

# COMUNITA' MONTANA VALLI DEL LARIO E DEL CERESIO

22015 Gravedona ed Uniti - Como

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

Copia

### N. 87 Registro Deliberazioni del 09-10-2023

**OGGETTO: P.I.A.O. 2023-2025 - 2 MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023/2025 E DEL PIANO ANNUALE 2023.**

L'anno **duemilaventitre** addì **nove** del mese di **ottobre** alle ore **21:00** presso la sede comunitaria, previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunita la Giunta Esecutiva.

Risultano:

<b>ROBBA MAURO</b>	<b>Presidente</b>	<b>Presente</b>
<b>CORONGIU SAMUELE</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>DELL'ERA GUIDO</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>BONARDI MORENO</b>	<b>Vice Presidente</b>	<b>Assente</b>
<b>ROBBA EROS</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>

Partecipa il Segretario DOTT.SSA CHIARA TRINCHERO.

Il signor **MAURO ROBBA** assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

**OGGETTO: P.I.A.O. 2023-2025 - 2 MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023/2025 E DEL PIANO ANNUALE 2023.**

**LA GIUNTA ESECUTIVA**

PREMESSO che:

- con propria deliberazione n. 42 del 18.04.2023 si è provveduto all'approvazione del P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) 2023/2025, contenente il Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025;
- con propria deliberazione n. 78 del 25.09.2023 si è provveduto alla modifica del P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) 2023/2025, contenente il Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025;
- che nell'ambito del Piano di cui sopra sono state previste le seguenti assunzioni, nei limiti consentiti dalla normativa in materia di turnover e di contenimento della spesa di personale:

<b>PIANO ASSUNZIONI 2023-2025</b>						
N.	Categoria	Profilo professionale	Modalità di accesso	Spesa prevista	Tempistica procedura	Area
1	Ex C Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo	Mobilità/concorso	€ 35.000,00	Entro il 31-12- 2023	Territorio, cultura, Tecnica e Tecnico manutentiva
1	Ex B Area degli Operatori Esperti	Operaio Specializzato	Mobilità/concorso PT	€ 35.000,00	Assunto in data 01.06.2023	Territorio, cultura, Tecnica e Tecnico manutentiva

**ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO – 12 MESI**

<b>PIANO ASSUNZIONI 2023-2025</b>						
N.	Categoria	Profilo professionale	Modalità di accesso	Spesa prevista	Tempistica procedura	Area
1	Ex D Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Funzionario Tecnico	Concorso/mobilità	€ 40.000,00	Entro il 31-12- 2023	Territorio, cultura, Tecnica e Tecnico manutentiva

PRESO ATTO, che attualmente la figura ritenuta necessaria è quella di un Funzionario Tecnico, a tempo pieno e determinato, da inserirsi nell'Ufficio di supporto agli organi istituzionali, anziché nell'area del Territorio, Cultura, tecnica e Tecnico-Manutentiva;

PRESO ATTO che le assunzioni ricadenti nell'Ufficio di supporto agli organi istituzionali sono possibili a tempo determinato e mediante espletamento di procedura prevista dall'art. 90 del TUEL D. Lgs. n. 267/2000;

RAVVISATO che:

- il personale in servizio nel corso degli ultimi anni, si è costantemente ridotto, nelle figure a

tempo indeterminato;

- solo nel corso dell'anno 2019 si sono verificate n. 4 cessazioni per pensionamento (3 unità di categoria D – di cui 2 Responsabili d'Area - e 1 unità di cat. C) di personale a tempo pieno e indeterminato a fronte di una sola assunzione a tempo indeterminato pieno, a decorrere dal 15/10/2019, riguardante n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D, addetto all'Area Territorio, Cultura Tecnico e Tecnico manutentiva;
- nel corso dell'anno 2020 si è verificata la cessazione del Segretario e di n. 1 funzionario di cat. D -Responsabile dell'area Ambiente - Rifiuti a tempo pieno e indeterminato a fronte di una sola assunzione a tempo indeterminato pieno, a decorrere dal 01.09.2020, riguardante n. 1 Funzionario amministrativo Contabile incaricato a svolgere la mansione di segretario, oltre che Responsabile dell'Area Affari Generali Organizzazione e Personale e ad interim Area Ambiente, Rifiuti;
- nel corso dell'anno 2021 si è verificata la cessazione di n. 1 funzionario di cat. D -Responsabile dell'area Economico Finanziario Paghe a tempo pieno e indeterminato che non è stato sostituito, ma le cui funzioni sono svolte dal Segretario, Responsabile dell'Area Affari Generali Organizzazione e Personale e ad interim Area Ambiente, Rifiuti ed Area economico Finanziaria Paghe;

DATO ATTO che le linee di indirizzo introdotte dal DM 08.05.2018, all'art. 2, comma 2.1 prevedono il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica, introdotto dall'art.6 del d.lgs n.165/2001, come modificato dall'art.4 del d.lgs 75/2017, e affermano che “la stessa dotazione organica si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile ..... e che per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente”;

RILEVATO che il riferimento alla “spesa potenziale massima” della dotazione organica, così codificata dalle linee di indirizzo del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, è correlato, per gli enti locali, al contenimento della spesa di personale. La “spesa potenziale massima”, pertanto, per gli enti non soggetti al patto di stabilità, è rappresentata dal “tetto” di spesa di personale dell'anno 2008, come disciplinato dall'art. 1, comma 562, della legge 296/2006 (per la Comunità Montana anno 2010 primo anno di fusione);

VISTO il secondo comma dell'art. 36, D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 9, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 75/2017, secondo cui le amministrazioni pubbliche, per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi di forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche;

DATO ATTO che attualmente risulta in **servizio il seguente personale a TEMPO DETERMINATO:**

- AREA ECOLOGIA, PROTEZIONE CIVILE A.I.B. E GEV
  - o 1 unità part time area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione a tempo determinato (Dipendente della Provincia di Como) (sino al 31.12.2023) ex art. 1 comma 557 della legge 311/2004;
- AREA TERRITORIO, CULTURA, TECNICO E TECNICO MANUTENTIVA
  - 1 unità part time (35 ore/settimana) area degli istruttori a tempo determinato per garantire la gestione associata sino **al 11.01.2024**, mediante procedura reclutamento personale;
  - o 1 unità full time area degli istruttori a tempo determinato per garantire la gestione associata sino **al 28.02.2025**, mediante procedura reclutamento personale
  -

- AREA ECONOMICO FINANZIARIA PAGHE
  - o 1 unità full time area degli istruttori a tempo determinato sino al **31.12.2023** mediante procedura reclutamento personale
- AREA AFFARI GENERALI, ORGANIZZAZIONE E PERSONALE
  - o 1 unità part time area degli istruttori a tempo determinato (Dipendente della Provincia di Como) (sino al 31.12.2023) ex art. 1 comma 557 della legge 311/2004;

CONSIDERATA la necessità di far fronte a specifiche esigenze organizzative della Comunità Montana, al fine di garantire la funzione di supporto agli organi amministrativi, di raccordo tra gli organi politici e la struttura tecnico-amministrativa e lo svolgimento di attività amministrative;

RILEVATA la complessità delle funzioni e le numerose attività cui l'Area Tecnica è deputata che hanno determinato, negli ultimi tempi, un aggravio del carico di lavoro per il personale addetto;

DATO ATTO che la dipendente assunta presso l'Area AA.GG. Organizzazione e Personale ha assunto ad interim la Responsabilità dell'Area Ambiente- Rifiuti e dell'Area economico Finanziaria Paghe, con un aggravio di lavoro;

CONSIDERATO che l'Amministrazione intende potenziare l'organico in capo all'Area Territorio

Cultura, Tecnica e tecnico manutentiva e all'Area Economico-Finanziaria Paghe;

ATTESO la necessità nell'Ente della copertura secondo le vigenti modalità assunzionali per il triennio 2023-2025 di n. 1 figure professionali a **TEMPO INDETERMINATO**, individuate nel seguente prospetto unitamente alle relative destinazioni e tipologie di reclutamento:

PIANO ASSUNZIONI 2023-2025						
N.	Cat.	Profilo professionale	Modalità di accesso	Spesa prevista	Tempistica procedura	Area
1	Ex C Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo	Mobilità/concorso	€ 35.000,00	Entro il 31-12- 2023	Territorio, cultura, Tecnica e Tecnico manutentiva
SPESA PREVISTA ANNO 2024			35.000,00			
SPESA PREVISTA ANNO 2025			35.000,00			

DATO ATTO che tale figura va a sostituire la figura già presente in Dotazione Organica, resasi vacante a seguito delle dimissioni dell'Istruttore Tecnico Dott. Mauro pozzi a far data dal 26.09.2023, pertanto non rileva ai fini della spesa complessiva del Piano Assunzioni di cui alla predetta delibera n. 42 del 18.04.2023;

RITENUTO inoltre di prevedere, in luogo della presente assunzione prevista dal Piano Assunzionale 2023/2025;

PIANO ASSUNZIONI 2023-2025						
----------------------------	--	--	--	--	--	--

N.	Cat.	Profilo professionale	Modalità di accesso	Spesa prevista	Tempistica procedura	Area
1	Ex D Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Funzionario amministrativo	Mobilità/concorso	€ 40.000,00	Entro il 31-12-2023	Territorio, cultura, Tecnica e Tecnico manutentiva
SPESA PREVISTA ANNO 2024				40.000,00		
SPESA PREVISTA ANNO 2025				40.000,00		

Alla seguente assunzione:

PIANO ASSUNZIONI 2023-2025 TEMPO DETERMINATO 12 MESI						
N.	Cat.	Profilo professionale	Modalità di accesso	Spesa prevista	Tempistica procedura	Area
1	Ex D Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Funzionario Tecnico	Assunzione ai sensi art. 90 D.Lgs. 267/2000	€ 40.000,00	Entro il 31-12-2023	Ufficio di supporto agli organi istituzionali
SPESA PREVISTA ANNO 2024				40.000,00		
SPESA PREVISTA ANNO 2025				40.000,00		

DATO ATTO che le esigenze temporanee, relative al personale assunto con forme contrattuali flessibili per la gestione dei servizi associati, derivano dalla circostanza che tali servizi sono subordinati ai vincoli temporali stabiliti dai comuni nelle rispettive convenzioni/accordi di programma;

DATO ATTO, altresì, che il personale assunto con contratto a tempo determinato non genera, per sua natura, una condizione di eccedenza o soprannumero di personale in quanto il rapporto di lavoro prevede una scadenza connessa alla funzione svolta, che è assolta fintanto che sussiste la delega dei comuni alla comunità montana per la gestione del servizio associato;

CONSIDERATO che la gestione dei servizi associati di cui alle "Convenzioni per la gestione associata in materia di protezione civile, sismica, catasto e promozione culturale e turistica - quale prerequisito per l'attuazione del progetto d'Area Interna "Alto Lago di Como e Valli del Lario"

nell'ambito della strategia nazionale aree interne in Lombardia è in capo all'Area Territorio, Cultura, Tecnica e Tecnico-Manutentiva;

CONSIDERATO altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

DATO ATTO che:

- la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12.03.1999, n. 68;
  - l'incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente risulta pari al 19,73%
  - la medesima percentuale è inferiore a quella prevista dal D.M. 10.04.2017 per Enti deficitari;
  - sono rispettati i limiti, i vincoli e le condizioni prescritte dalla vigente normativa in materia assunzionale prescritta per gli Enti Locali;
  - il rapporto donne/uomini occupati risulta pienamente equilibrato;
  - non sussistono situazioni di eccedenza di personale (Delibera della Giunta Esecutiva n. 42 del 18.04.2023)
  - la spesa di personale complessiva programmata per il triennio 2023-2025 risulta contenuta nei limiti di quella media di personale 2011-2013, fatta salva la deroga prevista dal DM 17 marzo 2020;
- la spesa di personale a tempo determinato è inferiore a quella sostenuta per lavoro flessibile nell'anno 2010;

RAVVISATO che la spesa totale massima prevista resta invariata e pari ad € 880.000,00 come prevista con la predetta delibera di Giunta Esecutiva n. 6 del 18.01.2022, ed è entro il limite della spesa potenziale massima calcolata dal segretario con determinazione n. 7 in data 17.01.2022 pari ad € 910.298,10;

ATTESO che le modalità di copertura dei posti, con la definizione delle posizioni che si intendono coprire avverranno sia tramite concorso pubblico, utilizzo di graduatorie vigenti ove disponibili, ricorso alla mobilità di dipendenti di altre pubbliche amministrazioni nei limiti consentiti dalla normativa vigente in materia;

VERIFICATO il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

ATTESO che si procede con la presente modifica in corso d'anno per fronteggiare situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunitario sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dotazione organica e norme di accesso;

RICHIAMATO, altresì, il C.C.N.L. 21.05.2018 del comparto "Funzioni Locali" e i precedenti CC.CC.NN.LL. del comparto "Regioni ed Autonomie Locali" per le parti vigenti;

DATO ATTO che il suddetto fabbisogno sarà inserito nel PIAO 2023-2025;

DATO ATTO che nulla cambia a livello di spesa di personale essendo tali assunzioni già previste nella dotazione organica dell'Ente, pertanto non necessita del parere espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001;

VISTO ED ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile dell'Area Economico-finanziaria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato ed integrato dall'art. 3, comma 1, lettera f), decreto-legge n. 174 del 2012;

VISTO ED ACQUISITO il parere del Segretario Generale espresso in qualità di Responsabile del servizio personale che, esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità

tecnica della presente deliberazione;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

### DELIBERA

- 1) DI APPROVARE, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia ed ai sensi dell'articolo 91, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2023-2025 che prevede:

#### ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

PIANO ASSUNZIONI 2023-2025						
N.	Categoria	Profilo professionale	Modalità di accesso	Spesa prevista	Tempistica procedura	Area
1	Ex C Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo	Mobilità/concorso	€ 35.000,00	Entro il 31-12- 2023	Territorio, cultura, Tecnica e Tecnico manutentiva
1	Ex B Area degli Operatori Esperti	Operaio Specializzato	Mobilità/concorso PT	€ 35.000,00	Assunto in data 01.06.2023	Territorio, cultura, Tecnica e Tecnico manutentiva

#### ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO – LEGATE AL MANDATO PRESIDENZIALE

PIANO ASSUNZIONI 2023-2025						
N.	Categoria	Profilo professionale	Modalità di accesso	Spesa prevista	Tempistica procedura	Area
1	Ex D Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Funzionario Tecnico	Assunzione ai sensi art. 90 D.Lgs. 267/2000	€ 40.000,00	Entro il 31-12- 2023	Ufficio di supporto agli organi politici

- 2) DI DARE ATTO che:
- la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, determinata in € 75.000,00 per ciascun anno 2024-2025, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta i limiti imposti dall'art. 1, comma 562, della Legge 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;
  - la spesa totale massima prevista resta invariata e pari ad € 880.000,00 come prevista con la predetta delibera di Giunta Esecutiva n. 6 del 18.01.2022, ed è entro il limite della spesa potenziale massima calcolata dal segretario con determinazione n. 7 in data 17.01.2022 pari ad € 910.298,10;
  - nulla cambia a livello di spesa di personale essendo tali assunzioni già previste nella dotazione organica dell'Ente, pertanto non necessita del parere espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001;
- 3) DI DARE, ALTRESÌ, ATTO che, nel triennio 2023/2025, compatibilmente con il rispetto dei parametri normativamente previsti per la spesa di personale - e, in particolare, della eccezionalità e temporaneità dello stato di fatto, ai sensi dell'art. 36, comma 1, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - nonché delle capacità economico-finanziarie dell'Ente, si farà ricorso

a contratti di lavoro a tempo determinato e/o altri rapporti di lavoro (es. comando, convenzione di personale), come indicato in premessa, secondo le necessità degli uffici e nei limiti di legge, procedendosi direttamente da parte dei responsabili di P.O. al ricorso delle forme assunzionali flessibili, ex art. 36, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001;

- 4) DI DARE ATTO CHE la programmazione triennale del fabbisogno del personale potrà essere rivista in funzione di nuove disposizioni, limitazioni e/o vincoli derivanti da innovazioni nel quadro normativo in materia di personale nonché a sopravvenute esigenze di carattere organizzativo;
- 5) DI PUBBLICARE il presente piano triennale dei fabbisogni in “Amministrazione trasparente”, nell’ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui all’art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 6) DI TRASMETTERE il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l’applicativo “PIANO DEI FABBISOGNI” presente in SICO, ai sensi dell’art. 6ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- 7) DI TRASMETTERE comunicazione del presente provvedimento alle OO.SS – RSU.;
- 8) DI DICHIARARE, attesa l’urgenza di provvedere, previa distinta e separata votazione favorevole ed unanime, la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii..



Allegato alla deliberazione della  
**Giunta Esec. n.87 del 09-10-2023**

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO AI SENSI  
DELL'ART.49, COMMA 1, DEL D.LGS. 18.08.2000 N.267 E SS.MM.II**

**OGGETTO: P.I.A.O. 2023-2025 - 2 MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DEI  
FABBISOGNI DI PERSONALE 2023/2025 E DEL PIANO ANNUALE  
2023.**

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica

Lì, 09-10-2023

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to DOTT.SSA CHIARA TRINCHERO

---

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile

Lì, 09-10-2023

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to DOTT.SSA CHIARA TRINCHERO

---

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to MAURO ROBBA

**IL SEGRETARIO**  
F.to DOTT.SSA CHIARA TRINCHERO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del sito istituzionale di questo Ente il giorno 20-10-2023 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs.vo n.267/2000 e articolo 32, comma 1, della Legge n. 69/2009.

Li, 20-10-2023

**IL SEGRETARIO**  
F.to DOTT.SSA CHIARA TRINCHERO

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 09-10-2023

- [.] per decorrenza del termine di cui all'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- [X] essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Li, 09-10-2023

**IL SEGRETARIO**  
F.to DOTT.SSA CHIARA TRINCHERO

---

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Li, \_\_\_\_\_  
**SEGRETARIO**

**IL**

Dott.ssa Chiara Trincherò