

**DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)
“SETTORE V - SERVIZI DEMOGRAFICI”**

Organo politico	SINDACO	
Titolare del Centro di Responsabilità	dott.ssa Michelina Maria Landini	
Area Strategica cui si riferisce la scheda del Piano Esecutivo di Gestione (PEG)	VALORE PUBBLICO N°1: Potenziamento della performance dell’Ente: anticorruzione, trasparenza innovazione e digitalizzazione	Peso Assegnato (%) 100
OBIETTIVO	Mantenimento livelli standard dell’attività ordinaria di competenza dei V Settore. L’obiettivo contempla tutta l’attività ordinaria riconducibile al Settore medesimo	
Obiettivi operativi (collegati all’obiettivo strategico)	<p>Il mantenimento di livelli standard nella gestione degli obiettivi ordinari/ricorrenti rappresenta pur sempre un obiettivo strategico perché consente all’Ente di assicurare la gestione di attività/servizi indispensabili per la comunità amministrata, aventi la capacità di influire fortemente sulla sua immagine. A titolo esemplificativo si indicano:</p> <p>Rilascio carta di identità elettronica (CIE) Autenticazioni di firma e copia ai sensi del DPR n. 445/2000 Autenticazione di firma e copia e richiesta della carta di identità, a domicilio Autenticazione di firma per passaggio di proprietà di beni mobili registrati (automobili, imbarcazioni, ecc.) Cambio di abitazione (interno al comune), riunione e scissione familiare, Iscrizioni e cancellazioni anagrafiche Gestione dell’Anagrafe degli Italiani Residenti all’Estero Gestione dello schedario della popolazione temporanea Rilascio certificati ed estratti di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, leva militare Rilascio certificati anagrafici originari e/o storici con ricerca d’archivio Attestazione di regolarità di soggiorno per i cittadini dell’Unione Europea Aggiornamento albo giudici popolari della Corte d’Assise e della Corte d’Assise d’Appello: Iscrizioni Aggiornamento annuale dell’Albo dei Presidenti di seggio elettorale: proposta iscrizioni Aggiornamento annuale dell’Albo degli Scrutatori di seggio elettorale: Iscrizioni Aggiornamenti delle liste elettorali generali e sezionali a seguito delle: a) Revisioni semestrali delle liste elettorali; b) Revisioni dinamiche delle liste elettorali; c) Revisioni dinamiche straordinarie delle liste elettorali in occasione delle elezioni Iscrizione nelle liste elettorali di cittadini dell’Unione Europea per singola votazione Rilascio certificati di iscrizione nelle liste elettorali per raccolta firme referendum e proposte di legge di iniziativa popolare e in caso di candidature per consultazioni Annotazioni di stato civile sugli atti di nascita, morte, matrimonio Statistiche demografiche mensili di fonte anagrafica e di stato civile ed annuali Riconoscimento filiazione Trascrizione di atti di stato civile provenienti da altri Comuni o dall’Estero Trascrizione atto di matrimonio concordatario Celebrazione di matrimonio civile Pubblicazioni di matrimonio Riconciliazione tra coniugi Rilascio di permesso di sepoltura Rilascio autorizzazione trasporto cadavere Autorizzazione alla cremazione Passaporto mortuario per estradizione cadavere Affidamento urna cineraria</p>	

	<p>Gestione degli atti di morte Gestione degli atti di nascita Pratiche di cittadinanza, nelle diverse tipologie quale, ad esempio, acquisto della cittadinanza italiana entro un anno dalla maggiore età, o, in ogni tempo, in caso di mancata ricezione della comunicazione di cui all'art 33 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 Riconoscimento delle sentenze straniere Gestione delle convenzioni di negoziazioni assistita da avvocati per le soluzioni consensuali di separazione personale, di cessazione degli effetti civili o di scioglimento del matrimonio, di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio o modifica delle condizioni di separazione e divorzio innanzi all'ufficiale di stato civile Gestione delle unioni civili Gestione della leva Ricezione, registrazione e deposito DAT (Disposizioni Anticipate di Trattamento) Gestione del protocollo in uscita</p>
Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo, che assumono rilevanza per la Giunta	Le attività funzionali al perseguimento del presente macro obiettivo di mantenimento si identificano con quelle di volta in volta individuate dalla normativa di riferimento di ciascun degli adempimenti cui afferiscono
Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi	L'indicatore utilizzato sarà quello temporale con il riferimento al mese di realizzazione del singolo obiettivo operativo
Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi	Attesa la particolare tipologia dell'obiettivo il livello di performance temporale atteso è esclusivamente quello che garantisce il pieno rispetto della normativa di settore

DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR) "SETTORE V - SERVIZI DEMOGRAFICI"						
Organo politico	SINDACO					
Titolare del Centro di Responsabilità	dott.ssa Michelina Maria Landini					
Area Strategica cui si riferisce la scheda del Piano Esecutivo di Gestione (PEG)	VALORE PUBBLICO N°1: Potenziamento della performance dell'Ente: anticorruzione, trasparenza innovazione e digitalizzazione					
OBIETTIVO	<p>Processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e di miglioramento dei servizi al cittadino - In questo ambito si collocano: a) il progetto ANSC quale ampliamento dei servizi digitali offerti daANPR, mediante l'utilizzo di una piattaforma unica e centralizzata per tutti i Comuni, in modo da gestire digitalmente le operazioni relative all'iscrizione, trascrizione, annotazione, conservazione e comunicazione degli atti nei registri dello stato civile (si tratta di un processo la cui attuazione è subordinata al verificarsi di condizioni esterne, come specificato di seguito); b) la digitalizzazione e aggiornamento delle banche dati dei servizi demografici: trattasi di progetto pluriennale che si pone come obiettivo primario l'implementazione della banca dati informatizzata degli atti di stato civile pregressi, al verificarsi dell'evento (ad es: in caso di decesso vengono informatizzati l'atto di nascita del deceduto, il suo atto di matrimonio, l'atto di nascita del coniuge superstite,laddove presenti solo nei registri cartacei). Tale attività consentirà di produrre le certificazioni richieste dai cittadini con maggior celerità e precisione e, contestualmente, di migliorare la qualità dei dati riportati nell'archivio anagrafico. L'obiettivo si estende all'implementazione del fascicolo elettronico elettorale e di quello anagrafico relativamente alla emissione delle carte d'identità elettroniche ed alla registrazione del permesso di soggiorno per i cittadini stranieri.</p>					
Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)	Peso assegnato (%)	Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo	Tempi di realizzazione di ciascuna attività (ANNO 2025)	Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi		
				Descrizione indicatore/i	Unità di misura	Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi
Ottimizzazione dei tempi delle procedure amministrative mediante l'attuazione di un costante processo di informatizzazione degli atti	100%	<ul style="list-style-type: none"> a) Subordinatamente all'emanazione della Circolare del Ministero dell'Interno di cui all'art. 13, comma 4 del D.M. del 18 ottobre 2022 "Aggiornamento della piattaforma di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente per l'erogazione dei servizi resi disponibili ai comuni per l'utilizzo dell'Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile" e nel termine da questa previsto, nonché, subordinatamente all'adeguamento del software di gestione in uso presso i servizi demografici, si darà inizio alla procedura finalizzata all'adesione ad ANSC; b) informatizzazione nel software gestionale locale, degli atti di stato civile pregressi, in relazione al verificarsi di eventi di stato civile e/o richieste di certificazione; c) digitalizzazione del fascicolo relativo al rilascio della nuova CIE ed alla manifestazione di volontà relativa alla donazione degli organi (in aggiunta alla conservazione cartacea obbligatoria), con implementazione del fascicolo elettronico relativo a ciascun individuo; d) Digitalizzazione dei fascicoli elettorali di nuova costituzione. 	Anno 2025	È avvenuto o meno	Si/no	-

DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR) “SETTORE V - SERVIZI DEMOGRAFICI”						
Assessore del ramo	SINDACO					
Titolare del Centro di Responsabilità	dott.ssa Micheline Maria Landini					
Area Strategica cui si riferisce la scheda del Piano Esecutivo di Gestione (PEG)	VALORE PUBBLICO N°1: Potenziamento della performance dell’Ente: anticorruzione, trasparenza innovazione e digitalizzazione					
OBIETTIVO	<p>Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2025/2026</p> <p>La circolare Istat n. 1090763 del 20/03/2023 ha inserito il Comune di Troia nel calendario dei Comuni campione per la cd. rilevazione da Lista per l’anno 2025, riservandosi di comunicare l’eventuale suo coinvolgimento nella cd. indagine Areale.</p> <p>L’obiettivo primario del Censimento Permanente è quello di mantenere, per un insieme di informazioni fondamentali di natura demografica, sociale ed economica, l’elevato livello di dettaglio territoriale tradizionalmente garantito dal Censimento decennale, aumentando allo stesso tempo la frequenza temporale dell’informazione prodotta. In particolare, la strategia del Censimento Permanente è basata sull’integrazione di dati amministrativi e dati da indagini campionarie, mediante una innovativa architettura tecnologica/informativa, con l’obiettivo di produrre informazioni fruibili annualmente e contenere i costi e il disturbo statistico sulle famiglie. Le direttive specifiche afferenti i tempi, i modi e le specifiche metodologie tecnico/informatiche da seguire, saranno dettate dall’Istat mediante apposite circolari, alla cui futura emanazione si rinvia per l’esatta indicazione delle attività funzionali al conseguimento dell’obiettivo finale.</p>					
Obiettivi operativi (collegati all’obiettivo strategico)	Peso assegnato (%)	Attività funzionali al conseguimento dell’obiettivo	Tempi di realizzazione di ciascuna attività (ANNO 2025/2026)	Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi		
				Descrizione indicatore/i	Unità di misura	Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi
Creazione della rete di rilevazione censuaria comunale	43%	<p>Se ricorre il caso:</p> <p>a) individuazione del personale interno da inserire nell’Ufficio comunale di censimento e, eventualmente, di quello esterno da destinare alla rilevazione, anche mediante l’attivazione di apposite procedure selettive;</p> <p>b) adozione degli atti amministrativi correlati;</p> <p>c) formazione dei componenti della rete di rilevazione censuaria;</p> <p>d) contrattualizzazione dei rilevatori/operatori di back office esterni.</p> <p>e) individuazione del Centro Comunale di Raccolta, ove i cittadini possono recarsi per chiedere assistenza;</p> <p>f) attivazione di una campagna informativa locale sul censimento, al fine di promuoverne l’efficacia,</p>	Tempi funzionali all’inizio delle operazioni censuarie	temporale	-	In tempo utile per l’inizio delle operazioni censuarie

<p>Rilevazione campionaria annuale da Lista e, se prevista, Areale. (La rilevazione da Lista è un'indagine che riguarda le famiglie, presenti in una lista campionaria estratta dal Registro Base degli Individui (RBI), e i relativi alloggi. L'acquisizione dei dati si basa sull'utilizzo di una pluralità di canali per la compilazione del questionario elettronico (restituzione multi-canale. Nella rilevazione Areale vengono rilevate le famiglie anagrafiche, le abitazioni occupate e non, altri tipi di alloggio occupati, le strutture residenziali collettive occupate e gli indirizzi presenti all'interno delle aree di rilevazione campionate: tali aree corrispondono in alcuni casi a sezioni di Censimento (porzioni di territorio comunale), in altri casi a specifici indirizzi.)</p>	55%	Rilevazione censuaria vera e propria, monitoraggio delle relative attività e recupero delle mancate risposte, secondo le modalità operative dettate dall'Istat;	Secondo il calendario Istat	temporale	-	(livello più alto): chiusura dell'indagine entro il termine massimo fissato da Istat (livello più basso): chiusura dell'indagine oltre il termine massimo fissato da Istat
<p>Adempimenti relativi all'accertamento delle violazioni dell'obbligo di risposta</p>	2%	Se previsto: predisposizione della documentazione pereventuale violazione dell'obbligo di risposta da inviare all'Istat (normalmente esteso all'anno successivo della rilevazione censuaria).	Secondo il calendario Istat	temporale	-	(livello più alto): chiusura dell'adempimento entro il termine massimo fissato da Istat (livello più basso): chiusura dell'adempimento oltre il termine massimo fissato da Istat