

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELLE STRUTTURE DI AFFARENZA AL DIPARTIMENTO DEI SERVIZI STRATEGICO/AMMINISTRATIVI

FONTE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivo Operativo	Indicatore	Operatore matematico	Target atteso	Peso	Struttura Assegnataria
Direzione strategica	Qualità delle prestazioni e dei processi	Migliorare la qualità delle prestazioni e dei processi	Supporto alle attività del Collegio Sindacale-Fornire assistenza al collegio sindacale negli aspetti organizzativi legati alla revisione legale e contabile, anche attraverso la predisposizione di un adeguato carteggio	Evasione delle richieste del Collegio Sindacale nei tempi stabiliti dal Collegio	=	Si	15%	SC AFFARI GENERALI
Direzione strategica	Qualità delle prestazioni e dei processi	Migliorare la qualità delle prestazioni e dei processi	Contenimento dei tempi di pubblicazione in Albo Pretorio- Contenere il tempo necessario alla pubblicazione degli atti in Albo pretorio	Pubblicazione degli atti entro due giornate lavorative.	=	si	10%	SC AFFARI GENERALI
Direzione strategica	Qualità delle prestazioni e dei processi	Migliorare la qualità delle prestazioni e dei processi	Ottimizzazione procedure: digitalizzazione e archiviazione documentale convenzioni Digitalizzazione documentale e relativa archiviazione delle convenzioni attive e passive	Archiviazione digitale dell'intero processo istruttorio finalizzato alla stipula delle convenzioni-	=	SI	10%	SC AFFARI GENERALI
Direzione strategica	Qualità delle prestazioni e dei processi	Migliorare la qualità delle prestazioni e dei processi	Aggiornamento periodico scadenziario convenzioni.Comunicare e rendere pubblico la tipologia di convenzioni stipulate dall'Istituto con partner pubblici/privati	Scadenziario aggiornato delle convenzioni e pubblicazione in Amministrazione Trasparente. Relazione	=	SI	10%	SC AFFARI GENERALI
Direzione strategica	Coinvolgimento e crescita del personale	Favorire il coinvolgimento e la crescita del personale	Garantire la Formazione del personale secondo quanto disposto dalla circolare del Ministero della Pubblica amministrazione	Assolvere all'obbligo formativo	=	Si	5%	SC AFFARI GENERALI
Direzione strategica	Trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione	L' efficacia dell'azione di verifica in materia di anticorruzione e trasparenza in modo tale da far emergere e contrastare eventuali fenomeni patologici.	Implementazione misure collegate all'area a rischio conflitto di interessi come da Sezione PTPCT 2025-2027 e note esplicative del RPCT. Garantire i principi costituzionali di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa	Adozione/verifica dell'apposita modulistica	=	si	15%	AFFARI GENERALI- RPCT
Direzione strategica	Trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione	L' efficacia dell'azione di verifica in materia di anticorruzione e trasparenza in modo tale da far emergere e contrastare eventuali fenomeni patologici.	Alimentare e aggiornare, costantemente e tempestivamente, le apposite sezioni di "amministrazione trasparente". Garantire la completezza e l'aggiornamento tempestivo dei dati pubblicati nella sezione amministrazione trasparente del sito aziendale rispettando i termini di pubblicazione	Numero di documenti pubblicati da ciascuna struttura in amministrazione trasparente /Numero di documenti da pubblicare secondo le indicazioni contenute nell'allegato 4 alla SEZIONE PTPC PIAO 2025-2027	>=	90%	10%	AFFARI GENERALI- RPCT
Direzione strategica	Trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione	L' efficacia dell'azione di verifica in materia di anticorruzione e trasparenza in modo tale da far emergere e contrastare eventuali fenomeni patologici.	Assicurare il monitoraggio semestrale obblighi di pubblicazione in "amministrazione trasparente" Verificare periodicamente la completezza e l'aggiornamento dei dati pubblicati in Amministrazione Trasparente	Numero monitoraggi semestrali effettuati riferiti alla totalità degli obblighi di pubblicazione	>=	1	10%	AFFARI GENERALI- RPCT

Direzione strategica	Trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione	L'efficacia dell'azione di verifica in materia di anticorruzione e trasparenza in modo tale da far emergere e contrastare eventuali fenomeni patologici.	Formazione specifica in tema di anticorruzione e trasparenza Fornire adeguate conoscenze culturali, economiche e giuridiche ai fini di un efficace controllo dei rischi e contrasto al fenomeno della corruzione	Numero eventi formativi realizzati nell'anno	>=	1	5%	AFFARI GENERALI- RPCT
Direzione strategica	Trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione	Diffondere comportamenti improntati alla legalità nell'attività aziendale	Giornata della Trasparenza-Divulgare le informazioni e riflessioni in tema di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	Organizzazione e realizzazione dell'evento	=	SI	10%	AFFARI GENERALI- RPCT

Direzione Strategica	Qualità delle prestazioni e dei processi	Migliorare la qualità delle prestazioni e dei processi	Presenza in carico della richiesta dell'utente -	NR di istanze prese in carico in 2 gg/ nr istanze ricevute.	=	100%	25%	S.S. URP E MARKETING- SC Coordinamento delle Funzioni Centrali
Direzione Strategica	Relazioni con gli Stakeholder	Gestire le relazioni con gli Stakeholder	Comunicazione Digitale: implementazione dell'assistente virtuale del sito web-urp, nr risposte effettuate/nr domande pervenute ≥ 95%	nr risposte effettuate/nr domande pervenute	>=	95%	25%	S.S. URP E MARKETING- SC Coordinamento delle Funzioni Centrali
Direzione Strategica	Relazioni con gli Stakeholder	Gestire le relazioni con gli Stakeholder	Aggiornamento Carta dei Servizi Pubblicazione sul sito WEB	Pubblicazione sul sito WEB	=	SI	20%	S.S. URP E MARKETING- SC Coordinamento delle Funzioni Centrali
Direzione Strategica	Trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione	Diffondere comportamenti improntati alla legalità nell'attività aziendale	Giornata della Trasparenza Organizzazione e realizzazione dell'evento	Organizzazione e realizzazione dell'evento	=	SI	15%	S.S. URP E MARKETING- SC Coordinamento delle Funzioni Centrali
Direzione Strategica- RPCT	Trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione	L'efficacia dell'azione di verifica in materia di anticorruzione e trasparenza in modo tale da far emergere e contrastare eventuali fenomeni patologici.	Garantire la completezza e l'aggiornamento tempestivo dei dati pubblicati nella sezione amministrazione trasparente del sito aziendale rispettando i termini di pubblicazione	Numero di documenti pubblicati da ciascuna struttura in amministrazione trasparente /Numero di documenti da pubblicare secondo le indicazioni contenute nell'allegato 4 alla SEZIONE PTPC PIAO 2025-2027	>=	90%	10%	S.S. URP E MARKETING- SC Coordinamento delle Funzioni Centrali
Direzione Strategica	Coinvolgimento e crescita del personale	Favorire il coinvolgimento e la crescita del personale	Garantire la Formazione del personale secondo quanto disposto dalla circolare del Ministero della Pubblica amministrazione	Assolvere all'obbligo formativo	=	SI	5%	S.S. URP E MARKETING- SC Coordinamento delle Funzioni Centrali

GRC Direzione Strategica	Trasparenza nell'impiego delle risorse	Migliorare l'efficienza nell'impiego delle risorse	Mantenimento indice di tempestività dei pagamenti.	Emissione mandato di pagamento entro 10 giorni dalla sottoscrizione del provvedimento di liquidazione-	=	si	10%	SC Gestione Risorse Economico/Finanziarie
GRC Direzione Strategica	Trasparenza nell'impiego delle risorse	Migliorare la qualità delle prestazioni e dei processi	Mantenimento equilibrio economico-finanziario di bilancio. Margine operativo derivante dal valore della produzione rispetto ai costi operativi in equilibrio	Margine operativo derivante dal valore della produzione rispetto ai costi operativi in equilibrio-	=	si	10%	SC Gestione risorse Economico/Finanziarie
GRC Direzione Strategica	Trasparenza nell'impiego delle risorse	Migliorare l'efficienza nell'impiego delle risorse	Puntuale alimentazione dei dati in PCC .	Alimentazione della PCC secondo gli indicatori previsti negli Operational arrangement di cui alla Circolare n. 1 MEF RGS n. 2449/2024	=	si	10%	SC Gestione risorse Economico/Finanziarie
Direzione Strategica	Qualità delle prestazioni e dei processi	Migliorare la qualità delle prestazioni e dei processi	Prosecuzione Verifica conformità delle procedure amministrative di competenza rispetto al DCA 27/2019 acquisito con delibera 759 del 27/09/2019.Redazione regolamento Amministrazione e contabilità di concerto con tutte le Strutture coinvolte	Predisposizione proposta delibera di acquisizione del regolamento	=	si	55%	SC Gestione risorse Economico/Finanziarie

Direzione strategica- RPCT	Trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione	L'efficacia dell'azione di verifica in materia di anticorruzione e trasparenza in modo tale da far emergere e contrastare eventuali fenomeni patologici.	Garantire la completezza e l'aggiornamento tempestivo dei dati pubblicati nella sezione amministrazione trasparente del sito aziendale rispettando i termini di pubblicazione	Numero di documenti pubblicati da ciascuna struttura in amministrazione trasparente /Numero di documenti da pubblicare secondo le indicazioni contenute nell'allegato 4 alla SEZIONE PTPC PIAO 2025-2027	>=	90%	10%	SC Gestione risorse Economico/Finanziarie
Direzione strategica-	Coinvolgimento e crescita del personale	Favorire il coinvolgimento e la crescita del personale	Garantire la Formazione del personale secondo quanto disposto dalla circolare del Ministero della Pubblica amministrazione	Assolvere all'obbligo formativo	=	Si	5%	SC Gestione risorse Economico/Finanziarie

Direzione Strategica-	Efficienza nell'impiego delle risorse	Migliorare l'efficienza nell'impiego delle risorse	Completamento della Piattaforma Smart 2.0 Per L'Integrazione Con I Sistemi In Uso Presso L'Istituto	TRASFERIMENTO DELLA PIATTAFORMA SMART 2.0 SU CLOUD ISTITUZIONALE ED ESTRAZIONE DATI DIRETTAMENTE DAL CRUSCOTTO	=	SI	2%	SC Controllo di Gestione e Sistemi Informativi
Direzione Strategica-	Efficienza nell'impiego delle risorse	Migliorare l'efficienza nell'impiego delle risorse	Informatizzare Boc Collegamento A Datwarehouse E Cruscotto (Orizzonte Temporale 2025-2026)	IMPLEMENTAZIONE di estrazione dati del boc direttamente dal Cruscotto	=	SI	2%	SC Controllo di Gestione e Sistemi Informativi
Direzione Strategica-	Qualità delle prestazioni e dei processi	Migliorare l'efficienza nell'impiego delle risorse	Informatizzare Terapia Intensiva E Collegamento A Datwarehouse E Cruscotto (Orizzonte Temporale 2025-2026)	IMPLEMENTAZIONE di estrazione dati terapia intensiva direttamente dal Cruscotto	=	SI	2%	SC Controllo di Gestione e Sistemi Informativi
Direzione Strategica-	Qualità delle prestazioni e dei processi	Migliorare la qualità delle prestazioni e dei processi	Attivazione Nuova Cartella Clinica Di Reparto (Orizzonte Temporale 2025-2026)	numero di reparti attivati/ nr totale di reparti	>=	50%	2%	SC Controllo di Gestione e Sistemi Informativi
Direzione Strategica-	Qualità delle prestazioni e dei processi	Migliorare la qualità delle prestazioni e dei processi	Implementare gli Incontri Con I Direttori Di Dipartimento/Sc/Ssd E Con I Referenti Del Cruscotto Per Sviluppare La Contabilità Analitica Per Centri Di Costo Finalizzata Ad Analisi Gestionali Dei Singoli Reparti	numero incontri realizzati	>=	5	10%	SC Controllo di Gestione e Sistemi Informativi
Direzione Strategica-	Relazioni con gli stakeholder	Migliorare la qualità delle prestazioni e dei processi	Predisporre Ed Inviare Il Report Di Monitoraggio Sul Corretto Utilizzo Degli Armadietti Di Reparto Da Parte Delle Sc E Ssd Per Farmaci E Dispositivi	nr di reparti a cui è inviato il report di monitoraggio/ nr totale di reparti.	=	100%	4%	SC Controllo di Gestione e Sistemi Informativi
Direzione Strategica-	Relazioni con gli stakeholder	Gestire le relazioni con gli stakeholder	Adozione App Io (Pnrr Misura 1.4.3)	Esposizione dei seguenti servizi sull'app IO : Avvisi di pagamento PagoPa, Referto di Laboratorio Analisi, Referto di Anatomia Patologica, Referto di Radiologia, Lettera di dimissione Ospedaliera, Referto prestazione Ambulatoriale, Prestazione Sanitarie	=	SI	5%	SC Controllo di Gestione e Sistemi Informativi
Direzione Strategica-	Efficienza nell'impiego delle risorse	Gestire le relazioni con gli stakeholder	Adozione SPID (Pnrr Misura 1.4.3)	Esposizione dei servizi SPID	=	SI	10%	SC Controllo di Gestione e Sistemi Informativi
Direzione Strategica-	Efficienza nell'impiego delle risorse	Migliorare l'efficienza nell'impiego delle risorse	Garantire l'integrazione del DataWarehouse con la cartella clinica informatizzata	implementazione del modulo ambulatoriale della cartella clinica elettronica	=	SI	2%	SC Controllo di Gestione e Sistemi Informativi
Direzione Strategica-	Efficienza nell'impiego delle risorse	Migliorare l'efficienza nell'impiego delle risorse	Rendere Disponibili E Accessibili Al Patrimonio Informativo Aziendale I Dati Relativi Alle Prestazioni Erogate Dalla Sc Radioterapia	realizzazione funzione di estrazione dati radioterapia direttamente dal cruscotto	=	SI	2%	SC Controllo di Gestione e Sistemi Informativi
Direzione Strategica-	Efficienza nell'impiego delle risorse	Migliorare l'efficienza nell'impiego delle risorse	Rendere Disponibili E Accessibili Al Patrimonio Informativo Aziendale I Dati Relativi Alle Prestazioni Erogate Dalla Sc Cardiologia	realizzazione estrazione dati cardiologia direttamente dal cruscotto entro il 31/12/2025	=	SI	2%	SC Controllo di Gestione e Sistemi Informativi
Direzione Strategica-	Efficienza nell'impiego delle risorse	Migliorare l'efficienza nell'impiego delle risorse	Garantire L'Integrazione Del Datawarehouse Con La Cartella Clinica Informatizzata	realizzazione funzione di collegamento nuova cartella clinica informatizzata al cruscotto direzionale	=	SI	2%	SC Controllo di Gestione e Sistemi Informativi
Direzione Strategica-	Efficienza nell'impiego delle risorse	Migliorare l'efficienza nell'impiego delle risorse	E-Service in interoperabilità tramite PDND	Attivazione dei servizi di interoperabilità per facilitare l'interazione digitale tra Pubbliche Amministrazioni, cittadini e imprese	=	SI	5%	SC Controllo di Gestione e Sistemi Informativi
Direzione Strategica-	Efficienza nell'impiego delle risorse	Migliorare l'efficienza nell'impiego delle risorse	Progettazione dei servizi: accessibilità e design	Migliorare l'accessibilità e il design dei sistemi aziendali	=	SI	10%	SC Controllo di Gestione e Sistemi Informativi

Direzione Strategica-	Efficienza nell'impiego delle risorse	Migliorare l'efficienza nell'impiego delle risorse	Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici	digitali - avviare programmi specifici per il personale tecnico informatico sulla gestione e conservazione dei documenti digitali	=	SI	10%	SC Controllo di Gestione e Sistemi Informativi
Direzione Strategica-	Efficienza nell'impiego delle risorse	Migliorare l'efficienza nell'impiego delle risorse	Intelligenza artificiale per la Pubblica Amministrazione	Introdurre e testare sistemi di intelligenza artificiale a supporto medico	>=	1	10%	SC Controllo di Gestione e Sistemi Informativi
Direzione Strategica-	Efficienza nell'impiego delle risorse	Migliorare l'efficienza nell'impiego delle risorse	Sicurezza informatica	Introdurre sistemi di sicurezza informatica in linea con le normative vigenti	=	SI	10%	SC Controllo di Gestione e Sistemi Informativi
Direzione Strategica- RPCT	Trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione	L'efficacia dell'azione di verifica in materia di anticorruzione e trasparenza in modo tale da far emergere e contrastare eventuali fenomeni patologici	Garantire la completezza e l'aggiornamento tempestivo dei dati pubblicati nella sezione amministrazione trasparente del sito aziendale rispettando i termini di pubblicazione	Numero di documenti pubblicati dalla struttura in amministrazione trasparente / Numero di documenti da pubblicare secondo le indicazioni contenute nell'allegato 4 alla SEZIONE PTPC PIAO 2025-2027- Relazione RPCT	>=	90%	5%	SC Controllo di Gestione e Sistemi Informativi
Direzione strategica-	Coinvolgimento e crescita del personale	Favorire il coinvolgimento e la crescita del personale	Garantire la Formazione del personale secondo quanto disposto dalla circolare del Ministero della Pubblica amministrazione	Assolvere all'obbligo formativo	=	SI	5%	SC Controllo di Gestione e Sistemi Informativi

Direzione Strategica	Qualità delle prestazioni e dei processi	Migliorare la qualità delle prestazioni e dei processi	Aggiornamento del Regolamento Aziendale in materia di orario di lavoro della dirigenza sanitaria medica e non medica e della dirigenza T.P.A.	Predisposizione delibera di adozione del regolamento	=	SI	15%	SC Gestione Risorse Umane
Direzione Strategica	Qualità delle prestazioni e dei processi	Migliorare la qualità delle prestazioni e dei processi	Aggiornamento Regolamento Aziendale relativo all'orario di lavoro del personale del comparto Sanità.	Predisposizione delibera di adozione del regolamento	=	SI	15%	SC Gestione Risorse Umane
Direzione Strategica	Qualità delle prestazioni e dei processi	Migliorare la qualità delle prestazioni e dei processi	Predisposizione del regolamento aziendale in materia di attività esercitabili dal personale delle professioni sanitarie del comparto Sanità ai sensi dell'art.3 quater del D.L. 127/2021 e s.m.i	Trasmissione bozza regolamento al capo delegazione trattante per il confronto sindacale	=	SI	15%	SC Gestione Risorse Umane
Direzione Strategica	Qualità delle prestazioni e dei processi	Migliorare la qualità delle prestazioni e dei processi	Applicazione Regolamento graduazione incarichi dirigenza T.P.A.	Predisposizione e adozione della determina esecutiva	=	SI	15%	SC Gestione Risorse Umane
Direzione Strategica	Qualità delle prestazioni e dei processi	Migliorare la qualità delle prestazioni e dei processi	Applicazione Regolamento graduazione incarichi dirigenza sanitaria medica e non medica	Predisposizione e adozione della determina esecutiva	=	SI	15%	SC Gestione Risorse Umane
Direzione Strategica	Trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione	Incrementare l'efficacia dell'azione di verifica in materia di anticorruzione e trasparenza in modo tale da far emergere e contrastare eventuali fenomeni patologici	Implementazione Misure Collegate All'Area A Rischio Conflitto Di Interessi Come Da Sezione Ptpct 2025-2027 e Note Esplicative Del RPCT	Adozione dell'apposita modulistica/Acquisizione della modulistica per il 100% delle procedure	=	100%	5%	SC Gestione Risorse Umane
Direzione Strategica	Trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione	Incrementare l'efficacia dell'azione di verifica in materia di anticorruzione e trasparenza in modo tale da far emergere e contrastare eventuali fenomeni patologici	Alimentare E Aggiornare, Costantemente E Tempestivamente, Le Apposite Sezioni Di "Amministrazione Trasparente"	Numero di documenti pubblicati dalla struttura in amministrazione trasparente/ Numero di documenti da pubblicare secondo le indicazioni contenute nell'allegato 4 (elenco obblighi di pubblicazione, Delibera n. 1310/2016 ANAC) alla SEZIONE PTPC PIAO 2025-2027	>=	90%	5%	SC Gestione Risorse Umane
Direzione Strategica	Qualità delle prestazioni e dei processi	Migliorare la qualità delle prestazioni e dei processi	Verifica della conformità delle procedure amministrative di competenza rispetto al DCA 27/2019 acquisito con delibera 759 del 27/09/2019	Relazione alla S.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie entro il 30/06/2025	=	SI	10%	SC Gestione Risorse Umane
Direzione Strategica	Coinvolgimento e crescita del personale	Favorire il coinvolgimento e la crescita del personale	Garantire la Formazione del personale secondo quanto disposto dalla circolare del Ministero della Pubblica amministrazione	Assolvere all'obbligo formativo	=	SI	5%	SC Gestione Risorse Umane

Direzione Strategica- GRC	Efficienza nell'impiego delle risorse	Migliorare l'efficienza nell'impiego delle risorse	Emissione del provvedimento di liquidazione o eventuale contestazione della fattura (per causali diverse da quelle che ne avrebbero imposto il rifiuto attraverso lo Sdl)	Emissione e sottoscrizione del provvedimento di liquidazione con il relativo inserimento nella piattaforma COOPERA entro il termine di 15 giorni data registrazione e assegnazione delle fatture de comunque non oltre entro il termine di 40 giorni dalla ricezione SDI	=	SI	50%	SSD Ufficio Liquidazione
---------------------------	---------------------------------------	--	---	--	---	----	-----	--------------------------

Direzione Strategica- GRC	Efficienza nell'impiego delle risorse	Migliorare l'efficienza nell'impiego delle risorse	Emissione del provvedimento di liquidazione o eventuale contestazione delle fatture relative alla SC Supporto Amministrativo della Ricerca (per causali diverse da quelle che ne avrebbero imposto il rifiuto attraverso lo SdI)- Delibera del Commissario Straordinario nr. del 3 gennaio 2025 -	Emissione e sottoscrizione del provvedimento di liquidazione con il relativo inserimento nella piattaforma COOPERA entro il termine di 15 giorni data registrazione e assegnazione delle fatture e comunque non oltre entro il termine di 40 giorni dalla ricezione SDI	=	SI	45%	SSD Ufficio Liquidazione
Direzione strategica-	Coinvolgimento e crescita del personale	Favorire il coinvolgimento e la crescita del personale	Garantire la Formazione del personale secondo quanto disposto dalla circolare del Ministero della Pubblica amministrazione	Assolvere all'obbligo formativo	=	Si	5%	SSD Ufficio Liquidazione