

OBIETTIVI 2025: STRUTTURA 6 – SERVIZI SOCIALI

PIANI OPERATIVI DI PROGETTO

Obiettivo n. 1 – VALUTAZIONE E PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI PER L’AMPIAMENTO DELLA CAPIENZA ASILO NIDO E CONTESTUALE RIDUZIONE DEI POSTI CENTRO PRIMA INFANZIA

Centro di Responsabilità	Responsabile
P.O. Responsabile Area Servizi Sociali	Lara Malugani

Titolo Obiettivo: x Strategico x Sviluppo x Innovazione Mantenimento	LIVELLO DI PERFORMANCE	
	60%	
Lavoro Agile	<i>Processi non realizzabili in smart working</i> <i>Processi interamente realizzabili in smart working</i> <i>Processi realizzabili in smart working ma con correttivi</i>	
Descrizione Obiettivo	PREDISPOSIZIONE ATTI NECESSARI PER L’ AMPIAMENTO DELLA CAPIENZA ASILO NIDO E CONTESTUALE RIDUZIONE DEI POSTI CENTRO PRIMA INFANZIA	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<p>Fase 1 – Valutazione del fabbisogno di ampliamento posti presso l’Asilo Nido Comunale in relazione anche agli obiettivi nazionali che prevedono il raggiungimento entro il 2027 di un livello minimo dei servizi educativi per l’infanzia pari al 33% della popolazione target, ovvero della popolazione in età compresa tra i 3 e i 36 mesi</p> <p>Fase 2 – Definizione del costo relativo all’aumento della capienza posti dell’Asilo Nido Comunale e contestuale ridefinizione del costo del Centro Prima Infanzia la cui capienza dovrà essere diminuita (previsione/condivisione con Amministrazione e altri uffici comunali/Impresa Sociale Girasole)</p> <p>Fase 3 – Condivisione dell’obiettivo con l’Ufficio Tecnico per la parte di competenza</p> <p>Fase 4-eventuale ridefinizione del Contratto con Girasole relativamente al canone concessorio</p> <p>Fase 5- adempimenti amministrativi necessari</p>	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	Smart working
D	LARA MALUGANI	NO

CORRETTIVI DA ATTIVARE PER SMART WORKING	
TIPO DI CORRETTIVO	AZIONE
Strumentazioni	...
Di tempo (deroghe sui tempi)	...
Di efficacia (deroghe sull'indicatore finale)	...

TARGET	INDICATORI DI RISULTATO	
	Descrizione	Valore atteso per l'anno di riferimento
	Valutazione del fabbisogno di ampliamento posti presso l'Asilo Nido Comunale in relazione anche agli obiettivi nazionali che prevedono il raggiungimento entro il 2027 di un livello minimo dei servizi educativi per l'infanzia pari al 33% della popolazione target, ovvero della popolazione in età compresa tra i 3 e i 36 mesi	Predisposizione documenti da sottoporre all'attenzione dell'Amministrazione Comunale
	Definizione del costo relativo all'aumento della capienza posti dell'Asilo Nido Comunale e contestuale ridefinizione del costo del Centro Prima Infanzia la cui capienza dovrà essere diminuita (previsione/condivisione con Amministrazione e altri uffici comunali/Impresa Sociale Girasole)	Predisposizione documenti da sottoporre all'attenzione dell'Amministrazione Comunale
	Condivisione dell'obiettivo con l'Ufficio Tecnico per la parte di competenza	n. 3 incontri
	eventuale ridefinizione del Contratto con Girasole relativamente al canone concessorio	Variazione al PEF
	adempimenti amministrativi necessari	n. 30 ore

FASI E TEMPI												
Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1	X	X										
Fase 2	X	X	X	X								
Fase 3	X	X	X	X	X	X	X					
Fase 4					X	X	X					

Fase 5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA INTERMEDIA AL 30.06.2025		Valore raggiunto % 100%	Rispetto dei Tempi % 100%
Media valore raggiunto %			
Media rispetto dei Tempi %			

VERIFICA FINALE		Valore raggiunto %	Rispetto dei Tempi %
Media valore raggiunto %			
Media rispetto dei Tempi %			

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

PIANI OPERATIVI DI PROGETTO

Obiettivo n. 2 – RISCOSSIONE PUNTUALE DELLE TARIFFE SAD

Centro di Responsabilità	Responsabile
P.O. Responsabile Area Servizi Sociali	Lara Malugani

Titolo Obiettivo: x Strategico Sviluppo Innovazione Mantenimento	LIVELLO DI PERFORMANCE	
	10%	
Lavoro Agile	<i>Processi non realizzabili in smart working</i> <i>Processi interamente realizzabili in smart working</i> <i>Processi realizzabili in smart working ma con correttivi</i>	
Descrizione Obiettivo	RISCOSSIONE PUNTUALE DELLE TARIFFE SAD	
Descrizione delle fasi di attuazione:	Fase 1 – determinazione puntuale della tariffa spettante a carico di ciascun utente Fase 2- registrazione puntuale delle ore di servizio erogate a ciascun utente Fase 3 – invio trimestrale della richiesta di pagamento del Servizio usufruito Fase 4 – monitoraggio dell’avvenuto pagamento Fase 5- adozione di tutte le misure necessarie in caso di mancato pagamento	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL’OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	Smart working
D	LARA MALUGANI	NO

CORRETTIVI DA ATTIVARE PER SMART WORKING	
TIPO DI CORRETTIVO	AZIONE

Strumentazioni	...
Di tempo (deroghe sui tempi)	...
Di efficacia (deroghe sull'indicatore finale)	...

INDICATORI DI RISULTATO	
TARGET	Descrizione
Valore atteso per l'anno di riferimento	
	determinazione puntuale della tariffa spettante a carico di ciascun utente
	ogni vecchia o nuova richiesta di SAD sarà corredata da attestazione Isee
	registrazione puntuale delle ore di servizio erogate a ciascun utente
	Predisposizione file con registrazione mensile delle ore di SAD erogate a ciascun utente
	invio trimestrale della richiesta di pagamento del Servizio usufruito
	Invio lettere a utenti SAD
	monitoraggio dell'avvenuto pagamento
	Raccordo con Ufficio Ragioneria
	adozione di tutte le misure necessarie in caso di mancato pagamento

FASI E TEMPI												
Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fase 2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fase 3	X			X			X			X		
Fase 4	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fase 5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA INTERMEDIA AL 30.06.2025	Valore raggiunto %	Rispetto dei Tempi %
	100%	100%

Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

VERIFICA FINALE	Valore raggiunto %	Rispetto dei Tempi %
Media valore raggiunto %		
Media rispetto dei Tempi %		

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

PIANI OPERATIVI DI PROGETTO

Obiettivo n. 3 – SUPPORTO AI CITTADINI PER PRATICHE RELATIVE ALL'ISTANZA/RENDICONTO AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO

Centro di Responsabilità	Responsabile
P.O. Responsabile Area Servizi Sociali	Lara Malugani

Titolo Obiettivo: x Strategico x Sviluppo x Innovazione Mantenimento	LIVELLO DI PERFORMANCE	
	30%	
Lavoro Agile	<i>Processi non realizzabili in smart working</i> <i>Processi interamente realizzabili in smart working</i> <i>Processi realizzabili in smart working ma con correttivi</i>	
Descrizione Obiettivo	SUPPORTO AI CITTADINI PER PRATICHE RELATIVE ALL'ISTANZA/RENDICONTO AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO	
Descrizione delle fasi di attuazione:	Fase 1 – Offrire informazioni circa la figura dell' Amministratore di Sostegno Fase 2 – garantire supporto alla predisposizione dei documenti necessari per la presentazione dell'istanza Fase 3 – garantire supporto alla predisposizione del rendiconto annuale Fase 4- garantire supporto nella gestione dei beneficiari assegnati al Comune di Galbiate	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	Smart working
D	LARA MALUGANI	NO

CORRETTIVI DA ATTIVARE PER SMART WORKING	
TIPO DI CORRETTIVO	AZIONE
Strumentazioni	...

Di tempo (deroghe sui tempi)	...
Di efficacia (deroghe sull'indicatore finale)	...

TARGET	INDICATORI DI RISULTATO	
	Descrizione	Valore atteso per l'anno di riferimento
	Offrire informazioni circa la figura dell'Amministratore di Sostegno	n. 3 colloqui
	garantire supporto alla predisposizione dei documenti necessari per la presentazione dell'istanza	n. 2 interventi di supporto
	garantire supporto alla predisposizione del rendiconto annuale	n. 2 interventi di supporto
	garantire supporto nella gestione dei beneficiari assegnati al Comune di Galbiate	n. 4 soggetti

FASI E TEMPI												
Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fase 2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fase 3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fase 4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fase 5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA INTERMEDIA AL 30.06.2025	Valore raggiunto % 100%	Rispetto dei Tempi % 100%
Media valore raggiunto %		
Media rispetto dei Tempi %		

VERIFICA FINALE	Valore raggiunto %	Rispetto dei Tempi %
------------------------	--------------------	----------------------

Media valore raggiunto %		
Media rispetto dei Tempi %		

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	