

## OBIETTIVI 2025 STRATEGICI E TRASVERSALI DI TUTTI I RESPONSABILI

### OBIETTIVO N. 1 – INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

Centro di Responsabilità	Responsabile
TUTTE LE STRUTTURE	TUTTI I RESPONSABILI

<b>Titolo Obiettivo:</b> × Strategico Sviluppo Innovazione Mantenimento	<b>LIVELLO DI PERFORMANCE</b>	
<b>Lavoro Agile</b>	<i>Processi non realizzabili in smart working</i> × <i>Processi interamente realizzabili in smart working</i> <i>Processi realizzabili in smart working ma con correttivi</i>	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	✓ TRASFORMAZIONE DIGITALE DEI PROCEDIMENTI DELL'ENTE IN LINEA CON LE DISPOSIZIONI AGID	
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>	scadenziario secondo le prescrizioni AGID	
<b>Risorse finanziarie assegnate</b>	<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Area	Cognome e Nome	Smart working
Funzionari ed Elevata Qualificazione	Responsabili di Struttura	

CORRETTIVI DA ATTIVARE PER SMART WORKING	
TIPO DI CORRETTIVO	AZIONE
Strumentazioni	...
Di tempo (deroghe sui tempi)	...
Di efficacia (deroghe sull'indicatore finale)	...

INDICATORI DI RISULTATO	
Descrizione	Valore atteso per l'anno di riferimento
Rispetto dei termini di scadenza previste nelle linee guida AGID	Trasformazione digitale dei procedimenti

--	--

<b>FASI E TEMPI</b>												
<b>Fasi e tempi</b>	<b>Gennaio</b>	<b>Febbraio</b>	<b>Marzo</b>	<b>Aprile</b>	<b>Maggio</b>	<b>Giugno</b>	<b>Luglio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Settembre</b>	<b>Ottobre</b>	<b>Novembre</b>	<b>Dicembre</b>
Fase 1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<b>VERIFICA INTERMEDIA AL _____</b>	<b>Valore raggiunto %</b>	<b>Rispetto dei Tempi %</b>
Media valore raggiunto %		
Media rispetto dei Tempi %		

<b>VERIFICA FINALE</b>	<b>Valore raggiunto %</b>	<b>Rispetto dei Tempi %</b>
Media valore raggiunto %		
Media rispetto dei Tempi %		

<b>Analisi degli scostamenti</b>	
Cause	
Effetti	
<b>Provvedimenti correttivi</b>	
Intrapresi	
Da attivare	

## OBIETTIVO N. 2 – PRIVACY

Centro di Responsabilità	Responsabile
TUTTE LE STRUTTURE	TUTTI I RESPONSABILI

<b>Titolo Obiettivo:</b> × Strategico Sviluppo Innovazione Mantenimento	<b>LIVELLO DI PERFORMANCE</b>	
<b>Lavoro Agile</b>	<i>Processi non realizzabili in smart working</i> × <i>Processi interamente realizzabili in smart working</i> <i>Processi realizzabili in smart working ma con correttivi</i>	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Adeguamento documenti e modulistica alle nuove disposizioni in materia di Privacy (Reg. UE 2016/679 e D.lgs. n. 196 del 30/06/2013 come modificato e integrato con D.lgs. 101/2018)	
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>	Fase 1 – aggiornamento Responsabili interni ed esterni Fase 2 – aggiornamento modulistica	
<b>Risorse finanziarie assegnate</b>	<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Area	Cognome e Nome	Smart working
Funzionari ed Elevata Qualificazione	Responsabili di Struttura	
CORRETTIVI DA ATTIVARE PER SMART WORKING		
TIPO DI CORRETTIVO	AZIONE	
Strumentazioni	...	
Di tempo (deroghe sui tempi)	...	
Di efficacia (deroghe sull'indicatore finale)	...	

<b>TARGET</b>	INDICATORI DI RISULTATO	
	Descrizione	Valore atteso per l'anno di riferimento
	Rispetto della normativa in materia di Privacy	Garantire il diritto degli interessati al trattamento dati personali

--	--

<b>FASI E TEMPI</b>												
<b>Fasi e tempi</b>	<b>Gennaio</b>	<b>Febbraio</b>	<b>Marzo</b>	<b>Aprile</b>	<b>Maggio</b>	<b>Giugno</b>	<b>Luglio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Settembre</b>	<b>Ottobre</b>	<b>Novembre</b>	<b>Dicembre</b>
Fase 1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fase 2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<b>VERIFICA INTERMEDIA AL _____</b>	<b>Valore raggiunto %</b>	<b>Rispetto dei Tempi %</b>
Media valore raggiunto %		
Media rispetto dei Tempi %		

<b>VERIFICA FINALE</b>	<b>Valore raggiunto %</b>	<b>Rispetto dei Tempi %</b>
Media valore raggiunto %		
Media rispetto dei Tempi %		

<b>Analisi degli scostamenti</b>	
Cause	
Effetti	
<b>Provvedimenti correttivi</b>	
Intrapresi	
Da attivare	

**OBIETTIVO N. 3 – RISPETTO DELLA LEGALITA' E DELLE NORMATIVE SULLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA**

Centro di Responsabilità	Responsabile
TUTTE LE STRUTTURE	TUTTI I RESPONSABILI

Titolo Obiettivo: × Strategico Sviluppo Innovazione Mantenimento	LIVELLO DI PERFORMANCE	
Lavoro Agile	<i>Processi non realizzabili in smart working</i> × <i>Processi interamente realizzabili in smart working</i> <i>Processi realizzabili in smart working ma con correttivi</i>	
Descrizione Obiettivo	Garantire il rispetto della legalità conformando i comportamenti alle disposizioni normative e alle prescrizioni del P.T.P.C.T.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	Fase 1 - monitoraggio periodico delle attività Fase 2 - aggiornamento mappatura dei processi	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Area	Cognome e Nome	Smart working
Funzionari ed Elevata Qualificazione	Responsabili di Struttura	

CORRETTIVI DA ATTIVARE PER SMART WORKING	
TIPO DI CORRETTIVO	AZIONE
Strumentazioni	...
Di tempo (deroghe sui tempi)	...
Di efficacia (deroghe sull'indicatore finale)	...

INDICATORI DI RISULTATO		
TARGET	Descrizione	Valore atteso per l'anno di riferimento
	Verifica positiva da parte del NdV e del Segretario Generale	Riduzione di situazioni atte a favorire fenomeni corruttivi

<b>FASI E TEMPI</b>												
<b>Fasi e tempi</b>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fase 2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<b>VERIFICA INTERMEDIA AL _____</b>	Valore raggiunto %	Rispetto dei Tempi %
Media valore raggiunto %		
Media rispetto dei Tempi %		

<b>VERIFICA FINALE</b>	Valore raggiunto %	Rispetto dei Tempi %
Media valore raggiunto %		
Media rispetto dei Tempi %		

<b>Analisi degli scostamenti</b>	
Cause	
Effetti	
<b>Provvedimenti correttivi</b>	
Intrapresi	
Da attivare	

## OBIETTIVO N. 4 – SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Centro di Responsabilità	Responsabile
TUTTE LE STRUTTURE	TUTTI I RESPONSABILI

Titolo Obiettivo: × Strategico Sviluppo Innovazione Mantenimento	LIVELLO DI PERFORMANCE	
Lavoro Agile	<i>Processi non realizzabili in smart working</i> <i>Processi interamente realizzabili in smart working</i> x <i>Processi realizzabili in smart working ma con correttivi</i>	
Descrizione Obiettivo	✓ GARANTIRE I LIVELLI DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	
Descrizione delle fasi di attuazione:	scadenziario secondo le prescrizioni della Società incaricata della prevenzione e protezione e secondo le priorità individuate dall'Amministrazione tenuto conto, anche, del reperimento delle relative risorse.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Area	Cognome e Nome	Smart working
Funzionari ed Elevata Qualificazione	Area tecnico-manutentiva	
Funzionari ed Elevata Qualificazione	Area Polizia Locale	
Funzionari ed Elevata Qualificazione	Area Personale	
Funzionari ed Elevata Qualificazione	Area Economica - finanziaria	
CORRETTIVI DA ATTIVARE PER SMART WORKING		
TIPO DI CORRETTIVO	AZIONE	
Strumentazioni	...	
Di tempo (deroghe sui tempi)	...	
Di efficacia (deroghe sull'indicatore finale)	...	

INDICATORI DI RISULTATO		
TARGET	Descrizione	Valore atteso per l'anno di riferimento
	Realizzazione degli interventi secondo il grado di rischio segnalato, in funzione delle risorse assegnate	Riduzione fattori di rischio

<b>FASI E TEMPI</b>												
<b>Fasi e tempi</b>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<b>VERIFICA INTERMEDIA AL _____</b>	Valore raggiunto %	Rispetto dei Tempi %
Media valore raggiunto %		
Media rispetto dei Tempi %		

<b>VERIFICA FINALE</b>	Valore raggiunto %	Rispetto dei Tempi %
Media valore raggiunto %		
Media rispetto dei Tempi %		

<b>Analisi degli scostamenti</b>	
Cause	
Effetti	
<b>Provvedimenti correttivi</b>	
Intrapresi	
Da attivare	

**OBIETTIVO N. 5 – RINNOVO REGOLAMENTI COMUNALI OBSOLETI RIENTRANTI NELLE MATERIE AFFERENTI LA STRUTTURA**

Centro di Responsabilità	Responsabile
TUTTE LE STRUTTURE	TUTTI I RESPONSABILI

Titolo Obiettivo: × Strategico Sviluppo Innovazione Mantenimento	LIVELLO DI PERFORMANCE	
Lavoro Agile	<i>Processi non realizzabili in smart working</i> × <i>Processi interamente realizzabili in smart working</i> <i>Processi realizzabili in smart working ma con correttivi</i>	
Descrizione Obiettivo	✓ RINNOVO REGOLAMENTI OBSOLETI RIENTRANTI NELLE MATERIE AFFERENTI LA STRUTTURA	
Descrizione delle fasi di attuazione:	anno 2025	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Area	Cognome e Nome	Smart working
Funzionari ed Elevata Qualificazione	Responsabili di Struttura	

CORRETTIVI DA ATTIVARE PER SMART WORKING	
TIPO DI CORRETTIVO	AZIONE
Strumentazioni	...
Di tempo (deroghe sui tempi)	...
Di efficacia (deroghe sull'indicatore finale)	...

INDICATORI DI RISULTATO		
TARGET	Descrizione	Valore atteso per l'anno di riferimento
	Rinnovo dei regolamenti obsoleti	Avvenuto aggiornamento Regolamenti non più in linea con la normativa in vigore

--	--

<b>FASI E TEMPI</b>												
<b>Fasi e tempi</b>	<b>Gennaio</b>	<b>Febbraio</b>	<b>Marzo</b>	<b>Aprile</b>	<b>Maggio</b>	<b>Giugno</b>	<b>Luglio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Settembre</b>	<b>Ottobre</b>	<b>Novembre</b>	<b>Dicembre</b>
Fase 1		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<b>VERIFICA INTERMEDIA AL _____</b>	<b>Valore raggiunto %</b>	<b>Rispetto dei Tempi %</b>
Media valore raggiunto %		
Media rispetto dei Tempi %		

<b>VERIFICA FINALE</b>	<b>Valore raggiunto %</b>	<b>Rispetto dei Tempi %</b>
Media valore raggiunto %		
Media rispetto dei Tempi %		

<b>Analisi degli scostamenti</b>	
Cause	
Effetti	
<b>Provvedimenti correttivi</b>	
Intrapresi	
Da attivare	

## OBIETTIVO N. 6 – RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE

Centro di Responsabilità	Responsabile
TUTTE LE STRUTTURE	TUTTI I RESPONSABILI

Titolo Obiettivo: × Strategico Sviluppo Innovazione Mantenimento	LIVELLO DI PERFORMANCE	
	Lavoro Agile	<i>Processi non realizzabili in smart working</i> × <i>Processi interamente realizzabili in smart working</i> <i>Processi realizzabili in smart working ma con correttivi</i>
Descrizione Obiettivo	✓ RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE	
Descrizione delle fasi di attuazione:	anno 2025	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Area	Cognome e Nome	Smart working
Funzionari ed Elevata Qualificazione	Responsabili di Struttura	
CORRETTIVI DA ATTIVARE PER SMART WORKING		
TIPO DI CORRETTIVO	AZIONE	
Strumentazioni	...	
Di tempo (deroghe sui tempi)	...	
Di efficacia (deroghe sull'indicatore finale)	...	

<b>TARGET</b>	INDICATORI DI RISULTATO	
	Descrizione	Valore atteso per l'anno di riferimento
	Riduzione del pagamento delle fatture ai fornitori	tempestività dei tempi di pagamento

<b>FASI E TEMPI</b>												
<b>Fasi e tempi</b>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<b>VERIFICA INTERMEDIA AL _____</b>	Valore raggiunto %	Rispetto dei Tempi %
Media valore raggiunto %		
Media rispetto dei Tempi %		

<b>VERIFICA FINALE</b>	Valore raggiunto %	Rispetto dei Tempi %
Media valore raggiunto %		
Media rispetto dei Tempi %		

<b>Analisi degli scostamenti</b>	
Cause	
Effetti	
<b>Provvedimenti correttivi</b>	
Intrapresi	
Da attivare	