

OBIETTIVI 2025: STRUTTURA 3 – ISTITUZIONALE

OBIETTIVO N. 1 – ADEGUAMENTO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, NUOVI SCHEMI DI PUBBLICAZIONE ANAC

Centro di Responsabilità	Responsabile
STRUTTURA 3 – ISTITUZIONALE	Dott.ssa Alessia Polvara

Titolo Obiettivo: ✓ Strategico Sviluppo Innovazione Mantenimento	LIVELLO DI PERFORMANCE Peso 20%	
Lavoro Agile	<i>Processi non realizzabili in smart working</i> <i>Processi interamente realizzabili in smart working</i> ✓ <i>Processi realizzabili in smart working ma con correttivi</i>	
Descrizione Obiettivo	Adeguamento dei sistemi per procedere all'aggiornamento delle relative sezioni in Amministrazione Trasparente secondo i nuovi modelli adottati da Anac con delibera n. 495 del 25/09/2024	
Descrizione delle fasi di attuazione:	Fase 1 – Esame nuovi schemi di pubblicazione delibera Anac n. 495 del 25/09/2024 Fase 2 – Aggiornamento sezioni Amministrazione Trasparente Fase 3 – Pubblicazione dati secondo i nuovi modelli	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Area	Cognome e Nome	Smart working

CORRETTIVI DA ATTIVARE PER SMART WORKING	
TIPO DI CORRETTIVO	AZIONE
Strumentazioni	...
Di tempo (deroghe sui tempi)	...
Di efficacia (deroghe sull'indicatore finale)	...

INDICATORI DI RISULTATO		
TARGET	Descrizione	Valore atteso per l'anno di riferimento

Adeguamento dei sistemi per procedere all'aggiornamento delle relative sezioni in Amministrazione Trasparente secondo i nuovi modelli adottati da Anac con delibera n. 495 del 25/09/2024	Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente in base alle indicazioni Anac
---	---

FASI E TEMPI												
Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fase 2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fase 3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA INTERMEDIA AL _____	Valore raggiunto %	Rispetto dei Tempi %
Media valore raggiunto %		
Media rispetto dei Tempi %		

VERIFICA FINALE	Valore raggiunto %	Rispetto dei Tempi %
Media valore raggiunto %		
Media rispetto dei Tempi %		

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

OBIETTIVO N. 2 - GARA SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE, CANONE MERCATALE, SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI E CANONI POLIZIA IDRAULICA

Centro di Responsabilità	Responsabile
STRUTTURA 3 – ISTITUZIONALE	Dott.ssa Alessia Polvara

Titolo Obiettivo: Strategico Sviluppo ✓ Innovazione Mantenimento	LIVELLO DI PERFORMANCE	
	Peso 30%	
Lavoro Agile	✓ <i>Processi non realizzabili in smart working</i> <i>Processi interamente realizzabili in smart working</i> <i>Processi realizzabili in smart working ma con correttivi</i>	
Descrizione Obiettivo	In data 01/04/2025 risultano in scadenza i contratti attualmente in essere per il servizio di gestione del Canone Unico e dei Canoni di Polizia Idraulica. Occorre quindi mettere in atto le procedure necessarie per l'affidamento del servizio ad un nuovo operatore economico, nel rispetto di quanto previsto dal Codice degli Appalti. L'affidamento verrà gestito in collaborazione con la Struttura 4 – Urbanistica-Edilizia Privata, Suap e Servizi Cimiteriali, competente per quanto riguarda i canoni di polizia idraulica.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	Fase 1 – Predisposizione avviso esplorativo per individuazione operatori da invitare. Fase 2 – Predisposizione atti di gara per procedura negoziata. Fase 3 - Valutazione delle offerte. Fase 4 - Aggiudicazione definitiva, sottoscrizione contratto con l'aggiudicatario e avvio del servizio.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	Smart working
CORRETTIVI DA ATTIVARE PER SMART WORKING		
TIPO DI CORRETTIVO	AZIONE	
Strumentazioni	...	
Di tempo (deroghe sui tempi)	...	

Di efficacia (deroghe sull'indicatore finale)	...
--	-----

TARGET	INDICATORI DI RISULTATO	
	Descrizione	Valore atteso per l'anno di riferimento
	Garantire l'affidamento del servizio per la riscossione delle entrate	Individuazione operatore economico per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione

FASI E TEMPI												
Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1	X											
Fase 2		X	X									
Fase 3		X	X									
Fase 4		X	X									

VERIFICA INTERMEDIA AL _____	Valore raggiunto %	Rispetto dei Tempi %
Media valore raggiunto %		
Media rispetto dei Tempi %		

VERIFICA FINALE	Valore raggiunto %	Rispetto dei Tempi %
Media valore raggiunto %		
Media rispetto dei Tempi %		

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

OBIETTIVO N. 3 – INCARICO VICE SEGRETARIO

Centro di Responsabilità	Responsabile
STRUTTURA 3 – ISTITUZIONALE	Dott.ssa Alessia Polvara

Titolo Obiettivo: ✓ Strategico Sviluppo Innovazione Mantenimento	LIVELLO DI PERFORMANCE	
	Peso 30%	
Lavoro Agile	✓ Processi non realizzabili in smart working Processi interamente realizzabili in smart working Processi realizzabili in smart working ma con correttivi	
Descrizione Obiettivo	Incarico vice segretario	
Descrizione delle fasi di attuazione:	Fase 1 – incarico di vice segretario, ai sensi di quanto previsto dall’art. 97, comma 5, del D. Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento generale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL’OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	Smart working

CORRETTIVI DA ATTIVARE PER SMART WORKING	
TIPO DI CORRETTIVO	AZIONE
Strumentazioni	...
Di tempo (deroghe sui tempi)	...
Di efficacia (deroghe sull’indicatore finale)	...

INDICATORI DI RISULTATO		
TARGET	Descrizione	Valore atteso per l’anno di riferimento
	Incarico di vice segretario per tutto il corso dell’anno.	Garantire il funzionamento del servizio di segreteria senza oneri aggiuntivi per l’ente, in assenza del segretario comunale.

FASI E TEMPI												
Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA INTERMEDIA AL _____	Valore raggiunto %	Rispetto dei Tempi %
Media valore raggiunto %		
Media rispetto dei Tempi %		

VERIFICA FINALE	Valore raggiunto %	Rispetto dei Tempi %
Media valore raggiunto %		
Media rispetto dei Tempi %		

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

OBIETTIVO N. 4 – MONITORAGGIO RISCOSSIONE SOMME LEGATE ALLA CONVENZIONE PER IL FUNZIONAMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO FRA I COMUNI DI GALBIATE E COLLE BRIANZA.

Centro di Responsabilità	Responsabile
STRUTTURA 3 – ISTITUZIONALE	Dott.ssa Alessia Polvara

Titolo Obiettivo: ✓ Strategico Sviluppo Innovazione Mantenimento	LIVELLO DI PERFORMANCE	
	Peso 20%	
Lavoro Agile	<i>Processi non realizzabili in smart working</i> <i>Processi interamente realizzabili in smart working</i> ✓ <i>Processi realizzabili in smart working ma con correttivi</i>	
Descrizione Obiettivo	Rendicontazione e riscossione delle somme dovute dal Comune di Colle Brianza per la convenzione in essere tra i due enti per la scuola secondaria di primo grado	
Descrizione delle fasi di attuazione:	Fase 1 – rendicontazione delle spese sostenute per l’a.s. di riferimento Fase 2 – verifica pagamento saldo da parte del Comune di Colle Brianza Fase 3 – predisposizione preventivo per l’a.s. successivo Fase 4 – verifica pagamento acconto da parte del Comune di Colle Brianza	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	31530	€ 9.000,00

PERSONALE COINVOLTO NELL’OBIETTIVO		
Area	Cognome e Nome	Smart working

CORRETTIVI DA ATTIVARE PER SMART WORKING	
TIPO DI CORRETTIVO	AZIONE
Strumentazioni	...
Di tempo (deroghe sui tempi)	...
Di efficacia (deroghe sull’indicatore finale)	...

TARGET**INDICATORI DI RISULTATO**

Descrizione	Valore atteso per l'anno di riferimento
Rendicontazione a.s. 2024/2025 e predisposizione preventivo a.s. 2025/2026	Assicurare le entrate necessarie per mantenere il bilancio in equilibrio

FASI E TEMPI

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1									X	X	X	
Fase 2										X	X	X
Fase 3										X	X	
Fase 4											X	X

VERIFICA INTERMEDIA AL _____	Valore raggiunto %	Rispetto dei Tempi %
Media valore raggiunto %		
Media rispetto dei Tempi %		

VERIFICA FINALE	Valore raggiunto %	Rispetto dei Tempi %
Media valore raggiunto %		
Media rispetto dei Tempi %		

Analisi degli scostamenti

Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi

Intrapresi	
Da attivare	