

OBIETTIVI DI PERFORMANCE RESPONSABILI DI SETTORE ANNO 2025

DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR) “SETTORE AFFARI GENERALI” – “SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO” – “SETTORE POLIZIA LOCALE” – “SETTORE TECNICO – MANUTENTIVO” – SETTORE “SERVIZI DEMOGRAFICI” – UFFICIO DI PIANO						
Organo Politico	Sindaco					
Titolare del Centro di Responsabilità	Resp. I^ Settore – Dott.ssa Marilena PIANCONE Resp. II^ Settore – Dott.ssa Antonella Tortorella Resp. III^ Settore – ing. Matteo Palumbo ad interim Resp. IV^ Settore – Ing. Matteo PALUMBO Resp. V^ Settore – Dott.ssa Michelina Maria LANDINI Responsabile Ufficio di Piano – Dott.ssa Daniela INTISO					
VALORE PUBBLICO cui si riferisce la scheda del Piano della Performance	VALORE PUBBLICO N° 1: <i>Potenziamento della performance dell'Ente: anticorruzione, trasparenza innovazione e digitalizzazione.</i>					
OBIETTIVO	<i>Prevenzione della corruzione e Trasparenza</i> <i>(Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione)</i> Attuazione delle misure definite dal P.T.P.C. 2025-2027 contenuto nel PIAO Sezione 2 - Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza.					
Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)	Peso Assegnato (%)	Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo, che assumono rilevanza per la Giunta	Tempi di realizzazione di ciascuna attività (ANNO 2025)	Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi		
				Descrizione indicatore/i	Unità di misura	Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi
La prevenzione della corruzione e il rispetto della normativa in materia di trasparenza rientra nella programmazione strategica operativa dell'Amministrazione. Pertanto, con particolare riferimento ai procedimenti a rischio di corruzione, ricadenti nella propria competenza, indicati dal Piano per la Prevenzione della corruzione, il responsabile è tenuto all'attuazione dei meccanismi preventivi del rischio corruzione previsti nel Piano stesso.	50%	Pubblicazione sul sito istituzionale degli atti, delle informazioni e dei dati richiesti dalla normativa nazionale sulla trasparenza e dal Programma triennale per l'integrità e la trasparenza quale sezione del Piano per la prevenzione della corruzione Rispetto e attuazione delle misure generali ed ulteriori di trattamento del rischio così come definite nel P.T.P.C. 2025-2027 tra cui è prevista, in particolare, la programmazione e attuazione della formazione di base e specifica attraverso corsi specificamente differenziati in relazione al ruolo svolto da ogni funzionario, conformemente alle direttive Anac di cui alla determinazione n. 12/2015.	Nel rispetto della tempistica fissata dalla normativa di settore e dal D.Lgs 33/2013.	Temporale	Mese	Attesa la particolare tipologia dell'obiettivo, il livello di performance atteso è Esclusivamente quello che garantisce il pieno rispetto della normativa.
	50%					

DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR) "SETTORE AFFARI GENERALI" – "SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO" – "SETTORE POLIZIA LOCALE" – "SETTORE TECNICO – MANUTENTIVO" – SETTORE "SERVIZI DEMOGRAFICI" – UFFICIO DI PIANO						
Organo Politico	Sindaco					
Titolare del Centro di Responsabilità	Resp. I^ Settore – Dott.ssa Marilena PIANCONE Resp. II^ Settore – Dott.ssa Antonella Tortorella Resp. III^ Settore – ing. Matteo Palumbo ad interim Resp. IV^ Settore – Ing. Matteo PALUMBO Resp. V^ Settore – Dott.ssa Michelina Maria LANDINI Responsabile Ufficio di Piano – Dott.ssa Daniela INTISO					
VALORE PUBBLICO cui si riferisce la scheda del Piano della Performance	VALORE PUBBLICO N° 1: <i>Potenziamento della performance dell'Ente: anticorruzione, trasparenza innovazione e digitalizzazione.</i>					
OBIETTIVO	Gestione e miglioramento dell'informatizzazione dei servizi dell'Ente					
Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)	Peso Assegnato (%)	Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo, che assumono rilevanza per la Giunta	Tempi di realizzazione di ciascuna attività (ANNO 2025)	Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi		
				Descrizione indicatore/i	Unità di Misura	Livelli di performance attesi
Prosecuzione del processo di informatizzazione nel rispetto del CAD e del decreto-legge n. 76, del 2020, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120	100%	Proseguire il processo di informatizzazione accedendo/perfezionando l'iter di attivazione di tutte le misure di finanziamento offerte dal PNRR (Avviso 1.2 Migrazione Cloud; Avviso1.4.3 PagoPA; Avviso1.4.5 Piattaforma notifiche digitali)	Nel rispetto Delle finestre temporali di volta in volta stabilite dai diversi Avvisi.	Temporale	//	Secondo la tempistica fissata di volta in volta dagli Avvisi

DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR) “SETTORE AFFARI GENERALI” – “SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO” – “SETTORE POLIZIA LOCALE” – “SETTORE TECNICO – MANUTENTIVO” – SETTORE “SERVIZI DEMOGRAFICI” – UFFICIO DI PIANO

Organo Politico	Sindaco					
Titolare del Centro di Responsabilità	Resp. I^ Settore – Dott.ssa Marilena PIANCONE Resp. II^ Settore – Dott.ssa Antonella Tortorella Resp. III^ Settore – ing. Matteo Palumbo ad interim Resp. IV^ Settore – Ing. Matteo PALUMBO Resp. V^ Settore – Dott.ssa Michelina Maria LANDINI Responsabile Ufficio di Piano – Dott.ssa Daniela INTISO					
VALORE PUBBLICO cui si riferisce la scheda del Piano della Performance	VALORE PUBBLICO N° 1: <i>Potenziamento della formazione dei dipendenti</i>					
OBIETTIVO	Garantire la formazione pari ad almeno n. 40 ore annue come da direttiva del Senatore Zangrillo del 14.01.2025					
Obiettivi operativi (collegati all’obiettivo strategico)	Peso Assegnato (%)	Attività funzionali al conseguimento dell’obiettivo, che assumono rilevanza per la Giunta	Tempi di realizzazione di ciascuna attività (ANNO 2025)	Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi		
				Descrizione indicatore/i	Unità di Misura	Livelli di performance attesi
Garantire la formazione pari ad almeno n. 40 ore annue come da direttiva del Senatore Zangrillo del 14.01.2025	100%	Garantire la formazione per n. 40 ore annue	Dicembre 2025	annuale	Si/No	

DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR) “SETTORE AFFARI GENERALI” – “SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO” – “SETTORE POLIZIA LOCALE” – “SETTORE TECNICO – MANUTENTIVO” – SETTORE “SERVIZI DEMOGRAFICI” – UFFICIO DI PIANO

Organo Politico	Sindaco					
Titolare del Centro di Responsabilità	Resp. I ^a Settore – Dott.ssa Marilena PIANCONE Resp. II ^a Settore – Dott.ssa Antonella Tortorella Resp. III ^a Settore – ing. Matteo Palumbo ad interim Resp. IV ^a Settore – Ing. Matteo PALUMBO Resp. V ^a Settore – Dott.ssa Michelina Maria LANDINI Responsabile Ufficio di Piano – Dott.ssa Daniela INTISO					
VALORE PUBBLICO cui si riferisce la scheda del Piano della Performance	VALORE PUBBLICO N° 1: <i>Potenziamento della performance dell’Ente: anticorruzione, trasparenza innovazione e digitalizzazione.</i>					
OBIETTIVO	Garantire l’accessibilità dell’informazione					
Obiettivi operativi (collegati all’obiettivo strategico)	Peso Assegnato (%)	Attività funzionali al conseguimento dell’obiettivo, che assumono rilevanza per la Giunta	Tempi di realizzazione di ciascuna attività (ANNO 2025)	Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi		
				Descrizione indicatore/i	Unità di Misura	Livelli di performance attesi
Attuazione disposizioni di cui al D.Lgs. 222 del 13/12/2023 in materia di accessibilità intesa come “l’accesso e la fruibilità, su base di eguaglianza con gli altri, dell’ambiente fisico, dei servizi pubblici, compresi i servizi elettronici e di emergenza, dell’informazione e della comunicazione, ivi inclusi i sistemi informatici e le tecnologie di informazione in caratteri Braille e in formati facilmente leggibili e comprensibili, anche mediante l’adozione di misure specifiche per e varie disabilità ovvero di meccanismi di assistenza o predisposizione di accomodamenti ragionevoli”	100%	Utilizzo, nella redazione di atti e documenti, di formati aperti ed accessibili. Costante verifica dell’accessibilità del sito istituzionale dell’Ente	Tempestivo	Temporale	//	Stante la particolare tipologia dell’obiettivo il livello di performance temporale atteso è esclusivamente quello che garantisca il pieno rispetto della normativa di settore

DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR) “SETTORE AFFARI GENERALI” – “SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO” – “SETTORE POLIZIA LOCALE” – “SETTORE TECNICO – MANUTENTIVO” – SETTORE “SERVIZI DEMOGRAFICI” – UFFICIO DI PIANO

Organo Politico	Assessore alle finanze					
Titolare del Centro di Responsabilità	Resp. I^ Settore – Dott.ssa Marilena PIANCONE Resp. II^ Settore – Dott.ssa Antonella Tortorella Resp. III^ Settore – ing. Matteo Palumbo ad interim Resp. IV^ Settore – Ing. Matteo PALUMBO Resp. V^ Settore – Dott.ssa Michelina Maria LANDINI Responsabile Ufficio di Piano – Dott.ssa Daniela INTISO					
VALORE PUBBLICO cui si riferisce la scheda del Piano della Performance	VALORE PUBBLICO N°2: <i>Virtuosa Politica di Bilancio</i>					
OBIETTIVO	Rispetto dei tempi di pagamento della P.A (art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 e art. 4 bis del D.L 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con la legge 21 aprile 2023, n. 41).					
Obiettivi operativi (collegati all’obiettivo strategico)	Peso Assegnato (%)	Attività funzionali al conseguimento dell’obiettivo, che assumono rilevanza per la Giunta	Tempi di realizzazione di ciascuna attività (ANNO 2025)	Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi		
				Descrizione indicatore/i	Unità di misura	Livelli di performance attesi
Velocizzare il pagamento dei debiti commerciali al fine di rispettare i tempi dettati dall’art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della legge 30 dicembre 2018 n. 145. L’art. 4bis del D.L. 24/02/2023 n. 13 conv. nella L. 21/04/2023 n. 41 impone di assegnare ai titolari di E.Q. l’obiettivo di rispettare i tempi di pagamento al quale deve essere attribuito un peso non inferiore al 30% del totale degli obiettivi a ciascuno assegnati.	100%	Pagamento dei debiti commerciali nel rispetto di quanto prescritto dall’art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 al fine di non incorrere nell’obbligo di accantonamento del fondo debiti commerciali.	Dicembre 2025	Indicatori di cui all’art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della legge 30 dicembre 2018 n. 145	//	Pieno rispetto della normativa di riferimento

DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)

“SETTORE AFFARI GENERALI”

Organo Politico	Sindaco , Vice Sindaco Assessore al ramo	
Titolare del centro Di Responsabilità	Resp. I^ Settore – Dott.ssa Marilena PIANCONE	
VALORE PUBBLICO cui si riferisce la scheda del Piano della Performance	VALORE PUBBLICO N°5 <i>Promozione sviluppo territoriale ed economico</i> VALORE PUBBLICO n°6: <i>Politiche Sociali</i> VALORE PUBBLICO N°7 <i>Cultura Associazionismo e Sport</i>	
OBIETTIVO	Mantenimento livelli standard dell'attività ordinaria dell'ufficio segreteria (Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione). L'obiettivo contempla tutta l'attività ordinaria riconducibile all'Ufficio di Segreteria	Peso Assegnato (%) 100
Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)	<p>Il mantenimento di livelli standard nella gestione degli obiettivi ordinari/ricorrenti rappresenta pur sempre un obiettivo strategico perché consente all'Ente di assicurare la gestione di attività/servizi indispensabili per la comunità amministrata.</p> <p>Ricadono in tale tipologia le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redazione delle deliberazioni che non siano di competenza specifica di altri settori; - pubblicazione all'albo pretorio informatico di tutte le deliberazioni di Giunta e Consiglio e delle determinazioni adottate dai Responsabili di Settore; - raccolta delle determinazioni assunte da tutti Responsabili di Settore; - gestione del Protocollo informatico e della posta in ingresso e in partenza; - notifiche e Gestione dell'Albo Pretorio on line con particolare riferimento alla sezione dedicata alla "Trasparenza"; - relazioni con il Pubblico (URP) e con gli altri Enti sovracomunali; - erogazione di contributi ad enti ed associazioni operanti nel comune e non; - rapporti con Enti e associazioni culturali, educative, ricreative, sportive, turistiche sia locali che esterne; - gestione dello stato giuridico del personale, sinistri e denunce infortuni e malattie ferie, permessi e trattamento accessorio; - gestione adempimenti portale Per la PA; - programmazione fabbisogno annuale e triennale del personale - gestione relazioni sindacali e atti propedeutici alla sottoscrizione del CCDI; - gestione dei Servizi assicurativi; - gestione delle Pratiche UMA; - gestione servizi scolastici: redazione Piano Diritto allo Studio, gestione rapporti con Istituti Scolastici Pubblici Fornitura libri di testo e concessione borse di studio (scuole primaria e secondaria di 1° e II° grado); gestione servizio mensa e trasporti scolastici; - Interventi nel campo delle attività socio - assistenziali e del disagio sociale 	
Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo, che assumono rilevanza per la Giunta	<p>Le attività funzionali al perseguimento del presente macro obiettivo di mantenimento si identificano con quelle di volta in volta individuate dalla normativa di riferimento di ciascun degli adempimenti cui afferiscono</p>	
Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi	<p>L'indicatore utilizzato sarà quello temporale con il riferimento al mese di realizzazione del singolo obiettivo operativo</p>	
Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi	<p>Attesa la particolare tipologia dell'obiettivo il livello di performance temporale atteso è esclusivamente quello che garantisca il pieno rispetto della normativa di settore</p>	

DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)
“SETTORE AFFARI GENERALI”

Organo Politico	Sindaco, Vice Sindaco Assessore al ramo					
Titolare del Centro di Responsabilità	dott.ssa Marilena PIANCONE					
VALORE PUBBLICO cui si riferisce la scheda del Piano della Performance	VALORE PUBBLICO N.1: Potenziamento della performance dell'Ente: anticorruzione, trasparenza innovazione e digitalizzazione.					
OBIETTIVO	<i>Riassetto organizzativo dell'Ente a seguito di implementazione del personale</i>					
Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)	Peso Assegnato (%)	Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo, che assumono rilevanza per la Giunta	Tempi di realizzazione di ciascuna attività (ANNO 2025)	Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi		
				<i>Descrizione indicatore/i</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi</i>
RIASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE	100%	Avvio procedure compatibili con il PTFP di cui al vigente PIAO	Entro 30 gg dalla pubblicazione delle rispettive procedure	Temporale	mese	(livello più alto) 30 gg (livello più basso) 60gg

DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)
“SETTORE AFFARI GENERALI”

Organo Politico	Sindaco, Vice Sindaco Assessore al ramo					
Titolare del Centro di Responsabilità	dott.ssa Marilena PIANCONE					
VALORE PUBBLICO cui si riferisce la scheda del Piano della Performance	VALORE PUBBLICO N.7: <i>Cultura, Associazionismo e Sport</i>					
OBIETTIVO	PROGRAMMA DELLE MANIFESTAZIONI ESTIVE ANNO 2025 (Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione e Missione 7: Turismo) Promuovere la realizzazione di una serie di manifestazioni culturali, artistiche e sportive, rivolte a diverse fasce d'età e di interesse.					
Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)	Peso Assegnato (%)	Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo, che assumono rilevanza per la Giunta	Tempi di realizzazione di ciascuna attività (ANNO 2025)	Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi		
				Descrizione indicatore/i	Unità di misura	Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi
Organizzazione di attività ricreative e culturali per allietare l'estate in favore dei cittadini e dei turisti valorizzando e promuovendo le tradizioni, anche eno- gastronomiche, avvalendosi del supporto delle associazioni presenti nel territorio.	50%	Programmazione degli eventi ed assegnazione risorse.	Entro mese luglio 2025	Temporale	mese	(livello più alto) Luglio 2025
	25%	Impegno di Spesa per manifestazioni svolte nel programma delle manifestazioni estive	Entro mese Agosto	Temporale	mese	(livello più alto) Luglio 2025 (livello più basso) Agosto 2025
	25%	Liquidazione spesa per manifestazioni svolte nel programma delle manifestazioni estive anno 2025.	In relazione alla presentazione di fatture e rendicontazione da parte degli organizzatori	Temporale	mese	(livello più alto) entro un mese dalla presentazione (livello più basso) entro due mesi dalla presentazione

DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR) "SETTORE AFFARI GENERALI"						
Organo Politico	Sindaco, Vice Sindaco Assessore al ramo					
Titolare del Centro di Responsabilità	dott.ssa Marilena PIANCONE					
VALORE PUBBLICO cui si riferisce la scheda del Piano della Performance	VALORE PUBBLICO N.6: <i>Politiche Sociali</i> VALORE PUBBLICO N°7 <i>Cultura Associazionismo e Sport</i>					
OBIETTIVO 1. OBIETTIVO 2.	1. PROGETTO 'Servizio Civico Comunale' Il Servizio Civico Comunale ha come finalità il reinserimento sociale di cittadini che si trovino in situazione di bisogno e che siano privi di occupazione. L'obiettivo assegnato è quello di svolgere il Servizio monitorando costantemente le situazioni di disagio sociale che possano essere mitigate attraverso la sua attivazione. 2. Progetto Mensa scolastica e per l'asilo nido comunale					
Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)	Peso Assegnato (%)	Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo, che assumono rilevanza per la Giunta	Tempi di realizzazione di ciascuna attività (ANNO 2025)	Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi		
				Descrizione indicatore/i	Unità di misura	Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi
Intervenire con tempestività nelle situazioni di disagio sociale ed economico al fine di eliminarne le cause, intervenendo con tempestività nelle situazioni di disagio sociale ed economico al fine di eliminarne le cause	50%	Istruttoria delle domande/situazioni rilevate d'ufficio e compilazione elenco differenziato per competenze, ove possibile.	Entro 30 giorni dalla presa in carico della situazione di bisogno	Tempistica Istruttoria	%	(livello più alto) Entro 15 giorni dalla presentazione dell'istanza (livello più basso) Entro 30 giorni dalla Presentazione dall'istanza
Attivazione procedure per l'avvio del nuovo servizio mensa scolastica e asilo nido Comunale	50%	Predisposizione documenti per gli avvii dei servizi	Entro i termini di apertura dell'a.s. e dell'ae	Temporale	Temporale	(livello più alto) Entro apertura as. e ae (livello più basso) Entro 2 mesi dal completamento Della procedura

**DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)
"SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO"**

Organo Politico	Sindaco e Assessore al ramo	
Titolare del Centro di Responsabilità	Responsabile del II^ Settore: dott.ssa Antonella Tortorella	
VALORE PUBBLICO cui si Riferisce la scheda del Piano della Performance	VALORE PUBBLICO N.2: <i>Virtuosa Politica di Bilancio e della Fiscalità Locale</i>	
OBIETTIVO	Mantenimento livelli standard dell'attività ordinaria del settore Economico Finanziario (Missione 1: Servizi finanziari e fiscali. L'obiettivo contempla tutta l'attività ordinaria riconducibile all'Ufficio di Segreteria	Peso Assegnato (%)
		100
Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)	<p>Il mantenimento di livelli standard nella gestione degli obiettivi ordinari/ricorrenti rappresenta pur sempre un obiettivo strategico perché consente all'Ente di assicurare la gestione di attività/servizi indispensabili per la comunità amministrata.</p> <p>Ricadono in tale tipologia le seguenti attività Uffici Economico Finanziari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quantificazione conti vincolati al 01.01.2025; Acquisti di materiale per il funzionamento degli uffici - Gestione bilancio; Bilancio di previsione annuale e pluriennale e DUP; Gestione del bilancio armonizzato; Gestione annuale del mastro e del giornale di cassa; Gestione impegni annuali e pluriennali; Gestione della fatturazione elettronica e dello split payment; Predisposizione storni e variazioni di bilancio, Assestamento e salvaguardia equilibri di bilancio; Pareri e visti di regolarità contabile attestanti la copertura finanziaria sui provvedimenti di impegno di spesa; Rendiconto di gestione con redazione conto economico e stato patrimoniale; Relazione al conto di gestione; Gestione Pareggio di bilancio, controllo vincoli, monitoraggio semestrale e certificazione annuale - Elaborazione dei piani economico – finanziari; Assunzioni, gestione e ammortamenti mutui; Assistenza al Revisore e Tesoreria; Gestione dati tesoreria: trasmissione reversali, mandati, distinte di incasso e pagamento in modalità telematica e cartacea; Certificazioni e statistiche di competenza; Contabilità oneri di urbanizzazione; Contabilità fondi a destinazione vincolata; Rapporti Corte dei Conti e invio dati di bilancio al sistema Con.TE; Elaborazione dati informatici (indicatori di economicità efficienza, efficacia) per controllo di gestione - Invio Bilancio di previsione e conto consuntivo con gli allegati previsti alla Bdap; Controllo entrate patrimoniali; Dichiarazione Unico Enti non commerciali; Gestione MOD. 770 semplificato e ordinario; Rapporti con gli istituti assistenziali e previdenziali; Implementazione e gestione sistema "Pago Pa" e dei riversamenti giornalieri. Gestione Economato; Gestione fatture; Gestione conti correnti postali; Gestione pratiche pensionistiche e certificati di posizione assicurativa; Gestione assistenza fiscale Mod. 730; Gestione certificazione fiscale dipendenti – amministratori – consiglieri 	
Attività funzionali conseguimento dell'obiettivo, che assumono rilevanza per la Giunta	Le attività funzionali al perseguimento del presente macro obiettivo di mantenimento si identificano con quelle di volta in volta individuate dalla normativa di riferimento di ciascun degli adempimenti cui afferiscono.	
Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi	L'indicatore utilizzato sarà quello temporale con il riferimento al mese di realizzazione del singolo obiettivo operativo	
Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti Attesi	Stante la particolare tipologia dell'obiettivo il livello di performance temporale atteso è esclusivamente quello che garantisca il pieno rispetto della normativa di settore	

DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)

“SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO”

Organo Politico	Sindaco e Assessore al Ramo					
Titolare del Centro di Responsabilità	Responsabile II^ Settore: dott.ssa Antonella Tortorella					
VALORE PUBBLICO cui si riferisce la scheda del Piano della Performance	VALORE PUBBLICO N°2: Virtuosa Politica di Bilancio					
OBIETTIVO	Gestione e recupero tributi					
Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)	Peso Assegnato (%)	Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo, che assumono rilevanza per la Giunta	Tempi di realizzazione di ciascuna attività (ANNO 2025)	Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi		
				Descrizione indicatore/i	Unità di misura	Livelli di performance più bassi attesi e più alti ammissibili
Attivazione di processi che determinino l'efficienza e l'economicità dei servizi assegnati all'ufficio Tributi	10%	Contratto di Manutenzione di tutti i software presenti nell'ufficio tributi	Entro dicembre 2025	Temporale	mese	Novembre 2025 (livello piu alto) Dicembre 2025 (livello piu basso)
	20%	Approvazione liste di carico CUP	Entro Marzo 2025	Temporale	mese	Marzo 2025 (livello piu alto) Aprile 2025 (livello piu basso)
	30%	Emissione Bollette RSU Anno 2025	Nel rispetto della tempistica di rateizzazione approvata dal Consiglio Comunale	Temporale	mese	Tempistica di rateizzazione approvata dal Consiglio Comunale
	40%	Notifica atti di Accertamento IMU anno 2020 e recuperare il più possibile la distanza di anni fra il 2020 e il 2025	Entro Dicembre 2023	Temporale	mese	Ottobre 2025 (livello piu alto) Dicembre 2025 (livello piu basso)

**DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)
"SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO"**

Organo Politico	Sindaco e Assessore al ramo					
Titolare del Centro di Responsabilità	Responsabile II^ Settore: dott. ssa Antonella Tortorella					
VALORE PUBBLICO cui Si riferisce la scheda	VALORE PUBBLICO N°2: <i>Virtuosa Politica di Bilancio</i>					
OBIETTIVO 1.	1. Efficiamento gestione economico finanziaria e del personale					
Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)	peso Assegnato (%)	Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo, che assumono rilevanza per la Giunta	Tempi di realizzazione di ciascuna attività (ANNO 2025)	Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi		
				Descrizione indicatore/i	Unità di misura	Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi
EFFICIENTAMENTO GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E DEL PERSONALE	20%	Approvazione rendiconto IVA split anno 2025	Entro Aprile 2025	Temporale	mese	Aprile 2025 (livello piu alto) Maggio 2025 (livello piu basso)
	20%	Liquidazione Premio INAIL	Entro Febbraio 2025	Temporale	mese	Febbraio 2025 (livello piu alto) Marzo 2025 (livello piu basso)
	20%	Gestione trattamento economico del personale; Gestione economica del personale - Gestione anagrafica dipendenti e amministratori; Elaborazione mensile degli stipendi e delle indennità di funzione agli amministratori; Conto annuale del personale: preparazione e invio dati on line - Monitoraggio spesa del personale - Statistica sugli aspetti economici del personale; Gestione del sistema Passweb per la gestione delle pratiche Inps dei dipendenti; Adempimenti fiscali e previdenziali; Gestione mensile dei versamenti CPDEL - INADEL; Gestione mensile F24EP ; Gestione mensile D.M.A. e trasmissione telematica all'Inps; Gestione Denunce EMENS e invio telematico all'Inps; Gestione DM10 e invio telematico all'Inps; Gestione cessioni, prestiti, Inpdap e invio telematico dati mensili	mensilmente	Temporale	mese	Ogni mese
	20%	monitoraggio costante dei dati Siope e PCC	costante	Temporale	mese	Data particolare la tipologia dell'obiettivo il livello di performance temporale atteso è esclusivamente

						quello che garantisca il costante monitoraggio dei dati
	20%	costituzione del fondo di produttività, assistenza alla contrattazione decentrata e quantificazione spesa del personale discendente dal fabbisogno triennale del personale	Entro il termine di legge	Temporale	mese	Rispetto termine di legge

DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR) "SETTORE POLIZIA LOCALE"						
Organo Politico	Sindaco e Vice Sindaco					
Titolare del Centro di Responsabilità	Responsabile III^ Settore: ing. Matteo Palumbo ad interim					
VALORE PUBBLICO cui si riferisce la scheda di Performance	VALORE PUBBLICO N°3: <i>Controllo, gestione e valorizzazione del territorio e tutela dell'ambiente</i>					
OBIETTIVO	Mantenimento livelli standard dell'attività ordinaria di competenza della Polizia Locale					
Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)	Peso Assegnato (%)	Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo, che assumono rilevanza per la Giunta	Tempi di realizzazione di ciascuna attività (ANNO 2025)	Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi		
				Descrizione indicatore/i	Unità di misura	Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi
<p>Il mantenimento di livelli standard nella gestione degli obiettivi ordinari/ricorrenti rappresenta pur sempre un obiettivo strategico perché consente all'Ente di assicurare la gestione di attività/servizi indispensabili per la comunità amministrata. Ricadono in tale tipologia le seguenti attività: - Polizia amministrativa, commerciale, edilizia, mortuaria, rurale, sanitaria, urbana, veterinaria, stradale e polizia giudiziaria: - Protezione civile, tutela pubblica incolumità per eventi meteorologici, controlli e verifiche, rappresentanza cerimonie civile e religiose: - Pubblica sicurezza e provvedimenti contingibili e urgenti e ordinanze del sindaco; - Fiere e mercati</p>	100%	<p>Le attività funzionali al perseguimento del presente macro obiettivo di mantenimento si identificano con quelle di volta in volta individuate dalla normativa di riferimento di ciascun degli adempimenti cui afferiscono</p>	<p>Nel rispetto della tempistica fissata dalla normativa di settore</p>	Temporale	mese	<p>Data la particolare tipologia dell'obiettivo il livello di performance temporale atteso è esclusivamente quello che garantisce il pieno rispetto della normativa di settore</p>

DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR) "SETTORE POLIZIA LOCALE"						
Organo Politico	Sindaco e Vice Sindaco					
Titolare del Centro di Responsabilità	Responsabile III^ Settore: ing. Matteo Palumbo ad interim					
VALORE PUBBLICO cui si riferisce la scheda di Performance	<i>VALORE PUBBLICO N°3: Controllo, gestione e valorizzazione del territorio e tutela dell'ambiente</i>					
OBIETTIVO	Mantenimento livelli standard dell'Ufficio SUAP					
Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)	Peso Assegnato (%)	Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo, che assumono rilevanza per la Giunta	Tempi di realizzazione di ciascuna attività (ANNO 2025)	Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi		
				<i>Descrizione indicatore/i</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi</i>
Attività di Implementazione delle procedure del SUAP	100%	Implementazione delle procedure del SUAP telematico relativamente all'occupazione del suolo e sottosuolo da parte di imprese edilizie creazione di un documento interno per monitorare le varie autorizzazioni rilasciate	Entro 2025	annuale	Si/No	-

DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR) "SETTORE POLIZIA LOCALE"						
Organo politico	Sindaco e Vice Sindaco					
Titolare del Centro di Responsabilità	Resp. III Settore Ing. Matteo Palumbo ad interim					
VALORE PUBBLICO cui si riferisce la scheda del Piano della Performance	VALORE PUBBLICO N.3: <i>Controllo, Gestione e valorizzazione del territorio</i>					
OBIETTIVO	Attivazione Progetti Specifici Settore POLIZIA LOCALE					
Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)	Peso Assegnato (%)	Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo, che assumono rilevanza per la Giunta	Tempi di realizzazione di ciascuna attività (ANNO 2025)	Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi		
				Descrizione indicatore/i	Unità di misura	Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi
Controllo del territorio	50%	Protezione civile, tutela pubblica incolumità per eventi metereologici, controlli e verifiche,;	Entro 2025	temporale	mesi	semestrale
	50%	Pubblica sicurezza e provvedimenti contingibili e urgenti e ordinanze del sindaco;	Entro 2025	temporale	mesi	semestrale

DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR) "SETTORE POLIZIA LOCALE"						
Organo politico	Sindaco e Vice Sindaco					
Titolare del Centro di Responsabilità	Resp. III Settore Ing. Matteo Palumbo ad interim					
VALORE PUBBLICO cui si riferisce la scheda del Piano della Performance	VALORE PUBBLICO N.3: <i>Controllo, Gestione e valorizzazione del territorio</i>					
OBIETTIVO	Attivazione Progetti Specifici Settore POLIZIA LOCALE					
Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)	Peso Assegnato (%)	Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo, che assumono rilevanza per la Giunta	Tempi di realizzazione di ciascuna attività (ANNO 2025)	Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi		
				Descrizione indicatore/i	Unità di misura	Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi
Controllo del territorio	50%	Potenziare l'attività della Polizia Locale attraverso un uso ottimale dei sistemi di videosorveglianza	Entro 2025	Temporale	Si/no	Semestrale
	50%	- Garantire un maggior presidio del territorio nelle giornate festive. - Servizi di presidio necessari nel corso dell'anno relativi ad eventi.	Entro 2025	Temporale	anno	il livello di performance temporale atteso è esclusivamente quello che garantisca il presidio nei tempi e nei modi richiesti dalle necessità.

DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR) "SETTORE TECNICO MANUTENTIVO"		
Organo Politico	Sindaco, Vice Sindaco Assessore al ramo	
Titolare del Centro di Responsabilità	Responsabile del IV^ Settore :Ing. Matteo PALUMBO	
VALORE PUBBLICO cui si riferisce la scheda del Piano della Performance	VALORE PUBBLICO N°3: <i>Controllo, gestione e valorizzazione del territorio e tutela dell'ambiente</i>	
Outcome attesi dell'Area Strategica	Gestione ordinaria del patrimonio comunale	
OBIETTIVO	Mantenimento livelli standard dell'attività ordinaria del servizio manutenzioni. L'obiettivo contempla tutta l'attività ordinaria riconducibile al servizio.	Peso Assegnato(%)
		100
Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)	<p>L'obiettivo prevede il costante monitoraggio del patrimonio immobiliare e la programmazione, compatibilmente con le risorse di bilancio, degli interventi di manutenzione indispensabili alla funzionalità dei beni.</p> <p>Particolare attenzione dovrà essere riservata al patrimonio immobiliare scolastico, presso il quale dovrà essere assicurata, prima dell'inizio del nuovo anno, la disinfestazione annuale e, prima dell'inizio dell'anno termico, la manutenzione degli impianti termici esistenti.</p> <p>Il settore dovrà collaborare con il II° settore all'aggiornamento, come per legge, dell'inventario dei beni.</p> <p>Manutenzione patrimonio immobiliare: l'Ufficio, attraverso il servizio manutenzioni, dovrà provvedere al costante monitoraggio del territorio comunale urbano e dell'area extra-urbana, nonché del patrimonio immobiliare al fine di individuare, definendone le priorità, gli interventi da eseguire in economia e quelli da affidare a ditte specializzate, compatibilmente con le disponibilità di bilancio.</p> <p>Manutenzione viabilità stradale, centro urbano e strade rurali: l'Ufficio dovrà provvedere al costante monitoraggio dello stato di viabilità stradale e, compatibilmente con le risorse di bilancio, alla tempestiva manutenzione dell'assetto viario, inoltre, predisporrà con urgenza e nel rispetto dei procedimenti previsti per legge, gli atti necessari per gestire le emergenze dovute a calamità connesse a nevicate, piogge e calamità naturali in genere.</p> <p>Quanto alla gestione dei servizi pubblici, il servizio manutenzioni dovrà monitorare il pieno rispetto dei contratti pubblici in essere:</p> <p>Pubblica illuminazione: in relazione alla procedura di affidamento della gestione, si dovrà monitorare l'andamento della gestione e il rispetto delle fasi e tempistiche previste in sede di stipula del contratto di affidamento del servizio in capo al gestore.</p> <p>Servizio rifiuti: verifica e monitoraggio del corretto espletamento del servizio da parte del gestore nel rispetto del PEF.</p> <p>Trasporto pubblico locale: verifica e monitoraggio del corretto espletamento del servizio da parte del gestore nel rispetto del contratto d'appalto.</p> <p>Manutenzione del verde pubblico: verifica e monitoraggio del corretto espletamento del servizio da parte del gestore nel rispetto del contratto d'appalto.</p> <p>Gestione del cimitero comunale: verifica e monitoraggio del corretto espletamento del servizio da parte del gestore nel rispetto del contratto d'appalto.</p>	
Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo, che assumono rilevanza per la Giunta	Le attività funzionali al perseguimento del presente macro-obiettivo di mantenimento si identificano con quelle di volta in volta individuate dalla normativa di riferimento di ciascuno degli adempimenti cui afferiscono	
Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi	L'indicatore utilizzato sarà quello temporale con il riferimento al sorgere delle necessità connesse alla realizzazione del singolo obiettivo operativo	
Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi	Stante la particolare tipologia dell'obiettivo il livello di performance temporale atteso è esclusivamente quello che garantisca la tempestività dell'intervento nel pieno rispetto della normativa di settore.	

**DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)
"SETTORE TECNICO MANUTENTIVO"**

Organo Politico	Sindaco ,Vice Sindaco Assessore al ramo					
Titolare del Centro di Responsabilità	Responsabile del IV^ Settore :Ing. Matteo PALUMBO					
VALORE PUBBLICO cui si riferisce la scheda del Piano della Performance	<i>VALORE PUBBLICO N°3: Controllo, gestione e valorizzazione del territorio e tutela dell'ambiente</i>					
Outcome attesi dell'Area Strategica	Valorizzazione del patrimonio infrastrutturale comunale					
Obiettivo strategico (triennale) del Programma della RPP	Ristrutturazione del canile rifugio comunale					
Obiettivo perativi (collegati all'obiettivo strategico)	Peso assegnato (%)	Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo, che assumono rilevanza per la Giunta	Tempi di realizzazione di ciascuna attività (ANNO2025)	Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi		
				Descrizione indicatore/i	Unità di misura	<i>Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi</i>
Ristrutturazione del canile rifugio comunale	70%	Approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica	Entro mese settembre	È avvenuta o meno	SI/NO	Nel luglio 2025 (più alto) Nel settembre 2025 (più basso)
	30%	Determina di affidamento con individuazione dell'aggiudicatario	Entro mese dicembre	È avvenuta o meno	SI/NO	Nell'ottobre 2025 (più alto) nel dicembre 2025 (più basso)

**DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ(CDR)
"SETTORE TECNICO MANUTENTIVO"**

Organo Politico	Sindaco ,Vice Sindaco Assessore al ramo					
Titolare del Centro di Responsabilità	Responsabile del IV^ Settore :Ing. Matteo PALUMBO					
VALORE PUBBLICO cui Si riferisce la scheda del Piano della Performance	VALORE PUBBLICO N.3: <i>Controllo,Gestione e valorizzazione del territorio</i>					
Out come attesi dell'Area Strategica	Valorizzazione del patrimonio infrastrutturale comunale					
Obiettivo strategico (triennale) del Programma della RPP	Lavori di completamento del restauro, recupero e adeguamento funzionale dell'ex convento di San Francesco					
Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)	Peso assegnato (%)	Attività funzionalial conseguimento dell'obiettivo, che assumono rilevanza per la Giunta	Tempi di realizzazione di ciascuna attività (ANNO2025)	Indicatori associati ai singoli Obiettivi operativi		
				Descrizione indicatore/i	Unità di misura	Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi
Lavori di completamento del restauro, recupero e adeguamento funzionale dell'ex convento di San Francesco	50%	Approvazione del progetto esecutivo	Entro mese settembre	È avvenuta o meno	SI/NO	Nel luglio 2025 (più alto) Nel settembre 2025 (più basso)
	50%	Avvio della procedura di aggiudicazione dei lavori con la redazione della determina a contrarre	Entro mese dicembre	È avvenuta o meno	SI/NO	Nell'ottobre 2025 (più alto) nel dicembre 2025 (più basso)

**DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)
"SETTORE TECNICO MANUTENTIVO"**

Organo Politico	Sindaco ,Vice Sindaco Assessore al ramo					
Titolare del Centro di Responsabilità	Responsabile del IV^ Settore :Ing. Matteo PALUMBO					
VALORE PUBBLICO cui Si riferisce la scheda del Piano della Performance	VALOREPUBBLICON.3: <i>Controllo,Gestione e valorizzazione del territorio</i>					
Outcome attesi dell'Area Strategica	Valorizzazione del patrimonio infrastrutturale comunale					
Obiettivo strategico (triennale) del Programma della RPP	Ripristino della Officiosità Idraulica del Torrente Celone nel tratto ricadente nel comune di Troia					
Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)	Peso assegnato (%)	Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo, che assumono rilevanza per la Giunta	Tempi di realizzazione di ciascuna attività (ANNO2025)	Indicatori associati ai Singoli obiettivi operativi		
				Descrizione indicatore/i	Unità di misura	Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi
Ripristino della Officiosità Idraulica del Torrente Celone nel tratto ricadente nel comune di Troia	50%	Approvazione del progetto esecutivo	Entro mese settembre	È avvenuta o meno	SI/NO	Nel luglio2025 (più alto) Nel settembre 2025 (più basso)
	50%	Avvio della procedura di aggiudicazione dei lavori con la redazione della determina a contrarre	Entro mese dicembre	È avvenuta o meno	SI/NO	Nell'ottobre 2025 (più alto) nel dicembre 2025 (più basso)

**DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)
"SETTORE TECNICO MANUTENTIVO"**

Organo Politico	Sindaco ,Vice Sindaco Assessore al ramo					
Titolare del Centro di Responsabilità	Responsabile del IV^ Settore :Ing. Matteo PALUMBO					
VALORE PUBBLICO cui Si riferisce la scheda del Piano della Performance	VALORE PUBBLICO N.3: <i>Controllo, Gestione e valorizzazione del territorio</i>					
Outcome attesi dell'Area Strategica	Valorizzazione del patrimonio infrastrutturale comunale					
Obiettivo strategico (triennale) del Programma della RPP	Intervento di ampliamento dell'area mercatale di Via Rossini con proventi derivanti dalle misure di compensazione ambientale					
Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)	Peso assegnato (%)	Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo, che assumono rilevanza per la Giunta	Tempi di realizzazione di ciascuna attività (ANNO2025)	Indicatori associati ai Singoli obiettivi operativi		
				Descrizione indicatore/i	Unità di misura	Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi
Intervento di ampliamento dell'area mercatale di Via Rossini con proventi derivanti dalle misure di compensazione ambientale	50%	Approvazione del progetto esecutivo	Entro mese settembre	È avvenuta o meno	SI/NO	Nel luglio 2025 (più alto) Nel settembre 2025 (più basso)
	50%	Determina di affidamento con individuazione dell'aggiudicatario	Entro mese dicembre	È avvenuta o meno	SI/NO	Nell'ottobre 2025 (più alto) nel dicembre 2025 (più basso)

**DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)
"SETTORE TECNICO MANUTENTIVO"**

Organo Politico	Sindaco ,Vice Sindaco Assessore al ramo					
Titolare del Centro di Responsabilità	Responsabile del IV^ Settore :Ing. Matteo PALUMBO					
VALORE PUBBLICO cui Si riferisce la scheda del Piano della Performance	VALORE PUBBLICO N.3: <i>Controllo, Gestione e valorizzazione del territorio</i>					
Outcome attesi dell'Area Strategica	Valorizzazione del patrimonio infrastrutturale comunale					
Obiettivo strategico (triennale) del Programma della RPP	Intervento di valorizzazione di Piazza Giovanni Paolo II con proventi derivanti dalle misure di compensazione ambientale					
Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)	Peso assegnato (%)	Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo, che assumono rilevanza per la Giunta	Tempi di realizzazione di ciascuna attività (ANNO2025)	Indicatori associati ai Singoli obiettivi operativi		
				Descrizione indicatore/i	Unità di misura	Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi
Intervento di valorizzazione di Piazza Giovanni Paolo II con proventi derivanti dalle misure di compensazione ambientale	50%	Approvazione del progetto esecutivo	Entro mese settembre	È avvenuta o meno	SI/NO	Nel luglio 2025 (più alto) nel settembre 2025 (più basso)
	50%	Determina di affidamento con individuazione dell'aggiudicatario	Entro mese dicembre	È avvenuta o meno	SI/NO	Nell'ottobre 2025 (più alto) nel dicembre 2025 (più basso)

**RIEPILOGO RIPORTANTE IL PESO PONDERALE DI CIASCUN OBIETTIVO
ALL'INTERNO DEL SETTORE DI RIFERIMENTO**

I^ SETTORE AFFARI GENERALI

n. ordine	Descrizione	% peso Ponderale
1	Attuazione delle misure definite dal P.T.P.C. 2025/2027 contenuto nel PIAO Sezione 2 – Sottosezione di programmazione rischi corruttivi e trasparenza	10
2	Gestione e miglioramento dell'informatizzazione dei servizi dell' Ente	5
3	Garantire l'accessibilità dell'informazione	5
4	Garantire la formazione ai dipendenti per 40 ore annue	10
5	Rispetto dei tempi di pagamento della P.A. (Art. 1, Commi 859 lett. b) e 861 della L. 30.12.2018 n. 145 e art. 4bis del D.L. 24.02.2023 n. 13, convertito con Legge 21.04.2023 n. 41	30
6	Mantenimento livelli standard dell'attività ordinaria dell'ufficio segreteria	15
7	Riassetto organizzativo dell'Ente a seguito di implementazione del personale	5
8	Organizzazione manifestazioni culturali, artistiche e sportive rivolte a diverse fasce d'età e di interesse	10
9	Progetti Servizio Civico Comunale – Mensa e Asilo	10

II^ SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

n. ordine	Descrizione	% peso Ponderale
1	Attuazione delle misure definite dal P.T.P.C. 2025/2027 contenuto nel PIAO Sezione 2 – Sottosezione di programmazione rischi corruttivi e trasparenza	10
2	Gestione e miglioramento dell'informatizzazione dei servizi dell' Ente	5
3	Garantire l'accessibilità dell'informazione	5
4	Garantire la formazione ai dipendenti per 40 ore annue	10
5	Rispetto dei tempi di pagamento della P.A. (Art. 1, Commi 859 lett. b) e 861 della L. 30.12.2018 n. 145 e art. 4bis del D.L. 24.02.2023 n. 13, convertito con Legge 21.04.2023 n. 41	30
6	Mantenimento livelli Economico Finanziari standard dell'attività Ordinaria degli Uffici	20
7	Gestione e recupero tributi	10
8	Efficientamento gestione economico finanziaria e del personale	10

III^ SETTORE POLIZIA LOCALE

n. ordine	Descrizione	% peso Ponderale
1	Attuazione delle misure definite dal P.T.P.C. 2025/2027 contenuto nel PIAO Sezione 2 – Sottosezione di programmazione rischi corruttivi e trasparenza	10
2	Gestione e miglioramento dell'informatizzazione dei servizi dell'Ente	5
3	Garantire l'accessibilità dell'informazione	5
4	Garantire la formazione ai dipendenti per 40 ore annue	10
5	Rispetto dei tempi di pagamento della P.A. (Art. 1, Commi 859 lett. b) e 861 della L. 30.12.2018 n. 145 e art. 4bis del D.L. 24.02.2023 n. 13, convertito con Legge 21.04.2023 n. 41)	30
6	Mantenimento livelli standard dell'attività ordinaria di competenza della Polizia Locale	10
7	Gestione procedure SUAP - Settore POLIZIA LOCALE	10
8	Attivazione Progetti specifici Settore POLIZIA LOCALE 1	10
9	Attivazione Progetti specifici Settore POLIZIA LOCALE 2	10

IV^ SETTORE TECNICO

n. ordine	Descrizione	% peso Ponderale
1	Attuazione delle misure definite dal P.T.P.C. 2025/2027 contenuto nel PIAO Sezione 2 – Sottosezione di programmazione rischi corruttivi e trasparenza	10
2	Gestione e miglioramento dell'informatizzazione dei servizi dell'Ente	5
3	Garantire l'accessibilità dell'informazione	5
4	Garantire la formazione ai dipendenti per 40 ore annue	10
5	Rispetto dei tempi di pagamento della P.A. (Art. 1, Commi 859 lett. b) e 861 della L. 30.12.2018 n. 145 e art. 4bis del D.L. 24.02.2023 n. 13, convertito con Legge 21.04.2023 n. 41)	30
6	Mantenimento manutenzioni livelli standard dell'attività ordinaria del servizio	10
7	Ristrutturazione canile rifugio	5
8	Lavori di completamento restauro e recupero complesso San Francesco	10
9	Ripristino della Officiosità Idraulica del tratto finale (Torrente Sannoro) compreso tra i Comuni di Orsara di Puglia e Troia	5
10	Ampliamento dell'area mercatale di via Rossini con proventi da compensazioni ambientali	5
11	Valorizzazione Piazza Giovanni Paolo II con proventi da compensazioni ambientali	5

V^ SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI (MANCAAAAAA)

n. ordine	Descrizione	% peso Ponderale
1	Attuazione delle misure definite dal P.T.P.C. 2025/2027 contenuto nel PIAO Sezione 2 – Sottosezione di programmazione rischi corruttivi e trasparenza	10
2	Gestione e miglioramento dell'informatizzazione dei servizi dell' Ente	5
3	Garantire l'accessibilità dell'informazione	5
4	Garantire la formazione ai dipendenti per 40 ore annue	10
5	Rispetto dei tempi di pagamento della P.A. (Art. 1, Commi 859 lett. b) e 861 della L. 30.12.2018 n. 145 e art. 4bis del D.L. 24.02.2023 n. 13, convertito con Legge 21.04.2023 n. 41	30
6	Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2025/2026	10
7	Processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e di miglioramento dei servizi al cittadino	10
8	Mantenimento livelli standard dell'attività ordinaria di competenza dei V Settore. L'obiettivo contempla tutta l'attività ordinaria riconducibile al Settore medesimo	20

UFFICIO DI PIANO

n. ordine	Descrizione	% peso Ponderale
1	Attuazione delle misure definite dal P.T.P.C. 2025/2027 contenuto nel PIAO Sezione 2 – Sottosezione di programmazione rischi corruttivi e trasparenza	10
2	Gestione e miglioramento dell'informatizzazione dei servizi dell' Ente	5
3	Garantire l'accessibilità dell'informazione	5
4	Rispetto dei tempi di pagamento della P.A. (Art. 1, Commi 859 lett. b) e 861 della L. 30.12.2018 n. 145 e art. 4bis del D.L. 24.02.2023 n. 13, convertito con Legge 21.04.2023 n. 41	30
5	Garantire la formazione ai dipendenti per 40 ore annue	10
5	Obiettivi Area Ufficio di Piano	10
6	Obiettivi Area Disabilità	5
7	Obiettivi Area Povertà	10
8	Obiettivi Area Anziani	10
9	Obiettivi Area Minori e Famiglie	5