

ALLEGATO TRASPARENZA E ORGANIZZAZIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI

La denominazione della sottosezione di primo livello (macrofamiglia), la denominazione della sottosezione di secondo livello (tipologia di dati), i riferimenti normativi, la denominazione del singolo obbligo, il contenuto dell'obbligo, nonché l'aggiornamento e i termini per l'invio ai fini della pubblicazione, del presente "Allegato trasparenza e organizzazione dei flussi informativi" sono quelli previsti dall'allegato 1 sezione "Amministrazione trasparente" - elenco obblighi di pubblicazione alla delibera ANAC n.1310/2016.

Nel presente Allegato non sono riportati gli obblighi decaduti o non applicabili all'Università.

I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 del d.lgs. 33/2013 sono pubblicati per un periodo di cinque anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti.

Per ciascun obbligo di pubblicazione è indicata la Struttura/Ufficio/Unità responsabile della raccolta, detenzione, elaborazione, trasmissione e comunicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti.

Laddove non espressamente previsto nel campo note, l'Unità Trasparenza e Anticorruzione pubblica i dati, informazioni e documenti anche mediante (laddove previsto e possibile) i collegamenti ipertestuali a pagine del sito istituzionale di Ateneo o a banche dati istituzionali.

Il controllo sulla funzionalità del collegamento ipertestuale spetta all'Unità Trasparenza e Anticorruzione, ma è la Struttura/Ufficio/Unità responsabile della raccolta, elaborazione e trasmissione dell'informazione, che deve pubblicare i dati, le informazioni e i documenti nella pagina specifica del sito istituzionale di Ateneo, oppure deve implementare le banche dati andando ad inserire i dati, le informazioni e i documenti previsti.

Secondo quanto previsto dall'art. 7 del d.lgs. 33/2013, i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblicati in formato digitale aperto e sono riutilizzabili senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

Il monitoraggio sulla pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti è stato programmato tenendo conto delle scadenze relative all'aggiornamento e ai termini per l'invio della pubblicazione. Il monitoraggio è a cura dell'Unità Trasparenza e Anticorruzione.

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e termini per l'invio ai fini della pubblicazione	Struttura/ Ufficio/ Unità responsabile della raccolta, detenzione, elaborazione e trasmissione dell'informazione	Altre strutture/ uffici/ unità coinvolte nel flusso informativo	Monitoraggi o a cura dell'Unità Trasparenza e Anticorruzione	Note
Disposizioni generali	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2- bis della legge n. 190 del 2012	Annuale, entro 15 giorni dall'approvazione del documento	Direzione Generale - Staff Unità Trasparenza e Anticorruzione		Annuale	Pubblicazione tramite collegamento ipertestuale alla sottosezione "Altri contenuti" > "Prevenzione della corruzione".
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Trimestrale	Direzione Generale - Ufficio Programmazione, Organizzazione e Valutazione		Trimestrale	Pubblicazione tramite collegamenti ipertestuali alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati nazionale Normattiva.
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013) a seguito dell'approvazione di nuove disposizioni	Direzione Generale - Unità Organizzazione di Ateneo Direzione Generale - Staff Unità Trasparenza e Anticorruzione Direzione Generale - Staff Ufficio per l'eguaglianza e le Differenze		Semestrale	Ciascun Ufficio invia all'Unità Trasparenza e Anticorruzione i documenti da pubblicare.
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013) a seguito dell'approvazione dei documenti da parte dell'Organo	Direzione Generale - Unità Valutazione e Ciclo della Performance		Semestrale	
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001; art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013) a seguito dell'adozione/modifiche dei documenti	Direzione Legale - Unità Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi		Annuale	

Disposizioni generali	Oneri informativi per i cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario nuovi obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Didattica, Studenti e Internazionalizzazione Direzione Ricerca e Valorizzazione delle Conoscenze - Unità concorsi e carriere dottorandi Direzione del Personale Direzione Gare, Contratti e Logistica		Semestrale	La Direzione Didattica, Studenti e Internazionalizzazione e la Direzione Ricerca e Valorizzazione delle Conoscenze segnalano all'Unità Trasparenza e Anticorruzione, le informazioni da pubblicare in relazione alle proprie competenze. La pubblicazione dello scadenario relativo al personale di Ateneo, ai bandi di concorso nonché ai bandi di gara è garantita dall'Unità Trasparenza e Anticorruzione tramite il collegamento ipertestuale alle relative pagine del sito di Ateneo.
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Staff Unità Trasparenza e Anticorruzione		Annuale	L'Ateneo ha individuato, in base alla propria regolamentazione interna, come organi di indirizzo politico amministrativo il Rettore, il Prorettore Vicario (che sostituisce il Rettore in tutte le sue funzioni nei casi di impedimento o di assenza) ed il Consiglio di Amministrazione. Le informazioni sono pubblicate tramite collegamento ipertestuale allo Statuto di Ateneo. A seguito della delibera ANAC del 25 settembre 2024, n. 495, "Approvazione di 3 schemi di pubblicazione ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al medesimo decreto - Messa a disposizione nuovi schemi", l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 13 d.lgs. n. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni", sarà adempiuto in conformità con quanto previsto dalla delibera stessa.
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Legale - Unità Elettorale e Costituzione Strutture Universitarie		Annuale	L'Ateneo ha individuato, in base alla propria regolamentazione interna, come organi di indirizzo politico amministrativo il Rettore, Prorettore Vicario (che sostituisce il Rettore in tutte le sue funzioni nei casi di impedimento o di assenza) ed il Consiglio di Amministrazione.
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Legale - Unità Elettorale e Costituzione Strutture Universitarie		Annuale	
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Staff Segreterie Organi di Ateneo Rettorato - Segreteria del Rettore		Semestrale	
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Staff Segreterie Organi di Ateneo Rettorato - Segreteria del Rettore		Semestrale	
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Staff Segreterie Organi di Ateneo Rettorato - Segreteria del Rettore		Semestrale	

Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Staff Segreterie Organi di Ateneo Rettorato - Segreteria del Rettore		Semestrale	trasmettono la documentazione alla Segreteria dell'organo che la invia all'Unità Trasparenza e Anticorruzione per la pubblicazione. La Segreteria dell'organo annualmente ne richiede l'aggiornamento. I titolari di incarico sono tenuti a trasmettere la documentazione e a comunicare alla Segreteria dell'organo ogni eventuale variazione.
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sull' mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessun aggiornamento: va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Direzione Generale - Staff Segreterie Organi di Ateneo Rettorato - Segreteria del Rettore		Annuale	L'Ateneo ha individuato, in base alla propria regolamentazione interna, come organi di indirizzo politico amministrativo il Rettore, il Prorettore Vicario (che sostituisce il Rettore in tutte le sue funzioni nei casi di impedimento o di assenza) ed il Consiglio di Amministrazione. La Direzione Legale comunica, all'atto della nomina, l'obbligo di pubblicazione ai diretti interessati e i termini di presentazione della documentazione ai fini della pubblicazione; i titolari di incarico trasmettono la documentazione alla Segreteria dell'organo che la invia all'Unità Trasparenza e Anticorruzione per la pubblicazione.
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico Aggiornamento annuale dopo il primo anno	Direzione Generale - Staff Segreterie Organi di Ateneo Rettorato - Segreteria del Rettore		Semestrale	L'Ateneo ha individuato, in base alla propria regolamentazione interna, come organi di indirizzo politico amministrativo il Rettore, il Prorettore Vicario (che sostituisce il Rettore in tutte le sue funzioni nei casi di impedimento o di assenza) ed il Consiglio di Amministrazione. La Direzione Legale comunica, all'atto della nomina, l'obbligo di pubblicazione ai diretti interessati e i termini di presentazione della documentazione ai fini della pubblicazione; i titolari di incarico trasmettono la documentazione alla Segreteria dell'organo che la invia all'Unità Trasparenza e Anticorruzione per la pubblicazione. I titolari di incarico sono tenuti a trasmettere la documentazione.
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; art. 3, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico Aggiornamento annuale dopo il primo anno	Direzione Generale - Staff Segreterie Organi di Ateneo Rettorato - Segreteria del Rettore		Semestrale	L'Ateneo ha individuato, in base alla propria regolamentazione interna, come organi di indirizzo politico amministrativo il Rettore, il Prorettore Vicario (che sostituisce il Rettore in tutte le sue funzioni nei casi di impedimento o di assenza) ed il Consiglio di Amministrazione. La Direzione Legale comunica, all'atto della nomina, l'obbligo di pubblicazione ai diretti interessati e i termini di presentazione della documentazione ai fini della pubblicazione; i titolari di incarico trasmettono la documentazione alla Segreteria dell'organo che la invia all'Unità Trasparenza e Anticorruzione per la pubblicazione. La Segreteria dell'organo annualmente ne richiede l'aggiornamento.
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Direzione Legale - Unità Elettorale e Costituzione Strutture Universitarie		Annuale	L'Unità Trasparenza e Anticorruzione adempie agli obblighi di pubblicazione dei dati, documenti e informazioni per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico	Curriculum vitae	Nessuno	Direzione Legale - Unità Elettorale e Costituzione Strutture Universitarie		Annuale	
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Direzione Generale - Staff Segreterie Organi di Ateneo Rettorato - Segreteria del Rettore		Annuale	
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Direzione Generale - Staff Segreterie Organi di Ateneo Rettorato - Segreteria del Rettore		Annuale	

Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Direzione Generale - Staff Segreterie Organi di Ateneo Rettorato - Segreteria del Rettore		Annuale	
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Direzione Generale - Staff Segreterie Organi di Ateneo Rettorato - Segreteria del Rettore		Annuale	L'Unità Trasparenza e Anticorruzione adempie agli obblighi di pubblicazione dei dati, documenti e informazioni per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno	Direzione Generale - Staff Segreterie Organi di Ateneo Rettorato - Segreteria del Rettore		Annuale	
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico	2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione	Direzione Generale - Staff Segreterie Organi di Ateneo Rettorato - Segreteria del Rettore		Annuale	La Segreteria dell'Organo deve informare i titolari di incarico circa l'obbligo di trasmissione della documentazione. La segreteria raccoglie i documenti e li trasmette all'Unità Trasparenza e Anticorruzione.
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; art. 4, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	Direzione Generale - Staff Segreterie Organi di Ateneo Rettorato - Segreteria del Rettore		Annuale	La Segreteria dell'Organo provvede ad informare i titolari di incarico circa l'obbligo di trasmissione della documentazione. La segreteria raccoglie i documenti e li trasmette all'Unità Trasparenza e Anticorruzione.
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Segreteria del Direttore Generale		Annuale	
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Staff Unità Trasparenza e Anticorruzione Direzione Generale - Unità Organizzazione di Ateneo		Semestrale	L'obbligo di pubblicazione relativo alle competenze delle strutture delle Direzioni dell'Amministrazione centrale e dei Dipartimenti, Centri e Sistemi è adempiuto dall'Unità Trasparenza e Anticorruzione mediante collegamento ipertestuale alle relative pagine del sito di Ateneo, posto che ciascuna Direzione e ciascuna struttura di missione è responsabile della pubblicazione e dell'aggiornamento della propria pagina del sito di Ateneo di cui sopra. Il suddetto obbligo di pubblicazione è altresì garantito mediante il collegamento ipertestuale alla pagina del sito di Ateneo "Unimap". La pubblicazione delle tabelle relative ai nominativi dei responsabili di ciascuna Direzione e di ciascuna struttura di missione, nonché agli incarichi organizzativi di II e III livello delle strutture stesse, a seguito dell'adozione del Portale Amministrazione Trasparente (PAT), è adempiuta direttamente dall'Ufficio Programmazione, Organizzazione e Valutazione. A seguito della delibera ANAC del 25 settembre 2024, n. 495, "Approvazione di 3 schemi di pubblicazione ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al medesimo decreto - Messa a disposizione nuovi schemi", l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni", sarà adempiuto in conformità con quanto previsto dalla delibera stessa.

Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Staff Unità Trasparenza e Anticorruzione	Direzione Generale - Unità Organizzazione di Ateneo	Semestrale	A seguito della delibera ANAC del 25 settembre 2024, n. 495, "Approvazione di 3 schemi di pubblicazione ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al medesimo decreto - Messa a disposizione nuovi schemi", l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 13 d.lgs. n. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni", sarà adempiuto in conformità con quanto previsto dalla delibera stessa.
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Staff Unità Trasparenza e Anticorruzione	Direzione Generale - Unità Organizzazione di Ateneo	Semestrale	Per quanto riguarda in particolare la modalità di pubblicazione sarà usato lo "schema di pubblicazione" di cui alla suddetta delibera: sarà quindi pubblicato il collegamento ipertestuale alla pagina del sito istituzionale di Ateneo contenente l'organigramma.
Organizzazione	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Sistema Informatico di Ateneo	Direzione del Personale	Annuale	Publicazione tramite collegamento ipertestuale a Unimap https://unimap.unipi.it/cercapersone/cercapersone.php e collegamento ipertestuale a AGID https://www.indicepa.gov.it/ipa-portale/consultazione/domicilio-digitale/ricerca-domicili-digitali-ente A seguito della delibera ANAC del 25 settembre 2024, n. 495, "Approvazione di 3 schemi di pubblicazione ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al medesimo decreto - Messa a disposizione nuovi schemi", l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni", sarà adempiuto in conformità con quanto previsto dalla delibera stessa.
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione e consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione del Personale - Unità Gestione e Procedura Ugov-csa	Tutte le strutture di Ateneo	Trimestrale	Publicazione tramite collegamento ipertestuale alla banca dati nazionale PerlaPA https://consulentipubblici.gov.it/ - L'Unità della Direzione del Personale cura l'estrazione dei dati e la trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica; ogni struttura è responsabile dell'inserimento delle informazioni e delle documentazioni previste negli applicativi in uso (come indicato nella circolare n.5/2019 del 3 aprile 2019).
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione e consulenza	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione del Personale - Unità Gestione e Procedura Ugov-csa	Tutte le strutture di Ateneo	Trimestrale	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione e consulenza	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione del Personale - Unità Gestione e Procedura Ugov-csa	Tutte le strutture di Ateneo	Trimestrale	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione e consulenza	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione del Personale - Unità Gestione e Procedura Ugov-csa	Tutte le strutture di Ateneo	Trimestrale	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione e consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione del Personale - Unità Gestione e Procedura Ugov-csa	Tutte le strutture di Ateneo	Trimestrale	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione e consulenza	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione del Personale - Unità Gestione e Procedura Ugov-csa	Tutte le strutture di Ateneo	Trimestrale	
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Segreteria del Direttore Generale		Annuale	
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Segreteria del Direttore Generale		Annuale	

Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale	Direzione del Personale - Unità Retribuzioni		Semestrale	
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale	Direzione Generale - Segreteria del Direttore Generale		Semestrale	
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale	Direzione Generale - Segreteria del Direttore Generale		Annuale	La Segreteria del Direttore Generale cura la trasmissione del modello di dichiarazione all'interessato, la successiva ricezione e trasmissione all'Unità Anticorruzione e Trasparenza.
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale	Direzione Generale - Segreteria del Direttore Generale		Annuale	La Segreteria annualmente ne richiede l'aggiornamento. Il titolare di incarico è tenuto a trasmettere la documentazione e a comunicare alla Segreteria ogni eventuale variazione.
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (ex art. 20, c.1, d.lgs. n. 39/2013) all'atto del conferimento dell'incarico	Direzione generale - Segreteria del Direttore Generale		Annuale	Dichiarazione rilasciata all'atto di conferimento dell'incarico (condizione per acquisizione di efficacia dell'incarico). La Segreteria del Direttore Generale cura la trasmissione del modello di dichiarazione all'interessato, la successiva ricezione e trasmissione all'Unità Anticorruzione e Trasparenza
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (ex art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione Generale - Segreteria del Direttore Generale		Annuale	La Segreteria del Direttore Generale cura la trasmissione del modello di dichiarazione all'interessato, la successiva ricezione e trasmissione all'Unità Anticorruzione e Trasparenza. La Segreteria annualmente ne richiede l'aggiornamento. Il titolare di incarico è tenuto a trasmettere la documentazione e a comunicare alla Segreteria ogni eventuale variazione.
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale non oltre il 31 marzo	Direzione Generale - Segreteria del Direttore Generale		Annuale	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Unità Organizzazione di Ateneo		Annuale	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Unità Organizzazione di Ateneo		Annuale	L'Ufficio Programmazione, Organizzazione e Valutazione richiede il CV all'interessato e lo trasmette all'Unità Anticorruzione e Trasparenza.
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale	Direzione del Personale - Unità Retribuzioni		Semestrale	

Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale	Tutte le Direzioni		Semestrale	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale	Direzione Generale - Unità Organizzazione di Ateneo		Semestrale	Il titolare di incarico dirigenziale è tenuto a rendere disponibile la documentazione da trasmettere e a comunicare ogni eventuale variazione.
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale	Direzione Generale - Unità Organizzazione di Ateneo		Semestrale	Il titolare di incarico dirigenziale è tenuto a rendere disponibile la documentazione da trasmettere e a comunicare ogni eventuale variazione.
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 20, c.3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (ex art. 20, c.1, d.lgs. n. 39/2013) all'atto del conferimento dell'incarico	Direzione Generale - Unità Organizzazione di Ateneo		Annuale	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 20, c.3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (ex art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione Generale - Unità Organizzazione di Ateneo		Annuale	

Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14 c. 1-ter, secondo periodo d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale non oltre il 31 marzo	Direzione del Personale - Unità Retribuzioni		Annuale	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione del Personale - PO Aspetti di natura giuridica delle attività della Direzione		Annuale	
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Direzione Generale - Unità Organizzazione di Ateneo		Annuale	L'Unità Trasparenza e Anticorruzione adempie agli obblighi di pubblicazione dei dati, documenti e informazioni per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Curriculum vitae	Nessuno	Direzione Generale - Unità Organizzazione di Ateneo		Annuale	
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Direzione del Personale - unità retribuzioni		Annuale	
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Tutte le Direzioni		Annuale	
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Direzione Generale - Unità Organizzazione di Ateneo		Annuale	
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Direzione Generale - Unità Organizzazione di Ateneo		Annuale	
Personale	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Segreteria del Direttore Generale		Annuale	
Personale	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Entro 30 giorni dal conferimento di posizione organizzativa	Direzione Generale - Unità Organizzazione di Ateneo		Semestrale	
Personale	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale, entro 30 giorni dalla trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze	Direzione del Personale - Unità Retribuzioni		Annuale	Pubblicazione tramite collegamento ipertestuale alla Banca Dati Nazionale del MEF https://contoannuale.rgs.mef.gov.it/trasparenza
Personale	Dotazione organica	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale	Direzione del Personale - Unità Retribuzioni		Annuale	
Personale	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale	Direzione del Personale - PO Attività di Programmazione e Reclutamento del Personale e Unità Amministrazione Personale Docente		Annuale	Sono pubblicati i dati relativi al personale in servizio con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato e i dati dei ricercatori a tempo determinato (art. 24 legge 240/2010).

Personale	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale	Direzione del Personale - Unità Retribuzioni		Trimestrale	
Personale	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale	Direzione del Personale - Unità Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo a Tempo Indeterminato e Gestione delle Assenze e Presenze del Personale Tecnico Amministrativo		Trimestrale	
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18 d.lgs. n. 33/2013; art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione del Personale - Unità Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo a Tempo Indeterminato e Gestione delle Assenze e Presenze del Personale Tecnico Amministrativo	Tutte le strutture di Ateneo	Trimestrale	Pubblicazione tramite collegamento ipertestuale alla banca dati nazionale PerlaPA https://consulentipubblici.gov.it/ - Come definito nella Disposizione del Direttore Generale n.512/2018, le Unità della Direzione del Personale e le Strutture di Ateneo curano l'inserimento nel portale delle informazioni di propria competenza.
Personale	Contrattazione collettiva e integrativa	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione del Personale - Unità Allocazione Costi del Trattamento Economico del Personale e Gestione dei Fondi per la Contrattazione Integrativa		Annuale	Pubblicazione tramite collegamento ipertestuale al portale dell'ARAN.
Personale	Contrattazione collettiva e integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione del Personale - Unità Allocazione Costi del Trattamento Economico del Personale e Gestione dei Fondi per la Contrattazione Integrativa		Annuale	Pubblicazione tramite collegamento ipertestuale alla sezione del sito di Ateneo "Protocolli, contratti collettivi integrativi e accordi personale TA".
Personale	Contrattazione collettiva e integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (ex art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Direzione del Personale - Unità Allocazione Costi del Trattamento Economico del Personale e Gestione dei Fondi per la Contrattazione Integrativa		Annuale	Pubblicazione tramite collegamento ipertestuale alla sezione del sito di Ateneo "Protocolli, contratti collettivi integrativi e accordi personale TA".
Personale	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabella)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Unità Valutazione e Ciclo della Performance		Semestrale	Per le Università le funzioni di OIV sono svolte dal Nucleo di Valutazione di Ateneo (delibera CIVIT 09/2010). In considerazione della diversa durata dell'incarico dei componenti del Nucleo di Valutazione, viene pubblicata annualmente una tabella con le informazioni richieste dal decreto trasparenza.
Personale	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabella)	Curricula	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Unità Valutazione e Ciclo della Performance	Componenti del Nucleo di Valutazione	Semestrale	L'Unità Valutazione e Ciclo della Performance trasmette la tabella annualmente all'Unità Trasparenza e Anticorruzione.
Personale	OIV	Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabella)	Compensi	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Unità Valutazione e Ciclo della Performance	Direzione Personale - Unità Retribuzioni	Annuale	Per le Università le funzioni di OIV sono svolte dal Nucleo di Valutazione di Ateneo (delibera CIVIT 09/2010). Per l'informazione dei compensi, la Direzione del Personale - Unità Retribuzioni, trasmette all'Unità Valutazione e Ciclo della Performance il dato annuale che viene poi inserito nella tabella da trasmettere all'Unità Trasparenza e Anticorruzione.

Bandi di concorso	Bandi di concorso	Art. 19 d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della commissione e le tracce delle prove scritte e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione del Personale -Unità Programmazione e Reclutamento del Personale Docente, Ricercatori e Collaborazioni di Insegnamento e Ricerca e Unità Programmazione e Reclutamento del Personale Tecnico Amministrativo a Tempo Indeterminato e Unità Reclutamento e Amministrazione del Personale Tecnico Amministrativo, Dirigenti, Cel, Tecnologi e Collaborazioni esterne / Dipartimenti, Centri e Sistemi		Semestrale	Pubblicazione tramite collegamento ipertestuale alle sezioni del sito di Ateneo "Concorsi, gare e bandi". La pubblicazione dei documenti è a cura della Direzione del Personale; le strutture di missione curano la pubblicazione dei bandi relativi alle borse di ricerca e alle borse di studio e approfondimento.
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Unità Valutazione e Ciclo della Performance		Annuale	
Performance	Relazione sulla performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Unità Valutazione e Ciclo della Performance		Annuale	
Performance	Relazione sulla performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Unità Valutazione e Ciclo della Performance		Annuale	
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione del Personale - Unità Retribuzioni		Annuale	
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione del Personale - Unità Retribuzioni		Annuale	
Performance	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Unità Valutazione e Ciclo della Performance		Annuale	
Performance	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione del Personale - Unità Retribuzioni		Annuale	
Performance	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Unità Valutazione e Ciclo della Performance		Annuale	

Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate. Per ogni ente: 1) ragione sociale - 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione - 3) durata dell'impegno - 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione - 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) - 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari - 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Annuale	Non sono presenti dati da pubblicare per l'Ateneo di Pisa.
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 20, c.3, d.lgs. n. 39/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (ex art. 20, c.1, d.lgs. n. 39/2013)			Annuale	
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 20, c.3, d.lgs. n. 39/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (ex art. 20, c.1, d.lgs. n. 39/2013)			Annuale	
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Annuale	
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013). Per ciascuna società pubblicare i seguenti dati:	Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Legale - Unità Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi		Annuale	La pubblicazione dei dati delle società partecipate, a seguito dell'adozione del Portale Amministrazione Trasparente (PAT), è adempiuta direttamente dalla Direzione Legale, Unità Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi.
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Legale - Unità Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi		Annuale	
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Legale - Unità Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi		Annuale	
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Legale - Unità Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi		Annuale	
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Legale - Unità Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi	Direzione Finanza e Fiscale	Annuale	La pubblicazione dei dati delle società partecipate, a seguito dell'adozione del Portale Amministrazione Trasparente (PAT), è adempiuta direttamente dalla Direzione Legale, Unità Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi. Per quanto riguarda i dati annuali relativi all'onere complessivo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione, la Direzione Finanza e Fiscale trasmette alla Direzione Legale i dati relativi al suddetto onere.
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Legale - Unità Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi		Annuale	La pubblicazione dei dati delle società partecipate, a seguito dell'adozione del Portale Amministrazione Trasparente (PAT), è adempiuta direttamente dalla Direzione Legale, Unità Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi.
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Legale - Unità Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi		Annuale	

Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Legale - Unità Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi		Annuale	Convenzioni e Organismi Partecipativi.
Enti controllati	Società partecipate	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (ex art. 20, c.1, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione Legale - Unità Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi		Annuale	La pubblicazione dei dati delle società partecipate, a seguito dell'adozione del Portale Amministrazione Trasparente (PAT), è adempiuta direttamente dalla Direzione Legale, Unità Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi, attraverso il collegamento ipertestuale alla pagine del sito della società partecipata dove sono pubblicate le dichiarazioni o alla sezione Società trasparente o in alternativa al sito della società che ha conferito l'incarico.
Enti controllati	Società partecipate	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (ex art. 22 c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione Legale - Unità Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi		Annuale	
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Legale - Unità Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi		Annuale	
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs. 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Legale - Unità Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi		Annuale	La pubblicazione dei dati delle società partecipate, a seguito dell'adozione del Portale Amministrazione Trasparente (PAT), è adempiuta direttamente dalla Direzione Legale, Unità Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi.
Enti controllati	Società partecipate	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Legale - Unità Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi		Annuale	
Enti controllati	Società partecipate	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti	Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Legale - Unità Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi		Annuale	
Enti controllati	Enti di diritto privato	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate. Per ciascun degli enti:	Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Legale - Unità Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi		Annuale	La pubblicazione dei dati degli enti di diritto pubblico controllati, a seguito dell'adozione del Portale Amministrazione Trasparente (PAT), è adempiuta direttamente dalla Direzione Legale, Unità Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi.
Enti controllati	Enti di diritto privato	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Legale - Unità Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi		Annuale	
Enti controllati	Enti di diritto privato	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Legale - Unità Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi		Annuale	La pubblicazione dei dati degli enti di diritto pubblico controllati, a seguito dell'adozione del Portale Amministrazione Trasparente (PAT), è adempiuta direttamente dalla Direzione Legale, Unità Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi.
Enti controllati	Enti di diritto privato	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Legale - Unità Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi		Annuale	
Enti controllati	Enti di diritto privato	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Legale - Unità Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi	Direzione Finanza e Fiscale	Annuale	La pubblicazione dei degli enti di diritto privato controllati, a seguito dell'adozione del Portale Amministrazione Trasparente (PAT), è adempiuta direttamente dalla Direzione Legale, Unità Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi. Per quanto riguarda i dati annuali relativi all'onere complessivo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione, la Direzione Finanza e Fiscale trasmette alla Direzione Legale i dati relativi al suddetto onere.
Enti controllati	Enti di diritto privato	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Legale - Unità Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi		Annuale	
Enti controllati	Enti di diritto privato	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Legale - Unità Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi		Annuale	La pubblicazione dei dati degli enti di diritto pubblico controllati, a seguito dell'adozione del Portale Amministrazione Trasparente (PAT), è adempiuta direttamente dalla Direzione Legale, Unità Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi.
Enti controllati	Enti di diritto privato	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Legale - Unità Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi		Annuale	
Enti controllati	Enti di diritto privato	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (ex art. 20, c.1, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione Legale - Unità Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi		Annuale	La pubblicazione dei dati degli enti di diritto privato controllati, a seguito dell'adozione del Portale Amministrazione Trasparente (PAT), è adempiuta direttamente dalla Direzione Legale, Unità Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi, attraverso il collegamento ipertestuale alla pagine del sito della società partecipata dove sono pubblicate le dichiarazioni o alla sezione Società
Enti controllati	Enti di diritto privato	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (ex art. 22 c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione Legale - Unità Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi		Annuale	

Enti controllati	Enti di diritto privato	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Legale - Unità Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi		Annuale	partecipata dove sono pubblicate le ultimazioni o alla sezione società trasparente o in alternativa al sito della società che ha conferito l'incarico.
Enti controllati	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Legale - Unità Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi		Annuale	La pubblicazione della rappresentazione grafica, a seguito dell'adozione del Portale Amministrazione Trasparente (PAT), è adempiuta direttamente dalla Direzione Legale, Unità Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi.
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Unità Organizzazione di Ateneo	Tutte le strutture di Ateneo	Annuale	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Unità Organizzazione di Ateneo	Tutte le strutture di Ateneo	Annuale	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Unità Organizzazione di Ateneo	Tutte le strutture di Ateneo	Annuale	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Unità Organizzazione di Ateneo	Tutte le strutture di Ateneo	Annuale	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Unità Organizzazione di Ateneo	Tutte le strutture di Ateneo	Annuale	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Unità Organizzazione di Ateneo	Tutte le strutture di Ateneo	Annuale	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Unità Organizzazione di Ateneo	Tutte le strutture di Ateneo	Annuale	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Unità Organizzazione di Ateneo	Tutte le strutture di Ateneo	Annuale	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Unità Organizzazione di Ateneo	Tutte le strutture di Ateneo	Annuale	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Unità Organizzazione di Ateneo	Tutte le strutture di Ateneo	Annuale	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Unità Organizzazione di Ateneo	Tutte le strutture di Ateneo	Annuale	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Unità Organizzazione di Ateneo	Tutte le strutture di Ateneo	Annuale	

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013; art. 1, c. 29, l. n. 190/2012	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Unità Organizzazione di Ateneo	Tutte le strutture di Ateneo	Annuale	
Attività e procedimenti	Dichiarazione sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Unità Organizzazione di Ateneo	Tutte le strutture di Ateneo	Annuale	
Provvedimenti	Provvedimenti organi di indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; art. 1, c. 16, l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Staff		Semestrale	La pubblicazione finale dell'elenco dei provvedimenti, a seguito dell'adozione del Portale Amministrazione Trasparente (PAT), è adempiuta direttamente dalla Direzione Generale, PO Segreteria Organi di Ateneo, che si avvale del supporto dell'Unità Trasparenza e Anticorruzione. La pubblicazione del collegamento ipertestuale alla sottosezione "Bandi di gara e contratti" è a cura dell'Unità Trasparenza e Anticorruzione.
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; art. 1, c. 16, della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Staff Unità Trasparenza e Anticorruzione		Semestrale	Pubblicazione tramite collegamento ipertestuale alla sottosezione "Bandi di gara e contratti".
Bandi di gara e contratti	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure	Art. 30 d.lgs. n. 36/2023	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Tempestivo in caso di modifiche	Direzione Gare, Contratti e Logistica		Annuale	
Bandi di gara e contratti	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure	Allegato I.5 d.lgs. n. 36/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, c. 3)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse. NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante il link al portale MIT	Tempestivo	Direzione Gare, Contratti e Logistica Direzione Edilizia		Annuale	
Bandi di gara e contratti	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure	Allegato I.5 d.lgs. n. 36/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, c. 8; art. 7, c. 4)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori. Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti e forniture e servizi.	Tempestivo	Direzione Gare, Contratti e Logistica Direzione Edilizia		Annuale	

Bandi di gara e contratti	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure	<i>Art. 168 d.lgs. n. 36/2023</i>	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	Direzione Gare, Contratti e Logistica		Annuale	La Direzione Gare, Contratti e Logistica comunica all'Unità Trasparenza e Anticorruzione l'avvenuta pubblicazione di procedure di gara con sistemi di qualificazione; di conseguenza l'Unità Trasparenza e Anticorruzione pubblica il relativo collegamento ipertestuale.
Bandi di gara e contratti	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure	<i>Art. 11, c. 2-quarter, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, c. 1, d.l. n. 76/2020</i>	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico. Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicatore del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale.	Annuale	Direzione Finanza e Fiscale		Annuale	
Bandi di gara e contratti	Atti e documenti di carattere generale per ciascuna procedura:								
Bandi di gara e contratti	Pubblicazione	<i>Art. 40, c. 3 e c. 5, d.lgs. n. 36/2023; Allegato I.6 d.lgs. n. 36/2023</i>	Dibattito pubblico	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, c. 3 codice e art. 5, c. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, c. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, c. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai non. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento.	Tempestivo	Direzione Gare, Contratti e Logistica		Annuale	In caso di eventuali procedure in corso la Direzione Gare, Contratti e Logistica pubblica autonomamente i documenti previsti.
Bandi di gara e contratti	Pubblicazione	<i>Art. 82 d.lgs. n. 36/2023</i>	Documenti di gara	Documenti di gara che comprendono, almeno: delibera a contrarre, bando/avviso di gara/lettera di invito, disciplinare di gara, capitolato speciale, condizioni contrattuali proposte.	Tempestivo	Tutte le strutture		Annuale	Tutte le strutture pubblicano autonomamente i documenti previsti.
Bandi di gara e contratti	Affidamento	<i>Art. 28 d.lgs. n. 36/2023</i>	Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti.	Tempestivo	Direzione Gare, Contratti e Logistica		Annuale	La Direzione Gare, Contratti e Logistica pubblica autonomamente i documenti previsti.

Bandi di gara e contratti	Affidamento	Art. 47, c. 2 e 9, d.l. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, c. 8, allegato II.3, d.lgs. n. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta.	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Tutte le strutture		Annuale	Tutte le strutture pubblicano autonomamente i documenti previsti.
Bandi di gara e contratti	Esecutiva	Art. 215 e ss. e Al. V.2, d.lgs. n. 36/2023	Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) e Cv dei componenti	Tempestivo	Direzione Gare, Contratti e Logistica		Annuale	La Direzione Gare, Contratti e Logistica pubblica autonomamente i documenti previsti
Bandi di gara e contratti	Esecutiva	Art. 47, c. 3-bis e 9, l. n. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. n. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, c. 8, allegato II.3, d.lgs. n. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 dipendenti. 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Tutte le strutture		Annuale	Tutte le strutture pubblicano autonomamente i documenti previsti
Bandi di gara e contratti	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140 d.lgs. n. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento, con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	Direzione Edilizia		Annuale	La Direzione Edilizia pubblica autonomamente i documenti previsti.

Bandi di gara e contratti	Finanza di progetto	Art. 193 d.lgs. n. 36/2023	Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	Direzione Gare, Contratti e Logistica		Annuale	La Direzione Gare, Contratti e Logistica pubblica autonomamente i documenti previsti.
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Staff Ufficio per l'eguaglianza e le Differenze Direzione Didattica, Studenti e Internazionalizzazione Direzione del Personale Strutture di missione in relazione agli ambiti di competenza		Annuale	Fino a diversa organizzazione del flusso informativo finalizzato alla pubblicazione dei documenti, l'adempimento dell'obbligo è garantito nel seguente modo: la struttura trasmette all'Unità Trasparenza e Anticorruzione i documenti o i collegamenti ipertestuali relativi a regolamenti e altri atti di carattere amministrativo generale, che regolano l'erogazione dei benefici destinati ai diversi soggetti della comunità accademica. In conformità con quanto previsto dal d.lgs. n. 33/2013 la struttura responsabile dell'emanazione del bando/avviso, può trasmettere tempestivamente all'Unità Trasparenza e Anticorruzione il collegamento ipertestuale alla sezione web dove è pubblicato l'atto avendo cura di informare tempestivamente l'Unità di eventuali aggiornamenti/modifiche delle pagine al fine di garantire la corretta pubblicazione dei documenti per il periodo richiesto dalla normativa, nonché di gestire una sezione web dedicata all'archivio di tali atti, informazioni e documenti.
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro.	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			Annuale	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione			Per ciascun atto:					
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario				Annuale	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto				Annuale	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione				Annuale	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo		Direzione Generale - Staff Ufficio per l'eguaglianza e le Differenze		Annuale	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario finali)	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Didattica, Studenti e Internazionalizzazione Direzione del Personale		Annuale	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	6) link al progetto selezionato		Strutture di missione in relazione agli ambiti di competenza		Annuale	NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico- sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013).

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	11.03/2013)	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato				Annuale	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziati alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro. (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)			Annuale	A seguito dell'adozione del Portale Amministrazione Trasparente (PAT) l'elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziati alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro, è generato automaticamente dal portale, a seguito dell'inserimento di dati e informazioni da parte dell'Unità Trasparenza e Anticorruzione. NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico- sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013).
Bilancio	Bilancio preventivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; art. 5, c. 1, DPCM 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Finanza e Fiscale		Annuale	La pubblicazione della documentazione relativa al bilancio preventivo, a seguito dell'adozione del Portale Amministrazione Trasparente (PAT), è adempiuta direttamente dalla Direzione Finanza e Fiscale.
Bilancio	Bilancio preventivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013; DPCM 29 aprile 2016	Bilancio preventivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Finanza e Fiscale		Annuale	
Bilancio	Bilancio consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; art. 5, c. 1, DPCM 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche.	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Finanza e Fiscale		Annuale	La pubblicazione della documentazione relativa al bilancio consuntivo, a seguito dell'adozione del Portale Amministrazione Trasparente (PAT), è adempiuta direttamente dalla Direzione Finanza e Fiscale.
Bilancio	Bilancio consuntivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013; DPCM 29 aprile 2016	Bilancio consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Finanza e Fiscale		Annuale	
Bilancio	Piano degli indicatori	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 19 e 22 d.lgs. n. 91/2011; art. 18-bis d.lgs. n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione.	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Finanza e Fiscale		Annuale	In attesa dell'emanazione delle linee guida previste dal DPCM del 18 settembre 2012
Beni immobili e gestione del patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30 d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Legale - Unità Gestione Amministrativa del Patrimonio Immobiliare		Annuale	
Beni immobili e gestione del patrimonio	Canoni di locazione o affitto	Art. 30 d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Legale - Unità Gestione Amministrativa del Patrimonio Immobiliare		Annuale	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31 d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale in relazione a delibere ANAC	Direzione Generale - Unità Valutazione e Ciclo della Performance		Annuale	I termini di pubblicazione sono indicati annualmente nella delibera ANAC relativa all'attestazione sugli obblighi di pubblicazione.

Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31 d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Direzione Generale - Unità Valutazione e Ciclo della Performance		Annuale	A seguito della delibera ANAC del 25 settembre 2024, n. 495, "Approvazione di 3 schemi di pubblicazione ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al medesimo decreto - Messa a disposizione nuovi schemi", l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 31 d.lgs. n. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti i dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione" sarà adempiuto in conformità con quanto previsto dalla delibera stessa.
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31 d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Direzione Generale - Unità Valutazione e Ciclo della Performance		Annuale	A seguito della delibera ANAC del 25 settembre 2024, n. 495, "Approvazione di 3 schemi di pubblicazione ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al medesimo decreto - Messa a disposizione nuovi schemi", l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 31 d.lgs. n. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti i dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione" sarà adempiuto in conformità con quanto previsto dalla delibera stessa.
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31 d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Unità Valutazione e Ciclo della Performance		Annuale	A seguito della delibera ANAC del 25 settembre 2024, n. 495, "Approvazione di 3 schemi di pubblicazione ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al medesimo decreto - Messa a disposizione nuovi schemi", l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 31 d.lgs. n. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti i dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione" sarà adempiuto in conformità con quanto previsto dalla delibera stessa. Per quanto riguarda in particolare la modalità di pubblicazione sarà usato lo "schema di pubblicazione" di cui alla suddetta delibera: sarà quindi pubblicato il collegamento ipertestuale alla pagina del sito istituzionale di Ateneo "Nucleo di Valutazione".
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31 d.lgs. n. 33/2013	Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Staff PO Segreteria Organi di Ateneo		Annuale	A seguito della delibera ANAC del 25 settembre 2024, n. 495, "Approvazione di 3 schemi di pubblicazione ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al medesimo decreto - Messa a disposizione nuovi schemi", l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 31 d.lgs. n. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti i dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione" sarà adempiuto in conformità con quanto previsto dalla delibera stessa.
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Corte dei conti	Art. 31 d.lgs. n. 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Legale	Direzione Generale	Annuale	A seguito della delibera ANAC del 25 settembre 2024, n. 495, "Approvazione di 3 schemi di pubblicazione ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al medesimo decreto - Messa a disposizione nuovi schemi", l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 31 d.lgs. n. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti i dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione" sarà adempiuto in conformità con quanto previsto dalla delibera stessa.
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici.	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture di Ateneo		Annuale	
Servizi erogati	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Direzione Legale - Avvocatura di Ateneo		Annuale	
Servizi erogati	Class action	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Direzione Legale - Avvocatura di Ateneo		Annuale	

Servizi erogati	Class action	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Direzione Legale - Avvocatura di Ateneo		Annuale	
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013; Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Finanza e Fiscale		Annuale	
Servizi erogati	Servizi in rete	Art. 7, c. 3, d.lgs. n. 82/2005 modificato dall'art. 8, c. 1, d.lgs. n. 179/2016	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Sistema Informatico di Ateneo Direzione Generale - Ufficio Programmazione, Organizzazione e Valutazione Direzione Generale - Ufficio Comunicazione di Ateneo		Annuale	
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	Direzione Finanza e Fiscale		Trimestrale	A seguito della delibera ANAC del 25 settembre 2024, n. 495, "Approvazione di 3 schemi di pubblicazione ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al medesimo decreto - Messa a disposizione nuovi schemi", l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 4-bis d.lgs. n. 33/2013 "Trasparenza nell'utilizzo delle risorse pubbliche" sarà adempiuto in conformità con quanto previsto dalla delibera stessa.
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33 d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Finanza e Fiscale		Annuale	La pubblicazione della documentazione relativa all'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, a seguito dell'adozione del Portale Amministrazione Trasparente (PAT), è adempiuta direttamente dalla Direzione Finanza e Fiscale.
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33 d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Finanza e Fiscale		Trimestrale	La pubblicazione della documentazione relativa all'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti, a seguito dell'adozione del Portale Amministrazione Trasparente (PAT), è adempiuta direttamente dalla Direzione Finanza e Fiscale.
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33 d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Finanza e Fiscale		Annuale	La pubblicazione della documentazione relativa all'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici, a seguito dell'adozione del Portale Amministrazione Trasparente (PAT), è adempiuta direttamente dalla Direzione Finanza e Fiscale.
Pagamenti dell'amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36 d.lgs. n. 33/2013; Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Finanza e Fiscale		Annuale	Per l'adempimento di tale obbligo di pubblicazione cfr. delibera ANAC n. 77 del 16 febbraio 2022 "Pubblicazione delle informazioni necessarie per l'effettuazione di pagamenti informatici".
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2-bis, d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, d.lgs. n. 50/2016; Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sottosezione "Bandi di gara e contratti")	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Edilizia		Annuale	Pubblicazione tramite collegamento ipertestuale alla sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di gara e contratti"
Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Edilizia		Annuale	In attesa dell'emanazione dello schema tipo di pubblicazione da parte del Ministero dell'Economia e Finanze d'intesa con l'ANAC.

Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate (<i>da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione</i>)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Edilizia		Annuale	In attesa dell'emanazione dello schema tipo di pubblicazione da parte del Ministero dell'Economia e Finanze d'intesa con l'ANAC.
Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture di Ateneo		Annuale	
Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture di Ateneo		Annuale	
Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture di Ateneo		Annuale	
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012	Annuale	Direzione Generale - Staff Unità Trasparenza e Anticorruzione		Annuale	
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012; Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Direzione Generale - Staff Unità Trasparenza e Anticorruzione		Annuale	
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Direzione Legale - Unità Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi		Annuale	
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Direzione Generale - Staff Unità Trasparenza e Anticorruzione		Annuale	Il termine di pubblicazione viene individuato annualmente da ANAC.
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Direzione Generale - Ufficio del Direttore Generale	Direzione Generale - Staff Unità Trasparenza e Anticorruzione	Annuale	
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Direzione Generale - Ufficio del Direttore Generale	Direzione Generale - Staff Unità Trasparenza e Anticorruzione	Annuale	
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Direzione Legale - Ufficio Relazioni con il Pubblico		Annuale	Pubblicazione tramite collegamento ipertestuale alla sezione del sito di Ateneo, "Accesso civico semplice"

Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Direzione Legale - Ufficio Relazioni con il Pubblico		Annuale	Pubblicazione tramite collegamento ipertestuale alla sezione del sito di Ateneo, "Accesso civico generalizzato"
Altri contenuti	Accesso civico	Linee guida ANAC FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Direzione Legale - Ufficio Relazioni con il Pubblico		Semestrale	
Altri contenuti	Accessibilità e catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1-bis, d.lgs. n. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. n. 179/2016	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Sistema Informatico di Ateneo		Annuale	
Altri contenuti	Accessibilità e catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1-bis, d.lgs. n. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Direzione Legale - Unità Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi	Sistema Informatico di Ateneo	Annuale	
Altri contenuti	Accessibilità e catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla l. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012)	Sistema Informatico di Ateneo Direzione Generale - Ufficio Comunicazione di Ateneo		Annuale	
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013; Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Annuale	Tutte le strutture di Ateneo		Annuale	