



PROGETTO GENERALE DI TELELAVORO ANNO 2025

Di cui al Capo II, art.5 del Regolamento sul lavoro a distanza dell'Istituto degli Innocenti approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 79 del 29/12/2022

Finalità

Il progetto generale di telelavoro adottato dall'Istituto degli Innocenti in attuazione del regolamento approvato con delibera n. 79/2022, intende contribuire al benessere organizzativo del personale dipendente offrendo opportunità di modalità lavorative funzionali ad una migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. Più in generale, il lavoro a distanza ha potenziali ricadute positive in termini di sostenibilità ambientale, uso razionale delle risorse, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, orientamento al lavoro per obiettivi/risultati e responsabilizzazione del personale.

Il progetto generale contiene l'insieme coordinato e integrato dei progetti riguardanti le singole Aree/Servizi nel cui ambito si intendono avviare forme di telelavoro. Il progetto è stato elaborato a partire dalle proposte formulate dai Direttori, da questi verificato nell'ambito dell'Ufficio di Direzione, infine sottoposto alle organizzazioni sindacali presenti presso l'Istituto degli Innocenti.

Sommario dei progetti/attività telelavorabili

- 1) Supporto alle attività di comunicazione interna ed esterna**
- 2) Supporto alle procedure di gestione e rendicontazione di progetti finanziati su fondi europei**
- 3) Pianificazione, monitoraggio e istruttoria attività di commessa**
- 4) Gestione ordinata documentazione e dati del servizio**
- 5) Supporto procedure amministrative e implementazione misure anticorruzione**



Previsioni comuni

Per tutti i progetti sopra individuati valgono le seguenti previsioni:

Durata

Fino al 31/12/2025. I progetti sono eventualmente prorogabili ai sensi dell'art. 5 del Regolamento.

Criteri di verifica dell'andamento e dei risultati del progetto

Verifica periodica da parte del responsabile di EQ/Direttore di riferimento sul grado di realizzazione delle attività assegnate, sulla puntualità e correttezza nell'esecuzione della prestazione, nonché sul rispetto delle previsioni di cui all'art. 9, comma 1 del Regolamento per quanto attiene al rispetto dell'orario di lavoro.

Somma da corrispondere forfettariamente al lavoratore a titolo di rimborso delle spese per le attività del progetto di telelavoro

È previsto un rimborso forfettario giornaliero, omnicomprensivo, pari ad euro 0,85 per ogni giorno di attività prestata in modalità di telelavoro.

Periodo di tempo dopo il quale il lavoratore può chiedere la revoca del telelavoro e le eventuali ulteriori condizioni che devono essere rispettate al fine di ottenere la revoca

3 mesi dall'assegnazione della posizione di telelavoro.

Articolazione della prestazione lavorativa in telelavoro

Numero massimo di giorni settimanali di telelavoro: 4

Modalità di comunicazione

Secondo le previsioni del Regolamento avvalendosi degli strumenti e risorse messe a disposizione dall'amministrazione (linea telefonica, posta elettronica, sistema di messaggistica interno).





Progetto/attività telelavorabile 1

Supporto amministrativo alle attività di comunicazione interna ed esterna.

Area/Servizio:

Direzione Generale

Obiettivi/finalità del progetto:

- 1) migliorare la circolazione di informazioni sulle attività e sugli eventi in programma, all'interno e verso l'esterno dell'organizzazione;
- 2) acquisire una maggiore flessibilità nell'organizzazione del lavoro e nello stesso tempo rinforzare la "cultura del risultato";
- 3) razionalizzare l'organizzazione del lavoro e realizzare economie di gestione.

Attività interessate:

- 1) supporto istruttorio alle procedure amministrative nell'ambito delle mansioni attribuibili alla categoria/area di appartenenza;
- 2) gestione e aggiornamento indirizzari, inviti/raccolta adesioni per eventi/iniziative di competenza della Direzione Generale;
- 3) caricamento contenuti su siti web; raccolta e archiviazione immagini e rassegna stampa; raccolta segnalazioni e predisposizione calendario eventi/attività; invio newsletter.

Attestazione caratteristiche di telelavorabilità delle attività in relazione ai parametri di cui all'art. 5 del Regolamento

Le suddette attività hanno le caratteristiche di telelavorabilità ai sensi dell'art. 5 del Regolamento.

Postazione di telelavoro- risorse/tecnologie necessarie

Dotazioni di cui all'art.8 del Regolamento; Personal Computer dotato di webcam; accesso da remoto a siti web aziendali; accesso da remoto a cartelle pubbliche intranet aziendale.

Tipologie professionali e numero dei dipendenti coinvolti

1 dipendente nell'ambito delle Aree CCNL 2019-2021: operatori esperti, istruttori e funzionari



Progetto/attività telelavorabile 2

Supporto alle procedure di gestione e rendicontazione di progetti finanziati.

Area/Servizio:

Direzione Generale

Obiettivi/finalità del progetto:

- 1) assicurare e migliorare le procedure di gestione e rendicontazione di progetti finanziati su fondi europei;
- 2) acquisire una maggiore flessibilità nell'organizzazione del lavoro e nello stesso tempo rinforzare la "cultura del risultato";
- 3) razionalizzare l'organizzazione del lavoro e realizzare economie di gestione.

Attività interessate:

- 1) Supporto alla definizione e monitoraggio dei budget, delle spese e della documentazione amministrativa inerenti progetti finanziati su fondi europei;
- 2) predisposizione schemi di rendiconto, verifica e caricamento su piattaforme on line di documenti digitali o digitalizzati.

Attestazione caratteristiche di telelavorabilità delle attività in relazione ai parametri di cui all'art. 5 del Regolamento

Le suddette attività hanno le caratteristiche di telelavorabilità ai sensi dell'art. 5 del Regolamento.

Postazione di telelavoro- risorse/tecnologie necessarie

Dotazioni di cui all'art.8 del Regolamento; Personal Computer dotato di webcam; accesso da remoto a cartelle pubbliche intranet aziendale.

Tipologie professionali e numero dei dipendenti coinvolti

1 dipendente nell'ambito delle Aree CCNL 2019-2021: operatori esperti, istruttori e funzionari

Progetto/attività telelavorabile 3

Pianificazione, monitoraggio e istruttoria attività di commessa

Area/Servizio:

Vari

Obiettivi

- 1) migliorare l'organizzazione del lavoro e la realizzazione di documenti di progettazione e valutazione di alcune attività inerenti le commesse in corso
- 2) acquisire maggiore flessibilità nell'organizzazione del lavoro e rinforzare la "cultura del risultato"
- 3) razionalizzare l'organizzazione del lavoro e realizzare economie di gestione.

Attività interessate:

- 1) progettazione, coordinamento e monitoraggio di progetti inerenti commesse in corso
- 2) produzione di reportistica
- 3) predisposizione e aggiornamento indirizzari
- 4) istruttorie per accreditamenti di eventi formativi
- 5) caricamento di contenuti su piattaforme on line funzionali alle attività delle commesse

Attestazione caratteristiche di telelavorabilità delle attività in relazione ai parametri di cui all'art. 5 del Regolamento

Le suddette attività hanno le caratteristiche di telelavorabilità ai sensi dell'art. 5 del Regolamento.

Postazione di telelavoro- risorse/tecnologie necessarie

Dotazioni di cui all'art.8 del Regolamento; Personal Computer dotato di webcam; accesso da remoto a cartelle pubbliche intranet aziendale.

Tipologie professionali e numero dei dipendenti coinvolti

4 dipendenti nell'ambito delle Aree CCNL 2019-2021: istruttori e funzionari

Progetto/attività telelaborabile 4

Gestione ordinata documentazione e dati del servizio

Area/Servizio:

Vari

Obiettivi

- 1) migliorare l'organizzazione del lavoro, la reportistica e l'aggiornamento degli archivi
- 2) acquisire una maggiore flessibilità nell'organizzazione del lavoro e rinforzare la "cultura del risultato"
- 3) razionalizzare l'organizzazione del lavoro e realizzare economie di gestione.

Attività interessate:

- 1) produzione di reportistica
- 2) aggiornamento degli archivi del servizio di riferimento
- 3) caricamento di contenuti su piattaforme on line funzionali alle attività delle commesse afferenti al servizio

Attestazione caratteristiche di telelaborabilità delle attività in relazione ai parametri di cui all'art. 5 del Regolamento

Le suddette attività hanno le caratteristiche di telelaborabilità ai sensi dell'art. 5 del Regolamento.

Postazione di telelavoro- risorse/tecnologie necessarie

Dotazioni di cui all'art.8 del Regolamento; Personal Computer dotato di webcam; accesso da remoto a cartelle pubbliche intranet aziendale.

Tipologie professionali e numero dei dipendenti coinvolti

2 dipendenti nell'ambito delle Aree CCNL 2019-2021: operatori esperti, istruttori e funzionari

Progetto/attività telelavorabile 5

Supporto procedure amministrative e implementazione misure anticorruzione

Area/Servizio:

Vari

Obiettivi

- 1) migliorare implementazione misure anticorruzione
- 2) uniformare procedure di protocollazione e archiviazione; ridurre i tempi per la gestione e monitoraggio delle procedure
- 3) razionalizzare l'organizzazione del lavoro e realizzare economie di gestione

Attività interessate:

- 1) effettuazione delle verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati da operatori economici e soggetti incaricati sulla base dei modelli predisposti dal competente Servizio su almeno il 10% degli affidamenti di incarichi professionali e sul 10% degli affidamenti di forniture e servizi sotto la soglia di 40000 euro effettuati dall'Ente durante il periodo di validità del progetto;
- 2) predisposizione/caricamento di preliminari di atti su piattaforma Halley e monitoraggio delle diverse fasi (sottoscrizione/apposizione dei visti) in relazione al Servizio di appartenenza; protocollazione, fascicolazione elettronica e archiviazione della documentazione amministrativa del Servizio di appartenenza su piattaforma Halley e monitoraggio della completezza e uniformità delle protocollazioni/fascicolazioni/archiviazioni su almeno il 5% delle procedure effettuate dall'Ente nel periodo di validità del progetto;
- 3) supporto istruttorio alle procedure nell'ambito delle mansioni attribuibili alla categoria di appartenenza.

Attestazione caratteristiche di telelavorabilità delle attività in relazione ai parametri di cui all'art. 5 del Regolamento

le suddette attività hanno le caratteristiche di telelavorabilità ai sensi dell'art. 5 del Regolamento.

Postazione di telelavoro- risorse/tecnologie necessarie

dotazioni di cui all'art. 8 del Regolamento sul telelavoro; altro: webcam (anche non integrata con il PC)

Tipologie professionali e numero dei dipendenti coinvolti

2 dipendenti nell'ambito delle Aree CCNL 2019-2021: operatori esperti, istruttori e funzionari