

PIAO 2025-2027 Allegato 3- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, FLUSSI, TEMPSTICA E RESPONSABILITA' -

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Direzione/Servizio Responsabile elaborazione / elaborazione trasmissione dati	Direzione/Servizio di supporto a elaborazione trasmissione dati	Direzione/ Servizio responsabile della pubblicazione	Scadenza	MONITORAGGIO	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCRT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) <u>(link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)</u>	Annuale	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 15 giorni dall'approvazione	Annuale	
	Atti generali	Art. 12, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Temporaneo	Semestrale: 30 giugno - 31 dicembre	
	Atti amministrativi generali	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero sui quali si determini l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni da approvazione	Semestrale: 30 giugno - 31 dicembre	
	Statuti e leggi regionali	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni da approvazione	Annuale	
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, 44) d.lgs. n. 33/2013	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, 44) d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Temporaneo	Direzione Area APR	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro 20 giorni dall'approvazione	Annuale	
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 gg. dall'atto di nomina	Annuale	
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 gg. dall'atto di nomina	Annuale	
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 gg. dall'atto di nomina	Annuale	
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Area APR	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro 20 gg. dall'atto di nomina	Annuale	
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Contabilità e bilancio	Contabilità e bilancio	Entro 30 giorni dalla liquidazione della missione	Annuale	
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 gg. dall'atto di nomina	Annuale	
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 gg. dall'atto di nomina	Annuale	
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'ipotesi della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale	
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale	
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale	
	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla nomina	Annuale
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla nomina	Annuale	
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla nomina	Annuale	
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Contabilità e bilancio	Contabilità e bilancio	Entro 30 giorni dalla liquidazione della missione	Annuale	
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale	
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale	
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'ipotesi della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Entro 3 mesi da nomina/conferimento o	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale	
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale	
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale	
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla nomina	Annuale	
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Curriculum vitae	Nessuno	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla nomina	Annuale	
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla nomina	Annuale	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale	
	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale	
	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	1) copse delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Nessuno	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale	
	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale	
	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale	
	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Area APR	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dall'avvio del provvedimento sanzionatorio	Annuale	
	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni da eventuale aggiornamento	Semestrale: 30 giugno - 31 dicembre
	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni da eventuale aggiornamento	Semestrale: 30 giugno - 31 dicembre
	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni da eventuale aggiornamento	Semestrale: 30 giugno - 31 dicembre
	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni da eventuale aggiornamento	Semestrale: 30 giugno - 31 dicembre
	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti perceptor, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Diretori di Area e Responsabili dei servizi	Responsabili procedimento	Referenti individuati per ogni Area	Entro 3 mesi dal conferimento	Semestrale: 30 giugno - 31 dicembre
	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Diretori di Area e Responsabili dei servizi	Responsabili procedimento	Referenti individuati per ogni Area	Entro 3 mesi dal conferimento	Semestrale: 30 giugno - 31 dicembre
Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Diretori di Area e Responsabili dei servizi	Responsabili procedimento	Referenti individuati per ogni Area	Entro 3 mesi dal conferimento	Semestrale: 30 giugno - 31 dicembre	
Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Diretori di Area e Responsabili dei servizi	Responsabili procedimento	Referenti individuati per ogni Area	Entro 3 mesi dal conferimento	Semestrale: 30 giugno - 31 dicembre	
Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori	Tabella relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione della Tabella	Annuale	
Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporaneo	Diretori di Area e Responsabili dei servizi	Responsabili procedimento	Referenti individuati per ogni Area	Entro 3 mesi dal conferimento	Semestrale: 30 giugno - 31 dicembre	
Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale	
Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale	
Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Area APR	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale	
Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Contabilità e bilancio	Contabilità e bilancio	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale	

Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale	
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'ipotesi della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inidoneità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale	
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale	
	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico: Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale	
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale	
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuali discrezionali, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Area APR	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale	
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Contabilità e bilancio	Contabilità e bilancio	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale	
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale	
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'ipotesi della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inidoneità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale	
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale	
Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale	
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale	
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale	
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale	
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferite al periodo dell'incarico;	Nessuno	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale	
	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Area GA	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze	Annuale
Art. 10, c. 8, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei Titolari di Posizione Organizzativa redati in conformità al vigente modello europeo, dichiarazione ex art 14 c) 1 lett d) e), Dichiarazione assenza conflitti 165/01, Dichiarazione insussistenza incompatibilità	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze	Annuale		
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Costo annuale del personale	Costo annuale del personale e relative spese sistemiche, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Area APR	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro 20 giorni dalla trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze	Monitoraggio annuale 31 luglio	
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, (con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico)	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Area APR	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro 20 giorni dalla rilevazione (collegata al costo annuale)	Annuale
	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Area APR	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro 20 giorni dalla rilevazione (collegata al costo annuale)	Monitoraggio annuale 31 luglio
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Area APR	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro 20 giorni dalla rilevazione trimestrale	Monitoraggio trimestrale 30 marzo 30 luglio 30 ottobre 30 gennaio
	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Tassi di assenza	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Area APR	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro 20 giorni dalla rilevazione (collegata al costo annuale)	Monitoraggio annuale 31 luglio
	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 4, d.lgs. n. 165/2001		Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Area APR	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro 20 giorni da autorizzazione	Monitoraggio trimestrale 30 marzo 30 giugno 30 settembre 15 dicembre
	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001		Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Area APR	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro 30 giorni dall'approvazione	Annuale
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio e analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Area APR	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro 30 giorni dall'approvazione	Annuale
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009		Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Direzione Area APR	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro 30 giorni dall'approvazione	Annuale
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		OIV (NdV)	Nominativi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla nomina	Annuale
Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Curricula	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla nomina	Annuale		
Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	Bandi di concorso	Compensi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla nomina	Annuale		
Art. 19, d.lgs. n. 33/2013		Bandi di concorso	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Area APR	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro 3 giorni dalla comunicazione dell'approvazione	Trimestrale 30 marzo 30 giugno 30 settembre 15 dicembre	
Performance	Art. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Temporaneo	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 10 giorni dall'approvazione	Annuale	
	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Piano della Performance/Piano operativo di gestione (Piano attuativo annuale)	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano operativo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000) Piano attuativo annuale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 10 giorni dall'approvazione	Annuale
	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 10 giorni dall'approvazione	Annuale
	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Area APR	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro 10 giorni dalla comunicazione dell'approvazione	Annuale
	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Area APR	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro 10 giorni dalla comunicazione dell'approvazione	Annuale
	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Area APR	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione del trattamento accessorio	Annuale
	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Area APR	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione del trattamento accessorio	Annuale
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, n. 441/1982			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'ipotesi della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico		Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale		
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale		
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inidoneità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale		
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale		
Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)		Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale		
Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Per ciascun titolare di incarico: Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale		
Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Annuale		

				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Area APR	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione del trattamento accessorio	Annuale			
Enti Controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale		Annuale			
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale		Annuale			
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale		Annuale			
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale		Annuale			
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni da aggiornamento	Annuale			
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale		Annuale			
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale		Annuale			
Rappresentazione grafica				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale		Annuale			
				Carta dei servizi e standard di qualità	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzioni/Servizi di riferimento	Servizi di riferimento	Segreteria Generale	Entro 20 giorni da aggiornamento	Annuale			
Servizi erogati				Costi contabilizzati	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Direzioni/Servizi di riferimento	Contabilità e bilancio	Contabilità e bilancio	Entro 30 giorni da chiusura esercizio	Annuale			
				Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni)	NC								
Opere pubbliche	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti di programmazione delle opere pubbliche	realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni)	Temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Area APR	Servizio Patrimonio	Servizio Patrimonio		Annuale			
				Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti")	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Area GA	Servizio Patrimonio	Servizio Patrimonio		Annuale			
				Atti di programmazione delle opere pubbliche (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'Economia e della Finanza e in attesa con l'Ansterna)	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Area GA	Servizio Patrimonio	Servizio Patrimonio		Annuale			
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Atti di concessione (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stesso)	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale		Annuale			
				1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Area EAA	Archivio, Museo e attività culturali	Segreteria Generale		Annuale			
				2) importo del vantaggio economico corrisposto	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Area EAA	Archivio, Museo e attività culturali	Segreteria Generale		Annuale			
				3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Area EAA	Archivio, Museo e attività culturali	Segreteria Generale		Annuale			
				4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Area EAA	Archivio, Museo e attività culturali	Segreteria Generale		Annuale			
				5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Area EAA	Archivio, Museo e attività culturali	Segreteria Generale		Annuale			
				6) link al progetto selezionato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Area EAA	Archivio, Museo e attività culturali	Segreteria Generale		Annuale			
				7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Area EAA	Archivio, Museo e attività culturali	Segreteria Generale		Annuale			
				Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Area EAA	Archivio, Museo e attività culturali	Direzione Generale		Annuale			
				Per ciascuna tipologia di procedimento:									
Attività e procedimenti	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Tipologie di procedimento	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale e Area APR	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative				
				2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale e Area APR	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative				
				3) ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale e Area APR	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative				
				4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale e Area APR	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative				
				5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale e Area APR	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative				
				6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale e Area APR	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative				
				7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale e Area APR	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative	Annuale			
				8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale e Area APR	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative				
				9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale e Area APR	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative				
				10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale e Area APR	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative				
				11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale e Area APR	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative				
				Per i procedimenti ad istanza di parte:									
				1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autotificazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale e Area APR	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative				
				2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale e Area APR	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative				
				Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni da eventuale aggiornamento	Annuale	
Provvedimenti	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Disposizioni dirigenziali	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Deliberazioni	Temporaneo	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 5 giorni da perfezionamento	Annuale			
				Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Temporaneo	Direzione APR	Servizio gare e contratti	Servizio gare e contratti	Entro 10 gg dall'approvazione	Annuale			
				Per ciascuna procedura:									
				Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, d.lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, d.lgs. n. 50/2016)	Temporaneo	Direzione APR	Servizio Gare e contratti	Segreteria Generale		Annuale			
				Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Temporaneo	Direzione di Area e Responsabili dei servizi	Responsabili procedimento	Referenti individuati per ogni Area	Entro 10 giorni dalla firma	Trimestrale 30 marzo 30 giugno 30 settembre 15 dicembre			

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura (PUBBLICAZIONE ASSOLTA CON BDNCP?)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di consorsi di idee e di concessioni; Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016	Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, d.lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, d.lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, d.lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, d.lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, d.lgs. n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri; Bando di concessione (art. 173, c. 3, d.lgs. n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Avviso di concessione del privilegio (art. 186, c. 3, d.lgs. n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, d.lgs. n. 50/2016)	Temporaneo	Diretori di Area e Responsabili dei servizi	Responsabili procedimento	Referenti individuati per ogni Area	Contestualmente alla pubblicazione nelle relative banche dati	Trimestrale 30 marzo 30 settembre 15 dicembre	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, d.lgs. n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, d.lgs. n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Temporaneo	Diretori di Area e Responsabili dei servizi	Responsabili procedimento	Referenti individuati per ogni Area	Contestualmente alla pubblicazione nelle relative banche dati	Trimestrale 30 marzo 30 settembre 15 dicembre	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 165, c. 10, d.lgs. n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192, c. 3, d.lgs. n. 50/2016)	Temporaneo	Diretori di Area e Responsabili dei servizi	Responsabili procedimento	Referenti individuati per ogni Area	Contestualmente alla pubblicazione nelle relative banche dati	Trimestrale 30 marzo 30 settembre 15 dicembre	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016)	Temporaneo	Direttore Area APR	Affari generali e gare	Affari generali e gare	Entro 10 gg dalla predisposizione dell'elenco		
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Temporaneo	Diretori di Area e Responsabili dei servizi	Responsabili procedimento	Referenti individuati per ogni Area			
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Temporaneo	Diretori di Area e Responsabili dei servizi	Responsabili procedimento	Referenti individuati per ogni Area			
	Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Temporaneo	Diretori di Area e Responsabili dei servizi	Responsabili procedimento	Referenti individuati per ogni Area			
	Art. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023 - Art. 30 D.Lgs. 50/2013	Uso di procedura automatizzata nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate per l'automatizzazione delle proprie attività.	Temporaneo	Direttore Area APR	Affari generali e gare	Affari generali e gare	Temporaneo	Semestrale	
	Art. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023 - ALLEGATO 1.5 al d.lgs. 50/2013	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi.	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Temporaneo	Direttore Area APR	Affari generali e gare	Affari generali e gare	Temporaneo	Annuale	
	Art. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023 - ALLEGATO 1.5 al d.lgs. 50/2013	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi.	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi	Temporaneo	Direttore Area APR	Affari generali e gare	Affari generali e gare	Temporaneo	Annuale	
Art. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023 - ALLEGATO 1.5 al d.lgs. 50/2013	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema	Temporaneo	Direttore Area APR	Affari generali e gare	Affari generali e gare	Temporaneo	Annuale		
Art. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023 - Art. 169, d.lgs. 36/2023	Procedure di gara regolamentate - Settori speciali	Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle lettere che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli art. 95, co. 1, lett. c) e 98 (comma di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Temporaneo	Direttore Area APR	Affari generali e gare	Affari generali e gare	Temporaneo	Annuale		
Art. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023 - Art. 11, co. 2-quat. 1, n. 5/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Temporaneo	Direttore Area APR	Affari generali e gare	Affari generali e gare	Temporaneo	Annuale		
Art. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023 - Art. 82, d.lgs. 36/2023	Documenti di gara - Pubblicazione a livello nazionale	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Temporaneo	Diretori di Area e Responsabili dei servizi	Responsabili procedimento	Referenti individuati per ogni Area	Temporaneo	Annuale		
Art. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023 - Art. 28, d.lgs. 36/2023	Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Temporaneo	Diretori di Area e Responsabili dei servizi	Responsabili procedimento	Referenti individuati per ogni Area	Temporaneo	Annuale		
Art. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023 - Art. 47, co. 2, e 9 al 11, 7/2021, convertito con modificazioni dalla L. 108/2021	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua relazione in sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Temporaneo	Diretori di Area e Responsabili dei servizi	Responsabili procedimento	Referenti individuati per ogni Area	Temporaneo	Annuale		
Art. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023 - Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023	Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto. Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento, con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli delotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Temporaneo	Direttore Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Temporaneo	Annuale		
Art. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023 - Art. 140, d.lgs. 36/2023 - Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento, con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli delotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Temporaneo	Direttore Area APR	Affari generali e gare	Affari generali e gare	Temporaneo	Annuale		
Art. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023 - Art. 193 D.Lgs 36/2023	Finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Temporaneo	Direttore Area APR	Affari generali e gare	Affari generali e gare	Temporaneo	Annuale		
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Contabilità e bilancio	Contabilità e bilancio	Entro 30 giorni dall'approvazione	Annuale	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Contabilità e bilancio	Contabilità e bilancio	Entro 30 giorni dall'approvazione	Annuale	
Beni immobili e gestione patrimonio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Contabilità e bilancio	Contabilità e bilancio	Entro 30 giorni dall'approvazione	Annuale	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Contabilità e bilancio	Contabilità e bilancio	Entro 30 giorni dall'approvazione	Annuale	
Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs. n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	NdV	Segreteria Generale	Entro 10 giorni dall'eventuale aggiornamento	Annuale	
		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Area APR	Servizio Patrimonio	Segreteria Generale	Entro 10 giorni dall'eventuale aggiornamento	Annuale
Organismi di revisione amministrativa e contabile	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Area APR	Affari generali e gare	Segreteria Generale	Entro 10 giorni dall'eventuale aggiornamento	Annuale
		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Direzione Generale	NdV	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dall'approvazione	Annuale
Corte dei conti	Rilevati Corte dei conti	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Direzione Generale	NdV	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dall'approvazione	Annuale
		Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di rinuncia.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	NdV	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dal rilascio del parere	Annuale
Pagamenti dell'Amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	NdV	Segreteria Generale	Contestualmente pubblicazione bilancio	Annuale
		Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Entro 20 giorni dalla formalizzazione del rilievo	Semestrale: 30 giugno - 31 dicembre
Pagamenti dell'Amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	Direzione Generale	Contabilità e bilancio	Contabilità e bilancio	Ogni trimestre	Trimestrale 30 marzo 30 settembre 15 dicembre
		Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Contabilità e bilancio	Contabilità e bilancio	Entro il 15 gennaio Annuale Entro e non oltre il trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre di riferimento

