIVO N. 6	PULIZIE STRAORDINARIE DOPO EVENTI E FIERE NEL CAPOLUOGO E NELLE FRAZIONI													
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: Pulizie straordinarie nel capoluogo e nelle frazioni dopo manifestazioni e fiere													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2025											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Dopo le manifestazioni turistiche e le fiere organizzate dalle associazioni sia nel capoluogo che nelle frazioni il personale operaio dovrà provvedere al ripristino delle aree utilizzate	Interno al settore												
INDICATORI DI RISULTATO: Mantenimento in sicurezza														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario tecnico e 2 operatori esperti (Busani, Scorza e Battoglia)														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2025: Segnalazione all'ufficio tecnico di ogni intervento														

Partecipano al 100% sia Scorza che Battoglia

Punteggio della giunta: 2

MISSIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE															
PROGRAMMA	6 UFFICIO TECNICO															
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	AGGIORNAMENTO PORTALE AINOP															
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	AGGIORNAMENTO PORTALE AINOP															
RESPONSABILE	Geometra Giuseppe Busani															
OBIETTIVO N. 7	ALLINEARE IL PORTALE AINOP CON I FABBRICATI DI PROPRIETA' DEL COMUNE															
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: DOPO LA VERIFICA DI QUANTO PRESENTE SUL PORTALE PROCEDERE ALL'AGGIORNAMENTO DEL PORTALE CON I FABBRICATI DI PROPRIETA' DEL COMUNE															
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025																
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2025													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	ALLINEAMENTO DEI DATI DEL PORTALE AINOP DEI FABBRICATI DI PROPRIETA' DEL COMUNE	Interno al settore														
INDICATORI DI RISULTATO: ALLINEAMENTO DEL PORTALE																
RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario tecnico e 1 istruttore tecnico (Busani, Boselli)																
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario																
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2025: ALLINEAMENTO DEI DATI DEL PORTALE																

Punteggio della giunta: 9

MISSIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE													
PROGRAMMA	6 UFFICIO TECNICO													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE OPERE PUBBLICHE													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE OPERE PUBBLICHE													
RESPONSABILE	Geometra Giuseppe Busani													
OBIETTIVO N. 8	GESTIONE CRITICITA' SULLA VIABILITA'													
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: VERIFICA DELLA SEGNALETICA STRADALE E DELLE CRITICITA' SULLA VIABILITA', INTERVENTI DI ROUTINE E IN CASO DI MANIFESTAZIONI													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2025											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Rilevazione delle criticità sulla segnaletica stradale e viabilità e successiva sistemazione, interventi di routine e in caso di manifestazioni	Interno al settore												
INDICATORI DI RISULTATO: mantenimento in sicurezza della segnaletica stradale e viabilità														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario tecnico e 1 istruttore tecnico (Busani, Boselli)														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2025: report degli interventi di sistemazione effettuati														

Punteggio della giunta: 4