

| PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE ASI BA 2025-2027 - Sezione Anticorruzione e Trasparenza - TABELLA 2: ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (aggiornato al PNA 2022) |                                                                       |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                           |                                                                            |                                                                                                |                                                                              |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                                                                                                                | Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)             | Denominazione del singolo obbligo                 | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                        | Aggiornamento                             | Organo/Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati     | Dirigente ufficio che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione                           | Termine di scadenza per la pubblicazione                                                                                   | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) ai fini del monitoraggio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Monitoraggio RPCT                                                                                                                                                                                        | NOTE |
| Disposizioni generali                                                                                                                                                                | Sez. Anticorruzione e Trasparenza del PIAO                            | Sez. Anticorruzione e Trasparenza del PIAO        | Sez. Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)                           | Annuale                                   | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) | Responsabile U.O. URP                                                                          | Responsabile U.O. URP                                                        | 31 gennaio di ciascun anno                                                                                                 | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP all' RPCT richiedente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 31 gennaio di ciascun anno                                                                                                                                                                               |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                       |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                           |                                                                            |                                                                                                | Responsabile U.O. URP                                                        | Entro 30 giorni dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normattiva                                        | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP alla Macrostruttura richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT della Macrostruttura richiedente, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                      | Atti amministrativi generali                      | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore/Responsabile e competente per materia (RPCT)                     |                                                                                                | Responsabile U.O. URP                                                        | Entro 30 giorni dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti                                                      | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP alla Macrostruttura richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT della Macrostruttura richiedente, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      | Atti generali                                                         | Documenti di programmazione strategico-gestionale | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza                                                                                                                                                                | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente competente per materia                                           |                                                                                                | Responsabile U.O. URP                                                        | Entro 30 giorni dall'approvazione/aggiornamento                                                                            | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP alla Macrostruttura richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT della Macrostruttura richiedente, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Statuti e leggi regionali                         | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione                                                                                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore/Responsabile e competente per materia                            |                                                                                                | Responsabile U.O. URP (pubblicata sul sito del Consiglio regionale pugliese) | Entro 30 giorni dall'eventuale aggiornamento dati bussola normativa (pubblicata sul sito del Consiglio regionale pugliese) | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP alla Macrostruttura richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT della Macrostruttura richiedente, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001<br>Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta          | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)<br>Codice di condotta inteso quale codice di comportamento                | Tempestivo                                | Direttore AGRU                                                             | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Trattamento giuridico ed economico del personale  | Responsabile U.O. URP                                                        | Entro 30 giorni dall'approvazione/aggiornamento                                                                            | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).                                                     | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      | Oneri informativi per cittadini e imprese                             | Scadenario obblighi amministrativi                | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013                                                                                 | Tempestivo                                | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) | Direttore/Responsabile competente per materia                                                  | Responsabile U.O. URP                                                        | Entro 30 giorni dall'aggiornamento                                                                                         | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP all' RPCT richiedente; 2) Relazione annuale del referente RPCT, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).                                                              | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |

| PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE ASI BA 2025-2027 - Sezione Anticorruzione e Trasparenza - TABELLA 2: ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (aggiornato al PNA 2022) |                                                           |                                                                                  |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                                                                                                                | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                                            | Denominazione del singolo obbligo                                                                                | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Aggiornamento                                                                                                                                                                          | Organo/Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati                                 | Dirigente ufficio / struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati                                                                         | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione                                                  | Termine di scadenza per la pubblicazione                                                                                                                                           | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) ai fini del monitoraggio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Monitoraggio RPCT                                                                                                                                                                                        | NOTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                       | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs.n. 33/2013<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                           | Direttore AGRU ovvero, per i soli incarichi di DG/DA/DS, dirigente in staff alla Direzione Generale    | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Trattamento giuridico ed economico del personale ovvero, per i soli incarichi di DG/DA/DS, dirigente in staff alla Direzione Generale | Responsabile U.O. URP                                                                               | Entro 30 giorni dalla nomina/conferimento incarico                                                                                                                                 | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP alla Macrostruttura richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT della Macrostruttura richiedente, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                                                                                  | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                           | n.a.                                                                                                   | n.a.                                                                                                                                                                               | n.a.                                                                                                | n.a.                                                                                                                                                                               | n.a.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                                                                                  | Curriculum vitae                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                           | n.a.                                                                                                   | n.a.                                                                                                                                                                               | n.a.                                                                                                | n.a.                                                                                                                                                                               | n.a.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                                                                                  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                           | n.a.                                                                                                   | n.a.                                                                                                                                                                               | n.a.                                                                                                | n.a.                                                                                                                                                                               | n.a.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                                                                                  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                           | n.a.                                                                                                   | n.a.                                                                                                                                                                               | n.a.                                                                                                | n.a.                                                                                                                                                                               | n.a.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                                                                                  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                           | n.a.                                                                                                   | n.a.                                                                                                                                                                               | n.a.                                                                                                | n.a.                                                                                                                                                                               | n.a.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                                                                                  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                           | n.a.                                                                                                   | n.a.                                                                                                                                                                               | n.a.                                                                                                | n.a.                                                                                                                                                                               | n.a.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 |                                                                                                                  | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | n.a.                                                                                                   | n.a.                                                                                                                                                                               | n.a.                                                                                                | n.a.                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |                                                                                                                  | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)                                                                                                                                                               | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico                                                                                                             | n.a.                                                                                                   | n.a.                                                                                                                                                                               | n.a.                                                                                                | n.a.                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 |                                                                                                                  | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)                             | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                           | n.a.                                                                                                   | n.a.                                                                                                                                                                               | n.a.                                                                                                | n.a.                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                |                                                                                                                  | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]                                                                                                                                                                                                                                                                | Annuale                                                                                                                                                                                | n.a.                                                                                                   | n.a.                                                                                                                                                                               | n.a.                                                                                                | n.a.                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                  |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                                             | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                       | Direttore AGRU ovvero, per i soli incarichi di DG/DA/DS, dirigente in staff alla Direzione Generale | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Trattamento giuridico ed economico del personale ovvero, per i soli incarichi di DG/DA/DS, dirigente in staff alla Direzione Generale | Responsabile U.O. URP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Entro 30 giorni dalla nomina/conferimento incarico                                                                                                                                                       | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP alla Macrostruttura richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT della Macrostruttura richiedente, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |  |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                  |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                                             | Curriculum vitae                                                                                       | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                       | Direttore AGRU ovvero, per i soli incarichi di DG/DA/DS, dirigente in staff alla Direzione Generale | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Trattamento giuridico ed economico del personale ovvero, per i soli incarichi di DG/DA/DS, dirigente in staff alla Direzione Generale | Responsabile U.O. URP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Entro 30 giorni dalla nomina/conferimento incarico                                                                                                                                                       | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP alla Macrostruttura richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT della Macrostruttura richiedente, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |  |

| PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE ASI BA 2025-2027 - Sezione Anticorruzione e Trasparenza - TABELLA 2: ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (aggiornato al PNA 2022) |                                                           |                                                                                  |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                   |                                                                                                            |                                                    |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                                                                                                                | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                                            | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Aggiornamento                                                                                                                                                                          | Organo/Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati                                                            | Dirigente ufficio / struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione                                                                               | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) ai fini del monitoraggio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Monitoraggio RPCT                                                                                                                                                                                        | NOTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. c), d lgs. n. 33/2013                                       |                                   | Compensi di qualsiasi natura concessi all'assunzione della carica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | Direttore AGRU                                                                                                                    | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Trattamento giuridico ed economico del personale              | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dalla nomina/conferimento incarico                                                                     | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                  |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                   |                                                                                                            |                                                    |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                  |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                        | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici                                                                | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                  | Direttore AGRU                                     | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Trattamento giuridico ed economico del personale                          | Responsabile U.O. URP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Entro 30 giorni dalla liquidazione                                                                                                                                                                       | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |  |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                  |                                   | Art. 14, c. 1, lett. d), d lgs. n. 33/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2013                                                                | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                  | Direttore AGRU                                     | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Trattamento giuridico ed economico del personale                          | Responsabile U.O. URP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Entro 30 giorni dalla trasmissione della comunicazione da parte dei soggetti di cui all'art. 41, c. 2, d. lgs. 33/2013                                                                                   | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |  |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. e), d lgs. n. 33/2013                                       |                                   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | Direttore AGRU                                                                                                                    | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Trattamento giuridico ed economico del personale              | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dalla trasmissione della comunicazione da parte dei soggetti di cui all'art. 41, c. 2, d. lgs. 33/2013 | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |  |
| Titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione o di governo                                                                                                         |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. f), d lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 |                                   | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Direttore AGRU                                                                                                                    | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Trattamento giuridico ed economico del personale              | Responsabile U.O. URP                              | Entro 3 mesi dalla trasmissione della comunicazione da parte dei soggetti di cui all'art. 41, c. 2, d. lgs. 33/2013    | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. | Sospensione delle sanzioni di cui agli artt. 46-47, d. lgs. 33/2013, nelle more dell'approvazione del regolamento di cui all'art. 1, c. 7, terzo periodo, d.l. 162/2019, come modificato dal d. l. 183/2020.                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                  |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                   |                                                                                                            |                                                    |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                  |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                   |                                                                                                            |                                                    |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. f), d lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |                                   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)                                                                                                                                                              | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico                                                                                                             | Direttore AGRU                                                                                                                    | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Trattamento giuridico ed economico del personale              | Responsabile U.O. URP                              | Entro 3 mesi dalla trasmissione della comunicazione da parte dei soggetti di cui all'art. 41, c. 2, d. lgs. 33/2013    | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. | Sospensione delle sanzioni di cui agli artt. 46-47, d. lgs. 33/2013, nelle more dell'approvazione del regolamento di cui all'art. 1, c. 7, terzo periodo, d.l. 162/2019, come modificato dal d. l. 183/2020.                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. f), d lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 |                                   | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | n.a.                                                                                                                              | n.a.                                                                                                       | n.a.                                               | n.a.                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | n.a.                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |  |

| PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE ASI BA 2025-2027 - Sezione Anticorruzione e Trasparenza - TABELLA 2: ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (aggiornato al PNA 2022) |                                                           |                                                                   |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                    |                                                    |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                                                                                                                | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                             | Denominazione del singolo obbligo                                 | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Aggiornamento | Organo/Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati                              | Dirigente ufficio / struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati                                                                         | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione                                                                              | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) ai fini del monitoraggio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Monitoraggio RPCT                                                                                                                                                                                       | NOTE                                                                                                                                                                                                        |
| Organizzazione                                                                                                                                                                       |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 |                                                                   | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) | Annuale       | Direttore AGRU                                                                                      | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Trattamento giuridico ed economico del personale                                                                                      | Responsabile U.O. URP                              | Entro 3 mesi dalla trasmissione della comunicazione da parte dei soggetti di cui all'art. 41, c. 2, d.lgs. 33/2013    | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d.lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).                                                     | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d.lgs. 150/2009. | Sospensione delle sanzioni di cui agli artt. 46-47, d.lgs. 33/2013, nelle more dell'approvazione del regolamento di cui all'art. 1, c. 7, terzo periodo, d.l. 162/2019, come modificato dal d. l. 183/2020. |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                        |                                                                   | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                         | Nessuno       | Direttore AGRU ovvero, per i soli incarichi di DG/DA/DS, dirigente in staff alla Direzione Generale | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Trattamento giuridico ed economico del personale ovvero, per i soli incarichi di DG/DA/DS, dirigente in staff alla Direzione Generale | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dalla nomina/conferimento incarico                                                                    | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP alla Macrostruttura richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT della Macrostruttura richiedente, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d.lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d.lgs. 150/2009. |                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                        |                                                                   | Curriculum vitae                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Nessuno       | Direttore AGRU ovvero, per i soli incarichi di DG/DA/DS, dirigente in staff alla Direzione Generale | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Trattamento giuridico ed economico del personale ovvero, per i soli incarichi di DG/DA/DS, dirigente in staff alla Direzione Generale | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dalla nomina/conferimento incarico                                                                    | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP alla Macrostruttura richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT della Macrostruttura richiedente, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d.lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d.lgs. 150/2009. |                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                        |                                                                   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica                                                                                                                                                                                                                                                    | Nessuno       | Direttore AGRU                                                                                      | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Trattamento giuridico ed economico del personale                                                                                      | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dalla nomina/conferimento incarico                                                                    | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d.lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).                                                     | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d.lgs. 150/2009. |                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                        |                                                                   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici                                                                                                                                                                                                                                                   | Nessuno       | Direttore AGRU                                                                                      | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Trattamento giuridico ed economico del personale                                                                                      | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dalla liquidazione                                                                                    | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d.lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).                                                     | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d.lgs. 150/2009. |                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                        | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti                                                                                                                                                                                    | Nessuno       | Direttore AGRU                                                                                      | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Trattamento giuridico ed economico del personale                                                                                      | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dalla trasmissione della comunicazione da parte dei soggetti di cui all'art. 41, c. 2, d.lgs. 33/2013 | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d.lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).                                                     | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d.lgs. 150/2009. |                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                        |                                                                   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                                                                                                                                                                                                             | Nessuno       | Direttore AGRU                                                                                      | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Trattamento giuridico ed economico del personale                                                                                      | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dalla trasmissione della comunicazione da parte dei soggetti di cui all'art. 41, c. 2, d.lgs. 33/2013 | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d.lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).                                                     | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d.lgs. 150/2009. |                                                                                                                                                                                                             |

| PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE ASI BA 2025-2027 - Sezione Anticorruzione e Trasparenza - TABELLA 2: ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (aggiornato al PNA 2022) |                                                           |                                                                                  |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                        |                                                                        |                                                                                                            |                                                    |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                                                                                                                | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                                            | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                                             | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Aggiornamento                                                                          | Organo/Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente ufficio / struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione                                                                               | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) ai fini del monitoraggio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Monitoraggio RPCT                                                                                                                                                                                        | NOTE                                                                                                                                                                                                         |  |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |                                                                                                                                                                                               | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno                                                                                | Direttore AGRU                                                         | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Trattamento giuridico ed economico del personale              | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dalla trasmissione della comunicazione da parte dei soggetti di cui all'art. 41, c. 2, d. lgs. 33/2013 | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. | Sospensione delle sanzioni di cui agli artt. 46-47, d. lgs. 33/2013, nelle more dell'approvazione del regolamento di cui all'art. 1, c. 7, terzo periodo, d.l. 162/2019, come modificato dal d. l. 183/2020. |  |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 |                                                                                                                                                                                               | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)                                                                                   | Nessuno                                                                                | n.a.                                                                   | n.a.                                                                                                       | n.a.                                               | n.a.                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                              |  |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982                |                                                                                                                                                                                               | 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Nessuno<br>(va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | Direttore AGRU                                                         | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Trattamento giuridico ed economico del personale              | Responsabile U.O. URP                              | Entro 3 mesi dalla trasmissione della comunicazione da parte dei soggetti di cui all'art. 41, c. 2, d. lgs. 33/2013    | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. | Sospensione delle sanzioni di cui agli artt. 46-47, d. lgs. 33/2013, nelle more dell'approvazione del regolamento di cui all'art. 1, c. 7, terzo periodo, d.l. 162/2019, come modificato dal d. l. 183/2020. |  |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                                 |                                                                                                                                                                                               | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                           | Direttore AGRU                                                         | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Trattamento giuridico ed economico del personale              | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'avvenuta conoscenza della irrogazione della sanzione                                              | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |                                                                                                                                                                                                              |  |
|                                                                                                                                                                                      | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali        | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                                 | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali                                                                                                                                            | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                           | n.a.                                                                   | n.a.                                                                                                       | n.a.                                               | n.a.                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | n.a.                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                              |  |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                  | Atti degli organi di controllo                                                                                                                                                                | Atti e relazioni degli organi di controllo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                           | n.a.                                                                   | n.a.                                                                                                       | n.a.                                               | n.a.                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | n.a.                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                              |  |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       | Articolazione degli uffici                                                                                                                                                                    | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                           | Direttore AGRU                                                         | Responsabile U.O. URP                                                                                      | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'aggiornamento                                                                                     | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |                                                                                                                                                                                                              |  |
|                                                                                                                                                                                      | Articolazione degli uffici                                | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       | Organigramma<br><br>(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                           | Direttore AGRU                                                         | Direttore CDG                                                                                              | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'aggiornamento                                                                                     | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |                                                                                                                                                                                                              |  |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                           | Direttore AGRU                                                         |                                                                                                            | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'aggiornamento                                                                                     | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |                                                                                                                                                                                                              |  |

| PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE ASI BA 2025-2027 - Sezione Anticorruzione e Trasparenza - TABELLA 2: ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (aggiornato al PNA 2022) |                                                           |                                                                        |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                              |                                                                                                                                              |                                                                                                |                                                                          |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                                                                                                                | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                                  | Denominazione del singolo obbligo                     | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Aggiornamento (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Organo/Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati                                                                       | Dirigente ufficio che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione                       | Termine di scadenza per la pubblicazione                                                                                                                    | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) ai fini del monitoraggio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Monitoraggio RPCT                                                                                                                                                                                        | NOTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                        |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                              |                                                                                                                                              |                                                                                                |                                                                          |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                      | Telefono e posta elettronica                              | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                             | Telefono e posta elettronica                          | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali                                                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)    | Direttore UOASSI                                                                                                                             |                                                                                                | Direttore UOASSI                                                         | Entro 30 giorni dall'aggiornamento                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                       | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)    | Direttore/Responsabili e proponente l'atto di conferimento dell'incarico                                                                     |                                                                                                | Direttore UOASSI                                                         | Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico e, comunque, prima dell'avvio delle attività conferite ovvero prima della liquidazione dei compensi previsti | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'UOASSI alla Macrostruttura proponente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Macrostruttura proponente, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                        |                                                       | Per ciascun titolare di incarico:                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |                                                                                                                                              |                                                                                                |                                                                          |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                             |                                                       | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)    | Direttore/Responsabili e proponente l'atto di conferimento dell'incarico                                                                     |                                                                                                | Direttore UOASSI                                                         | Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico e, comunque, prima dell'avvio delle attività conferite ovvero prima della liquidazione dei compensi previsti | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'UOASSI alla Macrostruttura proponente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Macrostruttura proponente, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                             |                                                       | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali                                                                                                   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)    | Direttore/Responsabili e proponente l'atto di conferimento dell'incarico                                                                     |                                                                                                | Direttore UOASSI                                                         | Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico e, comunque, prima dell'avvio delle attività conferite ovvero prima della liquidazione dei compensi previsti | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'UOASSI alla Macrostruttura proponente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Macrostruttura proponente, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Consulenti e collaboratori                                                                                                                                                           | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza      |                                                                        | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato               | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)    | Direttore/Responsabili e proponente l'atto di conferimento dell'incarico                                                                     |                                                                                                | Direttore UOASSI                                                         | Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico e, comunque, prima dell'avvio delle attività conferite ovvero prima della liquidazione dei compensi previsti | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'UOASSI alla Macrostruttura proponente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Macrostruttura proponente, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                             |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                              | Direttore/Responsabili e proponente l'atto di conferimento dell'incarico                                                                     |                                                                                                | Direttore UOASSI                                                         | Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico e, comunque, prima dell'avvio delle attività conferite ovvero prima della liquidazione dei compensi previsti | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'UOASSI alla Macrostruttura proponente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Macrostruttura proponente, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 155/2001 |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                              | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                      | Direttore/Responsabili e proponente l'atto di conferimento dell'incarico |                                                                                                                                                             | Direttore UOASSI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico e, comunque, prima dell'avvio delle attività conferite ovvero prima della liquidazione dei compensi previsti                                              | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'UOASSI alla Macrostruttura proponente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Macrostruttura proponente, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). |



| PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE ASI BA 2025-2027 - Sezione Anticorruzione e Trasparenza - TABELLA 2: ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (aggiornato al PNA 2022) |                                                           |                                                                                             |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                     |                                                                                                            |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                                                                                                                | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                                                       | Denominazione del singolo obbligo                              | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Organo/Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati                              | Dirigente ufficio / struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione                                                  | Termine di scadenza per la pubblicazione                                                                                                                                           | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) ai fini del monitoraggio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Monitoraggio RPCT                                                                                                                                                                                        | NOTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Dirigenziali amministrativi di vertice                                                                                                                                               | Dirigenziali amministrativi di vertice                    | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Direttore AGRU                                                                                      | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Trattamento giuridico ed economico del personale              | Responsabile U.O. URP                                                                               | Entro 30 giorni dalla trasmissione della comunicazione da parte dei soggetti di cui all'art. 41, c. 2, d. lgs. 33/2013                                                             | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).                                                     | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                             |                                                                | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)                                                                                                                                                              | Direttore AGRU                                                                                      | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Trattamento giuridico ed economico del personale              | Responsabile U.O. URP                                                                               | Entro 30 giorni dalla trasmissione della comunicazione da parte dei soggetti di cui all'art. 41, c. 2, d. lgs. 33/2013                                                             | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).                                                     | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. | Sospensione delle sanzioni di cui agli artt. 46-47, d. lgs. 33/2013, nelle more dell'approvazione del regolamento di cui all'art. 1, c. 7, terzo periodo, d.l. 162/2019, come modificato dal d.l. 183/2020.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                |                                                                | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]                                                                                                                                                                                                                                                               | Direttore AGRU                                                                                      | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Trattamento giuridico ed economico del personale              | Responsabile U.O. URP                                                                               | Entro 30 giorni dalla trasmissione della comunicazione da parte dei soggetti di cui all'art. 41, c. 2, d. lgs. 33/2013                                                             | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).                                                     | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. | Sospensione delle sanzioni di cui agli artt. 46-47, d. lgs. 33/2013, nelle more dell'approvazione del regolamento di cui all'art. 1, c. 7, terzo periodo, d.l. 162/2019, come modificato dal d.l. 183/2020.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                             |                                                                | Annuale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Direttore AGRU                                                                                      | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Trattamento giuridico ed economico del personale              | Responsabile U.O. URP                                                                               | Entro 30 giorni dalla nomina/conferimento incarico                                                                                                                                 | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP alla Macrostruttura richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT della Macrostruttura richiedente, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                             |                                                                | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                     | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico                      | Direttore AGRU ovvero, per i soli incarichi di DG/DA/DS, dirigente in staff alla Direzione Generale | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Trattamento giuridico ed economico del personale ovvero, per i soli incarichi di DG/DA/DS, dirigente in staff alla Direzione Generale | Responsabile U.O. URP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Entro 30 giorni dalla nomina/conferimento incarico                                                                                                                                                       | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP alla Macrostruttura richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT della Macrostruttura richiedente, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                                                            |                                                                | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Direttore AGRU ovvero, per i soli incarichi di DG/DA/DS, dirigente in staff alla Direzione Generale | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Trattamento giuridico ed economico del personale              | Responsabile U.O. URP                                                                               | Entro 30 giorni dalla nomina/conferimento incarico                                                                                                                                 | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).                                                     | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                                | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Direttore AGRU                                                                                      | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Trattamento giuridico ed economico del personale              | Responsabile U.O. URP                                                                               | Entro 30 giorni dalla trasmissione della comunicazione da parte dei soggetti di cui all'art. 41, c. 2, d. lgs. 33/2013                                                             | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).                                                     | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                             |                                                                | Per ciascun titolare di incarico:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                     |                                                                                                            |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                                | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Direttore AGRU                                                                                      | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Trattamento giuridico ed economico del personale              | Responsabile U.O. URP                                                                               | Entro 30 giorni dalla nomina/conferimento incarico                                                                                                                                 | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).                                                     | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE ASI BA 2025-2027 - Sezione Anticorruzione e Trasparenza - TABELLA 2: ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (aggiornato al PNA 2022) |                                                           |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                   |                                                                                                            |                                                                                               |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                                                                                                                | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                                                       | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Organo/Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati                                                            | Dirigente ufficio / struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione                                            | Termine di scadenza per la pubblicazione                                                                               | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) ai fini del monitoraggio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Monitoraggio RPCT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | NOTE                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Direttore AGRU                                                                                                                    | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Trattamento giuridico ed economico del personale              | Responsabile U.O. URP                                                                         | Entro 30 giorni dalla nomina/conferimento incarico                                                                     | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009.                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Direttore AGRU                                                                                                                    | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Trattamento giuridico ed economico del personale              | Responsabile U.O. URP                                                                         | Entro 30 giorni dalla nomina/conferimento incarico                                                                     | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009.                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Direttore AGRU                                                                                                                    | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Trattamento giuridico ed economico del personale              | Responsabile U.O. URP                                                                         | Entro 30 giorni dalla liquidazione                                                                                     | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009.                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                             | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Direttore AGRU                                                                                             | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Trattamento giuridico ed economico del personale | Responsabile U.O. URP                                                                                                  | Entro 30 giorni dalla trasmissione della comunicazione da parte dei soggetti di cui all'art. 41, c. 2, d. lgs. 33/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009.    |
| Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)                                                                                                                          |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali                                                                                                                                                                         | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Direttore AGRU                                                                                                                    | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Trattamento giuridico ed economico del personale              | Responsabile U.O. URP                                                                         | Entro 30 giorni dalla trasmissione della comunicazione da parte dei soggetti di cui all'art. 41, c. 2, d. lgs. 33/2013 | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009.                                                                                                                                                                                                                                                                                | Sospensione delle sanzioni di cui agli artt. 46-47, d. lgs. 33/2013, nelle more dell'approvazione del regolamento di cui al art. 1, c. 7, terzo periodo, d.l. 162/2019, come modificato dal d. l. 183/2020. |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuali discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)                                                                                                                                                                                                                                  | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Direttore AGRU                                                                                                                    | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Trattamento giuridico ed economico del personale              | Responsabile U.O. URP                                                                         | Entro 30 giorni dalla trasmissione della comunicazione da parte dei soggetti di cui all'art. 41, c. 2, d. lgs. 33/2013 | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009.                                                                                                                                                                                                                                                                                | Sospensione delle sanzioni di cui agli artt. 46-47, d. lgs. 33/2013, nelle more dell'approvazione del regolamento di cui al art. 1, c. 7, terzo periodo, d.l. 162/2019, come modificato dal d. l. 183/2020. |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Direttore AGRU                                                                                                                    | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Trattamento giuridico ed economico del personale              | Responsabile U.O. URP                                                                         | Entro 30 giorni dalla trasmissione della comunicazione da parte dei soggetti di cui all'art. 41, c. 2, d. lgs. 33/2013 | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009.                                                                                                                                                                                                                                                                                | Sospensione delle sanzioni di cui agli artt. 46-47, d. lgs. 33/2013, nelle more dell'approvazione del regolamento di cui al art. 1, c. 7, terzo periodo, d.l. 162/2019, come modificato dal d. l. 183/2020. |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                             | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                   | Direttore AGRU                                                                                             | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Trattamento giuridico ed economico del personale | Responsabile U.O. URP                                                                                                  | Entro 30 giorni dalla trasmissione della comunicazione da parte dei soggetti di cui all'art. 41, c. 2, d. lgs. 33/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009.    |

| PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE ASI BA 2025-2027 - Sezione Anticorruzione e Trasparenza - TABELLA 2: ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (aggiornato al PNA 2022) |                                                           |                                                       |                                   |                                                                                                                           |                                               |                                                                        |                                                                                                            |                                                    |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                                                                                                                | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                 | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo                                                                                                    | Aggiornamento                                 | Organo/Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente ufficio / struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione                                                                               | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) ai fini del monitoraggio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Monitoraggio RPCT                                                                                                                                                                                        | NOTE |
| Personale                                                                                                                                                                            |                                                           | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                      |                                   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico                                     | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Direttore AGRU                                                         | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Trattamento giuridico ed economico del personale              | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dalla nomina/conferimento incarico                                                                     | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                       |                                   |                                                                                                                           | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | Direttore AGRU                                                         | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Trattamento giuridico ed economico del personale              | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dalla nomina/conferimento incarico                                                                     | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 |                                   | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica                                          | Annuale (non oltre il 30 marzo)               | Direttore AGRU                                                         | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Trattamento giuridico ed economico del personale              | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dalla trasmissione della comunicazione da parte dei soggetti di cui all'art. 41, c. 2, d. lgs. 33/2013 | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001                 |                                   | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta | Tempestivo                                    | Direttore AGRU                                                         | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Trattamento giuridico ed economico del personale              | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'adozione PTFP                                                                                     | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004                      |                                   | Ruolo dei dirigenti                                                                                                       | Annuale                                       | Direttore AGRU                                                         | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Trattamento giuridico ed economico del personale              | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'adozione PTFP                                                                                     | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013            |                                   | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo                    | Nessuno                                       | Direttore AGRU                                                         | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Trattamento giuridico ed economico del personale              | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dalla nomina/conferimento incarico                                                                     | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013            |                                   | Curriculum vitae                                                                                                          | Nessuno                                       | Direttore AGRU                                                         | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Trattamento giuridico ed economico del personale              | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dalla nomina/conferimento incarico                                                                     | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013            |                                   |                                                                                                                           |                                               |                                                                        |                                                                                                            |                                                    |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |      |

| PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE ASI BA 2025-2027 - Sezione Anticorruzione e Trasparenza - TABELLA 2: ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (aggiornato al PNA 2022) |                                                           |                                                                                  |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                           |                                                                        |                                                                                                            |                                                    |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                                                                                                                | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                                            | Denominazione del singolo obbligo                                                                        | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Aggiornamento                             | Organo/Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente ufficio / struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione                                                                               | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) ai fini del monitoraggio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Monitoraggio RPCT                                                                                                                                                                                        | NOTE                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                                                                          | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Nessuno                                   | Direttore AGRU                                                         | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Trattamento giuridico ed economico del personale              | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dalla nomina/conferimento incarico                                                                     | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                  |                                                                                                          | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           |                                                                        |                                                                                                            |                                                    |                                                                                                                        | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                  |                                                                                                          | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |                                                                        |                                                                                                            |                                                    |                                                                                                                        | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                  |                                                                                                          | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                           |                                                                        |                                                                                                            |                                                    |                                                                                                                        | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Nessuno                                   | Direttore AGRU                                                         | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Trattamento giuridico ed economico del personale              | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dalla trasmissione della comunicazione da parte dei soggetti di cui all'art. 41, c. 2, d. lgs. 33/2013 | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. | Sospensione delle sanzioni di cui agli artt. 46-47, d. lgs. 33/2013, nelle more dell'approvazione del regolamento di cui all'art. 1, c. 7, terzo periodo, d.l. 162/2019, come modificato dal d. l. 183/2020. |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |                                                                                                          | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno                                   | Direttore AGRU                                                         | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Trattamento giuridico ed economico del personale              | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dalla trasmissione della comunicazione da parte dei soggetti di cui all'art. 41, c. 2, d. lgs. 33/2013 | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. | Sospensione delle sanzioni di cui agli artt. 46-47, d. lgs. 33/2013, nelle more dell'approvazione del regolamento di cui all'art. 1, c. 7, terzo periodo, d.l. 162/2019, come modificato dal d. l. 183/2020. |
|                                                                                                                                                                                      | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati               | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                                 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolabilità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica                                                                                                                                                                                        | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore AGRU                                                         | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Trattamento giuridico ed economico del personale              | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dalla trasmissione della irregolarità della sanzione                                                   | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |                                                                                                                                                                                                              |

| PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE ASL BA 2025-2027 - Sezione Anticorruzione e Trasparenza - TABELLA 2: ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (aggiornato al PNA 2022) |                                                           |                                                                  |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                |                                                                        |                                                                                                |                                                    |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                                                                                                                | Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                            | Denominazione del singolo obbligo                                                                      | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Aggiornamento                                  | Organo/Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente ufficio che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione                       | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) ai fini del monitoraggio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Monitoraggio RPCT                                                                                                                                                                                        | NOTE |
|                                                                                                                                                                                      | Posizioni organizzative                                   | Art. 14, c. 1- quinquies, d.lgs. n. 33/2013                      | Posizioni organizzative                                                                                | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Direttore AGRU                                                         | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Trattamento giuridico ed economico del personale  | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico                 | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).                                                     | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                 | Conto annuale del personale                                                                            | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     | Direttore AGRU                                                         | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Trattamento giuridico ed economico del personale  | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dalla trasmissione al MEF-RGS                  | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).                                                     | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      | Dotazione organica                                        | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                 | Costo personale tempo indeterminato                                                                    | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico                                                                                                                                                                                         | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)     | Direttore AGRU                                                         | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Trattamento giuridico ed economico del personale  | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale) | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).                                                     | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
| Personale non a tempo indeterminato                                                                                                                                                  |                                                           | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                 | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)                                         | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico                                                                                                                                                                                                                                               | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     | Direttore AGRU                                                         | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Trattamento giuridico ed economico del personale  | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale) | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).                                                     | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                 | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)                               | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico                                                                                                                                                                                                             | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore AGRU                                                         | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Trattamento giuridico ed economico del personale  | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dalla rilevazione trimestrale                  | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).                                                     | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      | Tassi di assenza                                          | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                                 | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)                                                | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore AGRU                                                         | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Trattamento giuridico ed economico del personale  | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dalla rilevazione trimestrale                  | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).                                                     | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
| Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)                                                                                                          |                                                           | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Direttore/Responsabili e proponente l'atto di conferimento             | Direttore AGRU                                                                                 | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico                 | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP alla Macrostruttura richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT della Macrostruttura richiedente, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |

| PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE ASI BA 2025-2027 - Sezione Anticorruzione e Trasparenza - TABELLA 2: ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (aggiornato al PNA 2022) |                                                           |                                                                       |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                                                                                                                | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                                 | Denominazione del singolo obbligo     | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Aggiornamento                                       | Organo/Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati                                                                                                                                                                                                                                                                              | Dirigente ufficio che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) ai fini del monitoraggio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Monitoraggio RPCT                                                                                                                                                                                        | NOTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                      | Contrattazione collettiva                                 | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva             | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        | Direttore AGRU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Relazioni sindacali                               | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'aggiornamento CCNL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).   | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Contratti integrativi                 | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)                                                                                      | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        | Direttore AGRU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Relazioni sindacali                               | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'aggiornamento CCDI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).   | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                      | Contrattazione integrativa                                | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi           | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Annuale<br>(art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)      | Direttore AGRU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Relazioni sindacali                               | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dalla certificazione Collegio Sindacale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).   | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                            | OIV<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Nominativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        | Coordinatore STP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Segreteria OIV/STP                                                                             | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad STP e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT STP/OIV, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                      | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                | Curricula                                                             |                                       | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Coordinatore STP                                    | Segreteria OIV/STP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Responsabile U.O. URP                                                                          | Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico     | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad STP e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT STP/OIV, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                      | OIV                                                       | Par. 14.2, delib. CIVT n. 12/2013                                     | Compensi                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        | Coordinatore STP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Segreteria OIV/STP                                                                             | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad STP e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT STP/OIV, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 e art. 1, c. 145, l. 160/2019              |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Bandi di concorso<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte; a questi dati, sono stati aggiunti, dall'art. 1, c. 145, l. 160/2019, le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                   | Direttore AGRU                                     | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Concorsi e mobilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Dirigente AGRU competente per materia / U.O. Concorsi e mobilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Entro 30 giorni dall'approvazione                                                                                                                                                                        | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). |

| PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE ASI BA 2025-2027 - Sezione Anticorruzione e Trasparenza - TABELLA 2: ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (aggiornato al PNA 2022) |                                                           |                                            |                                                                   |                                                                                                                                                                           |                                              |                                                                        |                                                    |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                          |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                                                                                                                | Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                                 | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                    | Aggiornamento                                | Organo/Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) ai fini del monitoraggio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Monitoraggio RPCT                                                                                                                                                                                        | NOTE |
|                                                                                                                                                                                      | Sistema di misurazione e valutazione della Performance    | Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010           | Sistema di misurazione e valutazione della Performance            | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)                                                                                       | Tempestivo                                   | Coordinatore STP                                                       | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'aggiornamento       | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad STP e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT STP/OIV, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      | Piano della Performance                                   | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione               | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)<br>Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)                          | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Coordinatore STP                                                       | Responsabile U.O. URP                              | 31 gennaio di ciascun anno               | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad STP e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT STP/OIV, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | 31 gennaio di ciascun anno                                                                                                                                                                               |      |
|                                                                                                                                                                                      | Relazione sulla Performance                               |                                            | Relazione sulla Performance                                       | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)                                                                                                                    | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Coordinatore STP                                                       | Responsabile U.O. URP                              | 30 giugno di ciascun anno                | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad STP e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT STP/OIV, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | 31 gennaio di ciascun anno                                                                                                                                                                               |      |
| Performance                                                                                                                                                                          | Ammontare complessivo dei premi                           | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Ammontare complessivo dei premi<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati                                                                                                      | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore AGRU                                                         | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'aggiornamento       | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).   | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                            |                                                                   | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti                                                                                                                            | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore AGRU                                                         | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dalla liquidazione       | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).   | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                            |                                                                   | Criteri definiti nel sistema di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio                                                 | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Coordinatore STP                                                       | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'aggiornamento       | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad STP e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT STP/OIV, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      | Dati relativi ai premi                                    |                                            | Dati relativi ai premi<br><br>(da pubblicare in tabelle)          | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore AGRU                                                         | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dalla liquidazione       | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).   | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |

| PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE ASI BA 2025-2027 - Sezione Anticorruzione e Trasparenza - TABELLA 2: ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (aggiornato al PNA 2022) |                                                           |                                            |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |                                                                        |                                                                                                |                                                    |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                                                                                                                | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                 | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Aggiornamento                              | Organo/Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente ufficio che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione   | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) ai fini del monitoraggio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Monitoraggio RPCT                                                                                                                                                                                        | NOTE |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                            |                                                   | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Direttore AGRU                                                         | Direttore UOASSI                                                                               | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dalla liquidazione         | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRU e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRU, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).                                  | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 |                                                   | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente in staff alla Direzione Generale                             |                                                                                                | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'aggiornamento         | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP al Dirigente richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Direzione Strategica, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                            |                                                   | Per ciascuno degli enti:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                            |                                                                        |                                                                                                |                                                    |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                            |                                                   | 1) ragione sociale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente in staff alla Direzione Generale                             |                                                                                                | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'aggiornamento         | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP al Dirigente richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Direzione Strategica, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                            |                                                   | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente in staff alla Direzione Generale                             |                                                                                                | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'aggiornamento         | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP al Dirigente richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Direzione Strategica, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                            |                                                   | 3) durata dell'impegno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente in staff alla Direzione Generale                             |                                                                                                | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'aggiornamento         | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP al Dirigente richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Direzione Strategica, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                            |                                                   | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                           | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente in staff alla Direzione Generale                             | Direttore AGRF                                                                                 | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'Adozione del bilancio | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP al Dirigente richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Direzione Strategica, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      | Enti pubblici vigilati                                    |                                            | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)                                                                                                                                                         | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente in staff alla Direzione Generale                             |                                                                                                | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'aggiornamento         | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP al Dirigente richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Direzione Strategica, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |

| PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE ASI BA 2025-2027 - Sezione Anticorruzione e Trasparenza - TABELLA 2: ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (aggiornato al PNA 2022) |                                                           |                                            |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                  |                                                                        |                                                                                                            |                                                    |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                                                                                                                | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Aggiornamento                                    | Organo/Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente ufficio / struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione        | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) ai fini del monitoraggio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Monitoraggio RPCT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | NOTE                                                                                                                                                                                                     |  |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                            |                                   | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Direttore AGRF                                                         |                                                                                                            | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dalla trasmissione del bilancio | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP all'AGRF e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRF, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).                                 | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                            |                                   | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente in staff alla Direzione Generale                             | Direttore AGRF                                                                                             | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'aggiornamento              | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP al Dirigente richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Direzione Strategica, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |                                   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfidenbilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Dirigente in staff alla Direzione Generale                             |                                                                                                            | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'aggiornamento              | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP al Dirigente richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Direzione Strategica, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |                                   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | Dirigente in staff alla Direzione Generale                             |                                                                                                            | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'aggiornamento              | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP al Dirigente richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Direzione Strategica, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           |                                   | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente in staff alla Direzione Generale                             |                                                                                                            | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'aggiornamento              | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP al Dirigente richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Direzione Strategica, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |                                   | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente in staff alla Direzione Generale                             | Direttore AGRF                                                                                             | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'aggiornamento              | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP al Dirigente richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Direzione Strategica, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                            |                                   | Per ciascuna delle società:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |                                                                        |                                                                                                            |                                                    |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                            |                                   | 1) ragione sociale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |                                                                        | Dirigente in staff alla Direzione Generale                                                                 |                                                    | Responsabile U.O. URP                           | Entro 30 giorni dall'aggiornamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP al Dirigente richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Direzione Strategica, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |  |

| PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE ASL BA 2025-2027 - Sezione Anticorruzione e Trasparenza - TABELLA 2: ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (aggiornato al PNA 2022) |                                                           |                                  |                                   |                                                                                                                                 |                                                                                                                                            |                                                                        |                                                                                                            |                                                    |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                                                                                                                | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo            | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo                                                                                                          | Aggiornamento                                                                                                                              | Organo/Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente ufficio / struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) ai fini del monitoraggio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Monitoraggio RPCT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | NOTE                                                                                                                                                                                                     |  |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                  |                                   | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione                                                                    | Annuale<br>(art. 22, c.1, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                               | Dirigente in staff alla Direzione Generale                             | Direttore AGRF                                                                                             | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'aggiornamento       | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP al Dirigente richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Direzione Strategica, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                  |                                   | 3) durata dell'impegno                                                                                                          | Annuale<br>(art. 22, c.1, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                               | Dirigente in staff alla Direzione Generale                             |                                                                                                            | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'aggiornamento       | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP al Dirigente richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Direzione Strategica, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                  | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  |                                                                                                                                 | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione                                              | Annuale<br>(art. 22, c.1, d.lgs. n. 33/2013)                           | Dirigente in staff alla Direzione Generale                                                                 | Direttore AGRF                                     | Responsabile U.O. URP                    | Entro 30 giorni dall'aggiornamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP al Dirigente richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Direzione Strategica, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |  |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                  |                                   |                                                                                                                                 | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale<br>(art. 22, c.1, d.lgs. n. 33/2013)                           | Dirigente in staff alla Direzione Generale                                                                 |                                                    | Responsabile U.O. URP                    | Entro 30 giorni dall'aggiornamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP al Dirigente richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Direzione Strategica, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |  |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                  |                                   |                                                                                                                                 | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari                                                                              | Annuale<br>(art. 22, c.1, d.lgs. n. 33/2013)                           | Dirigente in staff alla Direzione Generale                                                                 | Direttore AGRF                                     | Responsabile U.O. URP                    | Entro 30 giorni dalla trasmissione del bilancio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP al Dirigente richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Direzione Strategica, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |  |
| Enti controllati                                                                                                                                                                     | Società partecipate                                       |                                  |                                   | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo                                       | Annuale<br>(art. 22, c.1, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                               | Dirigente in staff alla Direzione Generale                             |                                                                                                            | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'aggiornamento       | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP al Dirigente richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Direzione Strategica, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 |                                   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfenibilità dell'incarico ( <a href="#">link</a> al sito dell'ente) | Tempestivo<br>(art. 20, c.1, d.lgs. n. 39/2013)                                                                                            | Dirigente in staff alla Direzione Generale                             |                                                                                                            | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'aggiornamento       | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP al Dirigente richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Direzione Strategica, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                          |  |

| PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE ASI BA 2025-2027 - Sezione Anticorruzione e Trasparenza - TABELLA 2: ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (aggiornato al PNA 2022) |                                                           |                                               |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                                                                        |                                                                                                |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                                                                                                                | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                         | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Aggiornamento                                 | Organo/Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente ufficio che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) ai fini del monitoraggio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Monitoraggio RPCT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | NOTE                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014              |                                   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link al sito dell'ente</i> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Dirigente in staff alla Direzione Generale                             |                                                                                                | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'aggiornamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP al Dirigente richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Direzione Strategica, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                               |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                                                                        |                                                                                                |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013              |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                                                                        |                                                                                                |                                                    | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP al Dirigente richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Direzione Strategica, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 |                                   | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente in staff alla Direzione Generale                             | Direttore AGRF                                                                                 | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'approvazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP al Dirigente richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Direzione Strategica, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                               |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                                                                        |                                                                                                |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016             |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |                                                                        |                                                                                                |                                                    | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socié fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Entro 30 giorni dall'approvazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP al Dirigente richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Direzione Strategica, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013    |                                   | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente in staff alla Direzione Generale                             |                                                                                                | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'approvazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP al Dirigente richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Direzione Strategica, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                               |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                                                                        |                                                                                                |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                               |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                                                                        |                                                                                                |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                               |                                   | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate                                                                                                                                                                                                                                       | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente in staff alla Direzione Generale                             |                                                                                                | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'approvazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP al Dirigente richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Direzione Strategica, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                               |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                                                                        |                                                                                                |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                               |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                                                                        |                                                                                                |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                               |                                   | Per ciascuno degli enti:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               | Dirigente in staff alla Direzione Generale                             |                                                                                                | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'aggiornamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP al Dirigente richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Direzione Strategica, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                               |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                                                                        |                                                                                                |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                               |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                                                                        |                                                                                                |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |

18

| PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE ASI BA 2025-2027 - Sezione Anticorruzione e Trasparenza - TABELLA 2: ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (aggiornato al PNA 2022) |                                                           |                                  |                                                                |                                                                                                                                            |                                                 |                                                                        |                                                                                                            |                                                    |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                                                                                                                | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo            | Denominazione del singolo obbligo                              | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                     | Aggiornamento (art. 22, c.1, d.lgs. n. 33/2013) | Organo/Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente ufficio / struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione        | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) ai fini del monitoraggio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Monitoraggio RPCT                                                                                                                                                                                        | NOTE |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                  |                                                                | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione                                                                               | Annuale (art. 22, c.1, d.lgs. n. 33/2013)       | Dirigente in staff alla Direzione Generale                             |                                                                                                            | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'aggiornamento              | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP al Dirigente richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Direzione Strategica, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                  |                                                                | 3) durata dell'impegno                                                                                                                     | Annuale (art. 22, c.1, d.lgs. n. 33/2013)       | Dirigente in staff alla Direzione Generale                             |                                                                                                            | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'aggiornamento              | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP al Dirigente richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Direzione Strategica, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 |                                                                | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione                                              | Annuale (art. 22, c.1, d.lgs. n. 33/2013)       | Dirigente in staff alla Direzione Generale                             | Direttore AGRF                                                                                             | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'aggiornamento              | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP al Dirigente richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Direzione Strategica, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
| Enti di diritto privato controllati                                                                                                                                                  |                                                           |                                  | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale (art. 22, c.1, d.lgs. n. 33/2013)       | Dirigente in staff alla Direzione Generale                             |                                                                                                            | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'aggiornamento              | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP al Dirigente richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Direzione Strategica, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                  |                                                                | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari                                                                              | Annuale (art. 22, c.1, d.lgs. n. 33/2013)       | Dirigente in staff alla Direzione Generale                             | Direttore AGRF                                                                                             | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dalla trasmissione del bilancio | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP al Dirigente richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Direzione Strategica, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                  |                                                                | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo                                                      | Annuale (art. 22, c.1, d.lgs. n. 33/2013)       | Dirigente in staff alla Direzione Generale                             |                                                                                                            | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'aggiornamento              | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP al Dirigente richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Direzione Strategica, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                  |                                                                | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )           | Tempestivo (art. 20, c.1, d.lgs. n. 39/2013)    | Dirigente in staff alla Direzione Generale                             |                                                                                                            | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'aggiornamento              | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP al Dirigente richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Direzione Strategica, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |

| PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE ASL BA 2025-2027 - Sezione Anticorruzione e Trasparenza - TABELLA 2: ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (aggiornato al PNA 2022) |                                                           |                                            |                                   |                                                                                                                                                                                    |                                               |                                                                        |                                                                                                |                                                    |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                                                                                                                | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                             | Aggiornamento                                 | Organo/Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente ufficio che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) ai fini del monitoraggio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Monitoraggio RPCT                                                                                                                                                                                        | NOTE |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |                                   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>/ link al sito dell'ente</i> )                                          | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Dirigente in staff alla Direzione Generale                             |                                                                                                | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'aggiornamento       | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP al Dirigente richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Direzione Strategica, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).                    | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                            |                                   |                                                                                                                                                                                    | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente in staff alla Direzione Generale                             |                                                                                                | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'aggiornamento       | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP al Dirigente richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Direzione Strategica, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).                    | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      | Rappresentazione grafica                                  | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           |                                   | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati; le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore CDG                                                          |                                                                                                | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'aggiornamento       | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP al CDG e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT CDG, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).                                                       | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                            |                                   | Per ciascuna tipologia di procedimento:                                                                                                                                            |                                               |                                                                        |                                                                                                |                                                    |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 |                                   | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili                                                                                       | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Direttore/Responsabili e competente per materia                        |                                                                                                | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'aggiornamento       | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP alla Macrostruttura richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT della Macrostruttura richiedente, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |                                   | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria                                                                                                                               | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Direttore/Responsabili e competente per materia                        |                                                                                                | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'aggiornamento       | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP alla Macrostruttura richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT della Macrostruttura richiedente, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |                                   | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale                                                                 | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Direttore/Responsabili e competente per materia                        |                                                                                                | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'aggiornamento       | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP alla Macrostruttura richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT della Macrostruttura richiedente, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                            |                                   |                                                                                                                                                                                    |                                               |                                                                        |                                                                                                |                                                    |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |      |

| PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE ASL BA 2025-2027 - Sezione Anticorruzione e Trasparenza - TABELLA 2: ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (aggiornato al PNA 2022) |                                                           |                                            |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |                                                                        |                                                                                                            |                                                    |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                                                                                                                | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                    | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Aggiornamento                             | Organo/Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente ufficio / struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) ai fini del monitoraggio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Monitoraggio RPCT                                                                                                                                                                                        | NOTE |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |                                                      | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale                                                                         | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore/Responsabili e competente per materia                        |                                                                                                            | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'aggiornamento       | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP alla Macrostruttura richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT della Macrostruttura richiedente, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 |                                                      | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano                                                                                                                                                                               | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore/Responsabili e competente per materia                        |                                                                                                            | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'aggiornamento       | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP alla Macrostruttura richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT della Macrostruttura richiedente, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 |                                                      | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante                                                                                                                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore/Responsabili e competente per materia                        |                                                                                                            | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'aggiornamento       | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP alla Macrostruttura richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT della Macrostruttura richiedente, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      | Tipologie di procedimento                                 | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione                                                                                           | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore/Responsabili e competente per materia                        |                                                                                                            | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'aggiornamento       | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP alla Macrostruttura richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT della Macrostruttura richiedente, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 |                                                      | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore/Responsabili e competente per materia                        |                                                                                                            | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'aggiornamento       | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP alla Macrostruttura richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT della Macrostruttura richiedente, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 |                                                      | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione                                                                                                                                                                                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore/Responsabili e competente per materia                        |                                                                                                            | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'aggiornamento       | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP alla Macrostruttura richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT della Macrostruttura richiedente, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |

| PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE ASI BA 2025-2027 - Sezione Anticorruzione e Trasparenza - TABELLA 2: ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (aggiornato al PNA 2022) |                                                             |                                                                         |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |                                                                        |                                                                                                            |                                                    |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                                                                                                                | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Riferimento normativo                                                   | Denominazione del singolo obbligo       | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Aggiornamento                                 | Organo/Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente ufficio / struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) ai fini del monitoraggio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Monitoraggio RPCT                                                                                                                                                                                        | NOTE |
|                                                                                                                                                                                      |                                                             | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013                              |                                         | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Direttore/Responsabili e competente per materia                        |                                                                                                            | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'aggiornamento       | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP alla Macrostruttura richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT della Macrostruttura richiedente, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                             |                                                                         |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |                                                                        |                                                                                                            |                                                    |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                             |                                                                         |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |                                                                        |                                                                                                            |                                                    |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                             |                                                                         |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |                                                                        |                                                                                                            |                                                    |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                             |                                                                         |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |                                                                        |                                                                                                            |                                                    |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                             | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013                              |                                         | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Direttore/Responsabili e competente per materia                        |                                                                                                            | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'aggiornamento       | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP alla Macrostruttura richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT della Macrostruttura richiedente, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                             |                                                                         |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |                                                                        |                                                                                                            |                                                    |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                             |                                                                         |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |                                                                        |                                                                                                            |                                                    |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                             |                                                                         |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |                                                                        |                                                                                                            |                                                    |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                             |                                                                         |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |                                                                        |                                                                                                            |                                                    |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                             | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                              |                                         | Per i procedimenti ad istanza di parte:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Direttore/Responsabili e competente per materia                        |                                                                                                            | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'aggiornamento       | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP alla Macrostruttura richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT della Macrostruttura richiedente, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                             |                                                                         |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |                                                                        |                                                                                                            |                                                    |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                             |                                                                         |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |                                                                        |                                                                                                            |                                                    |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                             |                                                                         |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |                                                                        |                                                                                                            |                                                    |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                             |                                                                         |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |                                                                        |                                                                                                            |                                                    |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                             | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012 |                                         | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Direttore/Responsabili e competente per materia                        |                                                                                                            | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'aggiornamento       | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP alla Macrostruttura richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT della Macrostruttura richiedente, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                             |                                                                         |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |                                                                        |                                                                                                            |                                                    |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                             |                                                                         |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |                                                                        |                                                                                                            |                                                    |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                             |                                                                         |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |                                                                        |                                                                                                            |                                                    |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                             |                                                                         |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |                                                                        |                                                                                                            |                                                    |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |      |
|                                                                                                                                                                                      | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                                        | Recapiti dell'ufficio responsabile      | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive                                                                                                                                                                              | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Direttore/Responsabili e competente per materia                        |                                                                                                            | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'aggiornamento       | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP alla Macrostruttura richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT della Macrostruttura richiedente, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                             |                                                                         |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |                                                                        |                                                                                                            |                                                    |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |      |
|                                                                                                                                                                                      | Provvedimenti organi indirizzo politico                     | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012  | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.                                                                                                                                          | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore/Responsabili e proponente l'adozione                         |                                                                                                            | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'adozione            | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP alla Macrostruttura richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT della Macrostruttura richiedente, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |

| PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE ASL BA 2025-2027 - Sezione Anticorruzione e Trasparenza - TABELLA 2: ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (aggiornato al PNA 2022)                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                               |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                               |                                                                        |                                                                                                            |                                                               |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                                     | Riferimento normativo                                                                                                                                 | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Aggiornamento                                                 | Organo/Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente ufficio / struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione            | Termine di scadenza per la pubblicazione                                                                                                                                                                                | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) ai fini del monitoraggio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Monitoraggio RPCT                                                                                                                                                                                        | NOTE |
| Provvedimenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Provvedimenti dirigenti amministrativi                                                        | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; Art. 4, co. 16 della l. n. 190/2012                                                                                 | Provvedimenti dirigenti amministrativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.                                                                                                                                                  | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                 | Direttore/Responsabili e competenti per materia                        |                                                                                                            | Responsabile U.O. URP                                         | Entro 30 giorni dall'adozione                                                                                                                                                                                           | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP alla Macrostruttura richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT della Macrostruttura richiedente, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                               | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016                                                | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Codice identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate                                                                                                                                                                        | Tempestivo                                                    | Direttore AGP/Direttore AGT/Direttore Macrostruttura delegata          |                                                                                                            | Direttore AGP/Direttore AGT/Direttore Macrostruttura delegata |                                                                                                                                                                                                                         | Entro i termini previsti annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                               | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016                                                | (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati" ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac n. 39/2016)                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)                       | Direttore AGP/Direttore AGT/Direttore Macrostruttura delegata          |                                                                                                            | Direttore AGP/Direttore AGT/Direttore Macrostruttura delegata |                                                                                                                                                                                                                         | Entro i termini previsti annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                               | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10 | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Programma triennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo                                                    | Direttore AGP/Direttore AGT/Direttore Ingegneria Clinica               | Direttore AGRF                                                                                             | Responsabile U.O. URP                                         | Entro 30 giorni da adozione                                                                                                                                                                                             | Entro i termini previsti annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
| Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016) dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione |                                                                                               |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                               |                                                                        |                                                                                                            |                                                               |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018 | Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico                                                                       | Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) | Tempestivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Direttore AGP/Direttore AGT/Direttore Macrostruttura delegata |                                                                        | Direttore AGP/Direttore AGT/Direttore Macrostruttura delegata                                              | Entro 30 gg                                                   | Entro i termini previsti annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                          |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                  | Avvisi di preinformazione                                                                                                                             | SETTORI ORDINARI<br>Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016<br><br>SETTORI SPECIALI<br>Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016                                                                                                                                                                                                                                                          | Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo                                                    | Direttore AGP/Direttore AGT/Direttore Macrostruttura delegata          |                                                                                                            | Direttore AGP/Direttore AGT/Direttore Macrostruttura delegata | Entro 30 giorni da adozione                                                                                                                                                                                             | Entro i termini previsti annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                  | Delibera a contrarre                                                                                                                                  | Delibera a contrarre o atto equivalente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Delibera a contrarre a 30 gg                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tempestivo                                                    | Direttore AGP/Direttore AGT/Direttore Macrostruttura delegata          |                                                                                                            | Direttore AGP/Direttore AGT/Direttore Macrostruttura delegata | Entro 30 giorni da adozione                                                                                                                                                                                             | Entro i termini previsti annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |

| PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE ASI BA 2025-2027 - Sezione Anticorruzione e Trasparenza - TABELLA 2: ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (aggiornato al PNA 2022) |                                                           |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                     |                                                                        |                                                                        |                                                              |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                                                                                                                | Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                                                            | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                                                           | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Aggiornamento                                                                       | Organo/Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione                     | Termine di scadenza per la pubblicazione                     | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) ai fini del monitoraggio                                                                                                    | Monitoraggio RPCT                                                                                                                                                                                        | NOTE |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                             | <b>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA</b><br>Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4)<br>Bandi ed avvisi (art. 36, c. 5)<br>Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC)<br>Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)<br><b>SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA</b><br>Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3)<br>Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4)<br>Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1)<br>Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153)<br>Bando per il concorso di idee (art. 156)<br><b>SETTORI SPECIALI</b><br>Bandi e avvisi (art. 127, c. 1)<br>Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3)<br>Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1)<br>Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1)<br>Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1)<br>Per i concorsi di progettazione e di idee- Bando (art. 141, c. 3)<br><b>SPONSORIZZAZIONI</b><br>Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1) | Tempestivo                                                                          | Direttore<br>AGP/Direttore<br>AGT/Direttore<br>Macrostruttura delegata | Direttore<br>AGP/Direttore<br>AGT/Direttore<br>Macrostruttura delegata | Entro 30 giorni da adozione                                  | Entro i termini previsti annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 48, c. 3, d.l. 7/7/2021                                                                     | Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea | Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono. Quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tempestivo                                                                          | Direttore<br>AGP/Direttore<br>AGT/Direttore<br>Macrostruttura delegata | Direttore<br>AGP/Direttore<br>AGT/Direttore<br>Macrostruttura delegata | Entro 30 gg                                                  | Entro i termini previsti annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016 | Avvisi e bandi                                                                                                                                                                                              | <b>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA</b><br>Avviso di appalto aggiudicato (art. 98)<br>Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3)<br>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)<br><b>SETTORI SPECIALI</b><br>Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130)<br>Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3)<br>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo                                                                          | Direttore<br>AGP/Direttore<br>AGT/Direttore<br>Macrostruttura delegata | Direttore<br>AGP/Direttore<br>AGT/Direttore<br>Macrostruttura delegata | Entro 30 giorni da approvazione provvedimento di affidamento | Entro i termini previsti annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
| Bandi di gara e contratti                                                                                                                                                            |                                                           | d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente e)                                 | Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)                                                               | Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo                                                                          | Direttore<br>AGP/Direttore<br>AGT/Direttore<br>Macrostruttura delegata | Direttore<br>AGP/Direttore<br>AGT/Direttore<br>Macrostruttura delegata | Entro 30 giorni da approvazione provvedimento di affidamento | Entro i termini previsti annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente e)                                 | Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)            | Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tempestivo                                                                          | Direttore<br>AGP/Direttore<br>AGT/Direttore<br>Macrostruttura delegata | Direttore<br>AGP/Direttore<br>AGT/Direttore<br>Macrostruttura delegata | Entro 30 giorni da approvazione provvedimento di affidamento | Entro i termini previsti annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                     | Verbal delle commissioni di gara                                                                                                                                                                            | Verbal delle commissioni di gara (fette salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e s.mm.ii. in materia di dati personali).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | Direttore<br>AGP/Direttore<br>AGT/Direttore<br>Macrostruttura delegata | Direttore<br>AGP/Direttore<br>AGT/Direttore<br>Macrostruttura delegata | Entro 30 giorni da approvazione provvedimento di affidamento | Entro i termini previsti annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 7/7/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016                               | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC                                                                                                                         | Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 7/7/2021)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | Direttore<br>AGP/Direttore<br>AGT/Direttore<br>Macrostruttura delegata | Direttore<br>AGP/Direttore<br>AGT/Direttore<br>Macrostruttura delegata | Entro 30 gg                                                  | Entro i termini previsti annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                     |                                                                        |                                                                        |                                                              |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |      |

| PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE ASI BA 2025-2027 - Sezione Anticorruzione e Trasparenza - TABELLA 2: ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (aggiornato al PNA 2022) |                                                           |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                     |                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                                          |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                                                                                                                | Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo                                                   | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Aggiornamento                                                                       | Organo/Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati                                                                | Dirigente ufficio che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati                                        | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione                                                                                    | Termine di scadenza per la pubblicazione | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) ai fini del monitoraggio                                                                                                    | Monitoraggio RPCT                                                                                                                                                                                        | NOTE |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                     | Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).                                                                                               | Tempestivo                                                                          | <p>           Direttore<br/>           AGP/Direttore<br/>           AGT/Direttore<br/>           Macrostruttura delegata         </p> | <p>           Direttore<br/>           AGP/Direttore<br/>           AGT/Direttore<br/>           Macrostruttura delegata         </p> | <p>           Direttore<br/>           AGP/Direttore<br/>           AGT/Direttore<br/>           Macrostruttura delegata         </p> | Entro 30 giorni da stipula               | Entro i termini previsti annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Collegi consultivi tecnici                                                          | Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tempestivo                                                                          | <p>           Direttore<br/>           AGP/Direttore<br/>           AGT/Direttore<br/>           Macrostruttura delegata         </p> | <p>           Direttore<br/>           AGP/Direttore<br/>           AGT/Direttore<br/>           Macrostruttura delegata         </p> | <p>           Direttore<br/>           AGP/Direttore<br/>           AGT/Direttore<br/>           Macrostruttura delegata         </p> | Entro 8 gg                               | Entro i termini previsti annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC | Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tempestivo                                                                          | <p>           Direttore<br/>           AGP/Direttore<br/>           AGT/Direttore<br/>           Macrostruttura delegata         </p> | <p>           Direttore<br/>           AGP/Direttore<br/>           AGT/Direttore<br/>           Macrostruttura delegata         </p> | <p>           Direttore<br/>           AGP/Direttore<br/>           AGT/Direttore<br/>           Macrostruttura delegata         </p> | Entro 30 gg                              | Entro i termini previsti annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                     | Publicatione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti) | Tempestivo                                                                          | <p>           Direttore<br/>           AGP/Direttore<br/>           AGT/Direttore<br/>           Macrostruttura delegata         </p> | <p>           Direttore<br/>           AGP/Direttore<br/>           AGT/Direttore<br/>           Macrostruttura delegata         </p> | <p>           Direttore<br/>           AGP/Direttore<br/>           AGT/Direttore<br/>           Macrostruttura delegata         </p> | Entro 30 gg                              | Entro i termini previsti annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                     | Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                     |                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                                          |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                     | - modifiche soggettive                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                     |                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                                          |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                     | - proroghe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                     |                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                                          |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                     | - rinnovi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                     |                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                                          |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                     | - quinto d'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                     |                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                                          |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                     | - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                     |                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                                          |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                     | Certificato di collaudo o regolare esecuzione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                     |                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                                          |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                     | Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                     |                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                                          |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                     | Resoconto della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                     |                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                                          |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                     | Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).                                                                                                                                                                                                                                                   | Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente | <p>           Direttore<br/>           AGP/Direttore<br/>           AGT/Direttore<br/>           Macrostruttura delegata         </p> | <p>           Direttore<br/>           AGP/Direttore<br/>           AGT/Direttore<br/>           Macrostruttura delegata         </p> | <p>           Direttore<br/>           AGP/Direttore<br/>           AGT/Direttore<br/>           Macrostruttura delegata         </p> | 31 gennaio di ciascun anno               | Entro i termini previsti annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                     | Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, <b>in quanto compatibili</b> , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                     |                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                                          |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                     | Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                     |                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                                          |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                     | Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi)                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                     |                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                                          |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                     | Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tempestivo                                                                          | <p>           Direttore<br/>           AGP/Direttore<br/>           AGT/Direttore<br/>           Macrostruttura delegata         </p> | <p>           Direttore<br/>           AGP/Direttore<br/>           AGT/Direttore<br/>           Macrostruttura delegata         </p> | <p>           Direttore<br/>           AGP/Direttore<br/>           AGT/Direttore<br/>           Macrostruttura delegata         </p> | Entro 30 giorni da stipula               | Entro i termini previsti annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                     | Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                                          |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                     | Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                     |                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                                          |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                     | Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                     |                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                                          |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                     | Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo                                                                          | <p>           Direttore<br/>           AGP/Direttore<br/>           AGT/Direttore<br/>           Macrostruttura delegata         </p> | <p>           Direttore<br/>           AGP/Direttore<br/>           AGT/Direttore<br/>           Macrostruttura delegata         </p> | <p>           Direttore<br/>           AGP/Direttore<br/>           AGT/Direttore<br/>           Macrostruttura delegata         </p> | Entro 30 giorni da adozione              | Entro i termini previsti annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                     | Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tempestivo                                                                          | <p>           Direttore<br/>           AGP/Direttore<br/>           AGT/Direttore<br/>           Macrostruttura delegata         </p> | <p>           Direttore<br/>           AGP/Direttore<br/>           AGT/Direttore<br/>           Macrostruttura delegata         </p> | <p>           Direttore<br/>           AGP/Direttore<br/>           AGT/Direttore<br/>           Macrostruttura delegata         </p> | Entro 30 giorni da adozione              | Entro i termini previsti annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                     | Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                     |                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                                          |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                     | Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tempestivo                                                                          | <p>           Direttore<br/>           AGP/Direttore<br/>           AGT/Direttore<br/>           Macrostruttura delegata         </p> | <p>           Direttore<br/>           AGP/Direttore<br/>           AGT/Direttore<br/>           Macrostruttura delegata         </p> | <p>           Direttore<br/>           AGP/Direttore<br/>           AGT/Direttore<br/>           Macrostruttura delegata         </p> | 31 gennaio di ciascun anno               | Entro i termini previsti annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                     | Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                     |                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                                          |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |      |

| PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE ASI BA 2025-2027 - Sezione Anticorruzione e Trasparenza - TABELLA 2: ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (aggiornato al PNA 2022) |                                                           |                                                                                        |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                               |                                                                        |                                                                                                |                                                                      |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                                                                                                                | Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                                                  | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                     | Aggiornamento                                 | Organo/Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente ufficio che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione                   | Termine di scadenza per la pubblicazione | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) al fini del monitoraggio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Monitoraggio RPCT                                                                                                                                                                                        | NOTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 11, co. 2- quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020. | Progetti di investimento pubblico | <u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico.</u><br>Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale | Annuale                                       | Direttore AGP/Direttore DAT/Dirigente Macrostruttura delegata          | Direttore AGP/Direttore Macrostruttura delegata                                                | Direttore AGP/Direttore Macrostruttura Macrostruttura delegata       | 31 gennaio di ciascun anno               | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                      | Criteri e modalità                                        | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                                       | Criteri e modalità                | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati              | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Direttore Amministrativo DAT/Dirigente competente per materia          | Direttori DSS                                                                                  | Direttore Amministrativo DAT/ Macrostruttura Macrostruttura delegata | Entro 30 giorni dall'aggiornamento       | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP a Direzione Amministrativa DAT/Macrostruttura richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT DSS/Macrostruttura richiedente, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. | Con delibera ANAC n. 468/2021, l'Autorità si esprime nel senso che sono da ritenersi escluse dall'applicazione degli artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 le prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) che rientrano nei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) connessi alla tutela della salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività, tutelato dall'art. 32 Cost. |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                       |                                   | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro                                                                      | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Direttori DSS/Dirigente competente per materia                         |                                                                                                | Responsabile U.O. URP                                                | Entro 30 giorni dall'adozione            | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP a DSS/Macrostruttura richiedente, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).                                                                                                                    | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. | Con delibera ANAC n. 468/2021, l'Autorità si esprime nel senso che sono da ritenersi escluse dall'applicazione degli artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 le prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) che rientrano nei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) connessi alla tutela della salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività, tutelato dall'art. 32 Cost. |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                        |                                   | Per ciascun atto:                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |                                                                        |                                                                                                |                                                                      |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                             |                                   | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario                                                                                                                                                                                      | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Direttori DSS/Dirigente competente per materia                         |                                                                                                | Responsabile U.O. URP                                                | Entro 30 giorni dall'adozione            | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP a DSS/Macrostruttura richiedente, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).                                                                                                                    | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                             |                                   | 2) Importo del vantaggio economico corrisposto                                                                                                                                                                                                                                             | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Direttori DSS/Dirigente competente per materia                         |                                                                                                | Responsabile U.O. URP                                                | Entro 30 giorni dall'adozione            | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP a DSS/Macrostruttura richiedente, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).                                                                                                                    | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici                                                                                                                                 |                                                           | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                             | Atti di concessione               | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Direttori DSS/Dirigente competente per materia                         |                                                                                                | Responsabile U.O. URP                                                | Entro 30 giorni dall'adozione            | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP a DSS/Macrostruttura richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT DSS/Macrostruttura richiedente, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).                          | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

Atti di concessione  
(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)

| PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE ASL BA 2025-2027 - Sezione Anticorruzione e Trasparenza - TABELLA 2: ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (aggiornato al PNA 2022) |                                                           |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                  |                                                                        |                                                                                                            |                                                    |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                          |      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                                                                                                                | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                          | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                                                                                              | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                           | Aggiornamento                                                                                                                                                    | Organo/Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente ufficio / struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione   | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) ai fini del monitoraggio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Monitoraggio RPCT                                                                                                                                                                                        | NOTE |  |
|                                                                                                                                                                                      | PUBBLICAZIONE                                             | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                     | (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                    | Direttori DSS/Dirigente competente per materia                         |                                                                                                            | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'adozione              | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP a DSS/Macrostruttura richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT DSS/Macrostruttura richiedente, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |  |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                  |                                                                        |                                                                                                            |                                                    |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                          |      |  |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario                                                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                    | Direttori DSS/Dirigente competente per materia                         |                                                                                                            | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'adozione              | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP a DSS/Macrostruttura richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT DSS/Macrostruttura richiedente, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |  |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                | 6) link al progetto selezionato                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                    | Direttori DSS/Dirigente competente per materia                         |                                                                                                            | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'adozione              | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP a DSS/Macrostruttura richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT DSS/Macrostruttura richiedente, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |  |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013                     |                                                                                                                                                                                                                                                | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato                                                                                                                                                                                                                                              | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                    | n.a.                                                                   | n.a.                                                                                                       | n.a.                                               | n.a.                                       | n.a.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | n.a.                                                                                                                                                                                                     |      |  |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                  |                                                                        |                                                                                                            |                                                    |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                          |      |  |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                               |                                                                                                                                                                                                                                                | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                       | Direttori DSS/Dirigente competente per materia                         |                                                                                                            | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'adozione              | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP a DSS/Macrostruttura richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT DSS/Macrostruttura richiedente, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |  |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                  |                                                                        |                                                                                                            |                                                    |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                          |      |  |
| Bilancio preventivo e consuntivo                                                                                                                                                     |                                                           | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e c.p.c.m. 29 aprile 2011     | Bilancio preventivo                                                                                                                                                                                                                            | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche                                                                                      | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                        | Direttore AGRF                                                         |                                                                                                            | Responsabile U.O. URP                              | Entro 10 giorni dall'adozione del bilancio | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRF e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRF, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).                                                    | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |  |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e c.p.c.m. 29 aprile 2016 |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                              | Direttore AGRF                                                                                             | Responsabile U.O. URP                              | Entro 10 giorni dall'adozione del bilancio | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRF e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRF, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).                                                    | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |  |

| PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE ASI BA 2025-2027 - Sezione Anticorruzione e Trasparenza - TABELLA 2: ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (aggiornato al PNA 2022) |                                                                                                      |                                                                                                           |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                        |                                                                                                |                                                    |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                          |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                                                                                                                | Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)                                            | Riferimento normativo                                                                                     | Denominazione del singolo obbligo                         | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Organo/Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente ufficio che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione        | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) ai fini del monitoraggio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Monitoraggio RPCT                                                                                                                                                                                        | NOTE |
| Bilanci                                                                                                                                                                              |                                                                                                      | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011                                    | Bilancio consuntivo                                       | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonchè dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche                                                                                                                                                                                                                                                                          | Direttore AGRF                                                         |                                                                                                | Responsabile U.O. URP                              | Entro 10 giorni dall'adozione del bilancio      | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRF e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRF, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).   | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                      | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016                                            |                                                           | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Direttore AGRF                                                         |                                                                                                | Responsabile U.O. URP                              | Entro 10 giorni dall'adozione del bilancio      | Annuale 28 febbraio (Comunque, comunicazione da parte: 1) dell'AGRF dell'invio della pubblicazione all'U.O. URP e, p.c., all'RPCT; 2) dell'U.O. URP all'RPCT dell'avvenuta pubblicazione)                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio                                            | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs. n.118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Direttore CDG                                                          | Direttore AGRF                                                                                 | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'adozione del bilancio      | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRF e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRF, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).   | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      | Patrimonio immobiliare                                                                               | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013                                                                                | Patrimonio immobiliare                                    | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Direttore AGT                                                          | Direttore AGRF                                                                                 | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'aggiornamento              | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGT e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGT circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).      | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
| Beni immobili e gestione patrimonio                                                                                                                                                  | Canoni di locazione o affitto                                                                        | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013                                                                                | Canoni di locazione o affitto                             | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Direttore AGT                                                          | Direttore AGRF                                                                                 | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dalla liquidazione/iscossione e | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGT e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT STP/OIV, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                      |                                                                                                           |                                                           | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | RPCT                                                                   | Segreteria OIV                                                                                 | Responsabile U.O. URP                              | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.       | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP all' RPCT richiedente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009.                                                               |      |
|                                                                                                                                                                                      | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe |                                                                                                           |                                                           | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Coordinatore STP                                                       | Segreteria OIV/STP                                                                             | Responsabile U.O. URP                              | 30 giugno di ciascun anno                       | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad STP e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT STP/OIV, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | 30 giugno di ciascun anno                                                                                                                                                                                |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                      |                                                                                                           |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Coordinatore STP                                                       | Segreteria OIV/STP                                                                             | Responsabile U.O. URP                              | 30 aprile di ciascun anno                       | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad STP e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT STP/OIV, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | 30 aprile di ciascun anno                                                                                                                                                                                |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                      |                                                                                                           |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                        |                                                                                                |                                                    |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                          |      |

| PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE ASI BA 2025-2027 - Sezione Anticorruzione e Trasparenza - TABELLA 2: ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (aggiornato al PNA 2022) |                                                           |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |                                                                        |                                                                                                |                                                    |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                          |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                                                                                                                | Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati) | Riferimento normativo            | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                      | Aggiornamento                             | Organo/Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente ufficio che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione           | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) ai fini del monitoraggio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Monitoraggio RPCT                                                                                                                                                                                        | NOTE |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione                                                                                                                                             |                                                           | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013       | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti                                                                                | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Coordinatore STP                                                       | Segreteria OIV/STP                                                                             | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dalla trasmissione                 | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad STP e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT STP/OIV, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).                                        | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      | Organi di revisione amministrativa e contabile            |                                  | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio                                                                                                                   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore AGRF                                                         |                                                                                                | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dalla trasmissione delle relazioni | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRF e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRF, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).                                          | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      | Corte dei conti                                           |                                  | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici                                                                                                                                        | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente amministrativo in staff alla Direzione Generale              |                                                                                                | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dalla trasmissione dei rilievi     | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP al Direttore richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Direzione Strategica, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).         | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      | Carta dei servizi e standard di qualità                   | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile U.O. URP                                                  |                                                                                                | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'aggiornamento                 | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT URP, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).                                                            | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
| Servizi erogati                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Tempestivo                                | Direttore SBL                                                          |                                                                                                | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dalla ricezione                    | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad SBL e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT SBL circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).                                             | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      | Class action                                              | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Sentenza di definizione del giudizio                                                                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo                                | Direttore SBL                                                          |                                                                                                | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dalla ricezione                    | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad SBL e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT SBL circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).                                             | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           | Direttore/Responsabili e competenti per materia                        | Direttore SBL                                                                                  | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'adozione                      | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad Macrostruttura proponente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Macrostruttura proponente circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009 | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza                                                                                                                                                                                                                                               | Tempestivo                                |                                                                        |                                                                                                | Responsabile U.O. URP                              |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                          |      |

| PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE ASL BA 2025-2027 - Sezione Anticorruzione e Trasparenza - TABELLA 2: ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (aggiornato al PNA 2022) |                                                           |                                                                                |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |                                                                        |                                                                                                            |                                                                       |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                                   |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                                                                                                                | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                                          | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                                               | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                      | Aggiornamento                                           | Organo/Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente ufficio / struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione                    | Termine di scadenza per la pubblicazione      | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) ai fini del monitoraggio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Monitoraggio RPCT                                                                                                                                                                                        | NOTE                                              |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                              |
| Costi contabilizzati                                                                                                                                                                 |                                                           | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati<br><br>(da pubblicare in tabelle)                                                                                                                                          | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo                                                                                                                            | Annuale<br>(art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)           | Direttore CDG                                                          | Direttore AGRF                                                                                             | Responsabile U.O. URP                                                 | Entro 30 giorni dall'adozione del bilancio    | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP a CDG e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT CDG circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).     | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |                                                   |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                              |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |                                                                        |                                                                                                            |                                                                       |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                                   |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                              |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |                                                                        |                                                                                                            |                                                                       |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                                   |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                              |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |                                                                        |                                                                                                            |                                                                       |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                                   |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                              |
| Liste di attesa                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013                                               | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata                                                                                        | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | RULA                                                                   |                                                                                                            | Responsabile U.O. URP                                                 | Entro 30 giorni dall'aggiornamento            | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP a RULA e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT RULA circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).   | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |                                                   |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                              |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |                                                                        |                                                                                                            |                                                                       |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                                   |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                              |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |                                                                        |                                                                                                            |                                                                       |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                                   |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                              |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |                                                                        |                                                                                                            |                                                                       |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                                   |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                              |
| Servizi in rete                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16     | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete                                      | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete. | Tempestivo                                              | Responsabile U.O. URP                                                  |                                                                                                            | Responsabile U.O. URP                                                 | 31 maggio di ciascun anno                     | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT URP, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).                   | 31 maggio di ciascun anno                                                                                                                                                                                |                                                   |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                              |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |                                                                        |                                                                                                            |                                                                       |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                                   |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                              |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |                                                                        |                                                                                                            |                                                                       |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                                   |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                              |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |                                                                        |                                                                                                            |                                                                       |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                                   |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                              |
| Dati sui pagamenti                                                                                                                                                                   |                                                           | Art. 4-bis, c. 2, d.lgs n. 33/2013                                             | Dati sui pagamenti<br>(da pubblicare in tabelle)                                                                                                                                                | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari                                                                                                              | Trimestrale<br>(in fase di prima attuazione semestrale) | n.a.                                                                   | n.a.                                                                                                       | n.a.                                                                  | n.a.                                          | n.a.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | n.a.                                                                                                                                                                                                     |                                                   |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                              |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |                                                                        |                                                                                                            |                                                                       |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                                   |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                              |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |                                                                        |                                                                                                            |                                                                       |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                                   |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                              |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |                                                                        |                                                                                                            |                                                                       |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                                   |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                              |
| Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale                                                                                                                                  |                                                           | Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                           | Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata<br>(da pubblicare in tabelle)                                                                                                                 | Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari                     | Trimestrale<br>(in fase di prima attuazione semestrale) | Direttore AGRF                                                         |                                                                                                            | Responsabile U.O. URP                                                 | Entro 30 giorni dalla scadenza del trimestre  | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRF e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRF, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |                                                   |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                              |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |                                                                        |                                                                                                            |                                                                       |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                                   |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                              |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |                                                                        |                                                                                                            |                                                                       |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                                   |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                              |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |                                                                        |                                                                                                            |                                                                       |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                                   |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                              |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                | Indicatore di tempestività dei pagamenti                                                                                                                                                        | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)                                                                    | Annuale<br>(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           | Direttore AGRF                                                         |                                                                                                            | Responsabile U.O. URP                                                 | 31 gennaio di ciascun anno                    | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRF e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRF, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |                                                   |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                              |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |                                                                        |                                                                                                            |                                                                       |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti                                                                                                                                                     | Trimestrale<br>(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore AGRF                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Responsabile U.O. URP                                                                                                                                                                                    | Entro 30 giorni dalla scadenza del trimestre |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |                                                                        | Ammontare complessivo dei debiti                                                                           | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici | Annuale<br>(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore AGRF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          | Responsabile U.O. URP                             | Entro 30 giorni dall'adozione del bilancio di esercizio | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRF e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRF, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |                                              |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |                                                                        |                                                                                                            |                                                                       |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                                   |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                              |

| PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE ASI BA 2025-2027 - Sezione Anticorruzione e Trasparenza - TABELLA 2: ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (aggiornato al PNA 2022) |                                                                 |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                  |                                                                        |                                                                                                |                                                    |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                          |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                                                                                                                | Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)       | Riferimento normativo                                                                                  | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                 | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Aggiornamento                                    | Organo/Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente ufficio che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) ai fini del monitoraggio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Monitoraggio RPCT                                                                                                                                                                                        | NOTE |
|                                                                                                                                                                                      | IBAN e pagamenti informativi                                    | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005                                          | IBAN e pagamenti informativi                                                                                                                                                                                                                                                                      | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento                                                                                                           | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Direttore AGRF                                                         |                                                                                                | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'aggiornamento       | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGRF e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGRF, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).                                              | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici    | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                                                       | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali) | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | n.a.                                                                   | n.a.                                                                                           | n.a.                                               | n.a.                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | n.a.                                                                                                                                                                                                     |      |
|                                                                                                                                                                                      | Atti di programmazione delle opere pubbliche                    | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016<br>Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche                                                                                                                                                                                                                                                      | Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").<br>A titolo esemplificativo:<br>- Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n.50/2016<br>- Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo<br>(art.8, c.1, d.lgs. n. 33/2013)    | Direttore AGT                                                          |                                                                                                | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni da adozione              | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGT e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGT circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).                                                 | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                                       | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.                                                                                                                                                                                                   | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo<br>(art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore AGT                                                          |                                                                                                | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni da rilevazione           | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP ad AGT e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGT circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).                                                 | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
| Pianificazione e governo del territorio                                                                                                                                              |                                                                 | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                                             | Pianificazione e governo del territorio                                                                                                                                                                                                                                                           | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, i piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo<br>(art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | n.a.                                                                   | n.a.                                                                                           | n.a.                                               | n.a.                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | n.a.                                                                                                                                                                                                     |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                 | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                                       | (da pubblicare in tabelle)                                                                                                                                                                                                                                                                        | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | n.a.                                                                   | n.a.                                                                                           | n.a.                                               | n.a.                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | n.a.                                                                                                                                                                                                     |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                 |                                                                                                        | Informazioni ambientali                                                                                                                                                                                                                                                                           | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Direttore Dipartimento di Prevenzione                                  | Direttori SSP/SPESAL/SAIV/SIAN                                                                 | Responsabile U.O. URP                              | 31 gennaio di ciascun anno               | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP a Dipartimento di Prevenzione e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Dipartimento di Prevenzione, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                 |                                                                                                        | Stato dell'ambiente                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Direttore Dipartimento di Prevenzione                                  | Direttori SSP/SPESAL/SAIV/SIAN                                                                 | Responsabile U.O. URP                              | 31 gennaio di ciascun anno               | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP a Dipartimento di Prevenzione e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Dipartimento di Prevenzione, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |

| PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE ASL BA 2025-2027 - Sezione Anticorruzione e Trasparenza - TABELLA 2: ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (aggiornato al PNA 2022) |                                                           |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |                                                                                                               |                                                                                                            |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                          |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                                                                                                                | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                              | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Aggiornamento (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Organo/Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati                                        | Dirigente ufficio / struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) ai fini del monitoraggio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Monitoraggio RPCT                                                                                                                                                                                        | NOTE |
| Informazioni ambientali                                                                                                                                                              |                                                           |                                            | Fattori inquinanti                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente                                                                                                                                               | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)    | Direttore Dipartimento di Prevenzione                                                                         | Direttori SSP/SPESAL/SAIV/SIAN                                                                             | Responsabile U.O. URP                              | 31 gennaio di ciascun anno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP a Dipartimento di Prevenzione e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Dipartimento di Prevenzione, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto                                                                                                                                                                                                                                                   | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)    | Direttore Dipartimento di Prevenzione                                                                         | Direttori SSP/SPESAL/SAIV/SIAN                                                                             | Responsabile U.O. URP                              | 31 gennaio di ciascun anno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP a Dipartimento di Prevenzione e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Dipartimento di Prevenzione, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                            | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto                                                                                                                                                                                                                                                | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse                                                                                                                                                                                                               | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)    | Direttore Dipartimento di Prevenzione                                                                         | Direttori SSP/SPESAL/SAIV/SIAN                                                                             | Responsabile U.O. URP                              | 31 gennaio di ciascun anno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP a Dipartimento di Prevenzione e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Dipartimento di Prevenzione, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                            | Relazioni sull'attuazione della legislazione                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)    | Direttore Dipartimento di Prevenzione                                                                         | Direttori SSP/SPESAL/SAIV/SIAN                                                                             | Responsabile U.O. URP                              | 31 gennaio di ciascun anno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP a Dipartimento di Prevenzione e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Dipartimento di Prevenzione, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Stato della salute e della sicurezza umana | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Direttore Dipartimento di Prevenzione        | Direttori SSP/SPESAL/SAIV/SIAN                                                                                | Responsabile U.O. URP                                                                                      | 31 gennaio di ciascun anno                         | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP a Dipartimento di Prevenzione e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Dipartimento di Prevenzione, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |      |
| Strutture sanitarie                                                                                                                                                                  |                                                           |                                            | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio                                                                                                                                                                                                                  | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)    | n.a.                                                                                                          | n.a.                                                                                                       | n.a.                                               | n.a.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | n.a.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | n.a.                                                                                                                                                                                                     |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 41, c. 4, d.lgs.                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Elenco delle strutture sanitarie private accreditate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)   | Direttore DSM/Direttore Area Socio Sanitaria/Direttore Dipartimento Dipendenze Patologiche/Responsabile UOGRG | Direttore UOASSI                                                                                           | Direttore UOASSI                                   | Annuale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'UOASSI a Macrostruttura richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Macrostruttura richiedente, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).     | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |

| PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE ASI BA 2025-2027 - Sezione Anticorruzione e Trasparenza - TABELLA 2: ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (aggiornato al PNA 2022) |                                                           |                                                                |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |                                                                                                                  |                                                                                                            |                                                    |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                          |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                                                                                                                | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                          | Denominazione del singolo obbligo                                                  | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Aggiornamento                                 | Organo/Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati                                           | Dirigente ufficio / struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione                                | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) ai fini del monitoraggio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Monitoraggio RPCT                                                                                                                                                                                        | NOTE |
| private accreditate                                                                                                                                                                  |                                                           | n. 33/2013                                                     | (da pubblicare in tabelle)                                                         | Accordi intercorsi con le strutture private accreditate                                                                                                                                                                                                                                                                   | Annuale<br>(art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore<br>DSM/Direttore Area Socio Sanitaria/Direttore Dipartimento Dipendenze Patologiche/Responsabile UOGRG |                                                                                                            | Direttore UOASSI                                   | Entro 30 giorni dall'accordo                                            | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'UOASSI a Macrostruttura richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Macrostruttura richiedente, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).   | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                     |                                                                                    | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Direttore/Responsabili e proponente il provvedimento                                                             |                                                                                                            | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'adozione                                           | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP a Macrostruttura richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Macrostruttura richiedente, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
| Interventi straordinari e di emergenza                                                                                                                                               |                                                           | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                     | Interventi straordinari e di emergenza<br>(da pubblicare in tabelle)               | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari                                                                                                                                                                                                             | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Direttore/Responsabili e proponente il provvedimento                                                             |                                                                                                            | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'adozione                                           | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP a Macrostruttura richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Macrostruttura richiedente, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                     |                                                                                    | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Direttore/Responsabili e proponente il provvedimento                                                             |                                                                                                            | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'adozione                                           | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP a Macrostruttura richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Macrostruttura richiedente, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
| Altri contenuti                                                                                                                                                                      | Prevenzione della Corruzione                              | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                     | Sez. Anticorruzione e Trasparenza del PIAO                                         | Sez. Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012. (MOG 231)                                                                                                                | Annuale                                       | RPCT                                                                                                             |                                                                                                            | Responsabile U.O. URP                              | 31 gennaio di ciascun anno                                              | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP all'RPCT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 31 gennaio di ciascun anno                                                                                                                                                                               |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo                                    | RPCT                                                                                                             |                                                                                                            | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dalla nomina/conferimento incarico                      | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP all'RPCT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Entro 30 giorni dalla nomina/conferimento incarico                                                                                                                                                       |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)                                                                                                                                                                                                                     | Tempestivo                                    | RPCT                                                                                                             |                                                                                                            | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'adozione                                           | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP all'RPCT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Entro 30 giorni dall'adozione                                                                                                                                                                            |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012                                  | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza  | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)                                                                                                                                                                                | Annuale<br>(ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012) | RPCT                                                                                                             |                                                                                                            | Responsabile U.O. URP                              | Entro 31 gennaio di ciascun anno                                        | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP all'RPCT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Entro 31 gennaio di ciascun anno                                                                                                                                                                         |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012                                   | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti    | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione                                                                                                                                                                                   | Tempestivo                                    | RPCT (per atti ANAC); Macrostruttura competente per materia (per eventuali atti di adeguamento)                  |                                                                                                            | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'adozione atti ANAC e atti aziendali di adeguamento | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP a Macrostruttura richiedente e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Macrostruttura richiedente, circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | 1) Entro 30 giorni dall'adozione atti ANAC; 2) entro il termine di adozione del Sez. AT relativo all'anno successivo                                                                                     |      |

| PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE ASI BA 2025-2027 - Sezione Anticorruzione e Trasparenza - TABELLA 2: ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (aggiornato al PNA 2022) |                                                           |                                                                                               |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |                                                                                                     |                                                                                                            |                                                    |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                                                                                                                | Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                                                         | Denominazione del singolo obbligo                                                                          | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Aggiornamento                               | Organo/Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati                              | Dirigente ufficio / struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione                                                                                | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) ai fini del monitoraggio                                                                                     | NOTE |
| Altri contenuti                                                                                                                                                                      | Accesso civico                                            | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013                                                              | Atti di accertamento delle violazioni                                                                      | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo                                  | Direttore AGRU ovvero, per i soli incarichi di DG/DG/DS, dirigente in staff alla Direzione Generale |                                                                                                            | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'accertamento                                                                                       | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90                                   | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo                                  | RPCT                                                                                                | Direttore/Responsabile competente per materia                                                              | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'aggiornamento                                                                                      | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                               | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori                                      | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo                                  | Direttore/Responsabili e competente per materia                                                     | RPCT                                                                                                       | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dall'aggiornamento                                                                                      | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
| Altri contenuti                                                                                                                                                                      | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)                                                        | Registro degli accessi                                                                                     | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Semestrale                                  | RPCT                                                                                                |                                                                                                            | Responsabile U.O. URP                              | Entro 30 giorni dalla scadenza del semestre                                                                             | Entro 30 giorni dalla scadenza del semestre                                                                                                                                                              |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16                   | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati                                                            | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dat.gov.it">www.dat.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID  | Tempestivo                                  | Direttore UOASS/Responsabile competente per materia                                                 |                                                                                                            | Direttore UOASSI e/o Dirigente URP                 | Entro 30 giorni dall'aggiornamento                                                                                      | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005                                                            | Regolamenti                                                                                                | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Annuale                                     | Direttore UOASSI                                                                                    |                                                                                                            | Direttore UOASSI                                   | Entro 30 giorni dall'adozione                                                                                           | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | Obiettivi di accessibilità                                                                                 | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)                                                                                                                                                                                          | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | 1) Direttore UOASSI; 2) Direttore AGRU                                                              | 2) STP                                                                                                     | 1) UOASSI; 2) U.O. URP                             | 1) Entro 31 marzo di ciascun anno per obiettivi accessibili; 2) Entro 30 giorni dall'aggiornamento per piano telelavoro | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                           | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012                    | Dati ulteriori                                                                                             | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate                                                                                                                                                                                                                                                                | ...                                         | Direttore/Responsabili e competente per materia                                                     |                                                                                                            | Direttore UOASSI e/o Responsabile U.O. URP         | Entro 30 giorni dall'aggiornamento                                                                                      | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |

| PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE ASI BA 2025-2027 - Sezione Anticorruzione e Trasparenza - TABELLA 2: ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (aggiornato al PNA 2022)                                          |                                                           |                              |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                                                                        |                                                            |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                                                                                                                                                         | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo        | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                                                                  | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                               | Aggiornamento | Organo/Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione         | Termine di scadenza per la pubblicazione | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) ai fini del monitoraggio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Monitoraggio RPCT                                                                                                                                                                                        | NOTE |
| Altri contenuti                                                                                                                                                                                                               | Dati ulteriori                                            | Art. 4, c. 1, dpcm 25/9/2014 | Censimento vetture di servizio di proprietà, in locazione o a noleggio                                                                                                                                             | Aggiornamento censimento vettura di servizio e pubblicazione annuale (con ripartizione in proprietà/noleggio/locazione, e indicazione di cilindrata e anno di immatricolazione                                                                                                                       | Annuale       | Direttore AGP                                                          | Responsabile U.O. URP                                      | Entro il 31 gennaio di ciascun anno      | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP a AGP e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT AGP circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).                                                                     | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                                                               |                                                           | Art. 4, c. 3, l. n. 24/2017  | Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie: applicazione ART. 4                         | Dati relativi a tutti i risarcimenti erogati nell'ultimo quinquennio, verificati nell'ambito dell'esercizio della funzione di monitoraggio, prevenzione e gestione del rischio sanitario (risk management) di cui all'art. 1, c. 539, l. 208/2015, come modificato dagli artt. 2 e 16, l. n. 24/2017 | Annuale       | Direttore UOC Rischio clinico e qualità/Direttore SBL                  | Responsabile U.O. URP                                      | Entro il 31 gennaio di ciascun anno      | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP a UOC Rischio Clinico e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT UOC Rischio Clinico circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione).                                     | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
|                                                                                                                                                                                                                               |                                                           | Art. 2, d. lgs n. 52/2019    | Attuazione della delega per il riassetto e la riforma della normativa in materia di sperimentazione clinica dei medicinali ad uso umano, ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 11 gennaio 2018, n. 3. | Nominativi e curricula di tutti i soggetti coinvolti nella conduzione di una sperimentazione oltre che tutte le sperimentazioni attivate, in corso o concluse, e quelle autorizzate, nonché i correlati finanziamenti e i programmi di spesa con i relativi contratti.                               | Annuale       | Collaboratore responsabile per le sperimentazioni cliniche             | Collaboratore responsabile per le sperimentazioni cliniche | Entro il 31 gennaio di ciascun anno      | 1) Comunicazione di conferma dell'avvenuta pubblicazione dall'U.O. URP a Responsabile Sperimentazioni Cliniche e, p.c., all'RPCT; 2) Relazione annuale del referente RPCT Responsabile Sperimentazioni Cliniche circa le pubblicazioni effettuate in corso d'anno (scadenza termine invio relazione: 31 ottobre di ciascun anno) ovvero termine previsto annualmente da ANAC per le attività di attestazione OIV circa corretto adempimento obblighi pubblicazione ex art. 14, d. lgs. 150/2009 (solo ove la sottosezione sia oggetto di attestazione). | Entro il termine per l'adozione del Sez. AT successivo ovvero entro il termine per il supporto all'OIV per le attività di attestazione rispetto obblighi di pubblicazione, ex art. 14, d. lgs. 150/2009. |      |
| * I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dai dlgs 97/2016 e opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013) |                                                           |                              |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                                                                        |                                                            |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |      |