

All.4 Piano attuativo 2025 - SMVP

<b>1_a) SMVP- AMBITI DI VALUTAZIONE E PESI</b>				
<b>RUOLI</b>	<b>PESO</b>			
	<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>RISULTATI (OBIETTIVI)</b>	<b>COMPETENZE-COMPORTAMENTI</b>	<b>TOTALE</b>
	<b>(risultato di ente)</b>	<b>(individuali e di gruppo)</b>		
<b>Direttore Generale</b>	<b>10</b>	<b>90</b>		<b>100</b>
<b>Direttore di Area</b>	<b>10</b>	<b>70</b>	<b>20</b>	<b>100</b>
<b>Titolare E.Q.</b>	<b>10</b>	<b>70</b>	<b>20</b>	<b>100</b>
<b>Personale Area Funzionari (ex Cat. D)</b>	<b>5</b>	<b>65</b>	<b>30</b>	<b>100</b>
<b>Personale altre Aree (ex Cat. ABC)</b>		<b>60</b>	<b>40</b>	<b>100</b>

<b>1_b) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>			
<b>Punti</b>	<b>Peso</b>	<b>Dimensioni valutate/Obiettivi</b>	<b>Indicatori/Dati di riferimento</b>
<b>2,5</b>	<b>25%</b>	<b>SALUTE FINANZIARIA</b>	
		<b>Obiettivi</b>	<b>Indicatore/Dato di riferimento</b>
2	20%	Individuazione e realizzazione di misure volte al raggiungimento del pareggio di bilancio e al controllo della spesa 2025	Monitoraggio semestrale e preconsuntivo al 31/10; attivazione interventi di adeguamento/assestamento di budget
0,5	5%	Monitoraggio tempestività rendicontazione	Verifica trimestrale
<b>3</b>	<b>30%</b>	<b>SALUTE ORGANIZZATIVA</b>	
		<b>Obiettivi</b>	<b>Indicatore/Dato di riferimento</b>
1	10%	Favorire il benessere organizzativo	Realizzazione indagine benessere organizzativo 2025 e indagine rischio stress lavoro correlato
0,5	5%	Indagine sul benessere organizzativo nr. rispondenti/nr. dipendenti	>= 75%
1,5	15%	Grado attuazione piano formativo aziendale	Monitoraggio semestrale avanzamento e partecipazione di tutti i dipendenti ad almeno una iniziativa formativa
<b>2,5</b>	<b>25%</b>	<b>CAPACITA' DI RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI PROGRAMMATI (RISULTATO DI ENTE)</b>	
		<b>Obiettivi</b>	<b>Indicatore/Dato di riferimento</b>
2,5	25%	Indicatore unico: media in %raggiungimento obiettivi Piano attuativo	>=90% obiettivi assegnati all'Ente per l'anno 2025
<b>1</b>	<b>10%</b>	<b>QUALITA' DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO</b>	
		<b>Obiettivi</b>	<b>Indicatore/Dato di riferimento</b>
0,5	5%	Potenziamento trasparenza/digitalizzazione/accessibilità	Rispetto previsioni del nuovo Codice degli appalti (D.Lgs.36/2023) in materia di digitalizzazione dei contratti pubblici
0,5	5%	Favorire accessibilità ai servizi e alle informazioni	Verifica accessibilità siti web e attuazione misure di adeguamento
<b>1</b>	<b>10%</b>	<b>VALUTAZIONE DELL'UTENZA (VALUTAZIONE PARTECIPATIVA)</b>	
		<b>Obiettivi</b>	<b>Indicatore/Dato di riferimento</b>
0,5	5%	Migliorare qualità dei servizi con il coinvolgimento dell'utenza.	Aggiornamento Carta dei servizi
0,5	5%	Migliorare qualità dei servizi con il coinvolgimento dell'utenza.	Realizzazione report complessivo di analisi con raffronto 2024-2025 negli ambiti valutati
<b>10</b>			

All.4 Piano attuativo 2025 - SMVP

1_c) OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRETTORE GENERALE					
PESO		90/100			
AMBITO	PESO	OBIETTIVI	RISULTATI ATTESI 2024	AZIONI/INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE
Obiettivi per la parità e le pari opportunità, la gestione delle risorse umane, la crescita professionale e il benessere organizzativo	10	Attuazione valutazione e sviluppo del piano formativo aziendale e della formazione tecnica specifica	Presidio attuazione Piano triennale fabbisogno del personale	Presidio attuazione procedure previste per l'anno 2025	Annuale
			Attuazione Piano formativo 2025-2026 per il periodo di riferimento ed eventuale adeguamento a nuova Direttiva FP del 14/01 (trasversale)	Verifica al 30/06 e al 30/11	Luglio e Dicembre
			Progettazione e avvio percorso di formazione trasversale "Ri-conoscersi" (ambito c) del Piano)	Coordinamento progettazione e avvio percorso formativo trasversale	Annuale
AMBITO	PESO	OBIETTIVI	RISULTATI ATTESI	AZIONI/INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE
Obiettivi per lo sviluppo della qualità dei servizi, per la sostenibilità economica e finanziaria e per la gestione del patrimonio	20	Individuazione e attuazione misure volte al monitoraggio e raggiungimento del pareggio di bilancio 2025	Elaborazione semestrale e preconsuntivo al 31/10 - Attivazione interventi di adeguamento/assestamento di budget	Presentazione al CdA di una relazione di monitoraggio al 30/06	Settembre
				Aggiornamento al CdA dati preconsuntivo al 31/10	Novembre
				Presentazione al CdA di almeno una proposta di adeguamento/assestamento budget	Dicembre
			Verifica sostenibilità spesa personale con riferimento al fabbisogno 2025-2027	Aggiornamento relazione sulla sostenibilità della spesa di personale in relazione all'avanzamento delle procedure di reclutamento 2023	Contestualmente all'avanzamento delle procedure di reclutamento
		Consolidare il sistema di monitoraggio della qualità dei servizi	Realizzazione indagini per la rilevazione della qualità percepita dei servizi	Realizzazione report complessivo di analisi con raffronto 2024-2025 negli ambiti valutati	Dicembre
Implementazione Controllo di Gestione	Analisi ed elaborazione report dati derivanti dal sistema di CdG	Report al CdA su dati 2024	Luglio		
AMBITO	PESO	OBIETTIVI	RISULTATI ATTESI	AZIONI/INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE
Obiettivi per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	5	Aggiornamento e attuazione misure di prevenzione e contrasto corruzione. per la trasparenza e interventi di semplificazione	Verifica aggiornamento e semplificazione della regolamentazione aziendale	Aggiornamento di almeno un regolamento aziendale	Annuale
			Attuazione misure AC/AT previste dal PIAO per quanto di competenza	Rispetto delle misure di competenza	Annuale
			Implementazione dei controlli requisiti per la contrattazione con la PA	Controlli tempestivi come da misure AC/AT	Annuale
			Monitoraggio implementazione e alimentazione piattaforma AT (D.LGs.36/2023)	Attuazione misure per ambiti di competenza e supporto trasversale alle Aree/Servizi per adeguamento a nuove previsioni D.LGs.36/23	Annuale
AMBITO	PESO	OBIETTIVI	RISULTATI ATTESI	AZIONI/INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE
Obiettivi per l'accessibilità, la comunicazione, la digitalizzazione, il trattamento dei dati e la sicurezza informatica	20	Potenziamento infrastruttura informatica e contenimento rischi connessi alla cybersicurezza e al trattamento dei dati	Adozione di un Piano triennale per la transizione al digitale	Elaborazione proposta di Piano	Dicembre
			Monitoraggio livello di sicurezza informatica con riferimento alle direttive AGID e progressivo trasferimento in Cloud sistemi e data base	Implementazione processo di trasferimento in cloud sito istituzionale e realizzazione formazione specifica in materia di accessibilità	Dicembre
			Verifica e aggiornamento sistema di gestione del trattamento dei dati	Verifica e aggiornamento documentazione di sistema	Giugno
		Elaborazione Piano di comunicazione 2025-2027	Presentazione al CdA proposta di nuovo piano di comunicazione per il triennio 2025-2027	Presentazione proposta di nuovo piano al CdA	Marzo



				Definizione e attuazione di un piano di promozione e informazione sulle attività dell'Ente	Annuale
		Sviluppo sistema di comunicazione interna	Sviluppo sistema di comunicazione interna	Realizzazione ciclo di seminari informativi su funzioni, attività e ambiti di intervento dell'Ente	Annuale
		<b>Celebrazioni 150° dalla chiusura della finestra ferrata (trasversale)</b>	Presidio organizzazione evento ed elaborazione piano di comunicazione	Realizzazione e promozione dell'evento	Luglio
		Potenziamento infrastruttura informatica e contenimento rischi connessi alla cybersicurezza e al trattamento dei dati	Monitoraggio livello di sicurezza informatica con riferimento alle direttive AGID per le PA e attuazione progressivo trasferimento in Cloud sistemi e data base	Presidio procedure attuative	Annuale
			Implementazione nuove misure di pubblicazione dei dati relative alle gare e contratti in AT	Presidio implementazione	Annuale
			Verifica e aggiornamento sistema di gestione del trattamento dei dati	Presidio procedure e proposta di aggiornamento e semplificazione del sistema	Annuale
<b>AMBITO</b>	<b>PESO</b>	<b>OBIETTIVI</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>AZIONI/INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>TERMINE</b>
<b>Obiettivi per la progettazione, sperimentazione e sviluppo a livello nazionale e internazionale</b>	<b>10</b>	Valutazione coordinata di proposte progettuali e opportunità di sviluppo partenariati e relazione	Coordinamento valutazione e analisi delle proposte anche in collaborazione con la Fondazione Istituto degli Innocenti ETS	Attivazione partenariati/accordi di collaborazione	Annuale
		Monitoraggio opportunità, coordinamento attività di progettazione e partecipazione a bandi/opportunità di finanziamento a livello internazionale e/o nazionale	Monitoraggio opportunità a livello nazionale e internazionale	Partecipazione ad almeno 4 bandi	Annuale
			Realizzazione di un evento di rilievo internazionale	Coordinamento relazioni internazionali per realizzazione evento di celebrazione 150° chiusura finestra ferrata	Luglio
<b>AMBITO</b>	<b>PESO</b>	<b>OBIETTIVI</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>AZIONI/INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>TERMINE</b>
<b>Obiettivi per la tutela, valorizzazione e promozione del patrimonio storico, artistico e culturale</b>	<b>10</b>	<b>Sviluppare l'esposizione museale per creare connessioni con l'evoluzione moderna dell'Istituto e delle sue funzioni (trasversale)</b>	Realizzazione studio di fattibilità per lo sviluppo di una nuova sezione del museo sull'evoluzione dell'Istituto dal 1989 ad oggi.	Presentazione studio di fattibilità al CdA	Dicembre
		Valorizzare potenzialità della nuova Galleria degli Affreschi	Presidio completamento progetto di riqualificazione e realizzazione iniziativa di inaugurazione	Completamento progetto e inaugurazione	Giugno
<b>AMBITO</b>	<b>PESO</b>	<b>OBIETTIVI</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>AZIONI/INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>TERMINE</b>
<b>Rispetto tempi di pagamento</b>	<b>15</b>	Rispetto tempi di pagamento fornitori articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13	Rispetto tempi medi pagamento previsti dalla normativa (30-60 gg in relazione alla tipologia di attività)	Indicatore di ritardo pagamento come risultante dalla Piattaforma PCC =0	Dicembre
<b>90</b>					

All.1 Piano attuativo 2025 - SMVP

1_d) OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRETTORE DELL'AREA AFFARI GENERALI PATRIMONIO E RISORSE UMANE					
PESO COMPLESSIVO		70/100			
AMBITO	PESO	OBIETTIVI	RISULTATI ATTESI 2023	AZIONI/INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE
Obiettivi per la parità e le pari opportunità, la gestione delle risorse umane, la crescita professionale e il benessere organizzativo	20	Attuazione PIAO 2025-2027	Attuazione previsioni di reclutamento previste per il 2025 previa verifica permanere sostenibilità finanziaria e predisposizione PIAO 2024-2025	Attuazione procedure di reclutamento programmate per il 2025 previa verifica permanere sostenibilità finanziaria	Annuale
		Realizzazione indagine su benessere organizzativo e su stress lavoro correlato	Realizzazione indagine rischio stress lavoro correlato	Realizzazione indagine	Aprile
		Potenzialmente infrastruttura informatica e transizione al digitale	Studio di fattibilità per l'attivazione del fascicolo digitale del dipendente	Elaborazione studio di fattibilità	Dicembre
		Attuazione valutazione e sviluppo del piano formativo aziendale e della formazione tecnica specifica	Attuazione Piano formativo 2025-2026 per il periodo di riferimento ed eventuale adeguamento a nuova Direttiva FP del 14/01 (trasversale)	Coordinamento e realizzazione formazione obbligatoria (sezione A del Piano)	Annuale
		Elaborazione piano di azioni positive per il triennio 2025-2027	Redazione del Piano di azioni positive per il triennio 2025-2027 in collaborazione con il CUG	Attuazione piano formativo in essere e favorire partecipazione di tutti i dipendenti a iniziative formative non obbligatorie	Settembre
AMBITO	PESO	OBIETTIVI	RISULTATI ATTESI	AZIONI/INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE
Obiettivi per lo sviluppo della qualità dei servizi, per la sostenibilità economica e finanziaria	5	Individuazione e attuazione misure volte al monitoraggio e raggiungimento del pareggio di bilancio 2025	Monitoraggio trimestrale; elaborazione semestrale e preconsuntivo al 31/10 - Attivazione interventi di adeguamento/assestamento di budget	Collaborazione alla verifica degli equilibri di bilancio e alla presentazione al CdA di almeno una proposta di adeguamento/assestamento budget	Annuale
AMBITO	PESO	OBIETTIVI	RISULTATI ATTESI	AZIONI/INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE
Obiettivi per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza il trattamento dei dati e la sicurezza informatica	5	Aggiornamento e attuazione misure di prevenzione e contrasto corruzione. per la trasparenza e interventi di semplificazione	Verifica aggiornamento e semplificazione della regolamentazione aziendale	Collaborazione all'aggiornamento di almeno un regolamento aziendale	Annuale
			Attuazione misure AC/AT previste dal PIAO per quanto di competenza	Rispetto delle misure di competenza	Annuale
			Implementazione dei controlli requisiti per la contrattazione con la PA	Controlli tempestivi come da misure AC/AT	Annuale
			Monitoraggio implementazione e alimentazione piattaforma AT (D.LGs.36/2023)	Attuazione misure per ambiti di competenza e supporto trasversale alle Aree/Servizi per adeguamento a nuove previsioni D.LGs.36/23	Annuale
AMBITO	PESO	OBIETTIVI	RISULTATI ATTESI	AZIONI/INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE
Obiettivi per la gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare e per la tutela, valorizzazione e promozione del patrimonio storico,	20	Interventi di consolidamento antisismico strutture dei servizi educativi	Progettazione esecutiva e definizione cronoprogramma dei lavori	Presentazione progetto esecutivo e cronoprogramma lavori al CDA per approvazione	Dicembre
		Completamento lavori di riqualificazione Galleria degli Affreschi	Completamento lavori previsti dal complessivo progetto di riqualificazione	Chiusura lavori	Aprile

artistico e culturale		Riqualificazione cortile tergalde	Procedure di affidamento lavori e avvio cantiere per stralci	Avvio cantiere primo stralcio	Dicembre
		Ristrutturazione appartamento Via Alfani 56	Progettazione esecutiva e definizione cronoprogramma dei lavori	Presentazione progetto esecutivo e cronoprogramma lavori al CDA per approvazione	Ottobre
		Aggiornamento piano delle alienazioni	Aggiornamento piano delle alienazioni e avvio procedure conseguenti	Presentazione al CdA proposta di aggiornamento piano delle alienazioni	Giugno
		<b>Sviluppare l'esposizione museale per creare connessioni con l'evoluzione moderna dell'Istituto e delle sue funzioni (trasversale)</b>	Collaborazione alla realizzazione studio di fattibilità per lo sviluppo di una nuova sezione del museo sull'evoluzione dell'Istituto dal 1989 ad oggi.	Presentazione studio di fattibilità al CdA	Dicembre
<b>AMBITO</b>	<b>PESO</b>	<b>OBIETTIVI</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>AZIONI/INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>TERMINE</b>
<b>Rispetto tempi di pagamento</b>	<b>20</b>	Rispetto tempi di pagamento fornitori articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13	Rispetto tempi medi pagamento previsti dalla normativa (30-60 gg in relazione alla tipologia di attività)	Indicatore di ritardo pagamento come risultante dalla Piattaforma PCC =0	Dicembre
<b>70</b>					

All.1 Piano attuativo 2025 - SMVP

1_c) OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRETTORE DELL'AREA EDUCAZIONE ACCOGLIENZA E ATTIVITA' CULTURALI					
PESO COMPLESSIVO		70/100			
AMBITO	PESO	OBIETTIVI	RISULTATI ATTESI 2024	AZIONI/INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE
Obiettivi per la parità e le pari opportunità, la gestione delle risorse umane, la crescita professionale e il benessere organizzativo	5	Attuazione valutazione e sviluppo del piano formativo aziendale e della formazione tecnica specifica	Attuazione Piano formativo 2025-2026 per il periodo di riferimento ed eventuale adeguamento a nuova Direttiva FP del 14/01 (trasversale)	Realizzazione formazione per area professionale di competenza (sezione B del Piano)	Annuale
AMBITO	PESO	OBIETTIVI	RISULTATI ATTESI	AZIONI/INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE
Obiettivi per lo sviluppo della qualità dei servizi, per la sostenibilità economica e finanziaria	10	Individuazione e attuazione misure volte al monitoraggio e raggiungimento del pareggio di bilancio 2025	Monitoraggio trimestrale; elaborazione semestrale e preconsuntivo al 31/10 - Attivazione interventi di adeguamento/assestamento di budget	Collaborazione alla verifica degli equilibri di bilancio e alla presentazione al CdA di almeno una proposta di adeguamento/assestamento budget	Annuale
		Consolidare il sistema di monitoraggio della qualità dei servizi	Realizzazione indagini per la rilevazione della qualità percepita dei servizi	Realizzazione indagini su servizi educativi, Museo e Archivio	Dicembre
AMBITO	PESO	OBIETTIVI	RISULTATI ATTESI	AZIONI/INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE
Obiettivi per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza il trattamento dei dati e la sicurezza informatica	5	Aggiornamento e attuazione misure di prevenzione e contrasto corruzione. per la trasparenza e interventi di semplificazione	Verifica aggiornamento e semplificazione della regolamentazione aziendale	Collaborazione all'aggiornamento di almeno un regolamento aziendale	Annuale
			Attuazione misure AC/AT previste dal PIAO per quanto di competenza	Rispetto delle misure di competenza	Annuale
			Implementazione dei controlli requisiti per la contrattazione con la PA	Controlli tempestivi come da misure AC/AT	Annuale
			Monitoraggio implementazione e alimentazione piattaforma AT (D.LGs.36/2023)	Attuazione misure per ambiti di competenza e supporto trasversale alle Aree/Servizi per adeguamento a nuove previsioni D.LGs.36/23	Annuale
AMBITO	PESO	OBIETTIVI	RISULTATI ATTESI	AZIONI/INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE
Obiettivi inerenti ai servizi e alle attività di accoglienza, educazione e sostegno alla genitorialità	20	Garantire qualità, funzionalità e fruizione offerta educativa 0-6 investendo sulla continuità, il coordinamento e il lavoro di rete con la città di Firenze	Rinnovo accordo di collaborazione pluriennale con Comune di Firenze per i servizi educativi per il consolidamento dell'offerta del Polo 0-6 Innocenti	Rinnovo accordo di collaborazione	Giugno
			Elaborazione proposta di aggiornamento della Carta dei Servizi educativi	Presentazione proposta di aggiornamento	Luglio
		Implementazione Centro per le Famiglie di Firenze agli Innocenti	Gestione della fase di sperimentazione e predisposizione rapporto di valutazione ed elaborazione progetto di prosecuzione e sviluppo attività	Presentazione relazione di valutazione e progetto di prosecuzione al CdA	Settembre
		rafforzamento del modello organizzativo e della qualità dei servizi di accoglienza, dell'offerta nel sistema territoriale, anche valutando possibile rifunzionalizzazione di parte del patrimonio per ampliamento offerta	Elaborazione progetto di rifunzionalizzazione spazi di via Alfani per ampliamento offerta	Presentazione progetto al CdA	Settembre
		Aggiornamento della documentazione di sistema in forme capaci di comunicare in modalità chiara ed efficace all'esterno la specificità dell'offerta degli Innocenti	Aggiornamento e pubblicazione carta dei servizi di accoglienza	Elaborazione e pubblicazione carta dei servizi	Dicembre
		Sensibilizzare e coinvolgere giovani e famiglie sostenendone la partecipazione, anche attraverso la proposta di progetti integrati a carattere sperimentale	Elaborazione proposta di sperimentazione per coinvolgimento del target indicato nell'ambito delle attività del nuovo Centro per le Famiglie	Elaborazione proposta anche ai fini di partecipazione a bandi di finanziamento	Giugno
AMBITO	PESO	OBIETTIVI	RISULTATI ATTESI	AZIONI/INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE
Obiettivi per la tutela, valorizzazione e promozione del patrimonio storico artistico e	15	Realizzazione di iniziative culturali rivolte a bambini, ragazzi e giovani	Realizzazione di almeno una iniziativa espositiva con offerta di contenuti adeguati alla fruizione da parte di bambini e/o ragazzi	Realizzazione di una iniziativa con caratteristiche specifiche	Dicembre

patrimonio storico, artistico e culturale					
		Protezionamento strumenti di fruizione dei contenuti museali per bambini, ragazzi, adulti e famiglie anche in collaborazione con altre istituzioni culturali	Realizzazione di almeno una iniziativa espositivculturale in collaborazione con altra realtà culturale	Realizzazione di almeno una iniziativa	Dicembre
		Valorizzare potenzialità della nuova Galleria degli Affreschi	Completamento progetto di potenziamento dell'accessibilità ai contenuti del Museo come da progetto di riqualificazione	Completamento attività previste dal progetto	Aprile
			Realizzazione iniziativa di inaugurazione e definizione piano di utilizzo (in collaborazione con DG)	Realizzazione iniziativa di inaugurazione	Giugno
		<b>Sviluppare l'esposizione museale per creare connessioni con l'evoluzione moderna dell'Istituto e delle sue funzioni (trasversale)</b>	Collaborazione alla realizzazione studio di fattibilità per lo sviluppo di una nuova sezione del museo sull'evoluzione dell'Istituto dal 1989 ad oggi.	Presentazione studio di fattibilità al CdA	Dicembre
	Catalogazione/digitalizzazione selezione segnali di riconoscimento	Realizzazione attività di catalogazione e digitalizzazione (pubblicazione su Teca digitale) sponsorizzata da soggetto privato (in collaborazione con DRF)	Completamento attività previste dal progetto di sponsorizzazione	Annuale	
<b>AMBITO</b>	<b>PESO</b>	<b>OBIETTIVI</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>AZIONI/INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>TERMINE</b>
Rispetto tempi di pagamento	15	Rispetto tempi di pagamento fornitori articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13	Rispetto tempi medi pagamento previsti dalla normativa (30-60 gg in relazione alla tipologia di attività)	Indicatore di ritardo pagamento come risultante dalla Piattaforma =0	Dicembre
<b>70</b>					

All.1 Piano attuativo 2025 - SMVP

1_e) OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRETTORE DELL'AREA DOCUMENTAZIONE RICERCA E FORMAZIONE					
PESO COMPLESSIVO		70/100			
AMBITO	PESO	OBIETTIVI	RISULTATI ATTESI 2023	AZIONI/INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE
Obiettivi per la parità e le pari opportunità, la gestione delle risorse umane, la crescita professionale e il benessere organizzativo	5	Attuazione valutazione e sviluppo del piano formativo aziendale e della formazione tecnica specifica	Attuazione Piano formativo 2025-2026 per il periodo di riferimento ed eventuale adeguamento a nuova Direttiva FP del 14/01 (trasversale)	Realizzazione formazione per area professionale di competenza (sezione B del Piano)	Annuale
			Collaborazione al monitoraggio della formazione aziendale	Sviluppo sistema di monitoraggio e valutazione della formazione	Marzo
AMBITO	PESO	OBIETTIVI	RISULTATI ATTESI	AZIONI/INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE
Obiettivi per lo sviluppo della qualità dei servizi, per la sostenibilità economica e finanziaria	15	Individuazione e attuazione misure volte al monitoraggio e raggiungimento del pareggio di bilancio 2025	Monitoraggio trimestrale; elaborazione semestrale e preconsuntivo al 31/10 - Attivazione interventi di adeguamento/assestamento di budget	Collaborazione alla verifica degli equilibri di bilancio e alla presentazione al CdA di almeno una proposta di adeguamento/assestamento budget	Annuale
			Sviluppo partenariati e ambiti di collaborazione	Attivazione di almeno due nuovi rapporti di collaborazione/partenariato	Dicembre
			Consolidare il sistema di monitoraggio della qualità dei servizi	Realizzazione indagini per la rilevazione della qualità percepita dei servizi	Realizzazione indagini su Biblioteca Innocenti
AMBITO	PESO	OBIETTIVI	RISULTATI ATTESI	AZIONI/INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE
Obiettivi per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza il trattamento dei dati e la sicurezza informatica	5	Aggiornamento e attuazione misure di prevenzione e contrasto corruzione. per la trasparenza e interventi di semplificazione	Verifica aggiornamento e semplificazione della regolamentazione aziendale	Collaborazione all'aggiornamento di almeno un regolamento aziendale	Annuale
			Attuazione misure AC/AT previste dal PIAO per quanto di competenza	Rispetto delle misure di competenza	Annuale
			Implementazione dei controlli requisiti per la contrattazione con la PA	Controlli tempestivi come da misure AC/AT	Annuale
			Monitoraggio implementazione e alimentazione piattaforma AT (D.LGs.36/2023)	Attuazione misure per ambiti di competenza e supporto trasversale alle Aree/Servizi per adeguamento a nuove previsioni D.LGs.36/23	Annuale
AMBITO	PESO	OBIETTIVI	RISULTATI ATTESI	AZIONI/INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE

<b>Obiettivi inerenti ai servizi e alle attività di conoscenza, ricerca e innovazione per la promozione dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza</b>	<b>20</b>	Rafforzare le forme di coordinamento, integrazione e condivisione sulle attività che vedono l'apporto di professionalità interne ed esterne	Pianificazione e avvio di un programma di iniziative rivolte all'interno per la promozione e diffusione dei prodotti, delle risorse per la conoscenza e di riflessione sui fenomeni che riguardano le condizioni di vita dell'infanzia e dell'adolescenza (in collaborazione con DG)	Collaborazione alla realizzazione ciclo di seminari informativi su funzioni, attività e ambiti di intervento dell'Ente	Annuale
		Investire su nuovi strumenti e risorse per il lavoro sui dati, l'informazione e la conoscenza	Elaborazione studio di fattibilità per l'introduzione dell'intelligenza artificiale nelle attività di documentazione, monitoraggio e ricerca	Elaborazione studio di fattibilità	Giugno
		Investire sull'attività di formazione proposta dall'Istituto, anche attraverso la propria Academy	Sviluppo offerta formativa a catalogo rivolta alle professioni operanti con bambini, adolescenti e famiglie in ambito sociale ed educativo	Attivazione offerta a catalogo su Academy	Maggio
		Attività di promozione e disseminazione modello 0-6	Aggiornamento monitoraggio su offerta e accessibilità 0-6 realizzato dall'Istituto con rete di città italiane	Elaborazione rapporto di monitoraggio	Dicembre
			Realizzazione Seminario nazionale per il rafforzamento del coordinamento della rete di città coinvolte nel monitoraggio sullo 0-6 e/o Aree interne	Realizzazione seminario	Dicembre
		Sensibilizzare e coinvolgere giovani e famiglie sostenendone la partecipazione, anche attraverso la proposta di progetti integrati a carattere sperimentale	Predisposizione volume della collana IDI su partecipazione	Stesura del volume	Dicembre
<b>AMBITO</b>	<b>PESO</b>	<b>OBIETTIVI</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>AZIONI/INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>TERMINE</b>
<b>Obiettivi per la tutela, valorizzazione e promozione del patrimonio storico, artistico e culturale</b>	<b>10</b>	<b>Sviluppare l'esposizione museale per creare connessioni con l'evoluzione moderna dell'Istituto e delle sue funzioni (trasversale)</b>	Collaborazione alla realizzazione studio di fattibilità per lo sviluppo di una nuova sezione del museo sull'evoluzione dell'Istituto dal 1989 ad oggi.	Presentazione studio di fattibilità al CdA	Dicembre
		Potenziamento della fruizione e digitalizzazione del patrimonio documentario della Biblioteca	Prosecuzione implementazione della teca digitale	Implementazione continua della teca digitale	Annuale
<b>AMBITO</b>	<b>PESO</b>	<b>OBIETTIVI</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>AZIONI/INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>TERMINE</b>
<b>Rispetto tempi di pagamento</b>	<b>15</b>	Rispetto tempi di pagamento fornitori articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13	Rispetto tempi medi pagamento previsti dalla normativa (30-60 gg in relazione alla tipologia di attività)	Indicatore di ritardo pagamento come risultante dalla Piattaforma PCC =0	Dicembre
			Revisione flusso delle liquidazioni e autorizzazione al pagamento	Presidio del rispetto delle tempistiche	Annuale
<b>70</b>					

All.1 Piano attuativo 2024 - SMVP

1_f) SMVP - VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE DIRIGENZIALI      Peso 20/100	
Competenze valutate come identificate nel modello di cui alle <b>Linee guida sull'accesso alla dirigenza pubblica</b>	<b>Modalità di verifica</b>
<p><b>Soluzione dei problemi</b>  <i>Intesa come capacità di individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico e ampio dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento</i></p>	<p>Per tutti gli ambiti di competenza si prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- una valutazione anonima da parte dei collaboratori assegnati</li> </ul>
<p><b>Gestione dei processi</b>  <i>Intesa come capacità di strutturare efficacemente le attività proprie e altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate (economico-finanziarie, umane, strumentali, temporali), tenendo conto dei vincoli e in coerenza con le strategie delineate e gli obiettivi da perseguire</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- una valutazione anonima da parte dei responsabili di servizio</li> <li>- una valutazione da parte del Direttore Generale</li> </ul>
<p><b>Sviluppo dei collaboratori</b>  <i>Intesa come capacità di riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa</i></p>	<p>Il Nucleo di Valutazione esprime la valutazione finale tenendo conto degli elementi conoscitivi derivanti dai tre processi valutativi</p>
<p><b>Decisione responsabile</b>  <i>Intesa come capacità di riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico; scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione. Assumersi la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori (accountability)</i></p>	

**Gestione delle relazioni interne ed esterne**

*Intesa come capacità di gestire reti di relazioni, anche complesse, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni - anche in una logica di interfunzionalità - o esterni all'organizzazione - inclusi quelli istituzionali - cogliendone le esigenze e costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e collaborazione*

**Tenuta emotiva**

*Intesa come capacità di rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità, mantenendo inalterata la qualità della prestazione. Riconoscere l'impatto sulla vita lavorativa delle emozioni, proprie e degli altri, e attivare le risorse interne necessarie per far fronte alle criticità*

**Scala dei giudizi**

Eccellente
Ottimo
Buono
Discreto
Sufficiente
Insufficiente
Scarso