Comune	VILLANOVA SULL'ARDA (PC)
Settore	AFFARI FINANZIARI
Responsabile	CAVALLI GIANMARIA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	(titolo) TASSA DEI RIFIUTI 2025
	(descrizione) Regolare emissione del ruolo TA.RI. dell'anno 2025.

Ciclo di vita dell'obiettivo	(annuale o pluriennale) Annuale
------------------------------	---------------------------------

Altri servizi coinvolti	Nessun altro servizio coinvolto
Risorse umane coinvolte	Istruttore Caivano Valeria + Istruttore Cavalli Gianmaria
Risorse finanziarie previste	Risorse relative alle spese di spedizione ed elaborazione delle pratiche

Indicatori	efficacia(3)	(descrizione) Predisposizione della documentazione aggiornata alla situazione residenziale e demografica dell'Ente, e contestuale spedizione della stessa ai
	efficienza(3)	(descrizione) Impegno delle risorse umane in orario di lavoro e utilizzo delle sole spese di spedizione, correlate al n. di pratiche da emettere.

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi) Banca dati pratiche Ta.Ri. Da aggiornare, e definizione e approvazione Tariffe in luce del nuovo PEF
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) Banca dati aggiornata alle variazioni, determinazione delle tariffe e redazione degli avvisi di pagamento.

Criteri per la valutazione finale	dati aggiornata, e contestuale aggiornamento .
	spedizione parziale di questi, in misura non inferiore dell'80% di quelli prodotti
	spedizione parziale di questi, in misura non inferiore del 50% di quelli prodotti
	TARI 2024

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in
(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene assegnata per gli obiettivi concernenti la complessità realizzativa, assegnata dal Segretario

Comune	VILLANOVA SULL'ARDA (PC)
Settore	AFFARI FINANZIARI
Responsabile	CAVALLI GIANMARIA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo di Settore	(titolo) ACCERTAMENTI I.M.U.
	(descrizione) Espletamento delle pratiche connesse alla regolare verifica e accertamento della situazione IMU.

Ciclo di vita	(annuale o pluriennale) Annuale
---------------	---------------------------------

Altri servizi coinvolti	Nessun altro servizio coinvolto
Risorse umane coinvolte	Istruttore Caivano Valeria
Risorse finanziarie	Risorse relative alle spese di spedizione ed elaborazione delle pratiche

Indicatori	efficacia(3)	(descrizione) Predisposizione della documentazione inerente le difformità nei pagamenti IMU, e contestuale spedizione della stessa ai contribuenti
	efficienza(3)	(descrizione) Impegno delle risorse umane in orario di lavoro, delle risorse di bilancio per l'affidamento di parte delle funzioni connesse all'obiettivo e correlate all'incasso, e utilizzo delle

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi) Aggiornamento della banca dati e creazione della documentazione.
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) Banca dati aggiornata alle variazioni, rilevazione e misurazione delle incongruenze nei versamenti e notifica degli avvisi di accertamento prodotti.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: generazione degli avvisi di accertamento con banca
	Risultato raggiunto al 75% se: generazione parziale degli avvisi di accertamento e/o
	Risultato raggiunto al 50 % se: generazione parziale degli avvisi di accertamento e/o
	Risultato considerato non raggiunto se: non vengono emessi gli avvisi di accertamento

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed
(2)La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro

rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la

Comune	VILLANOVA SULL'ARDA (PC)
Settore	AFFARI FINANZIARI
Responsabile	CAVALLI GIANMARIA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo di Settore	(titolo) RISPETTO TEMPI MEDI DI PAGAMENTO
	Rispetto tempi medi di pagamento ai sensi dall'articolo 4 del D.Lgs.231/2002, ai sensi del quale, di regola, i fornitori, anche quelli delle pubbliche amministrazioni, si pagano in 30 giorni.(art. 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, convertito in legge 21 aprile 2023, n. 41, al comma 2)

Ciclo di vita	(annuale o pluriennale) Annuale
---------------	--

Altri servizi coinvolti	Nessun altro servizio coinvolto
Risorse umane coinvolte	Istruttore Gianmaria Cavalli e Caivano Valeria
Risorse finanziarie	Risorse previste negli stanziamenti di Bilancio

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Rispetto della normativa che impone tempi medi di pagamento non superiori a 30 giorni

Situazione di partenza	Art. 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, convertito in legge 21 aprile 2023, n. 41, al comma 2
Risultato atteso	Rispetto della normativa che impone tempi medi di pagamento non superiori a 30 giorni

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Entro il 28 febbraio, gli enti locali verificano il rispetto degli indicatori previsti dalle lettere a) e b) del comma 859 della legge n. 145 del 2018, vale a dire:
	Risultato considerato non raggiunto se: NON si sono verificate le due condizioni

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4	5	

- (1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:
 "Gli obiettivi sono:
 a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed
- (2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
 a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la

Comune	VILLANOVA SULL'ARDA (PC)
Settore	AFFARI FINANZIARI
Responsabile	CAVALLI GIANMARIA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo di Settore	(titolo) PERSONALE
	(descrizione) Gestione delle dinamiche assunzionali 2025

Ciclo di vita	(annuale o pluriennale) Annuale
---------------	--

Altri servizi coinvolti	Nessun altro servizio coinvolto
Risorse umane coinvolte	Istruttore Cavalli Gianmaria
Risorse finanziarie	Risorse necessarie ad attivare le procedure di turnover o di nuove assunzioni

Indicatori	efficacia(3)	(descrizione) Completamento delle previsioni assunzionali
	efficienza(3)	(descrizione) Gestione interna delle dinamiche assunzionali da attivare nel corso dell'anno, nel rispetto dei vincoli di spesa imposti normativamente

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi) Programma Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025/2027
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) Messa in atto delle procedure per la realizzazione delle misure contenute nel Piano.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Tutte le previsioni del PTFP 2025/2027 soddisfatte e
	Risultato raggiunto al 50 % se: Parziale realizzazione delle previsioni contenute nel
	Risultato considerato non raggiunto se: Possibilità di realizzazione delle previsioni, ma

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:

"Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed

(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la