

ALLEGATO 7 PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 PERFORMANCE INDIVIDUALE PERSONALE DIRIGENZIALE															
Dirigente: Giuseppe AIELLO Ripartizione: Ricerca, Terza Missione, Programmazione, e Servizi Informatici e Statistici															
Performance organizzativa Istituzionale															
Obiettivo Strategico/Valore pubblico	Obiettivo specifico	Obiettivo operativo	Tipo Obiettivo	Indicatore	Tipologia di indicatore	Fonte dei dati	Baseline 2024	Valore Target 2025	Peso obiettivo	Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%	Budget destinato	Responsabili di indirizzo politico	Stakeholder
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Mantenimento del livello di soddisfazione sui servizi erogati ai diversi stakeholder	Indice di soddisfazione emerso dalle indagini customer satisfaction	AVA	Valutazione media (domanda di sintesi) di tutti i rispondenti per area tematica [scala 1-6]	Customer satisfaction	Report Progetto Good Practice	3	Valutazione media rispondenti ≥ 3	5%	Valutazione media rispondenti da 1 a 1,5	Valutazione media rispondenti da 1,6 a 2,9	Valutazione media rispondenti ≥ 3	/	Rettore	personale, cittadini, studenti/studentesse, imprese, media
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	1.7 PS Potenziare il contrasto dei rischi corruttivi e migliorare l'attuazione della trasparenza	1.7.1 PS Promozione dell'etica e della buona amministrazione	Accessibilità	IN.1.7.1 PS Definizione e attuazione di misure organizzative per la prevenzione della corruzione e trasparenza	Efficienza	Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo	Registro unico degli accessi civici pubblicato nella sez. Amministrazione trasparente e Piattaforma in uso per la gestione dei flussi documentali	Implementazione di un Registro Unico degli Accessi mediante trasmissione, con cadenza semestrale, di report periodici relativi alle istanze di accesso pervenute	5%	Nessuna trasmissione	Trasmissione oltre il semestre (30 gg < R < 60 gg)	Trasmissione entro il semestre	/	Rettore Direttori di Dipartimento	ANAC, cittadini, associazioni di categoria, imprese, personale, studenti/studentesse, media
8. PS Sostegno allo sviluppo dell'attività di Ricerca	8.3 PS Attività di incentivo per le ricerche interdisciplinari	8.3.1 PS Emanazione di un bando interno per il finanziamento di ricerche interdisciplinari della durata di 24 mesi	Attuazione Piano Strategico	Numero di bandi interni per il finanziamento di ricerche interdisciplinari della durata di 24 mesi	ON/OFF	Gestionale contabile UGOV	n. 1	Emanazione del bando	5%	Stesura bando	Approvazione da parte degli Organi	Emanazione del bando	€ 500.000,00	Prorettore alla Ricerca	personale docente e ricercatore
2.PS Migliorare l'accesso alle informazioni e dematerializzazione	2.8 PS Definire le strategie dell'Ateneo per il recepimento della direttiva	2.8.1 PS Definizione degli interventi obbligatori	Attuazione Piano Strategico	IN.2.8.1 PS Numero di interventi obbligatori individuati	Efficienza	Piano triennale dell'informatica	/	attivazione di almeno il 50% degli interventi obbligatori	5%	Studio preliminare alla redazione del piano contenente gli interventi obbligatori individuati	Predisposizione del Piano	Attivazione di almeno il 50% degli interventi obbligatori	€ 20.000,00	Prorettore alle Tecnologie Informatiche	personale docente, personale tecnico amministrativo
4. PS Didattica: Corsi di studio innovativi e dinamici	4.1.2 PS Didattica innovativa nei corsi erogati in modalità mista e prevalentemente a distanza	4.1.2.D PS Creazione di Open Badge per il rilascio di Micro-credenziali alle/gli studentesse/i	AVA PNRR Benessere Equo e Sostenibile Agenda 2030	Attivazione di una procedura	ON/OFF	Esse3	/	Rilascio di almeno 4 Open Badge	5%	Studio preliminare per l'attivazione di open badge	Attivazione della piattaforma per il rilascio di open badge	Rilascio di almeno 4 Open Badge	€ 15.000,00	Prorettore alla Didattica Presidenti delle Scuole Interdipartimentali Direttori di Dipartimento Coordinatori di corso di studio	studenti/studentesse
7. PS Internazionalizzazione	Obiettivo D – Promuovere la Dimensione Internazionale dell'Alta Formazione e della Ricerca	Azione D.1 - Esperienze di Studio e di Ricerca all'Estero	PRO3	Numero di Double Degree o Joint Degree attivati per i corsi di studio	ON/OFF	Esse3/Scheda accreditamento Dottorato	/	Almeno n. 1 Double Degree o Joint Degree inserito in banca dati oltre quelli già esistenti	5%	Studio della disciplina	Attività propedeutiche all'attivazione	n. 1 Double Degree o Joint Degree inserito in banca dati	/	Rettore	studenti/studentesse
				Numero di Double Degree o Joint Degree attivati per i dottorati di ricerca				Stipula Convenzione per almeno n. 1 Dottorato in cotutela oltre quelli già esistenti		Studio della disciplina	Attività propedeutiche all'attivazione	Stipula Convenzione per n. 1 Double Degree o Joint Degree per i dottorati di ricerca	/	Rettore	studenti/studentesse, dottorandi/dottorande
4. PS Didattica: Corsi di studio innovativi e dinamici	4.2 PS Rivedere e aggiornare l'offerta formativa	Valorizzare le attività di formazione post-laurea	AVA Attuazione Piano Strategico	Numero di Master attivati	ON/OFF	Esse3	/	Almeno n. 1 Master attivato oltre quelli già esistenti	5%	predisposizione bando	approvazione da parte degli Organi	n. 1 Master attivato	/	Rettore	personale, cittadini, imprese
8. PS Sostegno allo sviluppo dell'attività di Ricerca	8.6 PS Spazi (mq) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Ateneo	8.6.1 PS Individuazione e messa in opera di nuovi spazi per attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Ateneo	PRO3	IN.8.6.1 PS Spazi (mq) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Ateneo	Efficacia	Piano Triennale dei Lavori	/	Ristrutturazione appartamenti sede Centro Direzionale Isola B3 da destinare ai Dipartimenti ed alle attività di ricerca	10%	Pianificazione lavori	Redazione dei progetti	Conclusione lavori	€ 600.000,00	Rettore Direttori di Dipartimento	personale docente
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	1.2 PS Formazione e sviluppo delle competenze del personale	1.2.3 PS Garantire lo sviluppo delle competenze del personale	PNRR AVA Indirizzi del MPA PRO3	IN.1.2.3 PS Attivazione di percorsi tesi a sviluppare le competenze trasversali o soft skill per il personale tecnico amministrativo – Formazione di base con particolare riferimento alle competenze in ingresso rivolta al personale di nuova assunzione (100% personale assunto) e specifici programmi di formazione digitale	Efficacia	Programmazione formazione	/	Percorsi formativi resi fruibili per il personale per un impegno ≥ 40 ore	10%	Percorsi formativi resi fruibili per il personale per un impegno di 16 ore	Percorsi formativi resi fruibili per il personale per un impegno di 30 ore di formazione fruite	Percorsi formativi resi fruibili per il personale per un impegno ≥ 40 ore	€ 150.000,00	Rettore Direttori dei Dipartimenti Prorettore alle tecnologie informatiche Delegato alle Relazioni Sindacali e Politiche per il personale	personale, cittadini, imprese
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Riorganizzazione dell'assetto organizzativo alla luce del nuovo CCNL di Comparto	Armonizzazione del contesto organizzativo interno alla nuova disciplina di settore	CCNL	Numero dei processi attuati a seguito del mutuo quadro normativo	Efficienza	CCNL Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 18/01/2024	/	n. 2 processi attuati	5%	Studio e analisi della disciplina	n. 1 processo	n. 2 processi	/	Delegato alle Relazioni Sindacali e Politiche per il personale	personale tecnico amministrativo
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Adozione di specifiche misure, anche organizzative, al fine di efficientare i processi di spesa	Avvio applicazione web U-Budget per il processo di definizione del budget unico di Ateneo	normativa nazionale Indirizzi MIUR-MEF	Implementazione dell'applicazione web U-Budget per il processo di definizione del budget unico di Ateneo	Efficienza	banche dati dell'Ateneo- Cinea	Servizio applicativo in sperimentazione nel 2024 presso Ufficio ragioneria	Estensione dell'applicazione web U-Budget a tutti i soggetti del processo di costruzione contabile del budget	5%	Ricognizione soggetti coinvolti (Uffici AC, Dipartimenti ecc.); Configurazione anagrafiche soggetti	Avvio attività formativa su U-Budget ai soggetti coinvolti	Avvio operatività per costruzione budget 2026	€ 15.500,00	Delegato al bilancio	personale, cittadini, imprese
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Adozione di specifiche misure, anche organizzative, al fine di efficientare i processi di spesa	Monitoraggio limiti di spesa per beni e servizi	normativa nazionale Indirizzi MIUR-MEF	Numero Monitoraggi effettuati	Efficienza	Database gestionali in uso dall'Ufficio Ragioneria e Contabilità Generale - CINECA	nr. 4 monitoraggi limiti di spesa per beni e servizi effettuati	4 Monitoraggi	10%	1 monitoraggio effettuato	3 monitoraggi effettuati	4 monitoraggi effettuati	non prevedibile	Delegato al bilancio	personale, cittadini, imprese
4. PS Didattica: Corsi di studio innovativi e dinamici	4.2 PS Rivedere e aggiornare l'offerta formativa	4.2.1 A PS Revisione e riqualificazione dell'offerta formativa dei Corsi di Laurea Magistrale in qualità	Attuazione Piano Strategico	1. Proposta di attivazione e Istituzione del corso di studio in Medicina e Chirurgia 2. Realizzazione delle attività amministrative propedeutiche all'istituzione del corso di studio in Medicina e Chirurgia	1. ON/OFF 2. Efficienza	Offerta formativa	/	1. ON 2. 100% delle attività amministrative propedeutiche realizzate per competenza	20%	1. OFF 2. 40% delle attività amministrative propedeutiche realizzate per competenza	1. / 2. 75% delle attività amministrative propedeutiche realizzate per competenza	1. ON 2. 100% delle attività amministrative propedeutiche realizzate per competenza	/	Rettore Prorettore alla Didattica Delegato alla Programmazione Delegato al Bilancio	cittadini, imprese, studenti/studentesse, personale docente, personale tecnico amministrativo
Obiettivo C - Azione C.3 - Ampliamento degli interventi per il benessere degli studenti, il diritto allo studio e la disabilità	Proporzione di studenti beneficiari di intervento di supporto finanziato dall'Ateneo	Monitoraggio degli interventi a supporto degli studenti	PRO3	Numero Monitoraggi effettuati	Efficienza	ESSE3	n. 1 effettuato	3 Monitoraggi	5%	1 monitoraggio effettuato	2 monitoraggi effettuati	3 monitoraggi effettuati	€ 3.243.000,00	Rettore Prorettore all'Internazionalizzazione Prorettore alla Didattica	studenti/studentesse
Performance organizzativa di struttura															
Obiettivo Strategico/Valore pubblico	Obiettivo specifico	Obiettivo operativo	Tipo Obiettivo	Indicatore	Tipologia di indicatore	Fonte dei dati	Baseline 2024	Valore Target 2025	Peso obiettivo	Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%	Budget destinato	Responsabili di indirizzo politico	Stakeholder
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Mantenimento del livello di soddisfazione sui servizi erogati ai diversi stakeholder	Indice di soddisfazione emerso dalle indagini customer satisfaction	AVA	Valutazione media (domanda di sintesi) di tutti i rispondenti per area tematica [scala 1-6]	Customer satisfaction	Report Progetto Good Practice	3	Valutazione media rispondenti ≥ 3	5%	Valutazione media rispondenti da 1 a 1,5	Valutazione media rispondenti da 1,6 a 2,9	Valutazione media rispondenti ≥ 3	/	Rettore	personale, cittadini, studenti/studentesse, imprese, media
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	1.7 PS Potenziare il contrasto dei rischi corruttivi e migliorare l'attuazione della trasparenza	1.7.1 PS romozione dell'etica e della buona amministrazione	Accessibilità	IN.1.7.1 Definizione e attuazione di misure organizzative per la prevenzione della corruzione e trasparenza	Efficienza	Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo	Registro unico degli accessi civici pubblicato nella sez. Amministrazione trasparente e Piattaforma in uso per la gestione dei flussi documentali	Implementazione di un Registro Unico degli Accessi mediante trasmissione, con cadenza semestrale, di report periodici relativi alle istanze di accesso pervenute	15%	Nessuna trasmissione	Trasmissione oltre il semestre (30 gg < R < 60 gg)	Trasmissione entro il semestre	/	Rettore Direttori di Dipartimento	ANAC, cittadini, associazioni di categoria, imprese, personale, studenti/studentesse, media
8. PS Sostegno allo sviluppo dell'attività di Ricerca	8.3 PS Attività di incentivo per le ricerche interdisciplinari	8.3.1 PS Emanazione di un bando interno per il finanziamento di ricerche interdisciplinari della durata di 24 mesi	Attuazione Piano Strategico	Emanazione di n. 1 bando interno per il finanziamento di ricerche interdisciplinari della durata di 24 mesi	ON/OFF	Gestionale contabile UGOV	n. 1	Emanazione del bando	40%	Stesura bando	Approvazione da parte degli Organi	Emanazione del bando	€ 500.000,00	Prorettore alla Ricerca	personale docente e ricercatore
2.PS Migliorare l'accesso alle informazioni e dematerializzazione	2.8 PS Definire le strategie dell'Ateneo per il recepimento della direttiva	2.8.1 PS Definizione degli interventi obbligatori	Attuazione Piano Strategico	IN.2.8.1 Numero di interventi obbligatori individuati	Efficienza	Piano triennale dell'informatica	/	Attivazione di almeno il 50% degli interventi obbligatori	40%	Studio preliminare alla redazione del piano contenente gli interventi obbligatori individuati	Predisposizione del Piano	Attivazione di almeno il 50% degli interventi obbligatori	€ 20.000,00	Prorettore alle Tecnologie Informatiche	personale docente, personale tecnico amministrativo
Performance individuale															
Obiettivo Strategico/Valore pubblico	Obiettivo specifico	Obiettivo operativo	Tipo Obiettivo	Indicatore	Tipologia di indicatore	Fonte dei dati	Baseline 2024	Valore Target 2025	Peso obiettivo	Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%	Budget destinato	Responsabili di indirizzo politico	Stakeholder
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Adozione di specifiche misure, anche organizzative, al fine di efficientare i processi di spesa	Rispetto dei tempi di pagamento	PNRR	Tempo medio di ritardo	ON/OFF	Portale Area RGS	≤0	≤0	10%	OFF	/	ON	/	Rettore	cittadini, imprese, MEF, RGS, studenti/studentesse
2. PS Migliorare l'accesso alle informazioni e dematerializzazione	2.7 PS Fornire agli studenti lavoratori più moderni e più accessibili	2.7.1 PS Gestione e monitoraggio dei laboratori creati	Attuazione Piano Strategico	Numero di laboratori esistenti (n. 32) adeguati con nuove tecnologie	Efficienza	Gestionale aule	/	Aggiornamento tecnologie e software funzionali alla didattica e alla ricerca di almeno il 50% (n. 16) dei laboratori esistenti	60%	Aggiornamento tecnologie e software funzionali alla didattica e alla ricerca il 15% (n. 5) dei laboratori esistenti	Aggiornamento tecnologie e software funzionali alla didattica e alla ricerca di almeno il 30% (n. 10) dei laboratori esistenti	Aggiornamento tecnologie e software funzionali alla didattica e alla ricerca di almeno il 50% (n. 16) dei laboratori esistenti	€ 400.000,00	Prorettore alle Tecnologie Informatiche	personale docente, studenti/studentesse
9. PS Potenziamento delle attività di Terza Missione (Valorizzazione delle Conoscenze)	9.3 PS Promozione e partecipazione ad eventi	9.3.1 PS Promozione di eventi organizzati internamente o in partnership; 9.3.2 PS Partecipazione ad eventi esterni	PRO3	Emanazione di n. 1 bando interno per il finanziamento di attività di Terza Missione	ON/OFF	Gestionale contabile UGOV	0	Emanazione del bando	30%	Stesura bando	Approvazione da parte degli Organi	Emanazione del bando	150.000 €	Delegato alla Terza Missione	cittadini, associazioni di categoria, imprese, personale, studenti/studentesse, media

ALLEGATO 7 PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 PERFORMANCE INDIVIDUALE PERSONALE DIRIGENZIALE															
Dirigente: Raffaele ALBANO Ripartizione: Edilizia, Legale, Gare e Contratti															
Performance organizzativa istituzionale															
Obiettivo Strategico/Valore pubblico	Obiettivo specifico	Obiettivo operativo	Tipo Obiettivo	Indicatore	Tipologia di indicatore	Fonte dei dati	Baseline 2024	Valore Target 2025	Peso obiettivo	Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%	Budget destinato	Responsabili di indirizzo politico	Stakeholder
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Mantenimento del livello di soddisfazione sui servizi erogati ai diversi stakeholder	Indice di soddisfazione emerso dalle indagini customer satisfaction	AVA	Valutazione media (domanda di sintesi) di tutti i rispondenti per area tematica [scala 1-6]	Customer satisfaction	Report Progetto Good Practice	3	Valutazione media rispondenti ≥ 3	5%	Valutazione media rispondenti da 1 a 1,5	Valutazione media rispondenti da 1,6 a 2,9	Valutazione media rispondenti ≥ 3	/	Rettore	personale, cittadini, studenti/studentesse, imprese, media
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	1.7 PS Potenziare il contrasto dei rischi corruttivi e migliorare l'attuazione della trasparenza	1.7.1 PS Promozione dell'etica e della buona amministrazione	Accessibilità	IN.1.7.1 PS Definizione e attuazione di misure organizzative per la prevenzione della corruzione e trasparenza	Efficienza	Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo	Registro unico degli accessi civici pubblicato nella sez. Amministrazione trasparente e Piattaforma in uso per la gestione dei flussi documentali	Implementazione di un Registro Unico degli Accessi mediante trasmissione, con cadenza semestrale, di report periodici relativi alle istanze di accesso pervenute	5%	Nessuna trasmissione	Trasmissione oltre il semestre (30 gg < R < 60 gg)	Trasmissione entro il semestre	/	Rettore Direttori di Dipartimento	ANAC, cittadini, associazioni di categoria, imprese, personale, studenti/studentesse, media
8. PS Sostegno allo sviluppo dell'attività di Ricerca	8.3 PS Attività di incentivo per le ricerche interdisciplinari	8.3.1 PS Emanazione di un bando interno per il finanziamento di ricerche interdisciplinari della durata di 24 mesi	Attuazione Piano Strategico	Numero di bandi interni per il finanziamento di ricerche interdisciplinari della durata di 24 mesi	ON/OFF	Gestionale contabile UGOV	n. 1	Emanazione del bando	5%	Stesura bando	Approvazione da parte degli Organi	Emanazione del bando	€ 500.000,00	Prorettore alla Ricerca	personale docente e ricercatore
2.PS Migliorare l'accesso alle informazioni e dematerializzazione	2.8 PS Definire le strategie dell'Ateneo per il recepimento della direttiva	2.8.1 PS Definizione degli interventi obbligatori	Attuazione Piano Strategico	IN.2.8.1 PS Numero di interventi obbligatori individuati	Efficienza	Piano triennale dell'informatica	/	attivazione di almeno il 50% degli interventi obbligatori	5%	Studio preliminare alla redazione del piano contenente gli interventi obbligatori individuati	Predisposizione del Piano	Attivazione di almeno il 50% degli interventi obbligatori	€ 20.000,00	Prorettore alle Tecnologie Informatiche	personale docente, personale tecnico amministrativo
4. PS Didattica: Corsi di studio innovativi e dinamici	4.1.2 PS Didattica innovativa nei corsi erogati in modalità mista e prevalentemente a distanza	4.1.2.D PS Creazione di Open Badge per il rilascio di Micro-credenziali alle/gli studentesse/i	AVA PNRR Benessere Equo e Sostenibile Agenda 2030	Attivazione di una procedura	ON/OFF	Esse3	/	Rilascio di almeno 4 Open Badge	5%	Studio preliminare per l'attivazione di open badge	Attivazione della piattaforma per il rilascio di open badge	Rilascio di almeno 4 Open Badge	€ 15.000,00	Prorettore alla Didattica Presidenti delle Scuole Interdipartimentali Direttori di Dipartimento Coordinatori di corso di studio	studenti/studentesse
7. PS Internazionalizzazione	Obiettivo D – Promuovere la Dimensione Internazionale dell'Alta Formazione e della Ricerca	Azione D.1 - Esperienze di Studio e di Ricerca all'Estero	PRO3	Numero di Double Degree o Joint Degree attivati per i corsi di studio	ON/OFF	Esse3/Scheda accreditamento Dottorato	/	Almeno n. 1 Double Degree o Joint Degree inserito in banca dati oltre quelli già esistenti	5%	Studio della disciplina	Attività propedeutiche all'attivazione	n. 1 Double Degree o Joint Degree inserito in banca dati	/	Rettore	studenti/studentesse
				Numero di Double Degree o Joint Degree attivati per i dottorati di ricerca				Stipula Convenzione per almeno n. 1 Dottorato in cotutela oltre quelli già esistenti		Studio della disciplina	Attività propedeutiche all'attivazione	Stipula Convenzione per n. 1 Double Degree o Joint Degree per i dottorati di ricerca	/	Rettore	studenti/studentesse, dottorandi/dottorande
4. PS Didattica: Corsi di studio innovativi e dinamici	4.2 PS Rivedere e aggiornare l'offerta formativa	Valorizzare le attività di formazione post-laurea	AVA Attuazione Piano Strategico	Numero di Master attivati	ON/OFF	Esse3	/	Almeno n. 1 Master attivato oltre quelli già esistenti	5%	predisposizione bando	approvazione da parte degli Organi	n. 1 Master attivato	/	Rettore	personale, cittadini, imprese
8. PS Sostegno allo sviluppo dell'attività di Ricerca	8.6 PS Spazi (Mq) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Ateneo	8.6.1 PS Individuazione e messa in opera di nuovi spazi per attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Ateneo	PRO3	IN.8.6.1 PS Spazi (mq) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Ateneo	Efficacia	Piano Triennale dei Lavori	/	Ristrutturazione appartamenti sede Centro Direzionale Isola B3 da destinare ai Dipartimenti ed alle attività di ricerca	10%	Pianificazione lavori	Redazione dei progetti	Conclusione lavori	€ 600.000,00	Rettore Direttori di Dipartimento	personale docente
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	1.2 PS Formazione e sviluppo delle competenze del personale	1.2.3 PS Garantire lo sviluppo delle competenze del personale	PNRR AVA Indirizzi del MPA PRO3	IN.1.2.3 PS Attivazione di percorsi tesi a sviluppare le competenze trasversali o soft skill per il personale tecnico amministrativo – Formazione di base con particolare riferimento alle competenze in ingresso rivolta al personale di nuova assunzione (100% personale assunto) e specifici programmi di formazione digitale	Efficacia	Programmazione formazione	/	Percorsi formativi resi fruibili per il personale per un impegno ≥ 40 ore	10%	Percorsi formativi resi fruibili per il personale per un impegno di 16 ore	Percorsi formativi resi fruibili per il personale per un impegno di 30 ore di formazione fruite	Percorsi formativi resi fruibili per il personale per un impegno ≥ 40 ore	€ 150.000,00	Rettore Direttori dei Dipartimenti Prorettore alle tecnologie informatiche Delegato alle Relazioni Sindacali e Politiche per il personale	personale, cittadini, imprese
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Riorganizzazione dell'assetto organizzativo alla luce del nuovo CCNL di Comparto	Armonizzazione del contesto organizzativo interno alla nuova disciplina di settore	CCNL	Numero dei processi attuati a seguito del mutato quadro normativo	Efficienza	CCNL Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 18/01/2024	/	n. 2 processi attuati	5%	Studio e analisi della disciplina	n. 1 processo	n. 2 processi	/	Delegato alle Relazioni Sindacali e Politiche per il personale	personale tecnico amministrativo
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Adozione di specifiche misure, anche organizzative, al fine di efficientare i processi di spesa	Avvio applicazione web U-Budget per il processo di definizione del budget unico di Ateneo	normativa nazionale Indirizzi MIUR-MEF	Implementazione dell'applicazione web U-Budget per il processo di definizione del budget unico di Ateneo	Efficienza	banche dati dell'Ateneo- Cineca	Servizio applicativo in sperimentazione nel 2024 presso Ufficio ragioneria	Estensione dell'applicazione web U-Budget a tutti i soggetti del processo di costruzione contabile del budget	5%	Ricognizione soggetti coinvolti (Uffici AC, Dipartimenti ecc.); Configurazione anagrafiche soggetti	Avvio attività formativa su U-Budget ai soggetti coinvolti	Avvio operatività per costruzione budget 2026	€ 15.500,00	Delegato al bilancio	personale, cittadini, imprese
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Adozione di specifiche misure, anche organizzative, al fine di efficientare i processi di spesa	Monitoraggio limiti di spesa per beni e servizi	normativa nazionale Indirizzi MIUR-MEF	Numero Monitoraggi effettuati	Efficienza	Database gestionali in uso dall'Ufficio Ragioneria e Contabilità Generale - CINECA	nr. 4 monitoraggi limiti di spesa per beni e servizi effettuati	4 Monitoraggi	10%	1 monitoraggio effettuato	3 monitoraggi effettuati	4 monitoraggi effettuati	non prevedibile	Delegato al bilancio	personale, cittadini, imprese
4. PS Didattica: Corsi di studio innovativi e dinamici	4.2 PS Rivedere e aggiornare l'offerta formativa	4.2.1 A PS Revisione e riqualificazione dell'offerta formativa dei Corsi di Laurea Magistrale in qualità	Attuazione Piano Strategico	1. Proposta di attivazione e Istituzione del corso di studio in Medicina e Chirurgia 2. Realizzazione delle attività amministrative propedeutiche all'istituzione del corso di studio in Medicina e Chirurgia	1. ON/OFF 2. Efficienza	Offerta formativa	/	1. ON 2. 100% delle attività amministrative propedeutiche realizzate per competenza	20%	1. OFF 2. 40% delle attività amministrative propedeutiche realizzate per competenza	1. / 2. 75% delle attività amministrative propedeutiche realizzate per competenza	1. ON 2. 100% delle attività amministrative propedeutiche realizzate per competenza	/	Rettore Prorettore alla Didattica Delagato alla Programmazione Delegato al Bilancio	cittadini, imprese, studenti/studentesse, personale docente, personale tecnico amministrativo
Obiettivo C - Azione C.3 - Ampliamento degli interventi per il benessere degli studenti, il diritto allo studio e la disabilità	Proporzione di studenti beneficiari di intervento di supporto finanziato dall'Ateneo	Monitoraggio degli interventi a supporto degli studenti	PRO3	Numero Monitoraggi effettuati	Efficienza	ESSE3	n. 1 effettuato	3 Monitoraggi	5%	1 monitoraggio effettuato	2 monitoraggi effettuati	3 monitoraggi effettuati	€ 3.243.000,00	Rettore Prorettore all'Internazionalizzazione Prorettore alla Didattica	studenti/studentesse
Performance organizzativa di struttura															
Obiettivo Strategico/Valore pubblico	Obiettivo specifico	Obiettivo operativo	Tipo Obiettivo	Indicatore	Tipologia di indicatore	Fonte dei dati	Baseline 2024	Valore Target 2025	Peso obiettivo	Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%	Budget destinato	Responsabili di indirizzo politico	Stakeholder
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Mantenimento del livello di soddisfazione sui servizi erogati ai diversi stakeholder	Indice di soddisfazione emerso dalle indagini customer satisfaction	AVA	Valutazione media (domanda di sintesi) di tutti i rispondenti per area tematica [scala 1-6]	Customer satisfaction	Report Progetto Good Practice	3	Valutazione media rispondenti ≥ 3	5%	Valutazione media rispondenti da 1 a 1,5	Valutazione media rispondenti da 1,6 a 2,9	Valutazione media rispondenti ≥ 3	/	Rettore	personale, cittadini, studenti/studentesse, imprese, media
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	1.7 Potenziare il contrasto dei rischi corruttivi e migliorare l'attuazione della trasparenza	1.7.1 Promozione dell'etica e della buona amministrazione	Accessibilità	IN.1.7.1 Definizione e attuazione di misure organizzative per la prevenzione della corruzione e trasparenza	Efficienza	Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo	Registro unico degli accessi civici pubblicato nella sez. Amministrazione trasparente e Piattaforma in uso per la gestione dei flussi documentali	Implementazione di un Registro Unico degli Accessi mediante trasmissione, con cadenza semestrale, di report periodici relativi alle istanze di accesso pervenute	15%	Nessuna trasmissione	Trasmissione oltre il semestre (30 gg < R < 60 gg)	Trasmissione entro il semestre	/	Rettore Direttori di Dipartimento	ANAC, cittadini, associazioni di categoria, imprese, personale, studenti/studentesse, media
8. PS Sostegno allo sviluppo dell'attività di Ricerca	8.6 Spazi (Mq) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Ateneo	8.6.1 Individuazione e messa in opera di nuovi spazi per attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Ateneo	PRO3	IN.8.6.1 Spazi (mq) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Ateneo	Efficacia	Piano Triennale dei Lavori	/	Ristrutturazione appartamenti sede Centro Direzionale Isola B3 da destinare ai Dipartimenti ed alle attività di ricerca	80%	Pianificazione lavori	Redazione dei progetti	Conclusione lavori	€ 600.000,00	Rettore Direttori di Dipartimento	personale docente
Performance individuale															
Obiettivo Strategico/Valore pubblico	Obiettivo specifico	Obiettivo operativo	Tipo Obiettivo	Indicatore	Tipologia di indicatore	Fonte dei dati	Baseline 2024	Valore Target 2025	Peso obiettivo	Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%	Budget destinato	Responsabili di indirizzo politico	Stakeholder
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Adozione di specifiche misure, anche organizzative, al fine di efficientare i processi di spesa	Rispetto dei tempi di pagamento	PNRR	Tempo medio di ritardo	ON/OFF	Portale Area RGS	≤0	≤0	100%	OFF	/	ON	/	Rettore	cittadini, imprese, MEF, RGS, studenti/studentesse

ALLEGATO 7 PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 PERFORMANCE INDIVIDUALE PERSONALE DIRIGENZIALE															
Dirigente: Alfonso BORGOGNI Ripartizione: Economico Patrimoniale															
Performance organizzativa istituzionale															
Obiettivo Strategico/Valore pubblico	Obiettivo specifico	Obiettivo operativo	Tipo Obiettivo	Indicatore	Tipologia di indicatore	Fonte dei dati	Baseline 2024	Valore Target 2025	Peso obiettivo	Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%	Budget destinato	Responsabili di indirizzo politico	Stakeholder
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Mantenimento del livello di soddisfazione sui servizi erogati ai diversi stakeholder	Indice di soddisfazione emerso dalle indagini customer satisfaction	AVA	Valutazione media (domanda di sintesi) di tutti i rispondenti per area tematica [scala 1-6]	Customer satisfaction	Report Progetto Good Practice	3	Valutazione media rispondenti ≥ 3	5%	Valutazione media rispondenti da 1 a 1,5	Valutazione media rispondenti da 1,6 a 2,9	Valutazione media rispondenti ≥ 3	/	Rettore	personale, cittadini, studenti/studentesse, imprese, media
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	1.7 PS Potenziare il contrasto dei rischi corruttivi e migliorare l'attuazione della trasparenza	1.7.1 PS Promozione dell'etica e della buona amministrazione	Accessibilità	IN.1.7.1 PS Definizione e attuazione di misure organizzative per la prevenzione della corruzione e trasparenza	Efficienza	Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo	Registro unico degli accessi civici pubblicato nella sez. Amministrazione trasparente e Piattaforma in uso per la gestione dei flussi documentali	Implementazione di un Registro Unico degli Accessi mediante trasmissione, con cadenza semestrale, di report periodici relativi alle istanze di accesso pervenute	5%	Nessuna trasmissione	Trasmissione oltre il semestre (30 gg < R < 60 gg)	Trasmissione entro il semestre	/	Rettore Direttori di Dipartimento	ANAC, cittadini, associazioni di categoria, imprese, personale, studenti/studentesse, media
8. PS Sostegno allo sviluppo dell'attività di Ricerca	8.3 PS Attività di incentivo per le ricerche interdisciplinari	8.3.1 PS Emanazione di un bando interno per il finanziamento di ricerche interdisciplinari della durata di 24 mesi	Attuazione Piano Strategico	Numero di bandi interni per il finanziamento di ricerche interdisciplinari della durata di 24 mesi	ON/OFF	Gestionale contabile UGOV	n. 1	Emanazione del bando	5%	Stesura bando	Approvazione da parte degli Organi	Emanazione del bando	€ 500.000,00	Prorettore alla Ricerca	personale docente e ricercatore
2.PS Migliorare l'accesso alle informazioni e dematerializzazione	2.8 PS Definire le strategie dell'Ateneo per il recepimento della direttiva	2.8.1 PS Definizione degli interventi obbligatori	Attuazione Piano Strategico	IN.2.8.1 PS Numero di interventi obbligatori individuati	Efficienza	Piano triennale dell'informatica	/	attivazione di almeno il 50% degli interventi obbligatori	5%	Studio preliminare alla redazione del piano contenente gli interventi obbligatori individuati	Predisposizione del Piano	Attivazione di almeno il 50% degli interventi obbligatori	€ 20.000,00	Prorettore alle Tecnologie Informatiche	personale docente, personale tecnico amministrativo
4. PS Didattica: Corsi di studio innovativi e dinamici	4.1.2 PS Didattica innovativa nei corsi erogati in modalità mista e prevalentemente a distanza	4.1.2.D PS Creazione di Open Badge per il rilascio di Micro-credenziali alle/gli studentesse/i	AVA PNRR Benessere E'quo e Sostenibile Agenda 2030	Attivazione di una procedura	ON/OFF	Esse3	/	Rilascio di almeno 4 Open Badge	5%	Studio preliminare per l'attivazione di open badge	Attivazione della piattaforma per il rilascio di open badge	Rilascio di almeno 4 Open Badge	€ 15.000,00	Prorettore alla Didattica Presidenti delle Scuole Interdipartimentali Direttori di Dipartimento Coordinatori di corso di studio	studenti/studentesse
7. PS Internazionalizzazione	Obiettivo D – Promuovere la Dimensione Internazionale dell'Alta Formazione e della Ricerca	Azione D.1 - Esperienze di Studio e di Ricerca all'Estero	PRO3	Numero di Double Degree o Joint Degree attivati per i corsi di studio	ON/OFF	Esse3/Scheda accreditamento Dottorato	/	Almeno n. 1 Double Degree o Joint Degree inserito in banca dati oltre quelli già esistenti	5%	Studio della disciplina	Attività propedeutiche all'attivazione	n. 1 Double Degree o Joint Degree inserito in banca dati	/	Rettore	studenti/studentesse
				Numero di Double Degree o Joint Degree attivati per i dottorati di ricerca				Stipula Convenzione per almeno n. 1 Dottorato in cotutela oltre quelli già esistenti		Studio della disciplina	Attività propedeutiche all'attivazione	Stipula Convenzione per n. 1 Double Degree o Joint Degree per i dottorati di ricerca	/	Rettore	studenti/studentesse, dottorandi/dotorande
4. PS Didattica: Corsi di studio innovativi e dinamici	4.2 PS Rivedere e aggiornare l'offerta formativa	Valorizzare le attività di formazione post-laurea	AVA Attuazione Piano Strategico	Numero di Master attivati	ON/OFF	Esse3	/	Almeno n. 1 Master attivato oltre quelli già esistenti	5%	predisposizione bando	approvazione da parte degli Organi	n. 1 Master attivato	/	Rettore	personale, cittadini, imprese
8. PS Sostegno allo sviluppo dell'attività di Ricerca	8.6 PS Spazi (Mq) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Ateneo	8.6.1 PS Individuazione e messa in opera di nuovi spazi per attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Ateneo	PRO3	IN.8.6.1 PS Spazi (mq) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Ateneo	Efficacia	Piano Triennale dei Lavori	/	Ristrutturazione appartamenti sede Centro Direzionale Isola B3 da destinare ai Dipartimenti ed alle attività di ricerca	10%	Pianificazione lavori	Redazione dei progetti	Conclusione lavori	€ 600.000,00	Rettore Direttori di Dipartimento	personale docente
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	1.2 PS Formazione e sviluppo delle competenze del personale	1.2.3 PS Garantire lo sviluppo delle competenze del personale	PNRR AVA Indirizzi del MPA PRO3	IN.1.2.3 PS Attivazione di percorsi tesi a sviluppare le competenze trasversali o soft skill per il personale tecnico amministrativo – Formazione di base con particolare riferimento alle competenze in ingresso rivolta al personale di nuova assunzione (100% personale assunto) e specifici programmi di formazione digitale	Efficacia	Programmazione formazione	/	Percorsi formativi resi fruibili per il personale per un impegno ≥ 40 ore	10%	Percorsi formativi resi fruibili per il personale per un impegno di 16 ore	Percorsi formativi resi fruibili per il personale per un impegno di 30 ore di formazione fruite	Percorsi formativi resi fruibili per il personale per un impegno ≥ 40 ore	€ 150.000,00	Rettore Direttori dei Dipartimenti Prorettore alle tecnologie informatiche Delegato alle Relazioni Sindacali e Politiche per il personale	personale, cittadini, imprese
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Riorganizzazione dell'assetto organizzativo alla luce del nuovo CCNL di Comparto	Armonizzazione del contesto organizzativo interno alla nuova disciplina di settore	CCNL	Numero dei processi attuati a seguito del mutato quadro normativo	Efficienza	CCNL Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 18/01/2024	/	n. 2 processi attuati	5%	Studio e analisi della disciplina	n. 1 processo	n. 2 processi	/	Delegato alle Relazioni Sindacali e Politiche per il personale	personale tecnico amministrativo
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Adozione di specifiche misure, anche organizzative, al fine di efficientare i processi di spesa	Avvio applicazione web U-Budget per il processo di definizione del budget unico di Ateneo	normativa nazionale Indirizzi MIUR-MEF	Implementazione dell'applicazione web U-Budget per il processo di definizione del budget unico di Ateneo	Efficienza	banche dati dell'Ateneo- Cineca	Servizio applicativo in sperimentazione nel 2024 presso Ufficio ragioneria	Estensione dell'applicazione web U-Budget a tutti i soggetti del processo di costruzione contabile del budget	5%	Ricognizione soggetti coinvolti (Uffici AC, Dipartimenti ecc.); Configurazione anagrafiche soggetti	Avvio attività formativa su U-Budget ai soggetti coinvolti	Avvio operatività per costruzione budget 2026	€ 15.500,00	Delegato al bilancio	personale, cittadini, imprese
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Adozione di specifiche misure, anche organizzative, al fine di efficientare i processi di spesa	Monitoraggio limiti di spesa per beni e servizi	normativa nazionale Indirizzi MIUR-MEF	Numero Monitoraggi effettuati	Efficienza	Database gestionali in uso dall'Ufficio Ragioneria e Contabilità Generale - CINECA	nr. 4 monitoraggi limiti di spesa per beni e servizi effettuati	4 Monitoraggi	10%	1 monitoraggio effettuato	3 monitoraggi effettuati	4 monitoraggi effettuati	non prevedibile	Delegato al bilancio	personale, cittadini, imprese
4. PS Didattica: Corsi di studio innovativi e dinamici	4.2 PS Rivedere e aggiornare l'offerta formativa	4.2.1 A PS Revisione e riqualificazione dell'offerta formativa dei Corsi di Laurea Magistrale in qualità	Attuazione Piano Strategico	1. Proposta di attivazione e Istituzione del corso di studio in Medicina e Chirurgia 2. Realizzazione delle attività amministrative propedeutiche all'istituzione del corso di studio in Medicina e Chirurgia	1. ON/OFF 2. Efficienza	Offerta formativa	/	1. ON 2. 100% delle attività amministrative propedeutiche realizzate per competenza	20%	1. OFF 2. 40% delle attività amministrative propedeutiche realizzate per competenza	1. / 2. 75% delle attività amministrative propedeutiche realizzate per competenza	1. ON 2. 100% delle attività amministrative propedeutiche realizzate per competenza	/	Rettore Prorettore alla Didattica Delagato alla Programmazione Delegato al Bilancio	cittadini, imprese, studenti/studentesse, personale docente, personale tecnico amministrativo
Obiettivo C - Azione C.3 - Ampliamento degli interventi per il benessere degli studenti, il diritto allo studio e la disabilità	Proporzione di studenti beneficiari di intervento di supporto finanziato dall'Ateneo	Monitoraggio degli interventi a supporto degli studenti	PRO3	Numero Monitoraggi effettuati	Efficienza	ESSE3	n. 1 effettuato	3 Monitoraggi	5%	1 monitoraggio effettuato	2 monitoraggi effettuati	3 monitoraggi effettuati	€ 3.243.000,00	Rettore Prorettore all'Internazionalizzazione Prorettore alla Didattica	studenti/studentesse
Performance organizzativa di struttura															
Obiettivo Strategico/Valore pubblico	Obiettivo specifico	Obiettivo operativo	Tipo Obiettivo	Indicatore	Tipologia di indicatore	Fonte dei dati	Baseline 2024	Valore Target 2025	Peso obiettivo	Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%	Budget destinato	Responsabili di indirizzo politico	Stakeholder
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Mantenimento del livello di soddisfazione sui servizi erogati ai diversi stakeholder	Indice di soddisfazione emerso dalle indagini customer satisfaction	AVA	Valutazione media (domanda di sintesi) di tutti i rispondenti per area tematica [scala 1-6]	Customer satisfaction	Report Progetto Good Practice	3	Valutazione media rispondenti ≥ 3	5%	Valutazione media rispondenti da 1 a 1,5	Valutazione media rispondenti da 1,6 a 2,9	Valutazione media rispondenti ≥ 3	/	Rettore	personale, cittadini, studenti/studentesse, imprese, media
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	1.7 PS Potenziare il contrasto dei rischi corruttivi e migliorare l'attuazione della trasparenza	1.7.1 PS Promozione dell'etica e della buona amministrazione	Accessibilità	IN.1.7.1 PS Definizione e attuazione di misure organizzative per la prevenzione della corruzione e trasparenza	Efficienza	Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo	Registro unico degli accessi civici pubblicato nella sez. Amministrazione trasparente e Piattaforma in uso per la gestione dei flussi documentali	Implementazione di un Registro Unico degli Accessi mediante trasmissione, con cadenza semestrale, di report periodici relativi alle istanze di accesso pervenute	15%	Nessuna trasmissione	Trasmissione oltre il semestre (30 gg < R < 60 gg)	Trasmissione entro il semestre	/	Rettore Direttori di Dipartimento	ANAC, cittadini, associazioni di categoria, imprese, personale, studenti/studentesse, media
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Adozione di specifiche misure, anche organizzative, al fine di efficientare i processi di spesa	Avvio applicazione web U-Budget per il processo di definizione del budget unico di Ateneo	normativa nazionale Indirizzi MIUR-MEF	Implementazione dell'applicazione web U-Budget per il processo di definizione del budget unico di Ateneo	Efficienza	banche dati dell'Ateneo- Cineca	Servizio applicativo in sperimentazione nel 2024 presso Ufficio ragioneria	estensione dell'applicazione web U-Budget a tutti i soggetti del processo di costruzione contabile del budget	40%	Ricognizione soggetti coinvolti (Uffici AC, Dipartimenti ecc.); Configurazione anagrafiche soggetti	Avvio attività formativa su U-Budget ai soggetti coinvolti	Avvio operatività per costruzione budget 2026	€ 15.500,00	Delegato al bilancio	personale, studenti/studentesse, imprese
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Adozione di specifiche misure, anche organizzative, al fine di efficientare i processi di spesa	Monitoraggio limiti di spesa per beni e servizi	normativa nazionale Indirizzi MIUR-MEF	Numero Monitoraggi effettuati	Efficienza	Database gestionali in uso dall'Ufficio Ragioneria e Contabilità Generale - CINECA	nr. 4 monitoraggi limiti di spesa per beni e servizi effettuati	4 Monitoraggi	40%	1 monitoraggio effettuato	3 monitoraggi effettuati	4 monitoraggi effettuati	non prevedibile	Delegato al bilancio	personale, cittadini, imprese
Performance individuale															
Obiettivo Strategico/Valore pubblico	Obiettivo specifico	Obiettivo operativo	Tipo Obiettivo	Indicatore	Tipologia di indicatore	Fonte dei dati	Baseline 2024	Valore Target 2025	Peso obiettivo	Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%	Budget destinato	Responsabili di indirizzo politico	Stakeholder
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Adozione di specifiche misure, anche organizzative, al fine di efficientare i processi di spesa	Rispetto dei tempi di pagamento	PNRR	Tempo medio di ritardo	ON/OFF	Portale Area RGS	≤0	≤0	100%	OFF	/	ON	/	Rettore	cittadini, imprese, MEF, RGS, studenti/studentesse

ALLEGATO 7 PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 PERFORMANCE INDIVIDUALE PERSONALE DIRIGENZIALE															
Dirigente: Rosaiba NATALE Ripartizione: Didattica, Orientamento e Affari Istituzionali															
Performance organizzativa istituzionale															
Obiettivo Strategico/Valore pubblico	Obiettivo specifico	Obiettivo operativo	Tipo Obiettivo	Indicatore	Tipologia di indicatore	Fonte dei dati	Baseline 2024	Valore Target 2025	Peso obiettivo	Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%	Budget destinato	Responsabili di indirizzo politico	Stakeholder
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Mantenimento del livello di soddisfazione sui servizi erogati ai diversi stakeholder	Indice di soddisfazione emerso dalle indagini customer satisfaction	AVA	Valutazione media (domanda di sintesi) di tutti i rispondenti per area tematica [scala 1-6]	Customer satisfaction	Report Progetto Good Practice	3	Valutazione media rispondenti ≥ 3	5%	Valutazione media rispondenti da 1 a 1,5	Valutazione media rispondenti da 1,6 a 2,9	Valutazione media rispondenti ≥ 3	/	Rettore	personale, cittadini, studenti/studentesse, imprese, media
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	1.7 PS Potenziare il contrasto dei rischi corruttivi e migliorare l'attuazione della trasparenza	1.7.1 PS Promozione dell'etica e della buona amministrazione	Accessibilità	IN.1.7.1 PS Definizione e attuazione di misure organizzative per la prevenzione della corruzione e trasparenza	Efficienza	Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo	Registro unico degli accessi civici pubblicato nella sez. Amministrazione trasparente e Piattaforma in uso per la gestione dei flussi documentali	Implementazione di un Registro Unico degli Accessi mediante trasmissione, con cadenza semestrale, di report periodici relativi alle istanze di accesso pervenute	5%	Nessuna trasmissione	Trasmissione oltre il semestre (30 gg < R < 60 gg)	Trasmissione entro il semestre	/	Rettore Direttori di Dipartimento	ANAC, cittadini, associazioni di categoria, imprese, personale, studenti/studentesse, media
8. PS Sostegno allo sviluppo dell'attività di Ricerca	8.3 PS Attività di incentivo per le ricerche interdisciplinari	8.3.1 PS Emanazione di un bando interno per il finanziamento di ricerche interdisciplinari della durata di 24 mesi	Attuazione Piano Strategico	Numero di bandi interni per il finanziamento di ricerche interdisciplinari della durata di 24 mesi	ON/OFF	Gestionale contabile UGOV	n. 1	Emanazione del bando	5%	Stesura bando	Approvazione da parte degli Organi	Emanazione del bando	€ 500.000,00	Prorettore alla Ricerca	personale docente e ricercatore
2. PS Migliorare l'accesso alle informazioni e dematerializzazione	2.8 PS Definire le strategie dell'Ateneo per il recepimento della direttiva	2.8.1 PS Definizione degli interventi obbligatori	Attuazione Piano Strategico	IN.2.8.1 PS Numero di interventi obbligatori individuali	Efficienza	Piano triennale dell'informatica	/	attivazione di almeno il 50% degli interventi obbligatori	5%	Studio preliminare alla redazione del piano contenente gli interventi obbligatori individuali	Predisposizione del Piano	Attivazione di almeno il 50% degli interventi obbligatori	€ 20.000,00	Prorettore alle Tecnologie Informatiche	personale docente, personale tecnico amministrativo
4. PS Didattica: Corsi di studio innovativi e dinamici	4.1.2 PS Didattica innovativa nei corsi erogati in modalità mista e prevalentemente a distanza	4.1.2.D PS Creazione di Open Badge per il rilascio di Micro-credenziali allegli studentesse/i	AVA PNRR Benessere Equo e Sostenibile Agenda 2030	Attivazione di una procedura	ON/OFF	Esse3	/	Rilascio di almeno 4 Open Badge	5%	Studio preliminare per l'attivazione di open badge	Attivazione della piattaforma per il rilascio di open badge	Rilascio di almeno 4 Open Badge	€ 15.000,00	Prorettore alla Didattica Presidenti delle Scuole Interdipartimentali Direttori di Dipartimento Coordinatori di corso di studio	studenti/studentesse
7. PS Internazionalizzazione	Obiettivo D – Promuovere la Dimensione Internazionale dell'Alta Formazione e della Ricerca	Azione D.1 - Esperienze di Studio e di Ricerca all'Estero	PRO3	Numero di Double Degree o Joint Degree attivati per i corsi di studio	ON/OFF	Esse3/Scheda accreditamento Dottorato	/	Almeno n. 1 Double Degree o Joint Degree inserito in banca dati oltre quelli già esistenti	5%	Studio della disciplina	Attività propedeutiche all'attivazione	n. 1 Double Degree o Joint Degree inserito in banca dati	/	Rettore	studenti/studentesse
				Numero di Double Degree o Joint Degree attivati per i dottorati di ricerca				Stipula Convenzione per almeno n. 1 Dottorato in cotutela oltre quelli già esistenti		Studio della disciplina	Attività propedeutiche all'attivazione	n. 1 Double Degree o Joint Degree per i dottorati di ricerca	/	Rettore	studenti/studentesse, dottorandi/dottorande
4. PS Didattica: Corsi di studio innovativi e dinamici	4.2 PS Rivedere e aggiornare l'offerta formativa	Valorizzare le attività di formazione post-laurea	AVA Attuazione Piano Strategico	Numero di Master attivati	ON/OFF	Esse3	/	Almeno n. 1 Master attivato oltre quelli già esistenti	5%	predisposizione bando	approvazione da parte degli Organi	n. 1 Master attivato	/	Rettore	personale, cittadini, imprese
8. PS Sostegno allo sviluppo dell'attività di Ricerca	8.6 PS Spazi (Mq) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Ateneo	8.6.1 PS Individuazione e messa in opera di nuovi spazi per attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Ateneo	PRO3	IN.8.6.1 PS Spazi (mq) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Ateneo	Efficacia	Piano Triennale dei Lavori	/	Ristrutturazione appartamenti sede Centro Direzionale Isola B3 da destinare ai Dipartimenti ed alle attività di ricerca	10%	Planificazione lavori	Redazione dei progetti	Conclusione lavori	€ 600.000,00	Rettore Direttori di Dipartimento	personale docente
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	1.2 PS Formazione e sviluppo delle competenze del personale	1.2.3 PS Garantire lo sviluppo delle competenze del personale	PNRR AVA Indirizzi del MPA PRO3	IN.1.2.3 PS Attivazione di percorsi tesi a sviluppare le competenze trasversali o soft skill per il personale tecnico amministrativo – Formazione di base con particolare riferimento alle competenze in ingresso rivolta al personale di nuova assunzione (100% personale assunto) e specifici programmi di formazione digitale	Efficacia	Programmazione formazione	/	Percorsi formativi resi fruibili per il personale per un impegno ≥ 40 ore	10%	Percorsi formativi resi fruibili per il personale per un impegno di 16 ore	Percorsi formativi resi fruibili per il personale per un impegno di 30 ore di formazione fruita	Percorsi formativi resi fruibili per il personale per un impegno ≥ 40 ore	€ 150.000,00	Rettore Direttori dei Dipartimenti Prorettore alle tecnologie Informatiche Delegato alle Relazioni Sindacali e Politiche per il personale	personale, cittadini, imprese
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Riorganizzazione dell'assetto organizzativo alla luce del nuovo CCNL di Comparto	Armonizzazione del contesto organizzativo interno alla nuova disciplina di settore	CCNL	Numero dei processi attuati a seguito del mutato quadro normativo	Efficienza	CCNL Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 18/01/2024	/	n. 2 processi attuati	5%	Studio e analisi della disciplina	n. 1 processo	n. 2 processi	/	Delegato alle Relazioni Sindacali e Politiche per il personale	personale tecnico amministrativo
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Adozione di specifiche misure, anche organizzative, al fine di efficientare i processi di spesa	Avvio applicazione web U-Budget per il processo di definizione del budget unico di Ateneo	normativa nazionale Indirizzi MIUR-MEF	Implementazione dell'applicazione web U-Budget per il processo di definizione del budget unico di Ateneo	Efficienza	banche dati dell'Ateneo- Cineca	Servizio applicativo in sperimentazione nel 2024 presso Ufficio ragioneria	Estensione dell'applicazione web U-Budget a tutti i soggetti del processo di costruzione contabile del budget	5%	Ricognizione soggetti coinvolti (Uffici AC, Dipartimenti ecc.); Configurazione anagrafiche soggetti	Avvio attività formativa su U-Budget ai soggetti coinvolti	Avvio operatività per costruzione budget 2026	€ 15.500,00	Delegato al bilancio	personale, cittadini, imprese
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Adozione di specifiche misure, anche organizzative, al fine di efficientare i processi di spesa	Monitoraggio limiti di spesa per beni e servizi	normativa nazionale Indirizzi MIUR-MEF	Numero Monitoraggi effettuati	Efficienza	Database gestionali in uso dell'Ufficio Ragioneria e Contabilità Generale - CINECA	nr. 4 monitoraggi limiti di spesa per beni e servizi effettuati	4 Monitoraggi	10%	1 monitoraggio effettuato	3 monitoraggi effettuati	4 monitoraggi effettuati	non prevedibile	Delegato al bilancio	personale, cittadini, imprese
4. PS Didattica: Corsi di studio innovativi e dinamici	4.2 PS Rivedere e aggiornare l'offerta formativa	4.2.1.A PS Revisione e riqualificazione dell'offerta formativa dei Corsi di Laurea Magistrale in qualità	Attuazione Piano Strategico	1. Proposta di attivazione e istituzione del corso di studio in Medicina e Chirurgia 2. Realizzazione delle attività amministrative propedeutiche all'istituzione del corso di studio in Medicina e Chirurgia	1. ON/OFF 2. Efficienza	Offerta formativa	/	1. ON 2. 100% delle attività amministrative propedeutiche realizzate per competenza	20%	1. OFF 2. 40% delle attività amministrative propedeutiche realizzate per competenza	1. / 2. 75% delle attività amministrative propedeutiche realizzate per competenza	1. ON 2. 100% delle attività amministrative propedeutiche realizzate per competenza	/	Rettore Prorettore alla Didattica Delegato alla Programmazione Delegato al Bilancio	cittadini, imprese, studenti/studentesse, personale docente, personale tecnico amministrativo
Obiettivo C - Azione C.3 - Ampliamento degli interventi per il benessere degli studenti, il diritto allo studio e la disabilità	Proporzioe di studenti beneficiari di intervento di supporto finanziato dall'Ateneo	Monitoraggio degli interventi a supporto degli studenti	PRO3	Numero Monitoraggi effettuati	Efficienza	ESSE3	n. 1 effettuato	3 Monitoraggi	5%	1 monitoraggio effettuato	2 monitoraggi effettuati	3 monitoraggi effettuati	€ 3.243.000,00	Rettore Prorettore all'Internazionalizzazione Prorettore alla Didattica	studenti/studentesse
Performance organizzativa di struttura															
Obiettivo Strategico/Valore pubblico	Obiettivo specifico	Obiettivo operativo	Tipo Obiettivo	Indicatore	Tipologia di indicatore	Fonte dei dati	Baseline 2024	Valore Target 2025	Peso obiettivo	Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%	Budget destinato	Responsabili di indirizzo politico	Stakeholder
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	1.7 PS Potenziare il contrasto dei rischi corruttivi e migliorare l'attuazione della trasparenza	1.7.1 PS Promozione dell'etica e della buona amministrazione	Accessibilità	IN.1.7.1 PS Definizione e attuazione di misure organizzative per la prevenzione della corruzione e trasparenza	Efficienza	Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo	Registro unico degli accessi civici pubblicato nella sez. Amministrazione trasparente e Piattaforma in uso per la gestione dei flussi documentali	Implementazione di un Registro Unico degli Accessi mediante trasmissione, con cadenza semestrale, di report periodici relativi alle istanze di accesso pervenute	15%	Nessuna trasmissione	Trasmissione oltre il semestre (30 gg < R < 60 gg)	Trasmissione entro il semestre	/	Rettore Direttori di Dipartimento	ANAC, cittadini, associazioni di categoria, imprese, personale, studenti/studentesse, media
4. PS Didattica: Corsi di studio innovativi e dinamici	4.1.2 PS Didattica innovativa nei corsi erogati in modalità mista e prevalentemente a distanza	4.1.2.D PS Creazione di Open Badge per il rilascio di Micro-credenziali alle/gli studentesse/i	AVA PNRR Benessere Equo e Sostenibile Agenda 2030	Attivazione di una procedura	ON/OFF	Esse3	/	Rilascio di almeno 4 Open Badge	20%	Studio preliminare per l'attivazione di open badge	Attivazione della piattaforma per il rilascio di open badge	Rilascio di almeno 4 Open Badge	€ 15.000,00	Prorettore alla Didattica Presidenti delle Scuole Interdipartimentali Direttori di Dipartimento Coordinatori di corso di studio	studenti/studentesse
7. PS Internazionalizzazione	Obiettivo D – Promuovere la Dimensione Internazionale dell'Alta Formazione e della Ricerca	Azione D.1 - Esperienze di Studio e di Ricerca all'Estero	PRO3	Numero di Double Degree o Joint Degree attivati per i corsi di studio	ON/OFF	Esse3/Scheda accreditamento Dottorato	/	almeno n. 1 Double Degree o Joint Degree inserito in banca dati oltre quelli già esistenti	20%	Studio della disciplina	Attività propedeutiche all'attivazione	n. 1 Double Degree o Joint Degree inserito in banca dati	/	Rettore	studenti/studentesse
				Numero di Double Degree o Joint Degree attivati per i dottorati di ricerca				Stipula Convenzione per almeno n. 1 Dottorato in cotutela oltre quelli già esistenti		Studio della disciplina	Attività propedeutiche all'attivazione	Stipula Convenzione per n. 1 Double Degree o Joint Degree per i dottorati di ricerca	/	Rettore	studenti/studentesse, dottorandi/dottorande
4. PS Didattica: Corsi di studio innovativi e dinamici	4.2 PS Rivedere e aggiornare l'offerta formativa	Valorizzare le attività di formazione post-laurea	AVA Attuazione Piano Strategico	Numero di Master attivati	ON/OFF	Esse3	/	almeno n. 1 Master attivato oltre quelli già esistenti	20%	Predisposizione bando	Approvazione da parte degli Organi	n. 1 Master attivato	/	Rettore	personale, cittadini, imprese
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Mantenimento del livello di soddisfazione sui servizi erogati ai diversi stakeholder	Indice di soddisfazione emerso dalle indagini customer satisfaction	AVA	Valutazione media (domanda di sintesi) di tutti i rispondenti per area tematica [scala 1-6]	Customer satisfaction	Report Progetto Good Practice	3	Valutazione media rispondenti ≥ 3	5%	Valutazione media rispondenti da 1 a 1,5	Valutazione media rispondenti da 1,6 a 2,9	Valutazione media rispondenti ≥ 3	/	Rettore	personale, cittadini, studenti/studentesse, imprese, media
4. PS Didattica: Corsi di studio innovativi e dinamici	4.2 PS Rivedere e aggiornare l'offerta formativa	4.2.1.A PS Revisione e riqualificazione dell'offerta formativa dei Corsi di Laurea Magistrale in qualità	Attuazione Piano Strategico	Realizzazione delle attività amministrative propedeutiche all'istituzione del corso di studio in Medicina e Chirurgia	Efficienza	Offerta formativa	/	100% delle attività amministrative propedeutiche realizzate per competenza	20%	40% delle attività amministrative propedeutiche realizzate per competenza	75% delle attività amministrative propedeutiche realizzate per competenza	100% delle attività amministrative propedeutiche realizzate per competenza	/	Rettore Prorettore alla Didattica Delegato alla Programmazione Delegato al Bilancio	cittadini, imprese, studenti/studentesse, personale docente, personale tecnico amministrativo
Performance individuale															
Obiettivo Strategico/Valore pubblico	Obiettivo specifico	Obiettivo operativo	Tipo Obiettivo	Indicatore	Tipologia di indicatore	Fonte dei dati	Baseline 2024	Valore Target 2025	Peso obiettivo	Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%	Budget destinato	Responsabili di indirizzo politico	Stakeholder
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Adozione di specifiche misure, anche organizzative, al fine di efficientare i processi di spesa	Rispetto dei tempi di pagamento	PNRR	Tempo medio di ritardo	ON/OFF	Portale Area RGS	≤0	≤0	5%	OFF	/	ON	/	Rettore	cittadini, imprese, MEF, RGS, studenti/studentesse

1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	1.3 PS Semplificazione dei regolamenti e delle procedure	1.3.1 PS Revisione dello Statuto e dei Regolamenti	Attuazione Piano Strategico	Predisposizione del Regolamento per l'iscrizione a due corsi di studio	ON/OFF	Albo di Ateneo	/	Proposta agli Organi del nuovo testo regolamentare	95%	Studio della disciplina	Stesura del regolamento	Proposta agli Organi del nuovo testo regolamentare	/	Rettore	studenti/studentesse
--	--	--	-----------------------------	--	--------	----------------	---	--	-----	-------------------------	-------------------------	--	---	---------	----------------------

ALLEGATO 7 PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 PERFORMANCE INDIVIDUALE PERSONALE DIRIGENZIALE															
Dirigente: Alessia RICCIARDI Ripartizione: Risorse Umane, Valutazione e Supporto alla Direzione Generale															
Performance organizzativa istituzionale															
Obiettivo Strategico/Valore pubblico	Obiettivo specifico	Obiettivo operativo	Tipo Obiettivo	Indicatore	Tipologia di indicatore	Fonte dei dati	Baseline 2024	Valore Target 2025	Peso obiettivo	Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%	Budget destinato	Responsabili di indirizzo politico	Stakeholder
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Mantenimento del livello di soddisfazione sui servizi erogati ai diversi stakeholder	Indice di soddisfazione emerso dalle indagini customer satisfaction	AVA	Valutazione media (domanda di sintesi) di tutti i rispondenti per area tematica [scala 1-6]	Customer satisfaction	Report Progetto Good Practice	3	Valutazione media rispondenti ≥ 3	5%	Valutazione media rispondenti da 1 a 1,5	Valutazione media rispondenti da 1,6 a 2,9	Valutazione media rispondenti ≥ 3	/	Rettore	personale, cittadini, studenti/studentesse, imprese, media
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	1.7 PS Potenziare il contrasto dei rischi corruttivi e migliorare l'attuazione della trasparenza	1.7.1 PS Promozione dell'etica e della buona amministrazione	Accessibilità	IN.1.7.1 PS Definizione e attuazione di misure organizzative per la prevenzione della corruzione e trasparenza	Efficienza	Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo	Registro unico degli accessi civici pubblicato nella sez. Amministrazione trasparente e Piattaforma in uso per la gestione dei flussi documentali	Implementazione di un Registro Unico degli Accessi mediante trasmissione, con cadenza semestrale, di report periodici relativi alle istanze di accesso pervenute	5%	Nessuna trasmissione	Trasmissione oltre il semestre (30 gg < R < 60 gg)	Trasmissione entro il semestre	/	Rettore Direttori di Dipartimento	ANAC, cittadini, associazioni di categoria, imprese, personale, studenti/studentesse, media
8. PS Sostegno allo sviluppo dell'attività di Ricerca	8.3 PS Attività di incentivo per le ricerche interdisciplinari	8.3.1 PS Emanazione di un bando interno per il finanziamento di ricerche interdisciplinari della durata di 24 mesi	Attuazione Piano Strategico	Numero di bandi interni per il finanziamento di ricerche interdisciplinari della durata di 24 mesi	ON/OFF	Gestionale contabile UGOV	n. 1	Emanazione del bando	5%	Stesura bando	Approvazione da parte degli Organi	Emanazione del bando	€ 500.000,00	Prorettore alla Ricerca	personale docente e ricercatore
2. PS Migliorare l'accesso alle informazioni e dematerializzazione	2.8 PS Definire le strategie dell'Ateneo per il recepimento della direttiva	2.8.1 PS Definizione degli interventi obbligatori	Attuazione Piano Strategico	IN.2.8.1 PS Numero di interventi obbligatori individuali	Efficienza	Piano triennale dell'informatica	/	attivazione di almeno il 50% degli interventi obbligatori	5%	Studio preliminare alla redazione del piano contenente gli interventi obbligatori individuali	Predisposizione del Piano	Attivazione di almeno il 50% degli interventi obbligatori	€ 20.000,00	Prorettore alle Tecnologie Informatiche	personale docente, personale tecnico amministrativo
4. PS Didattica: Corsi di studio innovativi e dinamici	4.1.2 PS Didattica innovativa nei corsi erogati in modalità mista e prevalentemente a distanza	4.1.2.D PS Creazione di Open Badge per il rilascio di Micro-credenziali alle/gli studentesse/i	AVA PNRR Benessere Equo e Sostenibile Agenda 2030	Attivazione di una procedura	ON/OFF	Esse3	/	Rilascio di almeno 4 Open Badge	5%	Studio preliminare per l'attivazione di open badge	Attivazione della piattaforma per il rilascio di open badge	Rilascio di almeno 4 Open Badge	€ 15.000,00	Prorettore alla Didattica Presidenti delle Scuole Interdipartimentali Direttori di Dipartimento Coordinatori di corso di studio	studenti/studentesse
7. PS Internazionalizzazione	Obiettivo D – Promuovere la Dimensione Internazionale dell'Alta Formazione e della Ricerca	Azione D.1 - Esperienze di Studio e di Ricerca all'Estero	PRO3	Numero di Double Degree o Joint Degree attivati per i corsi di studio	ON/OFF	Esse3/Scheda accreditamento Dottorato	/	Almeno n. 1 Double Degree o Joint Degree inserito in banca dati oltre quelli già esistenti	5%	Studio della disciplina	Attività propedeutiche all'attivazione	n. 1 Double Degree o Joint Degree inserito in banca dati	/	Rettore	studenti/studentesse
				Numero di Double Degree o Joint Degree attivati per i dottorati di ricerca				Stipula Convenzione per almeno n. 1 Dottorato in cotutela oltre quelli già esistenti		Studio della disciplina	Attività propedeutiche all'attivazione	Stipula Convenzione per n. 1 Double Degree o Joint Degree per i dottorati di ricerca	/	Rettore	studenti/studentesse, dottorandi/dottorande
4. PS Didattica: Corsi di studio innovativi e dinamici	4.2 PS Rivedere e aggiornare l'offerta formativa	Valorizzare le attività di formazione post-laurea	AVA Attuazione Piano Strategico	Numero di Master attivati	ON/OFF	Esse3	/	Almeno n. 1 Master attivato oltre quelli già esistenti	5%	predisposizione bando	approvazione da parte degli Organi	n. 1 Master attivato	/	Rettore	personale, cittadini, imprese
8. PS Sostegno allo sviluppo dell'attività di Ricerca	8.6 PS Spazi (Mq) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Ateneo	8.6.1 PS Individuazione e messa in opera di nuovi spazi per attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Ateneo	PRO3	IN.8.6.1 PS Spazi (mq) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Ateneo	Efficacia	Piano Triennale dei Lavori	/	Ristrutturazione appartamenti sede Centro Direzionale Isola B3 da destinare ai Dipartimenti ed alle attività di ricerca	10%	Pianificazione lavori	Redazione dei progetti	Conclusione lavori	€ 600.000,00	Rettore Direttori di Dipartimento	personale docente
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	1.2 PS Formazione e sviluppo delle competenze del personale	1.2.3 PS Garantire lo sviluppo delle competenze del personale	PNRR AVA Indirizzi del MPA PRO3	IN.1.2.3 PS Attivazione di percorsi tesi a sviluppare le competenze trasversali o soft skill per il personale tecnico amministrativo – Formazione di base con particolare riferimento alle competenze in ingresso rivolta al personale di nuova assunzione (100% personale assunto) e specifici programmi di formazione digitale	Efficacia	Programmazione formazione	/	Percorsi formativi resi fruibili per il personale per un impegno ≥ 40 ore	10%	Percorsi formativi resi fruibili per il personale per un impegno di 16 ore	Percorsi formativi resi fruibili per il personale per un impegno di 30 ore di formazione fruite	Percorsi formativi resi fruibili per il personale per un impegno ≥ 40 ore	€ 150.000,00	Rettore Direttori dei Dipartimenti Prorettore alle tecnologie informatiche Delegato alle Relazioni Sindacali e Politiche per il personale	personale, cittadini, imprese
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Riorganizzazione dell'assetto organizzativo alla luce del nuovo CCNL di Comparto	Armonizzazione del contesto organizzativo interno alla nuova disciplina di settore	CCNL	Numero dei processi attuati a seguito del mutato quadro normativo	Efficienza	CCNL Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 18/01/2024	/	n. 2 processi attuati	5%	Studio e analisi della disciplina	n. 1 processo	n. 2 processi	/	Delegato alle Relazioni Sindacali e Politiche per il personale	personale tecnico amministrativo
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Adozione di specifiche misure, anche organizzative, al fine di efficientare i processi di spesa	Avvio applicazione web U-Budget per il processo di definizione del budget unico di Ateneo	normativa nazionale Indirizzi MIUR-MEF	Implementazione dell'applicazione web U-Budget per il processo di definizione del budget unico di Ateneo	Efficienza	banche dati dell'Ateneo- Cineca	Servizio applicativo in sperimentazione nel 2024 presso Ufficio ragioneria	Estensione dell'applicazione web U-Budget a tutti i soggetti del processo di costruzione contabile del budget	5%	Ricognizione soggetti coinvolti (Uffici AC, Dipartimenti ecc.); Configurazione anagrafica soggetti	Avvio attività formativa su U-Budget ai soggetti coinvolti	Avvio operatività per costruzione budget 2026	€ 15.500,00	Delegato al bilancio	personale, cittadini, imprese
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Adozione di specifiche misure, anche organizzative, al fine di efficientare i processi di spesa	Monitoraggio limiti di spesa per beni e servizi	normativa nazionale Indirizzi MIUR-MEF	Numero Monitoraggi effettuati	Efficienza	Database gestionali in uso dall'Ufficio Ragioneria e Contabilità Generale - CINECA	nr. 4 monitoraggi limiti di spesa per beni e servizi effettuati	4 Monitoraggi	10%	1 monitoraggio effettuato	3 monitoraggi effettuati	4 monitoraggi effettuati	non prevedibile	Delegato al bilancio	personale, cittadini, imprese
4. PS Didattica: Corsi di studio innovativi e dinamici	4.2 PS Rivedere e aggiornare l'offerta formativa	4.2.1.A PS Revisione e riqualificazione dell'offerta formativa dei Corsi di Laurea Magistrale in qualità	Attuazione Piano Strategico	1. Proposta di attivazione e Istituzione del corso di studio in Medicina e Chirurgia 2. Realizzazione delle attività amministrative propedeutiche all'istituzione del corso di studio in Medicina e Chirurgia	1. ON/OFF 2. Efficienza	Offerta formativa	/	1. ON 2. 100% delle attività amministrative propedeutiche realizzate per competenza	20%	1. OFF 2. 40% delle attività amministrative propedeutiche realizzate per competenza	1. / 2. 75% delle attività amministrative propedeutiche realizzate per competenza	1. ON 2. 100% delle attività amministrative propedeutiche realizzate per competenza	/	Rettore Prorettore alla Didattica Delegato alla Programmazione Delegato al Bilancio	cittadini, imprese, studenti/studentesse, personale docente, personale tecnico amministrativo
Obiettivo C - Azione C.3 - Ampliamento degli interventi per il benessere degli studenti, il diritto allo studio e la disabilità	Proporzione di studenti beneficiari di intervento di supporto finanziato dall'Ateneo	Monitoraggio degli interventi a supporto degli studenti	PRO3	Numero Monitoraggi effettuati	Efficienza	ESSE3	n. 1 effettuato	3 Monitoraggi	5%	1 monitoraggio effettuato	2 monitoraggi effettuati	3 monitoraggi effettuati	€ 3.243.000,00	Rettore Prerettore all'Internazionalizzazione Prorettore alla Didattica	studenti/studentesse
Performance organizzativa di struttura															
Obiettivo Strategico/Valore pubblico	Obiettivo specifico	Obiettivo operativo	Tipo Obiettivo	Indicatore	Tipologia di indicatore	Fonte dei dati	Baseline 2024	Valore Target 2025	Peso obiettivo	Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%	Budget destinato	Responsabili di indirizzo politico	Stakeholder
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	1.2 Formazione e sviluppo delle competenze del personale	1.2.3 Garantire lo sviluppo delle competenze del personale	PNRR AVA Indirizzi del MPA PRO3	IN.1.2.3 Attivazione di percorsi tesi a sviluppare le competenze trasversali o soft skill per il personale tecnico amministrativo – Formazione di base con particolare riferimento alle competenze in ingresso rivolta al personale di nuova assunzione (100% personale assunto) e specifici programmi di formazione digitale	Efficacia	Programmazione formazione	/	Percorsi formativi resi fruibili per il personale per un impegno ≥ 40 ore	30%	Percorsi formativi resi fruibili per il personale per un impegno di 16 ore	Percorsi formativi resi fruibili per il personale per un impegno di 30 ore di formazione fruite	Percorsi formativi resi fruibili per il personale per un impegno ≥ 40 ore	€ 150.000,00	Rettore Direttori dei Dipartimenti Prorettore alle tecnologie informatiche Delegato alle Relazioni Sindacali e Politiche per il personale	personale, cittadini, imprese
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	1.7 Potenziare il contrasto dei rischi corruttivi e migliorare l'attuazione della trasparenza	1.7.1 Promozione dell'etica e della buona amministrazione	Accessibilità	IN.1.7.1 Definizione e attuazione di misure organizzative per la prevenzione della corruzione e trasparenza	Efficienza	Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo	Registro unico degli accessi civici pubblicato nella sez. Amministrazione trasparente e Piattaforma in uso per la gestione dei flussi documentali	Implementazione di un Registro Unico degli Accessi mediante trasmissione, con cadenza semestrale, di report periodici relativi alle istanze di accesso pervenute	15%	Nessuna trasmissione	Trasmissione oltre il semestre (30 gg < R < 60 gg)	Trasmissione entro il semestre	/	Rettore Direttori di Dipartimento	ANAC, cittadini, associazioni di categoria, imprese, personale, studenti/studentesse, media
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Riorganizzazione dell'assetto organizzativo alla luce del nuovo CCNL di Comparto	Armonizzazione del contesto organizzativo interno alla nuova disciplina di settore	CCNL	Numero dei processi attuati a seguito del mutato quadro normativo	Efficienza	CCNL Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 18/01/2024	/	n. 2 processi attuati	30%	Studio e analisi della disciplina	n. 1 processo	n. 2 processi	/	Delegato alle Relazioni Sindacali e Politiche per il personale	personale tecnico amministrativo
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Mantenimento del livello di soddisfazione sui servizi erogati ai diversi stakeholder	Indice di soddisfazione emerso dalle indagini customer satisfaction	AVA	Valutazione media (domanda di sintesi) di tutti i rispondenti per area tematica [scala 1-6]	Customer satisfaction	Report Progetto Good Practice	3	Valutazione media rispondenti ≥ 3	5%	Valutazione media rispondenti da 1 a 1,5	Valutazione media rispondenti da 1,6 a 2,9	Valutazione media rispondenti ≥ 3	/	Rettore	personale, cittadini, studenti/studentesse, imprese, media
4. PS Didattica: Corsi di studio innovativi e dinamici	4.2 PS Rivedere e aggiornare l'offerta formativa	4.2.1.A PS Revisione e riqualificazione dell'offerta formativa dei Corsi di Laurea Magistrale in qualità	Attuazione Piano Strategico	Realizzazione delle attività amministrative propedeutiche all'istituzione del corso di studio in Medicina e Chirurgia	Efficienza	Offerta formativa	/	100% delle attività amministrative propedeutiche realizzate per competenza	20%	40% delle attività amministrative propedeutiche realizzate per competenza	75% delle attività amministrative propedeutiche realizzate per competenza	100% delle attività amministrative propedeutiche realizzate per competenza	/	Rettore Prorettore alla Didattica Delegato alla Programmazione Delegato al Bilancio	cittadini, imprese, studenti/studentesse, personale docente, personale tecnico amministrativo
Performance individuale															
Obiettivo Strategico/Valore pubblico	Obiettivo specifico	Obiettivo operativo	Tipo Obiettivo	Indicatore	Tipologia di indicatore	Fonte dei dati	Baseline 2024	Valore Target 2025	Peso obiettivo	Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%	Budget destinato	Responsabili di indirizzo politico	Stakeholder
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	Adozione di specifiche misure, anche organizzative, al fine di efficientare i processi di spesa	Rispetto dei tempi di pagamento	PNRR	Tempo medio di ritardo	ON/OFF	Portale Area RGS	≤0	≤0	10%	OFF	/	ON	/	Rettore	cittadini, imprese, MEF, RGS, studenti/studentesse
1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza	1.2 Formazione e sviluppo delle competenze del personale	1.2.3 Garantire lo sviluppo delle competenze del personale	PNRR AVA Indirizzi del MPA PRO3	Migliorare il monitoraggio sui percorsi formativi individuali svolti dal personale tecnico amministrativo	Efficienza	Federica Web learning Syllabus	/	Attivazione di un sistema gestionale informatizzato	50%	Analisi e studio di fattibilità	Individuazione della soluzione gestionale	Attivazione di un sistema gestionale informatizzato	euro 25.000,00	/	personale tecnico amministrativo

9. PS Potenziamento delle attività di Terza Missione (Valorizzazione delle Conoscenze)	Promozione della crescita culturale del territorio	Accreditamento dell'Ateneo per la qualificazione delle Stazioni Appaltanti	PNRR VQR	Attività connesse all'accredimento SNA relativo alle attività formative in materia di contratti pubblici	ON/OFF	/	/	ON	40%	OFF	/	ON	/	/	Stazioni appaltanti
--	--	--	-------------	--	--------	---	---	----	-----	-----	---	----	---	---	---------------------