

**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

In Amministrazione Trasparente sono state eliminate, in quanto riguardanti dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria:

a) la sottosezione di I livello “Controlli sulle imprese”;

b) le seguenti sottosezioni di II livello e parti delle stesse:

- in “*Disposizioni generali*”, Sottosezione “*Oneri informativi per cittadini e imprese*”, l’obbligo “*Oneri informativi per cittadini e imprese*”;
- in “*Disposizioni generali*”, la sottosezione “*Burocrazia zero*”;
- in “*Personale*”, sottosezione “*Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)*”, i contenuti 1), 2) e 3) dell’obbligo “*Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall’organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione di elevata qualificazione con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione di elevata qualificazione con funzioni dirigenziali)*” e l’obbligo “*Elenco posizioni dirigenziali discrezionali*”;
- in “*Personale*”, sottosezione “*Dirigenti cessati*”, i contenuti 1), 2) e 3) dell’obbligo “*Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro*”;
- in “*Performance*”, la sottosezione “*Benessere organizzativo*”;
- in “*Attività e procedimenti*”, le sottosezioni “*Dati aggregati attività amministrativa*” e “*Monitoraggio tempi procedurali*”;
- in “*Provvedimenti*”, le sottosezioni “*Provvedimenti organi indirizzo politico*” e “*Provvedimenti dirigenti*”

**INDICE DEGLI ACRONIMI E DELLE ABBREVIAZIONI**

**ANAC** (Autorità nazionale anticorruzione)

**Art.** (articolo)

**BUR** (Bollettino ufficiale della Regione)

**c.** (comma)

**Consiglio** (Consiglio-Assemblea legislativa regionale)

**del.** (delibera)

**d.l.** (decreto legge)

**d.lgs.** (decreto legislativo)

**DM** (decreto ministeriale)

**DPCM** (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri)

**DPR** (Decreto del Presidente della Repubblica)

**DUP** (deliberazione dell’Ufficio di presidenza)

**FOIA** (Freedom of information act)

**l.** (legge)

**l.r.** (legge regionale)

**lett.** (lettera)

**PEQ** (Posizione di elevata qualificazione)

**PNA** (Piano nazionale anticorruzione)

**PTPCT** (Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza)

**RPCT** (Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza)

**ALLEGATO 1**

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente	Responsabile del trattamento / trasmissione	Responsabile della pubblicazione / rimozione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 art. 6, d.l. n. 80/2021 e DPR n. 81/2022	Piano integrato di attività e organizzazione (contiene, dal 2022, il Piano della performance, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e il Piano del fabbisogno di personale)	Piano integrato di attività e organizzazione	Annuale	Segreteria generale	Segreteria generale	Segreteria generale	31 gennaio	Annuale RPCT	
		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (fino al 2021) Confluito nel PIAO	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Annuale	RPTC	RPTC	PEQ Informatica	31 gennaio	Annuale RPCT	
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alla banca dati "Normativa"	Tempestivo	Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari	PEQ Trasparenza, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personali	PEQ Trasparenza, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personali	30 giorni dall'entrata in vigore	Annuale RPCT	
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sull'organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo	Segreteria generale	Segreteria generale	Segreteria generale	30 giorni dall'adozione	Annuale Dirigente	
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministeriali, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Tempestivo	Segreteria generale	Segreteria generale	Segreteria generale	30 giorni dall'approvazione	Annuale Dirigente	
		Art. 12, c. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e norme di legge regionale	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione Normativa statale e regionale sullo status dei Consiglieri regionali	Tempestivo	Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari	PEQ Nomine	PEQ Nomine	30 giorni dalla pubblicazione sul BUR	Annuale Dirigente	
		Art. 12, c. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e norme di legge regionale	Leggi regionali sui gruppi consiliari	Tempestivo	Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari	PEQ Status dei consiglieri	PEQ Status dei consiglieri	PEQ Status dei consiglieri	30 giorni dalla pubblicazione sul BUR	Annuale Dirigente
	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Codici disciplinari e codici di comportamento	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7 l. n. 300/1970) Codice di comportamento	Tempestivo	Servizio Attività amministrativa	Servizio Attività amministrativa	Servizio Attività amministrativa	Servizio Attività amministrativa	30 giorni dalla pubblicazione sul BUR	Annuale Dirigente	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Non attinente alle competenze istituzionali del Consiglio						
			Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Composizione e competenza del Consiglio	Tempestivo	Servizio Attività amministrativa	PEQ Status dei consiglieri	PEQ Status dei consiglieri	30 giorni dalla pubblicazione sul BUR	Annuale Dirigente	
Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			Composizione e competenza dell'Ufficio di Presidenza	Tempestivo	Servizio Attività amministrativa	PEQ Status dei consiglieri	PEQ Status dei consiglieri	30 giorni dalla pubblicazione sul BUR	Annuale Dirigente		
Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			Competenza del Presidente	Tempestivo	Servizio Attività amministrativa	PEQ Status dei consiglieri	PEQ Status dei consiglieri	30 giorni dalla pubblicazione sul BUR	Annuale Dirigente		
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			Atto di proclamazione o surroga, con l'indicazione della durata del mandato elettivo o dell'incarico	Tempestivo	Servizio Attività amministrativa	PEQ Status dei consiglieri	PEQ Status dei consiglieri	3 mesi dall'elezione o dalla surroga	Annuale Dirigente		
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 e art. 2, c.1 bis l.r. n. 41/2012			Curriculum vitae	1 mese dall'elezione, dalla surroga o dalla nomina (art. 14, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 e art. 2 l.r. n. 41/2012)	Tempestivo	Servizio Attività amministrativa	PEQ Status dei consiglieri	PEQ Status dei consiglieri	30 giorni dalla trasmissione	Annuale Dirigente	
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo	Servizio Attività amministrativa	PEQ Status dei consiglieri	PEQ Status dei consiglieri	30 giorni dall'adozione del decreto di liquidazione	Annuale Dirigente		
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	Servizio Attività amministrativa	PEQ Status dei consiglieri	PEQ Status dei consiglieri	30 giorni dall'adozione del decreto di liquidazione	Annuale Dirigente		
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	10 giorni dalla prima seduta del Consiglio e per gli anni successivi 30 settembre (art. 8 d.lgs. n. 33/2013 e art. 2, c. 3, l.r. n. 23/1995)	Tempestivo	Servizio Attività amministrativa	PEQ Status dei consiglieri	PEQ Status dei consiglieri	30 giorni dalla comunicazione da parte dell'interessato	Annuale Dirigente	
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo (art. 14, c. 1 e 1-bis, d.lgs. n. 33/2013)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	10 giorni dalla prima seduta del Consiglio e per gli anni successivi 30 settembre (art. 8, d.lgs. n. 33/2013 e art. 2, c. 3 l.r. n. 23/1995)	Tempestivo	Servizio Attività amministrativa	PEQ Status dei consiglieri	PEQ Status dei consiglieri	30 giorni dalla comunicazione da parte dell'interessato	Annuale Dirigente

## ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente	Responsabile del trattamento / trasmissione	Responsabile della pubblicazione / rimozione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Organizzazione (soggetto tenuto all'obbligo di pubblicazione ex art 13 d.lgs.33/2013)	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando in ogni caso evidenza al mancato consenso e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico	1 mese dall'elezione, dalla surroga o dalla nomina (art. 14, c. 2, d.lgs n. 33/2013; art. 2 l.r. n. 41/2012 e l.r. n. 20/2023)	Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari	PEQ Nomine	PEQ Nomine	30 giorni dalla presentazione della dichiarazione (DUP n. 1305/2014)	Annuale Dirigente	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando in ogni caso evidenza del mancato consenso e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico	1 mese dall'elezione, dalla surroga o dalla nomina (art. 14, c. 2, d.lgs n. 33/2013; art. 2 l.r. n. 41/2012 e l.r. n.20/2023)	Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari	PEQ Nomine	PEQ Nomine	30 giorni dalla presentazione della dichiarazione (DUP n. 1305/2014)	Annuale Dirigente	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che, nell'anno, superi quello determinato dalla normativa statale.	3 mesi dall'elezione o dalla surroga (art. 14, c. 2, d.lgs n. 33/2013 e art. 2 l.r. n. 41/2012)	Servizio Attività amministrativa	PEQ Status dei consiglieri	PEQ Status dei consiglieri	30 giorni dalla presentazione della dichiarazione (DUP n. 1305/2014)	Annuale Dirigente	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3 l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando in ogni caso evidenza al mancato consenso	Annuale (30 settembre)	Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari	PEQ Nomine	PEQ Nomine	30 giorni dalla presentazione della dichiarazione (DUP n. 1305/2014)	Annuale Dirigente	
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico	Atto di proclamazione o surroga con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Servizio Attività amministrativa	PEQ Status dei consiglieri	PEQ Status dei consiglieri	30 giorni dalla cessazione	Annuale Dirigente		
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Servizio Attività amministrativa	PEQ Status dei consiglieri	PEQ Status dei consiglieri	30 giorni dalla cessazione	Annuale Dirigente		
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Servizio Attività amministrativa	PEQ Status dei consiglieri	PEQ Status dei consiglieri	30 giorni dalla cessazione	Annuale Dirigente		
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Servizio Attività amministrativa	PEQ Status dei consiglieri	PEQ Status dei consiglieri	30 giorni dalla cessazione	Annuale Dirigente		
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Servizio Attività amministrativa	PEQ Status dei consiglieri	PEQ Status dei consiglieri	30 giorni dalla cessazione	Annuale Dirigente		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Servizio Attività amministrativa	PEQ Status dei consiglieri	PEQ Status dei consiglieri	30 giorni dalla cessazione	Annuale Dirigente		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico	Nessuno	Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari	PEQ Nomine	PEQ Nomine	30 giorni dalla cessazione	Annuale Dirigente		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando in ogni caso evidenza del mancato consenso]	Un mese dalla scadenza del relativo termine	Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari	PEQ Nomine	PEQ Nomine	30 giorni dalla presentazione della dichiarazione (DUP n. 1305/2014)	Annuale Dirigente		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Servizio Attività amministrativa	PEQ Status dei consiglieri	PEQ Status dei consiglieri	30 giorni dalla cessazione	Annuale Dirigente			
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 l. n. 441/1982	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando in ogni caso evidenza del mancato consenso	Nessuno Va presentata entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato	Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari	PEQ Nomine	PEQ Nomine	30 giorni dalla trasmissione	Annuale Dirigente			
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo	Servizio Attività amministrativa	PEQ Status dei consiglieri	PEQ Status dei consiglieri	30 giorni dall'adozione	Annuale Dirigente	
	Rendiconti gruppi consiliari regionali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti dei gruppi consiliari regionali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate.	L'articolo 4 della l.r. 9/2016 ha stabilito il divieto di corrispondere contributi ai gruppi consiliari dal 1° maggio 2016						
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo	Servizio Attività amministrativa	PEQ Risorse finanziarie	PEQ Risorse finanziarie	30 giorni dall'adozione	Annuale Dirigente	
			Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Tempestivo	Segreteria generale	Segretario generale	PEQ Informatica	15 giorni dall'approvazione dell'atto	Annuale Dirigente	

## ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente	Responsabile del trattamento / trasmissione	Responsabile della pubblicazione / rimozione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b) e c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo	Segreteria generale	Segretario generale	PEQ Informatica	15 giorni dall'approvazione dell'atto	Annuale Dirigente	
				Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo	Segreteria generale	Segretario generale	PEQ Informatica	15 giorni dall'approvazione dell'atto	Annuale - Dirigente	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Trimestrale	Segreteria generale	Segretario generale	Segretario generale	10 giorni dalla scadenza del trimestre	Semestrale Dirigente	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo	Segreteria generale, Servizio Attività amministrativa, Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari, Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia	Responsabili dei procedimenti	Responsabili dei procedimenti	3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Annuale Dirigente	
				Per ciascun titolare di incarico:							
				1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	Segreteria generale, Servizio Attività amministrativa, Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari, Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia	Responsabili dei procedimenti	Responsabili dei procedimenti	30 giorni dal conferimento dell'incarico e comunque prima della liquidazione del compenso	Annuale Dirigente	
				2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo	Segreteria generale, Servizio Attività amministrativa, Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari, Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia	Responsabili dei procedimenti	Responsabili dei procedimenti	30 giorni dal conferimento dell'incarico e comunque prima della liquidazione del compenso	Annuale Dirigente	
				3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo	Segreteria generale, Servizio Attività amministrativa, Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari, Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia	Responsabili dei procedimenti	Responsabili dei procedimenti	30 giorni dal conferimento dell'incarico e comunque prima della liquidazione del compenso	Annuale Dirigente	
				4) Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo	Segreteria generale, Servizio Attività amministrativa, Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari, Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia	PEQ Personale	PEQ Personale	Semestrale	Annuale Dirigente	
				5) Dichiarazione di assenza conflitto di interesse	Tempestivo	Segreteria generale, Servizio Attività amministrativa, Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari, Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia	Responsabili dei procedimenti	Responsabili dei procedimenti	30 giorni dal conferimento dell'incarico e comunque prima della liquidazione del compenso	3 mesi dalla data dell'atto di conferimento dell'incarico e comunque prima dell'inizio delle attività oggetto dell'incarico Dirigente	
6) Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Segreteria generale, Servizio Attività amministrativa, Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari, Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia	Responsabili dei procedimenti	Responsabili dei procedimenti	30 giorni dal conferimento dell'incarico e comunque prima della liquidazione del compenso	3 mesi dalla data dell'atto di conferimento dell'incarico e comunque prima dell'inizio delle attività oggetto dell'incarico Dirigente					
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:							
				1) Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo	Servizio Attività amministrativa	PEQ Personale	PEQ Personale	30 giorni dal conferimento	Annuale Dirigente	
				2) Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	Servizio Attività amministrativa	PEQ Personale	PEQ Personale	30 giorni dal conferimento	Annuale Dirigente	
				3) Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo	Servizio Attività amministrativa	PEQ Personale	PEQ Personale	30 giorni dal conferimento	Annuale Dirigente	
				4) Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	Servizio Attività amministrativa	PEQ Personale	PEQ Personale	30 giorni dal conferimento	Annuale Dirigente	
				5) Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	Servizio Attività amministrativa	PEQ Personale	PEQ Personale	10 giorni dall'adozione del decreto di liquidazione	Annuale Dirigente	
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	Servizio Attività amministrativa	PEQ Personale	PEQ Personale	10 giorni dall'adozione del decreto di liquidazione	Annuale Dirigente	

## ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente	Responsabile del trattamento / trasmissione	Responsabile della pubblicazione / rimozione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile		
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando in ogni caso evidenza del mancato consenso, e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico	Nessuno Va presentata entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato	Servizio Attività amministrativa	PEQ Personale	PEQ Personale	30 giorni dalla presentazione della dichiarazione	Annuale Dirigente		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando in ogni caso evidenza del mancato consenso	3 mesi dal conferimento dell'incarico	Servizio Attività amministrativa	PEQ Personale	PEQ Personale	30 giorni dalla presentazione della dichiarazione	Annuale Dirigente		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando in ogni caso evidenza del mancato consenso	Annuale	Servizio Attività amministrativa	PEQ Personale	PEQ Personale	30 giorni dalla presentazione della dichiarazione	Annuale Dirigente		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Servizio Attività amministrativa	PEQ Personale	PEQ Personale	30 giorni dalla presentazione della dichiarazione	Annuale Dirigente		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Servizio Attività amministrativa	PEQ Personale	PEQ Personale	31 dicembre	Annuale Dirigente		
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo, Del. ANAC n. 241/2017)	Servizio Attività amministrativa	PEQ Personale	PEQ Personale	31 dicembre	Annuale Dirigente		
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione di elevata qualificazione con funzioni dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Per ciascun titolare di incarico:	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo	Servizio Attività amministrativa	PEQ Personale	PEQ Personale	30 giorni dal conferimento	Annuale Dirigente	
			Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	Servizio Attività amministrativa	PEQ Personale	PEQ Personale	30 giorni dal conferimento	Annuale Dirigente		
			Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo	Servizio Attività amministrativa	PEQ Personale	PEQ Personale	Annuale	Annuale Dirigente		
			Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	Servizio Attività amministrativa	PEQ Personale	PEQ Personale	Trimestrale	Annuale Dirigente		
			Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	Servizio Attività amministrativa	PEQ Personale	PEQ Personale	Annuale	Annuale Dirigente		
			Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Annuale non oltre il 30 marzo (Del. ANAC n. 241/2017)	Servizio Attività amministrativa	PEQ Personale	PEQ Personale	Annuale	Annuale Dirigente		
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Servizio Attività amministrativa	PEQ Personale	PEQ Personale	20 giorni dal ricevimento della dichiarazione	Controllo: prima del conferimento Dirigente		
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Servizio Attività amministrativa	PEQ Personale	PEQ Personale	20 giorni dal ricevimento della dichiarazione	Annuale Dirigente		
			Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Servizio Attività amministrativa	PEQ Personale	PEQ Personale	Annuale	Annuale Dirigente		
			Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Servizio Attività amministrativa	PEQ Personale	PEQ Personale	31 gennaio	Annuale Dirigente	
			Art. 1, c. 7, DPR. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Servizio Attività amministrativa	PEQ Personale	PEQ Personale	31 gennaio	Annuale Dirigente	
			Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Servizio Attività amministrativa	PEQ Personale	PEQ Personale	30 giorni dalla cessazione	Annuale Dirigente
					Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Nessuno	Servizio Attività amministrativa	PEQ Personale	PEQ Personale	30 giorni dalla cessazione	Annuale Dirigente
					Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Servizio Attività amministrativa	PEQ Personale	PEQ Personale	30 giorni dalla cessazione	Annuale Dirigente
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici			Nessuno	Servizio Attività amministrativa	PEQ Personale	PEQ Personale	30 giorni dalla cessazione	Annuale Dirigente		
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno			Servizio Attività amministrativa	PEQ Personale	PEQ Personale	30 giorni dalla cessazione	Annuale Dirigente			
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno			Servizio Attività amministrativa	PEQ Personale	PEQ Personale	30 giorni dalla cessazione	Annuale Dirigente			

## ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente	Responsabile del trattamento / trasmissione	Responsabile della pubblicazione / rimozione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo	Servizio Attività amministrativa	PEQ Personale	PEQ Personale	30 giorni dall'adozione	Annuale Dirigente	
	Posizioni di Elevata Qualificazione	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni di Elevata Qualificazione	Curricula dei titolari di Posizioni di Elevata Qualificazione redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	Servizio Attività amministrativa	PEQ Personale	PEQ Personale	Trimestrale	Annuale Dirigente	
Dotazione organica		Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Attività amministrativa	PEQ Personale	Link alla Giunta Regionale			
		Art. 16, d.lgs. n. 33/2013	Piano del fabbisogno del Consiglio (fino al 2021) Confluito nel PIAO	Piano del fabbisogno per i dirigenti e per il personale a tempo indeterminato	Annuale	Servizio Attività amministrativa	PEQ Personale	PEQ Personale	31 gennaio	Annuale Dirigente	
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Non attinente alle competenze istituzionali del Consiglio						
Personale non a tempo indeterminato		Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Attività amministrativa	PEQ Personale	PEQ Personale	31 dicembre	Annuale Dirigente	
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Attività amministrativa	PEQ Personale	PEQ Personale	10 giorni dalla scadenza del trimestre	Annuale Dirigente	
Tassi di assenza		Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Attività amministrativa	PEQ Personale	PEQ Personale	10 giorni dalla scadenza del trimestre	Annuale Dirigente	
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)		Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo	Servizio Attività amministrativa	PEQ Personale	PEQ Personale	30 giorni dal conferimento dell'incarico	Semestrale Dirigente	
Contrattazione collettiva		Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche (consultare il sito <a href="http://www.aranagenzia.it">www.aranagenzia.it</a> )	Tempestivo	Servizio Attività amministrativa	PEQ Personale	PEQ Personale	30 giorni dall'entrata in vigore	Semestrale Dirigente	
Contrattazione integrativa		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo	Servizio Attività amministrativa	PEQ Personale	PEQ Personale	30 giorni dall'approvazione	Annuale Dirigente	
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale						
OIV		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV	Nominativi	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Giunta Regionale	Segreteria generale	Segreteria generale	20 giorni dalla nomina	Annuale Dirigente	
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo	Giunta Regionale	Segreteria generale	Segreteria generale	20 giorni dalla nomina	Annuale Dirigente	
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Attività amministrativa	PEQ Risorse finanziarie	PEQ Risorse finanziarie	30 giorni dall'approvazione	Annuale Dirigente	
<b>Bandi di concorso</b>	Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo	Servizio Attività amministrativa	PEQ Personale	PEQ Personale	Contestuale all'adozione	Annuale Dirigente	
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segreteria generale	Segreteria generale	Segreteria generale	30 giorni dall'adozione	Annuale Dirigente	
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance (fino al 2021) Confluito nel PIAO	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. n.150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo	Segreteria generale	Segreteria generale	Segreteria generale	31 gennaio	Annuale Dirigente	
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. n.150/2009)	Tempestivo	Segreteria generale	Segreteria generale	Segreteria generale	30 giorni dall'approvazione	Annuale Dirigente	
	Ammontare complessivo dei premi		Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo	Servizio Attività amministrativa	PEQ Personale	PEQ Personale	30 giorni dall'approvazione	Annuale Dirigente
					Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo	Servizio Attività amministrativa	PEQ Personale	PEQ Personale	30 giorni dall'approvazione	Annuale Dirigente
Dati relativi ai premi		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio  Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo	Segreteria generale	Segreteria generale	Segreteria generale	30 giorni dall'approvazione	Annuale Dirigente	

## ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente	Responsabile del trattamento / trasmissione	Responsabile della pubblicazione / rimozione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo	Servizio Attività amministrativa	PEQ Personale	PEQ Personale	30 giorni dall'approvazione	Annuale Dirigente
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate			Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale			
				Per ciascuno degli enti:						
		1) ragione sociale				Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale				
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione				Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale				
		3) durata dell'impegno				Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale				
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione				Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale				
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)				Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale				
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari				Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale				
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)				Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale				
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)			Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)			Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale			
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati			Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale			
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)			Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale			
				Per ciascuna delle società:						
		1) ragione sociale				Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale				
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione				Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale				
		3) durata dell'impegno				Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale				
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione				Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale				
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante				Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale				
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari				Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale				
7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo					Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale					
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013					Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)			Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale		
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)			Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale				
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate			Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale				
Provvedimenti	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs. n. 175/2016)			Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale				
			Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate			Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale				
	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento			Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale				
Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate			Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale				
			Per ciascuno degli enti:							
	1) ragione sociale				Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale					
	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione				Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale					
	3) durata dell'impegno				Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale					
	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione				Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale					
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante			Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale						
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari			Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale						

## ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente	Responsabile del trattamento / trasmissione	Responsabile della pubblicazione / rimozione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo			Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )			Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale			
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )			Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale			
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati			Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale			
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati			Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale			
Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:  1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo	Segreteria generale, Servizio Attività amministrativa, Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari, Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia	Responsabili dei procedimenti	PEQ Trasparenza, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personali	Annuale	Annuale Dirigente
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Tempestivo	Segreteria generale, Servizio Attività amministrativa, Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari, Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia	Responsabili dei procedimenti	PEQ Trasparenza, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personali	Annuale	Annuale Dirigente
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) ufficio del procedimento, unitamente al recapito telefonico e alla casella di posta elettronica istituzionale nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del corso del procedimento	Tempestivo	Segreteria generale, Servizio Attività amministrativa, Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari, Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia	Responsabili dei procedimenti	PEQ Trasparenza, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personali	Annuale	Annuale Dirigente
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria generale, Servizio Attività amministrativa, Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari, Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia	Responsabili dei procedimenti	PEQ Trasparenza, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personali	Annuale	Annuale Dirigente
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo	Segreteria generale, Servizio Attività amministrativa, Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari, Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia	Responsabili dei procedimenti	PEQ Trasparenza, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personali	Annuale	Annuale Dirigente
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero i procedimenti che possono concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo	Segreteria generale, Servizio Attività amministrativa, Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari, Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia	Responsabili dei procedimenti	PEQ Trasparenza, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personali	Annuale	Annuale Dirigente
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo	Segreteria generale, Servizio Attività amministrativa, Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari, Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia	Responsabili dei procedimenti	PEQ Trasparenza, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personali	Annuale	Annuale Dirigente
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <a href="#">link</a> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo	Segreteria generale, Servizio Attività amministrativa, Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari, Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia	Responsabili dei procedimenti	PEQ Trasparenza, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personali	Annuale	Annuale Dirigente
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo	Segreteria generale, Servizio Attività amministrativa, Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari, Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia	Responsabili dei procedimenti	PEQ Trasparenza, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personali	Annuale	Annuale Dirigente

## ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente	Responsabile del trattamento / trasmissione	Responsabile della pubblicazione / rimozione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria generale, Servizio Attività amministrativa, Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari, Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia	Responsabili dei procedimenti	PEQ Trasparenza, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personali	Annuale	Annuale Dirigente	
				Per i procedimenti ad istanza di parte:							
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo	Segreteria generale, Servizio Attività amministrativa, Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari, Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia	Responsabili dei procedimenti	PEQ Trasparenza, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personali	Annuale	Annuale Dirigente	
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 29, l. 190/2012	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo	Segreteria generale, Servizio Attività amministrativa, Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari, Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia	Responsabili dei procedimenti	PEQ Trasparenza, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personali	Annuale	Annuale Dirigente			
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo	Segreteria generale, Servizio Attività amministrativa, Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari, Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia	Responsabili dei procedimenti	PEQ Acquisizione e gestione di beni e servizi - PEQ Economato e Progetti speciali dell'Ufficio di Presidenza	Annuale	Annuale Dirigente	
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti degli organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti degli organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria generale, Servizio Attività amministrativa, Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari, Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia	Responsabili dei procedimenti	Responsabili dei procedimenti	15 giorni dall'approvazione	Annuale Dirigente	
	Provvedimenti dei dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dei dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche (Consultare il sito <a href="http://www.norme.marche.it">www.norme.marche.it</a> )	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria generale, Servizio Attività amministrativa, Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari, Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia	Responsabili dei procedimenti	Responsabili dei procedimenti	Contestuale all'adozione	Semestrale Dirigente	
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 Del. ANAC n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Strutture competenti	Responsabili dei procedimenti	Responsabili dei procedimenti	15 giorni dall'adozione dell'atto	Annuale Dirigente	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 Del. ANAC n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	Strutture competenti	Responsabili dei procedimenti	Responsabili dei procedimenti	15 giorni dall'adozione dell'atto	Annuale Dirigente	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 Del. ANAC n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Strutture competenti	Responsabili dei procedimenti	PEQ Informatica	31 gennaio	Annuale Dirigente	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Segreteria generale	Segretario generale	Segretario generale	15 giorni dall'adozione dell'atto	Annuale Dirigente		
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Per ciascuna procedura:	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, d.lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, d.lgs. n. 50/2016)	Tempestivo	Servizio Attività amministrativa	PEQ Acquisizione e gestione di beni e servizi	PEQ Informatica	31 dicembre	Annuale Dirigente		
		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	Strutture competenti	Responsabili dei procedimenti	Responsabili dei procedimenti	15 giorni dall'adozione dell'atto	Annuale Dirigente			

## ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente	Responsabile del trattamento / trasmissione	Responsabile della pubblicazione / rimozione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Bandi di gara e contratti (per le procedure avviate entro il 31 dicembre 2023)	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016	Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, d.lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, d.lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, d.lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4, d.lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, d.lgs. n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, d.lgs. n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, d.lgs. n. 50/2016)	Tempestivo	Strutture competenti	Responsabili dei procedimenti	Responsabili dei procedimenti	15 giorni dall'adozione dell'atto	Annuale Dirigente	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, d.lgs. n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, d.lgs. n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	Strutture competenti	Responsabili dei procedimenti	Responsabili dei procedimenti	15 giorni dall'adozione dell'atto	Annuale Dirigente	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, d.lgs. n. 50/2016)	Non attinente alle competenze istituzionali del Consiglio						
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, d.lgs. n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, d.lgs. n. 50/2016)	Tempestivo	Strutture competenti	Responsabili dei procedimenti	Responsabili dei procedimenti	15 giorni dall'adozione dell'atto	Annuale Dirigente	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016)	Non attinente alle competenze istituzionali del Consiglio						
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	Strutture competenti	Responsabili dei procedimenti	Responsabili dei procedimenti	Contestuale all'adozione	Annuale Dirigente
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Strutture competenti	Responsabili dei procedimenti	Responsabili dei procedimenti	Contestuale all'adozione	Annuale Dirigente
		Art. 1, c. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)		Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Non attinente alle competenze istituzionali del Consiglio					
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Strutture competenti	Responsabili dei procedimenti	Responsabili dei procedimenti	15 giorni dalla adozione dell'atto	Annuale Dirigente
				Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo	Segreteria generale	Segreteria generale	PEQ Informatica
	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro Per ciascun atto:	Tempestivo (Art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria generale, Servizio Attività amministrativa, Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari, Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia	Responsabili dei procedimenti	Responsabili dei procedimenti	Link automatico a Norme Marche	Semestrale Dirigente	

## ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente	Responsabile del trattamento / trasmissione	Responsabile della pubblicazione / rimozione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (Art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria generale, Servizio Attività amministrativa, Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari, Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia	Responsabili dei procedimenti	Responsabili dei procedimenti	Contestuale all'adozione	Semestrale Dirigente
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (Art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria generale, Servizio Attività amministrativa, Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari, Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia	Responsabili dei procedimenti	Responsabili dei procedimenti	Contestuale all'adozione	Semestrale Dirigente
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (Art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria generale, Servizio Attività amministrativa, Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari, Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia	Responsabili dei procedimenti	Responsabili dei procedimenti	Contestuale all'adozione	Semestrale Dirigente
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (Art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria generale, Servizio Attività amministrativa, Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari, Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia	Responsabili dei procedimenti	Responsabili dei procedimenti	Contestuale all'adozione	Semestrale Dirigente
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (Art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria generale, Servizio Attività amministrativa, Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari, Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia	Responsabili dei procedimenti	Responsabili dei procedimenti	Contestuale all'adozione	Semestrale Dirigente
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (Art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria generale, Servizio Attività amministrativa, Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari, Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia	Responsabili dei procedimenti	Responsabili dei procedimenti	Contestuale all'adozione	Semestrale Dirigente
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (Art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria generale, Servizio Attività amministrativa, Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari, Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia	Responsabili dei procedimenti	Responsabili dei procedimenti	Contestuale all'adozione	Semestrale Dirigente
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria generale, Servizio Attività amministrativa, Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari, Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia	Responsabili dei procedimenti	Responsabili dei procedimenti	Contestuale all'adozione	Semestrale Dirigente
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, DPCM 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio preventivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo	Servizio Attività amministrativa	PEQ Risorse finanziarie	PEQ Risorse finanziarie	30 giorni dall'adozione	Annuale Dirigente
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alle spese dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo	Servizio Attività amministrativa	PEQ Risorse finanziarie	PEQ Risorse finanziarie	30 giorni dall'adozione	Annuale Dirigente
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, DPCM. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del conto consuntivo, nonché dati relativi al conto consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo	Servizio Attività amministrativa	PEQ Risorse finanziarie	PEQ Risorse finanziarie	30 giorni dall'adozione	Annuale Dirigente
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e DPCM 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alle spese dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo	Servizio Attività amministrativa	PEQ Risorse finanziarie	PEQ Risorse finanziarie	30 giorni dall'adozione	Annuale Dirigente
		Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 91/2011 Art. 18-bis del d.lgs. n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo	Servizio Attività amministrativa	PEQ Risorse finanziarie	PEQ Risorse finanziarie	30 giorni dall'adozione	Annuale Dirigente
Beni Immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo	Servizio Attività amministrativa	PEQ Acquisizione e gestione di beni e servizi	PEQ Acquisizione e gestione di beni e servizi	Annuale	Annuale Dirigente
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Il Consiglio non percepisce né versa canoni di locazione o affitto relativi a beni immobili o al patrimonio					
				Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Segreteria generale	Segreteria generale	Segreteria generale	15 giorni dal ricevimento dell'atto	Annuale Dirigente

## ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente	Responsabile del trattamento / trasmissione	Responsabile della pubblicazione / rimozione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Controlli e rilievi sull'amministrazione (Soggetto tenuto all'obbligo di pubblicazione ex art. 31 d.lgs. 33/2013)	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 31 d.lgs. n.33/2013 e art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segreteria generale	Segreteria generale	Segreteria generale	15 giorni dal ricevimento dell'atto	Annuale Dirigente	
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni ( art. 31 d.lgs. n. 33/2013 e art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segreteria generale	Segreteria generale	Segreteria generale	15 giorni dal ricevimento dell'atto	Annuale Dirigente	
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti (art. 31 d.lgs. n. 33/02013)	Tempestivo	Segreteria generale	Segreteria generale	Segreteria generale	15 giorni dal ricevimento dell'atto	Annuale Dirigente	
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Atti degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo	Servizio Attività amministrativa	PEQ Risorse finanziarie	PEQ Risorse finanziarie	30 giorni dal ricevimento dell'atto	Annuale Dirigente	
	Corte dei conti		Atti degli organismi indipendenti di valutazione o nuclei di valutazione	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non receipti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici (art. 31 d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo	Segreteria generale	Segreteria generale	Segreteria generale	30 giorni dalla trasmissione	Annuale Dirigente
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo	Servizio Supporto agli organismi regionali di garanzia	Dirigente del Servizio Supporto agli organismi regionali di garanzia	PEQ Informatica	30 giorni dall'approvazione	Annuale Dirigente	
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Servizio Supporto agli organismi regionali di garanzia	Dirigente del Servizio Supporto agli organismi regionali di garanzia	PEQ Informatica	30 giorni dal ricevimento	Annuale Dirigente	
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Servizio Supporto agli organismi regionali di garanzia	Dirigente del Servizio Supporto agli organismi regionali di garanzia	PEQ Informatica	30 giorni dal ricevimento	Annuale Dirigente	
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Servizio Supporto agli organismi regionali di garanzia	Dirigente del Servizio Supporto agli organismi regionali di garanzia	PEQ Informatica	30 giorni dall'adozione	Annuale Dirigente	
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Supporto agli organismi regionali di garanzia	Dirigente del Servizio Supporto agli organismi regionali di garanzia	PEQ Informatica	Annuale	Annuale Dirigente	
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Non attinente alle competenze istituzionali del Consiglio						
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 c. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Servizio Supporto agli organismi regionali di garanzia	Dirigente del Servizio Supporto agli organismi regionali di garanzia	PEQ Informatica	un mese dalla rilevazione	Annuale Dirigente		
Pagamenti dell'amministrazione (Soggetto tenuto all'obbligo di pubblicazione ex art 4bis d.lgs. 33/2013)	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti	Dati identificativi del pagamento con riferimento all'anno, per trimestre, alla categoria di spesa e ai beneficiari.	Trimestrale	Servizio Attività amministrativa	PEQ Risorse finanziarie	PEQ Risorse finanziarie	30 giorni dalla scadenza del trimestre	Annuale Dirigente	
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Non attinente alle competenze istituzionali del Consiglio						
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (Art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Attività amministrativa	PEQ Risorse finanziarie	PEQ Risorse finanziarie	31 gennaio	Annuale Dirigente	
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (Art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Attività amministrativa	PEQ Risorse finanziarie	PEQ Risorse finanziarie	30 giorni dalla scadenza del trimestre	Annuale Dirigente	
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (Art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Attività amministrativa	PEQ Risorse finanziarie	PEQ Risorse finanziarie	31 gennaio	Annuale Dirigente
Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento				Tempestivo	Servizio Attività amministrativa	PEQ Risorse finanziarie	PEQ Risorse finanziarie	Annuale	Annuale Dirigente		
Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reattive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale							

## ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente	Responsabile del trattamento / trasmissione	Responsabile della pubblicazione / rimozione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 c.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011. (per i Ministeri)			Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale			
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate			Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale			
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate			Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale			
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesaggistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti			Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale			
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse			Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale			
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:			Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale			
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotipi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi			Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale			
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente			Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale			
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse			Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale			
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse			Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale			
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale			Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale			
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore			Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale			
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio			Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale			
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate			Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale			
			Accordi intercorsi con le strutture private accreditate			Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale				
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti			Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale			
				Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari			Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale			
				Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione			Attiene alle competenze istituzionali della Giunta regionale			
Prevenzione della Corruzione		Art. 3, c.1, l.c DM 132/2022 art 6, c.6 d.l. 80/2021 Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012 Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Piano triennale di prevenzione della corruzione nei PIAO	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	Annuale	Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari	PEQ Trasparenza, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personali	PEQ Trasparenza, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personali	31 gennaio	Annuale RPCT
			Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta	Annuale (Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari	RPCT	PEQ Trasparenza, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personali	15 dicembre, salvo diversa disposizione dell'ANAC	Annuale RPCT
			Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari	www.anticorruzione.it	RPCT	15 giorni dall'adozione	Annuale RPCT
			Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Segreteria generale	Segretario generale	Segretario generale	15 giorni dall'adozione	Segretario generale

## ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente	Responsabile del trattamento / trasmissione	Responsabile della pubblicazione / rimozione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Altri contenuti	Whistleblower	Art. 54-bis, d.lgs. n. 165/2001 - PNA ANAC	Informazioni sul Whistleblowing	Informazioni per segnalare - Modulistica	Tempestivo	Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari	Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari	PEQ Trasparenza, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personali	Annuale	Annuale RPCT
	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del RPCT cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari	Dirigente del Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari	PEQ Informatica	15 giorni dalla nomina	Annuale RPCT
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Denominazione degli uffici competenti cui va presentata la richiesta di accesso civico, nonché le modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari	Dirigente del Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari	PEQ Informatica	15 giorni dalla data di individuazione	Annuale RPCT
		Linee guida ANAC e FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari	PEQ Trasparenza, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personali	PEQ Informatica	Semestrale	Annuale RPCT
	Censimento delle autovetture di servizio	Art. 4, c. 1, DPCM 25/09/2014	Censimento autovetture di servizio	Numero ed elenco delle autovetture di servizio a qualunque titolo utilizzate, distinte tra quelle di proprietà e quelle oggetto di contratto di locazione o di noleggio, con l'indicazione della cilindrata e dell'anno di immatricolazione	Annuale	Servizio Attività amministrativa	PEQ Acquisizione e gestione di beni e servizi	PEQ Acquisizione e gestione di beni e servizi	31 marzo	Annuale RPCT
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dat.gov.it">www.dat.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo_gestiti_da_AGID">http://basidati.agid.gov.it/catalogo_gestiti_da_AGID</a>	Tempestivo	Segreteria generale	PEQ Informatica	PEQ Informatica	Tempestivo	Annuale Dirigente
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Segreteria generale	PEQ Informatica	PEQ Informatica	Annuale	Annuale Dirigente
		Art. 9, c. 7, d.l.n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (Art. 9, c. 7, d.l.n. 179/2012)	Segreteria generale	PEQ Informatica	PEQ Informatica	Annuale	Annuale Dirigente
	Dati ulteriori	Artt. 1 c. 1 lettere e), f), g), 2 e 3, l.r. n. 41/2012	Pubblicità, trasparenza e situazione patrimoniale di altri organi di indirizzo amministrativo	Pubblicazione, ad esclusione dei soggetti che "non percepiscono dalla Regione compensi comunque denominati anche nella forma del rimborso delle spese", dei dati sulla "situazione patrimoniale e tributaria" ed esattamente: - i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri; - le partecipazioni in società quotate e non quotate; - la consistenza degli investimenti in titoli obbligazionari, titoli di Stato o in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, società di investimento a capitale variabile (sicav) o intestazioni fiduciarie; - l'esercizio di funzioni di amministratore o sindaco di società; - annualmente una copia della dichiarazione dei redditi; - curriculum in formato europeo.	Tempestivo	Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari	PEQ Nomine	PEQ Nomine	Tempestivo	Annuale Dirigente
		Art. 17 bis l.r. n. 23/1995 e DUP n. 651/2018	Pubblicità e obbligo di trasparenza relativi ai dati degli assegni vitalizi e di reversibilità	Dati relativi agli assegni vitalizi e di reversibilità	Annuale	Servizio Attività amministrativa	PEQ Status dei consiglieri	PEQ Status dei consiglieri	31 gennaio	Annuale Dirigente
Art. 53 d.lgs. n. 165/2001		Criteri e modalità per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali da parte dei dipendenti e dei dirigenti del Consiglio	Individuazione degli incarichi vietati ai dipendenti del Consiglio	Tempestivo	Servizio Attività amministrativa	PEQ Personale	PEQ Informatica	Tempestivo	Annuale Dirigente	

### Obblighi applicabili a partire dal 1 gennaio 2024 - All. 1 delibera ANAC n. 264 del 20 giugno 2023 e aggiornamento 2023 del PNA 2022

Denominazione sottosezione I livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione II livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente	Resp. Trattamento / trasmissione	Resp. Pubblicazione / rimozione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 30 d.lgs. n. 36/2023	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Servizio Attività amministrativa	PEQ Acquisizione e gestione di beni e servizi PEQ Economato e progetti speciali dell'ufficio di presidenza	PEQ Informatica	30 giorni dalla adozione della nuova soluzione tecnologica	Annuale Dirigente
		Allegato 1.5 al d.lgs. n. 36/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi Schemi tipo (art. 4, c. 3)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT			Non attinente alle competenze istituzionali del Consiglio			

## ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente	Responsabile del trattamento / trasmissione	Responsabile della pubblicazione / rimozione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
<b>Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure</b>	Allegato I.5 al d.lgs. n. 36/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, c. 8; art. 7, c. 4)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	Segreteria generale	PEQ Acquisizione e gestione di beni e servizi	PEQ Informatica	10 giorni dalla scadenza del termine per effettuare la programmazione	Dirigente Annuale	
	Art. 168 d.lgs. n. 36/2023	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Non attinente alle competenze istituzionali del Consiglio						
	Art. 169 d.lgs. n. 36/2023	Procedure di gara regolamentate Settori speciali	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, c. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Non attinente alle competenze istituzionali del Consiglio						
	Art. 11, c. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, c. 1, d.l. n. 76/2020	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Non attinente alle competenze istituzionali del Consiglio						
<b>PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023</b>										
<b>Pubblicazione</b>	Art. 40, c. 3 e c. 5, d.lgs. n. 36/2023	Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo)	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, c. 3 codice e art. 5, c. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, c. 5 codice e art. 7, c. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, c. 2 dell'allegato	Non attinente alle competenze istituzionali del Consiglio						
	Allegato I.6 al d.lgs. n. 36/2023	Dibattito pubblico obbligatorio	Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	Struttura competente	Responsabile del procedimento	Responsabile del procedimento	30 giorni dall'adozione dell'atto	Dirigente Annuale	
<b>Bandi di gara e contratti (per le procedure avviate dal 1 gennaio 2024)</b>	Art. 28, d.lgs. n. 36/2023	Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Struttura competente	Responsabile del procedimento	Responsabile del procedimento	30 giorni dalla nomina	Dirigente Annuale	
	Art. 47, c. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 DPCM 20 giugno 2023	Pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, c. 8, allegato II.3, d.lgs. n. 36/2023)	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Non attinente alle competenze istituzionali del Consiglio						
	Art. 10, c. 5; art. 14, c. 3; art. 17, c. 2; art. 24; art. 30, c. 2; art. 31, c. 1 e 2, d.lgs. 201/2022	Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, c. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, c. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, c. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 c. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, c. 2)	Non attinente alle competenze istituzionali del Consiglio						
<b>Esecutiva</b>	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs. n. 36/2023	Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnico (nominativi) CV dei componenti	Non attinente alle competenze istituzionali del Consiglio						
	Art. 47, c. 3, c. 3-bis, c. 9, l. n. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. n. 108/2021 DPCM 20 giugno 2023 (art. 1, c. 8, allegato II.3, d.lgs. n. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Non attinente alle competenze istituzionali del Consiglio						

## ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente	Responsabile del trattamento / trasmissione	Responsabile della pubblicazione / rimozione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	<b>Sponsorizzazioni</b>	Art. 134 c. 4 d lgs n. 36/2023	Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	Struttura competente	Responsabile del procedimento	Responsabile del procedimento	10 giorni dall'adozione	Annuale Dirigente
	<b>Procedure di somma urgenza e di protezione civile</b>	Art. 140 d.lgs. n. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19/9/2023	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento	In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.			Non attinente alle competenze istituzionali del Consiglio			
	<b>Finanza di Progetto</b>	Art. 193 d.lgs. n. 36/2023	Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi			Non attinente alle competenze istituzionali del Consiglio			