

S.C. Personale
Settore Trattamento Giuridico
sede di Novi Ligure

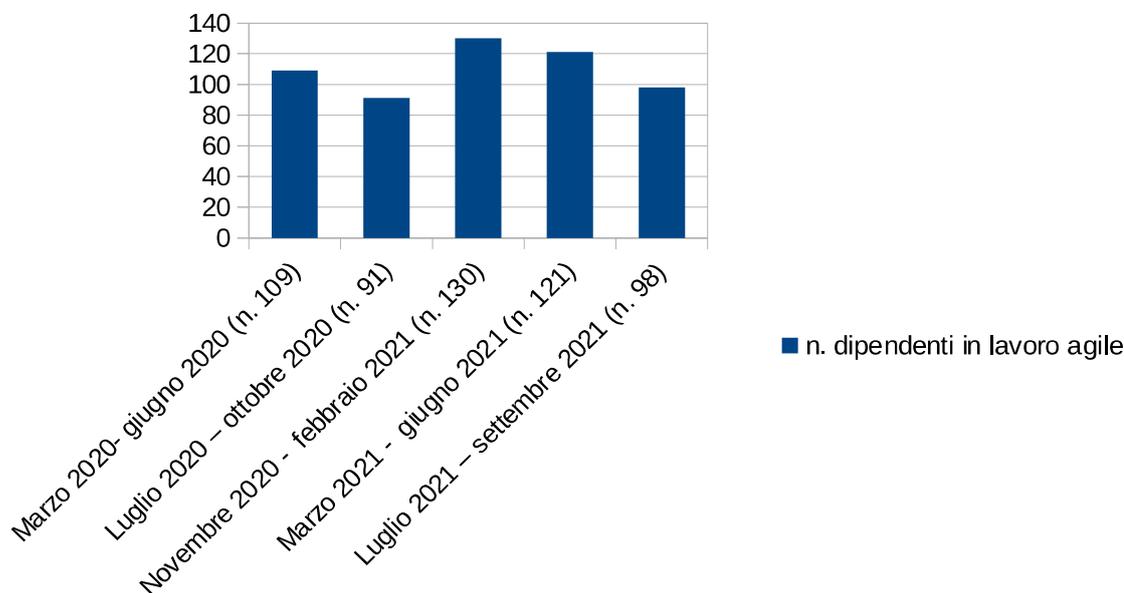
POLA – PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE anno 2025

PARTE 1 LIVELLO DI ATTUAZIONE E DI SVILUPPO DEL LAVORO AGILE

Quest’Azienda ha provveduto, negli ultimi anni, a dare applicazione alla normativa disciplinante il lavoro agile, adeguando le modalità organizzative al contesto, anche normativo, in evoluzione, specialmente nella fase pandemica. Questa evoluzione, di cui si è trattato anche nelle precedenti versioni del POLA (anno 2021, anno 2022, anno 2023 e anno 2024), viene riassunta nelle seguenti fasi:

1° fase: da marzo 2020 a settembre 2021 – fase emergenziale pandemia Covid-19

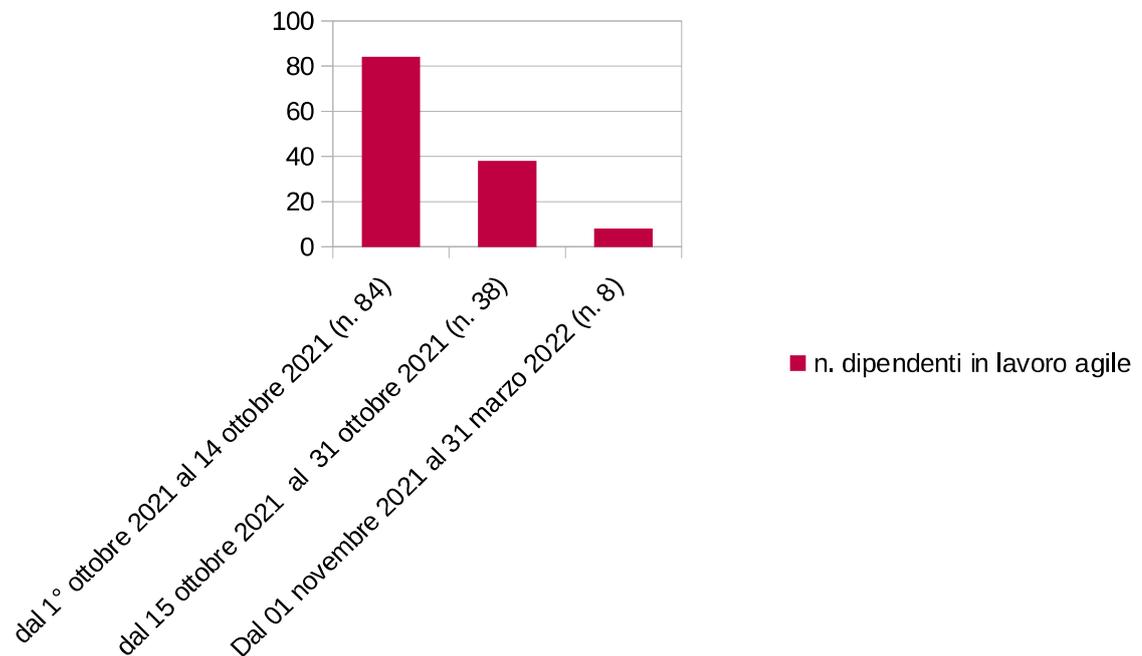
Dal marzo 2020, lo svolgimento dello *smart working* è stato disciplinato in sede aziendale da un Regolamento temporaneo, in relazione all’emergenza sanitaria, nell’ottica di tutelare i dipendenti (in primo luogo quelli c.d. “fragili”) in ottemperanza alle disposizioni relative al distanziamento sociale. A livello statistico, il numero dei lavoratori in *smart working*, in vari periodi, si dettaglia come nel grafico di seguito:



2° fase: da ottobre 2021 ad aprile 2022 – rientri in presenza

In questa fase, caratterizzata da un graduale abbassamento dei contagi da Covid-19, diverse disposizioni normative e regolamentari (DPCM del 23.09.2021 e D.M. Ministro per la Pubblica Amministrazione del 08.10.2021) hanno previsto il graduale rientro in presenza dei lavoratori del settore pubblico, imponendo in tal modo alle Aziende di agire di conseguenza, predisponendo i rientri in servizio presso la sede aziendale con parziale abbandono dello *smart working*, nel rispetto di taluni principi dettati dalla normativa (rotazione del personale in *smart working*; prevalenza della prestazione lavorativa in presenza; utilizzo di piattaforme digitali idonee a garantire la riservatezza dei dati; assenza di pregiudizi/riduzione dei servizi in caso di svolgimento dello *smart working*; adozione di piani di smaltimento del lavoro arretrato laddove accumulato).

L'eccezione ai rientri in presenza del personale in *smart working* è stata applicata nei confronti dei c.d. "lavoratori fragili", che sono stati autorizzati al mantenimento della prestazione lavorativa in modalità agile con le modalità semplificate (senza la sottoscrizione dell'accordo individuale). I rientri in servizio (ad eccezione dei lavoratori fragili, come sopra indicato) e la conseguente diminuzione dei lavoratori in *smart working* possono riassumersi con il grafico che si riporta di seguito:



3° fase: da aprile 2022 – adozione Regolamento aziendale e svolgimento smart working in fase non emergenziale

Nell'aprile 2022, con Delibera n. 341 del 26 aprile 2022, l'Azienda ha provveduto all'approvazione del Regolamento aziendale disciplinante lo *smart working*, istituendo una specifica procedura autorizzativa, in un'ottica di organizzazione del lavoro (anche in modalità agile) che prescinde dal periodo emergenziale e che permette, tutt'ora, lo svolgimento delle attività di competenza con modalità da remoto.

Con il regolamento sopra citato si sono pertanto definite le procedure ed i criteri per lo svolgimento dell'attività in smart working, individuando, come principale novità di detta fase (che quindi ha permesso di superare la modalità emergenziale del lavoro agile), la sottoscrizione di apposito accordo individuale per lo svolgimento del lavoro agile, sottoscritto dal dipendente e dal Responsabile e disciplinante le principali modalità di svolgimento della prestazione (durata, mansioni, obiettivi e indicatori, programmazione settimanale delle giornate di lavoro agile, fascia di contattabilità).

Le scelte aziendali in materia possono essere riassunte come di seguito:

- programmazione da parte dei dirigenti delle scelte e delle innovazioni dell'impianto organizzativo
- mappatura delle attività amministrative che, all'interno delle Strutture aziendali, si possono svolgere in modalità agile (come previsto dall'art.2, co.3 del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 19 ottobre 2020) – Allegato 1 – effettuata, da ultimo, all'inizio dell'anno 2023. L'indicazione di tale attività consiste negli adempimenti di competenza (mediante ricognizione sulle attività di Strutture ed indicati dai singoli Responsabili di Struttura) che possono essere svolti in modalità agile, senza comportare disagio alla funzionalità della Struttura ed alla qualità del servizio offerto.
- digitalizzazione delle attività, informatizzazione delle procedure e progressivo superamento del cartaceo.

Il Regolamento, al fine di garantire le attività sanitarie correlate alla natura giuridica dell'Azienda, prevede esplicitamente delle esclusioni dal suo ambito di applicazione conseguentemente dallo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile. Ci si riferisce, in primo luogo, in generale al personale sanitario (fatto salvo per le sole attività espletabili da remoto e nei periodi in cui l'attività non prevede l'erogazione diretta dell'assistenza), oltre che al personale che svolge attività:

- di cura e di assistenza diretta che, per loro natura, devono necessariamente essere espletate nelle sedi aziendali, nei presidi ospedalieri e nelle sedi territoriali;
per cui è necessario un contatto in presenza con il pubblico;
- per le quali è necessaria la presenza nella sede di lavoro aziendale (per esempio, magazzino, laboratori, ecc.);
- che prevedono l'utilizzo costante di strumentazione non utilizzabile da remoto.

A livello aziendale, le condizioni che devono sussistere per permettere lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, si possono individuare come di seguito:

- è possibile delocalizzare almeno in parte le attività assegnate al lavoratore, senza che sia necessaria la costante presenza fisica di quest'ultimo nella sede di lavoro;
- lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile risulta compatibile con le esigenze organizzative e funzionali dell'ufficio al quale il lavoratore è assegnato;
- l'attività da svolgere non prevede il contatto personale diretto con l'utenza presso un ufficio, uno sportello o un ambulatorio/struttura sanitaria;
- è possibile utilizzare strumentazioni tecnologiche idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro, compresa l'eventuale attivazione delle necessarie procedure informatiche e di collegamento alla rete aziendale;
- il lavoratore ha la possibilità di organizzare l'esecuzione della prestazione lavorativa in piena autonomia, pur sempre nel rispetto degli obiettivi prefissati;
- è possibile monitorare e valutare, mediante apposita rendicontazione periodica mensile da conservare agli atti, i risultati delle attività assegnate al lavoratore rispetto agli obiettivi programmati (indicati con chiarezza e puntualità e misurabili da appositi indicatori), al fine di garantire in modo soddisfacente lo svolgimento delle attività di competenza.

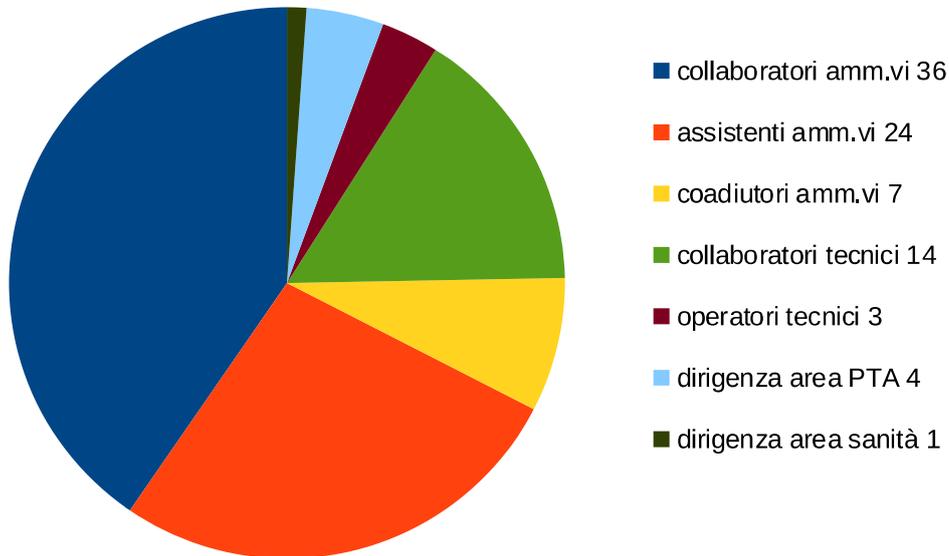
La regolamentazione dell'attività in lavoro agile, dopo l'adozione del regolamento richiamato, verte nel monitoraggio della normativa, tra cui si richiamano, da ultimo:

–le disposizioni a tutela dei dipendenti fragili, ai quali era concesso dalla normativa vigente, di svolgere il c.d. smart working “semplificato” (vale a dire senza accordo) fino al 31.12.2023. Detta normativa è stata da ultimo superata con la Direttiva 29 dicembre 2023 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, che ha previsto l'obbligo di sottoscrizione di accordo individuale per tutti i dipendenti, nell'ambito di un'organizzazione aziendale ormai consolidata in materia di lavoro agile;

–il parere ARAN CFL240, che disciplina lo svolgimento delle giornate lavorative svolte metà in presenza e metà in smart working, sostanzialmente limitandone la possibilità ad ipotesi eccezionali e non estensibili (problematiche di natura tecnica e/o informatica o cattivo funzionamento dei sistemi informatici o sopravvenute esigenze di servizio).

A partire dal 1 settembre 2022, peraltro, si è provveduto all'attuazione degli obblighi di comunicazione previsti dal dall'art. 23, comma 1, Legge n. 81 del 22 maggio 2017, modificato dall'art. 41-bis del Decreto Legge n. 73 del 21 giugno 2022, convertito dalla Legge n. 122 del 4 agosto 2022. Conseguentemente, entro 5 giorni dalla sottoscrizione, l'accordo di lavoro agile viene comunicato (dalla S.C. Personale) tramite apposito portale, al Ministero del Lavoro, secondo le modalità descritte dal Decreto Ministeriale n. 149 del 22.08.2022.

Allo stato attuale quest'Azienda ha provveduto ad autorizzare n. 89 dipendenti (da aprile 2022 a dicembre 2024), classificati nelle qualifiche professionali come da grafico che segue:



PARTE 2 **MODALITA' ATTUATIVE**

Il dipendente interessato allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile deve compilare apposita modulistica, predisposta dalla S.C. Personale, che si indica di seguito:

- Allegato A: apposita richiesta scritta, acquisendo autorizzazione del Responsabile, con l'indicazione di mansioni, indicatori ed obiettivi;
- Allegato B: accordo individuale, sottoscritto dal Responsabile e dal dipendente, di durata annuale (eventualmente rinnovabile), contenente i principali elementi relativi alla prestazione dell'attività lavorativa, nonché i sopra richiamati mansioni, indicatori ed obiettivi;
- Allegato C: informativa in materia di salute e sicurezza nello svolgimento del lavoro agile, predisposta dai Servizi Medico Competente e Prevenzione e Protezione (in applicazione del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81), sottoscritta dal dipendente e dal Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008, contenente l'indicazione dei rischi generali e di quelli specifici connessi alla modalità peculiare di svolgimento della prestazione lavorativa in smart working.

In un'ottica di tutela del lavoratore, peraltro, si da applicazione alle vigenti disposizioni INAIL (circolare n. 48 del 2 novembre 2017), assicurando il diritto alla tutela contro gli infortuni nel luogo prescelto per la prestazione, laddove questi siano correlati all'attività lavorativa e occorsi nel normale percorso di andata e ritorno dal luogo di abitazione a quello prescelto per il lavoro agile o la sede aziendale. Conseguentemente, viene richiesto al lavoratore che abbia la necessità di svolgere la prestazione in modalità agile in una sede

differente da quella precedentemente individuata, di comunicare almeno 24 ore prima detta circostanza al proprio Responsabile;

- Allegato D: dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in caso di utilizzo di dotazione informatica in proprio possesso, relativamente al possesso dei requisiti minimi di sicurezza di detta strumentazione tecnologica (antivirus funzionante; firewall attivo; sistema operativo aggiornato)

A livello operativo, la prima richiesta di smart working deve essere completa di tutti gli allegati sopra richiamati.

In caso di rinnovo senza soluzione di continuità, al dipendente viene richiesta solo la sottoscrizione di un nuovo accordo (Allegato B), salvo il ricorrere di condizioni diverse nel tempo intervenute.

PARTE 3

SOGGETTI, PROCESSI E STRUMENTI DEL LAVORO AGILE



ACCORDO INDIVIDUALE

INFORMATIVA SICUREZZA

**PARTE 4
PROGRAMMA DI SVILUPPO DEL LAVORO AGILE**

	INDICATORI	STATO 2020	Fase di avvio: STATO 2021	Fase di sviluppo intermedio: STATO 2022	Fase di sviluppo avanzato: STATO 2023	STATO 2024	Target 2025	Target 2026	OBIETTIVO																																																							
SALUTE ORGANIZZATIVA																																																																
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:15%;">1) Coordinamento organizzativo del lavoro agile</td> <td style="width:10%;">SI</td> <td rowspan="5" style="width:25%; text-align: center; vertical-align: middle;">Miglioramento dell'organizzazione aziendale tramite integrazione della stessa con il lavoro agile</td> </tr> <tr> <td>2) Monitoraggio del lavoro agile</td> <td>SI</td> <td>SI</td> <td>SI</td> <td>SI</td> <td>SI</td> <td>SI</td> <td>SI</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td>3) Help desk informatico dedicato al lavoro agile</td> <td>SI</td> <td>SI</td> <td>SI</td> <td>SI</td> <td>SI</td> <td>SI</td> <td>SI</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td>4) Programmazione per obiettivi e/o progetti e/o processi</td> <td>SI</td> <td>SI</td> <td>SI</td> <td>SI</td> <td>SI</td> <td>SI</td> <td>SI</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td>5) Mappatura dei procedimenti amministrativi da svolgersi in <i>smart working</i></td> <td>NO</td> <td>SI</td> <td>SI</td> <td>SI</td> <td>SI</td> <td>SI</td> <td>SI</td> <td>SI</td> </tr> </table>										1) Coordinamento organizzativo del lavoro agile	SI	Miglioramento dell'organizzazione aziendale tramite integrazione della stessa con il lavoro agile	2) Monitoraggio del lavoro agile	SI	3) Help desk informatico dedicato al lavoro agile	SI	4) Programmazione per obiettivi e/o progetti e/o processi	SI	5) Mappatura dei procedimenti amministrativi da svolgersi in <i>smart working</i>	NO	SI																																											
1) Coordinamento organizzativo del lavoro agile	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Miglioramento dell'organizzazione aziendale tramite integrazione della stessa con il lavoro agile																																																							
2) Monitoraggio del lavoro agile	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI																																																								
3) Help desk informatico dedicato al lavoro agile	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI																																																								
4) Programmazione per obiettivi e/o progetti e/o processi	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI																																																								
5) Mappatura dei procedimenti amministrativi da svolgersi in <i>smart working</i>	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI																																																								
SALUTE PROFESSIONALE																																																																
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:15%;">6) % dirigenti P.O. partecipanti a corsi di formazione su competenze direzionali su lavoro agile nell'ultimo anno</td> <td style="width:10%;">0%</td> <td style="width:10%;">0,00%</td> <td rowspan="6" style="width:25%; text-align: center; vertical-align: middle;">Creazione di percorsi formativi atti ad individuare e colmare i gap tra competenze possedute e richieste dall'Azienda</td> </tr> <tr> <td>7) % dirigenti P.O. adottanti approccio per obiettivi e/o processi per coordinare il personale</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> <tr> <td>8) % lavoratori agili partecipanti a corsi di formazione su lavoro agile nell'ultimo anno</td> <td>0,00%</td> <td>0,00%</td> <td>0,00%</td> <td>0,00%</td> <td>0,00%</td> <td>0,00%</td> <td>0,00%</td> <td>0,00%</td> </tr> <tr> <td>9) % di lavoratori che lavorano che per obiettivi e/o progetti e/o processi</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> <tr> <td>10) % lavoratori agili che hanno partecipato a corsi su competenze digitali nell'ultimo anno</td> <td>0,00%</td> <td>0,00%</td> <td>0,00%</td> <td>0,00%</td> <td>0,00%</td> <td>0,00%</td> <td>0,00%</td> <td>0,00%</td> </tr> <tr> <td>11) % lavoratori agili che utilizzano le tecnologie digitali a disposizione (collegamento informatico aziendale)</td> <td>88,46%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> </table>										6) % dirigenti P.O. partecipanti a corsi di formazione su competenze direzionali su lavoro agile nell'ultimo anno	0%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	Creazione di percorsi formativi atti ad individuare e colmare i gap tra competenze possedute e richieste dall'Azienda	7) % dirigenti P.O. adottanti approccio per obiettivi e/o processi per coordinare il personale	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	8) % lavoratori agili partecipanti a corsi di formazione su lavoro agile nell'ultimo anno	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	9) % di lavoratori che lavorano che per obiettivi e/o progetti e/o processi	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	10) % lavoratori agili che hanno partecipato a corsi su competenze digitali nell'ultimo anno	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	11) % lavoratori agili che utilizzano le tecnologie digitali a disposizione (collegamento informatico aziendale)	88,46%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
6) % dirigenti P.O. partecipanti a corsi di formazione su competenze direzionali su lavoro agile nell'ultimo anno	0%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	Creazione di percorsi formativi atti ad individuare e colmare i gap tra competenze possedute e richieste dall'Azienda																																																							
7) % dirigenti P.O. adottanti approccio per obiettivi e/o processi per coordinare il personale	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%																																																								
8) % lavoratori agili partecipanti a corsi di formazione su lavoro agile nell'ultimo anno	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%																																																								
9) % di lavoratori che lavorano che per obiettivi e/o progetti e/o processi	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%																																																								
10) % lavoratori agili che hanno partecipato a corsi su competenze digitali nell'ultimo anno	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%																																																								
11) % lavoratori agili che utilizzano le tecnologie digitali a disposizione (collegamento informatico aziendale)	88,46%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%																																																								
SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA																																																																
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:15%;">12) Costi per formazione competenze funzionali al lavoro agile</td> <td style="width:10%;">0,00%</td> <td></td> </tr> </table>										12) Costi per formazione competenze funzionali al lavoro agile	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%																																														
12) Costi per formazione competenze funzionali al lavoro agile	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%																																																								

Condizioni abilitanti del lavoro agile	13) Investimenti in supporti hardware e infrastrutture digitali funzionali al lavoro agile	- Manutenzione firewall aziendali per connessione VPN sicura per lavoratori in modalità agile: 50.000€ -Rinnovo triennale licenze posta cloud-based: 200.000€ per il triennio 2020-2021-2022	(vedi 2020)	(vedi 2020)	Rimozione di tutti i firewall aziendali: Introduzione strumenti ad hoc per la verifica delle caratteristiche della postazione da cui l'utente si collega, rinnovo licenze posta web based con introduzione di un SEG	Manutenzione di quanto esistente ed implementato nel 2023, introduzione del doppio fattore di autenticazione	Doppio fattore di autenticazione completamente implementato. Adozione della direttiva NIS 2.0 al elevare il livello di sicurezza informatica	Piena attuazione della direttiva NIS 2.0	Informatizzazione aziendale al fine di ridurre i costi	
	14) Investimenti in digitalizzazione di servizi, progetti, processi	€ 0,00	Mantenimento funzioni esistenti	Manutenzione funzioni esistenti	€ 380.000,00	Avvio procedura di gestione flusso delle gare	Ulteriore sviluppo di workflow dematerializzati per lo svolgimento di attività amministrative	Dematerializzazione dei processi legati alle procedure del medico competente		
	SALUTE DIGITALE									
	15) N. Pe per lavoro agile	0	0	0	0.	0. sono state assegnate alcune postazioni per il laboratorio che vengono utilizzate in reperibilità con le stesse modalità di accesso del Lavoro agile	0. L'azienda non intende fornire postazioni finalizzate unicamente all'utilizzo durante le attività in lavoro agile	0. Si conferma quanto descritto per l'anno 2024	0. Si conferma quanto descritto per l'anno 2025	
	16) %lavoratori agile dotati di dispositivi e traffico dati aziendali	0,00%	In corso di adeguamento	La politica aziendale è quella di non fornire portatili	La politica aziendale è quella di non fornire portatili	La politica aziendale è quella di non fornire portatili	La politica aziendale è quella di non fornire portatili	La politica aziendale è quella di non fornire portatili	La politica aziendale è quella di non fornire portatili	
	17) Sistema VPN	Totalmente attivo ed in manutenzione	Da mantenersi	Attivo ed in manutenzione	Previsi interventi per aumentare la sicurezza delle connessioni in ingresso	Totalmente attivo	Totalmente attivo, con doppio fattore di autenticazione. In fase di studio il trasferimento su cloud delle connessioni peer 2 peer	Completamento del trasferimento su cloud delle connessioni peer 2 peer		
18) Intranet	Attiva e funzionante, raggiungibile dai lavoratori agli	In via di arricchimento con manuali tecnici operatori per l'autofornazione all'uso delle principali procedure informatiche aziendali	Pienamente disponibile. In fase di miglioramento sulla base di esigenze emergenti	Pienamente disponibile. Si prevede ulteriore miglioramento dei contenuti	Pienamente disponibile. In fase di miglioramento sulla base di esigenze emergenti	Ulteriore miglioramento ed aggiornamento dei contenuti	Riduzione al 25% dei documenti pubblicati sul sito non conformi alla DA/2			

19) Sistemi di collaboration (es. Documenti in cloud)	Circa 2% dei lavoratori aziendali dotato di sistemi di collaboration propriamente detti (licenza software di videoconferenze, cloud document manager con editor collaborativo)	In corso di adeguamento	Acquisizione di Archiflow come nuovo gestionale documentale e sua manutenzione ed evoluzione	Proseguimento dello sviluppo di Archiflow e della sua manutenzione	Riversamento di tutti i principali flussi documentali aziendali su archiflow. Tutti gli utenti dotati di casella di Posta Elettronica sono in possesso di sistema di archiviazione cloud ONEDRIVE	Manutenzione dell'esistente	Rinnovo del contratto di posta elettronica, con acquisizione di funzionalità aggiuntive per l'office automation
20) % applicativi consultabili in lavoro agile	100% degli applicativi di interesse amministrativo sono utilizzabili in lavoro agile ancorché non nativamente cloud ma attraverso esposizione VPN (Protocollo, delibere e determine, sistema amministrativo-contabile)	In corso di adeguamento	Adeguamento tecnologico per la distribuzione di tutti i software in modalità agile	Adeguamento dei nuovi software che verranno introdotti all'utilizzo in modalità agile. Raggiungimento del target del 100%	100,00%	100,00%	100,00%
21) % banche dati consultabili in lavoro agile	0,00%	In attesa di valutazione di impatto di apertura verso l'esterno	Le banche dati non sono direttamente raggiungibili, ma solo tramite application	Non si ritiene di distribuire l'accesso diretto alle banche dati	Conferma dei criteri di sicurezza che non prevedono l'accesso diretto alle banche dati	Conferma dei criteri di sicurezza che non prevedono l'accesso diretto alle banche dati	Conferma dei criteri di sicurezza che non prevedono l'accesso diretto alle banche dati
22) % firma digitale tra i lavoratori agili	Circa 5% dei lavoratori in modalità agile attualmente dotati di firma digitale. Si ritiene tale percentuale congrua in quanto si tratta dei lavoratori della dirigenza che detengono potere di firma, non applicabile sugli altri lavoratori	Da mantenersi	30,00%	Sulla base delle esigenze. Chi è in possesso di firma digitale, può usarla anche in modalità di lavoro agile	Sulla base delle esigenze. Chi è in possesso di firma digitale, può usarla anche in modalità di lavoro agile	Sulla base delle esigenze. Chi è in possesso di firma digitale, può usarla anche in modalità di lavoro agile	Sulla base delle esigenze. Chi è in possesso di firma digitale, può usarla anche in modalità di lavoro agile
23) % processi digitalizzati	Sono digitalizzati i processi: Ciclo di vita di delibere/determine; Protocollo aziendale; Ordini, Liquidazione fatture	Da mantenersi	Si aggiunge: Digitalizzazioni e del flusso delle gare e delle richieste di attrezzature	Fascicolo del dipendente e processi PNRR	Mantenimento del progresso e miglioramento sulla base delle esigenze emergenti	Mantenimento del progresso e miglioramento sulla base delle esigenze emergenti	Mantenimento del progresso e miglioramento sulla base delle esigenze emergenti

Riduzione di strumenti cartacei con possibilità tramite consultazione informatica di una maggiore condivisione di processi

	24) % servizi digitalizzati	Sono digitalizzati i processi di pagamento delle prestazioni sanitarie, di ritiro referti, di condivisione della documentazione clinica del cittadino	Da mantenersi	La quasi totalità dei processi aziendali sono digitalizzati, con qualche residuale eccezione	Messa in sicurezza di alcuni processi staccati da banche dati centralizzate	Prosecuzione in ambito di miglioramento della sicurezza	Introduzione delle norme previste dalla NIS 2.0, al fine di elevare i livelli di sicurezza	Completa applicazione della direttiva NIS 2.0
--	-----------------------------	---	---------------	--	---	---	--	---

	INDICATORI	STATO 2020	Fase di avvio: STATO 2021	Fase di sviluppo intermedio: STATO 2022	Fase di sviluppo avanzato: STATO 2023	STATO 2024	Target 2025	Target 2026	OBIETTIVO	
Implementazione del lavoro agile	INDICATORI QUANTITATIVI									
	1) Lavoratori agili effettivi	144 lavoratori agili (dal 01.03.2020 al 31.12.2020)	134 lavoratori agili (dal 01.01.2021 al 31.12.2021)	51 lavoratori agili (dal 01.01.2022 al 31.12.2022)	66 lavoratori agili (dal 01.01.2023 al 31.12.2023)	66 lavoratori agili (dal 01.01.2024 al 31.12.2024)	n. lavoratori agili in media con gli anni precedenti	n. lavoratori agili in media con gli anni precedenti	Miglioramento dell'organizzazione del lavoro	
	2) Giornate lavoro agile	8759 giornate lavorate in modalità agile (dal 01.03.2020 al 31.12.2020)	9708 giornate lavorate in modalità agile (dal 01.01.2021 al 31.12.2021)	2316 giornate lavorate in modalità agile (dal 01.01.2022 al 31.12.2022)	4141 giornate lavorate in modalità agile (dal 01.01.2023 al 31.12.2023)	4469 giornate lavorate in modalità agile (dal 01.01.2024 al 31.12.2024)	n. giornate in media con gli anni precedenti	n. giornate in media con gli anni precedenti		
	INDICATORI QUALITATIVI									
3) livello di soddisfazione sul lavoro agile di dirigenti/P.O. e dipendenti, articolato per genere, per età, per stato di famiglia ecc ecc	Non recensita	Non recensita	Non recensita	rinvio ad Allegato 4 (sondaggio) del relativo POLA	rinvio ad Allegato 4 (sondaggio) del relativo POLA	rinvio ad Allegato 4 (sondaggio)	Incremento della soddisfazione del personale			

	INDICATORI	STATO 2020	Fase di avvio: STATO 2021	Fase di sviluppo intermedio: STATO 2022	Fase di sviluppo avanzato: STATO 2023	STATO 2024	Target 2025	Target 2026	OBIETTIVO	
Performance organizzative	ECONOMICITA'									
	1) Riflesso economico: Riduzione costi	Non recensita	Non recensita	Non recensita	Alla luce del numero esiguo del personale in smart working non si rileva riduzione di costi	Riduzione costi aziendali	Riduzione costi aziendali	Riduzione costi aziendali	Miglioramento dell'efficienza ed efficacia dell'attività lavorativa	
	2) Riflesso patrimoniale: minor consumo di patrimonio a seguito della razionalizzazione degli spazi	Non recensita	Non recensita	Non recensita	Alla luce del numero esiguo del personale in smart working non si rileva minor consumo di patrimonio	Minor consumo di patrimonio	Minor consumo di patrimonio	Minor consumo di patrimonio		
	EFFICIENZA									
	1) Produttiva: Diminuzione assenze, aumento produttività	Non verificabile causa pandemia	Non verificabile causa pandemia	Non verificabile causa pandemia	rilevata diminuzione fruizione permessi per visite mediche (Comparto): anno 2022 n. gg permessi 1529; anno 2023 n. gg permessi 908. Non si è rilevata analoga diminuzione per i permessi per motivi personali/famigliari	non si è rilevata diminuzione nella fruizione di permessi per visite mediche e permessi per motivi personali (analisi sulle assenze del personale del Comparto)	Diminuzione assenze per visite mediche e diminuzione assenze per motivi personali/famigliari	Diminuzione assenze per visite mediche e diminuzione assenze per motivi personali/famigliari		Diminuzione assenze per visite mediche e diminuzione assenze per motivi personali/famigliari
	2) Economica: Riduzione di costi per output di servizio	Non verificabile causa pandemia	Non verificabile causa pandemia	Non verificabile causa pandemia	Alla luce del numero esiguo del personale in smart working non si rileva riduzione di costi	Riduzione costi aziendali	Riduzione costi aziendali	Riduzione costi aziendali		Riduzione costi aziendali
	3) Temporale: riduzione dei tempi di lavorazione di pratiche ordinarie	Non verificabile causa pandemia	Non verificabile causa pandemia	Non verificabile causa pandemia	Rispetto delle tempistiche previste ex lege, non si registrano variazioni rilevanti in correlazione con il lavoro agile	Riduzione dei tempi di lavorazione di pratiche ordinarie	Riduzione dei tempi di lavorazione di pratiche ordinarie	Riduzione dei tempi di lavorazione di pratiche ordinarie		Riduzione dei tempi di lavorazione di pratiche ordinarie
	EFFICACIA									
	1) Quantitativa: Quantità erogata, quantità fruita	Non recensita	Non recensita	Non recensita	Funzioni aziendali svolte nel rispetto degli adempimenti ex lege	Svolgimento delle funzioni aziendali nel rispetto degli adempimenti ex lege	Svolgimento delle funzioni aziendali nel rispetto degli adempimenti ex lege	Svolgimento delle funzioni aziendali nel rispetto degli adempimenti ex lege		Svolgimento delle funzioni aziendali nel rispetto degli adempimenti ex lege
	2) Qualitativa: Qualità erogata, qualità percepita	Non recensita	Non recensita	Non recensita						

	INDICATORI	STATO 2020	Fase di avvio: STATO 2021	Fase di sviluppo intermedio: STATO 2022	Fase di sviluppo avanzato: STATO 2023	STATO 2024	Target 2025	Target 2026	OBIETTIVO	
Impatti	IMPATTI ESTERNI									Miglioramento dell'immagine dell'azienda con gli stake-holders e maggiore coinvolgimento dei dipendenti
	1) Sociale: per gli utenti, per i lavoratori	Non recensita	Non recensita	Non recensita	per utenti: erogazione prestazioni e servizi di competenza; per lavoratori: svolgimento attività lavorativa in bilanciamento conciliativo con le esigenze personali	Pari ad anno 2023	Pari ad anno 2023	Pari ad anno 2023		
	2) Ambientale: per la collettività	Non recensita	Non recensita	Non recensita	Erogazione prestazioni aziendali in tutti i Servizi	Pari ad anno 2023	Pari ad anno 2023	Pari ad anno 2023		
	3) Economico: per i lavoratori	Riduzione costi di trasporto	Riduzione costi di trasporto	Riduzione costi di trasporto	Riduzione costi di trasporto	Pari ad anno 2023	Pari ad anno 2023	Pari ad anno 2023		
	IMPATTI INTERNI									
	1) Miglioramento/Peggioramento salute organizzativa	Non recensita	Non recensita	Non recensita	Miglioramento salute organizzativa	Miglioramento salute organizzativa	Miglioramento salute organizzativa	Miglioramento salute organizzativa		
	2) Miglioramento/Peggioramento salute professionale	Non recensita	Non recensita	Non recensita	Miglioramento salute professionale	Miglioramento salute professionale	Miglioramento salute professionale	Miglioramento salute professionale		
	3) Miglioramento/Peggioramento salute economico-finanziaria	Non recensita	Non recensita	Non recensita	Nessuna variazione in tale ambito	Miglioramento salute economico-finanziaria	Miglioramento salute economico-finanziaria	Miglioramento salute economico-finanziaria		
	4) Miglioramento/Peggioramento salute digitale	Non recensita	Non recensita	Non recensita	Miglioramento salute digitale	Miglioramento salute digitale	Miglioramento salute digitale	Miglioramento salute digitale		

ALLEGATI

- **MAPPATURA ATTIVITA' (Allegato 1)**
- **PIANO FORMATIVO PER DIRIGENTI e PIANO FORMATIVO PER DIPENDENTI (Allegati 2 e 3)**

La formazione avviene a livello aziendale da parte della SSA ICT, per quanto riguarda la parte tecnica di attivazione dei collegamenti informatici, con indicazioni ed istruzioni fornite ai dipendenti) e dalla S.C. Personale (con riferimento alla parte giuridica dell'istituto e del suo svolgimento).

In particolare, i dipendenti che beneficiano dello smart working, assieme ai Responsabili, prendono visione della documentazione necessaria per l'attivazione dello smart working (istanza, accordo ed informativa, con le sottoscrizioni di competenza) e della regolamentazione aziendale.
- **Eventuali esiti delle indagini sulla soddisfazione del personale rispetto all'esperienza di lavoro agile o di altre indagini (Allegato 4).**

In allegato i risultati del sondaggio svolto tra i dipendenti che hanno svolto o svolgono tutt'ora l'attività lavorativa in smart working.

ALLEGATO 1 (POLA)

Mappatura per l'individuazione delle attività amministrative per lo svolgimento del lavoro agile

(art. 2, comma 3 del Decreto del Ministro per la
Pubblica Amministrazione -
artt. 76 comma 1 e 77 comma 2, CCNL 02.11.2022)

S.C. PERSONALE – le attività amministrative di questa S.C. sono eseguibili in lavoro agile nella misura del 50%

Direttore : Dott.ssa Antonella BOGLIOLO

Indirizzo PEC aziendale: aslal@pec.aslal.it

Descrizione Procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento			Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento sostituibile da dichiarazione e dell'istante/interessato o ottenibile con silenzio/assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo telefono, e-mail	Link Modulistica
	di parte	d'ufficio	Cognome Nome	tel	e-mail					
SETTORE PROCEDURE ASSUNTIVE E DOTAZIONE ORGANICA										
CERTIFICAZIONI RICHIESTE DAGLI INTERESSATI (idoneità concorsi, ecc.) L. 183 del 12/11/2011 art. 15 D.L. 69/2013 convertito con modificazioni da L. 98 del 9.08.2013	x		Collareta Claudia, Gastaldo Benedetta, Succio Andrea	0143 - 332446 0143 - 332293 0143 - 332260	concorsi_personale@aslal.it	60 gg.	certificazione	si	De Angelis Lorella 0143 - 332290 ldeangelis@aslal.it	non applicabile
ACCESSO AGLI ATTI L. 241 del 07/08/1990	x		Almeri Maria Isabella	0143 - 332182	concorsi_personale@aslal.it	30 gg.	provvedimento	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it	https://www.aslal.it/regolamento-per-laccesso-amministrativo
Dotazione organica e aggiornamento periodico per le materie di competenza (posti coperti, posti vacanti) La normativa di riferimento è costituita dalle disposizioni regionali in materia		x	De Angelis Lorella	0143 - 332290	concorsi_personale@aslal.it	90 gg.	delibera	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it	non applicabile
<i>Mobilità art. 30 e 34 bis D. Lgs. 165/2001 - Delibera ASL AL n. 2015/563 del 28.07.2015</i>										
° mobilità ai sensi art. 34 bis		x	Collareta Claudia, Gastaldo Benedetta	0143 - 332446 0143 - 332293	concorsi_personale@aslal.it	30 gg. dall'avviamento della Regione/D.F.P.	determina	no	De Angelis Lorella 0143 - 332290 ldeangelis@aslal.it	https://www.aslal.it/modulistica-2
indizione avviso di mobilità volontaria art. 30 D. Lgs 165/2001		x	Gastaldo Benedetta, Succio Andrea	0143 - 332293 0143 - 332260	concorsi_personale@aslal.it	30 gg. dalla scadenza termine per avviamento art. 34 bis	determina	no	De Angelis Lorella 0143 - 332290 ldeangelis@aslal.it	https://www.aslal.it/modulistica-2
atto approvazione verbali e nomina vincitori		x	Collareta Claudia, Gastaldo Benedetta, Succio Andrea	0143 - 332446 0143 - 332293 0143 - 332260	concorsi_personale@aslal.it	30 gg. dal ricevimento dei verbali della Commissione esaminatrice	determina	no	De Angelis Lorella 0143 - 332290 ldeangelis@aslal.it	non applicabile

adozione atto assunzione candidati idonei	x	Collareta Claudia, Gastaldo Benedetta Succio Andrea	0143 - 332446 0143 - 332293 0143 - 332260	concorsi.personale@aslal.it	30 gg. dalla acquisizione disponibilità dei candidati	determina	no	De Angelis Lorella 0143 - 332290 ldeangelis@aslal.it	non applicabile
Assenso al trasferimento in caso di istanza di mobilità di compensazione / interscambio Art. 21 CCNL 19/04/2004 Art. 19 CCNL, 20/09/2001	x	Gastaldo Benedetta, Collareta Claudia	0143 - 332293 0143 - 332446	concorsi.personale@aslal.it	secondo accordo con l'altra azienda	determina	no	De Angelis Lorella 0143 - 332290 ldeangelis@aslal.it	https://www.aslal.it/modulistica-2
Assunzione mediante scorrimento di graduatoria di altra ASR L. 350/2003 art. 3 c. 61 D.Lgs. 165/2001 art. 36 c. 2 D.G.R. 36-1483 del 25.05.2015	x	Collareta Claudia, Gastaldo Benedetta, Succio Andrea	0143 - 332446 0143 - 332293 0143 - 332260	concorsi.personale@aslal.it	30 gg. dalla acquisizione della disponibilità dei candidati	determina	no	De Angelis Lorella 0143 - 332290 ldeangelis@aslal.it	non applicabile
Procedure di selezione pubblica DPR 487 del 09/05/1994 DPR 483 del 10/12/1997 DPR 220 del 27/03/2001									
indizione concorso pubblico e/o avviso di incarico - supplenza	x	Gastaldo Benedetta, Succio Andrea	0143 - 332293 0143 - 332260	concorsi.personale@aslal.it	nei termini previsti dalla programmazione	determina	no	De Angelis Lorella 0143 - 332290 ldeangelis@aslal.it	non applicabile
pubblicazione bando concorso e/o avviso	x	Gastaldo Benedetta, Succio Andrea	0143 - 332293 0143 - 332260	concorsi.personale@aslal.it	30 gg. dall'indizione	comunicazione	no	De Angelis Lorella 0143 - 332290 ldeangelis@aslal.it	https://www.aslal.it/ BandiConcorsi.jsp?tipo=3
ammissione istanti procedure concorsuali	x	Gastaldo Benedetta, Succio Andrea	0143 - 332293 0143 - 332260	concorsi.personale@aslal.it	60 gg. fino a 50 candidati, oltre 180 gg.	determina	no	De Angelis Lorella 0143 - 332290 ldeangelis@aslal.it	non applicabile
nomina commissione esaminatrice procedure concorsuali	x	Gastaldo Benedetta, Succio Andrea	0143 - 332293 0143 - 332260	concorsi.personale@aslal.it	30 gg. da conclusione verifiche insussistenza incompatibilità	determina	no	De Angelis Lorella 0143 - 332290 ldeangelis@aslal.it	non applicabile
adozione atto approvazione verbali e nomina vincitori - presa d'atto mancanza di candidati o vincitori	x	Collareta Claudia, Gastaldo Benedetta, Succio Andrea	0143 - 332446 0143 - 332293 0143 - 332260	concorsi.personale@aslal.it	90 gg. dal ricevimento dei verbali	determina	no	De Angelis Lorella 0143 - 332290 ldeangelis@aslal.it	https://www.aslal.it/ EsitoBandiConcorsi.jsp?tipo=S
adozione atto di assunzione candidati idonei per copertura posti ulteriori	x	Collareta Claudia, Gastaldo Benedetta, Succio Andrea	0143 - 332446 0143 - 332293 0143 - 332260	concorsi.personale@aslal.it	30 gg. dalla acquisizione della disponibilità dei candidati	determina	no	De Angelis Lorella 0143 - 332290 ldeangelis@aslal.it	non applicabile
Procedure selezione da collocamento DPR 487 del 09/05/1994									
avvio procedura con richiesta Direzione Generale all'Ente di Competenza	x	Collareta Claudia, Gastaldo Benedetta, Succio Andrea	0143 - 332446 0143 - 332293 0143 - 332260	concorsi.personale@aslal.it	-	richiesta	no	De Angelis Lorella 0143 - 332290 ldeangelis@aslal.it	non applicabile
composizione commissione esaminatrice	x	Collareta Claudia, Gastaldo Benedetta, Succio Andrea	0143 - 332446 0143 - 332293 0143 - 332260	concorsi.personale@aslal.it	30 gg. da conclusione verifiche insussistenza incompatibilità	determina	no	De Angelis Lorella 0143 - 332290 ldeangelis@aslal.it	non applicabile
approvazione atti della commissione e nomina lavoratori selezionati	x	Collareta Claudia, Gastaldo Benedetta, Succio Andrea	0143 - 332446 0143 - 332293 0143 - 332260	concorsi.personale@aslal.it	30 gg. dal ricevimento dei verbali della procedura	determina	no	De Angelis Lorella 0143 - 332290 ldeangelis@aslal.it	non applicabile

Procedure per l'attribuzione di incarico di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario
D.Lgs. 502 del 30/12/1992
DPR 484 del 10/12/1997
D.Lgs. 229 del 19/06/1999
L. 189 del 08/11/2012
DGR 29/07/2013 n. 14-6180

indizione avviso		x	De Angelis Lorella, Gastaldo Benedetta	0143 - 332290 0143 - 332293	concorsi.personale@asfal.it	nei termini previsti dalla programmazione	delibera	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	https://www.asfal.it/avvisi-per-il-conferimento-di-incarichi-di-struttura-complexa-ruolo-sanitario-in-corso-di-espletame
nomina commissione di valutazione		x	De Angelis Lorella, Gastaldo Benedetta	0143 - 332290 0143 - 332293	concorsi.personale@asfal.it	60 gg. da conclusione verifiche incompatibilita	delibera	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	https://www.asfal.it/avvisi-per-il-conferimento-di-incarichi-di-struttura-complexa-ruolo-sanitario-in-corso-di-espletame
predisposizione atto approvazione verbali e nomina vincitore		x	De Angelis Lorella, Collareta Claudia, Gastaldo Benedetta, Succio Andrea	0143 - 332290 0143 - 332446 0143 - 332293 0143 - 332260	concorsi.personale@asfal.it	90 gg. dal ricevimento dei verbali	delibera	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	https://www.asfal.it/avvisi-per-il-conferimento-di-incarichi-di-struttura-complexa-ruolo-sanitario-in-corso-di-espletame
Incarichi art. 15 Septies e Octies <i>D.Lgs.502 del 30/12/1992</i> <i>D.Lgs. 229 del 19/06/1999</i>										
indizione avviso		x	De Angelis Lorella	0143 - 332290	concorsi.personale@asfal.it	nei termini previsti dalla programmazione	delibera	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	non applicabile
pubblicazione avviso		x	De Angelis Lorella	0143 - 332290	concorsi.personale@asfal.it	30 gg. dall'indizione	comunicazione	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	https://www.asfal.it/BandiConcorsi.jsp?tipo=3
nomina commissione di valutazione		x	De Angelis Lorella	0143 - 332290	concorsi.personale@asfal.it	60 gg. da conclusione verifiche incompatibilita	delibera	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	non applicabile
predisposizione atto approvazione verbali e nomina vincitore		x	De Angelis Lorella	0143 - 332290	concorsi.personale@asfal.it	30 gg. dal ricevimento dei verbali della procedura	delibera	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	non applicabile
TIROCINI DI INSERIMENTO LAVORATIVO DISABILI FINALIZZATI ALLA ASSUNZIONE L. 68 del 12/03/1999										
atti di adesione a convenzioni: avvio procedura con richiesta all'Ente competente		x	De Angelis Lorella, Collareta Claudia	0143 - 332290 0143 - 332446	concorsi.personale@asfal.it	-	richiesta	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	non applicabile
attivazione tirocinio con richiesta all'Ente competente		x	Collareta Claudia, Gastaldo Benedetta, Succio Andrea	0143 - 332446 0143 - 332293 0143 - 332260	concorsi.personale@asfal.it	-	richiesta	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	non applicabile
nomina commissione esaminatrice		x	De Angelis Lorella, Gastaldo Benedetta, Succio Andrea	0143 - 332290 0143 - 332293 0143 - 332260	concorsi.personale@asfal.it	30 gg. da conclusione verifiche incompatibilita	determina	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	non applicabile
predisposizione atto di attivazione tirocinio		x	De Angelis Lorella, Collareta Claudia	0143 - 332290 0143 - 332446	concorsi.personale@asfal.it	30 gg. da sottoscrizione convenzione, previo accertamento idoneita	determina	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	non applicabile
assunzione tirocinante al termine del tirocinio: avvio procedura con richiesta della Direzione all'Ente competente		x	De Angelis Lorella, Collareta Claudia	0143 - 332290 0143 - 332446	concorsi.personale@asfal.it	-	determina	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	non applicabile
CONTO ANNUALE										

conto annuale - parte giuridica	x	Alineri Maria Isabella, De Angelis Lorella	0143 - 332182 0143 - 332290	malineri@asfal.it leangelis@asfal.it	da normativa	prospetto conto annuale	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	non applicabile
monitoraggio trimestrale - parte giuridica	x	De Angelis Lorella, Gastaldo Benedetta	0143 - 332290 0143 - 332293	leangelis@asfal.it bgastaldo@asfal.it	da normativa	prospetto monitoraggio	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	non applicabile
SETTORE TRATTAMENTO GIURIDICO									
Rilascio certificazioni di servizio	x	Siragusa Dario, Gastaldo Benedetta, Campora Anna Maria	0143-332179 0143-332293 0144-777642	dsiragusa@asfal.it bgastaldo@asfal.it acampora@asfal.it	30 gg	certificazione	si	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malineri@asfal.it	non applicabile
Incarichi extraistituzionali ex art. 53 D.Lgs. 165/2001: procedura autorizzativa	x	Pastorino Valentina	0143 - 332178	vpastorino@asfal.it	60 gg	determina	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malineri@asfal.it	https://www.asfal.it/modulistica-2
Istruttoria istanze di autorizzazione allo svolgimento dell'attività fuori vincolo di esclusività ex art. 13 D.L. 30/3/2023 n. 34 e smi (solo personale sanitario del comparto)	x	Pastorino Valentina	0143-332178	vpastorino@asfal.it	30 gg	comunicazione	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malineri@asfal.it	https://www.asfal.it/modulistica-2
Aspettative varie, conservazione del posto	x	Alineri Maria Isabella Romano Bruna	0143-332182 0143332176	malineri@asfal.it bromano@asfal.it	60 gg	determina	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	https://www.asfal.it/modulistica-2
Distacco sindacale	x	Siragusa Dario	0143 - 332179	dsiragusa@asfal.it	30 gg	determina	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malineri@asfal.it	non applicabile
Permessi L. 104/92 - procedura autorizzativa	x	Zucca Paolo	0144 - 777645	pzucca@asfal.it	60 gg	determina	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malineri@asfal.it	https://www.asfal.it/modulistica-2
Congedo art. 42 comma 5 D. Lgs. 151/2001 - procedura autorizzativa	x	Zucca Paolo	0144 - 777645	pzucca@asfal.it	30 gg	determina	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malineri@asfal.it	https://www.asfal.it/modulistica-2
Riconoscimento stato di grave patologia	x	Alineri Maria, Isabella Romano Bruna	0143-332182 0143332176	malineri@asfal.it bromano@asfal.it	60 gg	comunicazione	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	https://www.asfal.it/modulistica-2
Congedo per cure per invalidi D.Lgs. 119/2011	x	Romano Bruna	0143-332176	bromano@asfal.it	60 gg	comunicazione	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malineri@asfal.it	https://www.asfal.it/modulistica-2
Rapporto di lavoro a tempo parziale (ammissione / variazione percentuale / ripristino orario pieno)	x	Siragusa Dario	0143 - 332179	dsiragusa@asfal.it	90 gg	determina	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malineri@asfal.it	https://www.asfal.it/modulistica-2
Impegno orario ridotto personale dirigenziale: ammissione/ripristino tempo pieno	x	Siragusa Dario	0143 - 332179	dsiragusa@asfal.it	60 gg	determina	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malineri@asfal.it	https://www.asfal.it/modulistica-2

Opzione rapporto esclusivo/non esclusivo	x		Siragusa Dario	0143 - 332179	dsiragusa@asfal.it	60 gg	determina	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malneri@asfal.it	https://www.asfal.it/modulistica-2
Richiesta visite fiscali Polo Unico INPS –		x	Pastorino Valentina	0143 - 332178	vpastorino@asfal.it	30 gg dalla richiesta	comunicazione	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malneri@asfal.it	non applicabile
Procedimento amministrativo finalizzato alla valutazione dell'assenza visita medica fiscale		x	Pastorino Valentina	0143 - 332178	vpastorino@asfal.it	30 gg dall'avvenuta conoscenza del verbale	comunicazione	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malneri@asfal.it	non applicabile
Gestione istituti connessi maternità/paternità	x		Pastorino Valentina	0143-332178	vpastorino@asfal.it	60 gg	comunicazione	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malneri@asfal.it	https://www.asfal.it/modulistica-2
Attribuzione qualifica UPG		x	Siragusa Dario	0143 - 332179	dsiragusa@asfal.it	60 gg	delibera	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malneri@asfal.it	non applicabile
Comando presso altri Enti	x		Siragusa Dario	0143 - 332179	dsiragusa@asfal.it	120 gg	delibera	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malneri@asfal.it	https://www.asfal.it/modulistica-2
Ricollocazione in altra posizione funzionale e profilo professionale del dipendente in caso di inidoneità dello stesso alle mansioni proprie	x		Romano Bruna	0143 - 33 2176	br romano@asfal.it	90 gg	determina	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malneri@asfal.it	https://www.asfal.it/modulistica-2
Accertamento inabilità assoluta e permanente a qualsiasi attività lavorativa	x		Alineri Maria Isabella	0143-332182	malneri@asfal.it	90 gg	determina	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	non applicabile
Accertamento inabilità assoluta e permanente ad ogni proficuo lavoro	x		Alineri Maria Isabella	0143-332182	malneri@asfal.it	60 gg dalla comunicazione	determina	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	non applicabile
Permessi di studio (150 ore) - procedura autorizzativa	x		Romano Bruna	0143-332176	br romano@asfal.it	180 gg	determina	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malneri@asfal.it	https://www.asfal.it/modulistica-2
Lavoro agile – procedura autorizzativa	x		Paravidino Geraldina	0143 - 33 2177	gparavidino@asfal.it	30 gg	comunicazione	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malneri@asfal.it	https://www.asfal.it/lavoro-agile
MOBILITA' INTRA-AZIENDALE										
Personale non dirigente - indicazione avviso / formulazione graduatoria / assegnazione		x	Paravidino Geraldina	0143 - 33 2177	gparavidino@asfal.it	120 gg	provvedimento	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malneri@asfal.it	https://www.asfal.it/mobilita-interne-2
Dirigenza - valutazione presupposti organizzativi/istanza e assegnazione	x		Paravidino Geraldina	0144 - 33 2177	gparavidino@asfal.it	90 gg	proposta di provvedimento	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malneri@asfal.it	non applicabile
CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO										
Provvedimenti relativi alla risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie o mobilità verso altre Aziende o Enti	x		Siragusa Dario	0143 - 332179	dsiragusa@asfal.it	30 gg	determina	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malneri@asfal.it	https://www.asfal.it/modulistica-2

PROCEDIMENTO DISCIPLINARE										
Sospensione obbligatoria e cautelare dal servizio ex art. 32 CCNL ed eventuale riammissione		x	Siragusa Dario	0143 - 332179	dsiragusa@aslal.it	30 gg	delibera	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malneri@aslal.it	non applicabile
LAVORO FLESSIBILE, ATIPICO E FREQUENZE										
INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI										
Affidamento incarichi libero professionali (esclusi incarichi per lavori pubblici) - avviso pubblico, graduatoria, conferimento		x	Pastorino Valentina	0143 - 332178	vpastorino@aslal.it	90 gg	delibera	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malneri@aslal.it	non applicabile
Rilascio certificazioni incarichi libero professionali/assimilati	x		Pastorino Valentina	0143 - 332178	vpastorino@aslal.it	90 gg	certificazione	si	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malneri@aslal.it	non applicabile
BORSE DI STUDIO										
Rilascio certificazioni attività borse di studio	x		Pastorino Valentina	0143 - 332178	vpastorino@aslal.it	90 gg	certificazione	si	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malneri@aslal.it	non applicabile
Indizione avviso pubblico, nomina commissione, ammissione istanti, graduatoria, assegnazione		x	Pastorino Valentina	0143 - 332178	vpastorino@aslal.it	120 gg	delibera	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malneri@aslal.it	non applicabile
FREQUENZA DELLE STRUTTURE AZIENDALI PER FINI FORMATIVI										
Rilascio certificazioni di frequenza	x		Pastorino Valentina	0143 - 332178	vpastorino@aslal.it	90 gg	certificazione	si	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malneri@aslal.it	non applicabile
Procedura autorizzativa	x		Pastorino Valentina	0143 - 332178	vpastorino@aslal.it	90 gg	comunicazione	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malneri@aslal.it	https://www.aslal.it/regolamento-per-le-frequenze-volontarie-preso-strutture-della-slal
CONTO ANNUALE - parte rilevazione assenze		x	Ravetti Paola	0142 - 434671	pravetti@aslal.it	da normativa	prospetto conto annuale	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malneri@aslal.it	non applicabile
Denuncia annuale lavori usuranti		x	Ravetti Paola	0142 - 434671	pravetti@aslal.it	da normativa entro 31 marzo	comunicazione lavori usuranti	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malneri@aslal.it	non applicabile
Inserimenti giustificativi assenze	x		Ravetti Paola	0142 - 434671	rilevazionepresenze@aslal.it	30 gg	prospetto mensile	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malneri@aslal.it	https://www.aslal.it/modulistica-277
rilevazione fabbisogno formativo professioni sanitarie - parte rilevazione ore lavorate	x		Ravetti Paola	0142 - 434671	pravetti@aslal.it	termine indicato dalla Regione	scheda regionale fabbisogno formativo	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malneri@aslal.it	non applicabile
SETTORE TRATTAMENTO ECONOMICO										

Cessioni con finanziarie private	x		Nicolò Paolo, Corazza Gabriella	0143-332172 0143-332264	pnicolo@asfal.it gcorazza@asfal.it	30 gg.	comunicazione	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	non applicabile
Piccoli Prestiti con INPS exINPDAP	x		Nicolò Paolo, Corazza Gabriella	0143-332172 0143-332264	pnicolo@asfal.it gcorazza@asfal.it	30 gg.	comunicazione	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	non applicabile
Cessioni con INPS exINPDAP	x		Nicolò Paolo, Corazza Gabriella	0143-332172 0143-332264	pnicolo@asfal.it gcorazza@asfal.it	30 gg.	comunicazione	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	non applicabile
Pignoramenti sullo stipendio	x		Nicolò Paolo, Corazza Gabriella	0143-332172 0143-332264	pnicolo@asfal.it gcorazza@asfal.it	10 gg.	certificazione comunicazione	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	non applicabile
Denuncia ONAOSI		x	Nicolò Paolo, Bernini Tiziana	0143-332172 0143-332171	pnicolo@asfal.it tbernini@asfal.it	60 gg.	prospetto certificazione	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	non applicabile
Predisposizione Certificazione Unica dei Redditi		x	Nicolò Paolo, Bernini Tiziana	0143-332172 0143-332171	pnicolo@asfal.it tbernini@asfal.it	60 gg.	certificazione	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	non applicabile
Richiesta erogazione Assegno Nucleo Familiare	x		Nicolò Paolo, Bernini Tiziana	0143-332172 0143-332171	pnicolo@asfal.it tbernini@asfal.it	60 gg.	presa d'atto istanza	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	inserimento domanda ANF telematica su "portale del dipendente", domanda ANF anni precedenti invio modulo seguente: https://www.asfal.it/allegati/ASSEGNIFAMILIARI_2016_160209114142.pdf
Richiesta sospensione II rata Acconto IRPEF	x		Nicolò Paolo, Bernini Tiziana	0143-332172 0143-332171	pnicolo@asfal.it tbernini@asfal.it	60 gg.	presa d'atto istanza	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	non applicabile
Compilazione parte economica di richiesta da parte dell'INAIL in seguito ad infortunio		x	Parmella Giuseppe, Corazza Gabriella	0143-332354 0143-332264	pparmella@asfal.it gcorazza@asfal.it	30 gg.	comunicazione	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	non applicabile
Predisposizione parte economica Conto Annuale		x	Nicolò Paolo, Bernini Tiziana	0143-332172 0143-332171	pnicolo@asfal.it tbernini@asfal.it	90 gg.	prospetto conto annuale	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	non applicabile
Predisposizione economica Monitoraggio Trimestrale		x	Nicolò Paolo, Bernini Tiziana	0143-332172 0143-332171	pnicolo@asfal.it tbernini@asfal.it	20 gg.	prospetto monitoraggio	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	non applicabile
Costituzione fondi contrattuali		x	Nicolò Paolo, Bernini Tiziana	0143-332172 0143-332171	pnicolo@asfal.it tbernini@asfal.it	90 gg.	delibera	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	non applicabile
Certificazioni trattamento economico	x		Nicolò Paolo, Corazza Gabriella	0143-332172 0143-332264	pnicolo@asfal.it gcorazza@asfal.it	30 gg.	certificazione	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	non applicabile
Denunce infortuni e malattie professionali		x	Parmella Giuseppe, Corazza Gabriella	0143-332354 0143-332264	pparmella@asfal.it gcorazza@asfal.it	2 gg.	comunicazione	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	non applicabile
Denuncia annuale INAIL		x	Parmella Giuseppe, Corazza Gabriella	0143-332354 0143-332264	pparmella@asfal.it gcorazza@asfal.it	60 gg.	comunicazione	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	non applicabile
Denuncia mensile Equitalia		x	Corazza Gabriella	0143-332264	gcorazza@asfal.it	mensile	comunicazione, certificazione	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	non applicabile
Gestione iscrizioni e trattenute Fondo Perseo Sirio	x		Corazza Gabriella	0143-332264	gcorazza@asfal.it	180gg iscriz. per silenzio assenso (dal 2019)	comunicazione	si	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	https://www.asfal.it/fondo-perseo-sirio/
Provvedimento cessazione dimissioni volontarie con diritto a pensione anticipata e provvedimenti conseguenti	x		D'Aronzo Loredana	0143-332174	ldaronzo@asfal.it	180 gg	determina	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	https://www.asfal.it/settore-previdenza
Provvedimento cessazione per limiti di età con diritto a pensione di vecchiaia e provvedimenti conseguenti		x	D'Aronzo Loredana	0143-332174	ldaronzo@asfal.it	180 gg	determina	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	non applicabile

Provvedimento cessazione per inabilità con diritto a pensione e provvedimenti conseguenti	x		D'Aronzo Loredana	0143-332174	ldaronzo@asfal.it	30 gg	determina	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	non applicabile
Provvedimenti conseguenti a presa d'atto del decesso di dipendente		x	D'Aronzo Loredana	0143-332174	ldaronzo@asfal.it	30 gg	determina	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	non applicabile
Presa d'atto dell'istanza di mantenimento in servizio per dirigenti medici e sanitari oltre i limiti di età, ex art. 22 L. n. 183/2010 e successive modificazioni	x		D'Aronzo Loredana	0143-332174	ldaronzo@asfal.it	60 gg	determina	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	https://www.asfal.it/settore-previdenza
Rilevazione fabbisogno formativo professioni sanitarie - parte cessazioni personale in pensione	x		D'Aronzo Loredana	0143-332174	ldaronzo@asfal.it	termine indicato dalla Regione	scheda regionale fabbisogno formativo	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	non applicabile
Invio certificazioni tramite procedura telematica Passweb per riscatti, ricongiunzioni, sistemazioni posizioni previdenziali e accertamento servizi	x		D'Aronzo Loredana, Perassolo Anna, Susca Aurelia	0143-332174 0143-332173 0143-332296	ldaronzo@asfal.it sponzano@asfal.it asusca@asfal.it	180 gg	comunicazione	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	non applicabile
Rilascio certificazioni da inviare ad altre Amministrazioni, di periodi lavorativi e relative retribuzioni di dipendenti cessati	x		D'Aronzo Loredana, Ponzano Sabrina, Susca Aurelia	0143-332174 0143-332295 0143-332296	ldaronzo@asfal.it sponzano@asfal.it asusca@asfal.it	180 gg	certificazione	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	non applicabile
Elaborazione pratiche I.P.S. e T.F.R. per dipendenti cessati		x	D'Aronzo Loredana Ponzano Sabrina	0143-332174 0143-332295	ldaronzo@asfal.it sponzano@asfal.it	60 gg	certificazione	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	https://www.asfal.it/settore-previdenza
Riliquidazioni pensioni, I.P.S. e T.F.R.-		x	D'Aronzo Loredana, Ponzano Sabrina	0143-332174 0143-332295	ldaronzo@asfal.it sponzano@asfal.it	90 gg	certificazione	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	non applicabile
Autorizzazione allo svolgimento della libera professione - Regolamento lp	x		Piana Silvana, Moretti Laura Mariangela	0144-777621 0144-777622	spiana@asfal.it lmorette@asfal.it	90 giorni dal ricevimento della richiesta con parere favorevole	provvedimento	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	https://www.asfal.it/moduli-per-autorizzazione-allo-svolgimento-dellattivita-libero-professionale-intramuraria-e-variaz
Fatturazione prestazioni lp	x		Piana Silvana, Doro Katia	0144-777621 0144-777644	spiana@asfal.it kdoro@asfal.it lmorette@asfal.it	30 giorni dal ricevimento	fattura	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	Non applicabile
Gestione fatture attività lp con elaborazione prospetti per inserimento competenze sui cedolini		x	Piana Silvana, Doro Katia, Lobello Elisa, Massobrio Giuliana	0144-777621 0144-777644	spiana@asfal.it kdoro@asfal.it globello@asfal.it emassobrio@asfal.it	mensile	comunicazione	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	Non applicabile
Gestione del credito (solleciti, rapporti con i Comuni, trasmissione pratiche all'ufficio legale)		x	Piana Silvana, Doro Katia, Moretti Laura Mariangela	0144-777622 0144-777644	spiana@asfal.it kdoro@asfal.it lmorette@asfal.it	secondo disposizioni di legge	comunicazione	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	Non applicabile
Monitoraggio AGENAS semestrale prestazioni indice lp	x		Piana Silvana	0144-777621	spiana@asfal.it	secondo disposizioni di legge	comunicazione	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	Non applicabile
SETTORE INCARICHI E VALUTAZIONI - PERFORMANCE INDIVIDUALE - PROGRESSIONI ORIZZONTALI										
SISTEMA DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI (D.Lgs. 502/1992 - CC.CC.NN.L. Aree della Dirigenza del SSN)										
graduazione, valorizzazione e conferimento incarichi dirigenziali in caso di riorganizzazione aziendale e/o di revisione complessiva del sistema delle posizioni dirigenziali		x	Colla Simona	0144 - 777646	scolla@asfal.it	180 gg dal ricevimento delle proposte dei Responsabili	delibera	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	https://www.asfal.it/settore-incarichi-e-valutazioni

conferimento incarichi di direzione di Dipartimento	x	Colla Simona	0144 - 777646	scolla@asfal.it	30 gg dalle indicazioni della Direzione Generale	delibera	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	non applicabile
conferimento incarichi dirigenziali al personale di nuova assunzione non soggetto a periodo di prova	x	Campora Anna Maria Cattaneo Chiara	0144 - 777643 0144 - 777642	acampora@asfal.it ccattaneo@asfal.it	120 gg dalla data di assunzione	delibera	no	Colla Simona 0144 - 777646 scolla@asfal.it	non applicabile
conferimento incarichi dirigenziali al personale di nuova assunzione sottoposto a periodo di prova	x	Campora Anna Maria Cattaneo Chiara	0144 - 777643 0144 - 777642	acampora@asfal.it ccattaneo@asfal.it	120 gg dal superamento del periodo di prova	delibera	no	Colla Simona 0144 - 777646 scolla@asfal.it	non applicabile
conferimento incarichi di tipologia superiore dopo il compimento del primo quinquennio di servizio	x	Campora Anna Maria Cattaneo Chiara	0144 - 777643 0144 - 777642	acampora@asfal.it ccattaneo@asfal.it	120 gg dalla presa d'atto esito verifica professionale	delibera	no	Colla Simona 0144 - 777646 scolla@asfal.it	non applicabile
conferma degli incarichi dirigenziali o attribuzione di incarichi diversi in esito alle procedure di verifica professionale	x	Campora Anna Maria Cattaneo Chiara	0144 - 777643 0144 - 777642	acampora@asfal.it ccattaneo@asfal.it	120 gg dalla presa d'atto esito verifica professionale	delibera	no	Colla Simona 0144 - 777646 scolla@asfal.it	non applicabile
modifica incarichi dirigenziali	x	Colla Simona	0144 - 777646	scolla@asfal.it	60 gg dalla richiesta del Responsabile e dalle indicazioni della Direzione Generale	delibera	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	non applicabile
proroga incarichi dirigenziali	x	Colla Simona	0144 - 777646	scolla@asfal.it	60 gg dalle indicazioni della Direzione Generale	delibera	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	non applicabile
conferimento incarichi di sostituzione del Direttore di struttura complessa	x	Campora Anna Maria Cattaneo Chiara	0144 - 777643 0144 - 777642	acampora@asfal.it ccattaneo@asfal.it	30 gg dall'individuazione del sostituto	delibera	no	Colla Simona 0144 - 777646 scolla@asfal.it	non applicabile
verifica e valutazione dei Dirigenti alla scadenza degli incarichi dirigenziali	x	Campora Anna Maria Cattaneo Chiara	0144 - 777643 0144 - 777642	acampora@asfal.it ccattaneo@asfal.it	180 gg dal ricevimento delle schede di valutazione	delibera	no	Colla Simona 0144 - 777646 scolla@asfal.it	non applicabile
verifica e valutazione dei Dirigenti al compimento del primo quinquennio e alla maturazione di 15 anni di esperienza professionale	x	Campora Anna Maria Cattaneo Chiara	0144 - 777643 0144 - 777642	acampora@asfal.it ccattaneo@asfal.it	90 gg dal ricevimento delle schede di valutazione	determina	no	Colla Simona 0144 - 777646 scolla@asfal.it	non applicabile
verifica e valutazione dei Direttori di struttura complessa al termine del periodo di prova di sei mesi	x	Campora Anna Maria Cattaneo Chiara	0144 - 777643 0144 - 777642	acampora@asfal.it ccattaneo@asfal.it	60 gg dalla costituzione dei Collegi Tecnici	delibera	no	Colla Simona 0144 - 777646 scolla@asfal.it	non applicabile
valutazione periodo di prova del personale neoassunto	x	Vacca Fabrizia Campora Anna Maria	0144 - 777645 0144 - 777643	fvacca@asfal.it acampora@asfal.it	secondo disposizioni di legge e regolamento	-	-	Colla Simona 0144 - 777646 scolla@asfal.it	non applicabile
Predisposizione tabella incarichi dirigenziali Conto Annuale	x	Colla Simona	0144 - 777646	scolla@asfal.it	90 gg.	prospetto conto annuale	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	non applicabile
Redazione tabelle annuali Pari Opportunità	x	Colla Simona	0144 - 777646	scolla@asfal.it	entro il termine stabilito dal CUG	-	-	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	non applicabile
Registrazione modifiche dislocazioni/sedi dei dipendenti	x	Vacca Fabrizia Cattaneo Chiara Campora Anna Maria	0144 - 777645 0144 - 777642 0144 - 777643	fvacca@asfal.it ccattaneo@asfal.it acampora@asfal.it	45 gg dalla comunicazione	-	-	Colla Simona 0144 - 777646 scolla@asfal.it	non applicabile
Richieste sostituti annuali dei Direttori di Struttura Complessa/Semplice Dipartimentale	x	Vacca Fabrizia Campora Anna Maria	0144 - 777645 0144 - 777643	fvacca@asfal.it acampora@asfal.it	31 gennaio di ogni anno	-	-	Colla Simona 0144 - 777646 scolla@asfal.it	non applicabile
SISTEMA DEGLI INCARICHI PERSONALE NON DIRIGENTE (CCNL 02.11.2022 Comparto Sanità)									
procedure selettive per il conferimento degli incarichi	x	De Angelis Lorella	0143 - 332290	ldangelis@asfal.it	180 gg dalla delibera di indizione degli avvisi	delibera	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	https://www.asfal.it/selezioni-interne
attribuzione incarichi	x	Colla Simona	0144 - 777646	scolla@asfal.it	90 gg dall'esito delle selezioni o dalla richiesta di scortimento	delibera	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@asfal.it	non applicabile

revoca incarichi		x	Colla Simona	0144 - 777646	scolla@aslal.it	60 gg dalla comunicazione	delibera	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it	non applicabile
presa d'atto rinuncia incarichi	x		Colla Simona	0144 - 777646	scolla@aslal.it	60 gg dalla comunicazione	delibera	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it	non applicabile
valutazione incarichi		x	Campora Anna Maria Cattaneo Chiara	0144 - 777643 0144 - 777642	acampora@aslal.it ccattaneo@aslal.it	180 gg dal ricevimento delle schede di valutazione	delibera	no	Colla Simona 0144 - 777646 scolla@aslal.it	non applicabile
VALUTAZIONE ANNUALE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE										
aggiornamento annuale SIMiVaP nella parte relativa alla valutazione della Performance individuale		x	Colla Simona	0144 - 777646	scolla@aslal.it	secondo disposizioni di legge	delibera	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it	https://www.aslal.it/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance
svolgimento del processo di valutazione individuale annuale, monitoraggio e supporto a valutatori e valutati		x	Campora Anna Maria Cattaneo Chiara Vacca Fabrizia	0144 - 777643 0144 - 777642 0144 - 777645	acampora@aslal.it ccattaneo@aslal.it fvacca@aslal.it	secondo disposizioni di legge e regolamento	-	-	Colla Simona 0144 - 777646 scolla@aslal.it	non applicabile
PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE										
avvio procedura		x	Colla Simona	0144 - 777646	scolla@aslal.it	in base agli accordi sindacali	-	-	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it	non applicabile
formulazione ed approvazione delle graduatorie		x	Colla Simona	0144 - 777646	scolla@aslal.it	entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento	delibera	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it	https://www.aslal.it/settore-incarichi-e-valutazioni
SETTORE RELAZIONI SINDACALI										
Istituzione Delegazione Pubblica		x	Paravidino Geraldina	0143 - 332177	gparavidino@aslal.it	secondo disposizioni contrattuali	delibera	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it	non applicabile
Determinazione e ripartizione annuale del monte ore dei permessi sindacali per le varie Aree Negoziali e provvedimenti conseguenti		x	Paravidino Geraldina	0143 - 332177	gparavidino@aslal.it	60 gg.	comunicazione	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it	non applicabile
Procedimento stipulazione contratti integrativi di lavoro aziendali	x		Paravidino Geraldina	0143 - 332177	gparavidino@aslal.it	secondo disposizioni contrattuali	contratto integrativo	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it	non applicabile
Recepimento contratti integrativi di lavoro aziendali		x	Paravidino Geraldina	0143 - 332177	gparavidino@aslal.it	30 gg. dalla stipulazione del CIL	delibera	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it	non applicabile

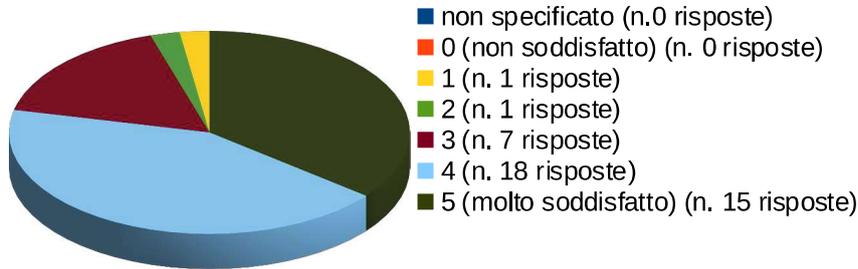
Denuncia GEPAS PERLAPA		x	Paravidino Geraldina	0143 - 332177	gparavidino@aslal.it	Giorno stesso dello sciopero (dato provvisorio) e poi entro 30 gg. dallo sciopero (dato definitivo)	comunicazione su PERLAPA	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malineri@aslal.it	non applicabile
Denuncia annuale GEDAP PERLAPA		x	Paravidino Geraldina	0143 332177	gparavidino@aslal.it	da normativa entro 31 marzo	comunicazione su PERLAPA	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malineri@aslal.it	non applicabile

Allegato 4 - POLA

risultati sondaggio - grafici

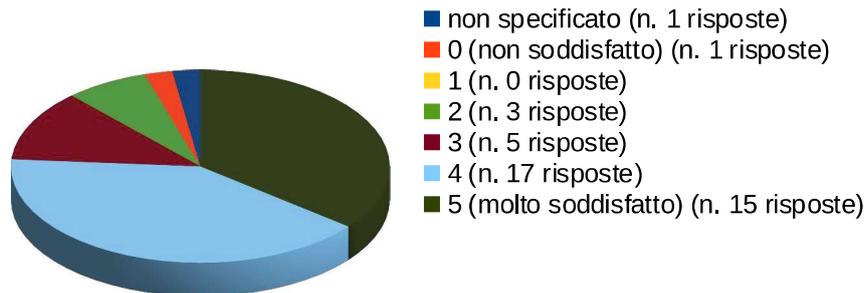
Domanda 1

La procedura di autorizzazione allo smart working è chiara e semplice



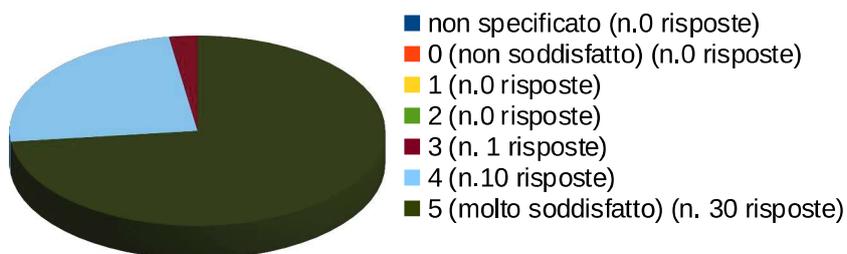
Domanda 2

I collegamenti informatici sono funzionanti



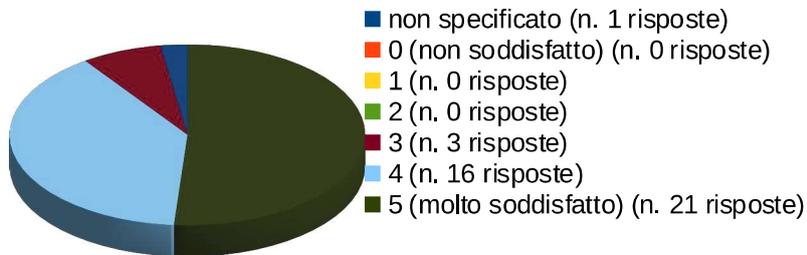
Domanda 3

La mia organizzazione personale (conciliazione della vita personale) è migliorata grazie allo smart working



Domanda 4

La mia attività lavorativa e le prestazioni che mi sono richieste sono migliorate sotto il profilo della produttività e dell'efficacia



Domanda 5

In futuro vorrei continuare a svolgere lo smart working

