#### Dirigente: Giuseppe AIELLO Ripartizione: Ricerca, Terza Missione, Programmazione, e Servizi Informatici e Statistici

### Performance organizzativa istituzionale

						Perf	formance organizzativa istituzionale								
Obiettivo Strategico/Valore pubblico	Obiettivo specifico	Obiettivo operativo	Tipo Obiettivo	Indicatore	Tipologia di indicatore	Fonte dei dati	Baseline 2024	Valore Target 2025	Peso obiettivo	Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%	Budget destinato	Responsabili di indirizzo politico	Stakeholder
. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Mantenimento del livello di soddisfazione sui servizi erogati ai diversi stakeholder	Indice di soddisfazione emerso dalle indagini customer satisfaction	AVA	Valutazione media (domanda di sintesi) di tutti i rispondenti per area tematica [scala 1-6]	Customer satisfaction	Report Progetto Good Practice	3	Valutazione media rispondenti ≥ 3	5%	Valutazione media rispondenti da 1 a 1,5	Valutazione media rispondenti da 1,6 a 2,9	Valutazione media rispondenti ≥ 3	1	Rettore	personale, cittadini, studenti/studentesse, impres- media
PS Organizzazione dell'Amministrazione:     semplificazione ed efficienza	PS Potenziare il contrasto dei rischi corruttivi e migliorare l'attuazione della trasparenza	1.7.1 PS Promozione dell'etica e della buona amministrazione	Accessibilità	IN.1.7.1 PS Definizione e attuazione di misure organizzative per la prevenzione della corruzione e trasparenza	Efficienza	Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo	Registro unico degli accessi civici pubblicato nella sez. Amministrazione trasparente e Piattaforma in uso per la gestione dei flussi documentali	Implementazione di un Registro Unico degli Accessi mediante trasmissione, con cadenza semestrale, di report periodici relativi alle istanze di accesso pervenute	5%	Nessuna trasmissione	Trasmissione oltre il semestre (30 gg < R < 60 gg)	Trasmissione entro il semestre	I	Rettore Direttori di Dipartimento	ANAC, cittadini, associazioni c categoria, imprese, personale studenti/studentesse, media
8. PS Sostegno allo sviluppo dell'attività di Ricerca	8.3 PS Attività di incentivo per le ricerche interdisciplinari	8.3.1 PS Emanazione di un bando interno per il finanziamento di ricerche interdisciplinari della durata di 24 mesi	Attuazione Piano Strategico	Numero di bandi interni per il finanziamento di ricerche interdisciplinari della durata di 24 mesi	ON/OFF	Gestionale contabile UGOV	n. 1	Emanazione del bando	5%	Stesura bando	Approvazione da parte degli Organi	Emanazione del bando	€ 500.000,00	Prorettore alla Ricerca	personale docente e ricercato
P.PS Migliorare l'accesso alle informazioni e dematerializzazione	2.8 PS Definire le strategie dell'Ateneo per il recepimento della direttiva	2.8.1 PS Definizione degli interventi obbligatori	Attuazione Piano Strategico	IN.2.8.1 PS Numero di interventi obbligatori individuati	Efficienza	Piano triennale dell'informatica	ı	attivazione di almeno il 50% degli interventi obbligatori	5%	Studio preliminare alla redazione del piano contenente gli interventi obbligatori individuati	Predisposizione del Piano	Attivazione di almeno il 50% degli interventi obbligatori	€ 20.000,00	Prorettore alle Tecnologie Informatiche	personale docente, personale tecnico amministrativo
PS Didattica: Corsi di studio innovativi e dinamici	4.1.2 PS Didattica innovativa nei corsi erogati in modalità mista e prevalentemente a distanza	4.1.2.D PS Creazione di Open Badge per il rilascio di Micro-credenziali alle/gli studentesse/i	AVA PNRR Benessere Equo e Sostenibile Agenda 2030	Attivazione di una procedura	ON/OFF	Esse3	,	Rilascio di almeno 4 Open Badge	5%	Studio preliminare per l'attivazione di open badge	Attivazione della piattaforma per il rilascio di open badge	Rilascio di almeno 4 Open Badge	€ 15.000,00	Prorettore alla Didattica Presidenti delle Scuole Interdipartimentali Direttori di Dipartimento Coordinatori di corso di studio	studenti/studentesse i
7. PS Internazionalizzazione	Obiettivo D – Promuovere la Dimensione Internazionale dell'Alta Formazione e della Ricerca	Azione D.1 - Esperienze di Studio e di Ricerca all'Estero	PRO3	Numero di Double Degree o Joint Degree attivati per i corsi di studio  Numero di Double Degree o Joint Degree attivati	ON/OFF	Esse3/Scheda accreditamento Dottorato	1	Almeno n. 1 Double Degree o Joint Degree inserito in banca dati oltre quelli già esistenti Stipula Convenzione per almeno n. 1 Dottorato in cotutela oltre quelli già	5%	Studio della disciplina Studio della disciplina	Attività propedeutiche all'attivazione  Attività propedeutiche all'attivazione	n. 1 Double Degree o Joint Degree inserito in banca dati Stipula Convenzione per n. 1 Double Degree o Joint Degree per i dottorati di	ı	Rettore	studenti/studentesse
PS Didattica: Corsi di studio innovativi e     dinamici	4.2 PS Rivedere e aggiornare l'offerta formativa	Valorizzare le attività di formazione post- laurea	AVA Attuazione Piano Strategico	per i dottorati di ricerca  Numero di Master attivati	ON/OFF	Esse3	I	esistenti  Almeno n. 1 Master attivato oltre quelli già esistenti	5%	predisposzione bando	approvazione da parte degli Organi	ricerca n. 1 Master attivato	1	Rettore	dottorandi/dottorande personale, cittadini, imprese
8. PS Sostegno allo sviluppo dell'attività di Ricerca	8.6 PS Spazi (Mq) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Ateneo	8.6.1 PS Individuazione e messa in opera di nuovi spazi per attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Ateneo	PRO3	IN.8.6.1 PS Spazi (mq) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Ateneo	Effiicacia	Piano Triennale dei Lavori	1	Ristrutturazione appartamenti sede Centro Direzionale Isola B3 da destinare ai Dipartimenti ed alle attività di ricerca	10%	Pianificazione lavori	Redazione dei progetti	Conclusione lavori	€ 600.000,00	Rettore Direttori di Dipartimento	personale docente
PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	PS Formazione e sviluppo delle competenze del personale	1.2.3 PS Garantire lo sviluppo delle competenze del personale	PNRR AVA Indiritzzi del MPA PRO3	IN.1.2.3 PS Attivazione di percorsi tesi a sviluppare le competenze trasversali o soft skill per il personale tecnico amministrativo – Formazione di base con particolare riferimento alle competenze in ingresso rivolta al personale di nuova assurzione (100% personale assurtno) e specifici programmi di formazione digitale	Efficacia	Programmazione formazione	1	Percorsi formativi resi fruibili per il personale per un impegno ≥ 40 ore	10%	Percorsi formativi resi fruibili per il personale per un impegno di 16 ore	Percorsi formativi resi fruibili per il personale per un impegno di 30 ore di formazione fruite	Percorsi formativi resi fruibili per il personale per un impegno 2 40 ore	€ 150.000,00	Rettore Direttor del Dipartimenti Prorettore alle tecnologie informatiche Delegato alle Relazioni Sindacali e Politiche per il personale	personale, cittadini, imprese
PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Riorganizzazione dell'assetto organizzativo alla luce del nuovo CCNL di Comparto	Armonizzazione del contesto organizzativo interno alla nuova disciplina di settore	CCNL	Numero dei processi attuati a seguto del mutato quadro normativo	Efficienza	CCNL Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 18/01/2024	1	n. 2 processi attuati	5%	Studio e analisi della disciplina	n. 1 processo	n. 2 processi	1	Delegato alle Relazioni Sindacali e Politiche per il personale	personale tecnico amministrativ
I. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Adozione di specifiche misure, anche organizzative, al fine di efficientare i processi di spesa	Avvio applicazione web U-Budget per il processo di definzione del budget unico di Ateneo	normativa nazionale Indirizzi MIUR-MEF	Implementazione dell'applicazione web U-Budget per il processo di definzione del budget unico di Ateneo	Efficienza	banche dati dell'Ateneo- Cineca	Servizio applicativo in sperimentazione nel 2024 presso Ufficio ragioneria	Estensione dell'applicazione web U-Budget a tutti i soggetti del processo di costruzione contabile del budget	5%	Ricognizione soggetti coinvolti (Uffici AC, Dipartimenti ecc.); Configurazione anagrafiche soggetti	Avvio attività formativa su U-Budget ai soggetti coinvolti	Avvio operatività per costruzione budget 2026	€ 15.500,00	Delegato al bilancio	personale, cittadini, imprese
. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Adozione di specifiche misure, anche organizzative, al fine di efficientare i processi di spesa	Monitoraggio limiti di spesa per beni e servizi	normativa nazionale Indirizzi MIUR-MEF	Numero Monitoraggi effettuati	Efficienza	Database gestionali in uso dall'Ufficio Ragioneria e Contabilità Generale - CINECA	nr. 4 monitoraggi limiti di spesa per beni e servizi effettuati	4 Monitoraggi	10%	1 monitoraggio effettuato	3 monitoraggi effettuati	4 monitoraggi effettuati	non prevedibile	Delegato al bilancio	personale, cittadini, imprese
PS Didattica: Corsi di studio innovativi e dinamici	4.2 PS Rivedere e aggiornare l'offerta formativa	4.2.1.A PS Revisione e riqualificazione dell'offerta formativa dei Corsi di Laurea Magistrale in qualità	Attuazione Piano Strategico	Proposta di attivazione e Istituzione del corso di studio in Medicina e Chirurgia     Realizzazione delle attività amministrative propedeutiche all'istituzione del corso di studio in Medicina e Chirurgia	1. ON/OFF 2. Efficienza	Offerta formativa	1	1. ON     2. 100% delle attività amministrative propedeutiche realizzate per competenza	20%	1. OFF  2. 40% delle attività amministrative propedeutiche realizzate per competenza	1. /  2. 75% delle attività amministrative propedeutiche realizzate per competenza	1. ON     2. 100% delle attività amministrative propedeutiche realizzate per competenza	ı	Rettore Prorettore alla Didattica Delagato alla Programmazione Delegato al Bilancio	cittadini, imprese, studenti/studentesse, persona docente, personale tecnico amministrativo
biettivo C - Azione C.3 - Ampliamento degli interventi per il benessere degli studenti, il diritto allo studio e la disabilità	Proporzione di studenti beneficiari di intervento di supporto finanziato dall'Ateneo	Monitoraggio degli interventi a supporto degli studenti	PRO3	Numero Monitoraggi effettuati	Efficienza	ESSE3	n. 1 effettuato	3 Monitoraggi	5%	1 monitoraggio effettuato	2 monitoraggi effettuati	3 monitoraggi effettuati	€ 3.243.000,00	Rettore Prorettore all'Internazionalizzazione Prorettore alla Didattica	studenti/studentesse
						Peri	formance organizzativa di struttura								
Obiettivo Strategico/Valore pubblico	Obiettivo specifico	Obiettivo operativo	Tipo Obiettivo	Indicatore	Tipologia di indicatore	Fonte dei dati	Baseline 2024	Valore Target 2025	Peso obiettivo	Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%	Budget destinato	Responsabili di indirizzo politico	Stakeholder
PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Mantenimento del livello di soddisfazione sui servizi erogati ai diversi stakeholder	Indice di soddisfazione emerso dalle indagini customer satisfaction	AVA	Valutazione media (domanda di sintesi) di tutti i rispondenti per area tematica [scala 1-6]	Customer satisfaction	Report Progetto Good Practice	3	Valutazione media rispondenti ≥ 3	5%	Valutazione media rispondenti da 1 a 1,5	Valutazione media rispondenti da 1,6 a 2,9	Valutazione media rispondenti ≥ 3	1	Rettore	personale, cittadini, studenti/studentesse, imprese media
. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	PS Potenziare il contrasto dei rischi corruttivi e migliorare l'attuazione della trasparenza	1.7.1 PS romozione dell'etica e della buona amministrazione	Accessibilità	IN.1.7.1 Definizione e attuazione di misure organizzative per la prevenzione della corruzione e trasparenza	Efficienza	Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo	Registro unico degli accessi civici pubblicato nella sez. Amministrazione trasparente e Piattaforma in uso per la gestione dei flussi documentali	Implementazione di un Registro Unico degli Accessi mediante trasmissione, con cadenza semestrale, di report periodici relativi alle istanze di accesso pervenute	15%	Nessuna trasmissione	Trasmissione oltre il semestre (30 gg < R < 60 gg)	Trasmissione entro il semestre	I	Rettore Direttori di Dipartimento	ANAC, cittadini, associazioni c categoria, imprese, personale studenti/studentesse, media
8. PS Sostegno allo sviluppo dell'attività di Ricerca	8.3 PS Attività di incentivo per le ricerche interdisciplinari	8.3.1 PS Emanazione di un bando interno per il finanziamento di ricerche interdisciplinari della durata di 24 mesi	Attuazione Piano Strategico	Emanazione di n. 1 bando interno per il finanziamento di ricerche interdisciplinari della durata di 24 mesi	ON/OFF	Gestionale contabile UGOV	n.1	Emanazione del bando	40%	Stesura bando	Approvazione da parte degli Organi	Emanazione del bando	€ 500.000,00	Prorettore alla Ricerca	personale docente e ricercator
.PS Migliorare l'accesso alle informazioni e dematerializzazione	2.8 PS Definire le strategie dell'Ateneo per il recepimento della direttiva	2.8.1 PS Definizione degli interventi obbligatori	Attuazione Piano Strategico	IN.2.8.1 Numero di interventi obbligatori individuati	Efficienza	Piano triennale dell'informatica	I	Attivazione di almeno il 50% degli interventi obbligatori	40%	Studio preliminare alla redazione del piano contenente gli interventi obbligatori individuati	Predisposizione del Piano	Attivazione di almeno il 50% degli interventi obbligatori	€ 20.000,00	Prorettore alle Tecnologie Informatiche	personale docente, personale tecnico amministrativo
							Performance individuale			0	0.01				
Obiettivo Strategico/Valore pubblico	Obiettivo specifico	Obiettivo operativo	Tipo Obiettivo	Indicatore	Tipologia di indicatore	Fonte dei dati	Baseline 2024	Valore Target 2025	Peso obiettivo	Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%	Budget destinato	Responsabili di indirizzo politico	Stakeholder
PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Adozione di specifiche misure, anche organizzative, al fine di efficientare i processi di spesa	Rispetto dei tempi di pagamento	PNRR	Tempo medio di ritardo	ON/OFF	Portale Area RGS	s0	≤0	10%	OFF	ı	ON	/	Rettore	cittadini, imprese, MEF, RGS, studenti/studentesse
PS Migliorare l'accesso alle informazioni e dematerializzazione	2.7 PS Fornire agli studenti laboratori più moderni e più accessibili	2.7.1 PS Gestione e monitoraggio dei laboratori creati	Attuazione Piano Strategico	Numero di laboratori esistenti (n. 32) adeguati con nuove tecnologie	Efficienza	Gestionale aule	I	Aggiornamento tecnologie e software funzionali alla didattica e alla ricerca di almeno il 50% (n. 16) dei laboratori esistenti	60%	Aggiornamento tecnologie e software funzionali alla didattica e alla ricerca il 15% (n. 5) dei laboratori esistenti	funzionali alla didattica e alla ricerca d	Aggiornamento tecnologie e software i funzionali alla didattica e alla ricerca di almeno il 50% (n. 16) dei laboratori esistenti	€ 400.000,00	Prorettore alle Tecnologie Informatiche	personale docente, studenti/studentesse
PS Potenziamento delle attività di Terza     Missione (Valorizzazione delle     Conoscenze)	9.3 PS Promozione e partecipazione ad eventi	9.3.1 PS Promozione di eventi organizzati internamente o in partnership;      9.3.2 PS Partecipazione ad eventi esterni.	PRO3	Emanazione di n. 1 bando interno per il finanziamento di attività di Terza Missione	ON/OFF	Gestionale contabile UGOV	0	Emanazione del bando	30%	Stesura bando	Approvazione da parte degli Organi	Emanazione del bando	150.000 €	Delegato alla Terza Missione	cittadini, associazioni di categoria imprese, personale, studenti/studentesse, media

#### Dirigente: Raffaele ALBANO Ripartizione: Edilizia, Legale, Gare e Contratti

### Performance organizzativa istituzionale

Doubleton generation  Doubleton generation  Doubleton generation  Doubleton generation  Doubleton generation  Doubleton generation  Tep Cogniticacione del Amministration  Amm	personale, cittadini, studenti/studentesse, imprese, media  ANAC, cittadini, associazioni di categoria, imprese, personale, studenti/studentesse, media  personale docente e ricercatore  cnologie personale docente, personale tecnico amministrativo  idattica Scuole ntaii imento
1.PS Organizacione del Amministrazione del Figura del Control o del Spirit Control o del Spir	imprese, media  ANAC, cittadini, associazioni di categoria, imprese, personale, studenti/studentesse, media  icicerca personale docente e ricercatore  cnologie personale docente, personale tecnico amministrativo  idattica Scuole notali imento o di studio
1. PS Organizazione del Amministrazione del Patricumini del contratto del richato confesione del Patricumini del contratto del richato confesione del Patricumini del contratto del richato contratto	imento imprese, personale, studenti/studentesse, media idecrea personale docente e ricercatore chologie personale docente, personale tecnico e amministrativo idettica Scuole ntali imento o di studio
6.7°S Stearing the structure of interface prison interface interface prison interface interface prison interface prison interface interface prison interface interface prison interface interface prison interfa	cnologie personale docente, personale tecnico amministrativo idattica Scuole ntali imento o di studio
2.2 PS Definite accessos ale informazione dematerializzazione dematerializzazione dematerializzazione dematerializzazione degli interventi obbligatori individuali  4.12 PS Didattica: Corsi di studio innovative erogati in modalità mista e prevalentemente a distanza  4.12 PS Didattica: Innovativa nei corsi di studio innovative di manorali modalità mista e prevalentemente a distanza  4.12 PS Didattica: Corsi di studio innovative erogati in modalità mista e prevalentemente a distanza  4.12 PS Didattica: Corsi di studio innovative erogati in modalità mista e prevalentemente a distanza  4.12 PS Didattica: Corsi di studio innovative erogati in modalità mista e prevalentemente a distanza  4.12 PS Didattica: Corsi di studio innovative erogati in modalità mista e prevalentemente a distanza  4.12 PS Didattica: Corsi di studio innovative erogati in modalità mista e prevalentemente a distanza  4.12 PS Didattica: Corsi di studio innovative erogati in modalità mista e prevalentemente a distanza  4.12 PS Didattica: Corsi di studio innovative erogati in modalità mista e prevalentemente a distanza  4.12 PS Didattica: Corsi di studio innovative erogati in modalità mista e prevalentemente a distanza  4.12 PS Didattica: Corsi di studio innovative erogati in modalità mista e prevalentemente a distanza  4.12 PS Didattica: Corsi di studio innovative erogati in modalità mista e pr	idattica Scuole ntali imento o di studio
4. PS Didattica: Corsi di studio innovativi e dinamici  4.1. PS Didattica: Corsi di studio innovativi e dinamici  4.1. PS Didattica: Corsi di studio innovativi e dinamici  4.1. PS Didattica: Corsi di studio innovativi e erogati in modalità mista e prevalentemente a distanza  7. Rilascio di alimeno 4 Open Badge  PNR Benessere Equo e Sostembile Agenda  2030  8. Attivazione della piattaforma per il rilascio di alimeno 4 Open Badge  Persidenti del niterio di Digene in altivazione di nonovativi e erogati in modalità mista e prevalentemente a distanza  7. Rilascio di alimeno 4 Open Badge  PNR Benessere Equo e Sostembile Agenda  2030  8. Attività propedeutiche all'attivazione  Attività propedeutiche all'attivazione  Degree inserito in banca dati  7. Retto  Obiettivo D - Promuovere la Dimensione  Attività propedeutiche all'attivazione  Attività propedeutiche all'attivazione  Degree inserito in banca dati  PResidenti del  Presidenti de previalentemente a distanza  PNR Benessere Equo e Sostembile Agenda  2030  8. Attività propedeutiche all'attivazione  Obiettivo D - Promuovere la Dimensione  Attività propedeutiche all'attivazione  Degree inserito in banca dati  PResidenti della disciplina  Attività propedeutiche all'attivazione  Attività propedeutiche all'attivazione  Degree inserito in banca dati  PResidenti della disciplina  Attività propedeutiche all'attivazione  Degree inserito in banca dati  PResidenti della disciplina  Attività propedeutiche all'attivazione  Degree inserito in banca dati  PResidenti della disciplina  Attività propedeutiche all'attivazione  Attività propedeutiche all'attivazione  Degree inserito in banca dati  PResidenti della disciplina  Attività propedeutiche all'attivazione  Degree inserito in banca dati  PResidenti della disciplina  Attività propedeutiche all'attivazione  Degree inserito in banca dati  PResidenti della disciplina  Attività propedeutiche all'attivazione  Degree inserito in banca dati	Scuole nitali studenti/studentesse imento o di studio
Objectivo D – Promuovere la Dimensione Objectivo D – Promuovere D – Prom	studenti/studentesse
Ricerca all'Estero Ricerca all'E	studenti/studentesse, dottorandi/dottorande
4. PS Didattica: Corsi di studio Innovativi e dinamici 1 Corsi di studio Innovativi e	personale, cittadini, imprese
8. PS Sostegno allo sviluppo dell'attività di Ricerca  8.6 PS Spazi (Mq) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Ateneo  8.6. PS Spazi (Mq) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Ateneo  8.6. PS Spazi (Mq) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Ateneo  8.6. PS Spazi (Mq) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Ateneo  8.6. PS Spazi (Mq) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Ateneo  8.6. PS Spazi (Mq) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Ateneo  Piano Triennale dei Lavori  Redazione appartamenti  Sede Centro Directori di Dir	personale docente
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza  1. PS Formazione dell'Amministrazione: semplificazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza  1. PS Formazione dell'Amministrazione: semplificazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza  1. PS Formazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza  1. Percorsi formativi resi fruibili per il personale per un impegno di 30 ore de formazione frimazione f	cnologie personale, cittadini, imprese ni Sindacali
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione del Comparto    Riorganizzazione dell'Amministrazione: semplificazione del Comparto   Riorganizzazione dell'Amministrazione: semplificazione del Comparto   Riorganizzazione dell'Amministrazione: semplificazione del Comparto   Riorganizzazione dell'Amministrazione: semplificazione del Comparto   Riorganizzazione dell'Amministrazione: semplificazione del contesto organizzativo alla luce del nuovo CCNL di Comparto   Riorganizzazione dell'Amministrazione: semplificazione del Comparto   Riorganizzazione dell'Amministrazione: semplificazione del contesto organizzativo alla luce del nuovo CCNL di Comparto   Riorganizzazione dell'Amministrazione: semplificazione del contesto organizzativo alla luce del nuovo CCNL di Comparto   Riorganizzazione dell'Amministrazione: semplificazione del contesto organizzativo alla luce del nuovo CCNL di Comparto   Riorganizzazione dell'Amministrazione: semplificazione del contesto organizzativo alla luce del nuovo CCNL di Comparto   Riorganizzativo alla luce	
1.PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza  1.PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed pludget unico di definizzone ed la ficienza  1.PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed pludget unico di definizzone ed la ficienza  1.PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed pludget unico di definizzone ed la ficienza  1.PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed pludget unico di definizzone ed la ficienza  1.PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed pludget unico di definizzone ed la ficienza  1.PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed pludget unico di definizzone ed la ficienza  1.PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed pludget unico di definizzone ed la ficienza  1.PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed pludget unico di definizzone ed pludget unico di definizzone ed la ficienza  1.PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed pludget unico di definizzone ed pludget unico di	ancio personale, cittadini, imprese
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione del ficienza processi di spesa per beni e servizi processi di spesa per beni e servizi processi di spesa per beni e servizi effettuati  1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione del ficienza processi di spesa per beni e servizi processi di spesa per beni e servizi effettuati  1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione del ficienza processi di spesa per beni e servizi effettuati  1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione dell'Amministrazione: semplificazione dell'Amministrazione: processi di spesa per beni e servizi effettuati  1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione dell'Amministrazione: semplificazione dell'Amministrazione: processi di spesa per beni e servizi effettuati  1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione dell'Amministrazione: semplificazione dell'Amministrazione: processi di spesa per beni e servizi effettuati  1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione dell'Amministrazione: semplificazione dell'Amministrazione: processi dell'Amministrazione: semplificazione dell'Amministrazione: processi dell'Amministrazione: semplificazione dell'Amministrazione: processi dell'Amministrazione: proce	ancio personale, cittadini, imprese
4. PS Didattica: Corsi di studio Innovativi e dinamici 4. PS Didattica: Corsi di studio Innovativi e dinamici 4. PS Didattica: Corsi di studio Innovativi e dinamici 4. PS Revisione e riqualificazione dell'ordinario in movativi e dinamici 4. PS Revisione e riqualificazione dell'ordinario in movativi e dinamici 4. PS Revisione e riqualificazione dell'ordinario in movativi e dinamici in movativi e distributi a movativi e dinamici in movativi e propedeutiche realizzate per competenza in movativi e distributione dell'oritori di studio in movativi e distributione dell'oritori di studio in movativi e di studio	immazione personale docente, personale tecnico
Obietivo C - Azione Cr. 3 - Ampliamento degli interventi per il benessere degli studenti, il diritto allo studio e la disabilità    Proporzione di studenti per il benessere degli studenti, il diritto allo studio e la disabilità   Proporzione di studenti per il benessere degli studenti, il diritto allo studio e la disabilità   Proporzione di studenti beneficiari di intervento di supporto fignazioni dall'Ateneo   Proporzione di studenti beneficiari di intervento di supporto degli studenti   Proporzione di studenti beneficiari di intervento di supporto fignazioni dall'Ateneo   Proporzione di studenti li monitoraggi effettuati   Proporzione di studenti beneficiari di intervento di supporto fignazioni dall'Ateneo   Proporzione di studenti li monitoraggi effettuati   Proporzione di studenti beneficiari di intervento di supporto fignazioni dall'Ateneo   Proporzione di studenti li monitoraggi effettuati   Proporzione di studenti li monitoraggi effe	zazione student/studentesse
Performance organizzativa di struttura	
Obletitivo Strategico/Valore pubblico Obletitivo Strategico/Valore pub	ndirizzo Stakeholder
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza  1. So Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza  1. So Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza  1. So Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione edia rispondenti da 1 a lutti i rispondenti per area tematica [scala 1-6]  1. So Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione edificienza  1. So Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione edia rispondenti da 1 a lutti i rispondenti da 1 a lutti i rispondenti da 1 a lutti i rispondenti per area tematica [scala 1-6]  1. So Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione edia rispondenti da 1 a lutti i risponden	personale, cittadini, studenti/studentesse, imprese, media
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione dell'amministrazione: semplificazione dell'amministrazione: semplificazione dell'amministrazione: semplificazione dell'amministrazione dell'amministrazione: semplificazione dell'amministrazione: semplificazione dell'amministrazione dell'amminis	ANAC, cittadini, associazioni di categoria, imprese, personale, studenti/studentesse, media
8. PS Sostegno allo sviluppo dell'attività di Ricerca  8. 6 Spazi (Mr) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Atteneo  8. 6 Spazi (Mr) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Atteneo  8. 6 Spazi (Mr) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Atteneo  8. 6 Spazi (Mr) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Atteneo  8. 6 Spazi (Mr) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Atteneo  8. 6 Spazi (Mr) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Atteneo  8. 6 Spazi (Mr) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Atteneo  8. 6 Spazi (Mr) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Atteneo  8. 6 Spazi (Mr) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Atteneo  8. 6 Spazi (Mr) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Atteneo  8. 6 Spazi (Mr) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Atteneo  8. 6 Spazi (Mr) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Atteneo  8. 6 Spazi (Mr) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Atteneo  8. 6 Spazi (Mr) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Atteneo  8. 6 Spazi (Mr) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Atteneo  8. 6 Spazi (Mr) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Atteneo  8. 6 Spazi (Mr) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Atteneo  8. 6 Spazi (Mr) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Atteneo  8. 6 Spazi (Mr) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Atteneo  8. 6 Spazi (Mr) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Atteneo  8. 6 Spazi (Mr) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Atteneo  8. 6 Spazi (Mr) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Atteneo  8. 6 Spazi (Mr) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Atteneo  8. 6 Spazi (Mr) destinati ad attività di ricerca per docent	limento personale docente
Performance individuale	
Obiettivo Strategico/Valore pubblico Obiettivo perativo Obiettivo pera	
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione del ficienza  Adozione di specifiche misure, anche organizzative, al fine di efficientare i processi di spesa  Adozione di specifiche misure, anche organizzative, al fine di efficientare i processi di spesa  PNR  Tempo medio di ritardo  ON/OFF  Portale Area RGS  s0  s0  100%  OFF  / ON  / Retto	cittadini, imprese, MEF, RGS, studenti/studentesse

#### Dirigente: Alfonso BORGOGNI Ripartizione: Economico Patrimoniale

### Performance organizzativa istituzionale

							Performance organizzativa istituziona	ale							
Obiettivo Strategico/Valore pubblico	Obiettivo specifico	Obiettivo operativo	Tipo Obiettivo	Indicatore	Tipologia di indicatore	Fonte dei dati	Baseline 2024	Valore Target 2025	Peso obiettivo	Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%	Budget destinato	Responsabili di indirizzo politico	Stakeholder
. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Mantenimento del livello di soddisfazione sui servizi erogati ai diversi stakeholder	Indice di soddisfazione emerso dalle indagini customer satisfaction	AVA	Valutazione media (domanda di sintesi) di tutti i rispondenti per area tematica [scala 1-6]	Customer satisfaction	Report Progetto Good Practice	3	Valutazione media rispondenti ≥ 3	5%	Valutazione media rispondenti da 1 a 1,5	Valutazione media rispondenti da 1,6 a 2,9	6 Valutazione media rispondenti ≥ 3	1	Rettore	personale, cittadini, studenti/studentes imprese, media
PS Organizzazione dell'Amministrazione:     semplificazione ed efficienza	PS Potenziare il contrasto dei rischi corruttivi e migliorare l'attuazione della trasparenza	1.7.1 PS Promozione dell'etica e della buona amministrazione	Accessibilità	IN.1.7.1 PS Definizione e attuazione di misure organizzative per la prevenzione della corruzione e trasparenza	Efficienza	Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo	Registro unico degli accessi civici pubblicato nella sez. Amministrazione trasparente e Piattaforma in uso per la gestione dei flussi documentali	Implementazione di un Registro Unico degli Accessi mediante trasmissione, con cadenza semestrale, di report periodici relativi alle istanze di accesso pervenute	5%	Nessuna trasmissione	Trasmissione oltre il semestre (30 gg < R < 60 gg)	Trasmissione entro il semestre	I	Rettore Direttori di Dipartimento	ANAC, cittadini, associazioni di categor imprese, personale, studenti/studentess media
8. PS Sostegno allo sviluppo dell'attività di Ricerca	8.3 PS Attività di incentivo per le ricerche interdisciplinari	8.3.1 PS Emanazione di un bando interno per il finanziamento di ricerche interdisciplinari della durata di 24 mesi	Attuazione Piano Strategico	Numero di bandi interni per il finanziamento di ricerche interdisciplinari della durata di 24 mesi	ON/OFF	Gestionale contabile UGOV	n. 1	Emanazione del bando	5%	Stesura bando	Approvazione da parte degli Organi	i Emanazione del bando	€ 500.000,00	Prorettore alla Ricerca	personale docente e ricercatore
P.PS Migliorare l'accesso alle informazioni e dematerializzazione	2.8 PS Definire le strategie dell'Ateneo per il recepimento della direttiva	2.8.1 PS Definizione degli interventi obbligatori	Attuazione Piano Strategico	IN.2.8.1 PS Numero di interventi obbligatori individuati	Efficienza	Piano triennale dell'informatica	1	attivazione di almeno il 50% degli interventi obbligatori	5%	Studio preliminare alla redazione del piano contenente gli interventi obbligatori individuati	Predisposizione del Piano	Attivazione di almeno il 50% degli interventi obbligatori	€ 20.000,00	Prorettore alle Tecnologie Informatiche	personale docente, personale tecnico amministrativo
4. PS Didattica: Corsi di studio innovativi e dinamici	4.1.2 PS Didattica innovativa nei corsi erogati in modalità mista e prevalentemente a distanza	4.1.2.D PS Creazione di Open Badge per il rilascio di Micro-credenziali alle/gli studentesse/i	AVA PNRR Benessere Equo e Sostenibile Agenda 2030	Attivazione di una procedura	ON/OFF	Esse3	1	Rilascio di almeno 4 Open Badge	5%	Studio preliminare per l'attivazione di open badge	Attivazione della piattaforma per il rilascio di open badge	Rilascio di almeno 4 Open Badge	€ 15.000,00	Prorettore alla Didattica Presidenti delle Scuole Interdipartimentali Direttori di Dipartimento Coordinatori di corso di studio	studenti/studentesse
7. PS Internazionalizzazione	Obiettivo D – Promuovere la Dimensione Internazionale dell'Alta Formazione e	Azione D.1 - Esperienze di Studio e di	PRO3	Numero di Double Degree o Joint Degree attivati per i corsi di studio	ON/OFF	Esse3/Scheda accreditamento Dottorato	,	Almeno n. 1 Double Degree o Joint Degree inserito in banca dati oltre quelli già esistenti	5%	Studio della disciplina	Attività propedeutiche all'attivazione	n. 1 Double Degree o Joint Degree inserito in banca dati	I	Rettore	studenti/studentesse
	della Ricerca	Ricerca all'Estero		Numero di Double Degree o Joint Degree attivati per i dottorati di ricerca				Stipula Convenzione per almeno n. 1 Dottorato in cotutela oltre quelli già esistenti		Studio della disciplina	Attività propedeutiche all'attivazione	Stipula Convenzione per n. 1 Double Degree o Joint Degree per i dottorati di ricerca	I	Rettore	studenti/studentesse, dottorandi/dottorar
PS Didattica: Corsi di studio innovativi e dinamici	4.2 PS Rivedere e aggiornare l'offerta formativa	Valorizzare le attività di formazione post- laurea	AVA Attuazione Piano Strategico	Numero di Master attivati	ON/OFF	Esse3	1	Almeno n. 1 Master attivato oltre quelli già esistenti	5%	predisposzione bando	approvazione da parte degli Organi	n. 1 Master attivato	I	Rettore	personale, cittadini, imprese
8. PS Sostegno allo sviluppo dell'attività di Ricerca	8.6 PS Spazi (Mq) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Ateneo	8.6.1 PS Individuazione e messa in opera di nuovi spazi per attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Ateneo	PRO3	IN.8.6.1 PS Spazi (mq) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Ateneo	Effiicacia	Piano Triennale dei Lavori	I	Ristrutturazione appartamenti sede Centro Direzionale Isola B3 da destinare ai Dipartimenti ed alle attività di ricerca	10%	Pianificazione lavori	Redazione dei progetti	Conclusione lavori	€ 600.000,00	Rettore Direttori di Dipartimento	personale docente
PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	1.2 PS Formazione e sviluppo delle competenze del personale	1.2.3 PS Garantire lo sviluppo delle competenze del personale	PNRR AVA Indirizzi del MPA PRO3	IN.1.2.3 PS Attivazione di percorsi tesi a sviluppare le competenze trasversali o soft skill per il personale tecnico amministrativo – Formazione di base con particolare riferimento alle competenzo in ingresso rivolta al personale di nuova assuruzione (100% personale assunto) e specifici programmi di formazione digitale	Efficacia	Programmazione formazione	,	Percorsi formativi resi fruibili per il personale per un impegno ≥ 40 ore	10%	Percorsi formativi resi fruibili per il personale per un impegno di 16 ore	Percorsi formativi resi fruibili per il personale per un impegno di 30 ore di formazione fruite	Percorsi formativi resi fruibili per il personale per un impegno ≥ 40 ore	€ 150.000,00	Rettore Direttori dei Dipartimenti Prorettore alle tecnologie informatiche Delegato alle Relazioni Sindacali e Politiche per il personale	personale, cittadini, imprese
PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Riorganizzazione dell'assetto organizzativo alla luce del nuovo CCNL di Comparto	Armonizzazione del contesto organizzativo interno alla nuova disciplina di settore	CCNL	Numero dei processi attuati a seguto del mutato quadro normativo	Efficienza	CCNL Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 18/01/2024	1	n. 2 processi attuati	5%	Studio e analisi della disciplina	n. 1 processo	n. 2 processi	I	Delegato alle Relazioni Sindacali e Politiche per il personale	personale tecnico amministrativo
PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Adozione di specifiche misure, anche organizzative, al fine di efficientare i processi di spesa	Avvio applicazione web U-Budget per il processo di definzione del budget unico di Ateneo	normativa nazionale Indirizzi MIUR-MEF	Implementazione dell'applicazione web U- Budget per il processo di definzione del budget unico di Ateneo	Efficienza	banche dati dell'Ateneo- Cineca	Servizio applicativo in sperimentazione nel 2024 presso Ufficio ragioneria	Estensione dell'applicazione web U-Budget a tutti i soggetti del processo di costruzione contabile del budget	5%	Ricognizione soggetti coinvolti (Uffici AC, Dipartimenti ecc.); Configurazione anagrafiche soggetti	Avvio attività formativa su U-Budget ai soggetti coinvolti	i Avvio operatività per costruzione budget 2026	€ 15.500,00	Delegato al bilancio	personale, cittadini, imprese
PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Adozione di specifiche misure, anche organizzative, al fine di efficientare i processi di spesa	Monitoraggio limiti di spesa per beni e servizi	normativa nazionale Indirizzi MIUR-MEF	Numero Monitoraggi effettuati	Efficienza	Database gestionali in uso dall'Ufficio Ragioneria e Contabilità Generale - CINECA	nr. 4 monitoraggi limiti di spesa per beni e servizi effettuati		10%	1 monitoraggio effettuato	3 monitoraggi effettuati	4 monitoraggi effettuati	non prevedibile	Delegato al bilancio	personale, cittadini, imprese
4. PS Didattica: Corsi di studio innovativi e dinamici	4.2 PS Rivedere e aggiornare l'offerta formativa	4.2.1.A PS Revisione e riqualificazione dell'offerta formativa dei Corsi di Laurea Magistrale in qualità	Attuazione Piano Strategico	Proposta di attivazione e Istituzione del corso di studio in Medicina e Chirurgia     Realizzazione delle attività amministrative propedeutiche all'istituzione del corso di studio in Medicina e Chirurgia	ON/OFF     Efficienza	Offerta formativa	1	1. ON     2. 100% delle attività     amministrative propedeutiche     realizzate per competenza	20%	1. OFF     2. 40% delle attività amministrative propedeutiche realizzate per competenza	1. /     2. 75% delle attività amministrative propedeutiche realizzate per competenza	1. ON     2. 100% delle attività     amministrative propedeutiche     realizzate per competenza	1	Rettore Prorettore alla Didattica Delagato alla Programmazione Delegato al Bilancio	cittadini, imprese, studenti/studentess personale docente, personale tecnico amministrativo
Diettivo C - Azione C.3 - Ampliamento degli interventi per il benessere degli studenti, il diritto allo studio e la disabilità	intervente di cupporte finanziate	Monitoraggio degli interventi a supporto degli studenti	PRO3	Numero Monitoraggi effettuati	Efficienza	ESSE3	n. 1 effettuato	3 Monitoraggi	5%	1 monitoraggio effettuato	2 monitoraggi effettuati	3 monitoraggi effettuati	€ 3.243.000,00	Rettore Prorettore all'Internazionalizzazione Prorettore alla Didattica	studenti/studentesse
							Performance organizzativa di struttu	ra					·		
Obiettivo Strategico/Valore pubblico	Obiettivo specifico	Obiettivo operativo	Tipo Obiettivo	Indicatore	Tipologia di indicatore	Fonte dei dati	Baseline 2024	Valore Target 2025	Peso obiettivo	Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%	Budget destinato	Responsabili di indirizzo politico	Stakeholder
. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Mantenimento del livello di soddisfazione sui servizi erogati ai diversi stakeholder		AVA	Valutazione media (domanda di sintesi) di tutti i rispondenti per area tematica [scala 1-6]	Customer satisfaction	Report Progetto Good Practice	3	Valutazione media rispondenti ≥ 3	5%		Valutazione media rispondenti da 1,6 a 2,9	6 Valutazione media rispondenti ≥ 3	1	Rettore	personale, cittadini,studenti/studentessi imprese, media
PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	PS Potenziare il contrasto dei rischi corruttivi e migliorare l'attuazione della trasparenza	1.7.1 PS Promozione dell'etica e della buona amministrazione	Accessibilità	IN.1.7.1 PS Definizione e attuazione di misure organizzative per la prevenzione della corruzione e trasparenza	Efficienza	Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo	Registro unico degli accessi civici pubblicato nella sez. Arministrazione trasparente e Plattaforma in uso per la gestione dei flussi documentali		15%	Nessuna trasmissione	Trasmissione oltre il semestre (30 gg < R < 60 gg)	Trasmissione entro il semestre	I	Rettore Direttori di Dipartimento	ANAC, cittadini, associazioni di categor imprese, personale, studenti/studentess media
PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Adozione di specifiche misure, anche organizzative, al fine di efficientare i processi di spesa	Avvio applicazione web U-Budget per il processo di definizione del budget unico di Ateneo	normativa nazionale Indirizzi MIUR-MEF	Implementazione dell'applicazione web U- Budget per il processo di definzione del budget unico di Ateneo	Efficienza	banche dati dell'Ateneo- Cineca	Servizio applicativo in sperimentazione nel 2024 presso Ufficio ragioneria	estensione dell'applicazione web U-Budget a tutti i soggetti del processo di costruzione contabile del budget	40%	Ricognizione soggetti coinvolti (Uffici AC, Dipartimenti ecc.); Configurazione anagrafiche soggetti	Avvio attività formativa su U-Budget ai soggetti coinvolti	ai Avvio operatività per costruzione budget 2026	€ 15.500,00	Delegato al bilancio	personale, studenti/studentesse, impres
I. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Adozione di specifiche misure, anche organizzative, al fine di efficientare i processi di spesa	Monitoraggio limiti di spesa per beni e servizi	normativa nazionale Indirizzi MIUR-MEF	Numero Monitoraggi effettuati	Efficienza	Database gestionali in uso dall'Ufficio Ragioneria e Contabilità Generale - CINECA	nr. 4 monitoraggi limiti di spesa per beni e servizi effettuati	4 Monitoraggi	40%	1 monitoraggio effettuato	3 monitoraggi effettuati	4 monitoraggi effettuati	non prevedibile	Delegato al bilancio	personale, cittadini, imprese
					Perfor	mance individuale									
Obiettivo Strategico/Valore pubblico	Obiettivo specifico	Obiettivo operativo	Tipo Obiettivo	Indicatore	Tipologia di indicatore	Fonte dei dati	Baseline 2024	Valore Target 2025	Peso obiettivo	Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%	Budget destinato	Responsabili di indirizzo politico	Stakeholder
PS Organizzazione dell'Amministrazione:	Adozione di specifiche misure, anche organizzative, al fine di efficientare i	Rispetto dei tempi di pagamento	PNRR	Tempo medio di ritardo	ON/OFF	Portale Area RGS	≤0	≤0	100%	OFF	1	ON	1	Rettore	cittadini, imprese, MEF, RGS,

## Dirigente: Rosalba NATALE Ripartizione: Didattica, Orientamento e Affari Istituziona

Repartizione: Undattica, Unentamento e Attan istituzionali															
							Performance org	anizzativa istituzionale			Grado				
Obiettivo Strategico/Valore pubblico	Obiettivo specifico  Mantenimento del livello di	Obiettivo operativo	Tipo Obiettivo	Indicatore  Valutazione media (domanda di sintesi)	Tipologia di indicatore	Fonte dei dati	Baseline 2024	Valore Target 2025	Peso obiettivo	Grado di raggiungimento 40%	di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%	Budget destinato	Responsabili di indirizzo politico	Stakeholder
PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	soddisfazione sui servizi erogati ai diversi stakeholder	Indice di soddisfazione emerso dalle indagini customer satisfaction	AVA	di tutti i rispondenti per area tematica [scala 1-6]	Customer satisfaction	Report Progetto Good Practice	3	Valutazione media rispondenti ≥ 3	5%	Valutazione media rispondenti da 1 a 1,5	Valutazione media rispondenti da 1, a 2,9	Valutazione media rispondenti ≥ 3	I	Rettore	personale, cittadini, studenti/studentesse, imprese, media
	1.7 PS Potenziare il contrasto dei rischi corruttivi e migliorare l'attuazione della trasparenza		Accessibilità	IN.1.7.1 PS Definizione e attuazione di misure organizzative per la prevenzione della corruzione e trasparenza	Efficienza	Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo	Registro unico degli accessi civici pubblicato nella sez. Amministrazione trasparente e Piattaforma in uso per la gestione dei flussi documentali		5%	Nessuna trasmissione	Trasmissione oltre il semestre (30 gg < R < 60 gg)	Trasmissione entro il semestre	I	Rettore Direttori di Dipartimento	ANAC, cittadini, associazioni di categoria, imprese, personale, studenti/studentesse, media
PS Sostegno allo sviluppo dell'attività di Ricerca	8.3 PS Attività di incentivo per le ricerche interdisciplinari	8.3.1 PS Emanazione di un bando interno per il finanziamento di ricerche interdisciplinari della durata di 24 mesi	Attuazione Piano Strategico	Numero di bandi interni per il finanziamento di ricerche interdisciplinari della durata di 24 mesi	ON/OFF	Gestionale contabile UGOV	n. 1	Emanazione del bando	5%	Stesura bando	Approvazione da parte degli Organ	Emanazione del bando	€ 500.000,00	Prorettore alla Ricerca	personale docente e ricercatore
PS Migliorare l'accesso alle informazioni e dematerializzazione	2.8 PS Definire le strategie dell'Ateneo per il recepimento della direttiva	2.8.1 PS Definizione degli interventi obbligatori	Attuazione Piano Strategico	IN.2.8.1 PS Numero di interventi obbligatori individuati	Efficienza	Piano triennale dell'informatica	1	attivazione di almeno il 50% degli interventi obbligatori	5%	Studio preliminare alla redazione del piano contenente gli interventi obbligatori individuati	Predisposizione del Piano	Attivazione di almeno il 50% degli interventi obbligatori	€ 20.000,00	Prorettore alle Tecnologie Informatiche	personale docente, personale tecnico amministrativo
PS Didattica: Corsi di studio innovativi e dinamici	4.1.2 PS Didattica innovativa nei corsi erogati in modalità mista e prevalentemente a distanza	4.1.2.D PS Creazione di Open Badge per il rilascio di Micro-credenziali alle/gli studentesse/i	AVA PNRR Benessere Equo e Sostenibile Agenda 2030	Attivazione di una procedura	ONOFF	Esse3	1	Rilascio di almeno 4 Open Badge	5%	Studio preliminare per l'attivazione di open badge	Attivazione della piattaforma per il rilascio di open badge	Rilascio di almeno 4 Open Badge	€ 15.000,00	Prorettore alla Didattica Presidenti delle Scuole Interdipartimentali Direttori di Dipartimento Coordinatori di corso di studio	studenti/studentesse
7. PS Internazionalizzazione	Obiettivo D – Promuovere la Dimensione Internazionale dell'Alta	Azione D.1 - Esperienze di Studio e di	PRO3	Numero di Double Degree o Joint Degree attivati per i corsi di studio	ON/OFF	Esse3/Scheda accreditamento		Almeno n. 1 Double Degree o Joint Degree inserito in banca dati oltre quelli già esistenti	5%	Studio della disciplina	Attività propedeutiche all'attivazione	n. 1 Double Degree o Joint Degree inserito in banca dati	1	Rettore	studenti/studentesse
7. PS III. III. III. III. III. III. III.	Formazione e della Ricerca	Ricerca all'Estero	PROS	Numero di Double Degree o Joint Degree attivati per i dottorati di ricerca	UWOFF	Dottorato	,	Stipula Convenzione per almeno n. 1 Dottorato in cotutela oltre quelli già esistenti	370	Studio della disciplina	Attività propedeutiche all'attivazione	Stipula Convenzione per n. 1 Double Degree o Joint Degree per i dottorati di ricerca	1	Rettore	studenti/studentesse, dottorandi/dottorande
PS Didattica: Corsi di studio innovativi e dinamici	4.2 PS Rivedere e aggiornare l'offerta formativa	Valorizzare le attività di formazione post- laurea	AVA Attuazione Piano Strategico	Numero di Master attivati	ONOFF	Esse3	ı	Almeno n. 1 Master attivato oltre quelli già esistenti	5%	predisposzione bando	approvazione da parte degli Organi	n. 1 Master attivato	I	Rettore	personale, cittadini, imprese
PS Sostegno allo sviluppo dell'attività di Ricerca	8.6 PS Spazi (Mq) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Ateneo	8.6.1 PS Individuazione e messa in opera di nuovi spazi per attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Ateneo	PRO3	IN.8.6.1 PS Spazi (mq) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Ateneo	Efflicacia	Piano Triennale dei Lavori	1	Ristrutturazione appartamenti sede Centro Direzionale Isola B3 da destinare ai Dipartimenti ed alle attività di ricerca	10%	Pianificazione lavori	Redazione dei progetti	Conclusione lavori	€ 600.000,00	Rettore Direttori di Dipartimento	personale docente
PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	1.2 PS Formazione e sviluppo delle competenze del personale	1.2.3 PS Garantire lo sviluppo delle competenze del personale	PNRR AVA Indirizzi del MPA PRO3	IN.1.2 PS Attivazione di percorsi tesi a sviluppare le competerze trasversali o sotti stili per il personale tecnico amministrativo - Formazione di base con particolare riferimento alle competenze in ingresso rivolta al personale di nuova assunzione (10% personale assunto) e specifici programmi di formazione dioltale	Efficacia	Programmazione formazione	,	Percorsi formativi resi frubili per il personale per un impegno ≥ 40 ore	10%	Percorsi formativi resi fruibili per il personale per un impegno di 16 ore	Percorsi formativi resi fruibili per il personale per un impegno di 30 ore formazione fruite	Percorsi formativi resi fruibili per il si personale per un impegno ≥ 40 ore	€ 150.000,00	Rettore Direttori del Dipartimenti Prorettore alle tecnologie informatiche Delegato alle Relazioni Sindacali e Politiche per il personale	personale, citadini, imprese
PS Organizzazione dell'Amministrazione: complificazione ed efficienza	Riorganizzazione dell'assetto organizzativo alla luce del nuovo CCNL di Comparto	Armonizzazione del contesto organizzativo interno alla nuova disciplina di settore	CCNL	Numero dei processi attuati a seguto del mutato quadro normativo	Efficienza	CCNL Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 18/01/2024	/	n. 2 processi attuati	5%	Studio e analisi della disciplina	n. 1 processo	n. 2 processi	I	Delegato alle Relazioni Sindacali e Politiche per il personale	personale tecnico amministrativo
PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Adozione di specifiche misure, anche organizzative, al fine di efficientare i processi di spesa	Awio applicazione web U-Budget per il processo di definzione del budget unico di Ateneo	normativa nazionale Indirizzi MIUR-MEF	Implementazione dell'applicazione web U-Budget per il processo di definzione del budget unico di Ateneo	Efficienza	banche dati dell'Ateneo- Cineca	Servizio applicativo in sperimentazione nel 2024 presso Ufficio ragioneria	Estensione dell'applicazione web U-Budget a tutti i soggetti del processo di costruzione contabile del budget	5%	Ricognizione soggetti coinvolti (Uffici AC, Dipartimenti ecc.); Configurazione anagrafiche soggetti	Avvio attività formativa su U-Budget a soggetti coinvolti	Avvio operatività per costruzione budget 2026	€ 15.500,00	Delegato al bilancio	personale, cittadini, imprese
PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Adozione di specifiche misure, anche organizzative, al fine di efficientare i processi di spesa	Monitoraggio limiti di spesa per beni e servizi	normativa nazionale Indirizzi MIUR-MEF	Numero Monitoraggi effettuati	Efficienza	Database gestionali in uso dall'Ufficio Ragioneria e Contabilità Generale - CINECA	nr. 4 monitoraggi limiti di spesa per beni e servizi effettuati	4 Monitoraggi	10%	1 monitoraggio effettuato	3 monitoraggi effettuati	4 monitoraggi effettuati	non prevedibile	Delegato al bilancio	personale, cittadini, imprese
PS Didattica: Corsi di studio innovativi e dinamici	4.2 PS Rivedere e aggiornare l'offerta formativa	4.2.1 A PS Revisione e riqualificazione dell'offerta formativa dei Corsi di Laurea Magistrale in qualità	Attuazione Piano Strategico	Proposta di attivazione e istituzione del corso di studio in Medicina e Chirurgia     Realizzazione delle attività amministrative propedeutiche all'istituzione del corso di studio in	ON/OFF     Efficienza	Offerta formativa	1	1. ON     2. 100% delle attività amministrative propedeutiche realizzate per competenza	20%	1. OFF     2. 40% delle attività amministrative propedeutiche realizzate per competenza	1. /     2. 75% delle attività amministrative propedeutiche realizzate per competenza	1. ON     2. 100% delle attività     amministrative propedeutiche     realizzate per competenza	1	Rettore Prorettore alla Didattica Delagato alla Programmazione Delegato al Bilancio	cittadini, imprese, studenti/studentesse, personale docente, personal tecnico amministrativo
Obiettivo C - Azione C.3 - Ampliamento degli interventi per il benessere degli studenti, il diritto allo studio e la disabilità	Proporzione di studenti beneficiari di intervento di supporto finanziato dall'Ateneo	Monitoraggio degli interventi a supporto degli studenti	PRO3	Numero Monitoraggi effettuati	Efficienza	ESSE3	n. 1 effettuato	3 Monitoraggi	5%	1 monitoraggio effettuato	2 monitoraggi effettuati	3 monitoraggi effettuati	€ 3.243.000,00	Rettore Prorettore all'Internazionalizzazione Prorettore alla Didattica	studenti/studentesse
							Performance or	ganizzativa di struttura							
Obiettivo Strategico/Valore pubblico	Obiettivo specifico	Obiettivo operativo	Tipo Obiettivo	Indicatore	Tipologia di indicatore	Fonte dei dati	Baseline 2024	Valore Target 2025	Peso obiettivo	Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%	Budget destinato	Responsabili di indirizzo politico	Stakeholder
	1.7 PS Potenziare il contrasto dei rischi corruttivi e migliorare l'attuazione della trasparenza		Accessibilità	IN.1.7.1 PS Definizione e attuazione di misure organizzative per la prevenzione della corruzione e trasparenza	Efficienza	Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo	Registro unico degli accessi civici pubblicato nella sez. Amministrazione trasparente e Piattaforma in uso per la gestione dei flussi documentali	Implementazione di un Registro Unico degli Accessi mediante trasmissione, con cadenza semestrale, di report periodici relativi alle istanze di accesso pervenute	15%	Nessuna trasmissione	Trasmissione oltre il semestre (30 gg < R < 60 gg)	Trasmissione entro il semestre	I	Rettore Direttori di Dipartimento	ANAC, cittadini, associazioni di categoria, imprese, personale, studenti/studentesse, media
4. PS Didattica: Corsi di studio innovativi e dinamici	4.1.2 PS Didattica innovativa nei corsi erogati in modalità mista e prevalentemente a distanza	4.1.2.D PS Creazione di Open Badge per il rilascio di Micro-credenziali alle/gli studentesse/i	AVA PNRR Benessere Equo e Sostenibile Agenda 2030	Attivazione di una procedura	ON/OFF	Esse3	1	Rifascio di almeno 4 Open Badge	20%	Studio preliminare per l'attivazione di open badge	Attivazione della piattaforma per il rilascio di open badge	Rilascio di almeno 4 Open Badge	€ 15.000,00	Prorettore alla Didattica Presidenti delle Scuole Interdipartimentali Direttori di Dipartimento Coordinatori di corso di studio	studenti/studentesse
7. PS Internazionalizzazione	Obiettivo D – Promuovere la Dimensione Internazionale dell'Alta	Azione D.1 - Esperienze di Studio e di Ricerca all'Estero	PRO3	Numero di Double Degree o Joint Degree attivati per i corsi di studio	ON/OFF	Esse3/Scheda accreditamento Dottorato	1	almeno n. 1 Double Degree o Joint Degree inserito in banca dati oltre quelli già esistenti	20%	Studio della disciplina	Attività propedeutiche all'attivazione	n. 1 Double Degree o Joint Degree inserito in banca dati	I	Rettore	studenti/studentesse
	Formazione e della Ricerca			Numero di Double Degree o Joint Degree attivati per i dottorati di ricerca				Stipula Convenzione per almeno n. 1 Dottorato in cotutela oltre quelli già esistenti		Studio della disciplina	Attività propedeutiche all'attivazione	Stipula Convenzione per n. 1 Double Degree o Joint Degree per i dottorati di ricerca	I	Rettore	studenti/studentesse, dottorandi/dottorande
PS Didattica: Corsi di studio innovativi e dinamici	4.2 PS Rivedere e aggiornare l'offerta formativa	Valorizzare le attività di formazione post- laurea	AVA Attuazione Piano Strategico	Numero di Master attivati	ON/OFF	Esse3	1	almeno n. 1 Master attivato oltre quelli già esistenti	20%	Predisposzione bando	Approvazione da parte degli Organ	n. 1 Master attivato	1	Rettore	personale, cittadini, imprese
PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Mantenimento del livello di soddisfazione sui servizi erogati ai diversi stakeholder	Indice di soddisfazione emerso dalle indagini customer satisfaction	AVA	Valutazione media (domanda di sintesi) di tutti i rispondenti per area tematica [scala 1-6]	Customer satisfaction	Report Progetto Good Practice	3	Valutazione media rispondenti ≥ 3	5%	Valutazione media rispondenti da 1 a 1,5	Valutazione media rispondenti da 1, a 2,9	<sup>5</sup> Valutazione media rispondenti ≥ 3	I	Rettore	personale, cittadini, studenti/studentesse, imprese, media
4 PS Didattica: Corsi di studio innovativi e	4.2 PS Rivedere e aggiornare l'offerta formativa	4.2.1 A PS Revisione e riqualificazione dell'offerta formativa dei Corsi di	Attuazione Piano Strategico	Realizzazione delle attività amministrative propedeutiche all'istituzione del corso di studio in	Efficienza	Offerta formativa	1	100% delle attività amministrative propedeutiche realizzate per	20%	40% delle attività amministrative propedeutiche realizzate per	75% delle attività amministrative propedeutiche realizzate per	100% delle attività amministrative propedeutiche realizzate per	1	Rettore Prorettore alla Didattica Delagato alla Programmazione	cittadini, imprese, studenti/studentesse, personale docente, personal tecnico amministrativo

Tipo Obiettivo

PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza roganizzazione, al fine di efficientare i processi di spese processi di spese.

Indicatore

Tempo medio di ritardo

Tipologia di indicatore

Fonte dei dati

Portale Area RGS

Baseline 2024

≤0

Valore Target 2025

Peso obiettivo

5%

Budget destinato

cittadini, imprese, MEF, RGS, studenti/studentesse

				1				1				I			
PS Organizzazione dell'Amministraz semplificazione ed efficienza	one: 1.3 PS Semplificazione dei regolamen e delle procedure	ti 1.3.1 PS Revisione dello Statuto e dei Regolamenti	Attuazione Piano Strategico	Predisposizione del Regolamento per l'iscrizione a due corsi di studio	ON/OFF	Albo di Ateneo	I	Proposta agli Organi del nuovo testo regolamentare	95%	Studio della disciplina	Stesura del regolamento	Proposta agli Organi del nuovo testo regolamentare	1	Rettore	studenti/studentesse

### Dirigente: Alessia RICCIARDI Ripartizione: Risorse Umane, Valutazione e Supporto alla Direzione Generale

### Performance organizzativa istituzionale

Penomance organizzativa istituzionale															
Obiettivo Strategico/Valore pubblico	Obiettivo specifico	Obiettivo operativo	Tipo Obiettivo	Indicatore	Tipologia di indicatore	Fonte dei dati	Baseline 2024	Valore Target 2025	Peso obiettivo	Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento	Budget destinato	Responsabili di indirizzo politico	Stakeholder
PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Mantenimento del livello di soddisfazione sui servizi erogati ai diversi stakeholder	Indice di soddisfazione emerso dalle indagini customer satisfaction	AVA	Valutazione media (domanda di sintesi) di tutti i rispondenti per area tematica [scala 1-6]	Customer satisfaction	Report Progetto Good Practice	3	Valutazione media rispondenti ≥ 3	5%		Valutazione media rispondenti da 1,6 a 2,9	Valutazione media rispondenti ≥ 3	ı	Rettore	personale, cittadini, studenti/studentesse, imprese, media
PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	1.7 PS Potenziare il contrasto dei risch corruttivi e migliorare l'attuazione della trasparenza		Accessibilità	IN.1.7.1 PS Definizione e attuazione di misure organizzative per la prevenzione della corruzione e trasparenza	Efficienza	Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo	Registro unico degli accessi civici pubblicato nella sez. Amministrazione trasparente e Piattaforma in uso per la gestione dei flussi documentali	Implementazione di un Registro Unico degli Accessi mediante trasmissione, con cadenza semestrale, di report periodici relativi alle istanze di accesso pervenute	5%	Nessuna trasmissione	Trasmissione oltre il semestre (30 gg < R < 60 gg)	Trasmissione entro il semestre	I	Rettore Direttori di Dipartimento	ANAC, cittadini, associazioni di categoria, imprese, personale, studenti/studentesse, media
8. PS Sostegno allo sviluppo dell'attività di Ricerca	8.3 PS Attività di incentivo per le ricerche interdisciplinari	8.3.1 PS Emanazione di un bando interno per il finanziamento di ricerche interdisciplinari della durata di 24 mesi	Attuazione Piano Strategico	Numero di bandi interni per il finanziamento di ricerche interdisciplinari della durata di 24 mesi	ON/OFF	Gestionale contabile UGOV	n. 1	Emanazione del bando	5%	Stesura bando	Approvazione da parte degli Organi	Emanazione del bando	€ 500.000,00	Prorettore alla Ricerca	personale docente e ricercatore
2.PS Migliorare l'accesso alle informazioni e dematerializzazione	2.8 PS Definire le strategie dell'Ateneo per il recepimento della direttiva	2.8.1 PS Definizione degli interventi obbligatori	Attuazione Piano Strategico	IN.2.8.1 PS Numero di interventi obbligatori individuati	Efficienza	Piano triennale dell'informatica	I	attivazione di almeno il 50% degli interventi obbligatori	5%	Studio preliminare alla redazione del piano contenente gli interventi obbligatori individuati	Predisposizione del Piano	Attivazione di almeno il 50% degli interventi obbligatori	€ 20.000,00	Prorettore alle Tecnologie Informatiche	personale docente, personale tecnico amministrativo
PS Didattica: Corsi di studio innovativi e dinamici	4.1.2 PS Didattica innovativa nei corsi erogati in modalità mista e prevalentemente a distanza	4.1.2.D PS Creazione di Open Badge per il rilascio di Micro-credenziali alle/gli studentesse/i	AVA PNRR Benessere Equo e Sostenibile Agend 2030	Attivazione di una procedura la	ON/OFF	Esse3	ı	Rilascio di almeno 4 Open Badge	5%	Studio preliminare per l'attivazione di open badge	Attivazione della piattaforma per il rilascio di open badge	Rilascio di almeno 4 Open Badge	€ 15.000,00	Prorettore alla Didattica Presidenti delle Scuole Interdipartimentali Direttori di Dipartimento Coordinatori di corso di studio	studenti/studentesse
7. PS Internazionalizzazione	Obiettivo D – Promuovere la Dimensione Internazionale dell'Alta	Azione D.1 - Esperienze di Studio e di	PRO3	Numero di Double Degree o Joint Degree attivati per i corsi di studio	ON/OFF	Esse3/Scheda accreditamento Dottorat	0 /	Almeno n. 1 Double Degree o Joint Degree inserito in banca dati oltre quelli già esistenti	5%	Studio della disciplina	Attività propedeutiche all'attivazione	n. 1 Double Degree o Joint Degree inserito in banca dati	1	Rettore	studenti/studentesse
7.1 O III GII I GII GII GII GII GII GII GII	Formazione e della Ricerca	Ricerca all'Estero	1103	Numero di Double Degree o Joint Degree attivati per i dottorati di ricerca	CNOTT	E350/100/1004 doc/100/100/100/100/100/100/100/100/100/10	,	Stipula Convenzione per almeno n. 1 Dottorato in cotutela oltre quelli già esistenti	. 3%	Studio della disciplina	Attività propedeutiche all'attivazione	Stipula Convenzione per n. 1 Double Degree o Joint Degree per i dottorati di ricerca	ı	Rettore	studenti/studentesse, dottorandi/dottorande
PS Didattica: Corsi di studio innovativi e dinamici	4.2 PS Rivedere e aggiornare l'offerta formativa	Valorizzare le attività di formazione post- laurea	- AVA Attuazione Piano Strategico	Numero di Master attivati	ON/OFF	Esse3	1	Almeno n. 1 Master attivato oltre quelli già esistenti	5%	predisposzione bando	approvazione da parte degli Organi	n. 1 Master attivato	1	Rettore	personale, cittadini, imprese
PS Sostegno allo sviluppo dell'attività di Ricerca	8.6 PS Spazi (Mq) destinati ad attività d ricerca per docenti di ruolo dell'Ateneo		PRO3	IN.8.6.1 PS Spazi (mq) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Ateneo	Efflicacia	Piano Triennale dei Lavori	1	Ristrutturazione appartamenti sede Centro Direzionale Isola B3 da destinare ai Dipartimenti ed alle attività di ricerca	10%	Pianificazione lavori	Redazione dei progetti	Conclusione lavori	€ 600.000,00	Rettore Direttori di Dipartimento	personale docente
PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	1.2 PS Formazione e sviluppo delle competenze del personale	1.2.3 PS Garantire lo sviluppo delle competenze del personale	PNRR AVA Indirizzi del MPA PRO3	IN.1.2.3 PS Attivazione di percorsi tesi a sviluppare le competenze trasversali o soft skill per il personale tecnico amministrativo – Formazione di base con particolare inferimento alle competenze in ingresso rivolta al personale di nuova assurizione (100% personale assunto) e specifici programmi di formazione digitale	Efficacia	Programmazione formazione	ı	Percorsi formativi resi fruibili per il personale per un impegno ≥ 40 ore	10%	Percorsi formativi resi fruibili per il personale per un impegno di 16 ore	nersonale per un impegno di 30 ore d	Percorsi formativi resi fruibili per il il personale per un impegno ≥40 ore	€ 150.000,00	Rettore Direttori dei Dipartimenti Prorettore alle tecnologie informatiche Delegato alle Relazioni Sindacali e Politiche per il personale	personale, cittadini, imprese
PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Riorganizzazione dell'assetto organizzativo alla luce del nuovo CCNL di Comparto	Armonizzazione del contesto organizzativo interno alla nuova disciplina di settore	CCNL	Numero dei processi attuati a seguto del mutato quadro normativo	Efficienza	CCNL Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 18/01/2024	1	n. 2 processi attuati	5%	Studio e analisi della disciplina	n. 1 processo	n. 2 processi	ı	Delegato alle Relazioni Sindacali e Politiche per il personale	personale tecnico amministrativo
PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Adozione di specifiche misure, anche organizzative, al fine di efficientare i processi di spesa	Avvio applicazione web U-Budget per il processo di definzione del budget unico di Ateneo	normativa nazionale Indirizzi MIUR-MEF	Implementazione dell'applicazione web U-Budget per il processo di definzione del budget unico di Ateneo	Efficienza	banche dati dell'Ateneo- Cineca	Servizio applicativo in sperimentazione nel 2024 presso Ufficio ragioneria	Estensione dell'applicazione web U-Budget a tutti i soggetti del processo di costruzione contabile del budget	5%	Ricognizione soggetti coinvolti (Uffici AC, Dipartimenti ecc.); Configurazione anagrafiche soggetti	Avvio attività formativa su U-Budget ai soggetti coinvolti	Avvio operatività per costruzione budget 2026	€ 15.500,00	Delegato al bilancio	personale, cittadini, imprese
PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Adozione di specifiche misure, anche organizzative, al fine di efficientare i processi di spesa	Monitoraggio limiti di spesa per beni e servizi	normativa nazionale Indirizzi MIUR-MEF	Numero Monitoraggi effettuati	Efficienza	Database gestionali in uso dall'Ufficio Ragioneria e Contabilità Generale - CINECA	nr. 4 monitoraggi limiti di spesa per beni e servizi effettuati	4 Monitoraggi	10%	1 monitoraggio effettuato	3 monitoraggi effettuati	4 monitoraggi effettuati	non prevedibile	Delegato al bilancio	personale, cittadini, imprese
PS Didattica: Corsi di studio innovativi e dinamici	4.2 PS Rivedere e aggiornare l'offerta formativa	4.2.1 A PS Revisione e riqualificazione dell'offerta formativa dei Corsi di Laurea Magistrale in qualità		Proposta di attivazione e Istituzione del corso di studio in Medicina e Chirurgia     Realizzazione delle attività amministrative propedeutiche all'istituzione del corso di studio in Medicina e Chirurgia	1. ON/OFF 2. Efficienza	Offerta formativa	ı	1. ON     2. 100% delle attività amministrative propedeutiche realizzate per competenza	20%	1. OFF     2. 40% delle attività amministrative propedeutiche realizzate per competenza	1. /  2. 75% delle attività amministrative propedeutiche realizzate per competenza	1. ON     2. 100% delle attività     amministrative propedeutiche     realizzate per competenza	I	Rettore Prorettore alla Didattica Delagato alla Programmazione Delegato al Bilancio	cittadini, imprese, studenti/studentesse, personale docente, personale tecnico amministrativo
Obiettivo C - Azione C.3 - Ampliamento degli interventi per il benessere degli studenti, il diritto allo studio e la disabilità		Monitoraggio degli interventi a supporto degli studenti	PRO3	Numero Monitoraggi effettuati	Efficienza	ESSE3	n. 1 effettuato	3 Monitoraggi	5%	1 monitoraggio effettuato	2 monitoraggi effettuati	3 monitoraggi effettuati	€ 3.243.000,00	Rettore Prorettore all'Internazionalizzazione Prorettore alla Didattica	studenti/studentesse
							Performance organizzativa di str	ruttura							
Obiettivo Strategico/Valore pubblico	Obiettivo specifico	Obiettivo operativo	Tipo Obiettivo	Indicatore	Tipologia di indicatore	Fonte dei dati	Baseline 2024	Valore Target 2025	Peso obiettivo	Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%	Budget destinato	Responsabili di indirizzo politico	Stakeholder
PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	1.2 Formazione e sviluppo delle competenze del personale	Garantire lo sviluppo delle competenze del personale	PNRR AVA Indirizzi del MPA PRO3	IN.1.2.3 Attivazione di percorsi tesi a sviluppare le competenze trasversali o soft skili per il personale tecnico amministrativo – Formazione di base con particolare riferimento alle competenze in ingresso rivolta al personale di nuova assunzione (100% personale assunto) e specifici programmi di formazione digitale	Efficacia	Programmazione formazione	ı	Percorsi formativi resi fruibili per il personale per un impegno ≥ 40 ore	30%	Percorsi formativi resi fruibili per il personale per un impegno di 16 ore	Percorsi formativi resi fruibili per il personale per un impegno di 30 ore d formazione fruite	Percorsi formativi resi fruibili per il il personale per un impegno ≥40 ore	€ 150.000,00	Rettore Direttori dei Dipartimenti Prorettore alle tecnologie informatiche Delegato alle Relazioni Sindacali e Politiche per il personale	personale, cittadini, imprese
PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Potenziare il contrasto dei rischi corruttivi e migliorare l'attuazione della trasparenza	1.7.1 Promozione dell'etica e della buona amministrazione	Accessibilità	IN.1.7.1 Definizione e attuazione di misure organizzative per la prevenzione della corruzione e trasparenza	Efficienza	Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo	Registro unico degli accessi civici pubblicato nella sez. Amministrazione trasparente e Piattaforma in uso per la gestione dei flussi documentali	Implementazione di un Registro Unico degli Accessi mediante trasmissione, con cadenza semestrale, di report periodici relativi alle istanze di accesso pervenute	15%	Nessuna trasmissione	Trasmissione oltre il semestre (30 gg < R < 60 gg)	Trasmissione entro il semestre	I	Rettore Direttori di Dipartimento	ANAC, cittadini, associazioni di categoria, imprese, personale, studenti/studentesse, media
PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Riorganizzazione dell'assetto organizzativo alla luce del nuovo CCNL di Comparto	Armonizzazione del contesto organizzativo interno alla nuova disciplina di settore	CCNL	Numero dei processi attuati a seguto dei mutato quadro normativo	Efficienza	CCNL Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 18/01/2024	ı	n. 2 processi attuati	30%	Studio e analisi della disciplina	n. 1 processo	n. 2 processi	I	Delegato alle Relazioni Sindacali e Politiche per il personale	personale tecnico amministrativo
PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Mantenimento del livello di soddisfazione sui servizi erogati ai diversi stakeholder	Indice di soddisfazione emerso dalle indagini customer satisfaction	AVA	Valutazione media (domanda di sintesi) di tutti i rispondenti per area tematica [scala 1-6]	Customer satisfaction	Report Progetto Good Practice	3	Valutazione media rispondenti ≥ 3	5%	Valutazione media rispondenti da 1 a 1,5	Valutazione media rispondenti da 1,6 a 2,9	3 Valutazione media rispondenti ≥ 3	I	Rettore	personale, cittadini, studenti/studentesse, imprese, media
PS Didattica: Corsi di studio innovativi e dinamici	4.2 PS Rivedere e aggiornare l'offerta formativa	4.2.1.A PS Revisione e riqualificazione dell'offerta formativa dei Corsi di Laurea Magistrale in qualità		Realizzazione delle attività amministrative propedeutiche all'stituzione del corso di studio in Medicina e Chirurgia	Efficienza	Offerta formativa	ı	100% delle attività amministrative propedeutiche realizzate per competenza	20%	40% delle attività amministrative propedeutiche realizzate per competenza	75% delle attività amministrative propedeutiche realizzate per competenza	100% delle attività amministrative propedeutiche realizzate per competenza	I	Rettore Prorettore alla Didattica Delagato alla Programmazione Delegato al Bilancio	cittadini, imprese, studenti/studentesse, personale docente, personale tecnico amministrativo
Performance individuale															
Obiettivo Strategico/Valore pubblico	Obiettivo specifico	Obiettivo operativo	Tipo Obiettivo	Indicatore	Tipologia di indicatore	Fonte dei dati	Baseline 2024	Valore Target 2025	Peso obiettivo	Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%	Budget destinato	Responsabili di indirizzo politico	Stakeholder
PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Adozione di specifiche misure, anche organizzative, al fine di efficientare i processi di spesa	Rispetto dei tempi di pagamento	PNRR	Tempo medio di ritardo	ON/OFF	Portale Area RGS	s0	s0	10%	OFF	I	ON	I	Rettore	cittadini, imprese, MEF, RGS, studenti/studentesse
PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	1.2 Formazione e sviluppo delle competenze del personale	1.2.3 Garantire lo sviluppo delle competenze del personale	PNRR AVA Indirizzi del MPA PRO3	Migliorare il monitoraggio sui percorsi formativi individuali svolti dal personale tecnico amministrativo	Efficienza	Federica Web learning Syllabus	ı	Attivazione di un sistema gestionale informatizzato	50%	Analisi e studio di fattibilità	Individuazione della soluzione gestionale	Attivazione di un sistema gestionale informatizzato	euro 25.000,00	1	personale tecnico amministrativo

_														
9. F Miss	PS Potenziamento delle attività di Terza Promozione della crescita culturale del Accreditamento dell'Ateneo per la sione (Valorizzazione delle Conoscenze)	PNRR nti VQR	Attività connesse all'accreditamento SNA relativo alle attività formative in materia di contratti pubblici	ON/OFF	ı	1	ON	40%	OFF	ı	ON	1	1	Stazioni appaltanti