

Allegato 9 Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2025-2027 Mappatura dei processi			
AREA A RISCHIO "RECLUTAMENTO DEL PERSONALE, INCARICHI E NOMINE"			
Processo	Subprocesso	Attività	Unità organizzative/Organi coinvolti
Reclutamento docenti e ricercatori	Programmazione pluriennale e annuale	Determinazione e formalizzazione del fabbisogno	Dipartimenti
		Declinazione del fabbisogno nella procedura di reclutamento (ex art. 18 comma 1, art. 18 comma 4, art. 24 della Legge 240/2010) e formalizzazione richiesta	Dipartimenti
		Approvazione delle richieste di posti e settori da bandire	Consiglio di Amministrazione - Senato Accademico
	Procedura selettiva del personale docente e ricercatore	Definizione e approvazione del profilo da bandire	Consigli e Direttori di Dipartimento
		Pubblicità del bando	Ufficio Reclutamento del Personale Docente e Ricercatore
		Formazione della commissione giudicatrice procedure docenti I e II fascia	Dipartimento
		Nomina della commissione giudicatrice RTD	Rettore - Dipartimenti - Ufficio Reclutamento del Personale Docente e Ricercatore
		Definizione dei criteri di valutazione	Commissione giudicatrice - Ufficio Reclutamento del Personale Docente e Ricercatore
		Verifica preliminare insussistenza conflitti di interesse	Commissione giudicatrice - Ufficio Reclutamento del Personale Docente e Ricercatore
		Svolgimento della procedura valutativa ed individuazione del vincitore	Commissione giudicatrice - Ufficio Reclutamento del Personale Docente e Ricercatore
		Approvazione atti	Rettore - Ufficio Reclutamento del Personale Docente e Ricercatore
		Chiamata del candidato da parte del Dipartimento	Dipartimento
	Assunzione del personale	Assunzione del personale docente e ricercatore	Rettore - Ufficio Reclutamento del Personale Docente e Ricercatore
	Attività successive alla conclusione del rapporto di lavoro	Tenuta corsi di insegnamento o altre attività didattica (es. lezioni Master)	Dipartimento approva la programmazione didattica con la copertura degli insegnamenti
Incarichi a docenti a contratto e tutor didattici	Attribuzione di incarichi a docenti a contratto e tutor didattici	Verifica del fabbisogno in base alla programmazione didattica	Dipartimenti/Scuole Interdipartimentali
		Definizione e approvazione del bando	Scuole Interdipartimentali
		Valutazione delle candidature e scelta del candidato	Scuole Interdipartimentali
		Stipula del contratto	Presidente della Scuola Interdipartimentale
		Erogazione del compenso previsto dal contratto	Ufficio amministrativo Dipartimento - Uffici centrali
Reclutamento Assegnisti di ricerca	Conferimento incarico assegnista di ricerca	Definizione e Approvazione del bando	Responsabile procedimento (Funziionario del Dipartimento e/o dell'Ufficio Progetti di Ricerca Nazionali e di Ateneo e Comunitari e Internazionali) Per i progetti di Dipartimento: Consiglio di Dipartimento delibera sul profilo e sul bando Per i progetti di Ateneo: Organi accademici verificano profilo rispetto al settore
		Pubblicazione del bando	Responsabile procedimento (Funziionario del Dipartimento e/o dell'Ufficio Progetti di Ricerca Nazionali e di Ateneo e Comunitari e Internazionali)
		Nomina della commissione giudicatrice	Rettore - Direttore Dipartimento - Responsabile procedimento (Funziionario del Dipartimento e/o dell'Ufficio Progetti di Ricerca Nazionali e di Ateneo e Comunitari e Internazionali)

		Definizione dei criteri di valutazione declinando i requisiti del bando	Commissione giudicatrice
		Verifica dei potenziali conflitti di interesse una volta verificate le domande	Commissione giudicatrice
		Approvazione atti e stipula del contratto	Rettore - Direttore Dipartimento - Responsabile procedimento (Funzionario del Dipartimento e/o dell'Ufficio Progetti di Ricerca Nazionali e di Ateneo e Comunitari e Internazionali)
		Verifica di regolare svolgimento attività e pagamento della rata	Responsabile scientifico assegno (e/o referente attività) - Responsabile procedimento (Funzionario del Dipartimento e/o dell'Ufficio dell'Amministrazione centrale)
Reclutamento personale Tecnico Amministrativo	Programmazione pluriennale e annuale	Determinazione e formalizzazione del fabbisogno	Rettore, Direttori di Dipartimento, Direttore Generale, Dirigenti, Consiglio di Amministrazione e Senato Accademico
	Procedura selettiva del personale tecnico amministrativo	Definizione e approvazione del bando	Direttore Generale - Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
		Pubblicazione del bando	Responsabile procedimento dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
		Formazione e nomina della Commissione giudicatrice	Direttore Generale - Ufficio Personale Tecnico Amministrativo - Commissione da nominare
		Verifica preliminare insussistenza conflitti di interesse	Commissione giudicatrice
		Svolgimento della procedura	Commissione giudicatrice - Responsabile procedimento dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
		Approvazione atti	Direttore Generale - Responsabile procedimento dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
	Assunzione del personale	Stipula del contratto di assunzione	Direttore Generale - Responsabile procedimento dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
		Controllo sulle dichiarazioni rese dai candidati al momento della presentazione della domanda circa l'assenza di condanne penali	Direttore Generale - Responsabile procedimento dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
	Progressioni di carriera verticali	Determinazione e formalizzazione del fabbisogno	Rettore, Direttori di Dipartimento, Direttore Generale, Dirigenti, Consiglio di Amministrazione e Senato Accademico
		Definizione e approvazione del bando	Direttore Generale - Ufficio Personale Tecnico Ammionistrativo
		Pubblicazione del bando	Ufficio Personale Tecnico Amministrativo/Rip. Risorse Umane, Valutazione e Supporto alla Dir. Generale
		Formazione e nomina della Commissione giudicatrice	Direttore Generale, Commissione da nominare - Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
		Verifica preliminare insussistenza conflitti di interesse	Commissione giudicatrice
		Svolgimento della procedura	Commissione giudicatrice - Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
		Approvazione atti	Direttore Generale - Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
		Sottoscrizione del contratto	Direttore Generale - Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
	Progressioni Economiche Orizzontali (PEO)	Approvazione e Costituzione del Fondo	Rip. Economico Patrimoniale/Rip. Risorse Umane, Valutazione e Supporto alla Dir. Generale
		Definizione dei requisiti ed approvazione del bando	Ufficio Carriere e Stato Giuridico del Personale di Ateneo - Rip. Risorse Umane, Valutazione e Supporto alla Dir. Generale

Procedure riservate al Personale in servizio		Svolgimento della procedura	Responsabile del Procedimento dell'Ufficio Carriere e Stato Giuridico del Personale di Ateneo - Dirigente Rip. Risorse Umane, Valutazione e Supporto alla Dir. Generale
	Procedura Scatto triennale/biennale del Personale Docente e Ricercatore a t.i.	Individuazione degli aventi diritto alla partecipazione alla procedura ed avvio della procedura	Ufficio Carriere e Stato Giuridico del Personale di Ateneo/Dirigente Rip. Risorse Umane, Valutazione e Supporto alla Dir. Generale
		Procedimento di verifica dei requisiti	Ufficio Carriere e Stato Giuridico del Personale di Ateneo e parere Commissione rettorale
		Controllo a campione	Ufficio Carriere e Stato Giuridico del Personale di Ateneo
		Approvazione degli atti	Rettore
Incarichi e nomine	Cariche di governance Nomina dei componenti esterni del CDA - Nomina componenti organi interni di valutazione - Nomina cariche pro-rettori e delegati	Designazione e nomine	Rip. Didattica, Orientamento e Affari Istituzionali
	Cariche di governance (elezioni del Rettore - dei componenti elettivi di Senato accademico e dei Direttori di Dipartimento)	Redazione elenchi elettorali - elettorato passivo ed attivo	Rip. Didattica, Orientamento e affari istituzionali
	Incarichi di lavoro autonomo	Conferimento di incarichi professionali senza esperimento delle procedure selettive	Rettore - Direttore generale - Dipartimenti - Amministrazione centrale
		Redazione avviso di selezione (pubblicato solo per alcune procedure)	Dipartimenti - Amministrazione centrale - Strutture
		Pubblicazione avviso di selezione (solo per quelle procedure che prevedono l'avviso)	RUP (Amministrazione o Dipartimento)
		Nomina Commissione giudicatrice e verifica preliminare insussistenza conflitti di interesse	Commissione giudicatrice
		Approvazione atti della procedura selettiva	Direttore generale - Dipartimenti - Amministrazione centrale
		Stipula del contratto	Direttore generale - Dipartimenti - Amministrazione centrale
	Verifica esecuzione della prestazione e pagamento del contratto	Responsabile del progetto - Dirigente area di interesse - Rettore - Direttore Geneale - Direttore di Dipartimento	
Area a rischio "GESTIONE DEL PERSONALE"			
Processo	Subprocesso	Attività	Unità organizzative coinvolte
Gestione del personale	Rilevazione presenze del personale tecnico amministrativo	Rilevazione presenze tramite sistema di rilevazione elettronica dislocato nelle diverse sedi dell'Università	Ufficio Form., Relazioni Sindacali e Gestione Presenze - Rip. Risorse Umane, Valutazione e Supporto alla Dir. Generale
	Assenze, permessi, malattie del personale tecnico amministrativo e dirigenziale	Richieste di permessi e ferie	Responsabile della stuttura - Ufficio Form., Relazioni Sindacali e Gestione Presenze
		Gestione malattie	Ufficio Form., Relazioni Sindacali e Gestione Presenze - Dir. Rip. Risorse Umane umane, Valutazione e Supporto alla Dir. Generale
	Congedi Legge 104 per personale tecnico amministrativo	Valutazione richiesta	Ufficio Form., Relazioni Sindacali e Gestione Presenze - Dir. Rip. Risorse Umane umane, Valutazione e Supporto alla Dir. Generale verificano la richiesta di congedo e l'autorizzano
	Congedi Legge 104 per personale docente/ricercatore	Verifica della richiesta documentale e concessione del beneficio	Ufficio Carriere e Stato giuridico del personale di Ateneo - Direttore di Dipartimento
	Permessi straordinari retribuiti per formazione (150 ore annue) al personale tecnico amministrativo	Valutazione richiesta	Ufficio Form., Relazioni Sindacali e Gestione Presenze - Dir. Rip. Risorse Umane umane, Valutazione e Supporto alla Dir. Generale

Gestione del personale	Gestione assenze dal servizio del personale docente e ricercatore (malattie e congedi maternità)	Raccolta delle comunicazioni e controllo delle procedure	Ufficio carriere e Stato giuridico del personale di Ateneo - Rip. Risorse Umane umane, Valutazione e Supporto alla Dir. Generale - Responsabile struttura didattica di afferenza
	Gestione aspettative per motivi di studio, ricerca, incarichi e nomine del personale docente/ricercatore	Raccolta della richiesta da parte del docente/ricercatore interessato, valutazione ed emanazione del relativo provvedimento di concessione	Ufficio carriere e Stato giuridico del personale di Ateneo - Rip. Risorse Umane umane, Valutazione e Supporto alla Dir. Generale - Responsabile della struttura didattica di afferenza
	Autorizzazioni per incarichi extraistituzionali	Procedura per il rilascio di autorizzazioni al personale dipendente (art. 53 D.Lgs. 165/2001)	Per il personale docente e ricercatore: Rettore Per il personale Tecnico Amministrativo: Direttore Generale Responsabile del procedimento: Ufficio Procedimenti Disciplinari e Contenzioso del Personale - Rip.
	Opzione Tempo del personale docente e ricercatore	Raccolta della richiesta da parte del docente/ricercatore interessato, valutazione ed emanazione del relativo provvedimento di concessione	Ufficio carriere e Stato giuridico del personale di Ateneo/Rip. Risorse Umane Umane, Valutazione e Supporto alla Dir. Generale e Responsabile della struttura didattica di afferenza
	Cessazione dal servizio	Rispetto del divieto di pantouflage successivamente alla risoluzione del contratto	Responsabile procedimento dell'Ufficio Pensioni /Rip. Risorse Umane, Valutazione e Supporto alla Dir.Generale
	Sussidi, vantaggi economici di qualunque genere erogati al personale tecnico amministrativo	Procedura di concessione di sussidi, vantaggi economici di qualunque genere erogati al personale tecnico amministrativo (Welfare integrativo CCNL vigente)	Responsabile del procedimento - Rip. Risorse Umane, Valutazione e Supporto alla Dir.Generale - Commissione valutativa
Area di rischio "CONTRATTI PUBBLICI"			
Processo	Subprocesso	Attività	Unità organizzative coinvolte
Appalti di beni e servizi	Programmazione acquisizione di beni, servizi	Redazione dei Programmi triennali per acquisti beni e servizi e relativi aggiornamenti annuali degli affidamenti (art. 37 D.Lgs. 36/2023)	Tutte le strutture di Ateneo con autonomia amministrativa gestionale: Dipartimenti - Aree dell'Amministrazione Centrale
		Approvazione programmi triennali ed aggiornamenti annuali	Consiglio di Amministrazione e Uffici preposti
		Pubblicazione alla luce della normativa vigente dell'Elenco triennale ed Elenco annuale di forniture e servizi ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 36/2023	Direttori di Dipartimento - Dirigenti - Responsabili degli Uffici - RUP
	Progettazione acquisizione di beni, servizi	Individuazione e nomina del RUP	Direttore Generale - Consiglio di Amministrazione
		Redazione del capitolato tecnico e della relazione tecnica con individuazione dettagliata delle specifiche tecniche	Uffici dell'Amministrazione - RUP - Unità di personale individuata con apposito ordine di servizio
		Redazione ed approvazione della documentazione amministrativa di gara (bando, inviti, disciplinare di gara, ecc.). Utilizzo dei procedure negoziate senza bando ex art. 76 D.Lgs. 36/2023	Tutte le strutture d'Ateneo con autonomia amministrativa gestionale: Dipartimenti - Aree dell'Amministrazione Centrale
		Redazione della determina a contrarre - Delibera del CdA di avvio della procedura	Direttore Generale - Consiglio di Amministrazione
		Pubblicazione della documentazione di gara sul sito istituzionale di Ateneo o su altri siti a seconda della procedura adottata	RUP
		Revoca del bando di gara	Rettore - Direttore Generale - Consiglio di Amministrazione
		Nomina della Commissione	Rettore - Direttore Generale - RUP
		Pubblicazione della nomina della Commissione e dei curricula dei componenti sul sito istituzionale di Ateneo	RUP
		Gestione procedura di affidamento	RUP - Commissione nominata
		Pubblicazione dei provvedimenti di ammissione/esclusione	RUP - Commissione nominata
		Valutazione dell'offerta (tecnica ed economica)	

	Selezione del contraente e stipula contratto	Eventuale procedimento di verifica di anomalia/congruità dell'offerta	RUP - Commissione nominata
		Approvazione della proposta di aggiudicazione	
		Verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla gara in capo all'aggiudicatario	
		Pubblicazione dell'aggiudicazione sul profilo del sito istituzionale di Ateneo e su altri siti a seconda della procedura	RUP - Commissione nominata
		Pubblicazione graduatoria riportante imprese escluse per anomalia	RUP
		Stipula del contratto	RUP
	Esecuzione e rendicontazione del contratto di acquisizione di beni, servizi	Autorizzazione di subappalti	RUP - DEC - Personale incaricato
		Verifica delle prestazioni eseguite nel rispetto del contratto (per rilascio certificato regolare esecuzione, eventule applicazione di penali, proposta di risoluzione contrattuale)	
		Liquidazione della spesa comprensiva di tutte le verifiche amministrative (DURC)	
Appalti lavori	Programmazione acquisizione dei lavori	Redazione dei Programmi triennali dei lavori e redazione dei Piani annuali degli affidamenti (art. 37 D.Lgs. 36/2023)	Tutte le strutture di Ateneo con autonomia amministrativa gestionale: Dipartimenti - Aree dell'Amministrazione Centrale
		Approvazione programmi triennali ed aggiornamento annuale	Consiglio di Amministrazione - Uffici preposti
		Pubblicazione alla luce della normativa vigente dell'Elenco triennale ed Elenco annuale dei lavori ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 36/2023	Dirigenti - Direttori di Dipartimento - Responsabili degli Uffici - RUP
	Progettazione lavori	Individuazione del RUP	Direttore Generale - Consiglio di Amministrazione
		Individuazione progettista	RUP - Dirigente - Direttore Generale
		Redazione degli elaborati progettuali nei diversi livelli di approfondimento: studio di fattibilità tecnico economica, progetto definito, progetto esecutivo	RUP/Progettisti - Personale incaricato
		Nomina verificatore	RUP - Dirigente - Direttore Generale
		Verifica del progetto e relativo rapporto di verifica	RUP - Dirigente - Direttore Generale
		Redazione ed approvazione della documentazione amministrativa di gara (bando, inviti, disciplinare di gara, ecc.). Utilizzo dei procedure negoziate senza bando ex art 76 D.Lgs. 36/2023	RUP/Progettista
		Individuazione dell'esigenza completa dell'importo, della procedura di scelta, dei requisiti di ammissione, dei criteri di valutazione delle offerte, del sistema di aggiudicazione, e dell'indicazione della copertura finanziaria, approvazione atti di gara (determina a contrarre)	RUP
		Pubblicazione della determina a contrarre sul profilo di committente	RUP
		Pubblicazione della documentazione di gara sul profilo di committente	RUP
		Revoca del bando di gara	Rettore - Direttore Generale - CdA
		Nomina della Commissione per appalti lavori	Rettore - Direttore Generale
		Pubblicazione della nomina della Commissione e dei curricula dei componenti sul sito istituzionale di Ateneo	RUP

	Selezione del contraente e stipula contratto	Gestione procedura di affidamento	RUP - Commissione nominata
		Pubblicazione degli elenchi degli ammessi/esclusi	RUP - Commissione nominata
		Valutazione dell'offerta (tecnica ed economica)	RUP - Commissione nominata
		Eventuale procedimento di verifica di anomalia/congruità dell'offerta	
		Approvazione della proposta di aggiudicazione	
		Verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla gara in capo all'aggiudicatario	
		Pubblicazione dell'aggiudicazione sul sito istituzionale di Ateneo e su altri siti a seconda della procedura	RUP - Commissione nominata
		Pubblicazione graduatoria riportante imprese escluse per anomalia	RUP
		Stipula del contratto	RUP
	Esecuzione e rendicontazione del contratto di appalto lavori	Nomina Direttore Lavori e coordinatore sicurezza	Direttore Generale - Consiglio di Amministrazione
		Autorizzazione a modifiche contrattuali (comprese varianti)	Direttore Generale - Consiglio di Amministrazione
		Autorizzazione di subappalti	RUP - DEC - Personale incaricato
		Nomina collaudatori	Direttore Generale - Consiglio di Amministrazione
		Verifica delle prestazioni eseguite nel rispetto del contratto (per rilascio certificato regolare esecuzione, eventule applicazione di penali, proposta di risoluzione contrattuale)	RUP - DEC - Personale incaricato
		Liquidazione della spesa comprensiva di tutte le verifiche amministrative (DURC)	
Acquisizione di beni, servizi e lavori tramite affidamenti diretti ovvero appalti sotto soglia comunitaria (art 50 D.Lgs. 36/2023)	Selezione contrante e stipula contratto	Scelta di ricorrere all'affidamento diretto ovvero ad appalti sotto la soglia comunitaria	Tutte le strutture di Ateneo con autonomia amministrativa gestionale: Dipartimenti; Aree dell'Amministrazione Centrale
		Verifica possesso fornitore requisiti carattere generale e speciale	RUP
		Definizione oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti (redazione determina a contrarre)	Tutte le strutture di Ateneo con autonomia amministrativa gestionale: Dipartimenti; Aree dell'Amministrazione Centrale
	Esecuzione e rendicontazione del contratto di affidamento diretto	Liquidazione della spesa comprensiva di tutte le verifiche amministrative (DURC)	RUP

Area a rischio "DIDATTICA"			
Processo	Subprocesso	Attività	Unità organizzative coinvolte
	Progettazione dei Master	Attivazione dei Master (o altri corsi di perfezionamento) anche sulla base di finanziamenti ottenuti da Enti territoriale o di altra natura	Dipartimenti per redazione della proposta - Senato Accademico - Consiglio di Amministrazione per approvazione

Accesso ai corsi di formazione permanente e aggiornamento professionale e ai Master I e II Livello	Predisposizione bandi e ricevimento domande	Elaborazione e pubblicazione dei bandi di selezione	Consigli di Dipartimento per proposta, Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione per approvazione
		Presentazione domande	Dipartimento
	Svolgimento procedure di selezione per l'ammissione ai Master ed ai corsi	Nomina della Commissione selezionatrice	Dipartimento - Rettore
		Procedura di valutazione delle candidature	Commissione
		Approvazione atti ed ammissione dei candidati selezionati in graduatoria	Rettore - Dipartimento
Selezione per i corsi di laurea ad accesso programmato locale	Predisposizione bandi e ricevimento domande	Elaborazione e pubblicazione dei bandi di selezione	Rip. Didattica, Orientamento ed Affari istuzionali - Scuole Interdipartimentali - Rettore
		Presentazione domande per l'accesso	Rip. Didattica, Orientamento ed Affari istuzionali - Scuole Interdipartimentali - Rettore
	Svolgimento delle procedure di ammissione ai corsi di laurea	Nomina Commissione giudicatrice	Rip. Didattica, Orientamento ed Affari istuzionali - Scuole Interdipartimentali - Rettore
		Svolgimento delle prove di selezione dei candidati	Rip. Didattica, Orientamento ed Affari istuzionali - Scuole Interdipartimentali - Commissione
		Approvazione atti e pubblicazione della graduatoria degli ammessi	Rip. Didattica, Orientamento ed Affari istuzionali - Segreteria studenti - Scuole Interdipartimentali
Esame di abilitazione alle professioni di dottore commercialista	Predisposizione bandi e ricevimento domande	Elaborazione e pubblicazione dei bandi di selezione	Rip. Didattica, Orientamento ed Affari istuzionali - Ufficio Affari Generali
		Verifica delle domande presentate dai candidati per l'accesso all'esame	Rip. Didattica, Orientamento ed Affari istuzionali - Ufficio Affari Generali
	Svolgimento delle procedure di esame per l'abilitazione	Nomina Commissione giudicatrice	Rip. Didattica, Orientamento ed Affari istuzionali - Ufficio Affari Generali - Rettore
		Svolgimento Esame di Stato	Commissione selezionatrice
		Pubblicazione della graduatoria degli idonei	Rip. Didattica, Orientamento ed Affari istuzionali - Ufficio Affari Generali - Rettore
Gestioni carriere studenti e verbalizzazione esami di profitto	Carriere studenti	Gestione delle pratiche studenti e del fascicolo elettronico dello studente	Rip. Didattica, Orientamento ed Affari istuzionali - Dipartimenti - Scuole Interdipartimentali - Segreterie studenti
	Sostenimento esami di profitto	Prenotazione esame	La prenotazione esame è gestita in automatico dal sistema rispettando il calendario didattico
		Svolgimento esame di profitto	Commissione di esame
		Verbalizzazione esami di profitto	Docente titolare dell'insegnamento - Commissione d'esame
Accesso ai dottorati di ricerca	Pubblicazione del bando di concorso per il reclutamento dei dottorandi	Predisposizione del bando unico di Ateneo per il dottorato di ricerca	Ufficio Dottorati di Ricerca - Dipartimento
	Formazione delle commissioni di selezione per l'ammissione ai corsi di dottorato	Nomina Commissione giudicatrice	Rettore su proposta del Collegio docenti
	Svolgimento esame di ammissione al dottorato	Svolgimento delle prove di selezione dei candidati	Commissione selezionatrice
	Approvazione atti e pubblicazione della graduatoria degli ammessi	Trasmissione e verifica dei verbali della Commissione giudicatrice	Commisione giudicatrice - Ufficio Dottorati di Ricerca

Processo	Subprocesso	Attività	Unità organizzative coinvolte
Progettazione e gestione progetti di ricerca	Scouting opportunità di finanziamento e predisposizione progetti di ricerca	Individuazione del bando e diffusione dell'informativa ai Dipartimenti	Rip. Ricerca, Terza Missione e Programmazione Servizi Informatici e Statistici che individua il bando e lo comunica ai Dipartimenti - Dipartimenti
		Predisposizione progetto di ricerca (compresa la definizione)	Dipartimento - Rip. Ricerca, Terza Missione e Programmazione Servizi Informatici e Statistici
	Svolgimento dei progetti di ricerca e gestione finanziamenti	Utilizzo e rendicontazione delle risorse a disposizione	Dipartimenti - Rip. Ricerca, Terza Missione e Programmazione Servizi Informatici e Statistici
Gestione degli Enti e delle Attività esternalizzate dalle Università per progetti di ricerca	Rapporti con consorzi ed Enti di diritto privato	Adesione ad una società/Ente da parte dei docenti per attività di ricerca	Docente fa la proposta - Dipartimento la avalla - CdA approva la proposta
		Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche	Docente referente della partecipazione
	Spin off	Riconoscimento dello Spin off universitario	Ufficio di Staff e Supporto alle Attività di Terza Missione/Rip. Ricerca, Terza Missione e Programmazione Servizi Informatici e Statistici
		Partecipazione dei docenti agli Spin off	Ufficio di Staff e Supporto alle Attività di Terza Missione/Rip. Ricerca, Terza Missione e Programmazione Servizi Informatici e Statistici

Area a rischio "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)"			
Processo	Subprocesso	Attività	Unità organizzative coinvolte
Processi di attuazione PNRR	Potenziamento strutture di ricerca	Procedure istruttorie per la costituzione degli interventi e relativi flussi informativi	RPCT - Dirigenti delle Ripartizioni competenti - Dipartimenti coinvolti
	Rafforzamento e creazione di strutture e infrastrutture di ricerca	Procedure istruttorie per la costituzione degli interventi e relativi flussi informativi	RPCT - Dirigenti delle Ripartizioni competenti - Dipartimenti coinvolti