

COMUNITA' MONTANA VALLI DEL LARIO E DEL CERESIO

22015 Gravedona ed Uniti - Como

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

Copia

N. 47 Registro Deliberazioni del 25-09-2024

**OGGETTO: APPROVAZIONE 2° MODIFICA AL P.I.A.O. 2024/2026 ALLEGATO 5 -
RELATIVA ALLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO
DI PERSONALE 2024/2026.**

L'anno **duemilaventiquattro** addì **venticinque** del mese di **settembre** alle ore **15:15** presso la sede comunitaria e in videoconferenza, previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunita la Giunta Esecutiva.

Risultano:

ROBBA MAURO	Presidente	Presente
BARI ELEONORA	Assessore	Presente in videoconferenza
DELL'ERA GUIDO	Assessore	Presente in videoconferenza
PITTO EMANUELE	Assessore	Presente
RUMI ERMANNO	Assessore	Assente

Partecipa il Segretario Dott. FRANCESCO CHICCA.

Il signor **MAURO ROBBA** assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

**OGGETTO: APPROVAZIONE 2° MODIFICA AL P.I.A.O. 2024/2026 ALLEGATO 5 -
RELATIVA ALLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO
DI PERSONALE 2024/2026.**

LA GIUNTA ESECUTIVA

PREMESSO che con propria deliberazione n. 44 del 11.09.2024 quest'Amministrazione approvava la nuova macro struttura dell'Ente con decorrenza dal 01.01.2025, rinviando ad atto successivo l'approvazione della conseguente modifica al P.I.A.O. 2024/2026 – allegato 5 - relativa alla Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024/2026;

PRESO ATTO che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento agli artt. 89, 5° c. e 48, 3° c. del D. Lgs. 267/2000 (TUEL), stabilisce che l'Ente debba provvedere alla determinazione della propria dotazione organica nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa con i soli limiti derivanti dalle capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti, e conferisce alla Giunta specifica competenza in ordine agli atti generali di organizzazione e della dotazione organica;

RICHIAMATE:

- la propria deliberazione n. 28 del 19.04.2024 con la quale si è provveduto all'approvazione del P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) 2024/2026, contenente il Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026;
- la propria deliberazione n. 35 del 29.07.2024 con la quale si è provveduto alla modifica del Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026 all'interno del P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) 2024/2026;

DATO ATTO che la programmazione triennale del personale derivante dalla propria deliberazione n. 44 del 11.09.2024 risulta coerente con le disponibilità del bilancio di previsione 2024/2026;

PRECISATO che la Programmazione triennale del fabbisogno di personale, nonché il Piano occupazionale annuale, sono suscettibili di ulteriori variazioni e integrazioni in relazione all'eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e ad eventuali nuove esigenze dei Servizi;

VISTO E RICHIAMATO l'art. 28, comma 1-bis del D. L. n. 75/2023 convertito in Legge 112/2023, così come modificato dall'art. 11, comma 3-bis del D.L. n. 105/2023 convertito in Legge n. 137/2023, che testualmente recita: *“Gli enti locali possono prevedere, nel limite dei posti disponibili della vigente dotazione organica e in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei concorsi pubblici per il reclutamento di personale dirigenziale, una riserva di posti non superiore al 50 per cento da destinare al personale, dirigenziale e non dirigenziale, che abbia maturato con pieno merito almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi cinque anni e che sia stato assunto a tempo determinato previo esperimento di procedure selettive e comparative a evidenza pubblica, o al personale non dirigenziale che sia in servizio a tempo indeterminato per lo stesso periodo di tempo. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente”*;

PRESO ATTO del Parere reso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio Legislativo del Ministro della Pubblica Amministrazione prot. n. 63059 del 23.10.2023 relativamente all'applicazione della riserva del 50% dei posti al personale interno nelle procedure concorsuali di qualifica dirigenziale previsti dal Piano dei Fabbisogni e banditi in maniera contestuale;

ATTESO che le Pubbliche Amministrazioni, possono, nella sfera della propria autonomia organizzativa e tenuto conto della propria responsabilità atta ad assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, in ottemperanza all'assolvimento dei compiti e delle funzioni rivolte alla collettività, individuare la migliore modalità di reclutamento del proprio personale, procedendo ad una selezione comparativa di figura dirigenziale da destinare all'Area Amministrativa con riserva interna al fine di:

valorizzare le competenze professionali sviluppate dai dipendenti già in servizio, che hanno acquisito esperienza e conoscenze specifiche utili per l'amministrazione.

garantire la continuità operativa: sfruttando la confidenza con la realtà dell'ente, le procedure e le dinamiche dell'organizzazione.

ottenere maggiore efficienza della selezione, riducendo i tempi e i costi associati all'inserimento di nuovo personale esterno

VALUTATO di procedere alla selezione pubblica comparativa di figura dirigenziale da destinare all'Area Territorio Ecologia ed Emergenza, chiamata ad assolvere alle molteplici complessità di raccordo tecnico giuridico ed operativo con le macro strutture ad essa collegata, al fine di reclutare una figura in grado di garantire il possesso delle seguenti competenze:

- Competenze tecniche: conoscenza approfondita delle normative tecniche e delle procedure relative al settore di competenza, come l'urbanistica, l'edilizia, la gestione del territorio e l'ambiente.
- Leadership: Capacità di guidare e motivare il team, promuovendo un ambiente di lavoro collaborativo e orientato ai risultati.
- Capacità organizzative: Abilità nel pianificare, coordinare e gestire progetti complessi, assicurando il rispetto delle scadenze e l'ottimizzazione delle risorse.
- Problem solving: Capacità di identificare e risolvere problemi in modo efficace e tempestivo, adottando soluzioni innovative e pratiche.
- Competenze comunicative: Abilità nel comunicare in modo chiaro e efficace con diversi interlocutori, sia interni che esterni all'organizzazione.
- Capacità analitiche: Abilità di analizzare dati e informazioni per prendere decisioni informate e strategiche.
- Flessibilità e adattabilità: Capacità di adattarsi ai cambiamenti e di gestire situazioni impreviste con prontezza e competenza.

VISTO il parere favorevole dell'Organo di revisione contabile espresso, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001 n. 448, con verbale n. 12 in data 18.09.2024 (ns. prot. n. 3292 del 18.09.2024) allegato alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi, rispettivamente, dal Segretario e dal Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000;

VISTI lo Statuto e il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di Legge,

D E L I B E R A

- 1) DI APPROVARE, per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono integralmente richiamate e approvate, la seconda modifica del P.I.A.O. 2024/2026 – allegato 5 - relativa alla Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024/2026, nonché il Piano occupazionale anno 2024, come segue:

ANNO 2024

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Profilo professionale e da coprire	Area	PT/F T	Modalità di reclutamento ¹						Tempi di attivazione e procedura	
			Concorso pubblico	Concorso riservato al Personale interno	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione e di carriera	Stabilità		Mobilità
ISTRUTTORE TECNICO	Territorio, Ecologia ed Emergenza	FT							X	Assunto in data 01.05.2024
DIRIGENTE	Territorio, Ecologia ed Emergenza	FT	X							Entro il 31.12.2024
DIRIGENTE	Amministrativa Finanziaria e Culturale	FT		X						Entro il 31.12.2024

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

Profilo professionale da coprire	Area	PT/F T	Modalità di reclutamento ¹						Tempi di attivazione procedura	
			Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione e di carriera	Stabilità	Mobilità		
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Amministrativa Finanziaria e Culturale	FT	X							Concorso Bandito in data 31.07.2024

LIMITE /TETTO DI SPESA – spesa sostenuta nell’anno 2008 € 1.223.579,00

(dato rilevato dal conto annuale certificato per l’anno 2008)

Spesa attuale	€ 659.601,85
Spesa assunzioni:	
Dirigente Amministrativo	€ 63.556,92=
- Funzionario Amministrativo Contabile	- € 52.265,36=
Dirigente Tecnico	€ 63.556,92=
TOTALE	+ € 74.848,48=
ASSUNZIONE T.D. Istruttore Amministrativo	+ € 33.277,45=

Spesa complessiva € 767.727,78

Margine ancora disponibile € 455.851,52

Altre previsioni anno 2024:

eventuale attivazione, nel pieno rispetto di tutti i vincoli imposti dalla vigente normativa, in primis quelli relativi alla spesa di personale, di convenzioni con altri enti pubblici ex art. 14 C.C.N.L. 22 gennaio 2004 (utilizzo, con il consenso dei lavoratori interessati, di personale assegnato da altri Enti per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza) e/o di procedure di comando e/o distacco;

in generale, nel pieno rispetto di tutti i vincoli imposti dalla vigente normativa, in primis quelli relativi alla spesa di personale, riserva di stipulare ulteriori contratti di lavoro a tempo determinato esclusivamente per la sostituzione di personale assente per cui sia dimostrata la necessità di intervento sostitutivo; non saranno ammesse attivazioni di contratti di lavoro a tempo determinato per sopperire a carenze di organico; nel caso di picchi di attività si procederà ad attivare contratti di lavoro a tempo determinato solo in presenza di dimostrata necessità e delle risorse finanziarie adeguate definite nei documenti di pianificazione annuale; particolare attenzione sarà posta ai casi nei quali, in uno stesso servizio, si abbiano contemporaneamente più dipendenti assenti per maternità e/o aspettative/congedi di lunga durata: in questi casi si potrà valutare positivamente la sostituzione del personale assente al fine di assicurare il corretto svolgimento delle attività e l'efficienza nell'erogazione dei servizi.

ANNO 2025

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Profilo professionale da coprire	Area	PT/FT	Modalità di reclutamento ¹					Tempi di attivazione procedura	
			Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabilità		Mobilità
Istruttore Amministrativo Contabile	Amministrativa Finanziaria e Culturale	FT					X		31.01.2025
Funzionario Tecnico	Territorio, Ecologia ed Emergenza	FT				X			31.12.2025

VERIFICA TETTO DI SPESA

Margine ancora disponibile

€ 455.851,22

Spesa assunzioni:

Istruttore Amministrativo Contabile	€ 33.277,45
- Istruttore Amministrativo Contabile T.D.	- € 33.277,45
Funzionario Tecnico	€ 36.205,95
- Istruttore Tecnico transitato Area Funzionari	- € 33.277,45
TOTALE	€ 2.928,50

Margine ancora disponibile

€ 452.922,72

Altre previsioni anno 2025:

eventuale attivazione, nel pieno rispetto di tutti i vincoli imposti dalla vigente normativa, in primis quelli relativi alla spesa di personale, di convenzioni con altri enti pubblici ex art. 14 C.C.N.L. 22 gennaio 2004 (utilizzo, con il consenso dei lavoratori interessati, di personale assegnato da altri Enti per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza) e/o di procedure di comando e/o distacco;

in generale, nel pieno rispetto di tutti i vincoli imposti dalla vigente normativa, in primis quelli relativi alla spesa di personale, riserva di stipulare ulteriori contratti di lavoro a tempo determinato esclusivamente per la sostituzione di personale assente per cui sia dimostrata la necessità di intervento sostitutivo; non saranno ammesse attivazioni di contratti di lavoro a tempo determinato per sopperire a carenze di organico; nel caso di picchi di attività si procederà ad attivare contratti di lavoro a tempo determinato solo in presenza di dimostrata necessità e delle risorse finanziarie adeguate definite nei documenti di pianificazione annuale; particolare attenzione sarà posta ai casi nei quali, in uno stesso servizio, si abbiano contemporaneamente più dipendenti assenti per maternità e/o aspettative/congedi di lunga durata: in questi casi si potrà valutare positivamente la sostituzione del personale assente al fine di assicurare il corretto svolgimento delle attività e l'efficienza nell'erogazione dei servizi.

ANNO 2026

Nessuna programmazione di assunzioni a tempo indeterminato, con riserva di successiva individuazione in sede di predisposizione del Bilancio preventivo 2025/2027.

- 1) DI DARE ATTO che la spesa relativa alla Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024/2026, nonché al Piano occupazionale anno 2024, così come aggiornati con il presente provvedimento, trovano copertura finanziaria negli interventi relativi alle spese del personale delle diverse funzioni e servizi del bilancio di previsione 2024/2026;
- 2) DI DARE ATTO, altresì, che la programmazione di cui al presente provvedimento rispetta i vincoli imposti dalla soglia di spesa per il personale determinata dall'art. 1, comma 229, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Tetto di spesa sostenuta nell'anno 2008: € 1.223.579,00);
- 3) DI DEMANDARE al Segretario l'adozione dei provvedimenti conseguenti e necessari a dare piena e integrale attuazione al presente provvedimento;
- 4) DI APPROVARE, tenuto conto dell'aggiornamento della programmazione del fabbisogno di cui sopra, la revisione della dotazione organica dell'Ente sulla base di quanto previsto dall'art. 6 e dall'art. 6 ter del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché sulla base di quanto previsto dal D.P.C.M. – Dipartimento Funzione pubblica 8 maggio 2018, come segue:

CATEGORIA	PREVISIONE	DA COPRIRE CON IL PRESENTE PROVVEDIMENTO
DIRIGENZA	2	2
FUNZIONARI ED E.Q.	4 (-1 per concorso interno)	1
ISTRUTTORI	7 (-1 per progressione verticale)	1
OPERATORI ESPERTI	4	0
OPERATORI	0	0
TOTALI	15	4

- 5) DI RISERVARSI la possibilità di modificare in qualsiasi momento la Programmazione

triennale del fabbisogno di personale e la dotazione organica dell'Ente, approvati con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento normativo ed organizzativo relativamente al triennio in considerazione;

- 6) DI RINVIARE a successivi provvedimenti, per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono integralmente richiamate e approvate, l'aggiornamento del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici;
- 7) DI DARE ATTO che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art. 11, comma 1, del Decreto Legislativo 7 ottobre 2009, n. 150, nonché ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, nonché all'obbligo dell'invio alla Ragioneria Generale dello Stato come indicato nella circolare R.G.S. n. 18/2018 in esecuzione di quanto previsto dall'art. 6-ter del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- 8) DI DICHIARARE il presente atto, con apposita ed autonoma votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Allegato alla deliberazione della
Giunta Esec. n.47 del 25-09-2024

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO AI SENSI
DELL'ART.49, COMMA 1, DEL D.LGS. 18.08.2000 N.267 E SS.MM.II**

**OGGETTO: APPROVAZIONE 2° MODIFICA AL P.I.A.O. 2024/2026 ALLEGATO 5 -
RELATIVA ALLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO
DI PERSONALE 2024/2026.**

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile

Lì, 16-09-2024

Il Responsabile del Servizio
F.to DOTT.SSA CHIARA TRINCHERO

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità tecnica

Lì, 16-09-2024

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. FRANCESCO CHICCA

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to MAURO ROBBA

IL SEGRETARIO
F.to Dott. FRANCESCO CHICCA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del sito istituzionale di questo Ente il giorno 18-10-2024 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs.vo n.267/2000 e articolo 32, comma 1, della Legge n. 69/2009.

Li, 18-10-2024

IL SEGRETARIO
F.to Dott. FRANCESCO CHICCA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 25-09-2024

[.] per decorrenza del termine di cui all'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

[X] essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Li, 25-09-2024

IL SEGRETARIO
F.to Dott. FRANCESCO CHICCA

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Li, _____
SEGRETARIO

IL

Dott.ssa Chiara Trincherò